

VERBALE 1/2021
SEDUTA DEL 29 GENNAIO
MODALITÀ TELEMATICA

Il giorno 29 gennaio 2021, alle ore 9.30, si è riunito il Presidio della Qualità di Ateneo (d'ora in poi PQA), convocato con la nota del 20 gennaio 2021, in modalità telematica, per discutere il seguente OdG:

1. Comunicazioni
2. Relazioni annuali CPDS 2020
3. Relazione AVA Nucleo di Valutazione 2020
4. Rapporto Riunione Chiusura Audit Italcert – novembre 2020
5. Programma attività PQA 2020
6. Rapporto di Riesame Ciclico 2020 – presa in carico osservazioni PQA
7. Riesame Ricerca Dipartimentale 2019 – presa incarico osservazioni PQA
8. Modifica Check list “Adempimenti AVA”
9. Varie ed eventuali

Sono presenti:

(P: presenti; AG: assenti giustificati; A: assenti)

Componenti	Funzione	P	AG	A
prof.ssa Lucia Aquilanti	Coordinatrice Presidio della Qualità di Ateneo	√		
prof. Marco Barucca	Responsabile Qualità Dipartimento di Scienze della Vita e dell’Ambiente	√		
prof.ssa Maria Gabriella Ceravolo	Responsabile Qualità Facoltà di Medicina e Chirurgia	√		
prof. Francesco Orazi	Responsabile Qualità Facoltà di Economia	√		
prof. Pierluigi Stipa	Responsabile Qualità Facoltà di Ingegneria	√		
Antonio Chiusolo	Studente	√		
dott. Alessandro Iacopini	Direttore Generale	√		

Sono inoltre intervenute la sig.ra Paola Piccioni, la dott.ssa Rosalba Sacchettoni, l'ing. Maria Letizia Amoroso, l'ing. Maria Laura Fiorini e la dott.ssa Lucia Romagnoli, consulente Trecon.

Il presente verbale, previa approvazione dei presenti, viene pubblicato nella pagina web “Assicurazione Qualità di Ateneo” entro un mese dalla seduta. Opportuna notifica dell'avvenuta pubblicazione viene

inviata ai componenti del PQA, al Magnifico Rettore, al Prorettore, al Coordinatore del Nucleo di Valutazione (NdV), ai Presidi delle Facoltà di Economia, Ingegneria, Medicina e Chirurgia e ai Direttori del Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente (DISVA) e del Dipartimento di Scienze Agrarie Alimentari e Ambientali (D3A), ai Presidenti delle Commissioni Paritetiche, ai Direttori di Dipartimento, ai Responsabili di Qualità (RQ) di Dipartimento, al Presidente del Consiglio Studentesco, ai Presidenti di Corso di Studio (CdS), ai RQ di CdS e ai Direttori delle Attività Didattiche Professionalizzanti (ADP) dei Corsi di Laurea delle professioni sanitarie, ai Responsabili della Divisione Didattica e della Divisione Ricerca e Innovazione, nonché ai componenti del Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione e ai Referenti del Rettore.

Presiede la Coordinatrice del PQA, prof.ssa Lucia Aquilanti, verbalizza la Responsabile dell'Ufficio Presidio Qualità e Processi, sig.ra Paola Piccioni. Constatata la validità della seduta, la Presidente dà inizio ai lavori.

1. Comunicazioni

- **Remissione incarico prof. Andrea Osimani e nomina Responsabile Qualità del Dipartimento di Scienze Agrarie Alimentari e Ambientali (D3A) dott.ssa Cristiana Garofalo**

La Coordinatrice apre la seduta riferendo in merito alla elezione del prof. Andrea Osimani a Rappresentante della categoria professori associati in Senato Accademico e alla relativa remissione all'incarico di Referente di Qualità per il D3A, a cui ha fatto seguito la nomina della dott.ssa Cristiana Garofalo. La Coordinatrice ringrazia il collega, prof Osimani, per l'impegno profuso nelle attività del Presidio e dà il benvenuto alla collega, dott.ssa Garofalo.

- **QUESTIONARI INTEGRATIVI ANVUR riservato alla Governance (Rettori/Direttori) e ai Docenti per la valutazione della gestione della didattica durante la pandemia**

In data **14.12.2020** è pervenuta all'attenzione del PQA una comunicazione inviata dall'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR) ai Rettori delle Università Statali e non Statali legalmente riconosciute (**Allegato 1**), circa l'avvio di una rilevazione censuaria delle esperienze didattiche realizzate presso gli Atenei italiani nel corso dell'emergenza sanitaria da COVID-19, anche al fine di offrire elementi utili in vista delle strategie che gli stessi Atenei dovranno predisporre una volta superata l'attuale fase pandemica. L'ANVUR sottolinea che le riflessioni che potranno essere compiute sulla base dei dati acquisiti potranno agevolare l'adeguamento delle modalità di insegnamento e di erogazione dei servizi agli studenti, anche nelle forme duali (in presenza e a distanza). L'analisi sarà utile anche per la stessa Agenzia che, in analogia alle altre Agenzie europee, ha modificato le procedure di visita per l'accreditamento periodico, introducendo anche la possibilità di svolgimento a distanza. I risultati saranno anche riportati all'interno del Rapporto Biennale dell'ANVUR, pubblicato nell'estate del prossimo anno, e saranno poi comunicati all'ENQA (*European Association for Quality Assurance in Higher Education*) per una comparazione tra le diverse esperienze europee. In particolare, l'ANVUR ha definito tre Questionari DaD

