

| | | |
|---|--|--|
| Università Politecnica delle Marche Ancona | ISTRUZIONE OPERATIVA IMMATRICOLAZIONE | IO04.1 Rev. 07 del 05/05/2014 Pagina 1 di 18 |
|---|--|--|

0 INDICE

| | |
|--|----|
| 0 INDICE | 1 |
| 1 Assegnazione numero di matricola e completamento procedura | 2 |
| 2 Candidati extracomunitari residenti all'estero..... | 3 |
| 3 Corsi di studio ad accesso libero | 5 |
| 4 Corsi di studio a numero programmato | 11 |
| 5 Immatricolazione con abbreviazione di corso | 15 |

| Rev. | Data | Motivo | Pagina |
|-------------|-------------|--|-----------------------|
| 00 | 27/02/07 | Emissione | Tutte |
| 01 | 21/02/08 | Intestazione – Codifica | Tutte |
| 02 | 20/04/09 | Accorpamento IO e modifiche procedure | Tutte |
| 03 | 23/04/10 | Test di verifica, Ammissione ai CLM, Percorso informatizzato piano di studio | 3, 5, 6, 7, 9, 10, 11 |
| 04 | 25/03/11 | Ulteriore dettaglio procedura | tutte |
| 05 | 22/06/12 | Tassa personalizzata | tutte |
| 06 | 14/05/13 | Adeguamento normativa | tutte |
| 07 | 5/05/14 | Adeguamento normativa e procedure | 2,3,4,5,6,7, 11,12,14 |

REDAZIONE E VERIFICA: RSQ

APPROVAZIONE: DG

RESPONSABILE SISTEMA QUALITÀ
 (Prof.ssa Maria Gabriella CERAVOLO)

DIRETTORE GENERALE
 (Dott.ssa Luisiana Sebastianelli)

| | | |
|---|--|--|
| Università Politecnica delle Marche Ancona | ISTRUZIONE OPERATIVA IMMATRICOLAZIONE | IO04.1 Rev. 07 del 05/05/2014 Pagina 2 di 18 |
|---|--|--|

1 ASSEGNAZIONE NUMERO DI MATRICOLA E COMPLETAMENTO PROCEDURA

1.1 Definizione di immatricolazione

L'immatricolazione è l'atto amministrativo con cui l'interessato acquisisce lo status di "studente universitario" mediante un'istanza da presentare secondo le modalità di accesso definite e/o approvate da ciascuna Facoltà, ove costituita, o da ciascun Dipartimento nel rispetto delle norme vigenti.

L'immatricolazione in via ordinaria dovrà essere effettuata con l'utilizzo della procedura on-line messa a disposizione dall'Ateneo con le modalità sotto indicate.

Il candidato che intende immatricolarsi deve registrarsi e compilare on line la domanda di immatricolazione. Immessi i dati richiesti deve stampare la domanda e consegnarla allo sportello FRONT Office di riferimento o spedirla alla Ripartizione di competenza.

A conclusione della procedura di immatricolazione sarà attribuito apposito numero di matricola progressivo.

1.2 Procedura di immatricolazione

L'Impiegato preposto alle immatricolazioni di ciascuna Ripartizione Corsi di studio provvede, entro i termini previsti, a prendere in carico la domanda di immatricolazione presentata per il tramite dello sportello front-office, o direttamente se spedita dall'interessato, e ne verifica la regolarità, inserisce o completa i dati nella procedura informatizzata delle Segreterie Studenti, che attribuisce, automaticamente un numero progressivo di Ateneo corrispondente al numero di matricola, costituendo quindi il fascicolo informatico dello studente.

Tale numero identificativo di ciascuno studente, permane anche nel caso di passaggio di corso all'interno dell'Ateneo.

Nel caso invece di una nuova immatricolazione, a seguito di rinuncia agli studi o conseguimento di altra laurea, è attribuita una nuova matricola.

Dopo tale procedura lo studente può ottenere il rilascio del certificato di immatricolazione su sua richiesta per il tramite del front-office.

Successivamente l'impiegato addetto provvede a:

- predisporre l'elenco degli immatricolati che, a seconda della struttura didattica interessata, sarà consegnato alla commissione preposta per l'assolvimento OFA o a ciascun docente ai fini della registrazione delle frequenze o alle aziende sanitarie, ai fini della visita medica per l'ammissione al tirocinio (tale procedura è limitata ai corsi di studio della Facoltà di Medicina e Chirurgia);

| | | |
|---|--|--|
| Università Politecnica delle Marche Ancona | ISTRUZIONE OPERATIVA IMMATRICOLAZIONE | IO04.1 Rev. 07 del 05/05/2014 Pagina 3 di 18 |
|---|--|--|

- completare i dati relativi all'immatricolazione (anagrafici e di studio) nella procedura informatizzata, qualora necessario;
- predisporre il libretto universitario e il libretto di tirocinio, ove previsto, con relativo tesserino di riconoscimento;
- richiedere la conferma relativa al diploma di maturità ai singoli Istituti di istruzione secondaria superiore;
- predisporre il fascicolo individuale e la sistemazione, in ordine di matricola, nell'archivio di continua consultazione.

Tutti gli atti cartacei successivi all'immatricolazione, riguardanti la carriera dello studente, vengono inseriti, di volta in volta, nel fascicolo personale.

1.3 Immatricolazione con abbreviazione di corso

Si può verificare che l'immatricolazione ad un corso di studio venga richiesta da candidati che si trovano in una delle seguenti condizioni:

- già provvisti di titolo accademico italiano o straniero: diploma universitario, laurea triennale o equivalente, laurea con ordinamento previgente il D.M. 509/1999;
- già rinunciatari o decaduti da precedenti corsi di studio nella nostra o altra Università.

