



VERBALE 3/2021
SEDUTA DEL 23 APRILE
MODALITÀ TELEMATICA

Il giorno 23 aprile 2021, alle ore 11.00, si è riunito il Presidio della Qualità di Ateneo (d'ora in poi PQA), convocato con la nota del 14 marzo 2021, in modalità telematica, per discutere il seguente OdG:

1. Comunicazioni
2. Schede SUA-CdS scadenza 21 maggio 2021
3. Obiettivi PQA – monitoraggio
4. Check list adempimenti AVA CdS e Azioni di Miglioramento - monitoraggio
5. Varie ed eventuali

Sono presenti:

(P: presenti; AG: assenti giustificati; A: assenti)

Componenti	Funzione	P	AG	A
prof.ssa Lucia Aquilanti	Coordinatrice Presidio della Qualità di Ateneo	√		
prof. Marco Barucca	Responsabile Qualità Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente		√	
prof.ssa Maria Gabriella Ceravolo	Responsabile Qualità Facoltà di Medicina e Chirurgia	√		
prof. Cristiana Garofalo	Responsabile Qualità Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari ed Ambientali		√	
prof. Francesco Orazi	Responsabile Qualità Facoltà di Economia	√		
prof. Pierluigi Stipa	Responsabile Qualità Facoltà di Ingegneria	√		
Marco Centanni	Studente	√		
dott. Alessandro Iacopini	Direttore Generale	√		

Sono inoltre intervenute la sig.ra Paola Piccioni, la dott.ssa Rosalba Sacchettoni, l'ing. Maria Letizia Amoroso, l'ing. Maria Laura Fiorini e la dott.ssa Lucia Romagnoli, consulente Trecon.



Il presente verbale, previa approvazione dei presenti, viene pubblicato nella pagina web “Assicurazione Qualità di Ateneo” entro un mese dalla seduta. Opportuna notifica dell’avvenuta pubblicazione viene inviata ai componenti del PQA, al Magnifico Rettore, al Prorettore, al Coordinatore del Nucleo di Valutazione (NdV), ai Presidi delle Facoltà di Economia, Ingegneria, Medicina e Chirurgia e ai Direttori del Dipartimento di Scienze della Vita e dell’Ambiente (DISVA) e del Dipartimento di Scienze Agrarie Alimentari e Ambientali (D3A), ai Presidenti delle Commissioni Paritetiche, ai Direttori di Dipartimento, ai Responsabili di Qualità (RQ) di Dipartimento, al Presidente del Consiglio Studentesco, ai Presidenti di Corso di Studio (CdS), ai RQ di CdS e ai Direttori delle Attività Didattiche Professionalizzanti (ADP) dei Corsi di Laurea delle professioni sanitarie, ai Responsabili della Divisione Didattica e della Divisione Ricerca e Innovazione, nonché ai componenti del Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione, al Direttore Generale Vicario e ai Referenti di Area, Processo e Progetto Speciale designati dal Rettore.

Presiede la Coordinatrice del PQA, prof.ssa Lucia Aquilanti, verbalizza la Responsabile dell’Ufficio Presidio Qualità e Processi, sig.ra Paola Piccioni. Constatata la validità della seduta, la Presidente dà inizio ai lavori.

1. Comunicazioni

a. **Ciclo di gestione della performance 2021-2023 - Approvazione e pubblicazione Piani obiettivi operativi**

In data **10.03.2021** è pervenuta all’attenzione della Coordinatrice del PQA la nota del Direttore Generale prot. 18579 relativa al “Ciclo di gestione della performance 2021-2023 - Approvazione e pubblicazione Piani obiettivi operativi” con la quale si comunica l’approvazione da parte del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione dei Piani degli obiettivi operativi 2021 – DPI 2021-2023.

b. **Offerta formativa 2021-2022, modifica ordinamento Corsi di Studio, parere CUN del 11.03.2021**

In data **12.03.2021** è pervenuto il parere favorevole del CUN relativamente ai seguenti Ordinamenti:

- L-13-Scienze biologiche
- L/SNT4-Professioni sanitarie della prevenzione

c. **Indagine sui Presidi di Qualità**

In data **23.03.2021** è pervenuta alla Coordinatrice del Presidio di Qualità da parte della Segreteria della Conferenza dei rettori delle università italiane (CRUI) la richiesta di aderire ad una indagine sui Presidi di Qualità degli Atenei Italiani, attraverso la compilazione di un questionario online, entro il 9 aprile 2021. Gli esiti del predetto questionario saranno presentati in occasione del workshop sul ruolo dei Presidi della qualità, promosso dal Coordinamento Nazionale dei Presidi Assicurazione Qualità (CONPAQ). L’evento, che vedrà la partecipazione dell’Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR), si terrà in modalità telematica il 26 maggio 2021 ed è organizzato dalla Conferenza dei rettori delle università italiane (CRUI), in seno alla quale il CONPAQ



è istituito. La Coordinatrice comunica di aver debitamente compilato e inviato il questionario entro la data stabilita. L'invito all'evento "Presidio della Qualità: composizione, compiti e rapporti con la governance" è pervenuto al PQA in data 7 aprile u.s. ed è stato inoltrato a tutti i componenti del PQA.

d. Questionari di valutazione "Corsi di insegnamento" - Schede 1 e 3, a.a. 2019-20

In data **25.03.21** il PQA ha inviato alle strutture didattico-scientifiche i questionari in oggetto riferiti all'intera annualità a.a. 2019-20. I questionari sono aperti alla compilazione dai 2/3 dell'erogazione del Corso di Insegnamento (CdI) ed estratti con i dati consolidati al 28 febbraio 2021. Non sono presenti nei report le attività didattiche per le quali è stato compilato un numero di questionari inferiore a 5.

e. Questionari di valutazione "Corsi di insegnamento" Lato Docente – Scheda 7, a.a. 2019-20

In data **01.04.21** il PQA ha inviato alle strutture didattico-scientifiche i questionari in oggetto. Rispetto all'anno precedente, i report sono stati arricchiti con rappresentazioni grafiche delle elaborazioni, per Ateneo e per Area, dei seguenti dati:

- numero di questionari compilati nei diversi anni accademici;
- % di risposte positive nell'a.a. 2019/20;
- % di risposte positive nel biennio 2019/20 e 2018/19.

f. Questionari di valutazione dei CdS – Schede 2 e 4 parte A – ed Esami Parte B a.a. 2019-20

Nelle date **25.03.21** e **06.04.21** sono pervenute dall'Unità di Coordinamento statistica e valutazione, le analisi dei questionari 2 e 4 parte A.

Analogamente a quanto effettuato lo scorso anno, l'Ufficio Presidio Qualità e Processi ha proceduto all'elaborazione dei dati producendo dei report grafici condivisi nella presente seduta e che saranno pubblicati nella pagina "Assicurazione Qualità" del sito web di Ateneo.

Parte A

I report e le tabelle per Area dei questionari 2 e 4 parte A "Corsi di Studio, aule, attrezzature e servizi di supporto" sono stati elaborati con le stesse modalità dello scorso anno a livello di CdS. È, altresì, presente un file riepilogativo di Ateneo e di Area.

Si fa presente che:

- non sono rappresentati i dati laddove il numero di compilazioni è inferiore a 5;
- nei report è stato inserito il *trend* relativo all'ultimo triennio (2017/18, 2018/19 e 2019/20).



Parte B

I questionari 2 e 4 parte B “Prove d’esame” sono rappresentati per Area e per CdS in forma tabellare e grafica.

Nello specifico, i report presentano:

- l’analisi della % di studenti che hanno valutato la prova e della % di risposte positive a livello di studenti frequentanti e non frequentanti per l’a.a. 2019/20;
- il confronto dei risultati relativi alla % di studenti che hanno valutato la prova e alla % di risposte positive con i dati dei questionari somministrati negli a.a 2017/18 e 2018/19;
- la legenda delle domande somministrate.

