INDICE

1. SCOPO E AMBITO DI APPLICAZIONE 2

2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO 3

3. LA STRUTTURA DELLA SUA-CdS 3

3.1. RESPONSABILITA' E TEMPISTICHE PER LA COMPILAZIONE 4

3.2. SUA-CDS – SEZIONE QUALITÁ 6

3.3. SUA CDS – SEZIONE AMMINISTRAZIONE 32

Rev.	Data	Motivo	Pagina
00	21/03/2023	Emissione	Tutte
01	02/02/2024	Revisione	25

REDAZIONE E VERIFICA: RSQ

(F.to prof.ssa Lucia Aquilanti)

APPROVAZIONE: Rettore

(F.to prof. Gian Luca Gregori)

1. SCOPO E AMBITO DI APPLICAZIONE

La Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS) è il documento funzionale alla progettazione, alla realizzazione, alla gestione, all'autovalutazione e alla riprogettazione del CdS.

La SUA-CdS fornisce, inoltre, informazioni complete sul CdS a studenti, famiglie e portatori d'interesse attraverso la pubblicazione delle sezioni di contenuto pubblico sul portale Universitaly (www.universitaly.it).

Nell'ambito del nuovo modello AVA 3 per il sistema di AQ negli Atenei, la Scheda SUA-CdS è enucleata tra i documenti minimi che il CdS deve compilare annualmente; questo costituisce uno dei documenti analizzati dalle Commissioni di Esperti della Valutazione (CEV) nel corso del processo di Accreditamento periodico delle Sedi.

Nello specifico, la SUA-CdS raccoglie le informazioni utili a rendere noti:

- i profili in uscita, gli obiettivi della formazione, il percorso formativo, i risultati di apprendimento a tutti i portatori di interesse, tramite la pubblicazione delle sezioni a contenuto pubblico sul portale Universitaly (https://www.universitaly.it/);
- i ruoli e le responsabilità che attengono alla gestione del sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) del CdS;
- i presupposti per il riesame periodico dell'impianto del CdS e le eventuali correzioni e/o possibili miglioramenti, tramite l'integrazione nella stessa SUA-CdS di documenti chiave relativi al CdS, come la relazione annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS), il Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) e la Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA).

In virtù della sua funzione di documento di progettazione, la SUA-CdS deve essere monitorata annualmente prestando particolare attenzione ai seguenti aspetti:

- contenuti e informazioni devono essere elaborati in modo esaustivo e chiaro;
- quanto dichiarato deve essere documentabile (es. verbali di riunioni di organi collegiali e di incontri con le Parti Interessate), con la consapevolezza che la bontà dei documenti allegati è del tutto equiparabile all'importanza dei testi inseriti;
- deve essere garantita la corrispondenza tra quanto riportato nella SUA-CdS e nei documenti ufficiali del CdS (in alcuni quadri, è possibile inserire collegamenti ipertestuali con i siti di riferimento del CdS e ulteriori documenti). Si deve verificare che ogni link inserito nei campi della SUA-CdS sia "attivo" e rimanga accessibile nel tempo (nella valutazione di un CdS, le CEV fanno riferimento alle Schede SUA-CdS di tre anni accademici);
- i contenuti dei Quadri della SUA-CdS devono essere coerenti tra loro, in un'ottica di valutazione complessiva e trasversale, e con gli altri documenti chiave del CdS (RRC, SMA, Relazione CPDS);
- in alcuni Quadri sia della Sezione Qualità sia della Sezione Amministrazione è riportato l'acronimo "RaD", quale indicazione che le informazioni contenute provengono dall'Ordinamento didattico in vigore. I contenuti di tali Quadri non sono modificabili annualmente e un eventuale aggiornamento/modifica comporta un cambio di Ordinamento.

La SUA-CdS deve essere sottoposta all'approvazione del Consiglio di CdS e del Consiglio di Dipartimento/Facoltà ove costituita.

Nella stesura della presente Linea Guida, il Presidio Qualità di Ateneo ha ritenuto opportuno individuare, sia per la Sezione Qualità, sia per la sezione Amministrazione, i relativi Punti di attenzione previsti dal Modello di Accreditamento Periodico, nell'ambito di valutazione D.CdS "L'Assicurazione della Qualità nei Corsi di Studio", a cui il Quadro risponde.

La presente Linea Guida è finalizzata a fornire indicazioni operative per la compilazione della SUA-CdS, relativamente ai contenuti della Sezione Qualità e della Sezione Amministrazione.

2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Le presenti Linee Guida per la compilazione della SUA-CdS sono state predisposte sulla base della seguente documentazione:

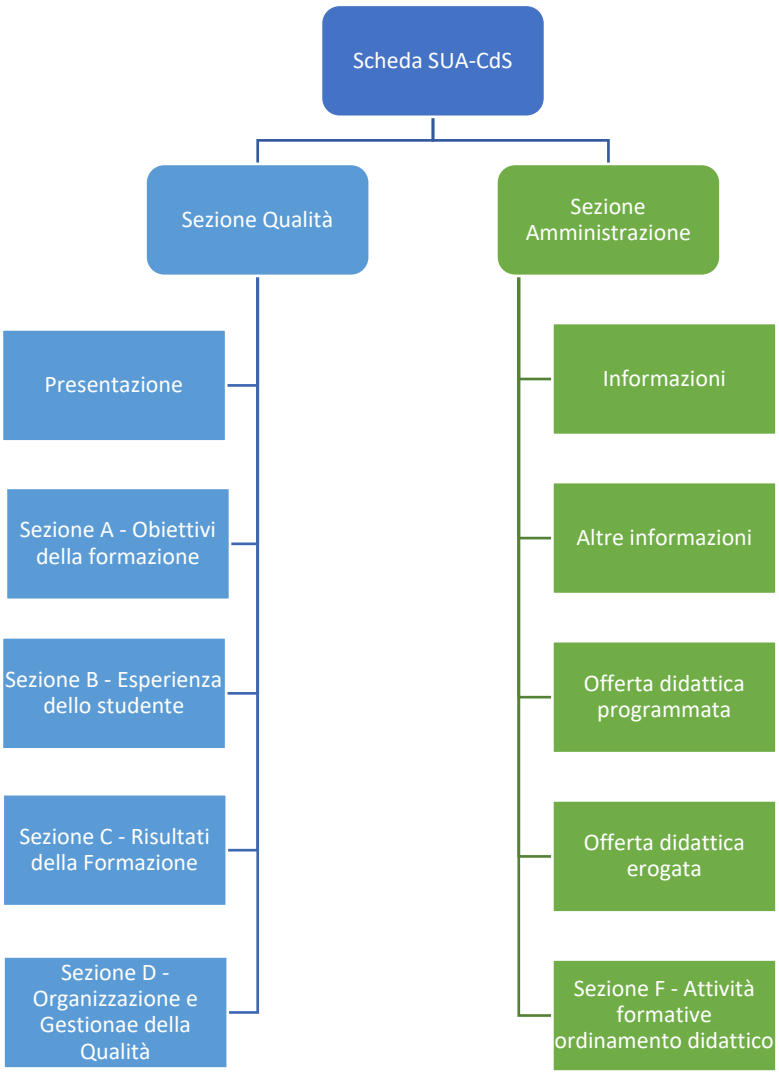
- *European Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area* (ESG);
- DM n. 1154 del 14 ottobre 2021, Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei Corsi di Studio;
- Decreto del MUR n. 2711 del 22 novembre 2021;
- Linee guida ANVUR per il sistema di assicurazione della qualità negli Atenei e strumenti di supporto (AVA3);
- Guida CUN alla scrittura degli ordinamenti didattici – aggiornate annualmente;
- Linee Guida per la progettazione in Qualità dei Corsi di Studio di nuova istituzione – aggiornate annualmente.

3. LA STRUTTURA DELLA SUA-CdS

La SUA–CdS si articola in due sezioni:

- Sezione Qualità: è lo strumento principale del sistema di Autovalutazione, Valutazione Periodica e Accreditamento;
- Sezione Amministrazione: riporta tutti i dati di istituzione e attivazione del CdS.

Entrambe le Sezioni sono, a loro volta, articolate nei campi illustrati di seguito:



3.1. RESPONSABILITA' E TEMPISTICHE PER LA COMPILAZIONE

Il Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR), tramite apposito decreto, ha definito i contenuti, il funzionamento e i termini di compilazione della banca dati SUA-CdS.

L'Ateneo, tenendo conto delle tempistiche necessarie all'*iter* di approvazione, definisce mediante Nota del Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti le scadenze interne per la compilazione della SUA-CdS.

La responsabilità della corretta compilazione della SUA-CdS è in capo al Presidente del CdS che provvede a compilare i diversi campi nel rispetto delle suddette scadenze, con il supporto del Nucleo Didattico del Dipartimento/Facoltà ove costituita.

L'Ateneo garantisce supporto e consulenza nella redazione della scheda SUA-CdS attraverso l'Ufficio Offerta Formativa.

Per la compilazione della sezione Qualità della SUA–CdS, il Presidente di CdS accede attraverso la pagina loginmiur (https://loginmiur.cineca.it/front.php/login.html) alla voce SUA-CdS nel menu "Iniziative MIUR".

Per quanto riguarda la lingua di compilazione dei quadri della SUA -CdS, per i CdS erogati in lingua inglese, è auspicabile che ciascun quadro riporti, in coda al testo in lingua italiana, la versione in lingua inglese; per i CdS erogati in lingua italiana, è sufficiente limitarsi alla traduzione in inglese dei campi che descrivono il CdS nelle sue generalità e aspetti caratterizzanti, nello specifico i quadri della Sezione qualità il "CdS in breve", il quadro A.4.a - "Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo" e il quadro quadro A.2.a - "Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati".
Le informazioni contenute in questi ultimi quadri trovano pubblicazione, per ciascun corso di studio, nella sezione inglese del sito web di Ateneo e sono indispensabili ai fini del rilascio del Diploma Supplement.

3.2. SUA-CDS – SEZIONE QUALITÁ

Di seguito sono riportati i diversi quadri presenti nella Sezione Qualità; per ognuno di essi sono fornite indicazioni operative in merito al contenuto e alla scadenza ministeriale prevista. I quadri in cui è indicato il simbolo RaD rappresentano i campi che costituiscono l'ordinamento didattico. Questi quadri sono modificabili solo in occasione di una richiesta di modifica RaD; in questo caso, occorre tenere in considerazione le Linee Guida CUN alla Scrittura degli Ordinamenti Didattici, aggiornate annualmente.