(accessibili attraverso il link <https://progettianvur.cineca.it/anvur/>) rivolti a diversi destinatari, e rispettivamente a:

- Governance dell'emergenza - Destinatari: Rettore/Direttore di ogni Ateneo (Allegato 2)
- Didattica a Distanza - Destinatari: Docenti (Allegato3)
- Didattica a Distanza - Destinatari: Studenti

I primi due questionari sono stati aperti alla compilazione il 14.12.2020 e chiusi il 18.01.2021 (con proroga all'8.02.2021, come comunicato dallo staff ANVUR con e-mail del 15.01.2021)

Circa il terzo questionario, destinato agli studenti, ANVUR segnala che all'inizio del 2021 invierà una nota a tutti gli Atenei, fornendo maggiori informazioni in merito

In data 15.12.2020, l'ANVUR ha sollecitato i Presidi di Qualità degli Atenei italiani di diffondere e promuovere la partecipazione dei docenti all'interno dei rispettivi Atenei, segnalando che al termine della Rilevazione (Questionario DaD - Docenti) i dati di ciascun Ateneo saranno resi disponibili, anonimi e in forma aggregata.

In ottemperanza a quanto richiesto da ANVUR, in data 21.12.2020 la Coordinatrice del Presidio ha predisposto il testo di una comunicazione *ad hoc* da inviare ai Docenti dell'Ateneo, che è stato condiviso con il Magnifico Rettore e successivamente inviato al corpo docente di Ateneo in data 30.12.2020.

- **Coordinamento PQA degli Atenei del centro Italia (Umbria, Toscana, Abruzzo, Marche)**

In data **15.12.2020** è pervenuta all'attenzione della Coordinatrice del Presidio l'invito da parte del prof. Roberto Lambertini, docente di Storia medievale presso il Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università degli Studi di Macerata e, da alcuni anni, Coordinatore del Presidio di Qualità di Ateneo a manifestare il proprio interesse a partecipare ad iniziative di coordinamento. Tale invito scaturisce da quanto emerso dall'incontro del Coordinamento Nazionale dei Presidi della Qualità di Ateneo (CONPAQ) del 13 novembre u.s., e su quanto condiviso con i colleghi del Presidio sull'opportunità di un coordinamento - in prima battuta che coinvolga i Presidi interessati degli Atenei delle regioni Umbria, Toscana, Abruzzo e Marche - per promuovere e favorire i contatti, gli scambi di informazioni e la condivisione delle proverbiali "buone pratiche" per costituire una "rete" il più possibile leggera e funzionale che agevoli il lavoro dei Presidi, non sempre adeguatamente riconosciuto, ma insieme complesso e fondamentale per l'assicurazione della qualità nelle nostre Università.

A seguito della manifestazione di interesse espressa dalla prof.ssa Aquilanti ad essere inserita in una mailing list creata *ad hoc* per lo scambio di comunicazioni, in data 22.01.2021 è pervenuto dal prof. Roberto Lambertini l'invito a partecipare ad un primo incontro, in teleconferenza, utile ai primi contatti e scambi di opinioni. L'incontro, originariamente fissato a lunedì 8 febbraio 2021, è stato rimandato a data da destinarsi, date le numerose defezioni. Risultano aderire alla rete di coordinamento, oltre all'Università Politecnica delle Marche, l'Università degli Studi di Camerino, l'Università degli Studi "G. D'Annunzio"

Chieti-Pescara, l'Università degli Studi di Firenze, l'Università degli Studi di Perugia, l'Università degli Studi di Pisa, l'Università per Stranieri di Perugia, l'Università degli Studi di Teramo.

- **Video sul Sistema Qualità di Ateneo**

In data **17.12.2020** si è tenuto un incontro telematico, a cui hanno preso parte la Coordinatrice del Presidio, la Responsabile dell'Ufficio Qualità e Processi, la consulente TRECON Dott.ssa Lucia Romagnoli e il Dott. Marco Cidda del Centro Servizi Informatici (CSI) per condividere aspetti operativi relativamente alla realizzazione di un breve video animato di presentazione del sistema qualità di ateneo (in analogia a quanto realizzato da altri Atenei, es. Università degli Studi di Trieste, <https://www.youtube.com/watch?v=RERBqWnQ3tc>; Università degli Studi di Milano, <https://www.youtube.com/watch?v=AHhFw-svsYg>; Università degli studi di Bologna <https://www.youtube.com/watch?v=BmZyWmrwBJE>). Di seguito, per punti, quanto deciso circa il video in oggetto, la cui realizzazione è inclusa tra i punti programmatici del PQA per il 2021, proposti dalla Coordinatrice.

- lunghezza indicativa del video: 3 minuti (con slides animate di 20 secondi massimo per slide)
- video costituito da slide di animazione (da definire sfondo/layout) con parole chiave in evidenza e 2 voci narranti (femminile: Paola Piccioni, maschile: da individuare)
- predisposizione dei testi per la narrazione a cura dell'Ufficio di supporto
- realizzazione delle animazioni a cura di Marco Cidda (previa autorizzazione Gelo, Marconi)
- utilizzo della licenza dell'applicazione, acquistata da CUG (e valida fino a novembre 2021, con disponibilità da parte della Coordinatrice del PQA di provvedere al rinnovo)
- scadenza per la realizzazione del video: dicembre 2021
- prossima riunione operativa (con una bozza di testi pronti): fine febbraio 2021).

