



VERBALE 4/2021
SEDUTA DEL 2 LUGLIO
MODALITÀ TELEMATICA

Il giorno 2 luglio 2021, alle ore 9:30, si è riunito il Presidio della Qualità di Ateneo (d'ora in poi PQA), convocato con la nota del 14 marzo 2021, in modalità telematica, per discutere il seguente OdG:

1. Comunicazioni
2. Rapporto Audit Italcert e pianificazione azioni di miglioramento
3. SUA-CdS: Presa in carico commenti PQA da parte dei CdS
4. Monitoraggio Obiettivi 2021 PQA
5. Repository PQA
6. Varie ed eventuali

Sono presenti:

(P: presenti; AG: assenti giustificati; A: assenti)

Componenti	Funzione	P	AG	A
prof.ssa Lucia Aquilanti	Coordinatrice Presidio della Qualità di Ateneo	x		
prof. Marco Barucca	Responsabile Qualità Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente	x		
prof.ssa Maria Gabriella Ceravolo	Responsabile Qualità Facoltà di Medicina e Chirurgia	x		
prof. Cristiana Garofalo	Responsabile Qualità Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari ed Ambientali	x		
prof. Francesco Orazi	Responsabile Qualità Facoltà di Economia	x		
prof. Pierluigi Stipa	Responsabile Qualità Facoltà di Ingegneria	x		
Marco Centanni	Studente	x		
dott. Alessandro Iacopini	Direttore Generale	x		



Sono inoltre intervenute la sig.ra Paola Piccioni, la dott.ssa Rosalba Sacchettoni, la dott.ssa Valentina Di Domizio, l'ing. Maria Laura Fiorini, la dott.ssa Lucia Romagnoli, consulente Trecon e, per il punto 5, l'ing. Maria Letizia Amoroso.

Il presente verbale, previa approvazione dei presenti, viene pubblicato nella pagina web "Assicurazione Qualità di Ateneo" entro un mese dalla seduta. Opportuna notifica dell'avvenuta pubblicazione viene inviata ai componenti del PQA, al Magnifico Rettore, al Prorettore, al Coordinatore del Nucleo di Valutazione (NdV), ai Presidi delle Facoltà di Economia, Ingegneria, Medicina e Chirurgia e ai Direttori del Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente (DISVA) e del Dipartimento di Scienze Agrarie Alimentari e Ambientali (D3A), ai Presidenti delle Commissioni Paritetiche Docenti e Studenti (CPDS), ai Direttori di Dipartimento, ai Responsabili di Qualità (RQ) di Dipartimento, al Presidente del Consiglio Studentesco, ai Presidenti di Corso di Studio (CdS), ai RQ di CdS e ai Direttori delle Attività Didattiche Professionalizzanti (ADP) dei Corsi di Laurea delle professioni sanitarie, ai Responsabili della Divisione Didattica e della Divisione Ricerca e Innovazione, nonché ai componenti del Senato Accademico (SA) e Consiglio di Amministrazione (CdA), al Direttore Generale Vicario e ai Referenti di Area, Processo e Progetto Speciale designati dal Rettore.

Presiede la Coordinatrice del PQA, prof.ssa Lucia Aquilanti, verbalizza la Responsabile dell'Ufficio Presidio Qualità e Processi, sig.ra Paola Piccioni. Constatata la validità della seduta, la Presidente dà inizio ai lavori.

1. Comunicazioni

a. Questionari aggiuntivi di valutazione didattica Schede 2 e 4, frequentanti e non frequentanti, Parte A e B

In data **26.04.2021** il PQA ha inviato ai Responsabili dei CdS e ai Presidenti della CPDS le risultanze dei questionari in oggetto (dati consolidati al 8 marzo u.s.), in formato tabellare e grafico, relativamente all'esperienza degli studenti in merito ai servizi offerti dall'Ateneo/Facoltà/Dipartimento/CdS (Schede 2 e 4 parte A) e gli esami sostenuti (Schede 2 e 4 parte B), riferiti all'a.a. 2019/20.

b. Relazione sui titolari dei contratti di insegnamento AA 2020/21 – analisi sulla congruità del curriculum scientifico e/o professionale