I quadri che presentano il simbolo , come stabilito dal Ministero, sono pubblicati sul portale http://www.universitaly.it.

Per ciascun Quadro della SUA-CdS è richiamato, inoltre, il rispettivo punto di attenzione previsto dal modello AVA3 e oggetto di valutazione da parte delle CEV in occasione delle visite di accreditamento.

SEZIONE SUA-CDS	QUADRO	RAD	UNIVERSITALY	INDICAZIONE DEL CONTENUTO	SCADENZA MINISTERIALE	PUNTI DI ATTENZIONE AVA3
SEZIONE: PRESENTAZIONE	***Informazioni generali sul CdS***			*I dati in questo campo sono caricati automaticamente dalla sezione "Amministrazione" – "Informazioni" – "Informazioni generali sul corso di studio".*	15.01 (CdS nuova istituzione) 28.02 (CdS modifica RAD) 15.06 (CdS già attivati)	
	Referenti e Strutture			*I dati in questo campo sono caricati automaticamente dalla sezione "Amministrazione" – "Informazioni" – "Referenti e strutture".* Nel Quadro sono inserite informazioni in merito a: • Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS • Organo Collegiale di gestione del CdS • Struttura didattica di riferimento • Eventuali strutture didattiche coinvolte • Docenti di Riferimento • Rappresentanti Studenti, devono essere indicati i rappresentanti eletti in sede di elezioni studentesche. • Gruppo di gestione AQ. Si suggerisce di indicare cognome e nome dei relativi componenti; deve essere indicato il Referente per l'Assicurazione della Qualità del CdS (Referente AQ di CdS). • Tutor		
	Il CdS in breve			*Le informazioni indicate in questo Quadro devono essere riportate sia in lingua italiana che in lingua inglese.* Questo Quadro ha lo scopo di fornire una sintesi con le informazioni essenziali caratterizzanti il CdS. Si suggerisce di utilizzare un linguaggio chiaro ed efficace dal punto di vista comunicativo e scevro da tecnicismi. Questo rappresenta, infatti, il primo campo che appare a chi consulti Universitaly. Si suggerisce di riportare informazioni su: • caratteristiche del CdS; • il percorso di formazione, con riferimento alla durata e alla struttura del CdS nel tempo, ivi inclusi gli insegnamenti impartiti;		

SEZIONE SUA-CDS	QUADRO	RAD	UNIVERSITALY	INDICAZIONE DEL CONTENUTO	SCADENZA MINISTERIALE	PUNTI DI ATTENZIONE AVA3
				• le principali motivazioni dell'attivazione del CdS e gli elementi che lo contraddistinguono (es. possibili curricula) • obiettivi formativi, figure professionali e sbocchi occupazionali; • tipologia del CdS [es: Laurea (L)/Laurea Magistrale a Ciclo Unico (LMCU)/Laurea magistrale (LM), Corso replica, internazionale, professionalizzante, etc.) e le modalità di ammissione; • livello di internazionalizzazione del CdS, con riferimento alla mobilità degli studenti con possibilità di stage e di studio all'estero e al rilascio di eventuali doppi titoli o titoli congiunti; • l'eventuale prosecuzione del percorso di studi (LM, Dottorato di Ricerca, Scuole di Specializzazione, etc.). • modalità didattiche adottate (es. e-learning).		
SEZIONE A – Obiettivi della Formazione *Il Corso di Studio deve stabilire sbocchi professionali e occupazionali coerenti con la missione della struttura di appartenenza e con la domanda di formazione espressa dalle organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi e delle*	**Quadro A.1.a - *Consultazione con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale – della produzione dei beni e servizi, delle professioni (Istituzioni del corso)***	RaD		*Le informazioni indicate in questo Quadro sono relative all'ordinamento del CdS e quindi vengono inserite nel momento dell'istituzione del CdS e , devono essere integrate qualora si effettui una revisione dell'ordinamento didattico.* *Per la corretta compilazione di questo campo si consiglia di far riferimento anche alle:* - *"Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici" a cura del CUN e aggiornate annualmente;* - *"Linee guida per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione" a cura dell'ANVUR e aggiornate annualmente.* Si suggerisce di riportare in questo Quadro le risultanze della consultazione effettuata al momento dell'istituzione del CdS. Al momento dell'istituzione di un nuovo CdS è, infatti, obbligatoria la consultazione con le organizzazioni rappresentative, a livello nazionale e internazionale, della produzione, servizi e professioni, con particolare riferimento alla valutazione dei fabbisogni formativi e degli sbocchi professionali. In particolare, devono essere riportate: a) la data in cui è avvenuta la consultazione b) quale organo o soggetto accademico ha effettuato la consultazione c) la tipologia delle organizzazioni consultate, o direttamente o tramite documenti e studi di settore	15.01 (CdS nuova istituzione) 28.02 (CdS modifica RAD)	D.CDS.1.1 Progettazione del CdS e consultazioni Parti Interessate

SEZIONE SUA-CDS	QUADRO	RAD	UNIVERSITALY	INDICAZIONE DEL CONTENUTO	SCADENZA MINISTERIALE	PUNTI DI ATTENZIONE AVA3
professioni di riferimento. Inoltre, il Corso di Studio deve stabilire obiettivi formativi specifici e risultati di apprendimenti attesi negli studenti alla fine del percorso formativo coerenti con gli obiettivi formativi qualificanti della/e classe/i di appartenenza e con gli sbocchi professionali stabiliti.				d) in caso di consultazione diretta, i ruoli (ma non necessariamente i nominativi) ricoperti dai partecipanti alla consultazione e) quali sono le modalità e la cadenza di studi e consultazioni f) una descrizione delle risultanze della consultazione. Auspicabile, sia per la qualità della formazione impartita dal CdS sia per le valutazioni esterne da parte di agenzie accreditanti, descrivere anche: a) i criteri di scelta dei tipi di soggetto da consultare sia come Parti Interessate (locali, nazionali, internazionali) sia come partecipanti a Comitati di Indirizzo o simili e loro coerenza con le prospettive occupazionali (in ambito locale, nazionale, internazionale) della figura professionale che il CdS intende formare; b) i criteri di scelta di modi e tempi delle consultazioni; c) la qualificazione e credibilità dei soggetti effettivamente eletti a Parti Interessate consultate, occasionalmente o sistematicamente; d) le eventuali iniziative di consultazione a livello di Ateneo, di Dipartimento o altra eventuale struttura di coordinamento, distinte rispetto alle iniziative di CdS, con evidenza della efficace complementarità tra le varie iniziative. Per i CdS già istituiti che procedono a una modifica ordinamentale, il Quadro deve essere sinteticamente aggiornato con un accenno alle modifiche apportate al CdS e alle motivazioni che vi hanno condotto. Le informazioni devono essere inserite in aggiunta a quanto già presente e arricchire la "storia" del corso descrivendo i risultati di indagini documentali e di consultazioni effettuate dopo l'istituzione del CdS.		
	Quadro A.1.b - *Consultazione con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e*			*I contenuti di questo Quadro vanno aggiornati annualmente.* In questo Quadro occorre indicare le **risultanze delle consultazioni periodiche** effettuate con le parti interessate negli anni successivi all'istituzione del CdS. Questo Quadro è molto importante perché riporta i confronti con il mondo del lavoro che il CdS ha svolto successivamente all'istituzione del Corso. Il CdS deve infatti verificare e validare in itinere quanto progettato inizialmente (Riesame ciclico) e deve monitorare costantemente la corrispondenza tra obiettivi e attività formative.	28.02 (CdS nuova istituzione) 15.06 (CdS modifica RAD e cds già attivati)	D.CDS.1.1 Progettazione del CdS e consultazioni Parti Interessate

SEZIONE SUA-CDS	QUADRO	RAD	UNIVERSITALY	INDICAZIONE DEL CONTENUTO	SCADENZA MINISTERIALE	PUNTI DI ATTENZIONE AVA3
	internazionale – della produzione di beni e servizi, delle professioni (consultazioni successive)			In linea generale, è essenziale che: • le parti interessate siano realmente rappresentative dei principali sbocchi occupazionali previsti dal CdS; • gli esiti delle consultazioni indichino chiaramente come gli incontri abbiano influito su un'eventuale rimodulazione del percorso formativo (in termini di ridefinizione degli obiettivi formativi, dei contenuti, di competenze disciplinari e trasversali, di riorganizzazione delle attività formative, ecc.); • le modalità di consultazione siano tali da permettere di trattare specificamente il singolo CdS. Nel Quadro devono, quindi, essere riportati: • l'organo o soggetto accademico che effettua le consultazioni; • data e modalità delle consultazioni • le organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni consultate ai fini della identificazione degli sbocchi professionali e occupazionali previsti per i laureati e delle competenze richieste (specificare i **ruoli** ricoperti dai partecipanti alla consultazione, ma non necessariamente i nominativi); • le risultanze della consultazione e le decisioni assunte, allegando o rendendo disponibili attraverso link ipertestuale i verbali delle consultazioni (datati e firmati) e/o i documenti, gli studi, e le analisi del mercato del lavoro delle Parti Interessate esterne consultate. Auspicabile sia per la qualità della formazione impartita dal CdS sia per le valutazioni esterne da parte di agenzie accreditanti descrivere anche: • i criteri di scelta dei tipi di soggetto da consultare sia come Parti Interessate (locali, nazionali, internazionali) sia come partecipanti a Comitati di Indirizzo o simili e loro coerenza con le prospettive occupazionali (in ambito locale, nazionale, internazionale) della figura professionale che il CdS intende formare; • i criteri di scelta di modi e tempi delle consultazioni; • la qualificazione e credibilità dei soggetti effettivamente eletti a Parti Interessate consultate, occasionalmente o sistematicamente; • le eventuali iniziative di consultazione a livello di Ateneo, di Dipartimento o altra eventuale struttura di coordinamento, distinte rispetto alle iniziative di CdS, con evidenza della efficace complementarità tra le varie iniziative.		