- **Obiettivo n. 5 PQA 2020 - Aggiornamento procedure erogazione servizio formativo**

Relativamente all'obiettivo N. 5 del PQA per il 2020, in data **21.12.2020** la Coordinatrice del Presidio ha inviato ai RQ di Area di MED, SCI, AGR e ECO la richiesta di sollecitare Presidenze e Nuclei didattici alla implementazione della istruzione operativa "EROGAZIONE DEL SERVIZIO FORMATIVO" (MEDICINA: P.FM.01; ECONOMIA: P.FE.01; AGRARIA: P.D3A.01; SCIENZE: P.DISVA.01), mediante aggiunta di due estratti di testo estrapolati dalla istruzione operativa di Ingegneria, che non richiede pertanto modifiche.

Alla data odierna, la Coordinatrice conferma che le 4 istruzioni operative sono state emendate come richiesto e pubblicate alla pagina Assicurazione qualità, nella specifica sezione.

- **Obiettivo N.3 - Monitoraggio superamento Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA)**

A seguito di alcune osservazioni emerse durante la visita delle CEV per l'Accreditamento Periodico nel Novembre 2016 (Rapporto ANVUR AQ1.B.3 Segnalazione), il Presidio di Qualità aveva inserito, tra i suoi obiettivi per l'anno 2020 appena conclusosi, la realizzazione di 1 incontro per Area didattica (ING,

ECONOMIA, MED, D3A, DiSVA), coordinato dai Responsabili Qualità (RQ) delle predette Area, finalizzato a sensibilizzare i RQ/Presidenti di CdS al monitoraggio del superamento degli OFA. Al fine di supportare in questa attività i RQ di Area e, a cascata, i Presidenti/RQ di CdS, il Presidio ha provveduto nel mese di luglio a richiedere alle strutture didattiche l'invio dei dati in loro possesso. I dati ricevuti sono stati quindi trasmessi ai RQ di Area, i quali si sono attivati per la successiva condivisione e discussione con i Presidenti/RQ di CdS, come programmato.

Alla data odierna, risultano discussi a livello di CdS i soli dati relativi all'area di Ingegneria e di Scienze.

Relativamente ai CdS della Facoltà di Ingegneria, i cui Presidenti sono stati convocati dal RQ di Area, prof. Pierluigi Stipa, ad un incontro tenutosi in data **12.01.2021**, è pervenuta alla attenzione della Coordinatrice l'istanza, condivisa dal prof. Pierluigi Stipa e dal Preside Prof. Maurizio Bevilacqua, di disporre di dati (numero di studenti che hanno frequentato gli OFA e numero di studenti che li hanno superati, nelle sessioni tenutesi nell'Anno Accademico 2019-20) NON aggregati, ma SUDDIVISI per singolo CdS. Tale istanza è stata comunicata dalla Coordinatrice alla Dirigente della Divisione Didattica in data **15.01.2020** a mezzo di posta elettronica.

Relativamente ai CdS dell'Area di Scienze, il prof. Marco Barucca invierà una sintesi delle risultanze emerse dalla discussione dei risultati a livello di CdS.

- **Parere CUN sui 4 CdS di nuova attivazione**

Contrariamente a quanto annunciato nella seduta del 26.11.2020, circa l'analisi delle proposte di nuova istituzione dei seguenti CdS, alla successiva seduta di utile, la Coordinatrice riferisce circa la scelta del NdV di delegare ad un gruppo di lavoro congiunto, costituito da personale della Divisione Didattica, Ufficio Qualità e Processi e Ufficio di supporto al NdV, la prelievitazione della documentazione pervenuta.

Nell'adunanza del 21.01.21 il Consiglio Universitario Nazionale (CUN) ha espresso il proprio parere (pubblicato sul portale SUA-CdS), in merito all'ordinamento dei corsi di studio di cui questo Ateneo propone la modifica nell'a.a. 2021-22. In dettaglio, il CUN ha espresso **parere favorevole** per i CdS:

- L/SNT-2 Terapia della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva
- L-P01 Tecniche delle costruzioni e gestione del territorio

Il CUN ha espresso **parere non favorevole** per i CdS con necessità di una sostanziale riformulazione secondo le osservazioni indicate nel documento allegato alla comunicazione:

- L-25 Sistemi agricoli innovativi,
- L-P03 Sistemi industriali e dell'informazione
- LM/SNT2 Scienze riabilitative delle professioni sanitarie

Al fine di consentire alle strutture didattiche interessate di apportare le opportune modifiche, sono state riaperte alla compilazione le rispettive schede SUA.

Si ricorda che gli ordinamenti riformulati devono essere inviati al MUR per il tramite della banca dati entro e non oltre il 3 febbraio 2021, come previsto dalla nota MUR n. 29229 del 23/10/2021. Le strutture interessate dovranno, pertanto, approvare le opportune modifiche e trasmettere all'Amministrazione le relative delibere entro il 28 gennaio 2021, al fine di adottare i necessari provvedimenti.