In data **06.05.2021** il NdV ha trasmesso la Relazione in oggetto nella quale è presentata un'analisi statistica in merito ad alcuni aspetti dei curricula scientifici e/o professionali dei titolari dei contratti di insegnamento. Il NdV ricorda che i contratti di insegnamento in oggetto non sono riferibili all'art.23 comma 1 della Legge n. 240/2010 e quindi non espressamente sottoposti dalla normativa alla propria valutazione.

c. Richiesta indicatori banca dati IRIS 2020

A seguito di una specifica richiesta della Prof.ssa Maria Serena Chiucchi, Referente del Rettore per la Misurazione della performance e Report integrato, pervenuta al PQA in data **07.05.2021**, la Coordinatrice del PQA, in data **10.05.2021** ha richiesto alla Responsabile della Divisione Ricerca e Innovazione di anticipare l'invio dei dati della banca dati IRIS aggiornati al 2020 ai Dipartimenti, per



facilitare la predisposizione dei Piani Strategici Dipartimentali. In data **22.05.2021** la Divisione Ricerca e innovazione ha inviato tali dati ai Direttori di Dipartimento.

d. Relazione Dottorati XXXVII ciclo 2021/22 e allegato

In data **10.05.2021** il NdV ha trasmesso la Relazione sui Dottorati XXXVII ciclo 2021/22 unitamente all'Allegato 1 – Scheda Valutazione Corso Dottorato, approvati nella seduta del 6 maggio u.s.

e. Comunicazione validazione Relazione sulla Performance 2020

In data **30.06.2021** il NdV ha trasmesso il documento di validazione della Relazione sulla Performance 2020, approvato nella seduta del 29 giugno u.s.

f. Comunicazione parere NdV sul Bilancio Unico di Ateneo per l'esercizio anno 2020

In data **01.07.2021**, il NdV ha trasmesso il documento contenente il parere sul Bilancio Unico di Ateneo per l'esercizio anno 2020, approvato nella seduta del 29 giugno u.s.

2. Rapporto Audit Italcert e pianificazione azioni di miglioramento.

In data **18, 19 e 20.05.2021** si è svolto in presenza l'Audit di sorveglianza Italcert, ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2015, condotta dalla dott.ssa Chiara Morlacchi e dal dott. Daniele Salini. Relativamente all'audit, sono stati oggetto di campionamento i seguenti CdS e Strutture dell'Amministrazione Centrale.

D3A:

- Scienze e Tecnologie Alimentari

Economia:

- International Economics and Commerce
- Management della Sostenibilità ed Economia Circolare

Ingegneria:

- Ingegneria Edile – L e LM

Medicina:

- Assistenza Sanitaria
- Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche Assistenziali
- Tecniche della Prevenzione

DISVA:

- Scienze Biologiche
- Biologia Molecolare e Applicata

Amministrazione Centrale:

- Centro Servizi Informatici
- Ricerca e Innovazione – Ufficio Placement e Orientamento al Lavoro
- Processo Affidamento Incarichi Docenti SSR e Convenzioni per Tirocini



A conclusione dell'Audit è stato rilasciato il Rapporto di Riunione di Chiusura SGA-SGQ n. 2423/21 ns protocollo n 41339 del 21.05.2021, consultabile in area riservata del sito web di Ateneo nella sezione SGQ. In esso sono riportate, le osservazioni/raccomandazioni in elenco:

1 osservazione:

“Il presente audit sarà completato nei mesi di novembre/dicembre p.v. con il campionamento dei CdS primo semestre e con il Riesame della Direzione”

5 raccomandazioni:

1. *“Le azioni di miglioramento poste in essere dall’Ateneo in relazione alle raccomandazioni 2 e 3 del rapporto Italcert n. 2421/20 sono in itinere e saranno valutate nel prossimo audit disponibile”*
2. *“Generale CdS – Consultazioni parti interessate: si raccomanda di rivalutare le modalità di consultazione delle parti interessate alla luce delle buone prassi presenti in Ateneo al fine di rendere il confronto sempre efficace elemento in ingresso per il riesame dei CdS”*
3. *“Formalizzare le attività di formazione e trasferimento- di fatto attuate- delle competenze nei diversi ruoli all’interno dei CUCS e negli uffici di presidenza/nuclei didattici in previsione dei prossimi avvicendamenti”*
4. *“Generale Amministrazione e CdS: occorre migliorare strumenti e metodi per l’analisi dei dati in ottica di valutazione di efficacia delle azioni poste in essere sia per i servizi amministrativi sia per i CdS (es- Gestione Tirocini curricolari ed extracurricolari, riesame della progettazione dei piani di studio dei CdS)”*
5. *“CdS Assistenza Sanitaria: si raccomanda di verbalizzare in opportune registrazioni scostamenti rispetto ai regolamenti in vigore in relazione a cause di forza maggiore (es Covid 19 vs gestione evidente di tirocinio professionalizzante)”*

In data **24.05.2021** l’Ufficio Presidio Qualità e Processi ha diffuso il Rapporto di Riunione di Chiusura (RR SGA-SGQ n 2423/2021) alle strutture coinvolte nel Sistema AQ di Ateneo.