SEZIONE SUA-CDS	QUADRO	RAD	UNIVERSITALY	INDICAZIONE DEL CONTENUTO	SCADENZA MINISTERIALE	PUNTI DI ATTENZIONE AVA3
				Infine, si consiglia di elaborare una sintesi dell'ultima consultazione, in particolare rispetto ai suggerimenti ricevuti e alle decisioni assunte dal CdS in confronto con le consultazioni precedenti. Ulteriori indicazioni sono contenute nella PA04 "Linee Guida_per_la_consultazione_con_le_organizzazioni_rappresentative_della_produzione_di_beni_e_servizi_delle_professioni".		
	Quadro A.2.a - *Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati*	RaD		*Le informazioni indicate in questo Quadro sono relative all'ordinamento del CdS e quindi vengono inserite nel momento dell'istituzione del CdS; pertanto, possono essere aggiornate solo qualora si effettui una revisione dell'ordinamento didattico.* *Per la corretta compilazione di questo campo si consiglia di far riferimento anche alle:* - *"Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici" a cura del CUN e aggiornate annualmente;* - *"Linee guida per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione" a cura dell'ANVUR e aggiornate annualmente.* In questo Quadro vanno inseriti **il profilo professionale** e gli **sbocchi occupazionali** che devono logicamente essere coerenti con l'analisi fatta nella fase di progettazione del CdS, con i risultati di apprendimento attesi e con i fabbisogni formativi espressi dalle Parti Interessate e dal mondo del lavoro. Gli sbocchi occupazionali e professionali indicati devono essere coerenti con il livello del CdS (L, LM, LMCU). Inoltre, il contenuto di questo Quadro svolge una funzione di comunicazione verso l'esterno; di conseguenza esso dovrà essere compilato in modo tale da essere comprensibile ai potenziali studenti e rispettive famiglie nonché ai potenziali datori di lavoro. Il profilo professionale, nell'ordinamento, è descritto attraverso quattro campi; è quindi auspicabile che la compilazione di questo Quadro segua lo schema seguente: - **"Figura professionale che si intende formare":** deve essere inserito solo il nome di tale figura, e non ulteriori informazioni; - **"Funzione in un contesto di lavoro":** vanno elencati i principali compiti che il laureato può svolgere abitualmente, con quali altre figure può collaborare, se è in grado di rivestire ruoli di coordinamento, e così via. In questo campo è anche possibile indicare, qualora lo si ritenga opportuno, se per raggiungere maggiori	15.01 (CdS nuova istituzione) 28.02 (CdS modifica RAD)	D.CDS.1.2 Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita

SEZIONE SUA-CDS	QUADRO	RAD	UNIVERSITALY	INDICAZIONE DEL CONTENUTO	SCADENZA MINISTERIALE	PUNTI DI ATTENZIONE AVA3
				livelli di responsabilità è necessario acquisire ulteriori competenze tramite successivi percorsi di formazione, o tirocini, o corsi professionalizzanti, ecc. - **"Competenze associate alla funzione":** sono da indicare l'insieme delle conoscenze, abilità e competenze, anche trasversali, che, acquisite nel CdS, sono abitualmente esercitate nel contesto di lavoro consentendo di svolgere le attività associate al ruolo professionale. Non si tratta dunque di ripetere i risultati di apprendimento del CdS, ma di definire le competenze rispetto alle attività e ai compiti che il laureato si prevede sarà chiamato a svolgere (le conoscenze si acquisiscono durante gli studi; le competenze si attivano con l'apprendimento, ma si formano e confermano durante l'esperienza professionale, ad es. attraverso un tirocinio formale o informale). - "**Sbocchi occupazionali":** è innanzitutto utile chiarire che con tale termine si intende il tipo di ambito lavorativo in cui il laureato eserciterà prevalentemente la sua professione (industria, enti privati e pubblici, libera professione, ecc.). In ogni caso nel campo dovranno essere elencati solo i principali sbocchi occupazionali per i quali il CdS fornisce una solida preparazione specifica che sia necessariamente richiesta per tale sbocco, evitando di indicare sbocchi occupazionali non direttamente correlati con gli studi svolti. E', inoltre, obbligatorio esplicitare tutti i requisiti necessari per l'accesso alla professione (es.: superamento dell'esame di stato, iscrizione all'albo professionale, ecc.) per evitare di generare nei potenziali studenti e nelle rispettive famiglie aspettative che non possono essere soddisfatte. La prosecuzione degli studi in Lauree magistrali o in Dottorati di ricerca/Scuole di specializzazione coerenti può essere considerato un caso particolare di sbocco occupazionale, rispettivamente per una Laurea triennale e Laurea magistrale. infine, non è possibile indicare come sbocco occupazionale l'insegnamento nelle scuole secondarie, in quanto per tale professione è previsto un apposito percorso formativo; è possibile, tuttavia, inserire la frase "I laureati che avranno crediti in numero sufficiente in opportuni gruppi di settori potranno come previsto dalla legislazione vigente partecipare alle prove di ammissione per i percorsi di formazione per l'insegnamento secondario".		

SEZIONE SUA-CDS	QUADRO	RAD	UNIVERSITALY	INDICAZIONE DEL CONTENUTO	SCADENZA MINISTERIALE	PUNTI DI ATTENZIONE AVA3
	Quadro A.2.b - *Il corso prepara alla professione di (codice ISTAT)*			*Le informazioni indicate in questo Quadro sono relative all'ordinamento del CdS e quindi vengono inserite nel momento dell'istituzione del CdS; pertanto, possono essere aggiornate solo qualora si effettui una revisione dell'ordinamento didattico.* *Per la corretta compilazione di questo campo si consiglia di far riferimento anche alle:* - *"Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici" a cura del CUN e aggiornate annualmente;* - *"Linee guida per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione" a cura dell'ANVUR e aggiornate annualmente.* In questo Quadro vanno inserite le codifiche ISTAT che devono essere coerenti con il progetto formativo del CdS. Per questo motivo, devono essere scelte solo professioni che richiedono necessariamente conoscenze o competenze acquisite nel CdS ed è, quindi, più efficace concentrarsi su poche figure professionali chiaramente correlate con gli obiettivi formativi specifici del CdS.	15.01 (cds nuova istituzione) 28.02 (cds modifica RAD)	D.CDS.1.2 Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita
	Quadro A.3.a - *Conoscenze richieste per l'accesso*			*Le informazioni indicate in questo Quadro sono relative all'ordinamento del CdS e quindi vengono inserite nel momento dell'istituzione del CdS; pertanto, possono essere aggiornate solo qualora si effettui una revisione dell'ordinamento didattico.* *Per la corretta compilazione di questo campo si consiglia di far riferimento anche alle:* - *"Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici" a cura del CUN e aggiornate annualmente;* - *"Linee guida per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione" a cura dell'ANVUR e aggiornate annualmente.* **<u>Per le Lauree (L) e le Lauree magistrali a ciclo unico (LMCU):</u>** in questo Quadro occorre indicare i diplomi di scuola secondaria e i titoli esteri riconosciuti idonei per l'accesso al corso; è sufficiente un'indicazione generica come ad esempio: "Per essere ammessi al Corso di Laurea occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo." Inoltre, occorre indicare, sia pure sommariamente, le conoscenze richieste per l'accesso, la verifica di tali conoscenze, e l'assegnazione di obblighi formativi aggiuntivi (OFA) da soddisfare nel primo anno di corso, se l'esito di tale verifica non risultasse positivo, senza necessariamente entrare nel dettaglio (che dovrà, invece, essere inserito nel regolamento del CdS e nel Quadro successivo A3.b. sulle modalità di ammissione.). Si	15.01 (CdS nuova istituzione) 28.02 (CdS modifica RAD)	D.CDS.2.2 Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze

SEZIONE SUA-CDS	QUADRO	RAD	UNIVERSITALY	INDICAZIONE DEL CONTENUTO	SCADENZA MINISTERIALE	PUNTI DI ATTENZIONE AVA3
				segnala che l'indicazione della verifica delle conoscenze iniziali è obbligatoria anche per i corsi ad accesso programmato. **Per le Lauree magistrali (LM):** in questo Quadro devono essere elencati i requisiti curriculari espressi in termini di: • possesso di laurea in una o più classi (riferite agli ordinamenti del D.M. 270/04, ma anche a ordinamenti previgenti ritenuti equivalenti – es. D.M. 509/99); • specifici numeri minimi di CFU conseguiti in insiemi di settori scientifico-disciplinari; • una combinazione delle precedenti due modalità. Il possesso di tali requisiti consente l'accesso alla verifica della personale preparazione dello studente (sempre obbligatoria). Modalità di verifica che contemplino tra le diverse possibilità anche il conseguimento di una determinata laurea triennale con votazione finale superiore a una certa soglia sono accettabili, mentre non sono accettabili modalità di verifica che richiedano "lettere motivazionali" o facciano riferimento ad aspetti che non riguardano la preparazione dello studente. Per gli studenti di una laurea magistrale, non è ammessa l'assegnazione di debiti formativi o OFA, ma possono essere indicati eventuali percorsi dipendenti dalla personale preparazione o dai requisiti curriculari soddisfatti.		
	Quadro A.3.b - *Modalità di ammissione*			*I contenuti di questo Quadro vanno aggiornati annualmente.* In tale Quadro devono essere descritte in modo esaustivo e dettagliato le modalità di ammissione, modalità che dovranno altresì essere presenti e coerenti con quanto pubblicizzato annualmente attraverso il sito web e indicato nel regolamento del CdS (che può essere inserito tramite collegamento ipertestuale). In particolare, per i Corsi di **Laurea (L) e Laurea Magistrale a Ciclo Unico** (LMCU) si suggerisce di riportare o allegare o rendere disponibili attraverso link ipertestuale opportuni puntuali approfondimenti su: • eventuali attività formative propedeutiche finalizzate al possesso delle conoscenze richieste per l'accesso;	28.02 (CdS nuova istituzione) 15.06 (CdS modifica RA e cds già attivati)	D.CDS.2.2 Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze

SEZIONE SUA-CDS	QUADRO	RAD	UNIVERSITALY	INDICAZIONE DEL CONTENUTO	SCADENZA MINISTERIALE	PUNTI DI ATTENZIONE AVA3
				• regole stabilite per il riconoscimento di titoli di istruzione superiore, periodi di studio e apprendimenti pregressi, compreso il riconoscimento di apprendimenti non formali e informali • modalità di verifica delle conoscenze richieste per l'accesso; • criteri di valutazione delle prove di verifica; • modalità di ammissione in caso di CdS a numero programmato; • tipologia e modalità di assegnazione degli OFA; • modalità di recupero degli OFA nel primo anno di corso (es.: con modalità e-learning, telematiche, ect.) • modalità di verifica del loro soddisfacimento, anche per i CdS ad accesso programmato; • le eventuali modalità/requisiti per i trasferimenti. Con riferimento alle modalità di verifica, è d'uopo ricordare che questa deve essere effettuata dal CdS, e non può essere in alcun modo demandata agli studenti attraverso generiche prove di "autovalutazione" della preparazione iniziale. In merito alle conoscenze richieste per l'accesso, la normativa non fa riferimento a motivazioni, abilità e attitudini; pertanto, verifiche prevedenti lettere motivazionali e/o test psico-attitudinali non sono accettabili. Da evidenziare che, in aggiunta alle attività di predisposizione e di verifica del soddisfacimento degli OFA attribuiti agli studenti, è utile che i CdS prendano in considerazione l'importanza del monitoraggio e della valutazione dell'efficacia delle attività proposte per il recupero dei debiti formativi. Quanto inserito in questo Quadro deve essere coerente con il Regolamento didattico del CdS. **Per i** Corsi di Laurea **Magistrale (LM),** si suggerisce di riportare o allegare o rendere disponibili attraverso link ipertestuale opportuni puntuali approfondimenti su: • requisiti curriculari richiesti per l'accesso (nel caso in cui l'accesso alla LM non sia aperto a laureati di qualsiasi classe); • modalità di ammissione in caso di CdS a numero programmato; • indicazioni dettagliate sulla personale preparazione richiesta e sulle modalità di verifica dell'adeguatezza di tale preparazione;		

SEZIONE SUA-CDS	QUADRO	RAD	UNIVERSITALY	INDICAZIONE DEL CONTENUTO	SCADENZA MINISTERIALE	PUNTI DI ATTENZIONE AVA3
				• indicazioni di eventuali percorsi dipendenti dalla personale preparazione o dai requisiti curriculari soddisfatti; • eventuali modalità/requisiti per i trasferimenti. Si precisa che la verifica dell'adeguata preparazione personale è obbligatoria in ogni caso, e possono accedervi solo gli studenti in possesso dei requisiti curriculari: il possesso dei requisiti non può essere considerato come verifica della personale preparazione. Quanto inserito in questo Quadro deve essere coerente con il Regolamento didattico del CdS.		
	Quadro A.4.a - *Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo*	RaD		*Le informazioni indicate in questo Quadro sono relative all'ordinamento del CdS e quindi vengono inserite nel momento dell'istituzione del CdS; pertanto, possono essere aggiornate solo qualora si effettui una revisione dell'ordinamento didattico.* *Per la corretta compilazione di questo campo si consiglia di far riferimento anche alle:* - *"Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici" a cura del CUN e aggiornate annualmente;* - *"Linee guida per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione" a cura dell'ANVUR e aggiornate annualmente.* Gli obiettivi formativi specifici di un CdS indicano quale progetto formativo il CdS intende proporre e qual è il profilo culturale e professionale del laureato che vuole formare; insieme al campo "Il Corso di Studio in breve", il Quadro A.4.a serve a presentare il CdS all'esterno. In particolare, in questo Quadro il CdS afferma cosa vuole fare, come vuole farlo e cosa lo contraddistingue rispetto a tutti gli altri CdS della stessa classe. Per ciascuna classe, infatti, la normativa indica gli obiettivi formativi qualificanti comuni a tutti i CdS e richiede che siano definiti in maniera specifica gli obiettivi formativi di ciascun CdS. Gli obiettivi formativi specifici sono, quindi, una declinazione e precisazione degli obiettivi della classe. Nella stesura di questo Quadro occorre pertanto: • **evitare** una **ripetizione pedissequa** degli **obiettivi formativi qualificanti della classe**; • **evitare** uno **scostamento** eccessivo **dagli obiettivi formativi qualificanti della classe**; • **declinare gli obiettivi formativi del CdS** (che devono essere coerenti rispetto alla domanda di formazione discussa nel Quadro A1) in maniera **chiara, esaustiva e puntuale**, evitando tecnicismi estremi e/o considerazioni meramente pubblicitarie	15.01 (CdS nuova istituzione) 28.02 (CdS modifica RAD)	D.CDS.1.2 Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita

SEZIONE SUA-CDS	QUADRO	RAD	UNIVERSITALY	INDICAZIONE DEL CONTENUTO	SCADENZA MINISTERIALE	PUNTI DI ATTENZIONE AVA3
				L'introduzione, a partire dall'a.a. 2017/2018, dell'espressione "descrizione del percorso formativo" ha rafforzato il principio che gli obiettivi formativi specifici debbano essere chiaramente correlati alla tabella delle attività formative, per cui ogni dichiarazione di obiettivo deve avere un riscontro nelle attività formative. Per questo motivo è obbligatorio inserire in questo campo anche una **sintetica** descrizione del percorso formativo, organizzata **o per progressione cronologica** o **per Aree formative**. Quindi, per ogni obiettivo formativo specifico del CdS si suggerisce di inserire: • una sintesi delle aree di apprendimento, in relazione agli sbocchi professionali; • una sintesi del percorso di studio; • eventuali peculiarità del percorso di studio, in funzione dei curricula che gli studenti possono scegliere (relativamente ai curricula, si consiglia di non indicarne esplicitamente il nome in questo campo, per evitare che un mero cambiamento di denominazione di un curriculum costringa a un cambiamento di ordinamento). Si ricorda che in nessun momento della descrizione può essere fatto riferimento a versioni precedenti dell'ordinamento didattico: scopo di questo campo è, infatti, presentare gli obiettivi del CdS attuale.		
	Quadro A.4.b.1 - *Conoscenza e comprensione e capacità di applicare conoscenza e comprensione : sintesi*	RaD		*Le informazioni indicate in questo Quadro sono relative all'ordinamento del CdS e quindi vengono inserite nel momento dell'istituzione del CdS; pertanto, possono essere aggiornate solo qualora si effettui una revisione dell'ordinamento didattico.* *Per la corretta compilazione di questo campo si consiglia di far riferimento anche alle:* - *"Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici" a cura del CUN e aggiornate annualmente;* - *"Linee guida per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione" a cura dell'ANVUR e aggiornate annualmente.* Nel Quadro A4.b.1 vengono declinati i primi due descrittori di Dublino "Conoscenza e comprensione" e "Capacità di applicare conoscenza e comprensione". Tali descrittori devono essere rappresentati in funzione di ciascuna delle **Aree di apprendimento** identificate all'interno del percorso formativo (in elenco nel successivo Quadro A.4.b.2). Il	15.01 (CdS nuova istituzione) 28.02 (CdS modifica RAD)	D.CDS.1.2 Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita

SEZIONE SUA-CDS	QUADRO	RAD	UNIVERSITALY	INDICAZIONE DEL CONTENUTO	SCADENZA MINISTERIALE	PUNTI DI ATTENZIONE AVA3
				primo descrittore "Conoscenza e comprensione" si riferisce alle conoscenze disciplinari che formano il nucleo fondante del CdS (il "sapere"); il secondo descrittore si riferisce alle competenze disciplinari o "abilità" che si vuole lo studente acquisisca con il CdS (il "saper fare"). Nella descrizione sintetica riportata in questo Quadro deve emergere la struttura unitaria del CdS, facendo riferimento a **tipologie di attività formative** attraverso le quali i risultati indicati saranno conseguiti e verificati. Si consiglia, tuttavia, **di fare riferimento a tipologie generali di attività** (es.: insegnamenti caratterizzanti, seminari, tirocini, prova finale) e **a modalità generali di verifica** (es.: esami, relazioni, risultati di attività di laboratorio o di tirocinio, prova finale), senza citare specifici insegnamenti o specifiche attività (queste saranno indicate nel campo successivo "dettaglio"), in modo da evitare che variazioni su singoli insegnamenti costringano a variazioni di ordinamento didattico. Ulteriori **specificazioni e dettagli sulla suddivisione del CdS in Aree di apprendimento potranno essere inseriti nel successivo Quadro A4.b.2.** In linea generale, è importante che i risultati di apprendimento attesi elencati in questo Quadro siano coerenti con gli obiettivi formativi del CdS, i profili in uscita e le schede insegnamento che danno forma al percorso.		
	Quadro A.4.b.2 - *Conoscenza e comprensione e capacità di applicare conoscenza e comprensione : dettaglio*			*I contenuti di questo Quadro vanno aggiornati annualmente.* Nel Quadro A4.b.2, il CdS individua **Aree di apprendimento**, declinate secondo i primi due Descrittori di Dublino "**Conoscenza e comprensione**" [sapere] e "**Capacità di applicare conoscenza e comprensione**" [saper fare], i quali si riferiscono a conoscenze e competenze prettamente disciplinari, acquisite in determinati specifici ambiti e con il superamento di determinati esami. Le **Aree di apprendimento** sono scelte liberamente dal CdS coerentemente con il progetto formativo. Per ciascuna Area individuata è necessario elencare le attività formative (insegnamenti) attivate nell'a.a. di riferimento, che concorro al raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. L'elenco degli insegnamenti deve essere fornito obbligatoriamente ogni anno, anche in ragione del fatto che alcuni di essi potrebbero essere attivati ex novo, disattivati, attivati ad anni alterni, modificati nella nomenclatura. Nello specifico, per ogni **Area** di apprendimento esplicitare: o **Conoscenza e comprensione**	28.02 (CdS nuova istituzione) 15.06 (CdS modifica RAD e cds già attivati)	D.CDS.1.4 Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento

SEZIONE SUA-CDS	QUADRO	RAD	UNIVERSITALY	INDICAZIONE DEL CONTENUTO	SCADENZA MINISTERIALE	PUNTI DI ATTENZIONE AVA3
				Riportare i risultati di apprendimento attesi relativi a conoscenza e comprensione (Descrittore di Dublino n. 1) associati all'area di apprendimento (considerata) o **Capacità di applicare conoscenza e comprensione** Riportare i risultati di apprendimento attesi relativi a capacità di applicare conoscenza e comprensione (Descrittore di Dublino n. 2) associati all'area di apprendimento considerata. o **Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative**: Elencare le attività formative (insegnamenti) in cui sono conseguite e verificate le conoscenze e capacità dell'Area di apprendimento considerata. Ogni obiettivo formativo specifico deve avere un riscontro nelle attività formative. Per **ogni attività formativa elencata**, rendere disponibile il collegamento ipertestuale alla Scheda di insegnamento Syllabus che ne descrive le caratteristiche. Nota: se i risultati di apprendimento attesi espressi nelle "Aree di apprendimento" di A4.b.2 debbono essere concordati a livello di CdS, sarà nella piena autonomia del/i Docente/i responsabile/i delle attività formative realizzare quegli obiettivi dispiegando i metodi di formazione ritenuti più appropriati e le verifiche di apprendimento più adeguate. Quindi, la redazione del Quadro A4.b.2 è un processo a tre livelli di dettaglio: • **quello più alto**, in cui i descrittori di Dublino presenti in ciascuna delle Aree di apprendimento di A4.b.2 danno luogo alla sintesi complessiva di A4.b.1, che a sua volta si deve raccordare in modo evidente con quanto già espresso in A4.a; • **quello intermedio**: in cui "grappoli" di insegnamenti si aggregano per aree di apprendimento, al fine di inserirsi in "aree di apprendimento" collegandosi per comuni orizzonti culturali, paradigmi scientifici, metodi, tecniche; i primi due descrittori di Dublino presenti in ciascuna "area" di A4.b.2 sono quindi una sintesi di quanto appare nelle Schede insegnamento pertinenti a ciascuna "area", e come tale devono apparire; • **il più basso:** la Scheda insegnamento, che ha una struttura atta a dichiarare i risultati di apprendimento attesi, le modalità di trasmissione di conoscenze e abilità, le modalità di verifica dei risultati acquisiti.		