Nei casi sopra indicati si può verificare una abbreviazione di corso o riconoscimento esami. In tal caso la Ripartizione competente riceve allegata alla domanda di immatricolazione, in questo caso cartacea, una domanda di riconoscimento che dovrà essere valuta dall'Organo preposto (a seconda del Regolamento di Facoltà/Dipartimento).

2 CANDIDATI EXTRACOMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO

Il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca detta di concerto con il Ministero degli Esteri le modalità e i tempi per le immatricolazioni **dei candidati** extracomunitari e comunitari ai Corsi di Studio delle Università italiane.

- Ad ogni Ateneo viene richiesto annualmente il numero dei posti disponibili per ogni corso di studio (corsi di laurea, corsi di laurea magistrale) sia a numero programmato che ad accesso libero **per i candidati** extracomunitari residenti all'estero.
- Il SA delibera, sentiti i Presidi o i Direttori di Dipartimento nel caso non sia costituita la struttura di raccordo, sul numero dei posti disponibili per **i candidati** extracomunitari residenti all'estero. Tale contingente viene comunicato al MIUR e reso pubblico sul sito del MIUR, tramite il software del CINECA.

| | | |
|---|--|--|
| Università Politecnica delle Marche Ancona | ISTRUZIONE OPERATIVA IMMATRICOLAZIONE | IO04.1 Rev. 07 del 05/05/2014 Pagina 4 di 18 |
|---|--|--|

- Il candidato extracomunitario residente all'estero (d'ora in poi definito candidato straniero) presenta domanda alla Rappresentanza Diplomatica Italiana nel proprio paese, scegliendo l'Università e il corso di studio per quell'anno accademico. Alla domanda viene allegata tutta la documentazione richiesta e prevista dalla circolare ministeriale sopracitata.
- La Rappresentanza suddetta trasmette per posta elettronica, ove possibile certificata, un foglio excel contenente l'elenco dei candidati stranieri, divisi per tipologia di corso di studio, con l'indicazione di tutte le informazioni necessarie per la preiscrizione dei singoli interessati dopo aver restituito agli stessi la domanda di preiscrizione autenticata della firma e della fotografia e la documentazione prescritta sulla quale la medesima ha effettuato la legalizzazione delle traduzioni in lingua italiana e la emissione delle "Dichiarazioni di Valore" e delle eventuali certificazioni attestanti il superamento della prova di idoneità accademica, se prevista per l'accesso ad un corso universitario nel Paese di provenienza. Tale adempimento della Rappresentanza consentirà al candidato straniero di presentare direttamente all'Università la domanda e la documentazione di rito nei termini previsti dall'Ateneo.
- L'Università, per il tramite delle Ripartizioni dei Corsi di Studio, verifica la completezza e la regolarità delle pratiche pervenute al fine di ammetterli alla prova di conoscenza della lingua italiana e se idonei, immatricolarli al corso di studio richiesto previa verifica dei posti in contingente. Gli elenchi dei candidati stranieri ammessi alla prova di conoscenza della lingua italiana, eventualmente ammessi con riserva in caso di documentazione incompleta, con le indicazioni relative alla prova medesima: sede, orario e modalità di svolgimento, espletata per tutti i corsi di studio da apposita Commissione, la cui composizione è individuata dal Senato Accademico, presso il Centro Supporto Apprendimento Linguistico - CSAL -, saranno trasmessi a cura della Ripartizione Organizzazione e Diritto allo Studio, alle Rappresentanze Diplomatiche e Consolari, al MIUR, al MAE e alla Questura. Alla data, stabilita annualmente dal MIUR, la prova viene svolta e assegnata a ciascun candidato la votazione. L'esito della prova viene comunicato dalla Commissione d'esame alla Ripartizione Organizzazione e Diritto allo Studio per l'emissione del decreto rettorale di approvazione degli atti della Commissione giudicatrice. Successivamente le Ripartizioni Corsi di studio procedono all'ammissione dei candidati stranieri risultati idonei ai Test di verifica delle conoscenze. A partire dall'a.a. 2014/2015 la prova di conoscenza della lingua italiana è stata anticipata per i candidati stranieri ammessi alle prove concorsuali previste per l'accesso ai corsi di studio a numero programmato a livello nazionale tenutesi nel mese di aprile.

| | | |
|---|--|--|
| Università Politecnica delle Marche Ancona | ISTRUZIONE OPERATIVA IMMATRICOLAZIONE | IO04.1 Rev. 07 del 05/05/2014 Pagina 5 di 18 |
|---|--|--|

A seguito di tale procedura **il candidato** straniero può immatricolarsi a tutti i corsi ad accesso libero. Per i corsi a numero programmato lo studente si può immatricolare unicamente se si è collocato utilmente nella graduatoria di merito.

- Nel rispetto dei termini stabiliti dalla circolare e dal calendario allegato, il Rettore per il tramite della Ripartizione Organizzazione didattica e Diritto allo Studio comunica, utilizzando il software fornito dal CINECA, i posti rimasti vacanti per la eventuale riassegnazione in altri corsi di studio dell'Ateneo o di altre sedi universitarie.
- Segue l'iter procedurale dell'immatricolazione per gli studenti italiani.

3 CORSI DI STUDIO AD ACCESSO LIBERO

Il Servizio Didattica pubblica sul sito d'Ateneo, per ogni anno accademico, l'elenco di tutti i corsi di studio attivati per quell'anno, con le specifiche modalità di accesso a ciascun corso, dando così esecuzione al contenuto dell'Offerta Formativa deliberata da ciascuna Facoltà, ove costituita, o da ciascun /Dipartimento e approvata dal Senato Accademico.

3.1 Ammissione ai corsi di Laurea

Dall'a.a. 2009/2010 sono entrati in vigore il D.M. 270/2004 relativo alle modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con D.M. 509/1999 e i decreti ministeriali relativi alla determinazione delle classi di laurea e lauree magistrali.