In data **16.06.2021** l’Ente Certificatore ha inoltrato l’Esito di visita, portando alla luce i rilievi indicati nel Rapporto di Riunione di Chiusura n.2423/21. Inoltre, sono state proposte le date in cui condurre le ultime due giornate di campionamento previste per il 2021 (**1 e 2 dicembre 2021**).

Il PQA prende atto del Rapporto Italcert e, a fronte delle Raccomandazioni sopra elencate, definisce le azioni di miglioramento che sono collegialmente discusse e approvate dal PQA (**AII. 1**)



3. SUA-CdS: Presa in carico commenti PQA da parte dei CdS

Nella seduta del **23.04.2021**, il PQA ha raccomandato ai Presidenti dei CdS di prendere in carico le raccomandazioni generali, riportate nel verbale n.3 della medesima seduta e quelle di dettaglio riportate nell'Allegato 1, ai fini della revisione Quadri della Scheda SUA-CdS in scadenza il prossimo 21 maggio e di darne comunicazione scritta. A tal proposito:

- in data **17.05.2021** il Nucleo Didattico del Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente ha inviato la comunicazione della presa in carico dei commenti dei CdS.
- in data **18.05.2021** è pervenuta la comunicazione della presa in carico dei commenti del CdS di Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia nella seduta del 17 maggio;
- in data **21.05.2021** è pervenuta la comunicazione della presa in carico dei commenti del CdS di Ostetricia nella seduta del 21 maggio;
- in data **21.05.2021** la Presidenza di Ingegneria ha inviato la comunicazione della presa in carico dei commenti da parte dei CdS;
- in data **26.05.2021** è pervenuta la comunicazione della presa in carico dei commenti del CdS di Educazione Professionale nella seduta del 19 maggio u.s.

Su specifica richiesta della Coordinatrice, i RAQ di area riferiscono in merito alla verifica della presa in carico da parte dei CdS delle raccomandazioni riportate nel verbale n.3/2021 del PQA, effettuata in remoto. L'esito della verifica è illustrato nell'**Allegato 2** del presente verbale.

4. Monitoraggio Obiettivi 2021 PQA

a. Obiettivo N. 1/2021 – Applicazione degli strumenti di monitoraggio delle cause di abbandono agli studi/trasferimento ad altro CdS

L'Unità di Coordinamento Statistica e Valutazione procederà, a partire dal mese di settembre, all'invio, tramite e-mail, del questionario agli studenti che hanno fatto formale domanda cartacea di rinuncia e trasferimento. La Dirigente dell'Area Didattica ha preannunciato che procederà alla digitalizzazione della procedura entro il prossimo anno (2022).

b. Obiettivo N. 2/2021 – Agevolazione monitoraggio efficacia percepita attività di tirocinio

La procedura di iscrizione all'esame di tirocinio è gestita con modalità diverse all'interno delle singole Aree (AGRARIA, ECONOMIA, INGEGNERIA, SCIENZE), pertanto si rende necessaria una preliminare attenta analisi di tale processo. Con tale finalità, il PQA propone la somministrazione di un questionario ai Presidenti dei CdS, al fine di raccogliere le seguenti informazioni:

- o verificare se sono somministrati questionari agli studenti e con quale format;



- Verificare in che fase viene distribuito il questionario, con quale formato (cartaceo o digitale) e modalità (in presenza, a distanza) e responsabilità di raccolta dei questionari compilati;
- verificare se c'è elaborazione del dato e chi ne è responsabile e modalità (utilizzo lettore ottico?);
- verificare le modalità di prenotazione per sostenere l'esame di tirocinio, raccolta del materiale per sostenere l'esame, e verbalizzazione dello stesso;
- verificare la modalità somministrazione ed elaborazione del questionario del tutor aziendale;
- verificare la modalità di verbalizzazione con il tutor accademico (prenotazione/presa appuntamento e documentazione presentata dallo studente).