Per quanto concerne i rilievi formulati relativamente al CdLM in Scienze riabilitative delle professioni sanitarie è pervenuta una comunicazione della prof.ssa Maria Gabriella Ceravolo che informa che la Facoltà ha provveduto a recepire le osservazioni, correggere e sottoporre nuovamente per approvazione.

- **Questionario sulla valutazione della didattica in *streaming***

In data **22.01.2021** il dott. Davide Bevilacqua della Divisione Didattica ha inviato all'attenzione del PQA i dati grezzi relativi al questionario sulla valutazione della didattica online somministrato agli studenti, che si è chiuso il 20 gennaio u.s.. I dati raccolti sono stati inseriti in una cartella di lavoro che consta di 4 fogli di calcolo, di cui il primo contiene le risposte fornite dagli studenti. La piattaforma è stata pensata in modo che ogni studente avesse la possibilità di esprimere la sua valutazione su tutti gli insegnamenti presenti nel suo piano di studi, in modo da intercettare anche eventuali valutazioni espresse su corsi frequentati in periodi diversi dall'anno di offerta. La Dirigente della Divisione Qualità, Processi e Protezione Dati riferisce che su 16'000 risposte attese, ne sono state registrate circa 2'000, da vagliare per la presenza di eventuali anomalie. I dati sono in fase di elaborazione da parte della Divisione Qualità Processi e Protezione Dati.

- **Repository PQA**

In data **27.01.2021** si è tenuto un primo incontro esplorativo, a cui hanno preso parte la Coordinatrice del Presidio, la Responsabile della Divisione Qualità, Processi e Protezione Dati e la Responsabile dell'Ufficio Qualità e Processi per individuare l'applicativo/sistema più idoneo ai fini della realizzazione di un Repository per la documentazione da condividere con i membri del PQA. Al momento le opzioni in fase di valutazione sono: *OneDrive*, *SharePoint* e un sistema implementato dal CSI in uso ai Senatori per lo scaricamento e/o la visualizzazione di documenti. A tal riguardo, la Responsabile della Divisione Qualità, Processi e Protezione Dati comunica che sarà a breve disponibile per tutto il corpo docente di Ateneo un corso di formazione all'uso di *OneDrive*

2. Relazioni annuali CPDS

Le Relazioni annuali delle Commissioni Paritetiche docenti studenti (CPDS), pervenute all'Ufficio Presidio Qualità e Processi, sono state inoltrate in data 8 gennaio u.s. ai componenti del PQA, affinché essi procedessero a un primo esame delle stesse, utilizzando una check list, a tale scopo predisposta, per rendere più immediata e omogenea l'analisi delle suddette Relazioni. La relazione della CPDS della Facoltà di Ingegneria è stata inoltrata ai componenti del PQA in data 27.01.2021, in quanto pervenuta successivamente.

A supporto del lavoro in capo alle CPDS, il PQA, in data 29.10.2020, ha revisionato la Procedura P.A.05_“Linee guida per la redazione della relazione annuale della Commissione paritetica Docenti Studenti” e il relativo format allegato, introducendo nella scheda di sintesi una ulteriore colonna destinata alla descrizione sintetica dei punti di forza del CdS, distinta dalla colonna già presente e dedicata alla

descrizione delle buone pratiche, nonché una nota metodologica alla compilazione della tabella di sintesi, in cui sono chiaramente definite buone prassi e punti di forza del CdS.

Il PQA procede, quindi, all'analisi collegiale delle singole Relazioni secondo i seguenti criteri:

- esaustività delle informazioni relative alla composizione della Commissione;
- esaustività delle informazioni relative ai CdS;
- esaustività delle informazioni relative ai lavori della Commissione svolti durante tutto l'arco dell'anno e dettaglio delle date delle riunioni;
- esaustività delle informazioni relative alla metodologia di analisi dei CdS adottata dalla Commissione o dalle Sottocommissioni (ove costituite);
- coerenza tra quanto riportato dalla Commissione nella tabella finale di sintesi e quanto espresso nel corpo della Relazione.

Il PQA rileva che tutte le Relazioni annuali delle CPDS contengono gli elementi richiesti dal PQA, in conformità con le Linee Guida ANVUR, includendo:

- informazioni relative alla composizione della Commissione, con dettaglio della componente docente e studentesca;
- informazioni relative alle attività svolte dalla Commissione lungo tutto l'arco dell'anno, con chiaro riferimento ai verbali delle riunioni;
- informazioni relative alla modalità di lavoro delle Commissioni.

Complessivamente, il PQA esprime apprezzamento per il lavoro svolto dalle CPDS, che mostrano una sempre crescente consapevolezza del proprio ruolo nel processo di valutazione interna della qualità dell'offerta formativa. Tuttavia, il PQA segnala le seguenti criticità in relazione alla composizione delle CPDS, come è previsto dallo Statuto di Ateneo artt. 32 e 38:

- non sempre è garantita la pariteticità tra studenti e docenti, con uno sbilanciamento verso la componente docente;
- non sempre è garantita la rappresentatività di tutti i CdS sia nella componente studentesca sia nella componente docente.

