



**VERBALE 6/2021**  
**SEDUTA DEL 21 OTTOBRE**  
**MODALITÀ TELEMATICA**

Il giorno 21 ottobre 2021, alle ore 9:30, si è riunito il Presidio della Qualità di Ateneo (d'ora in poi PQA), convocato con la nota del 03.08.2021, in modalità telematica, per discutere il seguente OdG:

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbali audit interni CdS 2021
3. Riesame Ricerca Dipartimentale 2020
4. Rapporti di Riesame Ciclico CdS
5. Revisione PA05 Linee Guida per la redazione annuale della CPDS
6. Programmazione attività Certificazione ISO 9001 – Visita Ente Certificatore
7. Varie ed eventuali

Sono presenti:

(P: presenti; AG: assenti giustificati; A: assenti)

<b>Componenti</b>	<b>Funzione</b>	<b>P</b>	<b>AG</b>	<b>A</b>
prof.ssa Lucia Aquilanti	Coordinatrice Presidio della Qualità di Ateneo	x		
prof. Marco Barucca	Responsabile Qualità Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente	x		
prof.ssa Maria Gabriella Ceravolo	Responsabile Qualità Facoltà di Medicina e Chirurgia	x		
prof.ssa Cristiana Garofalo	Responsabile Qualità Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari ed Ambientali	x		
prof. Francesco Orazi	Responsabile Qualità Facoltà di Economia	x		
prof. Pierluigi Stipa	Responsabile Qualità Facoltà di Ingegneria		x	
Marco Centanni	Studente	x		
dott. Alessandro Iacopini	Direttore Generale		x	
dott.ssa Alessandra Andresciani	Direttore Generale Vicario	x		



Sono inoltre intervenute la sig.ra Paola Piccioni, la dott.ssa Valentina Di Domizio, e la dott.ssa Lucia Romagnoli, consulente Trecon.

Il presente verbale, previa approvazione dei presenti, viene pubblicato nella pagina web “Assicurazione Qualità di Ateneo” entro un mese dalla seduta. Opportuna notifica dell’avvenuta pubblicazione viene inviata ai componenti del PQA, al Magnifico Rettore, al Pro Rettore, al Coordinatore del Nucleo di Valutazione (NdV), ai Presidi delle Facoltà di Economia, Ingegneria, Medicina e Chirurgia e ai Direttori del Dipartimento di Scienze della Vita e dell’Ambiente (DISVA) e del Dipartimento di Scienze Agrarie Alimentari e Ambientali (D3A), ai Presidenti delle Commissioni Paritetiche, ai Direttori di Dipartimento, ai Responsabili di Qualità (RQ) di Dipartimento, al Presidente del Consiglio Studentesco, ai Presidenti di Corso di Studio (CdS), ai RQ di CdS e ai Direttori delle Attività Didattiche Professionalizzanti (ADP) dei Corsi di Laurea delle professioni sanitarie, alla Dirigente dell’Area Didattica e Servizi agli Studenti, alla Responsabile della Divisione Ricerca e Innovazione, nonché ai componenti del Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione, al Direttore Generale Vicario e ai Referenti di Area, Processo e Progetto Speciale e ai Coordinatori delle Commissioni di Ateneo designati dal Rettore.

Presiede la Coordinatrice del PQA, prof.ssa Lucia Aquilanti, verbalizza la Responsabile dell’Ufficio Presidio Qualità e Processi, sig.ra Paola Piccioni. Constatata la validità della seduta, la Presidente dà inizio ai lavori.

Tutta la documentazione relativa alla seduta odierna è a disposizione dei Componenti del PQA nel repository riservato, previa comunicazione da parte dell’Ufficio Presidio Qualità e Processi.

## 1. Comunicazioni

### a) Prevalutazione CdS di nuova istituzione

In data **23.09.2021** è pervenuto il format per la prevalutazione dei CdS 2022/2023 con il relativo cronoprogramma approvato dal NdV.

### b) “Gestione del ciclo della Performance – monitoraggio intermedio e rimodulazione obiettivi direzionali, dipartimentali/di Facoltà e operativi anno 2021”

In data **28.09.2021** è pervenuta la comunicazione relativa alla “Gestione del ciclo della performance e al monitoraggio intermedio e rimodulazione obiettivi direzionali, dipartimentali/di Facoltà e operativi 2021”, con i seguenti allegati:

- nota del Direttore Generale prot. 102331 del 28.09.2021;
- opuscolo di sintesi “Monitoraggio intermedio 2021”;
- report del monitoraggio relativo alla singola struttura.



