



**VERBALE 2/2021**  
**SEDUTA DEL 04 MARZO**  
**MODALITÀ TELEMATICA**

Il giorno 4 marzo 2021, alle ore 11.00, si è riunito il Presidio della Qualità di Ateneo (d'ora in poi PQA), convocato con la nota del 25 febbraio 2021, in modalità telematica, per discutere il seguente OdG:

1. Comunicazioni
2. Linee guida audit interni
3. Check-list adempimenti AVA CdS – revisione
4. Obiettivi PQA – definizione responsabilità
5. Risultanze questionari studenti didattica in streaming
6. Varie ed eventuali

Sono presenti:

(P: presenti; AG: assenti giustificati; A: assenti)

<b>Componenti</b>	<b>Funzione</b>	<b>P</b>	<b>AG</b>	<b>A</b>
prof.ssa Lucia Aquilanti	Coordinatrice Presidio della Qualità di Ateneo	√		
prof. Marco Barucca	Responsabile Qualità Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente	√		
prof.ssa Maria Gabriella Ceravolo	Responsabile Qualità Facoltà di Medicina e Chirurgia	√		
prof. Cristiana Garofalo	Responsabile Qualità Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari ed Ambientali			
prof. Francesco Orazi	Responsabile Qualità Facoltà di Economia	√		
prof. Pierluigi Stipa	Responsabile Qualità Facoltà di Ingegneria	√		
Marco Centanni	Studente	√		
dott. Alessandro Iacopini	Direttore Generale		√	



Sono inoltre intervenute la sig.ra Paola Piccioni, la dott.ssa Rosalba Sacchettoni, l'ing. Maria Letizia Amoroso, l'ing. Maria Laura Fiorini e la dott.ssa Lucia Romagnoli, consulente Trecon. Il prof. Francesco Orazi lascia la seduta alle ore 12.23.

Il presente verbale, previa approvazione dei presenti, viene pubblicato nella pagina web "Assicurazione Qualità di Ateneo" entro un mese dalla seduta. Opportuna notifica dell'avvenuta pubblicazione viene inviata ai componenti del PQA, al Magnifico Rettore, al Prorettore, al Coordinatore del Nucleo di Valutazione (NdV), ai Presidi delle Facoltà di Economia, Ingegneria, Medicina e Chirurgia e ai Direttori del Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente (DISVA) e del Dipartimento di Scienze Agrarie Alimentari e Ambientali (D3A), ai Presidenti delle Commissioni Paritetiche, ai Direttori di Dipartimento, ai Responsabili di Qualità (RQ) di Dipartimento, al Presidente del Consiglio Studentesco, ai Presidenti di Corso di Studio (CdS), ai RQ di CdS e ai Direttori delle Attività Didattiche Professionalizzanti (ADP) dei Corsi di Laurea delle professioni sanitarie, ai Responsabili della Divisione Didattica e della Divisione Ricerca e Innovazione, nonché ai componenti del Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione, al Direttore Generale Vicario e ai Referenti di Area, Processo e Progetto Speciale designati dal Rettore.

Presiede la Coordinatrice del PQA, prof.ssa Lucia Aquilanti, verbalizza la Responsabile dell'Ufficio Presidio Qualità e Processi, sig.ra Paola Piccioni. Constatata la validità della seduta, la Presidente dà inizio ai lavori.

## 1. Comunicazioni

### a. Nomina nuovi componenti PQA ed emanazione Decreto Rettorale sulla composizione PQA

La Coordinatrice apre la seduta riferendo della nuova composizione del PQA, come in parte anticipato nella precedente seduta in merito alla nomina della dott.ssa Cristiana Garofalo, in qualità di Responsabile Qualità del Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari ed Ambientali.

Inoltre, il Consiglio Studentesco nella sua nuova composizione si è riunito il 15.02 u.s. designando il sig. Marco Centanni quale rappresentante in seno al PQA.

La Coordinatrice dà il benvenuto al sig. Marco Centanni

Pertanto, in data **23.02.2021** è stato emanato il DR n. 187/2021 relativo alla modifica della composizione del Presidio della Qualità di Ateneo, per l'ingresso dei nuovi componenti:

- dott. Alessandro Iacopini, in qualità di Direttore Generale;
- dott.ssa Cristiana Garofalo, in qualità di Responsabile qualità del Dipartimento delle Scienze Alimentari, Agrarie e Ambientali (D3A);
- il Sig. Marco Centanni, in qualità di rappresentante degli studenti nel Consiglio Studentesco.

