



INDICE

0.	INDICE.....	1
1.	GLI ATTORI.....	2
2.	COMPITI E FUNZIONI	2

Rev.	Data	Motivo	Pagina
00	15/05/2015	Emissione	Tutte

REDAZIONE E VERIFICA: RSO

APPROVAZIONE: Rettore

(F.to prof.ssa Maria Gabriella Ceravolo)

(F.to prof. Sauro Longhi)



GLI ATTORI

Attori del processo di Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio sono:

1. Rettore
2. Senato Accademico (SA)
3. Consiglio di Amministrazione (CdA)
4. Direttore Generale (DG)
5. Direttore di Dipartimento/Preside di Facoltà ove costituita (DIR)
6. Consiglio di Dipartimento/Consiglio di Facoltà ove costituita (CdD)
7. Presidente del Corso di Studio
8. Consiglio del Corso di Studio (CCdS)/Consiglio unificato dei Corsi di Studio (CUCS)
9. Gruppo di Riesame CdS (GR)
10. Responsabile assicurazione qualità di Dipartimento/Facoltà ove costituita (RQD/RQF)
11. Responsabile assicurazione qualità di Dipartimento ove costituita la Facoltà (RQD)
12. Responsabile assicurazione qualità di CdS (RQ)
13. Commissione Paritetica per la didattica e il diritto allo studio (CP)
14. Presidio della Qualità di Ateneo (PQA)
15. Nucleo di Valutazione (NdV)

COMPITI E FUNZIONI

Attore	Compiti e funzioni
Rettore	<ul style="list-style-type: none">• Formalizza le linee strategiche dell'Ateneo e le rende fruibili ai portatori di interesse. Garantisce che la programmazione dell'offerta didattica sia coerente con gli obiettivi individuati in tali linee.• Definisce in modo trasparente e immediatamente fruibile le responsabilità nella gestione della formazione e nell'approvvigionamento delle risorse e dei servizi ad essa necessari.• Formalizza e rende pubbliche le Politiche e gli obiettivi per la Qualità di Ateneo.• Stabilisce le responsabilità dei soggetti coinvolti nei processi di AQ della formazione. Nomina con apposito decreto il Delegato Sistema Qualità di Ateneo, Rappresentante della Direzione per la Qualità, e il Presidio della Qualità di Ateneo.• Riesamina il Sistema di Gestione per la Qualità, almeno una volta all'anno, per assicurarsi della sua continua idoneità, adeguatezza ed efficacia, sulla base dei rapporti di riesame annuali e ciclici dei CdS, sul riesame della direzione amministrativa e sulle relazioni sullo stato del SGQ dei dipartimenti/facoltà ove costituite.