c. Obiettivo N. 3/2021 – Supporto ai CdS ai fini della presa in carico delle statistiche relative al superamento dei test di ingresso e degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA)

Il processo di gestione degli OFA è gestito con modalità diverse all'interno delle singole Aree (AGRARIA, ECONOMIA, INGEGNERIA, SCIENZE), pertanto si rende necessaria una preliminare attenta analisi di tale processo. Con tale finalità, il PQA propone la somministrazione di un questionario ai Presidenti dei CdS, al fine di raccogliere le seguenti informazioni:

- modalità di verifica delle conoscenze iniziali e delle materie (es: voto di diploma, test di ingresso all'open day/settimana zero);
- modalità di recupero degli OFA (es: corsi aggiuntivi, tutoraggi, materiale di studio, ripetizione del test o superamento di uno o più esami del piano di studi);
- verifica della tipologia dei dati raccolti ed elaborati e livello di aggregazione;
- modalità di utilizzo del dato a livello di CdS all'interno del Sistema di AQ.

d. Obiettivo N. 6/2021 – Implementazione documentazione SGQ di Ateneo – Linee guida procedura esami a distanza

Nella seduta del **23.3.2021** la Sottocommissione, composta dai Proff. Maria Gabriella Ceravolo, Cristiana Garofalo e Marco Barucca e dal Rappresentante degli studenti, Sig. Marco Centanni, ha presentato al PQA una bozza di revisione della procedura "Esami a distanza" approvata dal Senato Accademico in data 26.05.2020; nella suddetta seduta, su proposta del Direttore Generale, si è stabilito di condividere il documento prodotto con il Referente per l'Area Didattica, il Prof. Nicola Paone, la Referente per il Progetto Speciale E-learning, Prof.ssa Cristiana Garofalo, la Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti, Dott.ssa Alessandra Andresciani, e il Direttore del Centro Servizi Informatici (CSI), Dott. Giovanni Marconi, nonché di coinvolgere i Presidenti dei CdS e i Direttori ADP dei Corsi Professionalizzanti della Facoltà di Medicina e Chirurgia per quanto attiene alle specificità degli esami di tirocinio.

In occasione di un incontro a distanza intercorso con il Magnifico Rettore e con il Direttore Generale Vicario in data 28.05.2021, la Coordinatrice del PQA ha rilevato la scelta della Governance di tornare ad una forma di espletamento degli esami (profitto, laurea e tirocinio) prevalentemente in presenza; sulla base di tale scelta, la stessa Governance non ha ritenuto opportuno, almeno in questa specifica fase, di procedere verso un aggiornamento delle Linee guida in oggetto.



e. Obiettivo N. 7/2021 – Promozione di azioni di coordinamento referenti di Area/Processo/Progetto speciale su temi trasversali

Come dettagliato nel verbale N.3 del PQA del **23.04.2021**, relativamente all'obiettivo in oggetto, la Coordinatrice conferma l'attuazione delle seguenti azioni:

- l'implementazione, a cura della Divisione Didattica (Ing. Carla Falsetti) di un sistema di monitoraggio dei materiali didattici messi a disposizione sulla piattaforma Moodle di Ateneo, dal corpo docente;
- l'inserimento, a cura della Divisione Rapporti con il SSN e Formazione post-laurea, nella lettera di incarico dei docenti del Sistema Sanitario Regionale (SSR) di una clausola che richiama il rispetto delle procedure previste dal SGQ di Ateneo, tra cui l'utilizzo della piattaforma Moodle di Ateneo, per la condivisione del materiale didattico.

L'Ufficio Qualità e Processi ha verificato con la Dirigente dell'Area Didattica e la Responsabile della Divisione Rapporti con il SSN e Formazione post-laurea che le suddette attività programmate saranno realizzate entro l'anno corrente.

f. Obiettivo N. 8/2021 – Diffusione cultura AQ presso i CdS – documentazione a supporto dei CdS ai fini delle consultazioni con le parti sociali

L'obiettivo prevede l'aggiornamento della PA04 "Linee Guida per la consultazione con le organizzazioni rappresentative della produzione di beni e servizi e delle professioni", a supporto del Sistema AQ di CdS.

