



INDICE

1. SCOPO DEL PROCESSO	2
2. INPUT	2
3. OUTPUT	2
4. UTENTE FINALE	2
5. INDICATORI DI PERFORMANCE	2
6. ABBREVIAZIONI	2
7. WORK BREAKDOWN STRUCTURE	3
8. MATRICE DI RESPONSABILITÀ	4
9. DIAGRAMMA DI FLUSSO	8

Rev	Data	Motivo	Pagina
00	10/04/18	Emissione	Tutte
01	17/04/19	Diagramma di flusso	8
02	15/04/21	Indicatori di performance	2

REDAZIONE
Responsabile Divisione
F.to Dott.ssa Lucia Tesei

VERIFICA
Responsabile Sistema Qualità
F.to Prof.ssa Lucia Aquilanti

APPROVAZIONE
Direttore Generale
F.to Dott. Alessandro Iacopini

.....

.....

.....



1. SCOPO DEL PROCESSO

- Reclutamento personale docente

2. INPUT

- Programmazione nuovi posti personale docente
- Budget risorse finanziarie di Ateneo
- Verbali CdD/CdF per rilevazione carenza personale docente e richiesta nuovi posti

3. OUTPUT

- Delibere CdA di approvazione nuovi posti alle strutture
- Bando per la copertura dei posti
- Decreto rettorale di inquadramento nel ruolo dei professori
- Contratto per i ricercatori

4. UTENTE FINALE

- Struttura a cui è indirizzato il personale

5. INDICATORI DI PERFORMANCE

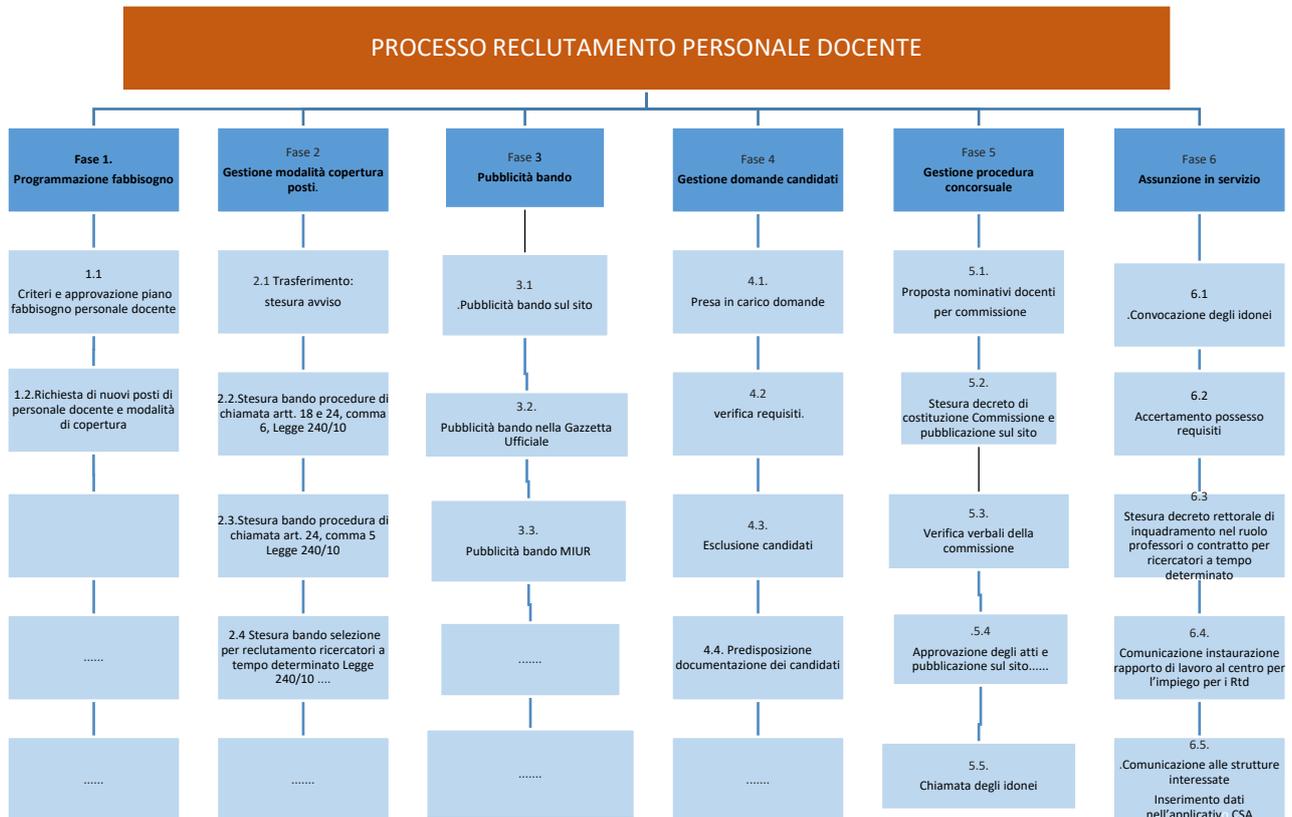
Tempi medi di pubblicazione del bando in Gazzetta Ufficiale

