



VERBALE 2/2024

SEDUTA DEL 6 MARZO

Il giorno 06.03.2024, alle ore 9:00, si è riunito il Presidio della Qualità di Ateneo (d'ora in poi PQA), convocato con la nota del 20.02.2024 presso la Sala del Consiglio della Presidenza del D3A, Polo Monte Dago, per discutere il seguente OdG:

- 1) Comunicazioni
- 2) Approvazione verbale seduta 2 febbraio 2024
- 3) Preparazione visita CEV - Follow up azioni di miglioramento rapporto ANVUR 2016 e chiusura piani di azione gruppi di lavoro
- 4) Monitoraggio SUA CdS di nuova istituzione 2024-2025 e preparazione visita PEV
- 5) Monitoraggio obiettivi PQA 2024
- 6) Monitoraggio Riesami di Dipartimento
- 7) Monitoraggio Azioni di Miglioramento CdS
- 8) Programmazione audit RINA – aprile 2024
- 9) Azioni di miglioramento PQA anno 2024
- 10) Varie ed eventuali

Sono presenti:

(P: presenti; AG: assenti giustificati; A: assenti)

Componenti	Funzione	P	AG	A
prof.ssa Lucia Aquilanti	Coordinatrice Presidio della Qualità di Ateneo	X		
prof. Marco Barucca	Responsabile Qualità Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente	X		
prof.ssa Maria Gabriella Ceravolo	Responsabile Qualità Facoltà di Medicina e Chirurgia	X		
prof. Giuseppe Toscano	Responsabile Qualità Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari ed Ambientali	X		
prof. Francesco Orazi	Responsabile Qualità Facoltà di Economia	X		
prof. Stefano Spigarelli	Responsabile Qualità Facoltà di Ingegneria	X		
Giulia Corvettiero	Studentessa	X		
dott. Alessandro Iacopini	Direttore Generale		X	
dott.ssa Alessandra Andresciani	Direttore Generale Vicario	X		

Sono inoltre intervenute la dott.ssa Maria Letizia Amoroso, la dott.ssa Valentina Di Domizio dell'Ufficio di supporto e la dott.ssa Lucia Romagnoli, consulente Trecon.



Il presente verbale, previa approvazione dei presenti, viene pubblicato nella pagina web “Assicurazione Qualità di Ateneo”. Opportuna notifica dell’avvenuta pubblicazione viene inviata ai componenti del PQA, al Magnifico Rettore, al Pro Rettore, al Coordinatore del Nucleo di Valutazione (NdV), ai Presidi delle Facoltà di Economia, Ingegneria, Medicina e Chirurgia e ai Direttori del Dipartimento di Scienze della Vita e dell’Ambiente (DISVA) e del Dipartimento di Scienze Agrarie Alimentari e Ambientali (D3A), ai/alle Presidenti delle Commissioni Paritetiche Docenti e Studenti (CPDS), ai Direttori e alle Direttrici di Dipartimento, ai/alle Responsabili di Qualità (RQ) di Dipartimento, al Presidente del Consiglio Studentesco, ai/alle Presidenti di Corso di Studio (CdS), ai/alle Responsabili Qualità (RQ) di CdS e ai Direttori e alle Direttrici delle Attività Didattiche Professionalizzanti (ADP) dei Corsi di Laurea delle professioni sanitarie, alla Dirigente dell’Area Didattica e Servizi agli Studenti, nonché ai/alle componenti del Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione, al Direttore Generale Vicario e ai/alle Referenti di Area, Processo e Progetto Speciale e ai Coordinatori delle Commissioni di Ateneo designati dal Rettore.

Presiede la Coordinatrice del PQA, prof.ssa Lucia Aquilanti, verbalizza la dott.ssa Maria Letizia Amoroso. Constatata la validità della seduta, la Presidente dà inizio ai lavori.

Tutta la documentazione relativa alla seduta odierna è a disposizione dei/delle Componenti del PQA nel repository riservato, previa comunicazione da parte dell’Ufficio Nucleo di Valutazione e Presidio Qualità.

1) Comunicazioni

a) Somministrazione questionari sul grado di soddisfazione dei dottorandi e delle dottorande

In data **01.03.2024** la Dirigente dell’Area Didattica e Servizi agli Studenti ha comunicato ai Coordinatori e alle Coordinatrici dei Corsi di Dottorato, al Direttore della Scuola di Dottorato in Scienze dell’Ingegneria e alla Direttrice della Scuola di Dottorato in Medicina e Chirurgia che i questionari relativi all’indagine sul grado di soddisfazione delle dottorande e dei dottorandi di ricerca iscritte/i per l’a.a. 23/24 al secondo anno e al terzo anno (XXXVIII e XXXVII ciclo) e delle dottorande e dei dottorandi del XXXVI ciclo che dovranno sostenere l’ esame finale sono stati rispettivamente somministrati dal 12/02/2024 e dal 24/01/2024. I primi hanno ricevuto una e-mail con le indicazioni per procedere alla compilazione, i secondi hanno trovato il questionario tra gli adempimenti amministrativi previsti per l’esame finale.