Senato Accademico	<ul style="list-style-type: none">• Mette in atto, attraverso il PQA, un sistema di AQ di Ateneo capace di promuovere, guidare, sorvegliare e verificare efficacemente le attività dei singoli CdS• Si accerta, in collaborazione con il PQA, che ogni CdS disponga di efficaci ricognizioni della domanda di formazione esterna e che ne tenga conto in sede di progettazione del piano degli studi• Si accerta, in collaborazione con il PQA, che ogni CdS fornisca indicazioni chiare e complete su:<ul style="list-style-type: none">○ gli obiettivi della formazione,○ le collocazioni professionali prevedibili○ i requisiti richiesti o raccomandati per affrontare il percorso di formazione○ i risultati di apprendimento che intende far raggiungere agli studenti (Descrittori di Dublino1-2)○ le competenze trasversali da coltivare (Descrittori di Dublino 3-4-5)○ le modalità di valutazione dell'apprendimento dei singoli moduli di insegnamento coerenti e differenziate rispetto ai risultati di apprendimento previsti ed efficaci di stimolare corrette modalità di studio e, infine, trasparenti agli studenti• Definisce modalità di reclutamento, percorsi formativi e servizi specifici per studenti con esigenze particolari (es: studenti a tempo parziale)
Consiglio di Amministrazione	<ul style="list-style-type: none">• Mette a disposizione le risorse necessarie per il raggiungimento degli obiettivi di AQ di Ateneo• Delibera sulle proposte di istituzione, attivazione, modifica o soppressioni di corsi, sedi, Dipartimenti e altre strutture didattiche scientifiche• Approva la sostenibilità economica dei corsi di studio in termini di risorse di docenza, risorse logistiche e risorse di personale TA• Approva l'offerta formativa
Direttore Generale	<ul style="list-style-type: none">• È responsabile, sulla base degli indirizzi e degli obiettivi definiti dal Consiglio di amministrazione, della complessiva organizzazione e gestione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico amministrativo, nonché dei compiti previsti dalla normativa vigente in materia di dirigenza pubblica• Riesamina, con cadenza almeno annuale, lo stato del SGQ dell'Amministrazione centrale per assicurarsi della sua continua idoneità, adeguatezza ed efficacia.
Consiglio di Dipartimento	<ul style="list-style-type: none">• Approva la progettazione e la programmazione didattica dei CdS inserite nelle schede SUA-CdS• Approva i Rapporti Annuali e ciclici di Riesame di CdS del Dipartimento <p>Ove non sia costituita la Facoltà</p> <ul style="list-style-type: none">• Garantisce il rispetto dei requisiti di struttura dei CdS del Dipartimento• Garantisce il rispetto dei requisiti di docenza dei CdS del Dipartimento• Garantisce il rispetto dei requisiti di AQ dei CdS del Dipartimento• Formula proposte di istituzione, attivazione e disattivazione dei corsi di studio, tenendo conto dei rapporti di riesame ciclici prodotti dai CdS e dei documenti prodotti dal Presidio della Qualità, dalla Commissione Paritetica e dal Nucleo di Valutazione• Definisce, in accordo con i CCdS/CUCS, all'interno del regolamento didattico di dipartimento le modalità di verifica del possesso da parte degli studenti di adeguate conoscenze/competenze iniziali, le modalità di recupero di eventuali carenze individuate e le modalità di verifica dell'avvenuto recupero



Direttore di Dipartimento	<ul style="list-style-type: none">• Designa il Responsabile assicurazione qualità di Dipartimento <p>Ove non sia costituita la Facoltà</p> <ul style="list-style-type: none">• Assicura che i Rapporti annuali e ciclici di Riesame dei CdS afferenti al Dipartimento/Facoltà siano inviati al PQA/NdV/CP• Monitora, in collaborazione con il RQD, i Presidenti e i RO di CdS l'implementazione delle azioni correttive indicate all'interno dei Rapporti di Riesame CdS• Monitora, in collaborazione con il RQD, i Presidenti e i RO di CdS il corretto svolgimento delle attività didattiche e dei servizi di supporto, anche sulla base delle risultanze della valutazione della didattica da parte degli studenti
Consiglio di Facoltà	<ul style="list-style-type: none">• Garantisce il rispetto dei requisiti di struttura dei CdS dei Dipartimenti afferenti alla Facoltà• Garantisce il rispetto dei requisiti di docenza dei CdS dei Dipartimenti afferenti alla Facoltà• Garantisce il rispetto dei requisiti di AQ dei CdS dei Dipartimenti afferenti alla Facoltà• Formula proposte di istituzione, attivazione e disattivazione dei corsi di studio tenendo conto dei rapporti di riesame ciclici prodotti dai CdS e dei documenti prodotti dal Presidio della Qualità, dalla Commissione Paritetica e dal Nucleo di Valutazione• Definisce all'interno del regolamento didattico di Facoltà le modalità di verifica del possesso da parte degli studenti di adeguate conoscenze/competenze iniziali, le modalità di recupero di eventuali carenze individuate e le modalità di verifica dell'avvenuto recupero• Approva la progettazione e la programmazione didattica dei CdS inserite nelle schede SUA-CdS• Approva i Rapporti Annuali e ciclici di Riesame di CdS dei Dipartimenti afferenti alla Facoltà
Preside di Facoltà	<ul style="list-style-type: none">• Nomina il Responsabile assicurazione qualità di Facoltà• Assicura che i Rapporti annuali e ciclici di Riesame dei CdS afferenti al Dipartimenti della Facoltà siano inviati al PQA/NdV/CP• Monitora, in collaborazione con il RQF, l'implementazione delle azioni correttive indicate all'interno dei Rapporti di Riesame CdS• Monitora, in collaborazione con il RQF, il corretto svolgimento delle attività didattiche e dei servizi di supporto, anche sulla base delle risultanze della valutazione della didattica da parte degli studenti
Consiglio di CdS / Consiglio Unificato di Corso di Studio	<ul style="list-style-type: none">• Propone al CdD/CdF la progettazione e la programmazione didattica del CdS, successivamente inserite nella scheda SUA-CdS, fornendo indicazioni chiare e complete su:<ul style="list-style-type: none">○ gli obiettivi della formazione○ le collocazioni professionali prevedibili○ i requisiti richiesti o raccomandati per affrontare il percorso di formazione○ i risultati di apprendimento che intende far raggiungere agli studenti (Descrittori di Dublino1-2)○ le competenze trasversali da coltivare (Descrittori di Dublino 3-4-5)○ le modalità di valutazione dell'apprendimento dei singoli moduli di insegnamento coerenti e differenziate rispetto ai risultati di apprendimento previsti ed efficaci di stimolare corrette modalità di studio e, infine, trasparenti agli studenti• Consulta il mondo della produzione, dei servizi e delle professioni al fine di definire la domanda di formazione e di progettare un percorso formativo che



