



INDICE

<i>INDICE</i>	1
1. <i>SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE</i>	2
2. <i>GLI ATTORI</i>	2
3. <i>COMPITI E FUNZIONI</i>	3
3.1 <i>Attori di Ateneo</i>	3
3.2 <i>Attori di CdS</i>	10
3.3 <i>Attori Corsi di Dottorato di ricerca</i>	12

Rev.	Data	Motivo	Pagina
00	15/05/2015	Emissione	Tutte
01	30/05/2019	Adeguamento nuove linee guida ANVUR AVA 2.0 del 10/08/2017	Tutte
02	18/10/2023	Adeguamento nuove linee guida ANVUR AVA 3 del 13/02/2023	Tutte
03	11/12/2023	Integrazione Corsi di Dottorato di Ricerca	2, 6, 11

REDAZIONE E VERIFICA: RSQ

APPROVAZIONE: Rettore

(Prof.ssa Lucia Aquilanti)

(Prof. Gian Luca Gregori)



1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura definisce le responsabilità dei principali attori coinvolti nel Sistema Assicurazione Qualità (AQ) di Ateneo in materia di didattica, per quel che concerne i Corsi di Studio (CdS) e **in materia di didattica e di ricerca per quel che concerne i Corsi di Dottorato di Ricerca.**

2. GLI ATTORI

Attori del processo di Assicurazione della Qualità di Ateneo sono:

1. Rettore
2. Senato Accademico (SA)
3. Consiglio di Amministrazione (CdA)
4. Direttore Generale (DG)
5. Nucleo di Valutazione (NdV)
6. Presidio della Qualità di Ateneo (PQA)
7. Consiglio Studentesco (CS)
8. Consiglio di Dipartimento (CdD)
9. Direttore di Dipartimento (DIR)
10. Consiglio di Facoltà ove costituita (CdF)
11. Preside di Facoltà ove costituita
12. Responsabile assicurazione qualità di Dipartimento/Facoltà ove costituita (RQD/RQF)
13. Responsabile assicurazione qualità di Dipartimento ove costituita la Facoltà (RQD)
14. Commissione Paritetica per la didattica e il diritto allo studio (CPDS)
15. Ufficio Nucleo di Valutazione e Presidio Qualità
16. Area Didattica e Servizi agli Studenti
17. Area Sanitaria – Ufficio Didattica post laurea di area sanitaria
18. Uffici Nuclei Didattici e Servizio Didattica Polo Medicina

Attori del processo di Assicurazione della Qualità di CdS sono:

19. Consiglio del Corso di Studio (CCdS)/Consiglio unificato dei Corsi di Studio (CUCS)
20. Presidente CdS/CUCS
21. Direttore Attività Didattiche Professionalizzanti (ADP)
22. Gruppo di Riesame CdS (GR)
23. Responsabile assicurazione qualità di CdS (RQ)
24. Docente Tutor
25. Comitato di Indirizzo (CI)



Attori del processo di Assicurazione della Qualità del Corso di Dottorato di Ricerca sono:

26. Scuola di Dottorato

27. Collegio dei Docenti del Corso di Dottorato di Ricerca

28. Coordinatore del Collegio dei Docenti del Corso di Dottorato di Ricerca

29. Responsabile Assicurazione Qualità del Corso di Dottorato di Ricerca

30. Comitato Consultivo/Board of Advisors dei Corsi di Dottorato di Ricerca

3. COMPITI E FUNZIONI

3.1 Attori di Ateneo

Attore	Compiti e funzioni
1. Rettore	<ul style="list-style-type: none">Formalizza le linee strategiche dell'Ateneo e le rende fruibili ai portatori di interesse. Garantisce che la programmazione dell'offerta didattica dei CdS e dei Corsi di Dottorati di Ricerca sia coerente con gli obiettivi individuati in tali linee.Definisce in modo trasparente e immediatamente fruibile le responsabilità nella gestione della formazione e nell'approvvigionamento delle risorse e dei servizi ad essa necessari.Formalizza e rende pubbliche le Politiche e gli obiettivi per la Qualità di Ateneo.Stabilisce le responsabilità dei soggetti coinvolti nei processi di AQ della Didattica.Nomina con apposito decreto il Delegato Sistema Qualità di Ateneo, i componenti del PQA e i componenti del NdV.Riesamina, con cadenza annuale il Sistema di Governo di Ateneo e il Sistema di AQ, per valutare la loro idoneità, adeguatezza ed efficacia per l'attuazione delle politiche e delle strategie dell'Ateneo e per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.
2. Senato Accademico (SA)	<ul style="list-style-type: none">Mette in atto, attraverso il PQA, un sistema di AQ di Ateneo capace di promuovere, guidare, sorvegliare e verificare efficacemente le attività dei singoli CdS e dei Corsi di Dottorato di Ricerca, anche a seguito di valutazioni esterne.Si accerta, attraverso il monitoraggio svolto dal PQA e la valutazione del NdV, che ogni CdS e Corso di Dottorato di Ricerca disponga di efficaci ricognizioni della domanda di formazione esterna e che ne tenga conto in sede di progettazione del piano degli studi.Esprime parere obbligatorio sull'offerta formativa di Ateneo.Esprime parere circa le richieste di accreditamento dei Corsi di Dottorato di Ricerca formulate da una o più strutture didattico scientifiche o dalle Scuole di dottorato ove istituite.Promuove il costante aggiornamento delle metodologie didattiche adottate, tenendo conto dell'evoluzione degli approcci e delle tecnologie, anche con riferimento alle esigenze di specifiche categorie di studenti (DSA, BES, lavoratori, studenti-atleti, studenti stranieri etc.)Prende atto del Riesame del Sistema di Governo di Ateneo e del Sistema di AQ.



<p>3. Consiglio di Amministrazione (CdA)</p>	<ul style="list-style-type: none">• Mette a disposizione le risorse necessarie per il raggiungimento degli obiettivi di AQ di Ateneo per la didattica• Delibera sulle proposte di istituzione, attivazione, modifica o soppressioni di CdS, sedi, Dipartimenti e altre strutture didattiche scientifiche.• Approva le richieste di accreditamento dei Corsi di Dottorato di Ricerca formulate da una o più strutture didattico scientifiche o dalle Scuole di dottorato ove istituite, previo parere del Senato Accademico e del NdV.• Approva la sostenibilità economica dei corsi di studio in termini di risorse di docenza, risorse logistiche e risorse di personale TA.• Approva l'offerta formativa, previo parere del Senato Accademico.• Prende atto del Riesame del Sistema di Governo e del Sistema di AQ.
<p>4. Direttore Generale (DG)</p>	<ul style="list-style-type: none">• È responsabile, sulla base degli indirizzi forniti dal Rettore e dal CdA, della complessiva organizzazione e gestione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico amministrativo, nonché dei compiti previsti dalla normativa vigente in materia di dirigenza pubblica.• Riesamina, con cadenza almeno annuale, lo stato del Sistema di Governo di Ateneo e del Sistema AQ per valutare la loro idoneità, adeguatezza ed efficacia per l'attuazione delle politiche e delle strategie dell'Ateneo e per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.• È Responsabile Qualità dell'Amministrazione, salvo delega della funzione.
<p>5. Nucleo di Valutazione (NdV)</p>	<ul style="list-style-type: none">• Monitora l'applicazione dei criteri e degli indicatori, qualitativi e quantitativi, stabiliti dall'ANVUR per la valutazione, e verifica l'adeguatezza del processo di autovalutazione dei CdS e dei Corsi di Dottorato di Ricerca.• Esprime un parere vincolante all'Ateneo sul possesso dei requisiti per l'Accreditamento iniziale ai fini dell'istituzione di nuovi CdS e Corsi di Dottorato di Ricerca, nonché sulla coerenza e sostenibilità dei piani di raggiungimento.• Verifica il corretto funzionamento del sistema di AQ e fornisce supporto all'ANVUR e al MUR nel monitoraggio del rispetto dei requisiti di Accreditamento iniziale e periodico dei corsi e delle Sedi.• Fornisce sostegno agli Organi di Governo dell'Ateneo e all'ANVUR nel monitoraggio dei risultati conseguiti rispetto agli indicatori per la valutazione periodica, nonché all'Ateneo nell'elaborazione di ulteriori indicatori per il raggiungimento degli obiettivi della propria programmazione strategica.• Valuta l'AQ complessiva dell'Ateneo e, a rotazione, con una periodicità quinquennale, il funzionamento dei CdS, dei Corsi di Dottorato di Ricerca e dei Dipartimenti attraverso l'analisi dei risultati ricorrendo, dove opportuno e necessario, alle audizioni.• Verifica l'esecuzione nei CdS, nei Corsi di Dottorato di Ricerca e nei Dipartimenti delle raccomandazioni e delle condizioni formulate dalle CEV in occasione delle visite esterne e riferisce sui provvedimenti e sulle azioni migliorative messe in atto per la loro risoluzione; in presenza di elementi critici, può richiedere la redazione di Rapporti di Riesame ciclico ravvicinati.• Redige una Relazione annuale di valutazione secondo le Linee guida emanate dall'ANVUR, in cui dà conto del rispetto dei Requisiti di AQ, dei provvedimenti presi dall'Ateneo in relazione ai CdS e ai Corsi di Dottorato di Ricerca ritenuti "anomali" in base al monitoraggio, nonché delle iniziative assunte per promuovere la qualità.