Il D.M. 270/2004 prevede che per essere ammessi ad un corso di laurea occorre aver conseguito un diploma di scuola secondaria superiore o altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

E' richiesto altresì il possesso o l'acquisizione di un'adeguata preparazione iniziale. A tal fine gli ordinamenti didattici definiscono le conoscenze richieste per l'accesso e i regolamenti di ciascun corso di laurea ne determinano le modalità di verifica, anche a conclusione di attività formative propedeutiche.

3.1.1 Verifica delle conoscenze per l'accesso ai corsi di laurea e Debito formativo

Ciascuna Facoltà, ove costituita, o ciascun Dipartimento organizza Test di verifica delle conoscenze le cui modalità di svolgimento sono pubblicizzate in appositi bandi predisposti dal Servizio didattica, e approvati con decreto rettorale. Per accedere l'interessato deve presentare, mediante procedura on line, domanda di partecipazione al Test che si svolge mediante quesiti a risposta multipla su materie stabilite dall'Ordinamento didattico o dallo stesso Regolamento di corso di laurea.

La verifica della preparazione iniziale dello studente ha il solo scopo di orientare lo studente nella scelta del corso di studio e di valutare le proprie conoscenze, non è pertanto selettiva ai fini dell'immatricolazione.

| | | |
|---|--|--|
| Università Politecnica delle Marche Ancona | ISTRUZIONE OPERATIVA IMMATRICOLAZIONE | IO04.1 Rev. 07 del 05/05/2014 Pagina 6 di 18 |
|---|--|--|

Qualora lo studente non partecipi alla verifica, ovvero la verifica non risulti positiva, allo studente stesso saranno assegnati "obblighi formativi aggiuntivi" (OFA) per assolvere i quali saranno previste attività aggiuntive secondo un calendario distinto per Facoltà/Dipartimento.

Tali attività riguarderanno prevalentemente le conoscenze relative alla Matematica.

Gli obblighi formativi aggiuntivi (OFA) non pregiudicano l'immatricolazione.

Gli studenti che vorranno evitare l'attribuzione d'ufficio dei precitati obblighi dovranno sottoporsi al test di verifica delle conoscenze. Resta inteso che in caso di esito positivo saranno assolti gli obblighi formativi.

Dall'a.a. 2011/12 l'Ateneo offre anche agli interessati la possibilità di partecipare ad un test per la verifica delle conoscenze riservato agli studenti diplomandi di scuola media superiore. Il test è svolto durante le giornate di orientamento "Progetta il tuo futuro" o nel mese di maggio. Il superamento del test consentirà successivamente l'iscrizione al corso di studio prescelto ad accesso libero presso l'Università Politecnica delle Marche senza alcun debito formativo.

3.1.2 Partecipazione al Test di Verifica delle conoscenze e domanda di immatricolazione

La partecipazione al Test sarà effettuata mediante l'utilizzo della procedura on-line messa a disposizione dall'Ateneo con le modalità sotto indicate.

1. L'interessato che intende effettuare il Test deve registrarsi e compilare on line la domanda di partecipazione. Immessi i dati richiesti deve stampare la domanda e conservarla come ricevuta.

2. L'interessato può registrarsi via web e presentare direttamente domanda di immatricolazione senza l'espletamento del Test. In tal caso gli viene assegnato d'ufficio l'obbligo formativo (OFA). Lo studente immatricolatosi precedentemente alla data del Test viene iscritto d'ufficio allo stesso Test.

Chi non supera il Test o non si presenta alla prova si vedrà assegnato in carriera l'obbligo formativo (OFA) che dovrà essere assolto entro l'anno (entro il 10 agosto) mediante modalità stabilite da ciascuna Facoltà, ove costituita, o da ciascun Dipartimento.

In caso di mancato assolvimento lo studente non può essere iscritto all'anno di corso successivo.

Per consentire l'assolvimento degli OFA, ciascuna Facoltà, ove costituita, o ciascun Dipartimento organizza corsi di recupero con modalità determinate dai Regolamenti dei corsi di laurea.

Il candidato che intende immatricolarsi ad un Corso di laurea ad accesso libero (esclusi quindi quelli a numero programmato) deve presentare la domanda di immatricolazione utilizzando

| | | |
|---|--|--|
| Università Politecnica delle Marche Ancona | ISTRUZIONE OPERATIVA IMMATRICOLAZIONE | IO04.1 Rev. 07 del 05/05/2014 Pagina 7 di 18 |
|---|--|--|

una procedura web con la quale è possibile compilare la relativa domanda da stampare e successivamente **inoltrare** alle Ripartizioni dei Corsi di Studio con gli allegati previsti. La compilazione di tale domanda prevede le seguenti fasi:

- Registrazione al portale
- Inserimento dei dati obbligatori relativi alla residenza, ad un documento di identità valido, al diploma, al consenso al trattamento
- Eventuali altri dati (domicilio, grado e tipo di disabilità, permesso di soggiorno)
- Inserimento del corso di studio a cui si chiede l'immatricolazione
- **Stampa della domanda e del relativo bollettino MAV - generato in modalità on line - per il pagamento della prima rata delle tasse e contributi universitari**

Per completare la procedura è obbligo che la domanda **firmata** sia inoltrata alla Ripartizione di riferimento corredata della seguente documentazione:

- Attestazione del versamento della 1^a rata delle tasse da effettuarsi **presso qualsiasi Sportello Bancario su territorio nazionale anche con l'utilizzo degli sportelli automatici, Banca Internet, nonché tramite Carta di Credito;**
- Due/Tre/quattro (a seconda dei corsi di studio) fotografie recenti ed uguali formato 4x4,5 firmate sul retro;
- copia del codice fiscale;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia del permesso di soggiorno o ricevuta della richiesta del permesso di soggiorno (solo per candidati extracomunitari residenti in Italia);
- copia del visto di ingresso (solo per candidati extracomunitari residenti all'estero);
- titolo di studio munito di traduzione, legalizzazione, dichiarazione di valore ed eventuale certificato attestante il superamento della prova di idoneità accademica se prevista per l'accesso ad un corso universitario nel Paese di provenienza. Tali documenti rilasciati dall'Ambasciata/Consolato italiano competente per territorio devono essere obbligatoriamente prodotti in originale (solo per possessori di titolo di studio conseguito all'estero);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, attestante lo stato di disabilità con specificazione del soggetto certificante, la data del rilascio, il grado e la tipologia di invalidità (solo per candidati disabili);
- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.200 n. 445, della domanda di passaggio, o di trasferimento, o di rinuncia ad altro corso di studio (solo per candidati iscritti ad altri corsi di studio universitari).

La Ripartizione Corsi di Studio ricevuta la domanda, provvede alla effettiva immatricolazione, previo confronto e verifica tra i dati inseriti dallo studente nella procedura di immatricolazione e la documentazione allegata.

| | | |
|---|--|--|
| Università Politecnica delle Marche Ancona | ISTRUZIONE OPERATIVA IMMATRICOLAZIONE | IO04.1 Rev. 07 del 05/05/2014 Pagina 8 di 18 |
|---|--|--|

Lo studente conoscerà il proprio numero di matricola tramite notifica via email.

Nelle 24 ore successive alla effettiva immatricolazione da parte delle Ripartizioni Corsi di Studio una procedura automatica genera le credenziali necessarie allo studente per accedere ai servizi riservati agli studenti iscritti all'Università Politecnica delle Marche.

I servizi finora attivati nell'area web di Ateneo e nell'area riservata studenti sono:

- **immatricolazione ai corsi di studio ad accesso libero mediante procedura web** quale descritta all'inizio del presente punto 1.2;
- **consultazione carriera scolastica:** lo studente può consultare la propria carriera scolastica, anche ai fini della notifica dell'esito del procedimento di attribuzione della fascia di contribuzione (1[^] e 2[^] rata);
- **variazione residenza e domicilio:** in caso di variazione lo studente è tenuto a comunicare tempestivamente, in modalità on line, tale circostanza alla Ripartizione di appartenenza;
- **procedura piano di studio via web;**
- **domanda per l'attribuzione della fascia di contribuzione (c.d. Tassa personalizzata);**
- **visualizzazione codici MAV:** da utilizzare per bonifici bancari in caso di smarrimento del documento originario MAV;
- **Autocertificazione dati di carriera;**
- **Posta elettronica istituzionale, SMS Ateneo InForma.**

Le date di scadenza, ordinaria e con mora, per l'immatricolazione sono stabilite annualmente con delibera del Senato Accademico. Gli importi delle tasse sono deliberati dal Consiglio di Amministrazione su parere del Senato Accademico. Le date di scadenza, le modalità di pagamento e gli importi delle tasse sono pubblicati annualmente sulle pagine web, nell'area "Studenti" del sito di Ateneo.

Eventuali ulteriori ammissioni anche dopo tale scadenza, vengono esaminate ed eventualmente autorizzate dal Rettore.

A partire dall'A.A. 2012/13 gli Organi Accademici hanno stabilito che lo studente, regolarmente immatricolato, se rinuncia entro il decimo giorno lavorativo successivo alla data di immatricolazione, può chiedere il rimborso della prima rata pagata (solo quota contributi universitari) previa dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di non aver tratto dall'iscrizione alcuna agevolazione e/o servizio.

Nei periodi prescritti dalle norme per l'inserimento nelle fasce di contribuzione (per la determinazione della 2[^] rata di tassa personalizzata) e per l'attribuzione dei benefici di

| | | |
|---|--|--|
| Università Politecnica delle Marche Ancona | ISTRUZIONE OPERATIVA IMMATRICOLAZIONE | IO04.1 Rev. 07 del 05/05/2014 Pagina 9 di 18 |
|---|--|--|

esonero, lo studente è tenuto ad inoltrare la domanda, esclusivamente tramite l'apposita procedura web, collegandosi al sito d'ateneo (www.univpm.it) ed entrando nell'AREA RISERVATA con le proprie credenziali (username e password). La domanda di tassa personalizzata/esoneri va compilata sotto forma di autocertificazione, lo studente non deve allegare alcuna certificazione, fatti salvi casi particolari, né tanto meno spedire alcuna documentazione. L'omissione dell'autocertificazione nelle modalità prescritte determina l'attribuzione della fascia massima di contribuzione.

3.2 Ammissione ai Corsi di laurea magistrale

Il D.M. 270/2004 stabilisce che per essere ammessi ad un corso di laurea magistrale occorre essere in possesso della laurea o diploma universitario di durata triennale, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

Gli ordinamenti didattici stabiliscono per ogni corso di laurea magistrale, specifici criteri di accesso che prevedono, comunque, il possesso di requisiti curriculari e l'adeguatezza della personale preparazione verificata dagli atenei, i Regolamenti di ciascun corso di laurea magistrale ne determinano le modalità di verifica.

La valutazione dei requisiti è effettuata da una Commissione nominata dalla Facoltà, ove costituita, o dal Dipartimento; l'adeguata preparazione può essere valutata anche tramite colloquio.

Lo studente per accedere alla laurea magistrale presenta una domanda di immatricolazione condizionata qualora la sua laurea precedente triennale o vecchio ordinamento non conceda l'accesso automatico alla magistrale.