	<p>permetta allo studente di acquisire le competenze necessarie all'inserimento nel mondo del lavoro</p> <ul style="list-style-type: none">• Propone l'attivazione di nuovi curricula o la disattivazione di quelli già esistenti• Elabora il Regolamento di CdS• Nomina il Gruppo di Riesame di CdS• Approva i Rapporti Annuali e Ciclici di Riesame redatti dal GR• Approva i risultati delle azioni di Coordinamento didattico
Presidente CdS/CUCS	<ul style="list-style-type: none">• Nomina il Responsabile assicurazione qualità di CdS• Monitora, in collaborazione con il RQ di CdS, e il RQD/RQF, l'implementazione delle azioni correttive indicate all'interno dei Rapporti di Riesame CdS• Monitora, in collaborazione con il RQ di CdS, e il RQD/RQF, il corretto svolgimento delle attività didattiche e ne garantisce il coordinamento• Pianifica in collaborazione con RQ CdS e il RQD/RQF le azioni correttive individuate all'interno dei Rapporti Annuali di Riesame di CdS, mediante gli strumenti messi a disposizione dal SGQ di Ateneo• Interviene prontamente per risolvere le criticità che gli vengono segnalate dal RQ nel corso dell'anno accademico• Interviene per analizzare e risolvere le criticità di singoli insegnamenti insieme ai docenti interessati• Predispone, nel rispetto delle scadenze dettate dalla normativa vigente, la scheda SUA-CdS
Gruppo di Riesame di CdS/CUCS	<ul style="list-style-type: none">• È composto almeno dal Presidente del Corso, dal/i rappresentante/i degli studenti individuato/i tra gli studenti eletti nei Consigli di Corso; dal docente Referente Qualità CdS; da un referente Tecnico-Amministrativo della struttura didattica di supporto. Al gruppo di riesame possono essere invitati i Referenti Qualità di Dipartimento/Facoltà, ogni altro rappresentante delle istituzioni universitarie, del mondo del lavoro e delle professioni.• È nominato dal Consiglio del CdS/CUCS• Provvede alla stesura del Rapporto annuale di Riesame e all'individuazione di azioni di miglioramento, valutando:<ul style="list-style-type: none">○ i dati relativi ai risultati delle attività didattiche del CdS;○ le schede dell'opinione degli studenti, dei laureati, dei docenti e degli enti/ imprese presso i quali gli studenti effettuano stage o tirocini;○ il recepimento degli obiettivi della qualità della didattica definiti dagli Organi di Governo;○ i suggerimenti formulati dal PQA, dal NdV e dalla CP;○ la verifica dell'efficacia degli interventi migliorativi adottati in precedenza.• Provvede alla stesura, tipicamente a intervalli di più anni in funzione della durata del Corso di Studio e della periodicità dell'accreditamento e comunque in preparazione di una visita di accreditamento periodico, del Rapporto ciclico di Riesame e all'individuazione di azioni di miglioramento, valutando:<ul style="list-style-type: none">○ l'attualità della domanda di formazione che sta alla base del Corso di Studio;○ le figure professionali di riferimento e le loro competenze;○ la coerenza dei risultati di apprendimento previsti dal Corso di Studio nel suo complesso e dai singoli insegnamenti;○ l'efficacia del sistema di gestione del Corso di Studio;○ i suggerimenti formulati dal PQA, dal NdV e dalla CP;○ la verifica dell'efficacia degli interventi migliorativi adottati in precedenza.• Collabora con RQD/RQF per formulare la Relazione stato sistema gestione qualità