	<ul style="list-style-type: none">• Supporta inoltre l'Ateneo per il riesame del Sistema di Governo e del Sistema di AQ.
<p>6. Presidio della Qualità di Ateneo (PQA)</p>	<ul style="list-style-type: none">• È nominato dal Rettore con apposito decreto e opera nel rispetto del Regolamento di funzionamento di Ateneo.• Supervisiona lo svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di AQ di tutto l'Ateneo, sulla base degli indirizzi degli Organi di Governo.• È chiamato ad attivare ogni iniziativa utile per promuovere la cultura della qualità all'interno di un processo unico di assicurazione della qualità, concernente gli aspetti inerenti alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale.• Supporta le strutture dell'Ateneo nella costruzione dei processi per l'AQ e delle relative procedure.• Svolge attività di supervisione e monitoraggio dell'attuazione delle procedure AQ, di proposta di strumenti comuni per l'AQ, di attività di formazione in materia di AQ e di supporto ai CdS, ai Dottorati di ricerca e ai Dipartimenti per le attività di AQ.• Ha il compito di predisporre linee guida e documentazione a supporto dei processi di autovalutazione, valutazione e riesame dei CdS, Dottorati di Ricerca, Dipartimenti e CPDS.• Supporta l'Ateneo per le attività di monitoraggio dei processi di AQ e per il Riesame del Sistema di Governo e del Sistema di AQ.• organizza la raccolta e verifica il continuo aggiornamento delle informazioni contenute nella SUA-CdS di ciascun CdS dell'Ateneo e monitora le rilevazioni delle opinioni degli studenti, dei laureandi e dei laureati, dei dottorandi e dei dottori di Ricerca.• Verifica le attività di riesame e assicura il corretto flusso informativo da e verso il NdV e la CPDS e raccoglie i dati per il monitoraggio degli indicatori, sia qualitativi che quantitativi, curandone la diffusione degli esiti.• Ha il compito di diffondere e promuovere la cultura della qualità, organizza e svolge attività di formazione a supporto di CdS, Corsi di Dottorato di Ricerca, Dipartimenti, CPDS e delle Facoltà/Scuole e di eventuali altre strutture che operano nell'AQ.• Monitora inoltre la realizzazione dei provvedimenti intrapresi in seguito alle raccomandazioni e/o condizioni formulate dai PEV e dalle CEV, e dall'ANVUR in generale, in occasione delle attività di Accreditamento Iniziale e Periodico.• Organizza e coordina le attività di monitoraggio e la raccolta dati preliminare alla valutazione delle CEV – ANVUR.• Coordina le procedure orientate a garantire il rispetto dei requisiti per la certificazione UNI EN ISO 9001.• Pianifica e svolge gli audit interni per il monitoraggio della rispondenza del sistema di assicurazione della qualità ai requisiti applicabili.
<p>7. Consiglio Studentesco (CS)</p>	<ul style="list-style-type: none">• Il Consiglio Studentesco, organo di rappresentanza degli studenti a livello di Ateneo, svolge funzioni consultive ed in particolare di proposta e di controllo sulle questioni che riguardano la condizione degli studenti.• Il Consiglio Studentesco designa, al proprio interno, i rappresentanti degli studenti nel Senato Accademico, nei Consigli di Amministrazione dell'Università e dell'E.R.D.I.S. e nel Comitato Tecnico Scientifico dei