Può presentare domanda per accedere alla laurea magistrale, lo studente in possesso di una laurea di primo livello, ma anche lo studente non laureato purché la laurea sia conseguita entro la sessione straordinaria/invernale e di norma entro il mese di febbraio.

Lo studente presenta la domanda di immatricolazione condizionata con procedura on-line e, dopo averla completata, deve stamparla e corredarla della certificazione comprendente il suo curriculum e spedirla alla Ripartizione Corsi di studio competente. La Ripartizione corsi di studio provvederà a sottoporla ad una commissione preposta che, esaminati i requisiti di accesso e valutata la sua adeguata preparazione, scioglierà la condizione ed ammetterà lo studente al primo anno della laurea magistrale.

3.2.1 Documentazione richiesta e termini di presentazione

Lo studente che intende immatricolarsi ad un Corso di Laurea Magistrale ad accesso libero deve presentare la domanda di immatricolazione condizionata, mediante autocertificazione, utilizzando la procedura on line predisposta dall'Ateneo.

| | | |
|---|--|---|
| Università Politecnica delle Marche Ancona | ISTRUZIONE OPERATIVA IMMATRICOLAZIONE | IO04.1 Rev. 07 del 05/05/2014 Pagina 10 di 18 |
|---|--|---|

La domanda dovrà essere stampata e spedita alla Ripartizione Corsi di studio di competenza corredata dai seguenti allegati:

- Autocertificazione relativa alla laurea conseguita. Tale dichiarazione, richiesta ai soli candidati laureati in altre sedi universitarie, deve contenere gli esami superati con date e votazioni, i crediti relativi e i settori scientifico-disciplinari;
- fotocopia di un documento di riconoscimento.

Da parte dei candidati stranieri è necessario allegare inoltre:

- copia del permesso di soggiorno (solo per gli studenti extracomunitari);
- diploma originale di laurea tradotto e legalizzato, munito di dichiarazione di valore;
- certificato di laurea contenente gli esami superati con voto e data, i crediti ottenuti, le ore di lezione, ecc, tradotto e legalizzato;
- programmi degli esami superati, tradotti ed eventualmente legalizzati.

Dopo la valutazione della Commissione preposta lo studente "ammesso" deve regolarizzare la propria immatricolazione con il pagamento della rata di tasse.

3.3 Percorso informatizzato: piano di studio, autocertificazione per determinazione II rata tasse

3.3.1 Piano di studio

L'interessato, entrando nella propria area riservata del sito internet dell'Ateneo, può, nel periodo previsto, modificare o confermare il proprio piano di studio.

3.3.2 Autocertificazione per determinazione II rata tasse

Lo studente può presentare l'autocertificazione finalizzata alla determinazione della fascia di contribuzione di competenza e/o concessione dell'esonero nel periodo prescritto da specifiche norme pubblicate annualmente. Lo studente, che è tenuto ad inoltrare la domanda, esclusivamente tramite l'apposita procedura web - collegandosi al sito d'ateneo ed entrando nell'AREA RISERVATA con le proprie credenziali (username e password) - non deve, fatti salvi casi particolari; allegare alcuna certificazione né tanto meno spedire alcuna documentazione.

La completa dematerializzazione della domanda è resa possibile dal decreto legislativo 30 dicembre 2010, n. 235 che, nello stabilizzare quanto previsto sulla firma elettronica "leggera" dal CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE (DECRETO LEGISLATIVO 7 MARZO 2005, N. 82) art. 64 e seguenti, ha consentito alle Pubbliche Amministrazioni l'utilizzo di procedure "proprietarie" per l'identificazione degli utenti e per la trasmissione di istanze, anche contestuali ad autocertificazione. La domanda di tassa personalizzata va compilata dichiarando: situazione accademica, merito, situazione economica con riferimento agli indicatori ISEE e ISEEU della famiglia di appartenenza.

| | | |
|---|--|---|
| Università Politecnica delle Marche Ancona | ISTRUZIONE OPERATIVA IMMATRICOLAZIONE | IO04.1 Rev. 07 del 05/05/2014 Pagina 11 di 18 |
|---|--|---|

Sono previsti casi di presentazione della domanda ancora in modalità cartacea in misura estremamente esigua e limitati a candidati all'immatricolazione a lauree magistrali non in possesso della matricola alla data di chiusura del procedimento.

L'omissione dell'autocertificazione nelle modalità prescritte determina l'attribuzione della fascia massima di contribuzione.

3.3.3 Casella di posta elettronica

L'Ateneo mette a disposizione di ogni studente regolarmente iscritto ai corsi dell'Università Politecnica delle Marche un indirizzo di posta elettronica che potrà essere utilizzato esclusivamente in modalità web. La casella di posta deve essere attivata dallo studente mediante l'accesso alla propria area riservata del sito internet. Al primo accesso la casella viene creata e da quel momento si può ricevere e inviare e-mail. L'Ateneo utilizza la casella di posta elettronica fornita agli studenti come mezzo di comunicazione con gli stessi studenti.

E' in funzione inoltre un Servizio SMS denominato "Ateneo InForma " con l'invito per gli studenti che hanno attivato la casella di posta elettronica a leggere la propria casella e-mail.

Il Servizio didattico in maniera centralizzata per il tramite della Ripartizione "OPAI" avvia la procedura di invio e-mail tramite casella di posta istituzionale e trasmette SMS con il quale si informano gli studenti interessati dell'invio della mail al proprio indirizzo di posta.

4 CORSI DI STUDIO A NUMERO PROGRAMMATO

L'accesso ai corsi di laurea triennali delle professioni sanitarie, ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico (Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi dentaria, Ingegneria Edile Architettura), e ai corsi di laurea magistrale delle professioni sanitarie, non a ciclo unico, è a numero programmato. Tale numero è determinato a livello nazionale in conformità alla normativa comunitaria vigente e alle raccomandazioni dell'Unione Europea che determinano standard formativi tali da richiedere il possesso di specifici requisiti (cfr. Legge 2 agosto 1999 n. 264). La precitata legge prevede anche l'accesso a numero programmato a livello locale. La prova di ammissione è a carattere selettivo e prevede la formazione di una graduatoria di merito.

