



## **INDICE**

<i>INDICE</i> .....	1
1. <i>LA NORMATIVA DI RIFERIMENTO</i> .....	2
2. <i>GLI ATTORI</i> .....	5
3. <i>COMPITI E FUNZIONI</i> .....	6
4. <i>ABBREVIAZIONI</i> .....	10
5. <i>PIANIFICAZIONE DELLA PROGETTAZIONE DELLA RICERCA DIPARTIMENTALE</i> ...	12

<b>Rev.</b>	<b>Data</b>	<b>Motivo</b>	<b>Pagina</b>
00	04/09/2020	Emissione	Tutte

REDAZIONE E VERIFICA: RSQ

APPROVAZIONE: Rettore

---

(F.to prof.ssa Lucia Aquilanti)

---

(F.to prof. Gian Luca Gregori)



## **1. LA NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Con il Decreto Legislativo n. 19 del 27 gennaio 2012, e i successivi Decreti Ministeriali attuativi, il MIUR ha introdotto, per tutti gli Atenei, l'obbligo di accreditamento. Attraverso l'accREDITamento vengono riconosciuti ad ogni Ateneo il possesso (AccREDITamento iniziale) o la permanenza (AccREDITamento periodico) dei Requisiti di Qualità che lo rendono idoneo allo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Decreto Legislativo n. 19 ha altresì introdotto un sistema di valutazione e di assicurazione della qualità dell'efficienza e dell'efficacia della didattica e della ricerca.

Il sistema AVA (Autovalutazione – Valutazione periodica – AccREDITamento) ha l'obiettivo di migliorare la qualità della didattica e della ricerca svolte negli Atenei, attraverso l'applicazione di un modello di Assicurazione della Qualità (AQ) fondato su procedure interne di progettazione, gestione, autovalutazione e miglioramento delle attività formative e scientifiche.

Il sistema AVA è stato dunque sviluppato per raggiungere tre obiettivi principali:

- l'assicurazione, da parte del MIUR e attraverso l'attività valutativa dell'ANVUR, che le Istituzioni di formazione superiore operanti in Italia erogino uniformemente un servizio di qualità adeguata ai propri utenti e alla società nel suo complesso;
- l'esercizio da parte degli Atenei di un'autonomia responsabile e affidabile nell'uso delle risorse pubbliche e nei comportamenti collettivi e individuali relativi alle attività di formazione e ricerca;
- il miglioramento della qualità delle attività formative e di ricerca.

In fase di AccREDITamento iniziale il Ministero accerta la rispondenza delle Sedi e dei corsi di studio agli indicatori ex ante definiti dall'ANVUR, volti a misurare e verificare i requisiti didattici, strutturali, organizzativi, **di qualificazione dei docenti e di qualificazione della ricerca** idonei a garantire qualità, efficienza ed efficacia nonché a verificare la sostenibilità economico-finanziaria delle attività.

Inoltre, le norme vigenti - D.lgs. 19/2012 e il D.M. 6/2019 - assegnano all'ANVUR il compito di svolgere la **Valutazione periodica dei singoli Atenei**, per quanto riguarda gli aspetti dell'efficienza, della sostenibilità economico-finanziaria **delle attività e dei risultati conseguiti nell'ambito della didattica e della ricerca**.

Ai sensi delle Linee guida europee (*Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area* - ESG 2015) **la valutazione periodica valorizza la stretta complementarità fra ricerca e formazione**.

L'ANVUR ha il compito di stabilire i criteri e le modalità di verifica e di definire gli indicatori per l'AccREDITamento che, comunicati al Ministero, vengono adottati per decreto. Gli indicatori devono essere coerenti con gli standard e le Linee guida stabiliti dall'Associazione europea per

 <p>UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE</p>	<p><b>ASSICURAZIONE QUALITÀ DELLA RICERCA</b></p>	<p><b>P.A.06</b> Rev.00 del 04/09/2020 Pagina 3 di 14</p>
--	---	---

l'assicurazione della qualità del sistema universitario (*European Association for Quality ENQA*) e tenere conto delle linee generali di indirizzo della programmazione triennale delle Università.

La L. 240/2010 ha attribuito ai Dipartimenti la piena responsabilità sia delle attività didattiche che di ricerca e di terza missione. Per questa ragione l'accreditamento degli Atenei, oltre all'AQ dei CdS, prevede anche l'AQ delle attività di ricerca e di terza missione dei Dipartimenti, che sono tenuti a compilare annualmente una Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale (SUA-RD).

La Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale (SUA-RD) raccoglie, a livello di Dipartimento e di Ateneo, le informazioni e i dati sugli obiettivi scientifici, l'organizzazione delle attività di ricerca e i relativi risultati, le politiche di qualità perseguite in relazione alla ricerca e alla sua promozione, e le riflessioni critiche (riesame). È lo strumento che consente a Dipartimenti e Atenei di riflettere sulle proprie attività di programmazione in materia di ricerca, fornendo al tempo stesso a studenti, famiglie e parti interessate un quadro delle competenze esistenti nei Dipartimenti e delle loro attività di ricerca.

La completezza delle informazioni, nella banca dati SUA-RD, relativamente a:

- 1) obiettivi, risorse umane e strumentali e gestione dei Dipartimenti dell'Ateneo
- 2) risultati della ricerca in termini di produzione scientifica, internazionalizzazione, bandi competitivi e riconoscimenti scientifici
- 3) attività di terza missione

rappresenta un requisito essenziale ai fini dell'Accreditamento iniziale degli Atenei ed è verificata per ciascuno dei Dipartimenti della Sede.

In fase di Accredimento iniziale e periodico, l'ANVUR valuta il grado di soddisfacimento dei quattro Requisiti R1-4 previsti per l'AQ, che stabiliscono i principi fondamentali attorno ai quali deve essere costruito il Sistema di AQ degli Atenei per i Dipartimenti e CdS.

Sinteticamente, i requisiti di AQ (e i documenti che li rappresentano in fase di Accredimento relativamente alle attività di ricerca e terza missione) sono:

**Requisito R1. Visione, strategie e politiche di Ateneo sulla qualità della didattica e ricerca**

- Piano triennale di Ateneo
- Statuto e Regolamenti di Ateneo (stralci relativi ai punti di attenzione)
- Linee di indirizzo di Ateneo sulla progettazione dei CdS e dell'offerta formativa
- Carta dei servizi
- Documenti di gestione della performance del personale tecnico-amministrativo
- Altri documenti di Ateneo che regolano l'architettura e le modalità di interazione degli attori del sistema AQ (se presenti)

**Requisito R2. Efficacia delle politiche di Ateneo per l'AQ**

**Requisito R3. Qualità dei Corsi di Studi**

**Requisito R4. Qualità della ricerca e della terza missione**

- Linee strategiche della ricerca e della terza missione



- Regolamenti e documenti programmatici attinenti alla terza missione
- Documenti programmatici dei Dipartimenti
- SUA-RD dei Dipartimenti

Entro il mese di giugno, l'ANVUR fornisce annualmente agli atenei una Scheda indicatori di Ateneo che utilizza informazioni già presenti in diverse banche dati, alcuni dei quali utilizzati per la Programmazione Triennale e che mira a favorire una riflessione, negli Atenei, sul grado di raggiungimento dei propri obiettivi, facendo riferimento ad esperienze analoghe a livello nazionale. Infatti, i valori degli indicatori possono essere confrontati con quelli medi dell'area geografica e dell'Italia. Per alcuni indicatori, l'analisi è effettuata per ciascuna delle 3 macro-aree disciplinari. La Scheda indicatori di Ateneo (*Allegato 5 delle LG AVA*), preceduta da una sezione con dati di carattere generale, include informazioni aggiuntive circa l'offerta didattica complessiva dell'Ateneo, la consistenza personale Docente e Tecnico-amministrativo, gli indicatori di sostenibilità economico finanziaria.

La Scheda indicatori di Ateneo si articola in 8 sezioni di indicatori:

1. Indicatori relativi alla didattica (gruppo A, Allegato E DM 6/2019);
2. Indicatori di internazionalizzazione (gruppo B, Allegato E DM 6/2019);
- 3. Indicatori di qualità della ricerca e dell'ambiente di ricerca (gruppo C, Allegato E DM 6/2019);**
4. Indicatori di sostenibilità economico-finanziaria (gruppo D, Allegato E DM 6/2019);
5. Ulteriori indicatori per la valutazione della didattica (gruppo E, Allegato E DM 6/2019);
6. Indicatori circa il percorso di studio e la regolarità delle carriere (indicatori di approfondimento);
7. Soddisfazione e occupabilità (indicatori di approfondimento);
- 8. Consistenza e qualificazione del corpo docente (indicatori di approfondimento).**

Nella Sezione 3, in particolare, si forniscono informazioni circa i risultati della VQR, la qualità media dei collegi di dottorato, l'attrattività dei corsi di dottorato e il rinnovo del corpo docente di Ateneo. L'autovalutazione e la valutazione interna sono, secondo il D.Lgs. 19/2012, attività istituzionali e devono seguire metodologie, criteri e indicatori elaborati dai singoli Atenei in armonia con quelli definiti dall'ANVUR.

