



INDICE

1. SCOPO DEL PROCESSO	2
2. INPUT	2
3. OUTPUT	2
4. UTENTE FINALE	2
5. INDICATORI DI PERFORMANCE	2
6. ABBREVIAZIONI	2
7. WORK BREAKDOWN STRUCTURE	4
8. MATRICE DI RESPONSABILITÀ	5
9. DIAGRAMMA DI FLUSSO	8

Rev	Data	Motivo	Pagina
00	10/04/18	Emissione	Tutte
01	17/04/19	Diagramma di Flusso	8
02	23/10/20	Dematerializzazione (2,4)	2,4
03	16/03/2023	Revisione indicatori e nome procedura	2

REDAZIONE
Responsabile Servizio Gestione
Carriere Studenti
Dott.ssa Patrizia Moretti

VERIFICA
Responsabile Sistema Qualità
Prof.ssa Lucia Aquilanti

APPROVAZIONE
Direttore Generale
Dott. Alessandro Iacopini

.....

.....

.....



1. SCOPO DEL PROCESSO

L'immatricolazione è il processo tramite il quale un soggetto acquista la qualifica di studente universitario.

Il processo è dematerializzato tramite procedura informatica dell'Ateneo, **compresa la fase 2.4**

La procedura descritta è la procedura standard su cui però sono previste procedure collaterali rafforzate per:

- Corsi a numero programmato
- Corsi di laurea Magistrale

Nel primo caso la procedura concorsuale è intermedia tra la fase 1 e la fase 2 ed è relativa all'acquisizione del diritto del soggetto alla immatricolazione.

Nel secondo caso la procedura di valutazione è intermedia tra la fase 2 e la fase 3 ed è relativa alla personale preparazione del soggetto

Entrambi questi processi, con le relative potenzialità di rischio, sono meglio descritti nelle specifiche schede

2. INPUT

- Domanda immatricolazione
- Eventuale: Domanda Ammissione concorso
- Eventuale: Domanda valutazione

3. OUTPUT

- Provvedimento (implicito) immatricolazione
- Rigetto domanda

4. UTENTE FINALE

- Studente

5. INDICATORI DI PERFORMANCE

- Tempi: tra la domanda di immatricolazione e attribuzione n. matricola
- **Tot immatricolazioni studenti stranieri/tot immatricolazioni**
- **Tot immatricolazioni con contemporanea iscrizione/tot immatricolazioni**

6. ABBREVIAZIONI

- CA = candidato
- RP = Responsabile procedimento
- CE = Commissione di valutazione curriculum
- RI = Responsabile area informatica