L'ammissione dei candidati ai corsi di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia ed in Odontoiatria e protesi dentaria avviene a seguito di superamento di apposita prova che, sulla base di disposizioni ministeriali è unica per entrambi i corsi e di contenuto identico sul territorio nazionale. Essa è predisposta dal MIUR avvalendosi di Cambridge Assessment per la formulazione dei quesiti e di una commissione di esperti, costituita con apposito decreto ministeriale, per la relativa validazione. Il MIUR avvalendosi del CINECA provvede alla formulazione di una graduatoria unica nazionale.

| | | |
|---|--|---|
| Università Politecnica delle Marche Ancona | ISTRUZIONE OPERATIVA IMMATRICOLAZIONE | IO04.1 Rev. 07 del 05/05/2014 Pagina 12 di 18 |
|---|--|---|

La graduatoria per i candidati stranieri residenti all'estero è definita dall'Università e viene pubblicata sul sito dell'UNIVPM.

Anche l'ammissione dei candidati al corso di laurea in Ingegneria edile-architettura è assoggettata alle predette disposizioni ministeriali.

Le Facoltà, ove costituite, o i Dipartimenti sono chiamati, annualmente, a deliberare l'offerta formativa per ciascun anno accademico. In quella sede debbono essere indicati i corsi di studio ad accesso libero e i corsi di studio a numero programmato; per questi ultimi vengono indicati i posti disponibili, i criteri, le modalità e i termini di ammissione. Di tali disposizioni, dopo l'approvazione del Senato Accademico, ne è data evidenza nel sito dell'Offerta Formativa MIUR. Il Servizio Didattica pubblica tramite il sito d'Ateneo l'elenco di tutti i corsi di studio attivati per quell'anno, con specifico rinvio ai corsi di studio a numero programmato per i quali sono stati predisposti i relativi bandi dando così esecuzione al contenuto dell'Offerta Formativa deliberata dalla Facoltà, ove costituita, o dal Dipartimento e approvata dal Senato Accademico.

4.1 Corsi di laurea triennale (L)

4.1.1 Requisiti di ammissione

Per essere ammessi ad un corso di studio occorre:

1. aver conseguito un diploma di scuola media secondaria superiore o altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo;
2. essere vincitore o essere collocato utilmente nella graduatoria finale di merito per i posti disponibili resi pubblici con uno specifico bando di ammissione al concorso medesimo.

4.1.2 Bando di ammissione

Annualmente viene predisposto un bando di concorso per l'accesso ai corsi di studio a programmazione nazionale. Il numero dei posti è determinato dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca con proprio decreto.

Dall'a.a. 2010/2011 è stato introdotto dall'Ateneo il numero programmato a livello locale per il corso di laurea triennale in Scienze Biologiche che viene annualmente confermato o meno, su proposta della struttura didattica, dal Senato Accademico in fase di approvazione dell'Offerta Formativa.

Il bando di concorso predisposto dalle Ripartizioni corsi di studio competenti, viene approvato con decreto rettorale e viene reso pubblico sul sito internet dell'Ateneo, in tempo utile per la presentazione delle relative domande di ammissione, ovvero almeno 60 giorni dall'espletamento della prova di ammissione, in ottemperanza a quanto prescritto dalla L. 264 del 2 agosto 1999.

Nel bando sono di norma indicati:

- ▲ numero dei posti disponibili;

| | | |
|---|--|---|
| Università Politecnica delle Marche Ancona | ISTRUZIONE OPERATIVA IMMATRICOLAZIONE | IO04.1 Rev. 07 del 05/05/2014 Pagina 13 di 18 |
|---|--|---|

- ♣ data, luogo, ora di espletamento della prova;
- ♣ oggetto, programmi e modalità della prova;
- ♣ criteri di valutazione della prova;
- ♣ criteri di formulazione della graduatoria;
- ♣ presentazione domande di ammissione, di successiva immatricolazione o eventuale recupero dei posti rimasti vacanti;
- ♣ criteri della nomina delle Commissioni d'esame e delle eventuali Commissioni di vigilanza;
- ♣ responsabile del procedimento;
- ♣ criteri per l'ammissione di candidati stranieri;
- ♣ modalità per candidati diversamente abili (L. 104/92);
- ♣ tasse e contributi;
- ♣ trattamento dei dati personali.

- Nomina commissione d'esame e commissione di vigilanza con decreto rettorale e successiva convocazione

La Commissione d'esame preposta all'espletamento della prova di ammissione è nominata dal Rettore, presieduta dal Preside o dal Vice Preside della Facoltà interessata e composta da altri due docenti designati dal Preside stesso.

Le Commissioni di vigilanza sui candidati sono costituite per ciascuna aula in cui si svolge la prova d'esame, sono nominate dal Rettore, presiedute da professori e/o ricercatori designati dal Preside della Facoltà e composte da personale amministrativo.

Le procedure di espletamento delle prove di ammissione sono determinate con decreto ministeriale annuale.

- DOMANDE DI AMMISSIONE

L'Università già da diversi anni ha predisposto una procedura per la raccolta delle domande di ammissione al concorso che consente ai candidati, collegandosi via internet al sito ufficiale dell'Università Politecnica delle Marche www.univpm.it, di visualizzare e compilare una "Form" corrispondente alla Domanda di partecipazione al concorso. Esclusivamente tramite il sito, gli interessati devono presentare domanda di partecipazione al concorso, indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università Politecnica delle Marche, nei termini indicati nel bando.