La Coordinatrice propone di anticipare a fine luglio l'aggiornamento delle Linee guida in oggetto, originariamente previsto per il mese di ottobre, in quanto il tema è funzionale all'attivazione di nuovi CdS nell'ambito dell'Offerta Formativa AA. 2021/2022.

g. Obiettivo N. 9/2021 – Diffusione cultura AQ presso i CdS – documentazione a supporto dei CdS ai fini della compilazione del format per le azioni di miglioramento

La Coordinatrice, supportata dall'Ufficio Qualità e Processi e dalla consulente Trecon, ha proceduto alla revisione della PG03 "Valutazione delle Prestazioni e Miglioramento" e del relativo Allegato All04 "Gestione Azioni di Miglioramento". I documenti revisionati sono stati successivamente condivisi con i Proff. Ceravolo e Barucca. Dopo attenta lettura dei sopracitati documenti, il PQA unanime approva. **(All. 3)**

h. Obiettivo N. 10/2021 – Diffusione cultura AQ presso CdS – eventi formativi

Il secondo incontro di formazione sul tema "Azioni di Miglioramento" si terrà il giorno **08.07.2021**, in modalità telematica, dalle ore 11:00 alle ore 12:00 e sarà volto a condividere le migliori modalità di gestione delle Azioni di Miglioramento dei CdS, così come illustrato nella procedura PG.03 "Valutazione delle prestazioni e Miglioramento" e relativo allegato PG.03/All.4 "Gestione delle Azioni di Miglioramento/Correttive". La comunicazione di tale evento è stata inviata ai soggetti interessati in data 21.06.2021 u.s.



La Prof.ssa Ceravolo ha predisposto il materiale per l'evento formativo.

Si propone di anticipare a settembre il terzo incontro sul tema "Consultazioni con le organizzazioni rappresentative della produzione di beni e servizi e delle professioni".

i. Obiettivo N. 11/2021 - Consolidamento della procedura di prevalutazione dei CdS di nuova istituzione NdV e PQA

A seguito della approvazione del format predisposto per la ricognizione delle proposte di Censimento istituzione e/o replica e/o disattivazione dei CdS, occorsa in seno alla seduta del PQA del 23.04.2021, il predetto format è stato presentato al Rettore, in data **28.05.2021**, in occasione di un incontro a distanza a cui ha preso parte anche la Dirigente della Divisione Didattica.

Con Nota Protocollo 48921 del 05.06.21, il Rettore ha trasmesso il format ai Responsabili delle Strutture Didattiche e, per conoscenza, al PQA chiedendo la restituzione dello stesso con eventuali nuove proposte di istituzione di nuovi CdS e/o repliche di CdS per l'AA 22/23, entro il 5 luglio p.v.

Si allega al presente verbale il format inviato alle Strutture Didattiche (**All. 4**).

j. Obiettivo N.14/2021 – Diffusione della cultura AQ presso Ateneo

L'obiettivo prevede la realizzazione di uno o più video formativi brevi (*skill pills*) per l'approfondimento (in asincrono) di temi specifici in materia di AQ; target per il 2021 è la registrazione di almeno 1 video sul tema "Composizione, ruolo e funzioni specifiche della Commissione Paritetica Docenti Studenti", da utilizzare per il popolamento del Corso "Il Sistema Qualità Ateneo" attivato sulla piattaforma Moodle di Ateneo. La Coordinatrice fa presente che in data 22.06.2021 la Responsabile dell'Ufficio Qualità e Processi ha seguito l'evento formativo organizzato dalla Fondazione CRUI sul tema "Il ruolo della CPDS per l'AQ della didattica e l'accreditamento dei CdS" tenuto dal Prof. Matteo Turri. Pertanto, il materiale dell'incontro e le informazioni di dettaglio saranno condivisi con la prof.ssa Maria Gabriella Ceravolo, in carico di realizzare il primo video sul tema "ruolo e funzioni della CPDS".

k. Obiettivo N.16/2021 del PQA e relativo alla "Implementazione di iniziative a supporto degli studenti internazionali"

In data **22.06.2021** l'Unità di Coordinamento Statistica e Valutazione, congiuntamente alla Divisione Didattica, ha proceduto alla pubblicazione dei format in lingua inglese dei questionari per la valutazione della didattica lato studente (Schede 1-3) dandone notifica agli studenti tramite apposita comunicazione su piattaforma ESSE3.

A seguire, il PQA invierà comunicazione a tutti i soggetti a diverso titolo interessati circa la disponibilità del predetto questionario in lingua inglese.