Il DR è stato pubblicato nella pagina web di Ateneo, sezione Organi di Ateneo, Presidio Qualità di Ateneo.



**b. Nomina Direttore Generale Vicario Dott.ssa Alessandra Andresciani e modifiche parziali all'Amministrazione Centrale**

In data **28.01.2021** è pervenuta comunicazione da parte del Direttore Generale che con Decreto del Direttore Generale n. 25 del 25.01.2021 la Dott.ssa Alessandra Andresciani è stata nominata Direttore Generale Vicario. Con il medesimo Decreto è stato altresì parzialmente modificato l'assetto dell'Amministrazione Centrale, con la disattivazione dell'Area Amministrazione, Finanza e Contabilità.

**c. Somministrazione questionari studenti Schede 2 e 4 parte A**

In data **02.02.2021** è pervenuta la comunicazione da parte della Unità di Coordinamento Statistica e Valutazione circa l'apertura, a partire dal 03.02.2021, alla compilazione dei *questionari di valutazione dei CdS* (Questionario AVA Schede 2 e 4 Parte A), rivolti agli studenti che nell'A.A. 2019/2020 risultavano iscritti ad un Corso di Laurea, Laurea Magistrale o Laurea Magistrale a Ciclo Unico.

Attraverso i suddetti questionari gli studenti potranno quindi valutare complessivamente il *CdS frequentato nell'A.A. 2019/2020, le aule, le attrezzature e i servizi ad esso correlati*.

Come da accordi presi con la Responsabile dell'Ufficio Presidio Qualità e Processi, dato il ritardo nell'apertura dei questionari, si è deciso di prolungare di una settimana la finestra temporale prevista, che andrà quindi **dal 03.02.2021 al 08.03.2021**.

Trattandosi di questionari di tipo "bloccante" (ovvero lo studente per accedere alla propria area riservata dovrà obbligatoriamente aprire il questionario e decidere se compilarlo o meno selezionando l'apposita casella), per evitare che l'attivazione dei questionari vada in conflitto con procedure in scadenza, è già stato informato, per quanto di competenza, il Responsabile dell'Ufficio OPAI della Divisione Didattica.

**d. Documento di Programmazione Integrata (DPI) 2021-2023**

In data **09.02.2021** è pervenuta la nota del Direttore Generale prot. 10055, relativa al "Ciclo di gestione della performance - Approvazione e pubblicazione Documento di Programmazione Integrata (DPI) 2021-2023 - Misurazione finale risultati obiettivi direzionali e operativi anno 2020 - Invio planning annuale cicli della performance".

**e. Relazione tecnica sull'Offerta formativa A.A. 2021/2022**

In data **11.02.2021** è pervenuta la Relazione tecnica sull'Offerta formativa A.A. 2021/2022 approvata dal NdV nella seduta dell'8 febbraio u.s..

Il NdV conferma l'adeguatezza e compatibilità delle modifiche di ordinamento delle proposte di nuova attivazione. In particolare, il NdV



**conferma che:**

- è ampiamente soddisfatta e coerente la disponibilità delle strutture utilizzabili per quantità e caratteristiche, con i corsi di studio alle stesse afferenti, tenuto altresì conto della durata normale degli studi;
- la disponibilità dei laboratori è pienamente soddisfatta e coerente rispetto all'utenza sostenibile e alla concreta possibilità di garantire l'uso delle strutture per i tempi ritenuti adeguati alle specifiche esigenze;
- è garantita la sostenibilità economico-finanziaria, come risulta dall'indicatore ISEF;

—  
**e constata:**

- la corretta progettazione delle suddette proposte, come si evince dalle relative delibere;
- l'adeguatezza e compatibilità delle stesse con le risorse di docenza e di strutture a esse destinabili dall'Ateneo;
- il contributo delle predette iniziative agli obiettivi di razionalizzazione e qualificazione dell'offerta formativa.

Pertanto, il NdV **esprime parere favorevole**, subordinatamente all'approvazione definitiva del CUN, relativamente alle seguenti proposte di nuova istituzione:

- L-25 – Sistemi Agricoli Innovativi, con sede ad Ascoli Piceno (Allegato 2 della Relazione);
- L/SNT2 – Terapia della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva (abilitante alla professione sanitaria di Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva) (Allegato 3 della Relazione);
- LM/SNT2 – Scienze riabilitative delle professioni sanitarie (Allegato 4 della Relazione).