SEZIONE SUA-CDS	QUADRO	RAD	UNIVERSITALY	INDICAZIONE DEL CONTENUTO	SCADENZA MINISTERIALE	PUNTI DI ATTENZIONE AVA3
				Si segnala che come previsto dalla P.A.08 "Linee Guida per la compilazione della Matrice di Tuning" il contenuto di questo Quadro dovrà corrispondere in maniera biunivoca alla Matrice di Tuning del CdS. Tale matrice costituisce un prezioso strumento di controllo della corretta compilazione del Quadro A.4.b.2. E' necessario aggiungere che le Schede insegnamento, nella parte relativa agli obiettivi formativi (Risultati di apprendimento attesi) dovranno essere **coerenti** con quanto dichiarato in questo campo e nella Matrice di Tuning.		
	Quadro A.4.c ***- Autonomia di giudizio, abilità comunicative, capacità di apprendimento***	RaD		*Le informazioni indicate in questo Quadro sono relative all'ordinamento del CdS e quindi vengono inserite nel momento dell'istituzione del CdS; pertanto, possono essere aggiornate solo qualora si effettui una revisione dell'ordinamento didattico.* *Per la corretta compilazione di questo campo si consiglia di far riferimento anche alle:* - *"Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici" a cura del CUN e aggiornate annualmente;* - *"Linee guida per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione" a cura dell'ANVUR e aggiornate annualmente.* Questo Quadro prende in considerazione i rimanenti Descrittori di Dublino (n.3, 4, 5): "A**utonomia di giudizio"**, "A**bilità comunicative"**, "**Capacità di apprendimento"**, che fanno riferimento a competenze trasversali non correlate a singole discipline ma che occorre declinare cercando di mantenere un collegamento evidente con le specificità del CdS. Per ciascun descrittore occorre indicare le modalità e gli strumenti didattici con cui i risultati attesi vengono conseguiti e verificati in quello specifico CdS, per dare evidenza che il CdS, dopo aver dichiarato un obiettivo, abbia messo in campo strumenti per raggiungerlo e per verificarne il raggiungimento. Nello stesso tempo, questa connessione tra singolo descrittore e strumento didattico non deve arrivare a un dettaglio eccessivo, né legare in modo rigido i singoli passaggi di progresso conoscitivo a una specifica attività didattica.	15.01 (CdS nuova istituzione) 28.02 (CdS modifica RAD)	D.CDS.1.2 Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita
	Quadro A.4.d ***- Descrizione sintetica delle attività affini e integrative***	RaD		*Le informazioni indicate in questo Quadro sono relative all'ordinamento del CdS e quindi vengono inserite nel momento dell'istituzione del CdS; pertanto, possono essere aggiornate solo qualora si effettui una revisione dell'ordinamento didattico.* *Per la corretta compilazione di questo campo si consiglia di far riferimento anche alle:* - *"Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici" a cura del CUN e aggiornate annualmente;*	15.01 (CdS nuova istituzione) 28.02 (CdS modifica RAD)	D.CDS.1.3 Offerta formativa e percorsi

SEZIONE SUA-CDS	QUADRO	RAD	UNIVERSITALY	INDICAZIONE DEL CONTENUTO	SCADENZA MINISTERIALE	PUNTI DI ATTENZIONE AVA3
				- *"Linee guida per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione" a cura dell'ANVUR e aggiornate annualmente.* In questo Quadro devono essere definite in modo sintetico le attività formative affini e integrative previste, chiarendo in che modo tali attività contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi formativi specifici del CdS. Nella descrizione si potrà fare riferimento a discipline, o gruppi di discipline culturalmente affini (senza necessariamente indicare specifici settori scientifico -disciplinari al fine di non rendere eccessivamente vincolante l'ordinamento) ed eventualmente a crediti minimi ad esse riservate. La descrizione dovrà essere tanto più dettagliata quanto più le attività previste in tale ambito sono essenziali per il raggiungimento degli obiettivi del corso e per una chiara comprensione del percorso formativo proposto.		
	Quadro A.5.a - *Caratteristiche della prova finale*	RaD		*Le informazioni indicate in questo Quadro sono relative all'ordinamento del CdS e quindi vengono inserite nel momento dell'istituzione del CdS; pertanto, possono essere aggiornate solo qualora si effettui una revisione dell'ordinamento didattico.* *Per la corretta compilazione di questo campo si consiglia di far riferimento anche alle:* - *"Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici" a cura del CUN e aggiornate annualmente;* - *"Linee guida per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione" a cura dell'ANVUR e aggiornate annualmente.* In questo Quadro va indicata l'indicazione generale della struttura e delle finalità della prova finale, sia per i corsi dli laurea (L), sia per i corsi di laurea magistrale (LM, LMCU). È necessario che ci sia coerenza fra quanto previsto nella parte generale dell'ordinamento (obiettivi formativi specifici e risultati di apprendimento attesi), quanto dichiarato nella descrizione della prova finale e il numero di crediti formativi universitari (CFU) indicato per la prova stessa. In particolare, il numero di CFU da attribuire a tale prova deve essere commisurato al tempo effettivamente da impiegare per la sua preparazione. Il Quadro A.5.a. deve contenere solo l'indicazione generale della struttura e delle finalità della prova finale, mentre modalità di svolgimento, le regole per l'attribuzione del voto finale, indicazioni operative, e ogni altro dettaglio, non facendo parte dell'ordinamento, devono essere inserite nel successivo Quadro A5.b.	15.01 (CdS nuova istituzione) 28.02 (CdS modifica RAD)	PdA AVA 3: D.CDS.1.4 Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento

SEZIONE SUA-CDS	QUADRO	RAD	UNIVERSITALY	INDICAZIONE DEL CONTENUTO	SCADENZA MINISTERIALE	PUNTI DI ATTENZIONE AVA3
	Quadro A.5.b - *Modalità di svolgimento della prova finale*			*I contenuti di questo Quadro vanno aggiornati annualmente.* I contenuti di questo Quadro devono descrivere le modalità di svolgimento, le regole per l'attribuzione del voto finale, le indicazioni operative e anche eventuali esemplificazioni. In particolare, possono essere riportate: • le indicazioni operative della prova finale (per esempio, le modalità di scelta e ruolo del Relatore e de Correlatore); • le regole della composizione della Commissione di Laurea; • se è consentito l'uso di altre lingue oltre all'italiano; • i criteri di attribuzione del punteggio finale e della lode; • ogni altro dettaglio utile allo studente per la preparazione della prova finale/tesi.	28.02 (CdS nuova istituzione) 15.06 (CdS modifica RAD e CdS già attivati)	D.CDS.1.4 Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento
SEZIONE B – Esperienza dello Studente *Il Corso di Studio deve mettere a disposizione degli studenti un ambiente di apprendimento (percorso formativo, risorse di docenza e di infrastrutture, servizi) che permetta loro di raggiungere i risultati di apprendimento attesi nei tempi previsti e stabilire metodi di accertamento che*	**Quadro B1 Descrizione del percorso di formazione e metodi di accertamento**					
	Quadro B1 - *Descrizione del percorso di formazione (regolamento didattico del corso)*			*I contenuti di questo Quadro vanno aggiornati annualmente.* Si suggerisce di riportare o allegare o rendere disponibile attraverso link ipertestuale: • il piano di studio, con l'elenco degli insegnamenti e delle altre attività formative e la loro collocazione temporale nei diversi anni di corso e periodi didattici (semestri o altro); • le modalità di approvazione del piano di studio; • le norme comuni e le norme specifiche del CdS.	28.02 (CdS nuova istituzione) 15.06 (CdS modifica RAD e CdS già attivati)	D.CDS.1.3 Offerta formativa e percorsi D.CDS.1.5 Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS
	Quadro B2 Calendario e orario delle attività formative e date delle prove di verifica dell'apprendimento					
	Quadro B.2.a - *Calendario del CdS e orario delle attività formative*			*I contenuti di questo Quadro vanno aggiornati annualmente.* Si suggerisce di allegare o rendere disponibile attraverso collegamento informatico il calendario del CdS e l'orario delle attività formative.	**Attività I semestre** 28.02 (CdS nuova istituzione) 15.09 (CdS modifica RAD e CdS già attivati) **Attività II semestre**	D.CDS.1.3 Offerta formativa e percorsi D.CDS.1.5 Pianificazione e

SEZIONE SUA-CDS	QUADRO	RAD	UNIVERSITALY	INDICAZIONE DEL CONTENUTO	SCADENZA MINISTERIALE	PUNTI DI ATTENZIONE AVA3
permettano di valutare il grado di apprendimento degli studenti in modo credibile. Inoltre il Corso di Studio deve monitorare l'adeguatezza e l'efficacia dell'ambiente di apprendimento percepite da studenti e laureati.					15.02.x+1 (CdS nuova istituzione, CdS modifica RAD e CdS già attivati)	organizzazione degli insegnamenti del CdS
	Quadro B.2.b - *Calendario degli esami di profitto*			*I contenuti di questo Quadro vanno aggiornati annualmente.* Si suggerisce di allegare o rendere disponibili attraverso collegamento informatico il calendario degli esami di profitto.	28.02 (CdS nuova istituzione) 15.09 (CdS modifica RAD e CdS già attivati)	D.CDS.1.3 Offerta formativa e percorsi D.CDS.1.5 Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS
	Quadro B.2.c - *Calendario sessioni della Prova Finale*			*I contenuti di questo Quadro vanno aggiornati annualmente.* Si suggerisce di allegare o rendere disponibili attraverso collegamento informatico il calendario delle prove finali.	28.02 (CdS nuova istituzione) 15.09 (CdS modifica RAD e CdS già attivati)	D.CDS.1.4 Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento
	Quadro B.3 Ambiente di apprendimento					
	Quadro B.3 - *Docenti titolari di*			*I contenuti di questo Quadro vanno aggiornati annualmente.* Questo Quadro si compila in automatico tramite l'inserimento dello stesso contenuto nella sezione amministrazione e contiene l'elenco dei docenti titolari degli insegnamenti	28.02 (CdS nuova istituzione)	D.CDS.3.1 Dotazione e qualificazione del personale