2. Schede SUA-CdS scadenza 21 maggio 2021

In data **15.03.2021** la Dirigente dell’Area Didattica e Servizi agli Studenti ha comunicato ai Responsabili delle Strutture didattiche, con la nota prot. N. 19939 con oggetto “Offerta formativa a.a. 2021-22. Attivazione Corsi di Studio – schema di delibera delle strutture didattiche Indicazioni operative”, la scadenza del 16.04.2021 per la trasmissione delle delibere delle medesime Strutture in merito alla programmazione dell’offerta didattica a.a. 2021/22 dei Corsi di Studio (CdS) già attivi nel precedente anno accademico, ai fini dell’approvazione da parte degli Organi Accademici. Nella nota succitata viene richiamata la nota MUR n. 29229 del 23.10.2020 con allegato il Decreto Direttoriale di approvazione del calendario di compilazione della scheda SUA-CdS a.a. 2021/22 per i CdS già attivati nel precedente anno accademico.

In data **15.04.2021** la Coordinatrice del PQA ha comunicato ai CdS i tempi e le modalità della verifica da parte del PQA del rispetto dei parametri di Assicurazione Qualità (AQ) relativamente ai contenuti inseriti nei quadri in scadenza della Scheda SUA-CdS.

A tal fine, la Coordinatrice, la responsabile dell’Ufficio Presidio Qualità e la consulente Trecon hanno proceduto alla revisione della scheda commenti PQA dettagliando maggiormente le note esplicative dei singoli quadri con gli elementi che dovrebbero rappresentare i contenuti “virtuosi” dei quadri stessi. Il documento prodotto è stato trasmesso ai Componenti del PQA con nota della Coordinatrice in data **15.04.21** unitamente al documento inviato ai Presidenti CdS per la compilazione dei Quadri D1 e D2 in data **11.01.2021**.

La Coordinatrice del PQA invita, quindi, i Componenti a condividere la valutazione effettuata.

I commenti condivisi sono riportati in dettaglio per ciascun CdS nel documento allegato (**All.1**). In linea generale, si segnalano le seguenti osservazioni:

- Quadro A1b “Consultazioni successive”: risulta ancora poco rappresentativa la gamma delle organizzazioni coinvolte nelle consultazioni. In particolare, spesso non vengono coinvolti i laureati



del CdS e le organizzazioni internazionali. A supporto dello svolgimento delle consultazioni, si ricorda che il PQA ha messo a disposizione delle linee guida scaricabili dalla pagina “Assicurazione qualità” del sito web di Ateneo.

- Quadro B5 “Orientamento in ingresso”: a completamento delle attività di orientamento svolte dal CdS, si raccomanda di inserire il riferimento alle iniziative di orientamento coordinate dall’ Ateneo e descritte sul sito dedicato www.orienta.univpm.it.
- Quadro B5 “Orientamento e tutorato in itinere”: talvolta sono presenti link a iniziative di Ateneo, non specificamente adottate dal CdS. Nel caso il CdS abbia provveduto a promuovere iniziative di orientamento *in itinere* (ad es. un tutorato per gli studenti in difficoltà) si raccomanda di inserirne la descrizione. Si suggerisce, inoltre, di descrivere eventuali iniziative di supporto per gli studenti con esigenze specifiche (es. studenti fuori sede, stranieri, lavoratori, diversamente abili, con figli minori, etc.), oppure di fare riferimento alle attività allestite dall’Ateneo rimandando il lettore ai seguenti link: https://www.univpm.it/Entra/Servizi_agli_studenti/Accoglienza_diversamente_abili (per gli studenti con disabilità) e https://www.univpm.it/Entra/Servizi_agli_studenti/Sportello_d_ascolto_per_studenti (per gli studenti con disagio psicologico).

Il PQA raccomanda ai Presidenti di CdS di prendere in carico le raccomandazioni generali, riportate nel presente verbale, e quelle di dettaglio riportate nell’Allegato 1, ai fini della revisione dei Quadri della Scheda SUA-CdS in scadenza il prossimo 21 maggio e di darne comunicazione scritta al PQA.