Per i corsi di studio ad accesso programmato è richiesto ai candidati il pagamento di un contributo di iscrizione al concorso di ammissione.

| | | |
|---|--|---|
| Università Politecnica delle Marche Ancona | ISTRUZIONE OPERATIVA IMMATRICOLAZIONE | IO04.1 Rev. 07 del 05/05/2014 Pagina 14 di 18 |
|---|--|---|

Le Ripartizioni mettono a disposizione degli utenti un servizio di assistenza telefonica e in loco e on-line con l'utilizzo di computer, per eventuali difficoltà nella presentazione delle domande, che funziona nei giorni e negli orari stabiliti.

Successivamente le operazioni procedono con:

- iter procedurale della prova, nonché la correzione della medesima e la formulazione della graduatoria sono specificate in ciascun bando.
- Approvazione rettorale, pubblicazione sul sito web dell'Ateneo
- Immatricolazione dei candidati vincitori nel rispetto dei termini, delle modalità e della documentazione previsti da ciascun bando.
- Immatricolazione dei candidati idonei, a copertura dei posti eventualmente rimasti vacanti secondo le modalità indicate nel bando specifico.

4.2 Corsi di laurea magistrale a ciclo unico

Per tali Corsi vige quanto sopra indicato al precedente punto 4.1 con i riferimenti specifici contenuti nei bandi di ammissione.

4.3 Corsi di laurea magistrale della Facoltà di Medicina e Chirurgia, non a ciclo unico, a numero programmato

4.3.1. Requisiti di ammissione

Per essere ammessi ad un corso di laurea magistrale non a ciclo unico occorre aver conseguito uno dei seguenti titoli:

- laurea triennale (L);
- diploma universitario (DU);
- titolo abilitante all'esercizio delle professioni sanitarie di cui alla Legge 42/1999.

Possono altresì essere ammessi ai corsi sopra citati, prescindendo dalla prova di ammissione ed in deroga alla programmazione nazionale dei posti, i candidati che rientrano nei requisiti stabiliti annualmente con decreto ministeriale.

Ed è altresì previsto un concorso di ammissione per titoli ed esami, le cui modalità vengono dettate annualmente con decreto ministeriale e recepite da un bando di concorso predisposto dalla "Ripartizione Corsi di **studio della Facoltà di Medicina e Chirurgia**" approvato con decreto rettorale.

Le istruzioni operative sono specificate nel rispettivo bando.

| | | |
|---|--|---|
| Università Politecnica delle Marche Ancona | ISTRUZIONE OPERATIVA IMMATRICOLAZIONE | IO04.1 Rev. 07 del 05/05/2014 Pagina 15 di 18 |
|---|--|---|

5 IMMATRICOLAZIONE CON ABBREVIAZIONE DI CORSO

5.1 Studente già in possesso di titolo accademico italiano

Il candidato già provvisto di titolo accademico italiano, sia esso triennale, quadriennale o quinquennale, relativo ad ordinamento corrente o ad ordinamento precedente, può ottenere una nuova immatricolazione ad altro corso di studio, ferme restando le condizioni, le modalità e i termini già descritti nelle istruzioni operative o negli specifici bandi per l'ammissione ai Corsi di Studio ad accesso libero e ai Corsi di Studio a numero programmato.

Lo studente può chiedere, contestualmente, la valutazione della carriera precedentemente percorsa, sulla base dei programmi svolti, finalizzata alla convalida di esami ritenuti equivalenti a quelli previsti dall'ordinamento del corso di studio prescelto. Tale valutazione viene effettuata dagli organi accademici preposti sulla base dei criteri e modalità stabilite da ciascuna Facoltà, ove costituita, o da ciascun Dipartimento nel proprio Regolamento Didattico dei Corsi di Studio.

5.1.1 Requisiti di ammissione

Per essere ammessi ad un corso di studio ed ottenere un'abbreviazione del corso medesimo occorre aver conseguito

- un diploma di scuola media secondaria superiore o altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo;
- titolo accademico .

Per i corsi di studio della Facoltà di Medicina e Chirurgia lo studente deve superare la prova di ammissione e immatricolarsi nel corso di studio prescelto.

Per il corso di laurea Magistrale in Ingegneria Edile Architettura viene predisposto dalla Ripartizione corsi studio della Facoltà di Ingegneria apposito bando approvato dal Rettore con il quale si prevede il numero di posti disponibili per ciascun anno da ricoprire per trasferimento e il numero riservato a candidati laureati in specifici corsi di laurea o laurea specialistica/magistrale.

L'ammissione ad anni successivi al primo è vincolata al parere favorevole del Consiglio di Facoltà/di Dipartimento, valutata la carriera scolastica precedentemente percorsa, l'eventuale sbarramento previsto dagli specifici regolamenti dei corsi di studio.

5.1.2 Documentazione richiesta e termini di presentazione

Per il contenuto di tale paragrafo si veda il punto 2.2 dell'IO "Immatricolazione Corsi ad accesso libero". I termini di presentazione della domanda di immatricolazione sono indicati nei rispettivi bandi di concorso di ammissione.

In aggiunta a quanto sopra ciascun candidato deve produrre:

| | | |
|---|--|---|
| Università Politecnica delle Marche Ancona | ISTRUZIONE OPERATIVA IMMATRICOLAZIONE | IO04.1 Rev. 07 del 05/05/2014 Pagina 16 di 18 |
|---|--|---|

- domanda di riconoscimento carriera con eventuale piano di studio del nuovo corso prescelto;
- dichiarazione sostitutiva relativa alla laurea conseguita e agli esami superati;
- programmi degli esami sostenuti rilasciati dall'Università in cui è stato conseguito il precedente titolo accademico.
- fotocopia documento di riconoscimento

5.2 Candidato già in possesso di titolo accademico straniero

Lo studente già provvisto di titolo accademico conseguito all'estero può ugualmente ottenere una nuova immatricolazione ad altro corso di studio italiano richiedendo la valutazione della carriera precedentemente percorsa.