**c) Monitoraggio Piano Obiettivi PQA 2021**

In data **30.09.2021** la Coordinatrice ha inviato al Magnifico Rettore e, per conoscenza, al NdV e al Direttore Generale, il monitoraggio del Piano degli Obiettivi 2021 aggiornato al 31.08.2021 sullo stato di avanzamento degli obiettivi in oggetto, approvato nella seduta del PQA del 7.09.2021.

**d) Questionario di gradimento Evento PQA – P.A. “Linee Guida per la consultazione con le organizzazioni rappresentative della produzione di beni e servizi e delle professioni**

In data **04.10.2021** il PQA ha inviato ai partecipanti all’evento in oggetto il questionario di gradimento dell’iniziativa assieme alla comunicazione dell’avvenuta pubblicazione della presentazione elaborata dalla Coordinatrice e della videoregistrazione sulla piattaforma Moodle, sezione “Corsi Sistema Qualità di Ateneo” all’interno dell’unità didattica “Eventi formativi PQA”.

In data 11.10.2021 i destinatari del questionario sono stati sollecitati a completare la compilazione del suddetto questionario.

A seguito della elaborazione dei dati pervenuti in data **21.10.2021**, 32 partecipanti su 55 (58,2%) hanno compilato il questionario di gradimento. Per tutti i quesiti la valutazione maggiormente selezionata corrisponde a “in linea con le aspettative”.

**e) Offerta formativa a.a. 2022-2023 – istruzioni operative**

In data **11.10.2021** è pervenuta, per conoscenza al PQA, la nota della Dirigente dell’Area Didattica e Servizi agli Studenti Prot. n. 0106046 del 11/10/2021 riguardante le indicazioni operative per BANCHE DATI RAD e SUA CdS per accreditamento corsi a.a. 2022-23 e relativi allegati.

**f) Avvio questionario monitoraggio delle cause di abbandono agli studi/trasferimento ad altro CdS – Obiettivo N. 1/2021 - Applicazione degli strumenti di monitoraggio delle cause di abbandono agli studi/trasferimento ad altro CdS**

In data **11.10.2021** l’Unità di Coordinamento Statistica e Valutazione ha comunicato l’avvio della somministrazione del questionario sulle cause di rinuncia agli studi/trasferimento ad altro corso, predisposto dal Presidio Qualità e approvato in Senato Accademico.

In particolare, è stata trasmessa una e-mail di invito a 1355 studenti che, negli Anni Accademici 2019-2020 e 2020-2021, hanno presentato domanda formale di rinuncia agli studi o di trasferimento ad altro corso. Il questionario è stato inviato agli indirizzi personali di posta elettronica estratti dal sistema Esse3 e forniti dalla Area Didattica e Servizi agli Studenti.

La finestra di apertura del questionario e l’invio di eventuali promemoria alla compilazione saranno valutati in base alle risposte pervenute.

In data **19.10.2021** l’Unità di Coordinamento Statistica e Valutazione ha comunicato che il dato parziale della percentuale di questionari compilati, alla suddetta data, è del 15,13% (205 questionari compilati



su 1355 rinunce-trasferimenti). L'Unità Di Coordinamento Statistica e Valutazione invierà una mail di sollecito, prima di fornire il report definitivo.

**g) Cariche Sistema AQ**

In data **11.10.2021** la prof.ssa Paola Riolo ha comunicato la rinuncia all'incarico di componente della Commissione Paritetica Docenti-Studenti del D3A, per incompatibilità con la nomina di Presidente del Consiglio di Corso Unificato dei CdS 'Scienze e Tecnologie Agrarie (L STA)' e 'Scienze Agrarie e del Territorio (LM SAT)' del Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e Ambientali, per il Triennio 2021/2024.

**h) Decreto Ministeriale Autovalutazione, Valutazione, Accredimento iniziale e periodico delle Sedi e CdS n.1154**

In data **14.10.2021** è pervenuto il Decreto Ministeriale n. 1154 relativo all'Autovalutazione, Valutazione, Accredimento iniziale e periodico delle Sedi e CdS.