Ai fini di una ulteriore implementazione dell'esercizio di analisi, il PQA fornisce alle CPDS le seguenti raccomandazioni di carattere generale:

- a. fornire una chiara indicazione dei nominativi di Presidente e Vicepresidente;
- b. nella descrizione della composizione della CPDS dare evidenza della correlazione tra il componente della CPDS (sia docente sia studente) e il CdS rappresentato;

- c. relativamente alla tabella sinottica, sebbene sia stato utilizzato il nuovo format predisposto dal PQA, dare rilievo di eventuali **buone prassi** solo nel caso in cui esse siano chiaramente identificate; in caso contrario, il campo può essere lasciato vuoto;
- d. relativamente alla tabella sinottica, verificare la coerenza tra le criticità e i punti di forza elencati e l'analisi estesa, riportata nei diversi "quadri" della Relazione.

In **allegato 4**, il PQA formula le raccomandazioni di dettaglio per ciascuna CPDS.

Le raccomandazioni generali e di dettaglio dovranno essere tenute in considerazione dalle CPDS nella predisposizione delle prossime Relazioni annuali.

Dopo ampia discussione, il PQA concorda di intraprendere le seguenti azioni:

- portare all'attenzione degli Uffici competenti, per il tramite della Direzione Generale, la problematica relativa alla diffusa mancanza di pariteticità nelle CPDS per l'assenza di un adeguato numero di rappresentanti degli studenti, al fine di adottare, con il coinvolgimento del Consiglio Studentesco, misure adeguate alla risoluzione di tale criticità;
- revisionare il format della Relazione, inserendo esempi di buone prassi e una nota per chiarire che in assenza di buone prassi, l'omologo campo non deve essere compilato..

3. Relazione AVA Nucleo di Valutazione 2020

In data 12.10.2020 è stata approvata dal NdV la Relazione AVA 2020, recentemente pubblicata nella pagina web del NdV all'indirizzo https://www.univpm.it/Entra/Nucleo_di_valutazione_1.

Rispetto all'edizione del 2019, la Relazione annuale AVA del NdV presenta un capitolo di sintesi "Raccomandazioni e suggerimenti", che è strutturato in 5 aree tematiche:

1. La programmazione strategica e integrata
2. Il Sistema di Qualità dell'Ateneo
3. La qualità della formazione a livello di Ateneo e di CdS
4. La qualità della ricerca e della terza missione
5. Gli Audit

Di seguito vengono riportati i suggerimenti rivolti al PQA che dovranno essere presi in carico tra gli obiettivi del 2021 e ulteriori suggerimenti di miglioramento del Sistema di AQ di Ateneo di cui il PQA si farà, in vario modo, promotore al fine di individuare adeguate azioni di miglioramento del Sistema stesso.

Il Sistema di Qualità dell'Ateneo:

- riportare in un **unico documento il funzionamento del sistema di AQ di Ateneo**, distinguendo chiaramente l'ambito del sistema AVA e del sistema ISO 9001, nonché le modalità di integrazione degli stessi.
- **predisposizione**, ove non già disponibile, a cura del Presidio di Qualità di Ateneo **di un format per un censimento, da effettuarsi a cura dai proponenti, in cui vengano sinteticamente descritti nuove istituzioni e/o repliche in altra sede di CdS**, eventuale parallela disattivazione di propri CdS e le relative motivazioni e le relative disponibilità di risorse, con particolare attenzione alla sostenibilità della docenza.
- proseguire, superata l'attuale fase di emergenza, con cadenza annuale alla **realizzazione di eventi formativi**
- avviare un **percorso di potenziamento delle strutture di supporto** anche in considerazione del considerevole aggravio di lavoro derivante dai nuovi compiti richiesti e in linea anche con i suggerimenti dell'ANVUR, che prevedono appunto la necessità di un rafforzamento della struttura di supporto al Nucleo di Valutazione, che "ricopre un ruolo determinante e rappresenta una delle condizioni abilitanti per una valutazione della performance più efficace e incisiva"
- favorire una **formazione continua** e una **specializzazione** del personale tecnico-amministrativo che rivesta, anche nelle strutture decentrate, funzioni di supporto ai processi di AQ

La Qualità della Formazione a livello di Ateneo e di Corsi di Studio:

- implementare i **rapporti con il mondo della produzione, dei servizi e delle professioni** con lo scopo di tener conto delle istanze provenienti dal mondo del lavoro per la definizione degli obiettivi formativi dei CdS
- accrescere ulteriormente il grado di **internazionalizzazione**, in particolare tramite azioni di supporto per incrementare l'acquisizione di CFU all'estero da parte degli studenti
- proseguire nella realizzazione di **azioni di accompagnamento in ingresso e in itinere**, da un lato per far conoscere meglio alle istituzioni scolastiche del territorio le potenzialità offerte, in termini sia di qualità dello studio, sia di dotazione strutturale e di prospettive occupazionali; dall'altro per fornire il supporto alla formazione e il raccordo con la didattica
- aumentare le azioni di **sensibilizzazione** nei confronti degli **studenti delle scuole superiori** sulle opportunità offerte e sull'importanza della formazione universitaria
- proseguire con iniziative e proposte nella direzione del potenziamento delle **attività di tutorato**
- sviluppare ulteriormente il **rapporto con le realtà produttive e istituzionali, tramite stage e tirocini**, sia durante il percorso formativo che in azioni di Job Placement in grado di garantire un valido sostegno nell'inserimento degli studenti nel mondo del lavoro
- continuare a **monitorare l'efficacia dei tirocini formativi** eventualmente estendendo l'organizzazione di attività didattica in collaborazione con enti e grandi organizzazioni nazionali
- impiegare i risultati delle valutazioni espresse nei questionari studenti per pianificare **adeguate azioni di miglioramento**