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

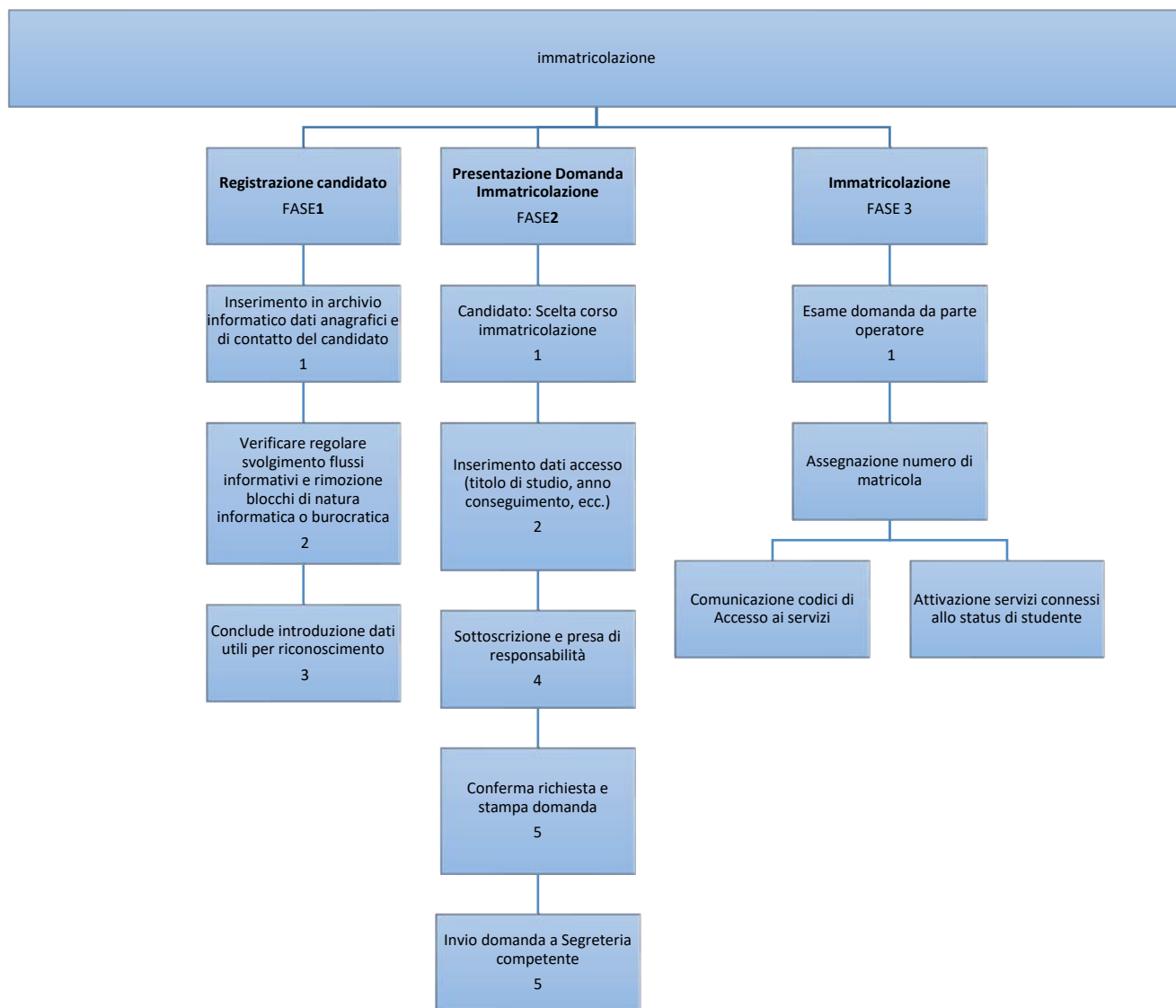
IMMATRICOLAZIONE

P.SGCS.01
REV 03 del 16/03/2023
Pagina 3 di 9

- AM = Rettore e Direttore
- SE = Cineca o altro provider



7. WORK BREAKDOWN STRUCTURE





8. MATRICE DI RESPONSABILITÀ

1. PROCESSO: IMMATRICOLAZIONE CORSI DI LAUREA PRIMO E SECONDO LIVELLO
2. OUTPUT: ATTRIBUZIONE STATUS STUDENTE
3. DESTINATARI: CANDIDATI

Fasi	Attività	Attori						
		CA	RP	CV	CE	RI	AM	SE
1. Registrazione candidato	1.1 Inserimento in archivio informatico dati anagrafici e di contatto del candidato	E						
	1.2 Verificare regolare svolgimento flussi informativi e rimozione blocchi di natura informatica o burocratica		COLL			CTRL		
	1.3 Conclusione introduzione dati utili per riconoscimento	E				CTRL		
<hr/> <i>Processo eventuale: Concorso di Ammissione</i> <hr/>								



2 Presentazione Domanda Immatricolazione	2.1 Candidato: Scelta corso immatricolazione	E						
	2.2 Inserimento dati accesso (titolo di studio, anno conseguimento, ecc.)		E					
	2.3 Conferma richiesta e stampa domanda	E				CTRL		
	2.4 Invio domanda a Segreteria competente tramite invio telematico da Area Riservata	E	RIC					
<hr/> <i>Processo eventuale: Valutazione candidato a Laurea Magistrale</i> <hr/>								
3 Immatricolazione	3.1 Esame domanda da parte operatore		E					



	3.2 Assegnazione numero di matricola	I	E			COLL	APP	
	3.3 Comunicazione codici di Accesso ai servizi	RIC	CTRL			E		
	3.4 Attivazione servizi connessi allo status di studente	RIC	CTRL			E		

LEGENDA: E=esegue, COLL=collabora, CTRL=controlla, APP=approva, autorizza, I= viene informato, RIC=riceve informazioni



9. **DIAGRAMMA DI FLUSSO**