Il MIUR annualmente ripartisce la parte premiale del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) fra gli Atenei sulla base dei risultati nella didattica e nella ricerca valutati dall'ANVUR secondo alcuni dei criteri definiti dal sistema AVA.



## ***2. GLI ATTORI***

Attori del processo di Assicurazione della Qualità della Ricerca sono:

1. Rettore
2. Senato Accademico (SA)
3. Consiglio di Amministrazione (CdA)
4. Direttore Generale (DG)
5. Nucleo di Valutazione (NdV)
6. Presidio della Qualità di Ateneo (POA)
7. Divisione Ricerca e Innovazione (DRI)
8. Consiglio di Dipartimento (CdD)
9. Direttore di Dipartimento (DIR)
10. Gruppo di Riesame ricerca (GR)
11. Responsabile assicurazione qualità di Dipartimento per la ricerca (RQD)
12. Responsabile assicurazione qualità di Facoltà (RO)



### 3. COMPITI E FUNZIONI

Attore	Compiti e funzioni
<b>1. Rettore</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rappresenta l'Ateneo ed esercita le funzioni di indirizzo, iniziativa e coordinamento delle attività scientifiche</li><li>• È responsabile del perseguimento delle finalità dell'Ateneo secondo criteri di qualità e nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza, trasparenza e promozione del merito</li><li>• Propone agli organi accademici le Politiche e gli obiettivi per la Qualità di Ateneo e le rende pubbliche dopo la loro approvazione</li><li>• Stabilisce le responsabilità dei soggetti coinvolti nei processi di AQ della ricerca</li><li>• Nomina con apposito decreto il Delegato Sistema Qualità di Ateneo, i componenti del PQA e i componenti del NdV</li><li>• Stipula contratti e convenzioni di sua competenza, stipula gli accordi di cooperazione interuniversitaria ed internazionale e conclude gli accordi in materia scientifica e culturale.</li></ul>
<b>2. Senato Accademico</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• È l'organo di coordinamento delle attività di ricerca dell'Ateneo</li><li>• Contribuisce a elaborare le strategie di governo dell'Ateneo, garantendone l'equilibrato sviluppo</li><li>• Definisce gli obiettivi per lo sviluppo della ricerca nel piano strategico di Ateneo e nella Programmazione Triennale (PRO-3), tenendo conto delle potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto socio-culturale (terza missione), garantendo l'individuazione di obiettivi specifici e di una chiara definizione di ruoli e responsabilità, e promuovendo una distribuzione coerente e chiaramente esplicitata delle risorse, ivi comprese quelle di natura premiale</li><li>• Promuove e monitora le attività di terza missione valutandone l'impatto sullo sviluppo sociale, culturale ed economico, tenendo conto delle specificità ed esigenze del territorio</li><li>• Definisce le Politiche e gli obiettivi per la Qualità di Ateneo</li><li>• Attua un sistema di AQ di Ateneo, sotto il controllo del PQA, capace di promuovere, guidare, sorvegliare e verificare le attività della RD</li><li>• Verifica il raggiungimento degli obiettivi prefissati su base annuale e pluriennale nell'ambito della ricerca scientifica, documentati attraverso il Riesame annuale della Ricerca Dipartimentale, valutandone la conformità con la propria visione strategica complessiva, con i documenti di indirizzo ministeriali e con i risultati delle valutazioni condotte dall'ANVUR.</li><li>• Approva, previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione, i Regolamenti in materia di ricerca dei Dipartimenti, dei Centri di Ricerca e Servizio, dell'Azienda agraria didattico-sperimentale</li><li>• Formula proposte e pareri obbligatori in materia di istituzione, attivazione, modifica, soppressione di dipartimenti e altre strutture scientifiche</li><li>• Tutela il rispetto dell'autonomia dei singoli e delle strutture scientifiche, nella organizzazione della ricerca, sia per quanto attiene ai temi della ricerca, sia per quanto attiene ai metodi.</li><li>• Definisce i principi generali che prevedono l'accesso ai finanziamenti, l'utilizzazione delle strutture e degli strumenti e quanto necessario per lo svolgimento dell'attività di ricerca, in relazione alle caratteristiche dei singoli</li></ul>



