

<p>Università Politecnica delle Marche <b>Ancona</b></p>	<p><b>SCHEDA DI PROCESSO</b> <b>GESTIONE</b> <b>RISORSE MATERIALI</b></p>	<p><b>SP06</b> Rev. 02 del 08/05/17 Pagina 1 di 6</p>
--	---	---

## 0. INDICE

0.	INDICE .....	1
1.	SCOPO.....	2
2.	IN .....	2
3.	OUT .....	2
4.	DESCRIZIONE.....	2
5.	INDICATORI .....	5

Rev	Data	Motivo	Pagina
00	27/02/2009	Emissione	Tutte
01	05/05/2014	Diagramma di flusso	4-5
02	08/05/2017	Approvazione stime lavori	5

REDAZIONE E VERIFICA: RSQ

APPROVAZIONE: DG

\_\_\_\_\_  
RESPONSABILE SISTEMA QUALITÀ  
(Prof.ssa Maria Gabriella Ceravolo)

\_\_\_\_\_  
DIRETTORE GENERALE  
(Dott.Giorgio Barchiesi)

<p>Università Politecnica delle Marche</p> <p><b>Ancona</b></p>	<p><b>SCHEDA DI PROCESSO</b></p> <p><b>GESTIONE</b></p> <p><b>RISORSE MATERIALI</b></p>	<p><b>SP06</b></p> <p>Rev. 02 del 08/05/17</p> <p>Pagina 2 di 6</p>
---	---	---

## 1. SCOPO

Il processo di gestione risorse materiali descrive la progettazione e lo sviluppo delle strutture edilizie ed impianti, il loro funzionamento in sicurezza e la loro manutenzione, al fine di conservare il valore patrimoniale ed ottenere la conformità ai requisiti dei servizi erogati.

## 2. IN

- Atti di programmazione;
- Richieste dei responsabili delle strutture e dei poli;
- Contratti pluriennali di manutenzione immobili ed impianti;
- Adeguamenti normativi;
- Regolamenti dell'Università Politecnica delle Marche con particolare riferimento alla nota del Direttore Generale prot. n. 14150 del 28/04/2017, riguardo alle Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici relativi a servizi e forniture e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria. Prime indicazioni.;
- Manuale di Amministrazione.

## 3. OUT

- Report;
- Fascicolo di Fabbricato;
- Aggiornamento planimetrico;
- Aggiornamento ai fini CPI;
- Aggiornamento ai fini F.F.;
- Programma di manutenzione straordinaria;
- Protocollo e impegno di spesa;
- Verbale o attestazione di regolare esecuzione/fornitura o collaudo o verbale di contestazione esecuzione/fornitura;
- Registrazione del bene nell'inventario o nel magazzino;
- Mandato di pagamento.