6. ABBREVIAZIONI

- CdA = Consiglio di Amministrazione
- CdD = Consiglio di Dipartimento
- CdF = Consiglio di Facoltà
- PTA = Personale Tecnico Amministrativo
- PD = Personale Docente



7. WORK BREAKDOWN STRUCTURE





8. MATRICE DI RESPONSABILITÀ

WBS		METODOLOGIA OPERATIVA	TEMPISTICA	ATTORI							
FASI	ATTIVITA'			URCDA	CdD	CdA/SA	DIRETTORE GENERALE	RETTORE	C.S.I.	UFF. PROTOCOLLO	STRUTTURA DESTINATARIA
1. Programmazione fabbisogno	1.1. Criteri e approvazione piano fabbisogno personale docente	Legge	1° trimestre	RIC		APP					
	1.2. Richiesta di nuovi posti di personale docente e modalità di copertura			E	COLL	APP					
2. Gestione modalità copertura posti	2.1. Trasferimento: stesura avviso	Legge Regolamenti	30 gg dalla ricezione delibera organi accademici	E	COLL	APP		APP			
	2.2. Stesura bando procedure di chiamata artt. 18 e 24, comma 6, Legge 240/10	Legge Regolamenti	30 gg dalla ricezione delibera organi accademici	E				APP			
	2.3. Stesura bando procedura di chiamata art. 24, comma 5 Legge 240/10	Legge Regolamenti	30 gg dalla ricezione delibera organi accademici	E				APP			



WBS		METODOLOGIA OPERATIVA	TEMPISTICA	ATTORI							
FASI	ATTIVITA'			URCDA	CdD	CdA/SA	DIRETTORE GENERALE	RETTORE	C.S.I.	UFF. PROTOCOLLO	STRUTTURA DESTINATARIA
	2.4. Stesura bando selezione per reclutamento ricercatori a tempo determinato Legge 240/10	Legge Regolamenti	30 gg dalla ricezione delibera organi accademici	E				APP			
3. Pubblicità bando	3.1. Pubblicità bando sul sito		2 gg dalla ricezione degli atti firmati	E					COLL		I
	3.2 Pubblicità bando nella Gazzetta Ufficiale		2 gg dalla ricezione degli atti firmati	E				APP	COLL		
	3.3. Pubblicità bando MIUR		2 gg dalla ricezione degli atti firmati	E							
4. Gestione domande candidati	4.1 Presa in carico domande		30 gg dalla pubblicazione sul sito MIUR							E	
	4.2. verifica requisiti			E							
	4.3 Esclusione candidati		Entro i termini previsti dal bando	E				APP			
	4.4 Predisposizione documentazione dei candidati			E							
5. Gestione procedura concorsuale	5.1. Proposta nominativi docenti per commissione			I	E						



WBS		METODOLOGIA OPERATIVA	TEMPISTICA	ATTORI							
FASI	ATTIVITA'			URCDA	CdD	CdA/SA	DIRETTORE GENERALE	RETTORE	C.S.I.	UFF. PROTOCOLLO	STRUTTURA DESTINATARIA
	5.2. Stesura decreto di costituzione Commissione e pubblicazione sul sito	Regolamento	30 gg dalla ricezione della delibera del Dipartimento	E				APP	COLL		
	5.3. Verifica verbali della commissione			CTRL							
	5.4 Approvazione degli atti e pubblicazione sul sito		30 gg dal ricevimento dei verbali	E				APP	COLL		I
	5.5. Chiamata degli idonei				E	APP					
6. Assunzione in servizio	6.1. Convocazione degli idonei		30 gg dalla ricezione della delibera degli organi accademici	E				APP			
	6.2 Accertamento possesso requisiti			E							
	6.3 Stesura decreto rettorale di inquadramento nel ruolo professori o contratto per ricercatori a tempo determinato		30 gg dalla ricezione della delibera degli organi accademici	E				APP			



WBS		METODOLOGIA OPERATIVA	TEMPISTICA	ATTORI							
FASI	ATTIVITA'			URCDA	CdD	CdA/SA	DIRETTORE GENERALE	RETTORE	C.S.I.	UFF. PROTOCOLLO	STRUTTURA DESTINATARIA
	6.4. Comunicazione instaurazione rapporto di lavoro al centro per l'impiego per i Rtd	Legge	Termini di legge	E							
	6.5. Comunicazione alle strutture interessate e Inserimento dati nell'applicativo CSA			E							I

LEGENDA:

E = esegue	I = viene informato	CTRL = controlla	COLL = collabora	A = approva	COO = coordina	
-------------------	----------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------	-----------------------	--



9. DIAGRAMMA DI FLUSSO

P.D3.01_Diagramma di flusso reclutamento personale docente

UFF RECLUTAMENTO E CARRIERE DOCENTI E ASSEGNISTI	CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO	CDA/SA	DG	RETTORE	CSI	UFF.PROTOCOLLO (Uff. Segreteria di Direzione e dei flussi documentali)	STRUTTURA DESTINATARIA
--	---------------------------	--------	----	---------	-----	--	------------------------