	<p>settori disciplinari, nel rispetto dei programmi di ricerca predisposti dalle strutture</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Valida l'operato di Commissioni scientifiche orientate a valutare l'attività individuale di ricerca.</li></ul>
<b>3. Consiglio di Amministrazione</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Svolge funzioni di indirizzo strategico, di programmazione finanziaria e del personale, nonché funzioni di vigilanza sulla sostenibilità finanziaria delle attività attuando gli orientamenti di politica accademica indicati dal Senato Accademico</li><li>• Approva, tenendo conto della relazione annuale del Nucleo di Valutazione, il documento di programmazione annuale e triennale dell'Ateneo, su proposta del Rettore, previo parere del Senato Accademico assegnando le risorse necessarie per il raggiungimento degli obiettivi di sviluppo della ricerca scientifica dell'Ateneo.</li><li>• Delibera sulle proposte di istituzione, attivazione, modifica o soppressioni di dipartimenti e altre strutture scientifiche</li></ul>
<b>4. Direttore Generale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• È responsabile, sulla base degli indirizzi e degli obiettivi definiti dal Consiglio di Amministrazione, della complessiva organizzazione e gestione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo, nonché dei compiti previsti dalla normativa vigente in materia di dirigenza pubblica</li></ul>
<b>5. Nucleo di Valutazione</b>	<p>il NdV definisce la metodologia generale e valuta l'AQ complessiva dell'Ateneo e:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Valuta, a rotazione, con una periodicità quinquennale, il funzionamento dei Dipartimenti attraverso l'analisi dei risultati ricorrendo, dove opportuno e necessario, alle audizioni</li><li>• Monitora l'applicazione dei criteri e degli indicatori, qualitativi e quantitativi, stabiliti dall'ANVUR per la valutazione, e verifica l'adeguatezza del processo di autovalutazione dei Dipartimenti</li><li>• Verifica il corretto funzionamento del sistema di AQ e fornisce supporto all'ANVUR e al MIUR nel monitoraggio del rispetto dei requisiti di Accreditamento</li><li>• Fornisce sostegno agli Organi di Governo dell'Ateneo e all'ANVUR nel monitoraggio dei risultati conseguiti rispetto agli indicatori per la valutazione periodica, nonché all'Ateneo nell'elaborazione di ulteriori indicatori per il raggiungimento degli obiettivi della propria programmazione strategica.</li><li>• Verifica l'esecuzione nei Dipartimenti delle raccomandazioni e delle condizioni formulate dalle CEV in occasione delle visite esterne</li><li>• Pianifica e svolge gli audit interni per il monitoraggio della rispondenza del sistema di assicurazione della qualità ai requisiti applicabili.</li><li>• Redige una Relazione annuale di valutazione secondo le Linee guida emanate dall'ANVUR, in cui dà conto del rispetto dei Requisiti di AQ, nonché delle iniziative assunte per promuovere la qualità.</li></ul>