SEZIONE SUA-CDS	QUADRO	RAD	UNIVERSITALY	INDICAZIONE DEL CONTENUTO	SCADENZA MINISTERIALE	PUNTI DI ATTENZIONE AVA3
	insegnamento			e delle altre attività formative e le informazioni sulle sue qualificazioni didattiche e scientifiche.	15.06 (CdS modifica RAD e CdS già attivati)	docente e tutor
	Quadri B4 Infrastrutture					
	Quadro B4 – *Aule*			*I contenuti di questo Quadro vanno aggiornati annualmente.* Si suggerisce di riportare l'elenco delle aule che compaiono nell'orario del CdS e, per ogni aula, allegare o rendere disponibili attraverso collegamento informatico le seguenti informazioni: • indirizzo (con eventuale collegamento informatico alla cartografia) e struttura responsabile della gestione; • capienza (numero di posti a sedere); • dotazione di apparecchiature audiovisive; • disponibilità di collegamento alla rete.	28.02 (CdS nuova istituzione) 15.06 (CdS modifica RAD e CdS già attivati)	D.CDS.3.2 Dotazione di personale. Strutture e servizi di supporto alla didattica
	Quadro B4 - *Laboratori e Aule informatiche*			*I contenuti di questo Quadro vanno aggiornati annualmente.* Si suggerisce di riportare l'elenco dei laboratori e delle aule informatiche che compaiono nell'orario del CdS o comunque utilizzati dal CdS e, per ogni laboratorio e per ogni aula informatica, allegare o rendere disponibili attraverso collegamento informatico le seguenti informazioni: • indirizzo (con eventuale collegamento ipertestuale alla cartografia) e struttura responsabile della gestione; • attrezzature/apparecchiature/equipaggiamenti o apparecchiature informatiche e dotazioni di software di interesse per le attività formative del CdS disponibili; • numero di postazioni di lavoro e numero di studenti per postazione; • eventuale orario e modalità di accesso (quando non utilizzato per attività didattiche assistite). .	28.02 (CdS nuova istituzione) 15.06 (CdS modifica RAD e CdS già attivati)	D.CDS.3.2 Dotazione di personale. Strutture e servizi di supporto alla didattica
	Quadro B4 - *Sale studio*			*I contenuti di questo Quadro vanno aggiornati annualmente.* Si suggerisce di riportare l'elenco delle sale studio utilizzabili dagli studenti del CdS, ovvero in prossimità del luogo o dei luoghi dove gli studenti frequentano il CdS, e, per ogni spazio,	28.02 (CdS nuova istituzione)	D.CDS.3.2 Dotazione di personale. Strutture e

SEZIONE SUA-CDS	QUADRO	RAD	UNIVERSITALY	INDICAZIONE DEL CONTENUTO	SCADENZA MINISTERIALE	PUNTI DI ATTENZIONE AVA3
				allegare o rendere disponibili attraverso collegamento informatico le seguenti informazioni: • indirizzo (con eventuale collegamento ipertestuale alla cartografia) e struttura responsabile della gestione; • capienza (numero di posti a sedere); • numero di postazioni informatiche disponibili; • orario di apertura e modalità di accesso.	15.06 (CdS modifica RAD e CdS già attivati)	servizi di supporto alla didattica
	Quadro B4 - *Biblioteche*			*I contenuti di questo Quadro vanno aggiornati annualmente.* Si suggerisce di riportare l'elenco delle biblioteche utilizzabili dagli studenti del CdS, ovvero contenenti materiali specifici di supporto al CdS. È possibile richiamare il sito web del C.A.D. Centro di Ateneo di Documentazione.	28.02 (CdS nuova istituzione) 15.06 (CdS modifica RAD e CdS già attivati)	D.CDS.3.2 Dotazione di personale. Strutture e servizi di supporto alla didattica
	Quadri B5 Servizi di contesto I servizi di orientamento, tutorato e assistenza devono essere tali da facilitare l'apprendimento e la progressione negli studi degli studenti e l'inserimento nel mondo del lavoro dei laureati.					
	Quadro B.5 - *Orientamento in ingresso*			*I contenuti di questo Quadro vanno aggiornati annualmente.* Si suggerisce di riportare o allegare o rendere disponibili attraverso collegamento informatico le attività svolte a livello di Ateneo a cui effettivamente il CdS prende parte e eventuali ulteriori attività promosse dal CdS.	28.02 (CdS nuova istituzione) 15.06 (CdS modifica RAD e CdS già attivati)	D.CDS.2.1 Orientamento e tutorato
	Quadro B.5 - *Orientamento e tutorato in itinere*			*I contenuti di questo Quadro vanno aggiornati annualmente.* Inserire in questo campo il testo fornito dal PQA, relativo ai percorsi didattici e iniziative di supporto di Ateneo. Si suggerisce, inoltre, di riportare o allegare o rendere disponibili attraverso collegamento informatico le eventuali specifiche attività che il CdS ha definito e organizzato, le figure coinvolte [docenti, studenti/tutor] ed eventualmente ulteriori informazioni ritenute utili e pertinenti.	28.02 (CdS nuova istituzione) 15.06 (CdS modifica RAD e CdS già attivati)	D.CDS.2.1 Orientamento e tutorato e D.CDS.2.3 Metodologie didattiche e percorsi flessibili

SEZIONE SUA-CDS	QUADRO	RAD	UNIVERSITALY	INDICAZIONE DEL CONTENUTO	SCADENZA MINISTERIALE	PUNTI DI ATTENZIONE AVA3
	Quadro B.5 - *Assistenza per lo svolgimento di periodo di formazione all'esterno (tirocini e stage)*			*I contenuti di questo Quadro vanno aggiornati annualmente.* Si suggerisce di riportare o allegare o rendere disponibili attraverso collegamento informatico le attività svolte a livello di Ateneo a cui effettivamente il CdS prende parte ed eventuali ulteriori attività promosse dal CdS. Si suggerisce inoltre di riportare o allegare o rendere disponibile attraverso collegamento informatico l'elenco degli Enti pubblici e/o privati con i quali sono stati stabiliti accordi attivi per lo svolgimento di tirocini e stage.	28.02 (CdS nuova istituzione) 15.06 (CdS modifica RAD e CdS già attivati)	D.CDS.2.4 Internazionalizzazione della didattica
	Quadro B.5 - *Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti*			*I contenuti di questo Quadro vanno aggiornati annualmente.* Si suggerisce di riportare o allegare o rendere disponibili attraverso collegamento informatico le attività svolte a livello di Ateneo a cui effettivamente il CdS prende parte e eventuali ulteriori attività promosse dal CdS. Si suggerisce di riportare o allegare o rendere disponibile attraverso collegamento informatico l'elenco degli Atenei di altri Paesi con i quali sono stati stabiliti accordi attivi per la mobilità internazionale degli studenti, suddividendoli per tipologia di accordo (accordi per lo svolgimento di periodi di formazione all'estero, accordi per il rilascio di titoli congiunti, accordi per il rilascio di doppi titoli, ecc.).	28.02 (CdS nuova istituzione) 15.06 (CdS modifica RAD e CdS già attivati)	D.CDS.2.4 Internazionalizzazione della didattica
	Quadro B.5 - *Accompagnamento al lavoro*			*I contenuti di questo Quadro vanno aggiornati annualmente.* Si suggerisce di riportare o allegare o rendere disponibili attraverso collegamento informatico le attività svolte a livello di Ateneo a cui effettivamente il CdS prende parte ed eventuali ulteriori attività promosse dal CdS.	28.02 (CdS nuova istituzione) 15.06 (CdS modifica RAD e CdS già attivati)	D.CDS.2.1 Orientamento e tutorato
	Quadro B.5 - *Eventuali altre iniziative*			*I contenuti di questo Quadro vanno aggiornati annualmente.* Si suggerisce di riportare e descrivere sinteticamente eventuali altre risorse e iniziative utili a facilitare l'inserimento degli studenti nel CdS e all'efficacia del processo formativo.	28.02 (CdS nuova istituzione)	D.CDS.2.1 Orientamento e tutorato

SEZIONE SUA-CDS	QUADRO	RAD	UNIVERSITALY	INDICAZIONE DEL CONTENUTO	SCADENZA MINISTERIALE	PUNTI DI ATTENZIONE AVA3
					15.06 (CdS modifica RAD e CdS già attivati)	
	Quadri B6-B7 Opinione degli studenti e dei laureati					
	Quadro B.6 – *Opinioni studenti*			*I contenuti di questo Quadro vanno aggiornati annualmente.* In questo Quadro vanno inseriti i risultati della rilevazione dell'Opinione degli studenti del CdS. È possibile inserire un breve commento ai dati. FONTE DEI DATI SCHEDE 1 – 3 I risultati della valutazione della didattica, sulla base dei questionari compilati dagli studenti frequentanti e non frequentanti con i dati consolidati a fine febbraio di ogni anno, sono disponibili nella piattaforma SISValDidat. SCHEDE 2 – 4 Parte A – Strutture e servizi, e Parte B- Prova d'esame I report delle valutazioni aggiuntive della didattica sui dati consolidati fine febbraio di ogni anno, relativamente all'esperienza degli studenti frequentanti e non frequentanti in merito ai servizi offerti dall'Ateneo/Facoltà/Dipartimento/CdS (Schede 2 e 4 parte A) e agli esami sostenuti (Schede 2 e 4 Parte B) sono disponibili nella piattaforma SISValDidat	15.09 (CdS modifica RAD e CdS già attivati)	D.CDS.3.1 Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor D.CDS.3.2 Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica
	Quadro B.7 - *Opinioni dei laureati*			*I contenuti di questo Quadro vanno aggiornati annualmente.* In questo Quadro vanno inseriti i risultati della rilevazione dell'Opinione dei laureati del CdS. È possibile inserire un breve commento ai dati. FONTE DEI DATI: Indagine AlmaLaurea: i risultati dell'indagine relativa ai laureati sono disponibili sia nel confronto con altri CdS dell'Ateneo sia con CdS della stessa classe a livello nazionale e territoriale.	15.09 (CdS modifica RAD e CdS già attivati)	D.CDS.3.1 Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor D.CDS.3.2 Dotazione di personale, strutture e servizi di

