



INDICE

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	2
2. GLI ATTORI	2
3. COMPITI E FUNZIONI	2

Rev.	Data	Motivo	Pagine
00	27/10/2020	Emissione	Tutte
01	14/11/2023	Adeguamento AVA 3	Tutte

REDAZIONE E VERIFICA: RSQ

APPROVAZIONE: Rettore

(F.to prof.ssa Lucia Aquilanti)

(F.to prof. Gian Luca Gregori)



1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura definisce le responsabilità dei principali attori coinvolti nel Sistema Assicurazione Qualità (AQ) di Ateneo in materia di Ricerca, Terza Missione/Impatto Sociale.

Per le attività di ricerca svolte dai Corsi di Dottorato di Ricerca, si rimanda alla P.A. 02 "AQ della Didattica"

2. GLI ATTORI

Attori del processo di Assicurazione della Qualità della Ricerca sono:

1. Rettore
2. Senato Accademico (SA)
3. Consiglio di Amministrazione (CdA)
4. Direttore Generale (DG)
5. Nucleo di Valutazione (NdV)
6. Presidio della Qualità di Ateneo (PQA)
7. Consiglio di Dipartimento (CdD)
8. Direttore di Dipartimento (DIR)
9. Gruppo di Riesame di Dipartimento
10. Responsabile assicurazione qualità di Dipartimento **per la Ricerca, Terza Missione e Impatto Sociale**
11. Responsabile assicurazione qualità di Facoltà (RQ)
12. **Ufficio Nucleo di Valutazione e Presidio Qualità**
13. **Servizio Ricerca e Terza Missione**
14. **Servizio coordinamento amministrativo strutture didattico-scientifiche/Uffici Amministrativi di Dipartimento**

3. COMPITI E FUNZIONI

Attore	Compiti e funzioni
1. Rettore	<ul style="list-style-type: none">• Rappresenta l'Ateneo ed esercita le funzioni di indirizzo, iniziativa e coordinamento delle attività scientifiche.• È responsabile del perseguimento delle finalità dell'Ateneo secondo criteri di qualità e nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza, trasparenza e promozione del merito.• Propone agli organi accademici le Politiche e gli obiettivi per la Qualità di Ateneo e le rende pubbliche dopo la loro approvazione.• Stabilisce le responsabilità dei soggetti coinvolti nei processi di AQ della Ricerca, Terza missione/Impatto sociale.



	<ul style="list-style-type: none">• Nomina con apposito decreto il Delegato Sistema Qualità di Ateneo, i componenti del PQA e i componenti del NdV.• Stipula contratti e convenzioni di sua competenza, stipula gli accordi di cooperazione interuniversitaria ed internazionale e conclude gli accordi in materia scientifica e culturale.• Riesamina, con cadenza annuale il Sistema di Governo di Ateneo e il Sistema di AQ, per valutare la loro idoneità, adeguatezza ed efficacia per l'attuazione delle politiche e delle strategie dell'Ateneo e per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.• Richiede ai Dipartimenti la definizione di Piani Strategici Dipartimentali coerenti con le politiche e le strategie di Ateneo e il loro monitoraggio periodico.
<p>2. Senato Accademico</p>	<ul style="list-style-type: none">• È l'organo di coordinamento delle attività di ricerca dell'Ateneo.• Esprime parere al Consiglio di Amministrazione in ordine alle priorità nella destinazione e nella ripartizione delle risorse in relazione agli obiettivi della ricerca.• Esprime parere al Consiglio di Amministrazione sulla programmazione annuale e triennale, definendo in particolare gli obiettivi di ricerca anche sulla base del rapporto annuale del Nucleo di Valutazione.• Prende atto del Riesame del Sistema di Governo di Ateneo e del Sistema di AQ.• Mette in atto, attraverso il PQA, un sistema di AQ di Ateneo capace di promuovere, guidare, sorvegliare e verificare efficacemente le attività dei Dipartimenti in materia di Ricerca, Terza Missione/Impatto Sociale.• Si accerta che i Dipartimenti, definiscano con chiarezza e trasparenza i criteri e le modalità di distribuzione delle risorse assegnate per la Ricerca, Terza Missione/Impatto Sociale, coerentemente con gli obiettivi strategici di Ateneo.• Si accerta che i Dipartimenti, definiscano con chiarezza e trasparenza i criteri e le modalità di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il Personale Docente, di Ricerca e Tecnico Amministrativo, coerentemente con gli obiettivi strategici di Ateneo.
<p>3. Consiglio di Amministrazione</p>	<ul style="list-style-type: none">• Svolge funzioni di indirizzo strategico, di programmazione finanziaria e del personale, nonché funzioni di vigilanza sulla sostenibilità finanziaria delle attività attuando gli orientamenti di politica accademica indicati dal Senato Accademico.• approva il documento di programmazione annuale e triennale dell'Ateneo, su proposta del Rettore, previo parere del Senato Accademico in ordine alle priorità nella destinazione e nella ripartizione delle risorse in relazione agli obiettivi della ricerca.• Prende atto del Riesame del Sistema di Governo di Ateneo e del Sistema di AQ.