## 4. DESCRIZIONE

### DEFINIZIONE

- Manutenzione ordinaria
- Manutenzione straordinaria
- Manutenzione programmata

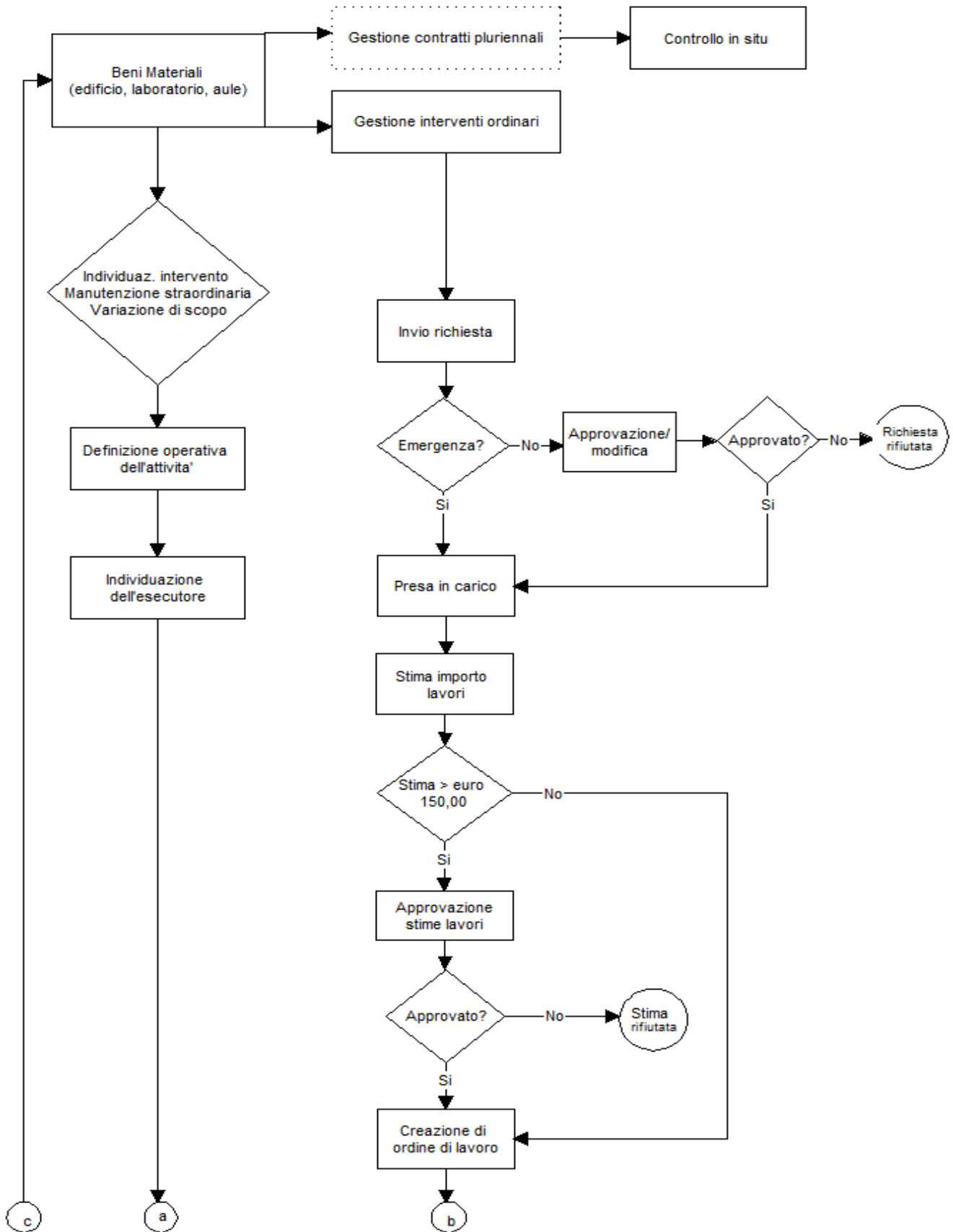
<p>Università Politecnica delle Marche</p> <p><b>Ancona</b></p>	<p><b>SCHEDA DI PROCESSO</b></p> <p><b>GESTIONE</b></p> <p><b>RISORSE MATERIALI</b></p>	<p><b>SP06</b></p> <p>Rev. 02 del 08/05/17</p> <p>Pagina 3 di 6</p>
---	---	---