SEZIONE SUA-CDS	*QUADRO*	*RAD*	*UNIVERSITALY*	*INDICAZIONE DEL CONTENUTO*	*SCADENZA MINISTERIALE*	*PUNTI DI ATTENZIONE AVA3*
						supporto alla didattica D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle Parti Interessate al riesame e miglioramento del CdS D.CDS.4.2 – Revisione dei percorsi formativi
SEZIONE C – Risultati della Formazione	**Quadro C.1 - *Dati di ingresso, di percorso e di uscita***			*I contenuti di questo Quadro vanno aggiornati annualmente* In questo Quadro vanno inseriti i dati di ingresso, di percorso e di uscita degli studenti del CdS. FONTE DEI DATI Report fornito dall'Ufficio NdV e PQA (elaborato da Cruscotto ANVUR)	15.09 (CdS modifica RAD e CdS già attivati)	D.CDS.2.1 Orientamento e tutorato D.CDS.4.2 Revisione dei percorsi formativi
	Quadro C.2 – *Efficacia esterna*			*I contenuti di questo Quadro vanno aggiornati annualmente.* In questo Quadro vanno inseriti i risultati dell'indagine relativa alla condizione occupazionale dei laureati. È possibile inserire un breve commento ai dati. FONTE DEI DATI	15.09 (CdS modifica RAD e CdS già attivati)	D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle Parti Interessate al riesame e

SEZIONE SUA-CDS	QUADRO	RAD	UNIVERSITALY	INDICAZIONE DEL CONTENUTO	SCADENZA MINISTERIALE	PUNTI DI ATTENZIONE AVA3
				Indagine AlmaLaurea: i risultati dell'indagine relativa alla condizione occupazionale a 1 anno sono disponibili sia nel confronto con altri CdS dell'Ateneo sia con CdS della stessa classe, a livello nazionale e territoriale.		miglioramento del CdS D.CDS.4.2 Revisione dei percorsi formativi
	Quadro C.3 - *Opinioni enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare o extra curriculare*			*I contenuti di questo Quadro vanno aggiornati annualmente.* Il Quadro presenta i risultati dell'indagine sull'opinione di enti o aziende che hanno ospitato uno studente per stage/tirocinio riguardo i punti di forza e aree di miglioramento nella preparazione dello studente. È possibile inserire un breve commento ai dati. FONTE DATI: I dati sono disponibili nelle rispettive Aree.	15.09 (CdS modifica RAD e CdS già attivati)	D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle Parti Interessate al riesame e miglioramento del CdS D.CDS.4.2 Revisione dei percorsi formativi
SEZIONE D – Organizzazione e Gestione della Qualità *L'Ateneo e il Corso di Studio devono adottare un'efficace organizzazione e stabilire adeguate responsabilità per l'assicurazione della*	**Quadro D.1 - *Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo***			*I contenuti di questo Quadro vanno aggiornati annualmente.* *Inserire in questo campo il testo fornito dal PQA*	28.02 (CdS nuova istituzione e CdS modifica RAD. 15.06 (CdS già attivati)	
	Quadro D.2 - *Organizzazione e responsabilit*			*I contenuti di questo Quadro vanno aggiornati annualmente.* *Inserire in questo campo il testo fornito dal PQA eventualmente integrato con quanto ritenuto opportuno in merito a specificità del CdS.*	28.02 (CdS nuova istituzione e CdS modifica RAD.	

SEZIONE SUA-CDS	QUADRO	RAD	UNIVERSITALY	INDICAZIONE DEL CONTENUTO	SCADENZA MINISTERIALE	PUNTI DI ATTENZIONE AVA3
qualità. Inoltre, il Corso di Studio deve riesaminare periodicamente il servizio di formazione offerto.	***à della AQ a livello di CdS***				15.06 (CdS già attivati)	
	Quadro D.3 - ***Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative***			*I contenuti di questo Quadro vanno aggiornati annualmente.* *Inserire in questo campo il testo fornito dal PQA eventualmente integrato con quanto ritenuto opportuno in merito a specificità del CdS.*	28.02 (CdS nuova istituzione e CdS modifica RAD. 15.06 (CdS già attivati)	
	Quadro D.4 ***Riesame annuale***			*I contenuti di questo Quadro vanno aggiornati annualmente.* In questo Quadro vengono inserite i Rapporti di Riesame ciclico e le Relazioni delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti.	28.02 (CdS modifica RAD) 15.06 (CdS già attivati)	D.CDS.4.2. Revisione dei percorsi formativi
	Quadro D.5 - ***Progettazione del CdS***			*La compilazione del Quadro è richiesta solo per i Corsi di nuova istituzione.* Nel caso di corso di studio di nuova istituzione: in questo Quadro viene inserito il documento "Progettazione del Corso di Laurea", che viene redatto in fase di prima attivazione del percorso formativo dai soggetti proponenti.	28.02 (CdS nuova istituzione)	D.CDS.1.1 Progettazione del CdS e consultazioni parte interessate
	Quadro D.6 - ***Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del CdS***			*La compilazione del Quadro è richiesta solo per i Corsi di nuova istituzione.* Nel caso di corso di studio di nuova istituzione: in questo Quadro possono essere inseriti ulteriori altri documenti relativi alla nuova istituzione del corso di studio, che avvalorino la logica seguita della progettazione del CdS e la coerenza dello stesso alle politiche e le strategie dell'Ateneo relative alla Didattica.	28.02 (CdS nuova istituzione)	D.CDS.1.1 Progettazione del CdS e consultazioni parte interessate
	Quadro D.7 - ***Relazione illustrativa specifica per i***			Questo Quadro è riservato ai CdS di nuova istituzione di ambito sanitario e prevede l'inserimento di una breve relazione illustrativa sottoscritta dal Rettore e approvata dal Senato accademico e dal Consiglio di amministrazione che attesti, in particolare, le informazioni relative al Dipartimento di afferenza del CdS, il soddisfacimento dei requisiti di Docenza, la conformità delle strutture a supporto dell'attività professionalizzante con i	28.02 (CdS nuova istituzione)	D.CDS.1.1 Progettazione del CdS e consultazioni

SEZIONE SUA-CDS	*QUADRO*	*RAD*	*UNIVERSITALY*	*INDICAZIONE DEL CONTENUTO*	*SCADENZA MINISTERIALE*	*PUNTI DI ATTENZIONE AVA3*
	CdS DI Area Sanitaria			criteri e gli indicatori di riferimento definiti dall'Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali (AGENAS), gli accordi regionali comprensivi dell'indicazione delle strutture ospedaliere e di ambito medico-sanitario convenzionate, che faranno parte della rete formativa di riferimento del CdS e lo schema di convenzione tra Università e Regione per regolare i rapporti in materia di attività sanitarie svolte per conto del Servizio sanitario		parte interessate

3.3. SUA CDS – SEZIONE AMMINISTRAZIONE

Di seguito sono riportati i diversi quadri presenti nella Sezione Amministrazione; per ognuno di essi sono fornite indicazioni operative in merito al contenuto e alla scadenza ministeriale prevista. Si è ritenuto opportuno, altresì, correlare ciascun Quadro della SUA-CdS al rispettivo Punto di attenzione previsto dal modello AVA3 e oggetto di valutazione da parte delle CEV in occasione della visita di accreditamento. I quadri dove è indicato il simbolo RaD rappresentano i campi la cui variazione comporta una modifica di ordinamento didattico.

SEZIONE SUA-CDS	*QUADRO*	*RAD*	*INDICAZIONE DEL CONTENUTO*	*SCADENZA*	*PDA AVA3*
SEZIONE: Informazioni	**Informazioni generali sul Corso di Studi**		*I contenuti di questo Quadro vanno in parte aggiornati annualmente e in parte aggiornati in fase di revisione dell'ordinamento didattico* Questo Quadro va compilato in fase di istituzione del Corso. È possibile aggiornare annualmente solo i campi: **"tasse"** e **"eventuale indirizzo internet del corso di laurea"** . Inoltre, in caso di revisione dell'ordinamento, vengono inserite le seguenti informazioni: - **Nome del corso**: deve essere rappresentativo del CdS nel complesso, senza far riferimento ad aspetti specifici dello stesso CdS e deve essere coerente con gli obiettivi formativi specifici e con la classe di appartenenza del CdS. Deve , inoltre, essere inserita anche la versione inglese del nome che deve corrispondere esattamente al nome del CdS in italiano. - **Lingua in cui il corso si tiene:** possono essere indicate più lingue solo quando il corso contiene percorsi che comprendono degli insegnamenti obbligatori offerti in lingue diverse. Se invece gli unici insegnamenti in lingua inglese previsti dal corso sono insegnamenti facoltativi non obbligatori per alcun curriculum allora occorre indicare che il corso è tenuto in italiano. - **Modalità di svolgimento:** occorre specificare la modalità di erogazione del corso, indicando una delle seguenti tipologie: a) Corsi di studio convenzionali: CdS erogati interamente in presenza, ovvero che prevedono - per le attività diverse dalle attività pratiche e di laboratorio - una limitata attività didattica erogata con modalità telematiche, in misura non superiore a un decimo del totale. b) Corsi di studio con modalità mista: CdS che prevedono - per le attività diverse dalle attività pratiche e di laboratorio – l'erogazione con modalità telematiche di una quota significativa delle attività formative, comunque non superiore ai due terzi. c) Corsi di studio prevalentemente a distanza: CdS erogati prevalentemente con modalità telematiche, in misura superiore ai due terzi delle attività formative. d) Corsi di studio integralmente a distanza: CdS le cui attività formative sono svolte con modalità telematiche; rimane fermo lo svolgimento in presenza delle prove di esame di profitto e di discussione delle prove finali. Le stesse informazioni contenute in questo Quadro sono visibili nella sezione Qualità/Presentazione/Informazioni generali sul CdS.	15.01 (CdS nuova istituzione) 28.02 (CdS già attivati con modifica RAD) 15 giugno (CdS già attivati)	D.CDS.13 – Offerta formativa e percorsi D.CDS.3.1 – Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor D.CDS.3.2 – Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica

SEZIONE SUA-CDS	QUADRO	RAD	INDICAZIONE DEL CONTENUTO	SCADENZA	PDA AVA3
	Corsi inter-ateneo	RaD	*può essere modificato solamente in fase di revisione dell'ordinamento didattico* *per la corretta compilazione di questo campo si consiglia di far riferimento anche alle:* - *"Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici" a cura del CUN e aggiornate annualmente;* - *"Linee guida per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione" a cura dell'ANVUR e aggiornate annualmente.* Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione per la disciplina degli obiettivi e delle attività formative del corso ed è previsto il rilascio a tutti gli studenti di un titolo di studio congiunto, doppio o multiplo. Il corso viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) è sede amministrativa. In questo caso deve essere inserita la convenzione che regolamenta la suddivisione delle attività formative del corso fra gli Atenei coinvolti		
	Referenti e Strutture		*I contenuti di questo Quadro vanno in parte aggiornati annualmente e in parte aggiornati in fase di revisione dell'ordinamento didattico* In questo Quadro è possibile aggiornare annualmente il nominativo: - **del Presidente del CdS";** - **dell'Organo collegiale di gestione del CdS";** - **della Struttura didattica di riferimento** (solo quest'ultima informazione è un campo RAD, modificabile solo in fase di revisione dell'ordinamento).		
	Docenti di riferimento		*I contenuti di questo Quadro vanno aggiornati annualmente* In questo Quadro vanno indicati i docenti di riferimento del CdS. Ogni docente di riferimento deve essere incaricato di almeno un'attività formativa (o una parte di attività) nel corso di studio per il quale è indicato come tale. Può essere conteggiato una sola volta o, al più, essere indicato come docente di riferimento per due corsi di studio con peso pari a 0,5 per ciascun corso.		
	Figure specialistiche		*I contenuti di questo Quadro vanno aggiornati annualmente* Per i corsi delle professioni sanitarie e i corsi di laurea ad orientamento professionale è previsto l'inserimento delle figure specialistiche aggiuntive, secondo il numero e le caratteristiche previste dalla normativa vigente.		

SEZIONE SUA-CDS	QUADRO	RAD	INDICAZIONE DEL CONTENUTO	SCADENZA	PDA AVA3
			Per ogni figura specialistica è necessario caricare i seguenti dati: Cognome, Nome, Qualifica, curriculum, accordo/convenzione/contratto.		
	Rappresentanti studenti		*I contenuti di questo Quadro vanno aggiornati annualmente* In questo campo sono indicati i rappresentanti del corpo studentesco coinvolti nel Consiglio del CdS.		
	Gruppo di gestione AQ		*I contenuti di questo Quadro vanno aggiornati annualmente* In questo campo vanno indicati i nominativi dei componenti del gruppo di gestione dell'assicurazione della qualità del corso di studio, tra cui il Presidente del CdS. Il Gruppo di gestione AQ può coincidere con il Gruppo di Riesame.		
	Tutor		*I contenuti di questo Quadro vanno aggiornati annualmente* In questo Quadro vanno inseriti i docenti e/o le figure professionali impegnate nelle attività di sostegno alle attività formative o di orientamento.		
	Programmazione degli accessi		*I contenuti di questo Quadro vanno aggiornati annualmente* In questo Quadro vanno inserite le informazioni relative ai corsi ad accesso con numero programmato sia a livello di programmazione nazionale, sia a livello di programmazione locale.		
	Sedi del Corso		*I contenuti di questo Quadro vanno aggiornati annualmente* In questo Quadro vanno indicati: - l'indirizzo della sede del CdS; - la data di inizio dell'attività didattica; - l'utenza sostenibile. Per i corsi a numero programmato, va indicato il valore del contingente degli studenti iscrivibili al primo anno attribuito all'Ateneo.		
SEZIONE: altre informazioni	**Altre informazioni**	RaD	*può essere modificato solamente in fase di revisione dell'ordinamento didattico* *per la corretta compilazione di questo campo si consiglia di far riferimento anche alle:* - *"Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici" a cura del CUN e aggiornate annualmente;* - *"Linee guida per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione" a cura dell'ANVUR e aggiornate annualmente.* In questo vanno indicati, al momento dell'istituzione del CdS, le seguenti informazioni:	15.01 (CdS nuova istituzione) 28.02 (CdS modifica RAD) 15 giugno (CdS già attivati)	D.CDS.1.1 – Progettazione del CdS e consultazione delle Parti Interessate

SEZIONE SUA-CDS	QUADRO	RAD	INDICAZIONE DEL CONTENUTO	SCADENZA	PDA AVA3
			-il codice interno all'Ateneo del CdS; - il numero massimo di crediti riconoscibili; -il numero del gruppo di affinità.		D.CDS.1.3 – Offerta formativa e percorsi
	Date delibere di riferimento	RaD	*può essere modificato solamente in fase di revisione dell'ordinamento didattico* *per la corretta compilazione di questo campo si consiglia di far riferimento anche alle:* - *"Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici" a cura del CUN e aggiornate annualmente;* - *"Linee guida per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione" a cura dell'ANVUR e aggiornate annualmente.* In questo Quadro vanno indicati, al momento dell'istituzione del CdS, le date delle delibere relative: - all'approvazione della struttura didattica; - all'approvazione del Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione; - alla consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, dei servizi e delle professioni; - al parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento.		
	Sintesi della relazione tecnica del Nucleo di Valutazione		*Quadro compilato per i CdS di nuova istituzione* In questo campo deve essere inserita la Relazione tecnico-illustrativa che il NdV redige ai fini dell'accreditamento dei nuovi CdS, nella quale si verifica che il nuovo CdS sia in linea con gli indicatori definiti dall'ANVUR. La Relazione è necessaria in fase di istituzione del CdS ma non fa parte dell'ordinamento didattico.		
	Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento	RaD	*Quadro compilato per i CdS di nuova istituzione* *per la corretta compilazione di questo campo si consiglia di far riferimento anche alle:* - *"Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici" a cura del CUN e aggiornate annualmente;* - *"Linee guida per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione" a cura dell'ANVUR e aggiornate annualmente.* In questo Quadro, per i corsi di nuova istituzione (con l'unica eccezione di quelli svolti integralmente a distanza), deve essere inserita una sintesi del parere del comitato regionale competente per territorio. Inoltre, è necessario acquisire il parere anche per eventuali repliche		

SEZIONE SUA-CDS	QUADRO	RAD	INDICAZIONE DEL CONTENUTO	SCADENZA	PDA AVA3
			del corso in altra sede. Qualora la sede didattica del corso sia ubicata fuori dalla regione ove ha sede l'Ateneo, i comitati regionali di coordinamento competenti a esprimere il relativo parere sono quelli di entrambe le regioni. Inoltre, come già indicato, occorre inserire la data della delibera del comitato nella sezione "date delibere di riferimento". La sintesi del parere del comitato regionale fa parte dell'ordinamento didattico.		
Sezione: Offerta didattica programmatica			*I contenuti di questo Quadro vanno aggiornati annualmente* Questo Quadro contiene le informazioni declinate nel Regolamento didattico del CdS, nello specifico, gli insegnamenti con relativi SSD e CFU, nella coorte che si attiva nell'anno di riferimento e comprende anche una previsione della copertura di docenza. I suddetti insegnamenti sono divisi per: - Attività di base - Attività caratterizzanti - Altre attività	15.01 (CdS nuova istituzione) 15 giugno (CdS già attivati)	D.CDS.1.3 Offerta formativa
Sezione Offerta didattica erogata			*I contenuti di questo Quadro vanno aggiornati annualmente* L'Offerta Didattica Erogata è la didattica effettivamente offerta in un determinato anno accademico, sulla base della offerta didattica programmata. Per ogni insegnamento o modulo devono essere definiti il nominativo del docente (o più docenti) e il numero di ore di didattica assistita erogata per ciascun docente.	15.01 (CdS nuova istituzione) 15/06 (CdS già attivati per la voce "Docenti titolari di insegnamento incardinati presso l'Ateneo") 15/09 (CdS già attivati per la voce "Docenti a contratto per gli insegnamenti del I semestre")	D.CDS.1.3 Offerta formativa

SEZIONE SUA-CDS	QUADRO	RAD	INDICAZIONE DEL CONTENUTO	SCADENZA	PDA AVA3
				15/02 anno t+1 (CdS già attivati "Docenti a contratto per gli insegnamenti del II semestre")	
Sezione F: attività formative Ordinamento didattico	**Raggruppamento settori**		*I contenuti di questo Quadro possono essere aggiornati annualmente* Il Quadro va compilato solamente qualora si voglia raggruppare i settori scientifico disciplinari presenti all'interno degli ambiti per assegnare ad essi specifici intervalli di CFU. In sostanza, i raggruppamenti di SSD rappresentano dei sotto-insiemi degli ambiti disciplinari.	15.01 (CdS nuova istituzione) 28.02 (CdS già attivati con modifica RAD)	D.CDS.1.3 Offerta formativa
	Attività di base	RaD	*Tutti i quadri di questa sezione sono compilato per i CdS di nuova istituzione e può essere modificato solamente in fase di revisione dell'ordinamento didattico* *per la corretta compilazione di questi campi si consiglia di far riferimento anche alle:* - *"Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici" a cura del CUN e aggiornate annualmente;* - *"Linee guida per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione" a cura dell'ANVUR e aggiornate annualmente.* In questi quadri viene riportata la tabella delle attività formative dell'ordinamento didattico del CdS. Tutte le informazioni necessarie per compilare correttamente i quadri della sezione F sono contenute nella Guida CUN alla scrittura degli ordinamenti didattici.		
	Attività caratterizzanti	RaD			
	Attività affini	RaD			
	Altre attività	RaD			
	Riepilogo CFU	RaD			
	Comunicazioni dell'Ateneo al CUN	RaD			
	Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe	RaD			

SEZIONE SUA-CDS	QUADRO	RAD	INDICAZIONE DEL CONTENUTO	SCADENZA	PDA AVA3
	Note relative all'attività di base	RaD			
	Note relative alle altre attività	RaD			
	Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe o note attività affini	RaD			
	Note relative alle attività caratterizzanti	RaD			