- promuovere, a cura degli Organi di governo e del PQA, azioni di **confronto e/o coordinamento** al fine di rendere patrimonio comune le buone pratiche emerse nei singoli corsi di studio
- sollecitare i corsi che ancora non l'abbiano fatto l'utilizzo di **studi di settore**, ove esistenti, e l'istituzione di comitati di indirizzo rappresentativi delle principali parti
- estendere ove possibile, anche tramite **momenti di confronto fra i CdS** interessati, **le buone prassi adottate dai singoli corsi (teleconferenze, questionari inviati direttamente alle aziende ed enti operanti nel territorio, etc.)** emerse in sede di audit
- continuare con **l'adozione e l'aggiornamento** degli **appositi format predisposti dal PQA**, dando adeguata evidenza documentale alle azioni intraprese, anche nell'ottica di fornire un quadro sinottico con l'indicazione di responsabili, tempistiche e modalità di svolgimento delle verifiche
- valutare possibilità di **contattare parti sociali anche tramite l'utilizzo di appositi questionari da trasmettere anche in modalità on line**
- **estendere agli altri corsi dell'Ateneo** le seguenti **buone pratiche** rilevate durante gli audit interni, nell'ottica di un complessivo e costante miglioramento del sistema di AQ:
 - attenzione per **l'aggiornamento delle attività di tirocinio professionale** e il loro adeguamento alle evoluzioni tecnologiche
 - esperienza di **integrazione di un CdS con un master internazionale** con l'auspicio che la stessa venga adeguatamente monitorata per verificare se e come possa diventare una buona prassi ripetibile da altri CdS dell'Ateneo
 - istituzione di una **Commissione di studenti per la verifica dei programmi, del numero minimo di appelli e della non sovrapposizione delle date di esami**
 - **gestione coordinata del monitoraggio, degli obiettivi e delle azioni di miglioramento. Azione integrata Commissioni, CP, GR, CUCS:** ciclo della qualità tracciato e condiviso, con coinvolgimento dei diversi attori; analisi puntuale degli indici e degli indicatori per l'individuazione delle criticità e la definizione degli obiettivi.

La Qualità della Ricerca e della Terza Missione:

- **definizione degli obiettivi dipartimentali (Il livello) nell'ambito di piani strategici di Dipartimento da formularsi in coerenza con quello di Ateneo** nei quali vengano formalizzate le proprie linee strategiche in una prospettiva pluriennale, tenendo esplicitamente conto anche degli indirizzi riguardo la terza missione e l'internazionalizzazione. In tali documenti inoltre dovrebbero essere chiaramente fissati obiettivi specifici e misurabili, e relativi target, coerentemente con le politiche e le linee strategiche di Ateneo, compatibilmente con le potenzialità e gli obiettivi generali del singolo Dipartimento e tenendo anche conto dei risultati della VQR, della SUA-RD e delle altre iniziative di valutazione della ricerca e della terza missione attuate dall'Ateneo;
- esplicitazione, ove non già avvenuto, dei criteri e delle modalità di distribuzione interna delle risorse di personale, coerentemente con il programma strategico proprio e dell'Ateneo.
- pubblicare sui siti web delle strutture didattico scientifiche i documenti di programmazione e/o obiettivi, in linea con quanto avviene con il Piano Strategico dell'Ateneo;
- trasmettere i documenti di programmazione (e relativi aggiornamenti) al NdV;

- prevedere **incontri fra i responsabili alla ricerca delle strutture didattico-scientifiche e il delegato alla ricerca dell'ateneo**, che potrebbero rappresentare utili occasioni di confronto sia sulle eventuali problematiche che sulle buone pratiche attuate;
- proseguire, con le azioni avviate dall'Ateneo, nell'ottica di una sempre maggiore consapevolezza **nell'acquisizione di una cultura dell'Assicurazione della Qualità da parte delle strutture dipartimentali**.
- **monitorare il grado di predisposizione di piani strategici di Dipartimento nei quali siano definiti programmi di sviluppo scientifico e didattico**.

Gli Audit:

- continuare con **l'adozione e l'aggiornamento degli appositi format predisposti dal PQA**, dando adeguata evidenza documentale alle azioni intraprese, anche nell'ottica di fornire un quadro sinottico con l'indicazione di responsabili, tempistiche e modalità di svolgimento delle verifiche
- valutare la possibilità di **contattare parti sociali anche tramite l'utilizzo di appositi questionari da trasmettere anche in modalità on line**
- **estendere agli altri corsi dell'Ateneo quali buone pratiche rilevate nel corso degli audit**, nell'ottica di un complessivo e costante miglioramento del sistema di AQ:
 - attenzione per l'aggiornamento delle attività di tirocinio professionale e il loro adeguamento alle evoluzioni tecnologiche
 - attivazione di un'apposita casella di posta elettronica a cui gli studenti possono rivolgersi per ogni segnalazione di inefficienza
 - adeguato monitoraggio dell'esperienza di integrazione del CdS con un master internazionale per verificare se e come possa diventare una buona prassi ripetibile da altri CdS dell'Ateneo
 - realizzazione di Comitati/Commissione di Indirizzo e di orientamento. _Istituzione di Commissioni del CUCS per l'Orientamento in ingresso e Itinere
 - istituzione di una Commissione di studenti per la verifica dei programmi, del numero minimo di appelli e della non sovrapposizione delle date di esami
 - gestione coordinata del monitoraggio, degli obiettivi e delle azioni di miglioramento. Azione integrata Commissioni, CP, GR, CUCS: ciclo della qualità tracciato e condiviso, con coinvolgimento dei diversi attori; analisi puntuale degli indici e degli indicatori per l'individuazione delle criticità e la definizione degli obiettivi