	<p>Centri di Servizio di Ateneo.</p> <ul style="list-style-type: none">• Il Presidente del Consiglio Studentesco è componente del Nucleo di Valutazione, in qualità di rappresentante degli studenti.• Il Presidente, altresì, designa tra i componenti del Consiglio Studentesco, il rappresentante degli studenti all'interno del Presidio della Qualità di Ateneo.• Il Consiglio Studentesco esprime pareri obbligatori sulle seguenti materie:<ul style="list-style-type: none">• piani di sviluppo;• bilancio di previsione di Ateneo;• regolamento Didattico di Ateneo;• determinazione di contributi e tasse a carico degli studenti;• bando delle attività culturali studentesche;• interventi di attuazione del diritto allo studio;• carta dei diritti delle studentesse e degli studenti;• offerta formativa;• regolamento Generale di Ateneo;• revisione dello Statuto.• Può esprimere, altresì, il proprio parere su ogni altra proposta riguardante in modo esclusivo o prevalente l'interesse degli studenti, in particolare per l'implementazione dei questionari di valutazione della didattica.
<p>8. Consiglio di Dipartimento (CdD)</p>	<ul style="list-style-type: none">• Approva il piano dell'offerta formativa del Dipartimento e il manifesto degli studi, previa proposta della Facoltà, ove costituita.• Designa, su proposta del Direttore del Dipartimento, il Responsabile assicurazione qualità del Dipartimento.• Ove non costituita la Facoltà, approva/prende atto delle Schede di Monitoraggio Annuale e dei Rapporti di Riesame ciclico dei CdS del Dipartimento. Ove non sia costituita la Facoltà:<ul style="list-style-type: none">• Garantisce il rispetto dei requisiti di struttura dei CdS e dei Corsi di Dottorato di Ricerca del Dipartimento;• Garantisce il rispetto dei requisiti di docenza dei CdS e dei Corsi di Dottorato di Ricerca del Dipartimento;• Garantisce il rispetto dei requisiti di AQ dei CdS e dei Corsi di Dottorato di Ricerca del Dipartimento;• Approva i Regolamenti didattici dei CdS;• Formula proposte di istituzione, attivazione e disattivazione dei corsi di studio, tenendo conto dei rapporti di riesame ciclico prodotti dai CdS e dei documenti prodotti dal Presidio della Qualità, dalla Commissione Paritetica e dal Nucleo di Valutazione;• Definisce, in accordo con i CCdS/CUCS, all'interno del regolamento didattico di Dipartimento le modalità di verifica del possesso da parte degli studenti di adeguate conoscenze/competenze iniziali, le modalità di recupero di eventuali carenze individuate e le modalità di verifica dell'avvenuto recupero.• Ove non sia costituita la Scuola di Dottorato:<ul style="list-style-type: none">• propone all'Ateneo, previo parere del NdV, del Senato



	<p>Accademico e approvazione del CdA, la richiesta di accreditamento del Corso Di Dottorato di Ricerca al MUR;</p> <ul style="list-style-type: none">• individua, in sede di proposta di Corso di Dottorato, il Collegio dei Docenti e il Coordinatore;
9. Direttore di Dipartimento (DIR)	<ul style="list-style-type: none">• Propone al Consiglio di Dipartimento il Responsabile assicurazione qualità del Dipartimento <p>Ove non sia costituita la Facoltà:</p> <ul style="list-style-type: none">• Assicura che le Schede di Monitoraggio Annuale e i Rapporti di Riesame ciclico dei CdS afferenti al Dipartimento/Facoltà siano inviati al PQA/NdV/CP;• Monitora, in collaborazione con il RQD, i Presidenti e i RQ di CdS, l'implementazione delle azioni correttive intraprese dai CdS;• Monitora, in collaborazione con il RQD, i Presidenti e i RQ di CdS, il corretto svolgimento delle attività didattiche e dei servizi di supporto, anche sulla base delle risultanze della valutazione della didattica da parte degli studenti;
10. Consiglio di Facoltà (CdF)	<ul style="list-style-type: none">• Designa, su proposta del Preside di Facoltà, il Responsabile assicurazione qualità di Facoltà• Garantisce il rispetto dei requisiti di struttura dei CdS dei Dipartimenti afferenti alla Facoltà.• Garantisce il rispetto dei requisiti di docenza dei CdS dei Dipartimenti afferenti alla Facoltà.• Garantisce il rispetto dei requisiti di AQ dei CdS dei Dipartimenti afferenti alla Facoltà.• Formula proposte di istituzione, attivazione e disattivazione dei corsi di studio tenendo conto dei rapporti di riesame ciclici prodotti dai CdS e dei documenti prodotti dal Presidio della Qualità, dalla Commissione Paritetica e dal Nucleo di Valutazione.• Definisce all'interno del regolamento didattico di Facoltà le modalità di verifica del possesso da parte degli studenti di adeguate conoscenze/competenze iniziali, le modalità di recupero di eventuali carenze individuate e le modalità di verifica dell'avvenuto recupero.• Formula proposte sul manifesto degli studi approvato dai Dipartimenti.• Approva le Schede di Monitoraggio Annuale e i Rapporti di Riesame ciclico di CdS dei Dipartimenti afferenti alla Facoltà.• Approva i Regolamenti didattici dei CdS.• Ove non sia costituita la Scuola di Dottorato:<ul style="list-style-type: none">• propone all'Ateneo, previo parere del NdV, del Senato Accademico e approvazione del CdA, la richiesta di accreditamento del Corso Di Dottorato di Ricerca al MUR;• individua, in sede di proposta di Corso di Dottorato, il Collegio dei Docenti e il Coordinatore;
11. Preside di Facoltà	<ul style="list-style-type: none">• Propone al Consiglio di Facoltà il Responsabile Assicurazione Qualità di Facoltà.• Assicura che le Schede di Monitoraggio Annuale e i Rapporti di Riesame ciclico dei CdS afferenti ai Dipartimenti della Facoltà siano inviati al PQA/NdV/CP.• Monitora, in collaborazione con il RQF, l'implementazione delle azioni