5. Repository PQA

La Divisione Qualità Processi e Protezione Dati ha predisposto una prima versione del Repository destinato alla archiviazione e condivisione di documenti di pertinenza del PQA su Sharepoint. Tale



versione è stata preliminarmente condivisa con la Coordinatrice del PQA e, quindi, implementata, sulla base delle osservazioni emerse. Su richiesta della Coordinatrice, la Responsabile della Divisione Qualità Processi e Protezione dati illustra il Repository e le sue funzionalità.

La Coordinatrice esprime apprezzamento per il lavoro svolto con l'accordo che i componenti del PQA troveranno i file oggetto di lavoro nella cartella "Lavori in corso".

6. Varie ed eventuali

a. Attivazione piattaforma SISValDidat per la consultazione dei risultati dei questionari di valutazione didattica

In data **26.05.2021** è pervenuta la comunicazione dell'Unità di Coordinamento Statistica e di Valutazione relativa all'attivazione della piattaforma SISValDidat e al suo funzionamento. La comunicazione è stata inoltrata ai membri del PQA in data **27.05.2021**. L'Ufficio Presidio Qualità e Processi e l'Unità di Coordinamento Statistica e Valutazione hanno avviato un confronto al fine di approfondire le funzionalità della nuova piattaforma. È stata elaborata la seguente sintesi:

1. Il link di accesso alla banca dati <https://sisvaldidat.unifi.it/> è presente nell'Area Riservata nella sezione Unità di Coordinamento Statistico e di Valutazione.
2. Gli studenti hanno accesso all'interfaccia pubblica, che in linea con i regolamenti di Ateneo, consente di visualizzare tutte quelle informazioni per le quali è già prevista la pubblicazione; Docenti, Presidenti dei CdS, Direttori dei Dipartimenti, Presidi di Facoltà, Pro-Rettore, Rettore, NdV, e PQA accedono a funzionalità aggiuntive e ai dati di propria competenza.
3. Una "Guida all'uso di SISValDidat 2021" è stata predisposta e inviata a tutti i soggetti interessati dall'Unità di Coordinamento Statistica e Valutazione, che elaborerà un'ulteriore linea guida per l'interpretazione dei dati da inserire nella sezione della piattaforma accessibile senza credenziali
4. La banca dati sarà aggiornata ogni anno ad ottobre con i dati del primo semestre e a marzo con i dati del secondo semestre/intera annualità dell'anno accademico precedente, come è avvenuto finora.

Il PQA condivide e discute i seguenti punti di attenzione:

- i) Sistema metrico di conversione: la scala di misurazione di SISValDidat è su base decimale, quindi rispetto al sistema attualmente adottato da UNVPM che si basa su 4 livelli di risposte ("Decisamente no", "più no che sì", "più sì che no", "Decisamente sì") è stata scelta la seguente associazione risposta-punteggi:

ASSOLUTAMENTE NO = 2



Più NO CHE SI = 5

PIU SI CHE NO = 7

ASSOLUTAMENTE SI = 10

Le risultanze dei questionari vengono fornite, oltre che al valore percentuale dei risultati positivi e negativi, anche come media aritmetica dei punteggi assegnati.

ii) Pubblicazione dei questionari sul sito:

opzione 1: pubblicazione del solo link, congiuntamente alle linee guide per l'interpretazione dei dati;

opzione 2: pubblicazione del Report sinottico per ogni CdS;

Opzione 3: entrambe le opzioni.

Il PQA unanime concorda sulla necessità che possano accedere alla piattaforma anche i Referenti Qualità dei CdS, i Direttori ADP dei Corsi di Laurea delle professioni Sanitarie, e i Presidenti delle CPDS. Pertanto, il PQA ne farà formale richiesta all'Ufficio di Coordinamento Statistica e Valutazione.

Il PQA si riserva di tornare sulla discussione in attesa di un incontro organizzato dall'Ateneo per la diffusione delle funzionalità di SISValDidat.