4. Direttore Generale	<ul style="list-style-type: none">• È responsabile, sulla base degli indirizzi e degli obiettivi definiti dal Consiglio di Amministrazione, della complessiva organizzazione e gestione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo, nonché dei compiti previsti dalla normativa vigente in materia di dirigenza pubblica.• Riesamina, con cadenza almeno annuale, lo stato del Sistema di Governo di Ateneo e del Sistema AQ per valutare la loro idoneità, adeguatezza ed efficacia per l'attuazione delle politiche e delle strategie dell'Ateneo e per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.
5. Nucleo di Valutazione	<ul style="list-style-type: none">• Monitora l'applicazione dei criteri e degli indicatori, qualitativi e quantitativi, stabiliti dall'ANVUR per la valutazione, e verifica l'adeguatezza del processo di autovalutazione dei Dipartimenti.• Valuta, a rotazione, con una periodicità quinquennale, il funzionamento dei Dipartimenti attraverso l'analisi dei risultati ricorrendo, dove opportuno e necessario, alle audizioni.• Verifica il corretto funzionamento del sistema di AQ e fornisce supporto all'ANVUR e al MUR nel monitoraggio del rispetto dei requisiti di Accreditamento.• Fornisce sostegno agli Organi di Governo dell'Ateneo e all'ANVUR nel monitoraggio dei risultati conseguiti rispetto agli indicatori per la valutazione periodica, nonché all'Ateneo nell'elaborazione di ulteriori indicatori per il raggiungimento degli obiettivi della propria programmazione strategica.• Verifica l'esecuzione nei Dipartimenti delle raccomandazioni e delle condizioni formulate dalle CEV in occasione delle visite esterne.• Pianifica e svolge gli audit interni per il monitoraggio della rispondenza del sistema di AQ ai requisiti applicabili.• Redige una Relazione annuale di valutazione secondo le Linee guida emanate dall'ANVUR, in cui dà conto del rispetto dei Requisiti di AQ, nonché delle iniziative assunte per promuovere la qualità.• Supporta inoltre l'Ateneo per il riesame del Sistema di Governo e del Sistema di AQ.
6. Presidio della Qualità di Ateneo	<ul style="list-style-type: none">• È nominato dal Rettore con apposito decreto e opera nel rispetto del Regolamento di funzionamento del PQA.• Supervisiona lo svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di AQ di tutto l'Ateneo, sulla base degli indirizzi degli Organi di Governo.