<p><b>6. Presidio della Qualità di Ateneo</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• È nominato dal Rettore con apposito decreto e opera nel rispetto del Regolamento di funzionamento del PQA</li><li>• Supervisiona lo svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di AQ di tutto l'Ateneo, sulla base degli indirizzi degli Organi di Governo</li><li>• Organizza e verifica la compilazione delle SUA-RD per ogni Dipartimento</li><li>• Coordina e supporta le procedure di AQ a livello di Ateneo anche tramite le seguenti azioni<ul style="list-style-type: none"><li>◦ definizione e aggiornamento degli strumenti per l'attuazione della politica per l'AQ dell'Ateneo, anche con riferimento alla definizione e all'aggiornamento dell'organizzazione (processi e struttura organizzativa) per l'AQ della ricerca</li><li>◦ attività di formazione del personale coinvolto nell'AQ della ricerca (in particolare degli organi di gestione dei Dipartimenti)</li></ul></li><li>• Assicura lo scambio di informazioni con il Nucleo di Valutazione e con l'ANVUR</li><li>• Promuove la raccolta dei dati per il monitoraggio degli indicatori, sia qualitativi che quantitativi, curandone la diffusione</li><li>• Monitora la realizzazione dei provvedimenti intrapresi in seguito alle raccomandazioni e/o condizioni formulate dalle CEV in occasione delle visite esterne</li><li>• Organizza e coordina le attività di monitoraggio e della raccolta dati preliminare alla valutazione condotta dal NdV sui risultati conseguiti e azioni intraprese</li><li>• In preparazione della visita di Accreditamento periodico della CEV, redige un Prospetto di sintesi sul soddisfacimento dei requisiti di Sede R1-2-4</li></ul>
<p><b>7. Divisione Ricerca e Innovazione</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fornisce supporto tecnico-amministrativo agli attori coinvolti nel processo di Assicurazione della Qualità della ricerca di Ateneo e dipartimentale</li><li>• Fornisce consulenza normativa e procedurale sulla compilazione delle Schede SUA-RD, verificandone la completezza nella banca dati SUA-RD relativamente alle seguenti informazioni:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ obiettivi, risorse umane e strumentali e gestione dei Dipartimenti dell'Ateneo;</li><li>◦ risultati della ricerca in termini di produzione scientifica, internazionalizzazione, bandi competitivi e riconoscimenti scientifici;</li><li>◦ attività di terza missione.</li></ul></li><li>• Fornisce supporto al Direttore di Dipartimento nella stesura della Scheda SUA-RD, relativamente ai dati assegnati e alla terza missione</li><li>• Supporta l'attività scientifica dell'Ateneo per la presentazione dei progetti nazionali e internazionali</li><li>• Fornisce supporto al Direttore di Dipartimento o suo delegato nelle attività loro richieste dalla SUA-RD</li><li>• Promuove attività di informazione (opportunità di finanziamento da enti pubblici e privati nazionali e internazionali mediante bandi competitivi, ecc.) ed aggiornamento dei docenti e del personale tecnico amministrativo,</li><li>• Partecipa, ove previsto, agli audit interni ed esterni</li><li>• Supporta la valutazione della qualità della ricerca ai fini della VQR</li><li>• Monitora, aggiorna e coordina, ove previsto, le banche dati di ricerca, interne e ministeriali (es. IRIS, CRUI-UNIBAS, Netval, ecc.)</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fornisce supporto tecnico alle attività inerenti i progetti d'Ateneo</li></ul>
<b>8. Consiglio di Dipartimento</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Definisce e mette in atto strategie per il miglioramento della qualità della ricerca coerentemente alla programmazione strategica dell'Ateneo</li><li>• Garantisce lo svolgimento e il coordinamento delle attività di ricerca nell'ambito dei settori scientifico-disciplinari che vi sono rappresentati;</li><li>• Garantisce la promozione e lo sviluppo dei processi di internazionalizzazione della ricerca, attraverso la creazione di reti e forme di mobilità;</li><li>• Garantisce il riconoscimento del merito e della qualità mediante forme di valutazione e incentivazione</li><li>• Indica con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse (economiche e di personale), così come i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità, in coerenza con le linee strategiche dell'Ateneo, le indicazioni e le metodologie della VQR, della SUA-RD e di eventuali altre iniziative di valutazione della ricerca e della terza missione attuate dall'Ateneo.</li><li>• Promuove la collaborazione con soggetti esterni all'Ateneo, finalizzata all'innovazione culturale, scientifica e tecnologica, con attenzione anche allo sviluppo sociale ed economico del territorio;</li><li>• Promuove il trasferimento dei risultati della ricerca, delle conoscenze e delle informazioni al mondo del lavoro, della produzione e dei servizi;</li><li>• Promuove il sostegno allo sviluppo di autonome iniziative imprenditoriali da parte di studenti, giovani laureati, ricercatori in formazione</li><li>• Accerta che siano disponibili adeguate strutture di sostegno alla ricerca e, in particolare, al Dottorato di ricerca, se presente, quali biblioteche, laboratori, infrastrutture IT, ecc., e che i servizi a esse collegate siano effettivamente fruibili da dottorandi e ricercatori.</li><li>• Garantisce la sostenibilità economico-finanziaria della RD</li><li>• Garantisce il rispetto dei requisiti di struttura della RD</li><li>• Garantisce il rispetto dei requisiti di AQ della RD</li><li>• Approva la progettazione e la programmazione inserita nella SUA-RD, da intendersi quale dichiarazione degli obiettivi di ricerca del dipartimento in linea con il piano strategico di Ateneo</li><li>• Approva i Rapporti annuali di riesame sulle attività di ricerca</li></ul>