Per quanto riguarda la imminente pubblicazione dei risultati della XXIII Indagine Almalaurea Rapporto 2021, il PQA concorda sulla opportunità di estrarre ed elaborare i dati come fatto finora, in attesa di un consolidamento delle procedure basate sull'uso di SISValDidat.

b. Relazione AVA 2021, parte in scadenza al 30 aprile: relazione sulla valutazione della didattica da parte degli studenti, dei docenti e dei laureati – AA 2019/20

In data **06.05.2021** il NdV ha trasmesso la Relazione in oggetto, nella quale si ribadisce, l'opportunità di:

- perseguire adeguate politiche di sensibilizzazione e d'incentivazione nei confronti degli studenti in merito all'utilità della compilazione dei questionari on-line, al fine di incrementare ulteriormente il numero di schede e di perseguire un continuo miglioramento nell'affidabilità della relazione;
- mantenere, anche se non più in via obbligatoria sulla base delle nuove "Linee Guida AVA", l'erogazione del questionario di valutazione da parte dei docenti, in considerazione dell'utilità di un'analisi comparata tra le componenti interessate al processo di valutazione (studenti, docenti e laureati);
- utilizzare, fatte salve le modifiche apportate dell'ANVUR sui nuovi modelli di questionari, le specifiche domande (cfr. scheda 2 allegato IX-Schede per la raccolta dell'opinione degli



studenti, dei laureandi, dei laureati e dei docenti sulla didattica) attinenti alla valutazione delle strutture e delle segreterie studenti anche in un'ottica di valutazione della performance da parte dell'utenza;

- utilizzare i questionari di valutazione sugli stage come ulteriore strumento di verifica dei risultati della formazione da parte di studenti, enti e imprese;
- proseguire anche per il prossimo anno con la somministrazione agli studenti di un questionario di valutazione della didattica *in streaming* incentivando una maggiore partecipazione da parte degli studenti con l'obiettivo di ottenere anche per il 2021 una valutazione su come è stata recepita dagli studenti tale modalità di somministrazione della didattica che, se pur resa necessaria dalla situazione pandemica, può comunque essere soggetta a proficui sviluppi futuri.

Inoltre, si ritiene che la procedura online consenta di gestire in maniera efficiente e sostenibile l'intero processo di valutazione, soprattutto in Facoltà caratterizzate da un gran numero d'iscritti e possa garantire, con opportuni accorgimenti, un buon rapporto tra qualità della valutazione e risorse impegnate per la raccolta e l'elaborazione dei dati.

Nella Relazione AVA 2020, Il NdV, in considerazione della recente adozione del software SISValDidat che permette una più facile e ampia consultazione dei risultati dei questionari degli studenti, e nell'ottica del miglioramento continuo della qualità dei CdS, ha formulato la seguente raccomandazione:

- “che gli organi accademici invitino i singoli docenti a rendere pubblici nella predetta piattaforma i risultati dei questionari di valutazione della didattica relativi al proprio insegnamento al pari di quanto già attivato presso altri Atenei”.

c. Comunicazioni Audit CdS del NdV e PQA sul Sistema AVA – anno 2021

In data **17.06.2021** l'Ufficio di supporto al Nucleo di Valutazione ha trasmesso ai Presidenti dei Cds e ai Presidenti delle CPDS sottoposti ad audit a settembre p.v., la lettera e la relativa documentazione dell'Audit predisposta dal NdV. I CdS individuati sono:

- CdS in Ingegneria Gestionale (L-8 E L-9) Sede di Fermo
- CdS in Ingegneria Gestionale (LM-32) Sede di Fermo
- CdS in Food and Beverage Innovation and management (LM-70)
- CdS in Tecniche di Laboratorio biomedico (L/SNT3)
- Cds in Igiene Dentale (L/SNT)
- Cds in Management pubblico e dei sistemi socio-sanitari (LM-77) Sede di San Benedetto del Tronto.



Analogamente è stata inviata comunicazione ai Direttori dei Dipartimenti soggetti ad audit, di seguito elencati:

- Scienze Agrarie, Alimentari e Ambientali (D3A)
- Ingegneria Civile, Edile e Architettura (DICEA)

Come concordato con il NdV e descritto nelle Linee Guida Audit CdS del 2021, il PQA compila la Scheda Analisi All 3 delle suddette Linee Guida nella quale effettua una verifica in merito al mantenimento dei requisiti di accreditamento iniziale del CdS, basandosi sulla seguente documentazione:

- Relazione Annuale Commissione Paritetica Docenti Studenti;
- Riesame Annuale (SMA), Riesame Ciclico
- Scheda SUA-CdS
- Verbali PQA
- Adempimenti AVA annuali

La Coordinatrice propone la composizione dei team di Audit per i CdS, secondo i criteri elencati:

1. Ogni team di audit è composto da un primo Referente (auditor principale) e da un secondo Referente;
2. Ogni componente partecipa a 2 team di audit e mai a all'audit di un CdS della propria Area, per permettere allo stesso di accompagnare eventualmente tale CdS all'audit.