Inoltre, il NdV **esprime parere favorevole**, subordinatamente al superamento delle osservazioni del CUN, alle seguenti proposte di istituzione di Corsi di Laurea a orientamento professionale in sostituzione dei corrispondenti omonimi corsi sperimentali a orientamento professionale già attivi rispettivamente nelle classi L-23 e L-9 (adeguamento alle nuove classi di laurea a orientamento professionale definite dal DM 446/20):

- L-P01 – Tecniche della costruzione e gestione del territorio, con sede ad Ancona (Allegato 5);
- L-P03 – Sistemi industriali e dell'informazione, con sede a Pesaro (Allegato 6);

Infine, il NdV **si riserva di valutare eventuali modifiche e/o integrazioni** che dovessero sopraggiungere entro le scadenze previste per la compilazione dei quadri della scheda SUA-CdS per l'A.A. 2021/22, nonché dal DM n. 6/2019.



**f. Pubblicazione aggiornamento report indicatori AVA/ISO**

In data **12.02.2021** sono stati pubblicati i dati aggiornati al 07.01.2021 relativi ai report sugli indicatori AVA/ISO delle carriere degli studenti accessibili con le credenziali dell'area riservata al seguente link:

[https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Assicurazione\\_qualita\\_1/Report\\_indicatori\\_AVAISO\\_carriere\\_studenti](https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Assicurazione_qualita_1/Report_indicatori_AVAISO_carriere_studenti)

**g. Parere CUN sui 4 CdS di nuova attivazione**

In data **15.02.2021** è pervenuta comunicazione dalla dirigente dell'Area Didattica circa la pubblicazione sul portale SUA-CdS del parere favorevole espresso dal CUN nell'adunanza del 03.02.2021 in merito all'ordinamento dei Corsi di Studio (CdS) per i quali era stata richiesta una sostanziale riformulazione. Il parere è stato trasmesso dal CUN all'ANVUR per gli adempimenti di competenza, secondo quanto previsto dalla procedura di accreditamento iniziale dei CdS.

**h. Questionario di gradimento Evento PQA "Linee guida schede di insegnamento Syllabus"**

In data **15.02.2021** è stato inviato ai partecipanti all'evento organizzato dal PQA per la presentazione del documento P.A.07 "Linee guida schede di insegnamento Syllabus" l'invito alla compilazione del questionario di gradimento dell'iniziativa assieme alla comunicazione dell'avvenuta pubblicazione del suddetto documento, nella pagina web del sito Assicurazione qualità / Documenti di Sistema. A seguito della somministrazione, sono stati compilati 19 questionari su 70 (27,1%) e non si è ritenuto di sollecitare ulteriori compilazioni, dato il dilatarsi dei tempi di somministrazione. Per tutti i quesiti la valutazione maggiormente selezionata corrisponde a "In linea con le aspettative".

**i. Trasmissione Certificato Italcert ISO 9001:2015**

In data **18.02.2021** la Coordinatrice del PQA ha trasmesso al Magnifico Rettore e per conoscenza al Prorettore, al Direttore Generale, al Direttore Generale Vicario, al Coordinatore del NdV, ai Presidi di Facoltà e ai Direttori di Dipartimento D3a e DiSVA, ai Presidenti e ai Responsabili Qualità CdS, ai Direttori ADP, al Presidente del Consiglio Studentesco e ai componenti del PQA il Certificato Italcert n. 549SGQ12 che annulla e sostituisce il precedente n. 549SGQ11 e attesta la conformità del Sistema di Gestione per la Qualità adottato dall'Ateneo alla norma internazionale UNI EN ISO 9001:2015. Con l'occasione si è evidenziato che:

- la pubblicazione o esposizione di detto Certificato deve corrispondere alla versione aggiornata;



- l'utilizzo del marchio Italcert è soggetto alle prescrizioni contenute nel Documento R-002 "Regolamento per l'utilizzo del marchio Italcert da parte di Aziende con Certificazione di Sistema Qualità" rev. Gennaio 2019;
- il certificato è strettamente legato alle sedi dell'Ateneo elencate nell'allegato 1 e, pena il ritiro dello stesso, ogni trasferimento di sede o attivazione di nuova sede devono essere comunicati tempestivamente a Italcert;
- il certificato e il Regolamento sono pubblicati nel sito web di Ateneo alla voce Assicurazione Qualità / Certificazione UNI EN ISO 9001,  
<https://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServePG.php/P/649310010400/M/984910010409/T/Certificazione-UNI-EN-ISO-9001>.