Responsabile assicurazione qualità di Dipartimento / Facoltà ove costituita	<ul style="list-style-type: none">• È nominato dal Direttore di Dipartimento/Preside di Facoltà ove costituita, che lo individua tra i docenti strutturati del Dipartimento• Promuove, guida, sorveglia e verifica l'efficacia delle attività di AQ all'interno del Dipartimento/Facoltà ove costituita;• Garantisce il corretto flusso informativo tra il Presidio Qualità di Ateneo e i RQD nelle Facoltà ove costituite ed i RQ;• Pianifica e coordina lo svolgimento degli Audit Interni di Dipartimento/Facoltà ove costituita;• Relaziona al PQA, in collaborazione con i Gruppi di riesame con cadenza annuale, sullo stato del Sistema di Gestione per la Qualità (stato delle Non Conformità, Azioni correttive/preventive, esito degli audit interni, ecc.).
Responsabile assicurazione qualità di Dipartimento ove costituita la Facoltà	<ul style="list-style-type: none">• Promuove, guida, sorveglia e verifica l'efficacia delle attività di AQ all'interno del Dipartimento;• Garantisce il corretto flusso informativo tra il Responsabile Qualità di Facoltà e i Responsabili Qualità di Corso di Studio
Responsabile assicurazione qualità di CdS	<ul style="list-style-type: none">• È nominato dal Presidente del CdS, che lo individua tra i docenti strutturati del CdS• Promuove, guida, sorveglia e verifica l'efficacia delle attività di AQ all'interno del Corso di Studio, in sintonia col RQD/RQF e il Presidio Qualità di Ateneo• Collabora alla compilazione della scheda SUA-CdS• Collabora, come membro del GR, alla stesura dei Rapporti Annuale e Ciclici di Riesame CdS• Collabora come membro del GR alla stesura della Relazione sullo Stato del SGQ• Pianifica le azioni correttive individuate all'interno dei Rapporti Annuali di Riesame di CdS, mediante gli strumenti messi a disposizione dal SGQ• Promuove qualsiasi altra iniziativa volta al miglioramento della didattica, avendo cura di darne adeguata evidenza nelle procedure di qualità• Monitora, in collaborazione con il RQD/RQF, il corretto svolgimento delle attività didattiche e dei servizi di supporto, inclusi quelli erogati in modalità centralizzata:<ul style="list-style-type: none">◦ controllo del rispetto degli orari di lezione e di ricevimento dei docenti, anche avvalendosi della collaborazione dei tutor e del personale tecnico-amministrativo del Dipartimento cui il CdS afferisce;◦ verifica della pubblicazione dei calendari delle lezioni e degli esami;◦ verifica della pubblicazione dei programmi degli insegnamenti del CdS, con le relative modalità di esame;• Informa tempestivamente il Presidente CdS/CUCS di qualunque problema riguardante il corretto svolgimento delle attività didattiche, anche in base alle segnalazioni degli studenti
Commissione Paritetica per la didattica e il diritto allo studio	<ul style="list-style-type: none">• È istituita presso ogni Dipartimento, ovvero, quando trattasi di Dipartimento coordinato in Facoltà, presso la Facoltà medesima, se il Dipartimento non la istituisca al proprio interno• Svolge attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica e delle attività di servizi resi agli studenti da parte dei docenti e delle strutture• Può proporre ulteriori indicatori al NdV per la valutazione della didattica• Formula proposte al Consiglio di Dipartimento/Facoltà ove costituita per il miglioramento dei servizi, nonché pareri non vincolanti sull'attivazione, sulla modifica e sulla disattivazione dei Corsi di Studio• Esprime parere sulla coerenza tra i crediti assegnati alle attività formative e