	<ul style="list-style-type: none">• È chiamato ad attivare ogni iniziativa utile per promuovere la cultura della qualità all'interno di un processo unico di assicurazione della qualità, concernente gli aspetti inerenti alla Ricerca e alla Terza Missione/Impatto Sociale.• Supporta le strutture dell'Ateneo nella costruzione dei processi per l'AQ e delle relative procedure.• Svolge attività di supervisione e monitoraggio dell'attuazione delle procedure AQ, di proposta di strumenti comuni per l'AQ, di attività di formazione in materia di AQ e di supporto ai Dipartimenti per le attività di AQ.• Ha il compito di predisporre linee guida e documentazione a supporto dei processi di autovalutazione, valutazione e riesame dei Dipartimenti.• Supporta l'Ateneo per le attività di monitoraggio dei processi di AQ e per il Riesame del Sistema di Governo del Sistema di AQ.• Ha il compito di diffondere e promuovere la cultura della qualità, organizza e svolge attività di formazione a supporto dei Dipartimenti.• Assicura lo scambio di informazioni con il Nucleo di Valutazione e con l'ANVUR.• Organizza e coordina le attività di monitoraggio e la raccolta dati preliminare alla valutazione delle CEV – ANVUR.
7. Consiglio di Dipartimento	<ul style="list-style-type: none">• Designa, su proposta del Direttore del Dipartimento, il Responsabile assicurazione qualità del Dipartimento per la Ricerca, Terza Missione/Impatto Sociale.• Garantisce lo svolgimento e il coordinamento delle attività di ricerca nell'ambito dei settori scientifico-disciplinari che vi sono rappresentati.• Definisce, attraverso l'approvazione del Piano Strategico Dipartimentale, una propria visione della qualità della Ricerca e della Terza Missione/Impatto Sociale, tenendo conto della pianificazione strategica di Ateneo, del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico.• Promuove la collaborazione gli attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati, del proprio contesto di riferimento e ne monitora costantemente i risultati.• Definisce l'organizzazione interna del Dipartimento in modo funzionale alla realizzazione delle proprie strategie.• Approva le linee programmatiche del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, coerente con la pianificazione strategica e ne verifica periodicamente l'efficacia.



	<ul style="list-style-type: none">• Implementa un sistema di AQ coerente con le indicazioni di Ateneo e adeguato alle attività di didattica, Ricerca, Terza Missione/Impatto Sociale gestite dal Dipartimento.• Monitora la pianificazione, i processi e i risultati delle proprie missioni, analizzando i problemi rilevati ed elaborando azioni di miglioramento, di cui viene a sua volta verificata l'efficacia.• Approva annualmente i Riesami di Dipartimento.• Indica con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse (economiche e di personale docente) così come i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale docente e tecnico-amministrativo in coerenza con le linee strategiche dell'Ateneo, le indicazioni e le metodologie della VQR e eventuali altre iniziative di valutazione della Ricerca e della Terza Missione/Impatto Sociale attuate dall'Ateneo.• promuove, supporta e monitora la partecipazione di docenti a iniziative di formazione/aggiornamento didattico nelle diverse discipline, ivi comprese quelle relative all'uso di metodologie didattiche innovative anche tramite l'utilizzo di strumenti online e all'erogazione di materiali didattici multimediali, nonché la partecipazione del PTA a iniziative di formazione promosse dall'Ateneo.• Accerta che siano disponibili adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica, alla Ricerca, alla Terza Missione/Impatto Sociale e ai Corsi di Dottorato
<p>8. Direttore di Dipartimento</p>	<ul style="list-style-type: none">• Propone al Consiglio di Dipartimento il Responsabile assicurazione qualità del Dipartimento per la Ricerca, Terza Missione/Impatto Sociale• Definisce la visione della qualità della Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale, tenendo conto della pianificazione strategica di Ateneo, del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico, elaborando il Piano Strategico Dipartimentale.• Monitora, in collaborazione con il Responsabile assicurazione qualità del Dipartimento per la Ricerca, Terza Missione/Impatto Sociale l'implementazione delle azioni di miglioramento indicate nell'ambito del Riesame di Dipartimento.• Monitora, in collaborazione con il Responsabile assicurazione qualità del Dipartimento per la Ricerca, Terza Missione/Impatto Sociale il corretto svolgimento delle attività di Ricerca, Terza Missione/Impatto Sociale.• Definisce le linee programmatiche del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, coerente con la pianificazione strategica e ne verifica periodicamente l'efficacia.