3. Obiettivi PQA 2021 – monitoraggio

a. **Obiettivo N. 1/2021- Applicazione degli strumenti di monitoraggio delle cause di abbandono agli studi/trasferimento ad altro CdS e Obiettivo N. 2/2021 - Agevolazione monitoraggio efficacia percepita attività di tirocinio**

Al momento non esistono procedure amministrative digitalizzate relative ai processi in oggetto, pertanto la somministrazione di tali questionari non può essere agganciata a Esse3, ma potrebbe avvenire, in via alternativa, tramite posta elettronica o altre piattaforme. Gli uffici amministrativi analizzeranno le eventuali modalità di somministrazione dei questionari che saranno presentate al PQA in una delle prossime sedute.

b. **Obiettivo N. 3/2021 - Supporto ai CdS ai fini della presa in carico delle statistiche relative al superamento dei test di ingresso e degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA)**

A seguito dell’istanza inoltrata alla Dirigente dell’Area Didattica e Servizi agli Studenti dalla Coordinatrice del PQA, in data **15.01.2020**, relativamente alla disponibilità di dati sul superamento degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) suddivisi per singolo CdS, la dott.ssa Andresciani informa che i dati in possesso della Divisione riguardano gli studenti che hanno già superato il test; tali dati risultano, pertanto, non utili ai fini dell’analisi delle criticità sul loro superamento. Tale fase del processo avviene nelle singole Aree, pertanto occorre analizzare il processo all’interno delle Aree stesse e individuare



una modalità di recupero dei dati di interesse, tenendo conto che il processo è eterogeneo tra le diverse Aree e che alcuni test vengono sostenuti dagli studenti che non sono ancora immatricolati, in occasione, ad esempio, di eventi di orientamento.

c. Obiettivo N. 4/2021 - Implementazione documenti SGQ di Ateneo - Check List adempimenti AVA

L'obiettivo è stato raggiunto. Il documento è stato approvato nella seduta del PQA con rev.02 del 04.03.21. La tabella revisionata è stata inviata alle strutture didattico-scientifiche per la registrazione delle attività 2021 in data **16.03.21**.

d. Obiettivo N. 6/2021 - Implementazione documentazione SGQ di Ateneo - Procedura esami a distanza

A seguito della raccomandazione n. 2 Italcert del 5 novembre 2020, l'Ufficio Presidio Qualità e Processi ha condotto una ricognizione della documentazione di Ateneo sul tema in oggetto da cui è emerso che in data 26 maggio 2020 il Senato Accademico ha approvato le Linee guida per lo svolgimento degli esami in modalità a distanza che, assieme ad altra documentazione, sono pubblicate nella piattaforma Moodle.

Il PQA ha istituito una sottocommissione costituita dai proff. Barucca, Ceravolo, Garofalo e dal rappresentante degli studenti, Sig. Marco Centanni, per recepire anche le istanze degli studenti. Il 15 aprile si è svolto l'incontro della sottocommissione che ha individuato alcuni temi da approfondire, tra cui aspetti tecnici relativi alle modalità di recupero della seduta di esame nel caso di interruzione della connessione, alla modalità mista di erogazione dell'esame, alla possibilità di creare dei sottocanali da parte della commissione d'esame e alle modalità di svolgimento degli esami di laurea.

Il Direttore Generale, vista la complessità delle tematiche individuate, propone di allargare il tavolo di lavoro al Referente per la didattica, prof. Nicola Paone, alla dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti, dott.ssa Alessandra Andresciani, al Direttore del CSI, ing. Giovanni Marconi, ai Presidenti dei CdS e ai Direttori delle Attività Didattiche Professionalizzanti (ADP) dei Corsi professionalizzanti della Facoltà di Medicina e Chirurgia, per quanto attiene agli esami di tirocinio.

La proposta di revisione delle linee guida sarà portata all'attenzione del Magnifico Rettore.

e. Obiettivo N. 7/2021 - Promozione di azioni di coordinamento referenti di Area/Processo/Progetto speciale su temi trasversali

Incontro con il Referente Area Didattica

In data **03.03.2021** la Coordinatrice del PQA ha incontrato il prof. Nicola Paone, Referente del Rettore per l'Area Didattica, relativamente alla possibilità di una maggiore coesione e collaborazione, in particolare per lo scambio di informazioni e la condivisione di attività, quali ad esempio, eventuali iniziative promosse dalla Commissione Didattica della Fondazione CRUI e iniziative del PQA a supporto



del Sistema di AQ della Didattica. Nell'ambito dell'incontro, il prof. Paone ha proposto di condividere, per il futuro, i verbali delle sedute della Commissione Didattica CRUI oltre che con la Dirigente dell'Area Didattica anche con il PQA, e di farsi portavoce, presso la stessa Commissione didattica, di istanze da parte del PQA.

