Indice

PREMESSA 2

1. GLI ATTORI 2

2. COMPITI E FUNZIONI 2

ABBREVIAZIONI 5

Rev.	Data	Motivo	Pagina
00	16/10/2019	Emissione	Tutte
01	02/02/2022	Variazione struttura commissioni facoltà	3
02	29/03/2022	Modifica ruoli GAQ, inserimento procedura per segnalazioni e reclami	3, 4

VERIFICA: RQ FACOLTA' EMISSIONE: RQ FACOLTA' APPROVAZIONE: Preside

UNIVERSITA' POLITECNICA DELLE MARCHE
FACOLTA' INGEGNERIA
ALLEGATO N. 5.A.1
Al C.D.F. del 29.03.2023
IL PRESIDE

/

PREMESSA

Il presente documento mira a definire ruoli e responsabilità dell'AQ nell'ambito dei CdS integrati nei CUCS dei corsi di laurea afferenti ai dipartimenti coordinati dalla Facoltà. Per le definizioni generali, i ruoli e responsabilità degli altri attori, si rimanda alla P.A.02 ASSICURAZIONE QUALITÀ DELLA FORMAZIONE.

1. GLI ATTORI

Attori del processo di Assicurazione della Qualità di CUCS sono:

1. Il Preside
2. Il Responsabile Assicurazione qualità (RQF) di Facoltà
3. Il Presidente
4. Il Responsabile Assicurazione Qualità (RAQ) del CUCS
5. Il Gruppo Gestione Qualità (GAQ) del CUCS
6. Il Gruppo del Riesame (GR) del CUCS
7. La Commissione del CUCS per l'Orientamento in Entrata (CCOE)
8. La Commissione del CUCS per l'Orientamento in Itinere (CCOI)
9. La Commissione del CUCS per l'Orientamento in Uscita (CCOU)
10. La Commissione del CUCS per l'Internazionalizzazione (CCI)
11. La Commissione del CUCS per gli Orari
12. Il Comitato di Indirizzo (CI)
13. La Commissione di Laurea

2. COMPITI E FUNZIONI

Attore	Compiti e Funzioni
Preside	I compiti sono definiti dal sistema AVA ed esplicitati nella P.A.02 ASSICURAZIONE QUALITÀ DELLA FORMAZIONE cui si rimanda.
Responsabile Assicurazione Qualità (RQF) di Facoltà	RQF funge da RQ di tutti i CdS integrati nei CUCS. I suoi compiti sono definiti dal sistema AVA ed esplicitati nella P.A.02 ASSICURAZIONE QUALITÀ DELLA FORMAZIONE cui si rimanda.
Presidente del CUCS	I compiti sono definiti dal sistema AVA ed esplicitati nella P.A.02 ASSICURAZIONE QUALITÀ DELLA FORMAZIONE cui si rimanda. Oltre a queste funzioni, il Presidente assume anche il ruolo di verifica ex-ante della coerenza degli obiettivi formativi dei tirocini, utilizzando a questo scopo la piattaforma on-line

/

	messa a disposizione dalla Presidenza. Quando l'attività di Tirocinio porta allo sviluppo della Tesi, il controllo ex-ante della coerenza degli obiettivi formativi del tirocinio assume anche il valore di controllo ex-ante della coerenza degli obiettivi formativi della Tesi
Responsabile Assicurazione Qualità (RQ) del CUCS	Il RQ del CUCS funge da RQ di tutti i CdS in esso integrati. In quanto RQ dei CdS integrati al CUCS, i suoi compiti sono definiti dal sistema AVA ed esplicitati nella P.A.02 ASSICURAZIONE QUALITÀ DELLA FORMAZIONE cui si rimanda.
Gruppo Gestione Qualità (GAQ) del CUCS	Il GAQ del CUCS è formato da alcuni Docenti, designati dal CUCS, da un membro del personale tecnico amministrativo e da un rappresentante degli studenti, e assume le funzioni del Gruppo del Riesame per tutti i CdS integrati nel CUCS. Provvede ad una serie di attività a supporto del processo di assicurazione della qualità, che vengono svolte nel corso dell'anno.
Gruppo del Riesame (GR) del CdS	I compiti sono definiti dal sistema AVA ed esplicitati nella P.A.02 ASSICURAZIONE QUALITÀ DELLA FORMAZIONE cui si rimanda.
Commissione del CUCS per l'Orientamento in Entrata (CCOE)	E' costituita da uno o più Docenti del CUCS, che collaborano con il Presidente per monitorare le attività di Orientamento in Entrata e per definire ed implementare le possibili azioni da intraprendere in questo campo, operando in coordinamento con gli altri CUCS e la Facoltà. Tali azioni, se di carattere sistemico, vengono rendicontate ed approvate dal CUCS, che viene regolarmente informato delle attività della Commissione. Uno dei membri della Commissione viene nominato dal Preside per far parte della Commissione per l'Orientamento in entrata di Facoltà.
Commissione del CUCS per l'Orientamento in Itinere (CCOI)	E' costituita da uno o più Docenti del CUCS che collaborano con il Presidente per monitorare le attività di Orientamento in Itinere (tutoraggio) e per definire ed implementare le possibili azioni da intraprendere in questo campo, operando in coordinamento con gli altri CUCS e la Facoltà. Tali azioni, se di carattere sistemico, vengono rendicontate ed approvate dal CUCS, che viene regolarmente informato delle attività della Commissione. Uno dei membri della Commissione viene nominato dal Preside per far parte della Commissione per l'Orientamento in Itinere di Facoltà.
Commissione del CUCS per l'Orientamento in Uscita (CCOU)	E' costituita da uno o più Docenti del CUCS che collaborano con il Presidente per monitorare le attività di Orientamento in Uscita e per definire ed implementare le possibili azioni da intraprendere in questo campo, operando in coordinamento con gli altri CUCS e la Facoltà. Tali azioni, se di carattere sistemico, vengono rendicontate ed approvate dal CUCS, che viene regolarmente informato delle attività della Commissione.