b) Date audit ente certificatore RINA - 10 e 12 aprile 2024

Come stabilito nella seduta del PQA di febbraio 2024 e sentite le disponibilità del Magnifico Rettore e del Direttore Generale, gli audit dell’ente certificatore RINA si terranno nei seguenti giorni: **mercoledì 10 aprile e venerdì 12 aprile p.v.**

c) Approvazione questionario e learning

In data **20.02.2024** il Senato Accademico ha approvato il “Questionario di valutazione della didattica erogata in modalità e-learning blended”. Il suddetto questionario e la relativa delibera sono stati trasmessi, per opportuna conoscenza, alla Referente E-learning in data 01.03.2024.



d) Monitoraggio Riesami ciclici cds pilota

In seguito alla richiesta rivolta ai CdS “pilota” di effettuare i Rapporti di Riesame Ciclico entro gennaio 2024, il PQA ha analizzato i suddetti rapporti e ha inviato le analisi ai/alle Presidenti e Responsabili Qualità coinvolti, nello specifico:

- per il CdS “pilota” in *Economia e Management*, per il quale è anche prevista la modifica del RAD, è stata inviata l’analisi in data 22.02.2024 ed è stato richiesto di adeguare il format di Riesame Ciclico entro il 6 marzo, scadenza interna prevista per i CdS che intendono modificare il RAD per l’anno accademico 2024-2025 e che devono completare la compilazione dei quadri della SUA – CdS, come indicato nella nota della Dirigente dell’Area Didattica e Servizi agli Studenti n.4241 dell’11.01.2024.
- per il CdS “pilota” in *Scienze e Tecnologie Alimentari*, per il quale è anche prevista la modifica del RAD, è stata inviata l’analisi in data 23.02.2024 ed è stato richiesto di adeguare il format di Riesame Ciclico entro il 6 marzo, scadenza interna prevista per i CdS che intendono modificare il RAD per l’anno accademico 2024-2025 e che devono completare la compilazione dei quadri della SUA – CdS, come indicato nella nota della Dirigente dell’Area Didattica e Servizi agli Studenti n.4241 dell’11.01.2024.
- per il CdS “pilota” in *Rischio Ambientale e Protezione Civile*, è stata inviata l’analisi in data 01.03.2023.
- per il CdS “pilota” in *Scienze Riabilitative delle Professioni Sanitarie*, pervenuto in data 06.03.2024, l’analisi verrà svolta dal prof. Spigarelli.

Inoltre, come stabilito nella seduta del 2 febbraio u.s., la Coordinatrice, in data 26.02.2024, ha comunicato ai CdS che la scadenza per l’invio del Rapporto di Riesame Ciclico è fissata a venerdì 17 maggio p.v.

2) Approvazione verbale seduta 2 febbraio 2024

Il PQA approva il verbale della seduta del 2 febbraio 2024.

3) Preparazione visita CEV - Follow up azioni di miglioramento rapporto ANVUR 2016 e chiusura piani di azione gruppi di lavoro

- *Monitoraggio azioni di miglioramento pianificate in occasione della visita CEV 2016, sia a livello di Ateneo sia a livello di CdS.*

In vista della prossima visita CEV, che si terrà a novembre 2024, l’Ufficio ha svolto un follow up delle azioni pianificate dall’Ateneo e approvate dal Senato e dal CdA, a fronte delle raccomandazioni riportate nel Rapporto di Accreditamento dell’ANVUR del 2016.

Dal suddetto follow up emerge che:

- Le azioni di miglioramento relative ai Requisiti di Sede sono state concluse e portate avanti;
- Alcune azioni di miglioramento del CdS in Medicina e Chirurgia (n.3) dovevano essere costantemente monitorate dal CdS e all’occorrenza anche dal NdV per la valutazione dell’efficacia;
- Alcune azioni di miglioramento del CdS in Scienze Biologiche (n.2) dovevano essere costantemente monitorate dal CdS e all’occorrenza anche dal NdV per la valutazione dell’efficacia;



Il PQA stabilisce di inviare i file relativi alle azioni di miglioramento ai suddetti CdS affinché vengano integrati con ulteriori ed eventuali elementi. Una volta integrati, i suddetti file verranno inviati al NdV per presa visione.

- **Monitoraggio piani di azioni pervenuti**

Relativamente all'adeguamento del Sistema di AQ di Ateneo al Sistema AVA 3, in data 12.02.2024, il PQA come da nota del Rettore prot. nr. 70954 del 04.04.2023, ha richiesto ai Gruppi di Lavoro il terzo monitoraggio trimestrale dello stato di avanzamento delle attività al 31.01.2024.

Il monitoraggio dei piani di azione verrà altresì trasmesso anche a tutti i coordinatori e referenti PTA dei gruppi di lavoro previsti per l'adeguamento ad AVA3.