**2. Approvazione verbali audit interni CdS 2021**

Come programmato in condivisione con il NdV, in data 13 e 14 settembre u.s., si sono svolti gli audit interni congiunti ai CdS come da tabella che segue:

DENOMINAZIONE CdS	STRUTTURA DI AFFERENZA	DATA	REFERENTI PQA	REFERENTI NdV
CdS in Ingegneria Gestionale (L-8 e L-9)	Facoltà di Ingegneria	13 settembre 2021	1° L. Aquilanti 2° C. Garofalo	1° P. Ratini 2° G. Barchiesi
CdS in Ingegneria Gestionale (LM-31)	Facoltà di Ingegneria		1° C. Garofalo 2° L. Aquilanti	1° C. Totti 2° P. Ratini
Dip. Ingegneria Civile, Edile e Architettura (DICEA)	Facoltà di Ingegneria		1° L. Aquilanti 2° P. Stipa	1° G. Barchiesi 2° N. Re
CdS in Food and Beverage Innovation and Management (LM-70)	Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e Ambientali		1° F. Orazi 2° M.G. Ceravolo	1° N. Re 2° F. Polonara
Dip di Scienze Agrarie, Alimentari e Ambientali (D3A)	Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e Ambientali		1° L. Aquilanti 2° C. Garofalo	1° G. Barchiesi 2° F. Polonara
CdS in Tecniche di Laboratorio Biomedico (L/SNT3)	Facoltà di Medicina e Chirurgia	14 settembre 2021	1° M. Barucca 2° P. Stipa	1° C. Totti 2° N. Re
CdS in Igiene Dentale (L/SNT3)	Facoltà di Medicina e Chirurgia		1° P. Stipa 2° F. Orazi	1° F. Polonara 2° P. Ratini
CdS in Management Pubblico e dei Sistemi Socio-sanitari (LM-77)	Facoltà di Economia		1° M.G. Ceravolo 2° M. Barucca	1° N. Re 2° C. Totti

Gli audit sono stati condotti secondo le Linee guida 2021 audit CdS del NdV e la procedura PG03 "Valutazione delle prestazioni e miglioramento" Paragrafo 5 "Audit Interni".



Il PQA ha designato per ciascun CdS due componenti che, assieme ai componenti designati dal NdV, hanno costituito il team di audit.

L'audit si è svolto in due fasi: la prima, in cui i componenti del PQA hanno esaminato, a distanza, i documenti messi a disposizione dal CdS; la seconda, in cui il PQA e il NdV hanno incontrato i Responsabili dei CdS, al fine di approfondire le risultanze dell'analisi documentale e di acquisire ogni altra informazione utile al monitoraggio dello stato del Sistema di AQ del CdS.

I team di audit, supportati dall'Ufficio Presidio Qualità e Processi e dalla Consulente esterna, hanno verbalizzato l'esito degli audit di competenza che hanno condiviso telematicamente. I verbali di audit tengono conto sia dell'analisi svolta sui documenti forniti dal CdS sia delle evidenze emerse in sede di audit.

Dopo approfondita discussione, il PQA approva all'unanimità i verbali di audit **(All.1)**.

I verbali saranno inviati al Presidente e al Responsabile Qualità CdS e per conoscenza al Magnifico Rettore, al Pro Rettore vicario, al Coordinatore del Nucleo di Valutazione (NdV), al Direttore Generale, al Direttore Generale vicario, al Preside di Facoltà/Direttore di Dipartimento, al Responsabile Qualità di Area, al Presidente della Commissione Paritetica Docenti-Studenti, ai Direttori delle Attività Didattiche Professionalizzanti (ADP) dei Corsi di Laurea delle professioni sanitarie e al Referente di Area Didattica.

Su proposta della Coordinatrice del PQA, i predetti verbali saranno utilizzati per una analisi comparativa dei punti di debolezza dei CdS, atti a individuare concrete azioni di supporto/formazione a cura del PQA da inserire nella predetta programmazione.

### 3. Riesame Ricerca Dipartimentale 2020

A seguito dell'avvio del processo di pianificazione strategica dipartimentale, in cui i Dipartimenti hanno definito i propri obiettivi strategici relativi alle attività istituzionali, il PQA prende in esame la revisione della procedura in oggetto, al fine di renderla coerente con il nuovo processo di pianificazione suddetto, anche a seguito delle raccomandazioni espresse dal NdV nella Relazione Annuale AVA 2021, in merito (i) alla necessità, in sede di aggiornamento dei Piani strategici dipartimentali, di un raccordo sia con il Piano Strategico di Ateneo sia con gli obiettivi dipartimentali di II livello del DPI, prevedendo per gli stessi la formulazione di relativi target e indicatori; (ii) alla necessità di effettuare un monitoraggio annuale degli obiettivi del Piano strategico da discutere possibilmente negli organi accademici.

