



INDICE

1. SCOPO DEL PROCESSO	2
2. INPUT	2
3. OUTPUT.....	3
4. UTENTE FINALE	3
5. INDICATORI DI PERFORMANCE	3
6. ABBREVIAZIONI	4
7. WORK BREAKDOWN STRUCTURE.....	5

Rev	Data	Motivo	Pagina
00	10/04/18	Emissione	Tutte

REDAZIONE
Responsabile Divisione
F.to Ing. Enrico Mugianesi

VERIFICA
Responsabile Sistema Qualità
F.to Prof.ssa Maria Gabriella
Ceravolo

APPROVAZIONE
Direttore Generale
F.to Dott.ssa Rosalba Valenti

.....

.....

.....



1. SCOPO DEL PROCESSO

- Il processo di gestione risorse materiali descrive la progettazione e lo sviluppo delle strutture edilizie ed impianti, il loro funzionamento in sicurezza e la loro manutenzione, al fine di conservare il valore patrimoniale ed ottenere la conformità ai requisiti dei servizi erogati attraverso i due processi sotto elencati:
- PROCESSO P1 - Gestione delle manutenzioni programmate (POI) Contratto Global Service SIE3 Consip;
- PROCESSO P2 - Gestione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie extra Contratto Global Service SIE3 Consip.

2. INPUT

- Atti di programmazione;
- Richieste dei responsabili delle strutture e dei poli;
- Contratti pluriennali di manutenzione immobili ed impianti;
- Adeguamenti normativi;
- Regolamenti dell'Università Politecnica delle Marche con particolare riferimento a:
 - Nota del Direttore Generale prot. n. 14150 del 28/04/2017, riguardo alle Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici relativi a servizi e forniture e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria. Prime indicazioni.;
 - Nota del Direttore Generale prot. n. 17313 del 29/05/2017, riguardo alle Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici relativi a servizi e forniture e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria. Ulteriori precisazioni.;
 - Nota del Direttore Generale prot. n. 19007 del 09/06/2017, riguardo il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 modificazioni apportate dal Decreto Legislativo n. 56 del 19/04 2017;
 - Nota del Direttore Generale prot. n. 47180 del 14/12/2017, riguardo alla modifica alla Circolare prot. 43750 del 24/11/2017, relativa a "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" Linee guida ANAC n. 3 di attuazione del D.Lgs 50/2016, aggiornate al D.Lgs. 56/2017;
 - Nota del Direttore Generale prot. n. 3910 del 29/01/2018, riguardo all'aggiornamento delle soglie di rilevanza comunitaria nei settori speciali e nei settori ordinari, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs 50/2016 e smi;
- Manuale di Amministrazione.



- Manutenzione ordinaria (Richieste Referenti di Polo, Responsabili delle Strutture) - Manutenzione straordinaria (Richieste Referenti di Polo, Responsabili delle Strutture, Adeguamenti normativi)
- Manutenzione programmata (Piano Operativo degli Interventi (POI) contrattuale)

3. OUTPUT

- Report;
- Aggiornamento del Fascicolo di Fabbricato (As Built);
- Aggiornamento planimetrico;
- Aggiornamento ai fini CPI;
- Aggiornamento ai fini F.F.;
- Programma di manutenzione straordinaria;
- Protocollo e impegno di spesa;
- Verbale o attestazione di regolare esecuzione/fornitura o collaudo o verbale di contestazione esecuzione/fornitura;
- Registrazione del bene nell'inventario o nel magazzino;
- Mandato di pagamento.

4. UTENTE FINALE

- Strutture organizzative dell'Ateneo (Amministrazione Centrale, Divisioni, Facoltà, Dipartimenti, Centri di Servizio)

5. INDICATORI DI PERFORMANCE

- Nell'ambito delle attività di gestione delle richieste Call Center Antas, percentuale di interventi che rispettano il tempo intercorrente fra la richiesta/segnalazione e l'inizio del sopralluogo (di cui al paragrafo 11.2 del Capitolato Tecnico)
- Nell'ambito delle attività di gestione delle richieste Call Center Antas, percentuale di interventi che rispettano il tempo intercorrente il sopralluogo e l'inizio dell'esecuzione (di cui al paragrafo 11.2.2 del Capitolato Tecnico)
- Nell'ambito delle attività di gestione delle richieste dalle strutture dell'Ateneo mediante Ticket, percentuale di richieste/segnalazioni prese in carico/assegnate entro 3 giorni lavorativi.