9. Gruppo di Riesame di Dipartimento	<ul style="list-style-type: none">• È composto dal Direttore del Dipartimento, dal il Responsabile assicurazione qualità del Dipartimento per la Ricerca, Terza Missione/Impatto Sociale, dal Responsabile amministrativo del Dipartimento, e dai componenti del Dipartimento che il Consiglio di Dipartimento riterrà di nominare. Al gruppo di riesame possono essere invitati referenti istituzionali universitari e del mondo del lavoro e delle professioni utili alla stesura del rapporto di riesame.• Provvede alla stesura del Riesame di Dipartimento e all'individuazione di azioni di miglioramento. Compie attività di monitoraggio delle azioni previste per il raggiungimento degli obiettivi della Ricerca, Terza Missione/Impatto Sociale.
10. Responsabile assicurazione qualità di Dipartimento per la ricerca, Terza Missione/Impatto Sociale	<ul style="list-style-type: none">• È designato dal Consiglio di Dipartimento, su proposta del Direttore del Dipartimento che lo individua tra i docenti strutturati afferenti alla struttura.• È componente del Gruppo di Riesame di Dipartimento.• Promuove, guida, sorveglia e verifica l'efficacia delle attività di AQ all'interno del Dipartimento.• Garantisce il corretto flusso informativo tra il Presidio Qualità di Ateneo e il Dipartimento.
11. Responsabile assicurazione qualità d Facoltà	<ul style="list-style-type: none">• È designato dal Consiglio di Facoltà, su proposta del Preside di Facoltà, che lo individua tra i docenti strutturati afferenti alla struttura.• Promuove, guida, sorveglia e verifica l'efficacia delle attività di AQ tra i Dipartimenti della Facoltà.• Garantisce il corretto flusso informativo tra il Presidio Qualità di Ateneo e i Dipartimenti della Facoltà.
12. Ufficio Nucleo di Valutazione e Presidio Qualità	<ul style="list-style-type: none">• Supporta il Nucleo di Valutazione nello svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa.• Supporta il Presidio della Qualità di Ateneo nelle attività di AQ e di promozione della cultura della qualità all'interno dell'Ateneo.
13. Area Ricerca e Terza Missione	<ul style="list-style-type: none">• Cura le attività legate ai finanziamenti per la ricerca e l'innovazione, con riferimento ai livelli regionale e nazionale.• Supporta il coordinamento complessivo delle attività di sostegno alla ricerca svolte dall'Ateneo e la gestione dei finanziamenti di Ateneo per la ricerca.• Assicura il presidio tecnico-professionale per la corretta diffusione delle opportunità e definizione dei progetti oggetto di finanziamenti nell'ambito dei programmi regionali e nazionali e delle iniziative di Ateneo per la ricerca.



	<ul style="list-style-type: none">• Garantisce il presidio tecnico-professionale per la corretta ed efficiente gestione dei progetti regionali e nazionali.• Presidia gli aspetti trasversali rilevanti per la ricerca competitiva e del networking istituzionale e la comunicazione delle iniziative di ricerca di Ateneo.• Gestisce i rapporti istruttori con l'ANVUR per la valutazione della ricerca universitaria.• Cura le attività legate alla valorizzazione dei risultati della ricerca scientifica e alla gestione dei rapporti con le imprese volti a sviluppare gli obiettivi strategici di Ateneo concernenti la Terza Missione.• Promuove la cultura dell'intraprendere e dell'innovazione attraverso azioni e nuovi modelli di apprendimento.• Sviluppa e gestisce azioni mirate alla creazione di impresa, alla gestione e valorizzazione della proprietà intellettuale e al Public Engagement.• Cura le attività legate ai finanziamenti per la ricerca, con riferimento ai livelli europeo e internazionale.
<p>14. Servizio coordinamento amministrativo strutture didattico-scientifiche/Uffici amministrativi di Dipartimento</p>	<ul style="list-style-type: none">• Forniscono supporto tecnico amministrativo ai Direttori di Dipartimento.• Comunicano l'aggiornamento delle funzioni e dei ruoli di AQ al PQA, trasmettendone le delibere degli organi.• Collaborano con i Direttori di Dipartimento per la gestione di eventuali reclami, non conformità o azioni di miglioramento.• Forniscono supporto tecnico-amministrativo e collaborano con il Direttore del Dipartimento in relazione alle attività preparatorie per l'accreditamento periodico, la visita e le attività di follow up post-accreditamento periodico.