**j. Coordinamento PQA Italia Centrale**

Come comunicato nel verbale della seduta precedente in merito alla costituzione di reti locali di coordinamento dei Presidi della Qualità, il **23.02.2021** si è svolto l'incontro telematico, promosso dal Presidente del PQA dell'Università di Macerata, prof. Roberto Lambertini, professore di Storia medievale presso il Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università di Macerata, con l'intento di promuovere una qualche forma di coordinamento tra i PQA di diversi Atenei. La finalità che ha ispirato l'iniziativa è quella di favorire i contatti, gli scambi di informazioni e la condivisione delle proverbiali "buone pratiche", costituendo una "rete" il più possibile leggera e funzionale che agevoli il lavoro dei Presidi, non sempre adeguatamente riconosciuto, ma insieme complesso e fondamentale per l'assicurazione della qualità nelle nostre università.

Gli Atenei che hanno aderito all'iniziativa sono:

- Università degli Studi di Camerino
- Università degli Studi "G. D'Annunzio" Chieti-Pescara
- Università degli Studi di Firenze
- Università degli Studi di Perugia
- Università degli Studi di Pisa
- Università per Stranieri di Perugia
- Università degli Studi di Teramo
- Università Politecnica delle Marche

L'incontro ha permesso un primo confronto su quella che è la composizione dei diversi Presidi, che è risultata assolutamente eterogenea e sull'operatività in termini di Organo o Organismo (quest'ultimo prevalente); inoltre sono state condivise problematiche, tra cui la



somministrazione dei questionari aggiuntivi per la valutazione della didattica erogata nel periodo emergenziale nonché la problematica relativa alla rappresentanza studentesca nei CUCS/CdCS e nelle CPDS, quest'ultimo punto presentato dalla prof.ssa Aquilanti. A tal riguardo, si comunica che la predetta problematica è stata condivisa dalla Responsabile della Divisione Qualità, Processi e Protezione dati con la Dott.ssa Paola Brunori, e sono al momento in fase di valutazione varie opzioni.

**k. Incontro coordinamento attività PQA e Referente per la Didattica**

In data **03.03.2021** si è svolto l'incontro della Coordinatrice del PQA con il prof. Nicola Paone, Referente del Rettore per l'Area didattica, relativamente alla possibilità di una maggiore coesione e collaborazione, in particolare per lo scambio di informazioni e la condivisione di attività, quali ad esempio, eventuali iniziative promosse dalla Commissione Didattica della Fondazione CRUI) e iniziative del PQA a supporto del Sistema di AQ della Didattica. Nell'ambito dell'incontro, il prof Paone ha proposto di condividere, per il futuro, i verbali delle sedute della Commissione Didattica CRUI oltre che con la Dirigente dell'Area Didattica anche con il PQA, e di farsi portavoce, presso la stessa Commissione didattica, di istanze da parte del PQA.

**2. Linee guida audit interni**

**AUDIT INTERNI AI CDS NDV-PQA**

**a. Revisione PG03 "Valutazione delle prestazioni e miglioramento"**

In attuazione dell'obiettivo PQA n. 12/2021, è stata aggiornata la procedura generale PG03 "Valutazione delle prestazioni e miglioramento" e relativi allegati, introducendo il paragrafo relativo agli audit interni, in conformità ai requisiti della norma UNI EN ISO 9001.

La Coordinatrice illustra la bozza di revisione evidenziando che il documento sostituisce la procedura PG04 "Linee guida per lo svolgimento degli audit interni NdV e PQA", emessa nel 2019 congiuntamente con il NdV per recepire le modalità di svolgimento degli audit definite nel corso del 2020.

Tale scelta è stata adottata anche in un'ottica di semplificazione del sistema documentale, considerato che il NdV annualmente redige delle Linee Guida proprie.



