



**COMPLESSO:** \_\_\_\_\_

**Data:** \_\_\_\_\_

PIANIFICAZIONE	<i>Attività</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Personale coinvolto</i>	<i>Approvazione</i>	<i>Documento</i>	<i>Data Documento</i>
	Individuazione del giorno in cui effettuare la prova di evacuazione, sentito Preside/Dir. Dipartimento	USA		Resp. SASGP	Autorizzazione	
	Stesura del programma dettagliato della prova di evacuazione	USA	Resp. USA - CE	DG	"Procedura prova di evacuazione"	
	Richiesta al SGIIE della verifica preliminare dello stato degli impianti antincendio	USA	Resp. USA - CE		Nota di richiesta	
	Riunione iniziale della squadra di emergenza con richiamo sui comportamenti specifici da tenere in relazione ai singoli ruoli ricoperti in caso di emergenza	USA	Resp. USA - CE - SE		Verbale	
	Addestramento addetti all'emergenza sui singoli compiti, verifica della accessibilità dei punti di raccolta e delle vie di esodo, della presenza di persone con handicap gravi, ecc.	CS	SE		Verbale	
	Incontro formativo con Personale addetto alla Portineria Presidiata sulla parte di loro competenza	USA	Resp. USA – CE - SE e Addetti portineria presidiata		Verbale	
	Invio comunicazione via mail circa una imminente Prova di Evacuazione ed invito a prendere visione del documento "Sintesi della Procedura di Evacuazione ", disponibile sul sito web di Ateneo.	USA	Tutto il personale normalmente presente nella sede oggetto della prova di evacuazione		"Sintesi Procedura di evacuazione"	
	Comunicazione in tempo utile a: - SGPC (per ditte Vigilanza e Portierato) - RLS - Medici Competenti per emergenza sanitaria	USA	Resp. USA - CE		Comunicazione	
	Convocazione "Osservatori", Medici Competenti (se coinvolti)	USA	Resp. USA - CE		Convocazione	
Eventuale comunicazione agli Enti Esterni di soccorso (VVF, 118)	SASGP	Resp. SASGP		Comunicazione		



ESECUZIONE	<i>Attività</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Personale coinvolto</i>	<i>Approvazione</i>	<i>Documento</i>	<i>Data Documento</i>
	Il giorno precedente a quello fissato per la prova vengono affissi presso i rilevatori di presenza opportuni avvisi con indicato il giorno della prova stessa	USA	Resp. USA - CE		Avvisi	
	Il giorno stabilito per la prova di evacuazione, prima dell 'inizio della stessa, si effettua una breve riunione con Osservatori, simulatori, ecc e senza farsi notare dal personale, predisposizione di cartelli nei punti stabiliti, provvedendo a creare eventuali situazioni critiche, installando un simulatore di fumo per generare una situazione il più realistica possibile per l'emergenza incendio.	USA	CE, Osservatori, Medici Competenti		Cartelli attività Video e foto	
	Gli osservatori ed i Medici Competenti si posizionano opportunamente per raccogliere tutte le informazioni necessarie alla valutazione dell'esito della esercitazione, cronometrando i tempi di azione ed i comportamenti del personale coinvolto.	USA	Osservatori dell'esercitazione, Medici Competenti		Schede "Osservatori" e schede "Utenze"	
	Avvio della prova di evacuazione all'ora stabilita	CE	Tutto il personale normalmente presente nella sede oggetto della prova di evacuazione, Osservatori, SE, ecc			
	Svolgimento della prova di evacuazione	CE	Tutto il personale normalmente presente nella sede oggetto della prova di evacuazione, Osservatori, SE, ecc			
	Comunicazione di fine esercitazione	CE	Tutto il personale normalmente presente nella sede oggetto della prova di evacuazione, Osservatori, SE, ecc			





**ABBREVIAZIONI**

DG – Direttore Generale

DL – Datore di Lavoro per la sicurezza

AESFM – Area Edilizia e di coordinamento Sicurezza e Facility Management

SGIIE – Servizio Gestione Infrastrutture Impiantistiche ed Energia

USA – Ufficio Sicurezza e Ambiente

SGPC = Ufficio Servizi gestionali Polo Centro e funzionalità aree e spazi didattici e di lavoro

SASGP – Servizio Sicurezza, Ambiente e Servizi gestionali Poli Universitari

CE – Coordinatore della esercitazione

SE – Squadra per l'emergenza

CS – Capo Squadra

RLS – Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

REDAZIONE: Responsabile SASGP

---

(F.to Ing. Filomena Savini)