<b>9. Direttore di Dipartimento</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nomina il Responsabile assicurazione qualità del Dipartimento per la ricerca (RQD)</li><li>• Nomina i Delegati dipartimentali alla ricerca/internazionalizzazione</li><li>• Compila la Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale (SUA-RD) che contiene il progetto scientifico-didattico del Dipartimento, il suo piano strategico, e le informazioni relative alla Terza Missione</li><li>• Monitora, in collaborazione con il RQD, l'implementazione delle azioni di miglioramento indicate all'interno della Scheda Unica Annuale (SUA-RD)</li><li>• Monitora, in collaborazione con il RQD, il corretto svolgimento delle attività di ricerca scientifica</li><li>• Accerta che i servizi di supporto alla ricerca assicurino un sostegno efficace allo svolgimento delle proprie attività istituzionali e cura la programmazione del lavoro dal personale tecnico-amministrativo ad esse dedicate, distribuendo compiti e responsabilità, in coerenza con gli obiettivi prefissati.</li></ul>
<b>10. Gruppo di Riesame di Dipartimento</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• È composto dal Direttore del Dipartimento, dal RQD, dal Responsabile amministrativo del Dipartimento, e dai componenti del Dipartimento che il Consiglio di Dipartimento riterrà di nominare. Al gruppo di riesame possono essere invitati referenti istituzionali universitari e del mondo del lavoro e delle professioni utile alla stesura del rapporto di riesame.</li><li>• Provvede alla stesura del Rapporto annuale del Riesame e all'individuazione di azioni di miglioramento. Compie attività di monitoraggio delle azioni previste per il raggiungimento degli obiettivi della ricerca</li></ul>
<b>11. Responsabile assicurazione qualità di Dipartimento per la ricerca</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• È nominato dal Direttore del Dipartimento, che lo individua tra i docenti strutturati afferenti alla struttura</li><li>• È componente del Gruppo di Riesame della ricerca dipartimentale.</li><li>• Promuove, guida, sorveglia e verifica l'efficacia delle attività di AQ all'interno del Dipartimento</li><li>• Garantisce il corretto flusso informativo tra il Presidio Qualità di Ateneo e il Dipartimento</li><li>• Monitora il corretto svolgimento delle attività scientifiche e dei servizi di supporto alla ricerca</li></ul>
<b>12. Responsabile assicurazione qualità d Facoltà</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• È nominato dal Preside di Facoltà, che lo individua tra i docenti strutturati afferenti alla struttura.</li><li>• Promuove, guida, sorveglia e verifica l'efficacia delle attività di AQ tra i Dipartimenti della Facoltà</li><li>• Garantisce il corretto flusso informativo tra il Presidio Qualità di Ateneo e i Dipartimenti della Facoltà</li><li>• Monitora il corretto svolgimento delle attività scientifiche e dei servizi di supporto alla ricerca</li></ul>

#### **4. ABBREVIAZIONI**

- ANVUR = Agenzia Nazionale di Valutazione dei Sistema Universitario
- AQ = Assicurazione Qualità



- AVA = Autovalutazione, Valutazione periodica e Accredimento
- CEV = Commissione di Esperti della Valutazione
- FFO = Fondo di Finanziamento Ordinario
- MUR = Ministero dell'Università e della Ricerca
- RD = Ricerca Dipartimentale
- SUA-RD = Scheda Unica Annuale Ricerca Dipartimentale



**5. PIANIFICAZIONE DELLA PROGETTAZIONE DELLA RICERCA DIPARTIMENTALE**

Fasi	TEMPI*	INPUT	Normativa	RESPONSABILITA'/AUTORITA'	FASE/ATTIVITA'	OUTPUT / DOCUMENTO	DESTINATARIO
Fase 1. Autovalutazione	entro il 30 settembre	Verbali organi responsabili fasi precedenti, Rapporti annuali di Riesame Ricerca Dipartimentale anno precedente Scheda SUA-RD	DM 987/2016, DM6/2019 Linee guida ANVUR 2.0 Requisito R4.B.2 - Valutazione dei risultati e interventi migliorativi	Nucleo di Valutazione	Verifica documentazione anno precedente (Scheda SUA-RD, Rapporti di Riesame, ecc.) e coerenza con Requisiti ANVUR	Relazione Annuale Nucleo di Valutazione	MIUR-ANVUR Presidio Qualità Ateneo Organi di Governo
	entro 30 settembre	Prodotti della ricerca caricati in banca dati d'Ateneo (IRIS o altro)	DM 987/2016, DM6/2019 Linee guida ANVUR 2.0 Requisito R4.B.2 - Valutazione dei risultati e interventi migliorativi	Divisione Ricerca	Estrazione indicatori qualitativi della ricerca dipartimentale da Banca dati d'Ateneo (IRIS o altro)	Tabella indicatori ricerca dipartimentale	Direttore Dipartimento / RQ di Dipartimento
	entro 30 ottobre	Scheda indicatori di Ateneo Gruppo C - Indicatori di qualità della ricerca e dell'ambiente di ricerca (DM 987/2016, allegato E) Indicatori Qualità della ricerca estratti da IRIS o altra banca dati di Ateneo Rapporto riesame ricerca anno precedente (Quadro c- Indicatori e target) Esiti VQR (eventuali) Esito politiche di reclutamento e pensionamenti Finanziamenti da RSA , bandi competitivi , conto terzi, altre forme di collaborazione Attività di Terza missione	DM 987/2016, DM6/2019 Linee guida ANVUR 2.0 Requisito R4.B.2 - Valutazione dei risultati e interventi migliorativi	Direttore Dipartimento / RQ dipartimento/Gruppo AQ	Autovalutazione della ricerca dipartimentale mediante confronto tra obiettivi dichiarati (Riesame ricerca anno passato: target quadro c) e raggiunti (analisi indicatori)	Rapporto di Riesame annuale ricerca dipartimentale (SUA RD Quadro B3 (riesame) e Quadri D, E, F, G, H)	PQA
	entro il 15 novembre	Verbali organi responsabili, Rapporti di Riesame ricerca dipartimentale	DM 987/2016, DM6/2019 Linee guida ANVUR 2.0 Requisito R4.B.2 - Valutazione dei risultati e interventi migliorativi	Presidio Qualità	Validazione del rispetto parametri di QA	verbale Presidio Qualità	Direttore dipartimento/RQ dipartimento/Gruppo AQ
	entro il 30 novembre	Rapporti annuali di Riesame ricerca dipartimentale definitivi	DM 987/2016, DM6/2019 Linee guida ANVUR 2.0 Requisito R4.B.2 - Valutazione dei risultati e interventi migliorativi	Consiglio di Dipartimento	Approvazione Rapporti annuali di Riesame ricerca dipartimentale	Rapporto di Riesame annuale ricerca dipartimentale	Presidio Qualità, Nucleo di Valutazione, Rettore
	entro il 31 dicembre	Rapporti annuali di Riesame ricerca dipartimentale definitivi	DM 987/2016, DM6/2019 Linee guida ANVUR 2.0 Requisito R4.B.2 - Valutazione dei risultati e interventi migliorativi	PQA	Pubblicazione Rapporti annuali della Ricerca dipartimentale su sito Ateneo	Rapporti annuali di Riesame CdS pubblicati	Rettore/SA/CdA
	entro il 31 gennaio	Rapporti annuali di Riesame ricerca dipartimentale definitivi	DM 987/2016, DM6/2019 Linee guida ANVUR 2.0 Requisito R4.B.2 - Valutazione dei risultati e interventi migliorativi	Rettore/SA/CdA	Presenza in carico da parte degli organi di Governo delle risultanze dell'attività di riesame svolta dai Dipartimenti	Verbale SA/CdA	Direttore Dipartimento/Presidio Qualità/Nucleo di Valutazione