Nella revisione del documento si è ritenuto di eliminare l'allegato "Scheda analisi PQA - Mantenimento requisiti di accreditamento iniziale e azioni di miglioramento" (ex PG04/All03), poiché è un documento di analisi richiesto dal NdV.

Con l'occasione, si è proceduto ad aggiornare anche il paragrafo 4 "Opinione degli studenti e dei laureati".

Al termine della discussione, il PQA APPROVA la documentazione allegata:

- PG03 "Valutazione delle prestazioni e miglioramento" (All.1)
- PG.03/All01: Programma triennale degli audit interni (All.2)
- PG.03/All02: Verbale di audit interno (All.3)
- PG.03/All06: Check list audit interni CdS (All.4)

#### **b. Revisione Linee guida per gli audit interni CdS del NdV**

In data **18.02.2021**, è pervenuta la nota del NdV per la trasmissione delle **Linee guida per gli Audit dei CdS - anno 2021**, predisposte e discusse nella seduta del NdV dello scorso 8 febbraio, al fine di avviare un primo confronto con il PQA sulle modalità di svolgimento degli Audit 2021, che potranno essere discusse nella prossima seduta del NdV prevista per il 12.03.2021 e alla quale i Componenti del PQA sono invitati.

Le novità introdotte dalla documentazione 2021 del NdV riguardano:

- l'inserimento nelle Linee guida per gli Audit dei CdS che questi possano essere effettuati in modalità telematica, qualora l'emergenza sanitaria perduri;
- l'introduzione di tutti i punti di attenzione previsti dalla Linee Guida ANVUR, nell'Allegato 1 - Requisiti R3 (Audit CdS), Requisito R3D;
- l'introduzione di un nuovo documento denominato "All\_5 - Scheda gestione pandemia", contenente alcune domande – da compilare a cura dei CdS - relative alla gestione della situazione pandemica (e.g. Didattica a Distanza – DAD, esami, laboratori e rapporti con il territorio).

Nel documento "Elenco CdS per Audit NdV 2021" sono, inoltre, indicati i CdS proposti dal NdV per gli Audit. A seguito di un'analisi svolta dagli Uffici di supporto al NdV e al PQA è stato rilevato che tre dei CdS inizialmente individuati dal NdV sono stati sottoposti ad Audit da parte dell'Ente di certificazione Italcert nel mese di novembre 2020, pertanto si è proceduto a definire una nuova proposta.

In definitiva, risultano confermati i seguenti CdS:





- LM-Food and Beverage Innovation and Management
- L-Tecniche di Laboratorio Biomedico
- L- Ingegneria gestionale Fermo

È inoltre proposta la seguente rosa di CdS da cui campionare ulteriori 3 CdS:

- LM-Management Pubblico e dei sistemi socio-sanitari
- L-Igiene Dentale
- LM- Ingegneria Meccanica
- LM-Ingegneria Civile
- LM-Ingegneria gestionale (Fermo)

In occasione della riunione con il NdV, il PQA conviene, anche al fine di prendere in carico la Raccomandazione n. 2 del RRC n. 2421/20, di proporre al NdV di:

- sottoporre ad Audit i CdS afferenti allo stesso CUCS, al fine di ampliare il numero di CdS campionati annualmente e di effettuare un'analisi proficua del ciclo di studio completo;
- prevedere, per i CdS erogati nelle sedi periferiche, a completamento dell'Audit, un sopralluogo di una sottocommissione NdV-PQA presso la sede periferica al fine di valutarne la rispondenza ai requisiti di sede AVA;
- includere come allegato alle Linee Guida Audit Interni del NdV il documento "Scheda analisi PQA - Mantenimento requisiti di accreditamento iniziale e azioni di miglioramento" (ex PG04/AII03).

#### **AUDIT INERNI AI DIPARTIMENTI**

La Coordinatrice riferisce circa la proposta avanzata dal Coordinatore del NdV affinché il PQA partecipi agli Audit dei Dipartimenti, punto che sarà oggetto di confronto nella seduta del 12.03.2021. Il NdV ha, infatti, rilevato negli Audit svolti nel 2020 ai Dipartimenti una minore maturità del sistema di AQ della Ricerca rispetto a quello della Formazione e ritiene pertanto che l'effettuazione di Audit congiunti possa contribuire a innalzare la qualità del Sistema di AQ della Ricerca.