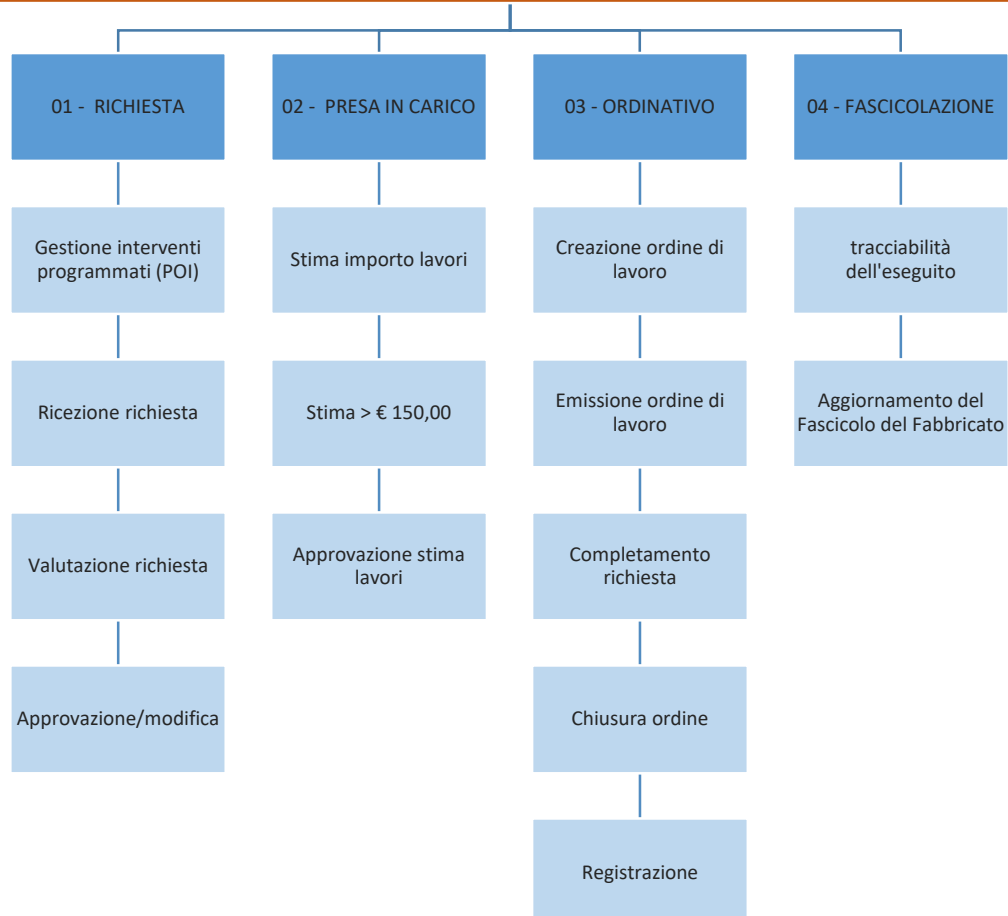
6. ABBREVIAZIONI

- POI = Piano Operativo degli Interventi



7. WORK BREAKDOWN STRUCTURE

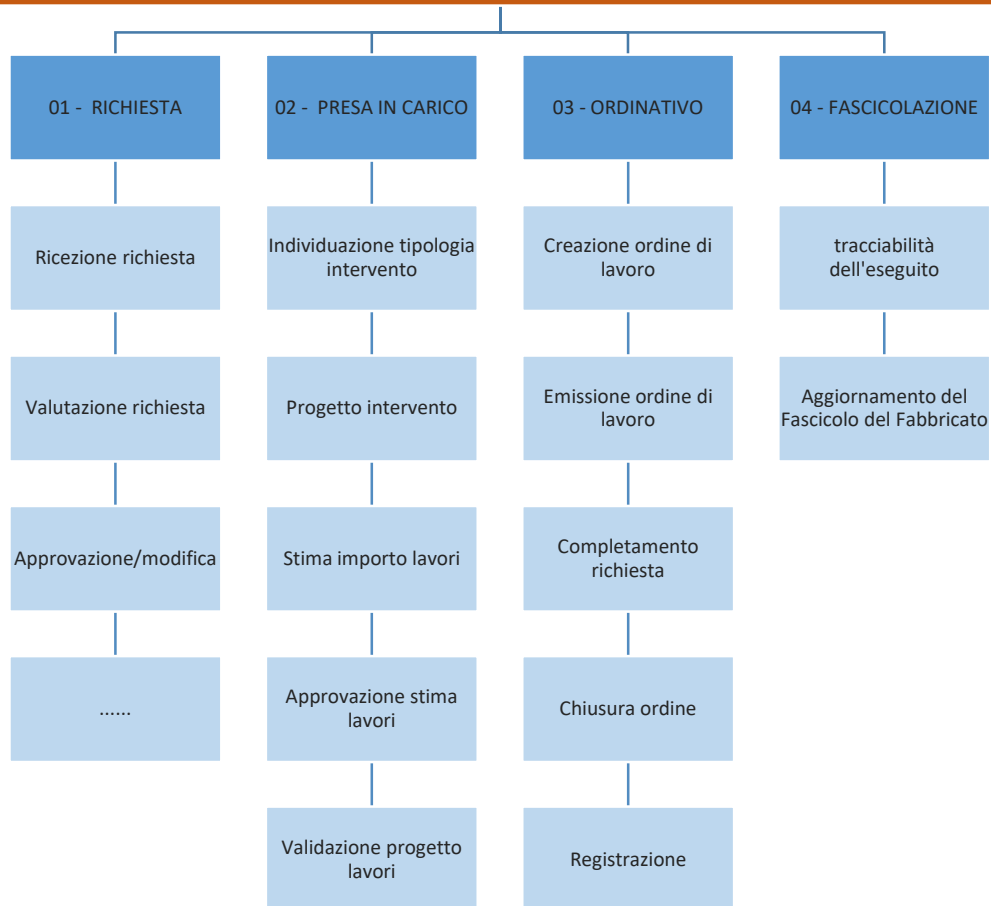
GESTIONE DELLE MANUTENZIONI
PROCESSO P1 - Gestione delle manutenzioni programmate (POI SIE3 Consip)





GESTIONE DELLE MANUTENZIONI

PROCESSO P2 - Gestione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie (Extra POI SIE3 Consip)





UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

GESTIONE DELLE MANUTENZIONI

P.DSGE.01
REV 00 del 10/04/2018
Pagina 7 di 7