Fasi	TEMPI*	INPUT	Normativa	RESPONSABILITA'/AUTORITA'	FASE/ATTIVITA'	OUTPUT / DOCUMENTO	DESTINATARIO
	<b>entro il 31 gennaio</b>	Obiettivi operativi annuali personale tecnico amministrativo su SIPEG	Linee guida ANVUR 2.0 Requisito R4.B.3 Definizione e pubblicizzazione dei criteri di distribuzione delle risorse Requisito R4.B4 Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla ricerca Regolamenti di Ateneo Regolamento di Dipartimento Criteri di attribuzione delle risorse approvati dal Consiglio di Dipartimento	Direttore Dipartimento/ Responsabile Amministrativo Dipartimento	Verifica raggiungimento obiettivi operativi annuali personale tecnico-amministrativo	Percentuali di raggiungimento obiettivi su SIPEG Relazione del Direttore Dipartimento/Responsabile Amministrativo Dipartimento di motivazione eventuale mancato raggiungimento obiettivi	Consiglio di Dipartimento
	<b>entro il 28 febbraio</b>	Percentuali di raggiungimento obiettivi su SIPEG Relazione del Direttore Dipartimento/Responsabile Amministrativo Dipartimento di motivazione eventuale mancato raggiungimento obiettivi	Linee guida ANVUR 2.0 Requisito R4.B.3 Definizione e pubblicizzazione dei criteri di distribuzione delle risorse Requisito R4.B4 Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla ricerca Regolamenti di Ateneo Regolamento di Dipartimento Criteri di attribuzione delle risorse approvati dal Consiglio di Dipartimento	Consiglio di Dipartimento	Presenza visione raggiungimento obiettivi e approvazione relazione Direttore Dipartimento / Responsabile Amministrativo Dipartimento	Verbale Consiglio Dipartimento	Rettore / Direttore Generale
	<b>entro 15 giugno</b>	Piano strategico Rendicontazione annuale obiettivi operativi dei Dipartimenti	D.Lgs 150/2009	Rettore/DG	Predisposizione relazione sulla performance	Relazione sulla performance	Senato Accademico/CdA/NdV
<b>Fase 2. Pianificazione progettazione obiettivi ricerca</b>	<b>entro il 30 novembre del primo anno di mandato triennale del Direttore di Dipartimento</b>	Piano strategico di Ateneo Rapporti riesame ricerca ultimo triennio (soprattutto Quadri a -sintesi mutamenti e b- analisi generale della situazione) Esiti VQR Esiti politiche di reclutamento e pensionamenti Finanziamenti da RSA, bandi competitivi, conto terzi, altre forme di collaborazione	DM 987/2016, DM6/2019 Linee guida ANVUR 2.0 Requisito R4.B.1 - Definizione delle linee strategiche e Requisito R4.B.3 Definizione e pubblicizzazione dei criteri di distribuzione delle risorse	Direttore Dipartimento / RQ Dipartimento / Gruppo AQ	Definizione delle linee strategiche ricerca dipartimentale e criteri di distribuzione delle risorse	Documento programmatico del Dipartimento SUA-RD: Quadro A, B1 e B2	Consiglio di Dipartimento
	<b>entro il 31 dicembre del primo anno di mandato triennale del Direttore di Dipartimento</b>	Documento programmatico del Dipartimento SUA-RD: Quadro A, B1 e B2	DM 987/2016, DM6/2019 Linee guida ANVUR 2.0 Requisito R4.B.1 - Definizione delle linee strategiche e Requisito R4.B.3 Definizione e pubblicizzazione dei criteri di distribuzione delle risorse	Consiglio di Dipartimento	Approvazione Documento programmatico del Dipartimento Approvazione SUA-RD: Quadro A, B1 e B2	Verbale Consiglio di Dipartimento con allegati documenti approvati	Rettore, NdV
	<b>entro il 31 gennaio dell'anno successivo</b>	Documento programmatico del Dipartimento SUA-RD: Quadro A, B1 e B2	DM 987/2016, DM6/2019 Linee guida ANVUR 2.0 Requisito R4.B.1 - Definizione delle linee strategiche e Requisito R4.B.3 Definizione e pubblicizzazione dei criteri di distribuzione delle risorse	Rettore/SA/CdA	Presenza in carico da parte degli organi di Governo delle Schede SUA-RD dei Dipartimenti - e invio SUA-RD all'ANVUR/MIUR subordinatamente alla procedura emessa da ANVUR	Verbale SA/CdA SUA-RD	MIUR/ANVUR