	<p>correttive intraprese dai CdS.</p> <ul style="list-style-type: none">• Monitora, in collaborazione con il RQF, il corretto svolgimento delle attività didattiche e dei servizi di supporto, anche sulla base delle risultanze della valutazione della didattica da parte degli studenti.
12. Responsabile assicurazione qualità di Dipartimento / Facoltà ove costituita	<ul style="list-style-type: none">• È designato dal Consiglio di Dipartimento/Consiglio di Facoltà, su proposta del Direttore del Dipartimento/Preside di Facoltà che lo individua tra i docenti strutturati afferenti alla struttura.• Promuove, guida, sorveglia e verifica l'efficacia delle attività di AQ all'interno del Dipartimento/Facoltà ove costituita.• Garantisce il corretto flusso informativo tra il Presidio Qualità di Ateneo, i RQD nelle Facoltà ove costituite, i RQ di CdS e i Responsabili Qualità dei Corsi di Dottorato.• Relaziona al PQA, con cadenza annuale, sullo stato del Sistema di Gestione per la Qualità.
13. Responsabile assicurazione qualità di Dipartimento ove costituita la Facoltà	<ul style="list-style-type: none">• È designato dal Consiglio di Dipartimento su proposta del Direttore del Dipartimento che lo individua tra i docenti strutturati afferenti alla struttura.• Promuove, guida, sorveglia e verifica l'efficacia delle attività di AQ all'interno del Dipartimento.• Supporta il Responsabile Qualità di Facoltà nel corretto flusso informativo con i Responsabili Qualità di CdS e i Responsabili Qualità del Corso di Dottorato.
14. Commissione Paritetica per la didattica e il diritto allo studio (CPDS)	<ul style="list-style-type: none">• È istituita presso ogni Dipartimento, ovvero, quando trattasi di Dipartimento coordinato in Facoltà, presso la Facoltà medesima, se il Dipartimento non la istituisca al proprio interno.• Svolge attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica nonché dell'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori.• Individua indicatori per la valutazione dei risultati della didattica.• Monitora le azioni di miglioramento dei CdS aperte a fronte delle criticità sollevate dalla CP stessa• Formula pareri sull'attivazione e la soppressione di CdS.• Entro il 31 dicembre di ogni anno redige, su elementi di analisi indipendente, una relazione articolata per CdS, che prende in considerazione il complesso dell'offerta formativa, con particolare riferimento agli esiti della rilevazione dell'opinione degli studenti, indicando eventuali problemi specifici ai singoli CdS. Invia la suddetta relazione all'Area Didattica e Servizi agli Studenti Ufficio Offerta Formativa al fine della pubblicazione della stessa sul portale ANVUR.• Cura, con il supporto dell'ufficio Nucleo Didattico, la diffusione della Relazione mediante pubblicazione sul sito web di Area e l'invio al PQA.
15. Ufficio Nucleo di Valutazione e Presidio Qualità	<ul style="list-style-type: none">• Supporta il Nucleo di Valutazione nello svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa.• Supporta il Presidio della Qualità di Ateneo nelle attività di AQ e di promozione della cultura della qualità all'interno dell'Ateneo.
16. Area Didattica e Servizi agli Studenti	<ul style="list-style-type: none">• Assicura la definizione dell'offerta formativa di Ateneo e la sua pubblicazione sulle banche dati ministeriali e sul sito di Ateneo.• Presidia il corretto ed efficace svolgimento dei processi di