/

Commissione del CUCS per l'Internazionalizzazione (CCI)	E' costituita da uno o più Docenti del CUCS che collaborano con il Presidente per monitorare le attività di Internazionalizzazione e per definire ed implementare le possibili azioni da intraprendere in questo campo, operando in coordinamento con gli altri CUCS e la Facoltà. Tali azioni, se di carattere sistemico, vengono rendicontate ed approvate dal CUCS, che viene regolarmente informato delle attività della Commissione. Uno dei membri della Commissione viene nominato dal Preside per far parte della Commissione Internazionalizzazione di Facoltà.
Commissione del CUCS per gli Orari (CCO)	E' costituita da uno o più Docenti del CUCS che sono integrati nella Commissione Gestione Spazi ed Orari della Presidenza, e che provvedono a predisporre l'orario delle Lezioni che poi verrà approvato dal CUCS.
Il Comitato di Indirizzo (CI)	I compiti sono definiti dal sistema AVA ed esplicitati nella P.A.02 ASSICURAZIONE QUALITÀ DELLA FORMAZIONE cui si rimanda.
Commissione di Laurea	Nel corso della valutazione del lavoro di Laurea, effettua anche una verifica ex-post della coerenza degli obiettivi formativi della Tesi con quelli propri del CdS. Qualora si riscontri una palese difformità rispetto agli obiettivi formativi del CdS, la Commissione provvederà a darne segnalazione al Presidente del CUCS.

3. La procedura di gestione dei reclami e delle segnalazioni

Eventuali reclami e segnalazioni possono essere inoltrate al Presidente del Corso di Studi tramite la sua mail istituzionale indicata nella pagina https://www.ingegneria.univpm.it/content/cucs-consiglio-unificato-corso-di-studio.

Possono inoltrare segnalazioni i docenti e gli studenti, questi ultimi personalmente o tramite i loro rappresentanti in consiglio di CUCS. La segnalazione o il reclamo vengono presi in carico dal Presidente del CUCS, cui spetta la prima valutazione, ed il successivo inoltro al GAQ. Le segnalazioni ed i reclami debbono essere opportunamente documentati, in particolare con i nomi dei richiedenti, perché possano essere trasmessi e discussi all'interno del GAQ. Dietro esplicita richiesta, il Presidente del CUCS manterrà riservato al CUCS il nome del segnalante. Qualora la segnalazione sia di natura anonima, anche se inoltrata tramite i rappresentanti degli studenti, il GAQ potrà liberamente decidere se procedere ad azioni ulteriori, inclusa la discussione in CUCS, o rigettarla. Il GAQ provvede a tenere un archivio delle segnalazioni e dei reclami.

/

ABBREVIAZIONI

CdS= Corso di Studio

CCOE = Commissione di CUCS per l'Orientamento in Entrata

CCOI = Commissione di CUCS per l'Orientamento in Itinere

CCOU = Commissione di CUCS per l'Orientamento in Uscita

CCI = Commissione di CUCS per l'Internazionalizzazione

CCO = Commissione di CUCS per gli Orari

CdL = Corso di Laurea

CdLM = Corso di Laurea Magistrale

CdLM/UE = Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico

CI = Comitato di Indirizzo

CUCS= Consiglio Unificato di Corso di Studio (CdS)

GAQ = Gruppo Gestione Qualità del CUCS

GR = Gruppo del Riesame

/