In data **18.10.2021** la Prof.ssa Aquilanti ha incontrato la Prof.ssa Maria Serena Chiucchi, Referente per la Misurazione Performance e Report Integrato e coordinatrice del progetto di pianificazione strategica dipartimentale, per discutere le nuove **modalità di integrazione del riesame all'interno della pianificazione dipartimentale**.

A valle dell'incontro, la Prof.ssa Aquilanti propone, **come soluzione transitoria per l'anno corrente**, di chiedere ai Direttori di Dipartimento di predisporre, **entro il 31.12.2021**, il Riesame della Ricerca Dipartimentale per la sola rendicontazione degli obiettivi 2020, in quanto gli obiettivi 2021 sono già stati definiti all'interno del Piano Strategico di Dipartimento. **La Coordinatrice propone, inoltre, che l'attività di**



**Riesame per gli anni futuri venga svolta presumibilmente entro il primo semestre dell'anno, in concomitanza con il monitoraggio dei Piani Strategici di Dipartimento.** A tal fine si rende necessario revisionare il cruscotto indicatori di Ateneo per la ricerca dipartimentale, con particolare attenzione all'ampliamento degli indicatori non bibliometrici.

Dopo ampia discussione, il PQA approva all'unanimità di:

- richiedere ai Dipartimenti la stesura del Rapporto di Riesame della Ricerca Dipartimentale **con la sola rendicontazione degli obiettivi 2020**. Il documento dovrà essere approvato dal Consiglio di Dipartimento e inviato al PQA entro il 31.12.2021;
- revisionare la procedura di Riesame della Ricerca Dipartimentale, In assenza di indicazioni aggiornate AVA in merito integrandola con il processo di pianificazione strategica dipartimentale già avviato dall'Ateneo, al fine di pianificare l'attività di Riesame in linea con il monitoraggio dei Piani Strategici di Dipartimento presumibilmente entro il primo semestre di ogni anno;
- revisionare il cruscotto indicatori di Ateneo per la ricerca dipartimentale, con particolare attenzione all'ampliamento degli indicatori non bibliometrici.

#### 4. Rapporti di Riesame Ciclico CdS

In data **30.07.2021** la Coordinatrice ha inviato ai Presidenti e RQ di CdS e ai Direttori ADP la comunicazione per ricordare che, in presenza di forti criticità nell'analisi degli indicatori ANVUR in sede di Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) o in previsione di modifiche sostanziali dell'ordinamento del CdS, è richiesto al CdS di effettuare il Rapporto di Riesame ciclico (RRC) secondo il format scaricabile dalla pagina "Assicurazione Qualità" > "Documenti di Sistema" > "Procedure Generali" > "Procedura Generale 2: Attività di riesame: PG.02.All02 rev 08 del 10.04.2018 Format Scheda Riesame Ciclico CdS.

La scadenza per la compilazione dei RRC e il successivo invio al PQA è stata fissata per il 10 novembre p.v., al fine di consentire al CdS di prendere in carico eventuali osservazioni formulate dal PQA e procedere all'approvazione definitiva entro il 30 novembre.

La Coordinatrice riferisce che alla data odierna sono pervenuti i RRC dai seguenti CdS:

- **LM-70 Food and Beverage Innovation and Management**, richiesto dal PQA per scadenza periodicità
- **L/SNT3 Dietistica**, richiesto dal PQA per scadenza periodicità
- **L-8 Ingegneria Elettronica**, pervenuto per modifica ordinamento
- **LM-31 Ingegneria Gestionale**, pervenuto per modifica ordinamento

Per l'assegnazione dei RRC pervenuti, la Coordinatrice propone di individuare dei gruppi di revisori, composti da 2 membri, di cui 1 corrisponde al RAQ dell'Area di riferimento (MED, ING, AGR, SCI, ECO) ed 1 individuato tra i RAQ delle rimanenti 4 aree.



Il PQA unanime approva i team designati.