Incontro Referente Area Didattica e Referente Progetto Speciale E-learning

In data **15.03.2021** si è tenuto un incontro a distanza, convocato dalla Coordinatrice, in attuazione dell'obiettivo N.7/2021 "Promozione di azioni di coordinamento Referenti Area/Processo/Progetto speciale su temi trasversali" a cui hanno preso parte il Referente di Area "Didattica" Prof. Nicola Paone, la Referente per il Progetto speciale "E-learning" Dott.ssa Cristiana Garofalo, la Dirigente Divisione Didattica, Dott.ssa Alessandra Andresciani, e la Responsabile Ufficio Qualità e Processi, Sig.ra Paola Piccioni. In occasione dell'incontro è stata sottolineata dalla Coordinatrice del Presidio la necessità di prendere in carico la Raccomandazione N.3 del Rapporto di Audit Italcert tenutosi nelle date 3-5 novembre 2020, circa la "*sensibilizzazione del corpo docente – con particolare riferimento ai docenti a contratto – nella messa a disposizione del materiale didattico in Moodle, e all'utilizzo sistematico di tutti i metodi di buona gestione*". Dopo ampia discussione, sono state concordate le seguenti azioni:

- implementazione di un sistema di monitoraggio dei materiali didattici messi a disposizione in Moodle dal corpo docente di Ateneo, a cura della Divisione Didattica;
- inserimento nella lettera di incarico dei docenti del SSR di una clausola che richiama il rispetto delle procedure previste dal Sistema Assicurazione Qualità di Ateneo, tra cui l'utilizzo della piattaforma Moodle per la condivisione del materiale didattico.

N.1 Incontro Referente di Area "Orientamento Diritto allo Studio e Disabilità" Referente Progetto speciale "Scuola Università" e Referente per il Progetto speciale "Placement"

In data **24.03.2021** si è tenuto un incontro a distanza, convocato dalla Coordinatrice del Presidio, in attuazione dell'obiettivo PQA N.7/2021 "Promozione di azioni di coordinamento Referenti Area/Processo/Progetto speciale su temi trasversali" a cui hanno preso parte la Referente di Area "Orientamento Diritto allo Studio e Disabilità", Prof. Francesca Beolchini, il Referente per il Progetto speciale "Scuola Università" Prof. Pierluigi Stipa, il Referente per il Progetto speciale "Placement", Prof. Valerio Temperini, la Responsabile Ufficio Qualità e Processi, Sig.ra Paola Piccioni. L'incontro ha permesso di approfondire il tema del monitoraggio della efficacia e delle ricadute delle azioni promosse dall'Ateneo in tema di orientamento in ingresso, *in itinere* e in uscita, evidenziandone la centralità, altresì emersa sia nel Riesame della Direzione 2020 sia nella Relazione AVA 2020 redatta ed approvata dal NdV. Al termine dell'incontro i Referenti convocati si sono impegnati a introdurre nella propria Relazione programmatica per l'anno in corso azioni mirate al monitoraggio delle iniziative di orientamento realizzate dall'Ateneo, nelle quali siano esplicitati specifici indicatori e target.



f. Obiettivo N.10/2021 - Diffusione cultura AQ presso CdS - Eventi formativi"

In data **13.01.21** è stato realizzato il primo dei 3 incontri formativi previsti per l'anno in corso, finalizzato alla presentazione delle Linee guida per la compilazione del Syllabus.

Il secondo incontro "Azioni di Miglioramento" è previsto per luglio. La prof.ssa Maria Gabriella Ceravolo e il prof. Marco Barucca si rendono disponibili a contribuire alla revisione della procedura PG 03 "Valutazione delle prestazioni e miglioramento" e relativo Allegato (PG.03/All04_Rev_00_del_10.04.2018_Gestione_azioni_di_miglioramento) nonché alla presentazione dell'evento.