Fasi	TEMPI*	INPUT	Normativa	RESPONSABILITA'/AUTORITA'	FASE/ATTIVITA'	OUTPUT / DOCUMENTO	DESTINATARIO
<b>Fase 3. Pianificazione del reclutamento e acquisizione risorse</b>	<b>con cadenza semestrale</b>	Delibere del CdA Documento programmatico del Dipartimento SUA-RD: Quadro A, B1, B2, B3 Previsione di pensionamenti Scheda indicatori di Ateneo Gruppo C - Indicatori di qualità della ricerca e dell'ambiente di ricerca (DM 987/2016, allegato E)	Linee guida ANVUR 2.0 Requisito R4.B.3 Definizione e pubblicizzazione dei criteri di distribuzione delle risorse Requisito R4.B4 Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla ricerca Regolamenti di Ateneo Regolamento di Dipartimento Criteri di attribuzione delle risorse approvati dal Consiglio di Dipartimento	Consiglio di Dipartimento	Programmazione reclutamento risorse di personale sulla base dei punti organico assegnati dal CdA	Verbale Consiglio di Dipartimento	Rettore
<b>Fase 4. Pianificazione degli obiettivi del personale tecnico amministrativo di Dipartimento</b>	entro il 20 gennaio	Piano strategico Ateneo Scheda SUA RD Quadri A B1 e B2	Linee guida ANVUR 2.0 Requisito R4.B.3 Definizione e pubblicizzazione dei criteri di distribuzione delle risorse Requisito R4.B4 Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla ricerca Regolamenti di Ateneo Regolamento di Dipartimento Criteri di attribuzione delle risorse approvati dal Consiglio di Dipartimento	Direttore Dipartimento/ Responsabile amministrativo del Dipartimento	Definizione delle responsabilità e degli obiettivi del personale tecnico-amministrativo coerenti con il progetto del Dipartimento (Obiettivi operativi Documento Progettazione integrata)	Obiettivi operativi annuali del personale del Dipartimento su SIPEG	Consiglio di Dipartimento
	entro il 31 gennaio	Piano strategico Ateneo Scheda SUA RD Quadri A B1 e B2 Obiettivi operativi annuali personale tecnico amministrativo su SIPEG	Linee guida ANVUR 2.0 Requisito R4.B.3 Definizione e pubblicizzazione dei criteri di distribuzione delle risorse Requisito R4.B4 Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla ricerca Regolamenti di Ateneo Regolamento di Dipartimento Criteri di attribuzione delle risorse approvati dal Consiglio di Dipartimento	Consiglio di Dipartimento	Approvazione obiettivi operativi annuali personale tecnico-amministrativo	Verbale Consiglio di Dipartimento	Rettore / DG

\* Le date indicate possono essere soggette a modifica in ottemperanza alle scadenze dettate dal MIUR/ANVUR