4. Rapporto Riunione di Chiusura Audit Italcert - novembre 2020

Il 3, 4 e 5 novembre u.s. si è svolto l'Audit di sorveglianza Italcert, ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2015, condotto dalla dott.ssa Chiara Morlacchi, dal dott. Daniele Salini e dal dott. Ivan Colombo. L'audit è stato gestito a distanza a causa dell'emergenza COVID 19. A conclusione dell'Audit è stato rilasciato il Rapporto di Riunione di Chiusura SGA-SGQ n. 2421/20, ns. protocollo n. 68871 del 6.11.2020, consultabile in area riservata del sito di Ateneo, nella sezione SGQ, In esso sono riportate:

- **N. 5 Osservazioni** relative a:

1. MQ rev 02: il MQ risulta conforma alla norma ISO 9001:2015.

2. Nuova sede Pesaro facoltà di Ingegneria: si prende atto dell'inserimento della nuova sede di Pesaro per la facoltà di Ingegneria come da richiesta UNIVPM prot. 0063765 del 21/10/2020.

3. Nuova sede Pesaro – Facoltà Ingegneria: Relativamente alla nuova sede sita in via Rossini 24 – Pesaro c/o Palazzo Gradara, si richiede di inviare a Italcert copia del DVR predisposto per la sede, in conformità con la tempistica definita per legge.

4. Agraria: a completamento del nuovo regolamento dell'Azienda Agraria (Delibera 186 della seduta Senato Accademico del 26/11/2019) si prevede nei prossimi audit di valutare la predisposizione del protocollo specifico per l'Orto Botanico in coerenza con Art 16 del medesimo regolamento. (Ex oss 4 del rapporto ITALCERT RRC 2420/19 – attualmente in corso e solo da valutarne efficacia).

5. Modalità svolgimento audit ITALCERT da remoto al 100%: Audit gestito a distanza con l'uso della tecnologia dell'informazione e della comunicazione a causa di eventi straordinari (es. COVID-19), per tale motivo l'Organizzazione ha anche accettato di trasmettere o rendere visibili per via elettronica documenti che normalmente non costituiscono parte della documentazione raccolta dall'auditor, come ad esempio CV, riesame della direzione ecc.

- **N. 5 Raccomandazioni** relative a:

1. Audit interni: A fronte della sinergia con il Nucleo di Valutazione che potenzia la pervasività degli audit sui CdS seppur con obiettivi diversi, si raccomanda di strutturare la programmazione - attualmente biennale - rivalutando come mantenere il campionamento presso tutte le sedi geografiche e la distribuzione dei campionamenti presso Dipartimenti/Facoltà nonché per i processi di supporto alla didattica oggetto di certificazione forniti dall'Amministrazione Centrale.

2. CdS _Gestione Esami da remoto: A fronte dell'esperienza maturata nel periodo della primavera 2020 durante il *lockdown*, si raccomanda di formalizzare un documento di sistema per identificare a livello di Ateneo le buone prassi e strumenti utili per la gestione degli esami.

3. CdS: Si raccomanda di continuare la sensibilizzazione nei confronti dei docenti -con particolare riferimento a quelli a contratto- nella messa a disposizione del materiale didattico in Moodle ed all'utilizzo sistematico di tutti i metodi di buona gestione della didattica a distanza definiti dall'Ateneo.

4. Amministrazione Centrale: Aree Tecniche Edile e Impianti. Si raccomanda di completare le procedure P.DTI.01 e P.DTE.01 Rev. O del 23.10.2020 della Divisione Tecnica Impianti ed Edile con la rappresentazione del diagramma di flusso delle attività e relativa matrice delle responsabilità

5. Amministrazione Centrale: CSI Centro Sistemi Informativi: Si raccomanda di completare le attività del CSI previste per maggio 2021 secondo quanto già definito nel cronoprogramma già inviato con la azione correttiva alla C1/3 del RRC 1016/19 di ITALCERT.

Il PQA prende atto del Rapporto Italcert e invierà alle strutture coinvolte le relative Raccomandazioni, affinché siano individuate le opportune azioni di miglioramento volte ad una soluzione efficace delle criticità riscontrate.

In data 26 gennaio u.s. Italcert ha inviato il nuovo certificato di conformità del SGQ di Ateneo a seguito della visita di sorveglianza che si è tenuta nei giorni 3 4 e 5 novembre 2020. La Coordinatrice provvederà a trasmettere detto certificato al Rettore e per conoscenza a tutte le strutture coinvolte nel Sistema AQ di Ateneo.