Il terzo incontro "Linee guida sulle consultazioni con le organizzazioni rappresentative della produzione di beni e servizi e delle professioni" avrà luogo entro dicembre. La prof.ssa Maria Gabriella Ceravolo e il prof. Pierluigi Stipa si rendono disponibili a contribuire alla revisione della procedura P.A.04_Rev 01 del 31.07.2018 "Linee guida per la consultazione con le organizzazioni rappresentative della produzione di beni e servizi delle professioni" e relativi Allegati (P.A.04/All 01_Rev 00 del 29.06.2015 "Format verbale incontro consultazioni sistema socio-economico e parti interessate"; P.A.04/All02_Rev 01 del 17.10.2018 "Questionario di consultazione con le organizzazioni rappresentative della produzione dei servizi e professioni") nonché alla presentazione dell'evento.

g. Obiettivo N.11/2021 - Consolidamento della procedura di prevalutazione dei CdS di nuova istituzione NdV e PQA

In collaborazione con la Divisione Didattica, la coordinatrice del PQA e la responsabile dell'Ufficio Presidio Qualità e Processi hanno predisposto un format per effettuare il censimento delle proposte di nuova istituzione di CdS da compilare a cura dei docenti proponenti i nuovi CdS.

Il format viene condiviso e al termine della discussione i Componenti del PQA concordano nel semplificare il format trasformando alcune parti testuali in campi a risposta chiusa. La prof. Maria Gabriella Ceravolo si rende disponibile a revisionare, congiuntamente alla Coordinatrice, la bozza del format secondo quando deciso. Il documento revisionato sarà sottoposto all'attenzione del Magnifico Rettore, previa approvazione del PQA.

h. Obiettivo N. 12/2021 - Procedura aggiornata audit interni

Come già rendicontato al punto 2 dell'OdG del verbale della seduta PQA del 04.3.2021, l'obiettivo 12/2021 è stato attuato aggiornando la procedura generale PG03 "Valutazione delle prestazioni e miglioramento" e relativi Allegati.

In data **12.03.21** il NdV ha condiviso con il PQA il piano di audit congiunti per l'anno in corso. Nello specifico saranno oggetto di audit N. 6 CdS, di seguito elencati:

- LM-Food and Beverage Innovation and Management
- L/SNT3-Tecniche di Laboratorio Biomedico
- L- Ingegneria gestionale Fermo
- LM-Ingegneria gestionale (Fermo)



- LM-Management Pubblico e dei sistemi socio-sanitari
- L/SNT3-Igiene Dentale

Nel medesimo incontro si è concordato anche che la partecipazione del PQA agli audit di Dipartimento avverrà con n. 2 rappresentanti del PQA (Coordinatrice+ Referente qualità di Area) in qualità di uditori.

I dipartimenti da sottoporre ad audit sono:

- Dipartimento di Scienza Agrarie, Alimentari e Ambientali (D3A)
- Ingegneria Civile, Edile e Architettura (DICEA)

i. Obiettivo N. 13/2021 - Diffusione della cultura AQ – Produzione di un video animato di presentazione del sistema AQ di Ateneo

In data **15.12.20** si è svolto un incontro esplorativo tra la Coordinatrice del PQA, la Responsabile dell'Ufficio Qualità e Processi, la consulente Trecon e l'Ing. Marco Cidda del Centro Servizi Informatici (CSI), finalizzato alla realizzazione di un breve video animato di presentazione del Sistema AQ di Ateneo.

Nel mese di marzo la Coordinatrice, la Responsabile dell'Ufficio Qualità e Processi e la consulente Trecon hanno predisposto il testo per la realizzazione del suddetto video e pianificato in data 27 aprile p.v. un incontro operativo con l'ing. Cidda per la realizzazione dell'animazione.

j. Obiettivo N. 15/2021 - Programmazione Dipartimentale

In data **16.03.2021** si è tenuto un incontro a distanza, convocato dalla Coordinatrice del PQA, in attuazione dell'obiettivo PQA N.15/2021 "Supporto alla definizione del processo di programmazione dipartimentale in coerenza con il piano strategico di Ateneo" a cui hanno preso parte la Referente per il Progetto speciale "Misurazione performance e report integrato" Prof.ssa Serena Chiucchi, il Direttore Generale, Dott. Alessandro Iacopini, la Responsabile della Divisione Qualità, Processi e Protezione dati, Dott.ssa Rosalba Sacchettoni, la consulente TRECON Dott.ssa Lucia Romagnoli e la Responsabile Ufficio Qualità e Processi, Sig.ra Paola Piccioni. L'incontro ha permesso di condividere le Linee guida ANVUR "Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari" del 10 agosto 2017 e relativo Allegato n. 8, con un focus specifico sul Requisito di Qualità R4 "Ricerca e terza missione" e relativi indicatori e punti di attenzione.