Dopo ampia discussione, tutti i Componenti del PQA concordano nel ritenere che il Sistema di AQ della Ricerca abbia seguito un passo più lento rispetto al Sistema AQ della Formazione e che il PQA abbia



rafforzato la sua attività di supporto alla Ricerca soltanto a partire dalla visita CEV nel 2016. In particolare, il PQA ripercorre le attività svolte negli anni a supporto dei Dipartimenti, tra cui:

- l'adozione di un panel di indicatori di Ateneo, approvati dal Senato Accademico, per il monitoraggio della Ricerca dipartimentale;
- la predisposizione di linee guida e di un format per la realizzazione del Riesame annuale della Ricerca Dipartimentale che a partire dal 2017 è ormai al suo terzo esercizio;
- la realizzazione di eventi di formazione dedicati ai Direttori dei Dipartimenti e ai Responsabili Qualità della Ricerca a supporto delle procedure di AQ della Ricerca;
- l'adozione del documento PA 06 AQ Ricerca finalizzato alla definizione dei ruoli e dei compiti degli attori coinvolti nel sistema di AQ della Ricerca.

Nella definizione degli obiettivi 2021, il PQA ha ritenuto necessario proseguire, in linea con il ruolo che gli è proprio, nello sviluppo di strumenti comuni, quali ad esempio i documenti di programmazione dipartimentale, l'adozione di regolamenti per la definizione di criteri per la distribuzione delle risorse, e nella organizzazione di eventi di sensibilizzazione per il miglioramento del sistema AQ della ricerca.

Pertanto, il PQA, ritenendo importante rafforzare la collaborazione con il NdV, conviene di proporre al NdV la propria partecipazione agli audit ai Dipartimenti per il tramite del corrispondente Responsabile Qualità di Area, ai fini del monitoraggio della corretta implementazione delle procedure di AQ definite e dell'individuazione delle necessità di intervento.

### 3. Check -list adempimenti AVA CdS – Revisione

A completamento dell'attuazione dell'obiettivo 4/2020 del PQA definito nella Relazione annuale del Referente SQ di Ateneo, è stata revisionata la Check list degli adempimenti AVA CdS, inserendo nel dettaglio le attività di coordinamento didattico che devono essere prese in carico dai CdS, in particolare la verifica della congruenza sulla modalità di esame dichiarata, e la presa in carico dei questionari di valutazione della didattica Lato Docente, scheda 7, e dei corsi di insegnamento, schede 2 e 4 parte A e B.

Il PQA discute le modifiche apportate e **APPROVA** la revisione della P.A.01/All 03, Rev.02 del 04/03/2021 - ADEMPIMENTI AVA ANNUALI ATTIVITÀ CCdS/CUCS. - Check list registrazione CCdS/CUCS e monitoraggio PQA. **(ALL.5)**



#### 4. Obiettivi PQA – Definizione responsabilità

La Relazione annuale relativa al Sistema Qualità di Ateneo in merito alla rendicontazione degli obiettivi 2020 e alla programmazione degli obiettivi 2021 è stata trasmessa al Magnifico Rettore in data 8 febbraio u.s. Come definito al punto 4 dell’OdG della seduta del 29 gennaio u.s. “Programma attività PQA”, relativamente alle azioni programmate, la Coordinatrice ha invitato i componenti PQA, con nota del 6 febbraio u.s., a dichiarare la loro disponibilità circa l’attuazione degli obiettivi programmati per il 2021. Pertanto, il PQA **APPROVA** la tabella allegata (**ALL 6**)

#### 5. Risultanze questionari studenti didattica in streaming

##### Questionario valutazione Didattica a Distanza DaD

Il questionario integrativo per la valutazione della didattica erogata in *streaming rivolto* agli studenti, approvato dal PQA nella seduta del 26 novembre u.s., è stato somministrato dalla Divisione Didattica a partire dal **21.12.2020** al **20.01.2021**. I dati estratti dalla Divisione Didattica sono stati elaborati dalla Divisione Qualità, Processi e Protezione Dati.

I report (**ALL 7**) sono strutturati a livello di Ateneo, di Area e di CdS. Nella pagina iniziale sono presenti alcuni indicatori di sintesi.

A livello di Ateneo è stato registrato un tasso di risposta pari al 12%, calcolato come rapporto tra 2’042 studenti totali che hanno compilato il questionario su 16’637 studenti raggiunti, assumendo come base di analisi gli studenti con iscrizione attiva al 2019.