TEAM AUDIT INTERNI CDS NdV – PQA 13 e 14 settembre 2021

DATA	ORARIO	DENOMINAZIONE CdS	STRUTTURA DI AFFERENZA	REFERENTI PQA	REFERENTI NdV	SEDE AUDIT
Lunedì 13 settembre 2021	9.00 – 10.00	CdS in Ingegneria Gestionale (L-8 e L-9)	Facoltà di Ingegneria	1° L. Aquilanti 2° C. Garofalo	1° P. Ratini 2° G. Ragone	1
	10.00 – 11.00	CdS in Ingegneria Gestionale (LM-31)	Facoltà di Ingegneria	1° C. Garofalo 2° L. Aquilanti	1° G. Ragone 2° P. Ratini	1
	14.30 – 16.00	CdS in Food and Beverage Innovation and Management (LM-70)	Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e Ambientali	1° F. Orazi 2° M.G Ceravolo	1° G. Ragone 2° F. Polonara	1
Martedì 14 settembre 2021	9.00 – 10.30	CdS in Tecniche di Laboratorio Biomedico (L/SNT3)	Facoltà di Medicina e Chirurgia	1° M. Barucca 2° P. Stipa	1° C. Totti 2° N. Re	2
	11.00 – 12.30	CdS in Igiene Dentale (L/SNT3)	Facoltà di Medicina e Chirurgia	1° P. Stipa 2° F. Orazi	1° F. Polonara 2° P. Ratini	2
	14.00 – 15.30	CdS in Management Pubblico e dei Sistemi Socio-sanitari (LM-77)	Facoltà di Economia	1° M.G. Ceravolo 2° M. Barucca	1° N. Re 2° C. Totti	2

TEAM AUDIT INTERNI DIPARTIMENTI NdV – PQA 13 settembre 2021

DATA	ORARIO	DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO	STRUTTURA DI AFFERENZA	REFERENTI PQA	REFERENTI NdV	SEDE AUDIT
Lunedì 13 settembre 2021	11.30 -12.30	Ingegneria Civile Edile e Architettura (DICEA)	Facoltà di Ingegneria	1° L. Aquilanti 2° P. Stipa	1° G. Barchiesi 2° N. Re	1
	16.30 -17.30	Scienze Agrarie Alimentari e Ambientali (D3A)	D3A	1° L. Aquilanti 2° C. Garofalo	1° G. Barchiesi 2° F. Polonara	1

Legenda sedi:

Sede 1: Sede 1: Monte Dago (Polo Trifogli) – (Sala Consiglio di Facoltà Ingegneria, edificio Torre, quota 190) - Via Brecce Bianche, 12, Ancona

Sede 2: Facoltà di Economia – Sala Consiglio di Facoltà Economia, 3° piano- Piazzale Martelli, 8, Ancona.



d. Richiesta fondi per implementazione della Qualità alla Presidenza/Dipartimento.

In occasione dell'evento organizzato dalla Fondazione CRUI "Le Commissioni Paritetiche Docenti Studenti (CPDS)" è stata sollevata la questione di rendere disponibili dei fondi per l'iscrizione delle figure che a diverso titolo sono coinvolte nel sistema AQ dei CdS.

Il Direttore Generale propone che il PQA si faccia promotore di un progetto per coordinare la partecipazione di un più ampio numero di soggetti dell'Ateneo potenzialmente interessati, secondo criteri che possano garantire un utilizzo efficace dei fondi messi a disposizione.

—
Non essendovi altro da discutere, la riunione ha termine alle ore 13.20.

Letto, approvato e sottoscritto

F.to La Segretaria
Paola Piccioni

F.to La Coordinatrice PQA
Prof.ssa Lucia Aquilanti

All.1 - PG03/All04: Azioni di Miglioramento 2021

All.2 - Tabella verifica presa in carico commenti SUA-CdS

All.3 - PG03 "Valutazione delle Prestazioni e Miglioramento" e tabella allegata "Gestione Azioni di Miglioramento"

All.4 - Format "Censimento istituzione e/o replica e/o disattivazione di CdS"