Facendo seguito alla riunione del 14 dicembre u.s., nella quale la Referente per il Progetto speciale "Misurazione performance e report integrato" e il Direttore Generale hanno condiviso con i Direttori di Dipartimento i passaggi fondamentali del percorso di programmazione dei Piani strategici di Dipartimento per il triennio 2021 - 2023, in data **31.03.2021** il framework predisposto per lo sviluppo



dei predetti Piani Strategici è stato condiviso con i Direttori di Dipartimento in occasione di un incontro a distanza, convocato dal Magnifico Rettore, a cui hanno preso parte la Coordinatrice del PQA e il Coordinatore del NdV, i quali hanno entrambi espresso apprezzamento per il percorso intrapreso, data la necessità di dare maggiore evidenza al processo di programmazione strategica dei Dipartimenti, in particolare per quanto attiene alla Ricerca e alla Terza missione.

Il documento è stato inviato dalla Prof.ssa Chiucchi al PQA e al NdV in data 9 aprile u.s.

k. Obiettivo N.16/2021 - "Implementazione di iniziative a supporto degli studenti internazionali"

— In data **15.03.2021** la Coordinatrice ha incontrato la Dirigente dell'Area Didattica Dott.ssa Alessandra Andresciani per un confronto operativo sulla predisposizione e successiva somministrazione dei questionari ANVUR per la valutazione della qualità della Didattica (Schede 1 – 3 e Schede 2 – 4 parte A e B) in lingua inglese, al fine di intercettare quella porzione, via via crescente, di studenti internazionali. In base a quanto riferito dalla Dott.ssa Andresciani, ad oggi, non sussiste in Ateneo un ufficio specificatamente preposto alla traduzione di documenti ufficiali, pertanto la stessa suggerisce di optare per una traduzione autonoma. Tale opzione, sebbene percorribile date le competenze linguistiche dei componenti del PQA, non appare coerente con l'esigenza di una traduzione professionale e pienamente rispondente alla ufficialità dei questionari somministrati.

Pertanto, in data **26.03.21** su esplicita richiesta dell'Ufficio Qualità e Processi, il Dott. Francesco Pileo della Divisione Statistica e di Valutazione ha inoltrato al CSI uno specifico quesito da girare al CINECA, in merito alla eventuale disponibilità di una traduzione ufficiale in lingua inglese dei suddetti questionari.

In attesa di riscontro dal CINECA, in data **29.03.2021** la Coordinatrice ha inviato al prof. Claudio Giardini, Coordinatore del Presidio di Qualità dell'Università di Bergamo, una richiesta di condivisione della modalità operativa utilizzata per la somministrazione in lingua inglese dei questionari in oggetto, già in essere presso l'Università degli Studi di Bergamo, a cui il prof. Giardini ha risposto, in data **08.04.21**, inviando puntuali indicazioni sulla procedura utilizzata presso il suo Ateneo per la somministrazione in lingua inglese dei questionari tramite Esse3.

A seguito di ampia discussione, la Coordinatrice si fa carico di verificare con il Centro di Supporto per l'Apprendimento delle Lingue (CSAL) la possibilità che questo possa procedere ad una traduzione e/o revisione del questionario in lingua inglese e di far avviare la procedura per la pubblicazione del predetto questionario in Esse3.



4. Check list adempimenti AVA CdS e Azioni di Miglioramento – monitoraggio

In data **16.03.21** il PQA ha inviato alle strutture didattico-scientifiche nota relativa al monitoraggio degli adempimenti AVA e delle Azioni di Miglioramento intraprese dai CdS, chiedendo di restituire entro il 31.03.21 la tabella P.A.01/All03 “Adempimenti AVA annuali attività CdS/CUCS” contenente le registrazioni dei verbali relativi al 2020 e la tabella PG.03/All04 “Gestione azioni di miglioramento”.

Ad oggi risulta pervenuta la documentazione di tutti i CdS ad esclusione dei seguenti:

- Economia e Management
- Economia e Commercio
- Odontoiatria e Protesi dentaria
- Scienze delle professioni sanitarie e tecniche diagnostiche
- Scienze delle professioni sanitarie e tecniche assistenziali
- Assistenza sanitaria

In data **21.04.21** è stato inviato un sollecito ai CdS in elenco.