Sono stati calcolati il numero di insegnamenti valutati per Area e per CdS, in valore assoluto e non in % in quanto non si disponeva del totale esatto degli insegnamenti valutabili dagli studenti. Nello specifico di seguito le principali risultanze:

- Medicina 330 insegnamenti valutati
- Ingegneria 310 insegnamenti valutati
- Economia 143 insegnamenti valutati
- Scienze 119 insegnamenti valutati
- Agraria 84 insegnamenti valutati

I dati riferiti agli insegnamenti per i quali è stato registrato un numero di compilazioni inferiori o pari a 5, non sono stati elaborati né rappresentati.

Con riferimento alle domande del questionario che prevedevano risposte di natura dicotomica, sono state calcolate e rappresentate le % di risposte positive (“Decisamente sì” e “Più sì che no”) e le % di risposte negative (“Decisamente No” e “Più no che sì”) rispetto al totale delle risposte date. Sia a livello



di Ateneo sia di Area e CdS le % di risposte registrano un andamento positivo e si attestano su valori uniformi.

Con riferimento alle domande del questionario che prevedevano differenti opzioni di risposta, sono state calcolate e rappresentate le % di ogni opzione rispetto al totale delle opzioni possibili. I dati registrati hanno evidenziato un andamento piuttosto uniforme nelle risposte nelle diverse Aree.

Dopo aver condiviso il documento, il PQA **APPROVA** senza modifiche.

## — 6. Varie ed eventuali

### a. Richieste chiarimenti al PQA (Dipartimenti SIMAU DII DM, Grelli, Santolini)

- A seguito dell’invio dei commenti del PQA sui Rapporti di Riesame di Ricerca Dipartimentale (RRD) sono pervenuti da parte dei Dipartimenti Scienze e Ingegneria della Materia, dell’Ambiente e Urbanistica, SIMAU, Ingegneria dell’Informazione, DII, e Management, DM, commenti e richieste di chiarimenti.

Alla seduta odierna sono pervenuti i RRD del SIMAU e DII revisionati, mentre siamo in attesa del RRD del DM.

- È pervenuta una richiesta di chiarimento dalla prof.ssa Raffaella Santolini, Responsabile Qualità del CdS di Economia Aziendale di San Benedetto in merito alle risultanze dei questionari Schede 1 - 3 a.a. 2019-20 inviati dal PQA il 16.11 u.s. In particolare, la docente ha segnalato una incongruenza nell’elaborazione dei dati riferiti ad alcuni insegnamenti che non avevano questionari compilati. I dati sono stati rielaborati dall’Unità di Coordinamento Statistica e Valutazione e inviati nuovamente alle Facoltà di Economia “G. Fuà” e Ingegneria in data 16.02 u.s.
- È pervenuta una richiesta di chiarimento della dott.ssa Oretta Grelli, Direttore ADP del CdS in Dietistica in merito alle Linee guida per la compilazione delle schede di insegnamento presentate dal PQA in data 13.01 u.s. La Coordinatrice ha inviato in risposta una nota il 15.02 u.s. **Richiesta di Coinvolgimento del Consiglio Studentesco nella individuazione di soluzioni per la problematica della rappresentanza studentesca CUCS/CCdS/CPDS**

Il rappresentante degli studenti sollecita il PQA a una interazione diretta con il Consiglio Studentesco affinché possano essere valutate soluzioni alla problematica della rappresentanza studentesca presso i CUCS/CCdS e le CPDS.



Non essendovi altro da discutere, la riunione ha termine alle ore 13.20.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to La Segretaria  
Paola Piccioni

F.to La Coordinatrice PQA  
prof.ssa Lucia Aquilanti

— **All.1- PG03 “Valutazione delle prestazioni e miglioramento”**

**All.2 - PG.03/All01: Programma triennale degli audit interni**

**All.3 - PG.03/All02: Verbale di audit interno**

**All.4 - PG.03/All06: Check list audit interni CdS**

**All.5 - P.A.01/All 03, Rev.02 del 04/03/2021 - ADEMPIMENTI AVA ANNUALI ATTIVITÀ CCdS/CUCS. - Check list registrazione CCdS/CUCS e monitoraggio PQA**

**All.6 - Programma attività PQA**

**All.7 – Report questionari studenti didattica in streaming**