	<p>programmazione per l'accREDITamento l'istituzione e l'attivazione dei corsi di studio.</p> <ul style="list-style-type: none">• Fornisce consulenza normativa alle strutture didattico-scientifiche per la compilazione delle Schede SUA-CdS.• Cura la gestione della piattaforma e-learning di Ateneo a supporto della didattica.• Assicura le attività di tutorato e di orientamento in entrata, in itinere e in uscita.• Attua i programmi di Ateneo per il Diritto allo Studio.• Favorisce lo sviluppo dell'internazionalizzazione dell'Ateneo.• Presidia il corretto ed efficace svolgimento dei processi per l'attivazione e l'accREDITamento ministeriale dei corsi di dottorato.• Fornisce consulenza e supporto alla gestione dei corsi di dottorato di Area non medica.
17. Area Sanitaria – Ufficio Didattica post laurea di area sanitaria	<ul style="list-style-type: none">• Assicurare il supporto amministrativo alla didattica dei corsi post laurea della Facoltà di Medicina e Chirurgia.
18. Uffici Nuclei Didattici e Servizio Didattica Polo Medicina	<ul style="list-style-type: none">• Forniscono supporto tecnico-amministrativo ai Presidenti CdS afferenti all'Area.• Forniscono consulenza normativa e procedurale ai Presidenti CdS afferenti all'Area per la compilazione delle Schede SUA-CdS, della SMA, dei rapporti di riesame ciclici.• Comunicano l'aggiornamento delle funzioni e dei ruoli di AQ al PQA trasmettendone le delibere degli organi.• Collaborano con i Presidenti dei CdS per la gestione di eventuali reclami, non conformità o azioni di miglioramento.• Forniscono supporto amministrativo alla CPDS.• Forniscono supporto tecnico-amministrativo e collabora con il Direttore del Dipartimento/Preside di Facoltà ove costituita e i Presidenti dei CdS in relazione alle attività preparatorie per l'accREDITamento periodico, la visita e le attività di follow up post-accREDITamento periodico.• Supportano la programmazione e la progettazione dei tirocini professionalizzanti (esclusivamente per Servizio Didattica Polo Medicina).



3.2 Attori di CdS

Attore	Compiti e funzioni
19. Consiglio di CdS / Consiglio Unificato di Corso di Studio	<ul style="list-style-type: none">• Designa il Responsabile Assicurazione Qualità del CdS, su proposta del Presidente del CdS.• Propone al CdD/CdF la progettazione e la programmazione didattica del CdS, successivamente inserite nella scheda SUA-CdS.• Consulta il mondo della produzione, dei servizi e delle professioni, anche attraverso l'istituzione dei Comitati di Indirizzo, al fine di definire la domanda di formazione e di progettare un percorso formativo che permetta allo studente di acquisire le competenze necessarie all'inserimento nel mondo del lavoro.• Propone l'attivazione di nuovi curricula o la disattivazione di quelli già esistenti.• Elabora il Regolamento di CdS.• Nomina il Gruppo di Riesame di CdS.• Collabora con il CdF e il CdD nella verifica il possesso da parte degli studenti delle conoscenze iniziali ritenute necessarie per affrontare positivamente il percorso di formazione.• Verifica la coerenza dei contenuti e dei programmi degli insegnamenti con gli obiettivi dei CdS.• Verifica se le modalità di valutazione dell'apprendimento dichiarate siano effettivamente applicate, se siano adatte alle caratteristiche dei risultati di apprendimento attesi e se siano capaci di distinguere i livelli di raggiungimento di detti risultati.• Approva le Schede di Monitoraggio Annuale e i Rapporti di Riesame ciclico redatti dal GR.• Approva i risultati delle azioni di Coordinamento didattico.• Promuove la partecipazione alle attività di orientamento e tutorato organizzate dall'Ateneo.• Prende in carico le segnalazioni e le raccomandazioni della CP e del NdV contenute nelle rispettive relazioni annuali.• Prende in carico l'esito delle valutazioni della didattica da parte degli studenti e dei laureati, nonché gli esiti occupazione dei laureati del CdS.• Mette in atto un sistema di AQ di CdS capace di promuovere, guidare, sorvegliare e verificare efficacemente l'attività didattica, anche a seguito di valutazioni esterne.• Promuove e monitora la partecipazione dei docenti a iniziative di formazione.• Prende in carico eventuali reclami degli studenti.• Implementa le azioni di miglioramento sulla base delle analisi svolte e delle proposte provenienti dai diversi attori del sistema AQ, ne monitora l'attuazione e ne valuta l'efficacia.
20. Presidente CdS/CUCS	<ul style="list-style-type: none">• Propone al Consiglio del Corso di Studio il Responsabile Qualità del CdS.• Individua il docente tutor.