#### LEGENDA DEL DIAGRAMMA DI FLUSSO

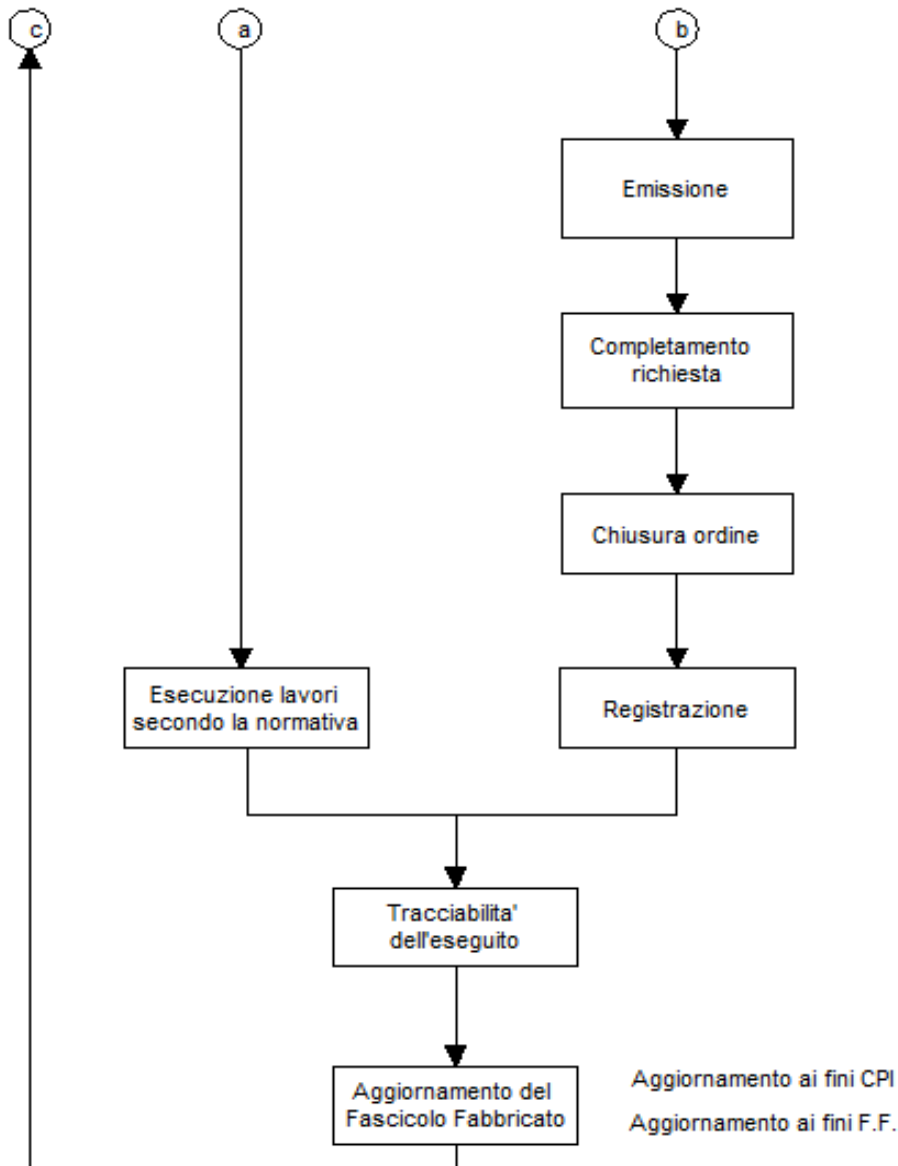
- A sinistra del diagramma: elementi di input
- A destra del diagramma: elementi di output
- All'interno delle singole fasi: attività e responsabilità svolte
- Rettangolo: operazione o fase del processo
- Rettangolo tratteggiato: operazione o fase di un altro processo
- Rombo: condizione decisionale di verifica e/o di controllo e/o di approvazione
- Cerchio: terminatore del processo

#### ABBREVIAZIONI

- CdD = Consiglio di Dipartimento
- CDId = Commissione per la Didattica
- CdF = Consiglio di Facoltà
- DM = Decreto Ministeriale
- SA = Senato Accademico
- RAD = Regolamento Didattico di Ateneo
- SSGE = Centro Sviluppo Gestione Edilizia
- F.F. = Fascicolo di fabbricato



Università Politecnica delle Marche <b>Ancona</b>	<b>SCHEDA DI PROCESSO</b> <b>GESTIONE</b> <b>RISORSE MATERIALI</b>	<b>SP06</b> Rev. 02 del 08/05/17 Pagina 5 di 6
--	--	--



**Nota Bene:**

La soglia di euro 150 per l'approvazione della Stima lavori viene applicata solo per le attività extracanonone previste dal Contratto di Global Service.

Tutte le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti, sia elettrici sia termici, sono effettuate direttamente grazie alla formula contrattuale del "Full Risk".

Per le attività extracontrattuali l'approvazione della stima viene effettuata a prescindere dall'importo dei lavori.

**5. INDICATORI**

Università Politecnica delle Marche <b>Ancona</b>	<b>SCHEDA DI PROCESSO</b> <b>GESTIONE</b> <b>RISORSE MATERIALI</b>	<b>SP06</b> Rev. 02 del 08/05/17 Pagina 2 di 6
--	--	--

Nell'attesa che vengano implementati i nuovi software che consentiranno la tracciabilità automatizzata delle attività e la verifica dell'efficienza dei processi di gestione e delle richieste, rimangono validi i seguenti indicatori:

1. tempo di collaudo (tempo intercorrente dal certificato alla data di fine lavori alla data del verbale di collaudo);
2. tempo di consegna (tempo intercorrente tra la data di collaudo e la consegna in manutenzione).