	<p>gli specifici obiettivi formativi programmati</p> <ul style="list-style-type: none">• Entro il 31 dicembre di ogni anno redige una relazione secondo quanto previsto dall'Allegato V del documento ANVUR "Autovalutazione, valutazione e accreditamento del sistema universitario italiano", e la invia al Presidio della Qualità di Ateneo e al Nucleo di Valutazione dell'Ateneo, e la pubblica con le procedure informatiche previste dall'ANVUR
Presidio della Qualità di Ateneo	<ul style="list-style-type: none">• È nominato dal Rettore con apposito decreto• Fornisce consulenza agli organi di governo dell'Ateneo ai fini della definizione e dell'aggiornamento della politica per l'AQ;• Definisce gli strumenti per l'attuazione della politica per l'AQ dell'Ateneo, con particolare riferimento alla definizione e all'aggiornamento dell'organizzazione (processi e struttura organizzativa) per l'AQ della formazione dei CdS e della ricerca dei Dipartimenti/Facoltà ove costituita;• Organizza le attività di formazione del personale coinvolto nell'AQ della formazione (in particolare organi di gestione dei CdS e dei Dipartimenti/Facoltà ove costituita e CP);• Sorveglia e monitora il regolare e adeguato svolgimento delle procedure di AQ per le attività di formazione (con particolare riferimento alla rilevazione delle opinioni degli studenti, dei laureandi e dei laureati, al periodico aggiornamento delle informazioni contenute nella SUA-CdS, alle attività periodiche di riesame dei CdS e all'efficacia delle azioni correttive e di miglioramento), in conformità a quanto programmato e dichiarato, e promozione del miglioramento della qualità della formazione;• Supporta i CdS e i Dipartimenti/Facoltà per le attività comuni;• Supporta la gestione dei flussi informativi e documentali relativi all'assicurazione della qualità con particolare attenzione a quelli da e verso organi di governo dell'Ateneo, NdV, Commissioni Paritetiche per la didattica e il diritto allo studio, Dipartimenti/Facoltà e CdS• Supervisiona l'effettiva disponibilità e la correttezza dei flussi di dati utili per le procedure di AQ• Pianifica e svolge gli audit interni per la verifica della rispondenza del sistema di assicurazione della qualità ai requisiti<ul style="list-style-type: none">◦ di accreditamento dei Corsi di Studio (AVA)◦ per la certificazione di qualità (ISO 9001)◦ cogenti• In apposita seduta allargata al Rettore e al Responsabile Qualità dell'Amministrazione Centrale, effettua il Riesame della Direzione di Ateneo
Nucleo di Valutazione	<ul style="list-style-type: none">• Verifica la qualità e l'efficacia dell'offerta didattica.• Valuta l'efficacia complessiva della gestione AQ di Ateneo.• Accerta la persistenza dei requisiti quantitativi e qualitativi per l'accREDITamento iniziale e periodico dei CdS e delle sedi.• Verifica che i rapporti di riesame delle attività di formazione siano redatti in modo corretto e utilizzati per identificare e rimuovere tutti gli ostacoli al buon andamento delle attività di formazione.• Formula raccomandazioni volte a migliorare la qualità dell'attività didattica dell'Ateneo.• Entro il 30 aprile di ogni anno redige la "Relazione annuale" secondo quanto previsto dall'Allegato VI del documento ANVUR "Autovalutazione, valutazione e accreditamento del sistema universitario italiano", e la invia al MIUR e all'ANVUR mediante le procedure informatiche previste• Entro il 30 Aprile di ogni anno redige la "Relazione sulla Valutazione della didattica" e la relazione sull'esperienza dei laureandi