	<ul style="list-style-type: none">• Pianifica e monitora, in collaborazione con il RQ di CdS, e il RQD/RQF, l'implementazione delle azioni correttive condivise con il Consiglio di CdS, mediante gli strumenti messi a disposizione dal Sistema AQ di Ateneo.• Monitora, in collaborazione con il RQ di CdS, e il RQD/RQF, il corretto svolgimento delle attività didattiche e ne garantisce il coordinamento.• Prende in carico i reclami degli studenti e interviene prontamente per risolvere le criticità che gli vengono segnalate nel corso dell'anno accademico.• Interviene per analizzare e risolvere le criticità di singoli insegnamenti insieme ai docenti interessati.• Predisporre, nel rispetto delle scadenze dettate dalla normativa vigente, la scheda SUA-CdS.
21. Direttore Attività Didattiche Professionalizzanti (limitatamente ai CdS professionalizzanti di Area Sanitaria)	<ul style="list-style-type: none">• È nominato dal CdF su proposta del CCdS e/o di Sede per ogni sede formativa e/o canale di studio ed è individuato tra il personale ospedaliero e/o universitario appartenente alla professione titolare di incarico di docenza nell'ambito degli insegnamenti professionalizzanti del CdS.• È responsabile della pianificazione e organizzazione dell'attività di tirocinio.• Coordina i tutori di tirocinio nell'attività formativa pratica o tutoriale.• Verifica il raggiungimento degli obiettivi di tirocinio prefissati.• Supporta il presidente di CdS nell'implementazione e monitoraggio del Sistema AQ di CdS.
22. Gruppo di Riesame di CdS/CUCS	<ul style="list-style-type: none">• È composto almeno dal Presidente del Corso, dal/i rappresentante/i degli studenti individuato/i tra gli studenti eletti nei Consigli di Corso; dal docente Responsabile Qualità CdS; da un referente Tecnico-Amministrativo della struttura didattica di supporto. Al gruppo di riesame possono essere invitati i Responsabili Qualità di Dipartimento/Facoltà, ogni altro rappresentante delle istituzioni universitarie, del mondo del lavoro e delle professioni.• È nominato dal Consiglio del CdS/CUCS.• Provvede alla stesura del commento alla Scheda di Monitoraggio Annuale e all'individuazione di azioni di miglioramento, valutando gli indicatori forniti dall'ANVUR.• Provvede alla stesura, tipicamente a intervalli di più anni in funzione della durata del Corso di Studio e della periodicità dell'accreditamento e comunque in preparazione di una visita di accreditamento periodico, del Rapporto di Riesame ciclico e all'individuazione di azioni di miglioramento.• Collabora con RQD/RQF per formulare la Relazione stato sistema gestione qualità.
23. Responsabile assicurazione qualità di CdS	<ul style="list-style-type: none">• È designato dal CCdS su proposta del Presidente del CdS che lo individua tra i docenti strutturati del CdS.• Promuove, guida, sorveglia e verifica l'efficacia delle attività di AQ all'interno del Corso di Studio, in sintonia col RQD/RQF e il Presidio Qualità di Ateneo.• Collabora alla compilazione della scheda SUA-CdS.• Collabora, come membro del GR, alla stesura della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) e dei Rapporti di Riesame Ciclici CdS.• Pianifica le azioni di miglioramento/correttive mediante gli strumenti messi a disposizione dal Sistema AQ.



	<ul style="list-style-type: none">• Promuove qualsiasi altra iniziativa volta al miglioramento della didattica, avendo cura di darne adeguata evidenza nelle procedure di qualità.• Monitora, in collaborazione con il ROD/ROF, il corretto svolgimento delle attività didattiche e dei servizi di supporto• Informa tempestivamente il Presidente CdS/CUCS di qualunque problema riguardante il corretto svolgimento delle attività didattiche, anche in base alle segnalazioni degli studenti.
24. Docente Tutor	<ul style="list-style-type: none">• Docente impiegato in attività di sostegno alle attività formative o di orientamento.• Viene individuato dal Presidente del CdS.
25. Comitato di Indirizzo	<ul style="list-style-type: none">• È composto da esponenti del mondo del lavoro, della cultura e della ricerca, che può essere costituito in rappresentanza stabile delle parti interessate di uno o più CdS.• Formula pareri e raccomandazioni in riferimento alle esigenze, alle potenzialità di sviluppo e aggiornamento dei profili formativi e di acquisizione di competenze trasversali del CdS in relazione ai cicli di studio successivi (ivi compreso i Corsi di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione) e agli esiti occupazionali dei laureati.