Relativamente ai RRC pervenuti, sono quindi definite le seguenti assegnazioni:

CdS	RAQ di Area	RAQ individuato
LM-70 Food and Beverage Innovation and Management	prof.ssa Cristiana Garofalo	prof. Francesco Orazi
L/SNT3 Dietistica	prof. Maria Gabriella Ceravolo	prof. Marco Barucca
L-8 Ingegneria Elettronica	prof. Pierluigi Stipa	prof.ssa Maria Gabriella Ceravolo
LM-31 Ingegneria Gestionale	prof. Pierluigi Stipa	prof.ssa Cristiana Garofalo

Il PQA, inoltre, stabilisce di revisionare le linee guida per la predisposizione dei RRC, al fine di fornire un ulteriore supporto ai compilatori del documento. Tale azione sarà inserita tra gli Obiettivi PQA per l'anno 2022.

## 5. Revisione PA05 Linee Guida per la redazione annuale della CPDS

A seguito dell'analisi del PQA delle Relazioni annuali delle Commissioni Paritetiche 2020, condivisa nella seduta del **29.01.2021**, il PQA ha concordato di intraprendere le seguenti azioni:

- portare all'attenzione degli Uffici competenti, per il tramite della Direzione Generale, la problematica relativa alla diffusa mancanza di pariteticità nelle CPDS per l'assenza di un adeguato numero di rappresentanti degli studenti, al fine di adottare, con il coinvolgimento del Consiglio Studentesco, misure adeguate alla risoluzione di tale criticità;
- revisionare il format della Relazione, inserendo esempi di buone prassi e una nota per chiarire che in assenza di buone prassi, l'omologo campo non deve essere compilato.

Per quanto riguarda il primo punto, gli Uffici hanno proceduto a una ricognizione di quanto fatto anche dagli altri Atenei per affrontare la criticità della mancanza di un numero adeguato di studenti all'interno degli organi rappresentativi di Ateneo. È seguito un incontro tra il Direttore Generale e la Presidente del Consiglio Studentesco che, tuttavia, non ha portato a una soluzione condivisa.

Il rappresentante degli studenti, Marco Centanni, illustra le numerose attività portate avanti dalle liste studentesche per sensibilizzare gli studenti a far parte dell'elettorato passivo e l'orientamento del Consiglio Studentesco a individuare i rappresentanti esclusivamente mediante elezioni e non per nomina diretta da parte del Consiglio stesso.

Il PQA ribadisce l'importanza della presenza paritetica delle due componenti, docenti e studenti, all'interno delle Commissioni Paritetiche, condizione in mancanza della quale viene inficiata l'attività valutativa delle



stesse e invita il Consiglio Studentesco a tenere conto non solo degli aspetti procedurali di nomina dei rappresentanti, ma anche dell'importanza del ruolo svolto dai rappresentanti all'interno degli organi.

Pertanto, il PQA chiede che il Consiglio Studentesco discuta il tema in seno all'Organo e deliberi collegialmente delle proposte per addivenire a una soluzione, anche confrontandosi con altri Consigli Studenteschi e/o con il Consiglio Nazionale degli Studenti Universitari. Il PQA si rende disponibile a presenziare all'incontro per illustrare l'importanza del ruolo della rappresentanza degli studenti all'interno del Sistema di AQ di Ateneo.

Inoltre, il PQA invita il Consiglio Studentesco a portare avanti delle azioni volte a sensibilizzare gli studenti sul tema della rappresentanza e della partecipazione attiva.

In merito al secondo punto, il PQA approva la revisione della P.A.05 "Linee Guida per la redazione annuale della CPDS" in cui è stata inserita una specifica in merito alle buone prassi **(AI12)**.

Il PQA, relativamente all'inserimento di esempi di buone prassi, rimanda al prossimo anno una revisione più accurata del documento.

## **6. Programmazione attività Certificazione ISO 9001 – Visita Ente Certificatore**

L'audit dell'Ente Certificatore si svolgerà nelle giornate 1 e 2 dicembre p. v. Il Riesame della Direzione, in presenza del Magnifico Rettore, del Direttore Generale e dei componenti del PQA, è previsto **per mercoledì 24 novembre alle ore 9.00**.

Il piano di dettaglio della visita non è ancora pervenuto.