Generalmente tale richiesta è finalizzata al riconoscimento del proprio titolo accademico straniero nel corrispondente titolo accademico italiano. Ovviamente, il riconoscimento in questione può essere totale, nel senso che si provvede ad una equivalenza dei due titoli accademici messi a confronto, ma, generalmente, tale raffronto può più spesso determinare una immatricolazione con abbreviazione di corso.

Tale valutazione viene effettuata dagli organi accademici preposti sulla base dei criteri e modalità stabilite da ciascuna Facoltà, ove costituita, o da ciascun Dipartimento nel proprio Regolamento Didattico dei Corsi di Studio.

Come sopra accennato, il riconoscimento del titolo accademico straniero può prevedere:

- riconoscimento totale con dichiarazione che il titolo estero ha lo stesso valore, agli effetti di legge, di quello corrispondente conferito dall'Università Politecnica delle Marche. In tale caso viene deliberata l'esenzione totale dall'esame di laurea o di diploma o laurea specialistica/magistrale. Tale ipotesi è riferita sia al caso che il riconoscimento avvenga "ope legis", in presenza di accordi bilaterali tra l'Italia e i Paesi Terzi, sia nel caso in cui il riconoscimento si effettui ai sensi della normativa vigente;
- conferimento del titolo accademico italiano da parte dell'Università Politecnica delle Marche previo superamento dell'esame di diploma, laurea, laurea specialistica/magistrale con dispensa totale dagli esami di profitto prescritti dall'Ordinamento Didattico del Corso prescelto;
- conferimento del titolo accademico italiano da parte dell'Università previo superamento dell'esame di diploma, laurea, laurea specialistica e degli esami di profitto riconosciuti a debito a seguito di intervenuta dispensa parziale dagli altri esami di profitto prescritti dall'Ordinamento Didattico del Corso prescelto.

| | | |
|---|--|---|
| Università Politecnica delle Marche Ancona | ISTRUZIONE OPERATIVA IMMATRICOLAZIONE | IO04.1 Rev. 07 del 05/05/2014 Pagina 17 di 18 |
|---|--|---|

5.2.1 Requisiti di ammissione

Per essere ammessi ad un corso di studio ed ottenere un'abbreviazione del corso medesimo occorre aver conseguito

- un diploma di scuola media secondaria superiore e comunque il raggiungimento di complessivi 12 anni di scolarità a partire dal primo anno di ingresso nella scuola primaria;
- titolo accademico.

5.2.2 Documentazione richiesta e termini di presentazione

Per il contenuto di tale paragrafo si veda il punto 3.1.2 dell'IO "Immatricolazione Corsi ad accesso libero e/o a numero programmato".

In aggiunta a quanto sopra ciascun candidato deve produrre:

- diploma originale di laurea tradotto e legalizzato, munito di dichiarazione di valore;
- domanda di riconoscimento carriera con eventuale piano di studio del nuovo corso prescelto;
- certificato di laurea con esami superati, tradotto e legalizzato;
- programmi degli esami sostenuti rilasciati dall'Università in cui è stato conseguito il precedente titolo accademico, tradotti ed eventualmente legalizzati.

5.3 Studente già rinunciatario o decaduto da precedente corso di studio

Come indicato all'istruzione operativa "Atti successivi di carriera scolastica: rinuncia agli studi e decadenza", lo studente dichiarato "decaduto" o "rinunciatario" che abbia preso nuova iscrizione ai corsi di studio attualmente attivati, può chiedere la valutazione della precedente carriera scolastica, ancorché conclusa, al fine di ottenere il riconoscimento della stessa in termini di crediti formativi universitari e l'immatricolazione con abbreviazione di corso.

A partire dall'A.A. 2012/13 lo studente rinunciatario presso questa sede, che si immatricola allo stesso o ad altro corso di studio e chieda il riconoscimento della carriera pregressa, è tenuto al pagamento delle tasse e contributi impostigli fino all'anno accademico di ultima iscrizione. Diversamente la carriera pregressa non potrà essere riconosciuta. La richiesta di riconoscimento deve essere effettuata contestualmente alla domanda di immatricolazione e non potrà essere presentata nei successivi anni accademici.

Il Consiglio di Facoltà o l'Organo preposto determinerà lo svolgimento della carriera dello studente alla luce della preventiva verifica di quali crediti relativi ad attività formative e pregresse non siano stati dichiarati obsoleti ai sensi dell'art. 6 comma 5 del Regolamento Didattico di Ateneo (Art. 6, comma 5. I regolamenti didattici dei corsi di studio possono

| | | |
|---|--|---|
| Università Politecnica delle Marche Ancona | ISTRUZIONE OPERATIVA IMMATRICOLAZIONE | IO04.1 Rev. 07 del 05/05/2014 Pagina 18 di 18 |
|---|--|---|

prevedere forme di verifica dei crediti acquisiti da un periodo di tempo tale da poterne rendere obsoleti i contenuti culturali e professionali).

5.3.1 Requisiti di ammissione, documentazione richiesta e termini di presentazione

Per il contenuto di tale paragrafo si vedano i punti dell'Istruzione Operativa "Immatricolazione Corsi ad accesso libero e/o a numero programmato".

In aggiunta a quanto sopra ciascun candidato deve produrre:

- domanda di riconoscimento carriera con eventuale piano di studio del nuovo corso prescelto;
- dichiarazione sostitutiva di iscrizione - con esami superati - all'ultimo Corso di Studio conclusosi con la rinuncia o decadenza;
- programmi degli esami sostenuti rilasciati dalla relativa Università.