3.3 Attori Corsi di Dottorato di ricerca

Attore	Compiti e funzioni
26. Scuola di Dottorato	<ul style="list-style-type: none">• Ha funzioni di coordinamento e gestione delle attività comuni a più corsi di dottorato.• Promuove e organizza attività atte a valorizzare il titolo di dottore di ricerca, a favorire la collaborazione tra Atenei e l'internazionalizzazione, didattica e studi interdisciplinari, il trasferimento tecnologico, attività seminariale atta a favorire lo sviluppo culturale dei dottorandi anche in discipline non immediatamente riconducibili al tema di ricerca di interesse.• Definisce le modalità di svolgimento delle prove di ammissione e, su proposta dei Collegi dei docenti, gli insegnamenti di didattica riconosciuta tra i compiti didattici dei docenti titolari da recepire all'atto della programmazione didattica.• Si esprime in merito alle attività extra-dottorato dei dottorandi su proposta del Collegio dei docenti.
27. Collegio dei Docenti del Corso di Dottorato di Ricerca	<ul style="list-style-type: none">• Designa il Responsabile assicurazione qualità del Corso di Dottorato di Ricerca, su proposta del Coordinatore.• Progetta e realizza il Corso di Dottorato di Ricerca.• Consulta le parti interessate ai profili culturali e professionali in uscita, anche attraverso l'istituzione di un Board of Advisors, al fine di verificare le potenzialità di sviluppo e aggiornamento del progetto formativo e di ricerca del Corso Di Dottorato di Ricerca.• Definisce la visione del progetto formativo e di ricerca del Corso di Dottorato di Ricerca, tenendo in considerazione gli obiettivi formativi, di mobilità e di internazionalizzazione e le risorse disponibili.



	<ul style="list-style-type: none">• Programma le attività didattiche e di ricerca del Corso di Dottorato di Ricerca, tenendo in considerazione l'allocazione e le modalità di utilizzazione dei fondi per le attività formative e di ricerca dei dottorandi messe a disposizione dall'Ateneo e/o dal Dipartimento.• Monitora i processi di AQ e i risultati relativi alle attività di ricerca, didattica e Terza Missione/Impatto Sociale e alle attività di ascolto dei dottorandi attraverso la rilevazione delle loro opinioni e ne analizza gli esiti.• Approva il Rapporto di Riesame del sistema AQ del Corso di Dottorato di Ricerca.
28. Coordinatore del Corso di Dottorato di Ricerca	<ul style="list-style-type: none">• Propone al Collegio dei Docenti del Corso di Dottorato di Ricerca il Responsabile Assicurazione Qualità del Corso di Dottorato di Ricerca.• Pianifica e monitora, in collaborazione con il Responsabile Qualità del Corso di Dottorato di Ricerca, l'implementazione delle azioni correttive condivise con il Collegio dei Docenti, mediante gli strumenti messi a disposizione dal Sistema AQ di Ateneo.• Monitora, in collaborazione con il Responsabile Qualità del Corso di Dottorato di Ricerca, il corretto svolgimento delle attività didattiche e di ricerca e ne garantisce il coordinamento.• Prende in carico i reclami dei dottorandi e interviene prontamente per risolvere le criticità che gli vengono segnalate.• Coordina le attività di progettazione e realizzazione del corso di dottorato.• Monitora e riesamina periodicamente, con il supporto del Responsabile Qualità del Corso di Dottorato di Ricerca, i processi di AQ e i risultati relativi alle attività di ricerca, didattica e Terza Missione/Impatto Sociale e alle attività di ascolto dei dottorandi attraverso la rilevazione delle loro opinioni e ne analizza gli esiti.
29. Responsabile Assicurazione Qualità del Corso di Dottorato di Ricerca	<ul style="list-style-type: none">• È nominato dal Collegio dei Docenti su proposta del Coordinatore che lo individua tra i docenti del Collegio stesso.• Coadiuvava il Coordinatore in tutti gli aspetti connessi al sistema di AQ dei Corsi di Dottorato di Ricerca e al suo monitoraggio.
30. Comitato Consultivo/Board of Advisors dei Corsi di Dottorato di Ricerca	<ul style="list-style-type: none">• È composto da esponenti del mondo del lavoro, della cultura e della ricerca, che può essere costituito in rappresentanza stabile delle parti interessate di uno o più Corsi di Dottorato di Ricerca.• Ha il compito di ampliare le relazioni con le Parti Interessate nella progettazione, valutazione e miglioramento dei servizi formativi offerti.• Formula pareri e raccomandazioni in riferimento alle potenzialità di sviluppo e aggiornamento del progetto formativo e di ricerca del Corso in coerenza all'evoluzione culturale e scientifica delle aree di riferimento.