In data **19.10.2021**, il Direttore Generale ha inviato ai Responsabili delle Strutture dell'amministrazione centrale e dei centri di servizio coinvolti nel Sistema AQ la nota n. prot. 111312 del 19.10.2021 relativa alle attività in essere in vista dell'audit.

**I Responsabili Qualità di Area sono chiamati a predisporre la Relazione annuale sullo stato del sistema Assicurazione Qualità entro il 19 novembre p.v. La suddetta relazione prenderà in esame il periodo che intercorre dalla data dell'ultima relazione a novembre 2021.**

## **7. Varie ed eventuali**

- a) **Pubblicazioni Questionari AVA di valutazione della didattica scheda 1-3 e scheda 7, a.a. 2020/2021, I semestre.**

A seguito di quanto deliberato nella seduta del PQA del 2 luglio u.s., in data **13.10.2021** è stata fatta richiesta, all'Unità di Coordinamento Statistica e Valutazione, di procedere con la profilazione per l'accesso alla piattaforma SISValDidat delle seguenti cariche:

- i Responsabili Qualità dei CdS;





- i Direttori ADP dei Corsi di Laurea delle professioni Sanitarie;
- i Presidenti delle CPDS.

In data **18.10.2021**, l'Unità di Coordinamento Statistica e Valutazione ha comunicato al PQA l'avvenuto caricamento, sulla piattaforma SISValDidat, dei questionari di valutazione della didattica (Questionario AVA Schede 1 e 3) e dei questionari di valutazione della didattica lato docente (Questionario AVA Scheda 7) relativi al primo semestre a.a. 2020/2021.

L'Ufficio Presidio Qualità e Processi ha provveduto a pubblicare il link alle schede "Sinottico" di ciascun CdS nella pagina del sito web "Assicurazione Qualità", all'interno della sezione "Indagine AlmaLaurea profilo laureati e Questionari di Valutazione della Didattica".

Il PQA, dopo ampia discussione in merito alle nuove modalità di accesso alle informazioni sui risultati dei questionari in oggetto, approva di:

- richiedere al Magnifico Rettore il parere in merito all'utilizzo della piattaforma SISValDidat per la consultazione delle risultanze dei questionari di valutazione della didattica da parte dei Vicepresidenti delle CPDS e, eventualmente, di richiedere l'avvio della profilazione delle suddette cariche all'Unità di Coordinamento Statistica e Valutazione;
- inviare la comunicazione dell'avvio dell'utilizzo di SISValDidat e della consultazione delle risultanze dei questionari di valutazione della didattica, Schede 1-3, ai Presidenti e ai Responsabili AQ CdS, ai Direttori ADP, ai Presidenti e Vicepresidenti delle CPDS;
- inviare la comunicazione dell'avvio dell'utilizzo di SISValDidat a tutto il corpo docente.

#### **b) Relazione annuale AVA 2021**

In data **18.10.2021** è pervenuta dal NdV la comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della Relazione AVA 2021 e relativi allegati, approvati nella seduta del NdV del 12.10.2021.

Una sintesi delle raccomandazioni e suggerimenti contenuti all'interno della Sezione 3 della Relazione AVA sono riportati nell'allegato al presente verbale **(All.3)**.

La Coordinatrice propone di definire tra gli obiettivi del PQA del 2022 il monitoraggio della presa in carico da parte degli attori del Sistema AQ di Ateneo delle raccomandazioni operative evidenziate dal



NdV nella Relazione AVA, al fine di delineare prospettive di miglioramento del Sistema di AQ di Ateneo.

**c) Obiettivo 14/2021 - “Diffusione della cultura AQ presso l’Ateneo”**

Nell’ambito di questo obiettivo, la Prof.ssa Maria Gabriella Ceravolo, con il supporto tecnico dell’ing. Maria Laura Fiorini, conferma la predisposizione, entro l’anno, di un breve video formativo su composizione, ruolo e funzioni specifiche delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti.

Non essendovi altro da discutere, la riunione ha termine alle ore 12.41.

— Letto, approvato e sottoscritto.

F.to La Segretaria  
Paola Piccioni

F.to La Coordinatrice PQA  
prof.ssa Lucia Aquilanti

**All.1 - Verbali audit interni CdS 2021**

**All.2 - PA05 Linee Guida per la redazione annuale della CPDS**

**All.3 - Elaborazione Sezione 3 “Raccomandazioni e suggerimenti” dalla Relazione AVA 2021 del NdV**