5. Varie ed eventuali

a. Certificazione UNI EN ISO 9001:2015 – visita ente certificatore Italcert maggio 2021

L’audit dell’Ente Certificatore Italcert si svolgerà nelle giornate 18, 19 e 20 maggio. L’incontro con la Governance è previsto per mercoledì 18 maggio dalle ore 15.00 alle ore 16.00. La riunione di chiusura è prevista per il 20 maggio, con inizio alle ore 13.30.

Il piano di dettaglio della visita non è ancora pervenuto, sebbene la dott.ssa Morlacchi abbia comunicato informalmente all’Ufficio Qualità e Processi l’elenco dei CdS che saranno verosimilmente oggetto di audit, di seguito elencati:

D3A:

- Scienze e Tecnologie alimentari

Economia:

- International Economics and Commerce
- Management della sostenibilità ed Economia Circolare

Ingegneria:

- Ingegneria Edile – L e LM

Medicina:



- Assistenza Sanitaria
- Scienze delle professioni sanitarie tecniche assistenziali
- Tecniche della prevenzione

DISVA:

- Scienze Biologiche
- Biologia Molecolare e Applicata

Amministrazione Centrale:

- Centro Servizi Informatici
- Ricerca e Innovazione – Ufficio Placement e Orientamento al Lavoro
- Processo affidamento incarichi docenti SSR e convenzioni per tirocini

In data **13.03.21**, il Direttore Generale ha inviato ai Responsabili delle Strutture dell'amministrazione centrale e dei centri di servizio coinvolti nel Sistema AQ una nota relativa alle attività in essere in vista dell'audit Italcert.

b. Revisione cronoprogramma attività Sistema AQ

In accordo con il Direttore Generale e in allineamento con il ciclo della performance, si propone una revisione delle attività del Sistema AQ come da cronoprogramma **(All. n.2)**. In particolare, il Riesame della Direzione di Ateneo sarà posticipato a novembre di ogni anno, al fine di recepire gli obiettivi in uscita dal Riesame, all'interno della programmazione dell'anno successivo. Conseguentemente, tutte le attività connesse saranno ripianificate sulla base di questo nuovo scadenziario. In particolare, la Relazione sullo stato del SGQ a cura dei RAQ di Area sarà consegnata entro il mese di ottobre, prevedendo la rendicontazione delle attività svolte dal 1 novembre dell'anno precedente al 31 ottobre anno in corso.

c. Repository

La Divisione Qualità Processi e Protezione Dati ha predisposto una prima versione del repository destinato alla archiviazione e condivisione di documenti di pertinenza del PQA su Sharepoint. A seguito di preliminari simulazioni per la condivisione di documenti, a cura dell'Ufficio Qualità e Processi, il Repository sarà presentato a tutti i membri del PQA in una prossima seduta.

d. Rappresentanza studentesca

Su specifica richiesta del PQA, in accordo con il Direttore Generale, la dott.ssa Paola Brunori sta definendo una proposta di procedura secondo la quale, in caso di esaurimento/assenza di Rappresentanti eletti della componente studentesca in seno ai Consigli di Corso di Studio



(CCdS)/Consigli di Corso di Studio Unificati (CUCS) si proceda alla nomina di ulteriori rappresentanti da parte del Consiglio studentesco, individuati ad esempio tra gli studenti del CdS o, in subordine, dell'area di riferimento del CdS. A tal proposito, il Rappresentante degli studenti in PQA, Sig. Marco Centanni, rileva come la procedura ipotizzata vada contro il principio di rappresentatività e quindi si rimanda alla discussione in Consiglio Studentesco e alla condivisione degli esiti di tale discussione con il Direttore Generale.

—
Non essendovi altro da discutere, la riunione ha termine alle ore 12.40.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to La Segretaria
Paola Piccioni

F.to La Coordinatrice PQA
prof.ssa Lucia Aquilanti

All.1 - Commenti quadri Schede SUA scadenza 21 maggio 2021 per area e CdS

All.2- Cronoprogramma attività Sistema AQ