5. Programma attività PQA

La Coordinatrice illustra la Relazione annuale per il Sistema Qualità di Ateneo anno 2020 (**Allegato 5**) descrivendo nel dettaglio due sezioni, rispettivamente la sezione 1, relativa alla rendicontazione delle azioni svolte in merito agli obiettivi definiti nell'anno precedente, e la sezione 4, relativa alla programmazione degli obiettivi per l'anno in corso in linea con le azioni di miglioramento individuate e con gli obiettivi del piano strategico di Ateneo. In merito alle numerose attività portate a termine, la Coordinatrice sottolinea la necessità, a sua volta richiamata dal NdV nella Relazione AVA 2019, di un potenziamento dell'Ufficio di supporto. Relativamente alle azioni programmate, la Coordinatrice suggerisce l'opportunità di definire in maniera collegiale Responsabili e tempistiche.

6. Rapporto di riesame ciclico

In data 7.01.2021 è pervenuto il Rapporto di Riesame Ciclico di Management Pubblico e dei Sistemi Socio-Sanitari, rivisto secondo le indicazioni formalizzate dal PQA. In data 14 gennaio è pervenuto il Rapporto di Riesame Ciclico del CLMCU in Medicina e Chirurgia. I rispettivi RAQ di Area ne hanno verificato l'effettiva presa in carico delle osservazioni sollevate dal PQA nella seduta del 26 novembre u.s.

In data 20 gennaio la prof. Maria Gabriella Ceravolo ha comunicato al PQA che il RRC del CLMCU in Medicina e Chirurgia è stato revisionato in accordo con i suggerimenti del PQA e che le azioni inserite nella Tabella delle Azioni di miglioramento sono coerenti con il contenuto del RRC.

Il parere del RAQ di Area relativo al RRC di Management Pubblico e dei Sistemi socio sanitari è pervenuto in data 29.01.2021, confermando la presa in carico delle osservazioni del PQA.

I RRC saranno pubblicati nel sito web di Ateneo nella sezione dell' "Assicurazione Qualità" a.a. 2020-21.

7. Riesame ricerca dipartimentale

Risultano pervenuti alla data odierna tramite il sistema di protocollo interno i seguenti rapporti di Riesame della ricerca dipartimentale rivisti alla luce dei suggerimenti del PQA formalizzati nella seduta del 26 novembre u.s.:

- DIMA
- DIMSC
- DISCLIMO
- DISCO
- DISES
- DISVA

La Responsabile dell'Ufficio Presidio Qualità e Processi procederà a sollecitare i Dipartimenti che non hanno ancora inviato il Riesame e procederà a inviare detti Riesami ai componenti del PQA per la verifica della corretta presa in carico dei rilievi.

8. Modifica check list "Adempimenti AVA"

A compimento di quanto programmato per l'anno 2020 (obiettivo N.4 sotto-azione 3), e con la finalità di migliorare il monitoraggio del Sistema AQ di Ateneo, il PQA decide di inserire un punto programmatico per l'anno 2021 (N. 4) per l'aggiornamento della check list degli Adempimenti AVA (PA 01 All 3) inserendo:

- il punto della congruenza sulla modalità di esame dichiarata che deve essere discussa e verbalizzata in sede di CCdS/CUCS (OBIETTIVO N.4 DEL PQA 2020 - Miglioramento dell'efficacia del processo di definizione dei risultati di apprendimento attesi, da parte dei CdS, con particolare riferimento alla loro misurabilità, e rendicontazione agli Organi di Governo degli esiti dell'accertamento)

- presa in carico dei questionari ANVUR per la valutazione della didattica (Schede 2 e 4) e dei questionari docenti (Scheda 7) per i due semestri.

9. Varie ed eventuali

- **Rappresentanza studentesca all'interno dei CdS**

È pervenuta all'indirizzo del PQA la comunicazione della prof. Maria Gabriella Ceravolo che segnala una criticità in merito alla designazione dei rappresentanti degli studenti in seno ai CdL della Facoltà di Medicina, in particolare risulta che alcuni CdS non hanno rappresentanti in Consiglio, nonostante la rilevanza delle elezioni sia stata ripetutamente sottolineata.

La prof. Ceravolo propone che: (i) il PQA dia indicazioni ai CdS che si ritrovano privi di tale rappresentanza formalmente eletta su come ovviare a tale criticità per gli anni accademici 2020-21 e 2021-22, in quanto una rappresentanza di studenti pari al 15% della composizione del Consiglio è requisito di qualità previsto dalla normativa; (ii) si adoperi affinché l'Ateneo individui modalità appropriate che garantiscano che all'interno dei singoli CdS si individuino rappresentanti, eventualmente procedendo a una revisione del regolamento elettorale.

Non essendovi altro da discutere, la riunione ha termine alle ore 13.00.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to La Segretaria
Paola Piccioni

F.to La Coordinatrice PQA
prof.ssa Lucia Aquilanti

All.1 - Comunicazione (ANVUR) Rilevazione Didattica a Distanza

All.2 - Questionario Governance dell'emergenza - Destinatari: Rettore/Direttore di ogni Ateneo.

All.3 - Questionario Didattica a Distanza - Destinatari: Docenti.

All.4 - Tabella commenti PQA Relazioni annuali CPDS 2020

All.5 - Relazione annuale per il Sistema Qualità di Ateneo anno 2020