La Coordinatrice, nella stessa comunicazione, ha ricordato che l'attuazione dei piani d'azione dovrà concludersi entro il mese di marzo 2024 in considerazione del fatto che a partire dal mese di aprile il PQA avvierà il processo di autovalutazione in vista della visita CEV.

4) Monitoraggio SUA CdS di nuova istituzione 2024-2025 e preparazione visita PEV

In seguito a quanto stabilito nella seduta del 2 febbraio u.s., e sulla base della nota della Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti n.4241 dell'11.01.2024, tra il 6 marzo (scadenza interna) e il 28 marzo (scadenza ministeriale) il PQA monitorerà i quadri della SUA-CdS dei CdS di nuova istituzione per l'a.a. 2024/2025:

- Management per la valorizzazione sostenibile delle aziende e delle risorse ittiche (L 18R);
- Ingegneria per le infrastrutture e la mobilità in ambito portuale (LM 33);
- Tecniche della Fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare (LM03);

A questo proposito, ogni RAQ monitorerà i CdS afferenti alle aree di propria appartenenza.

Relativamente ai CdS di nuova istituzione, inoltre, in data 14.02.2024, l'ANVUR ha reso disponibile il documento "*Procedura di valutazione dei CdS di nuova attivazione a.a. 2024/2025*" dal quale sembrerebbe che la PEV effettuerà la visita di accreditamento in loco per i suddetti CdS di nuova istituzione (pp. 1, 3, 6,7):

1. Management per la valorizzazione sostenibile delle aziende e delle risorse ittiche (sede decentrata San Benedetto);
2. Tecniche della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare (sede Ancona corso delle professioni sanitarie).

5) Monitoraggio obiettivi 2024

Obiettivo 2 - Implementazione del Sistema AQ dei Corsi di Dottorato di Ricerca

È stata predisposta una prima bozza delle nuove *Linee Guida sulla progettazione iniziale dei Corsi di Dottorato di Ricerca*. Il predetto documento è stato redatto sulla base del format di accreditamento ministeriale previsto per i Corsi di Dottorato di Ricerca e sulla base dei requisiti AVA 3 relativi alla progettazione iniziale.



Il PQA approva il documento (All.1)

Obiettivo 4 – Diffusione cultura AQ – eventi di formazione con relatori interni

- Il giorno **15.02.2024** si è svolto l'evento formativo relativo alle *Linee Guida per il monitoraggio annuale e il Riesame Ciclico dei Corsi di Dottorato di ricerca* che ha visto la partecipazione di 25 persone. In data 19.02.2024, la Coordinatrice ha inviato opportuna comunicazione circa la pubblicazione del materiale nella piattaforma Moodle e sul sito web di Ateneo.
- Relativamente all'evento formativo per Le *Linee Guida sulla progettazione iniziale dei Corsi di Dottorato di Ricerca*, il PQA stabilisce che le stesse verranno condivise con i Coordinatori e le Coordinatrici dei Corsi di Dottorato di Ricerca durante la riunione di accreditamento che viene svolta annualmente per dare avvio alle attività di accreditamento.

Obiettivo 5 - Diffusione cultura AQ – eventi di formazione con relatori esterni all'Ateneo

A seguito di quanto stabilito nella seduta del 2 febbraio u.s., l'Ufficio ha avviato l'iter amministrativo per l'erogazione del corso di formazione a cura della Fondazione CRUI relativo all'AQ dei Corsi di Dottorati di Ricerca previsto per il 21 maggio p.v.

Obiettivo 6 - Questionario efficacia attività orientamento in ingresso

La Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti ha comunicato che l'Ateneo ha acquistato un software, Edustar, che permetterà di misurare l'efficacia degli eventi di orientamento in ingresso, incrociando l'informazione del numero di partecipanti ai suddetti eventi con il numero di iscritti al primo anno. Il software entrerà a regime a partire dall'anno prossimo.

A questo proposito, il PQA stabilisce che il software Edustar potrebbe rispondere alle esigenze dell'obiettivo, per cui si stabilisce di non implementare il questionario.

Obiettivo 7 - Sensibilizzazione alla compilazione questionario "Corsi di Studio, Aule, Attrezzature e Servizi di supporto" da parte dei docenti e alla compilazione del questionario Goodpractice da parte degli studenti

- questionario "Corsi di Studio, Aule, Attrezzature e Servizi di supporto: sulla base di quanto stabilito nella seduta del 2 febbraio u.s., la Coordinatrice, in data **06.02.2024** ha inviato una comunicazione ai/alle docenti di Ateneo per sensibilizzare questi ultimi alla compilazione del questionario per la valutazione delle attività didattiche - lato docenti.
- Questionario Goodpractice: relativamente alle attività di sensibilizzazione alla compilazione del questionario, considerando che, nell'arco delle quattro settimane nelle quali si svolge la rilevazione vengono inviati tre reminder da parte dell'ufficio preposto, uno a settimana, il PQA stabilisce di non intervenire ulteriormente

Obiettivo 9 - Pagina web "Assicurazione Qualità"



L'Ufficio mostra il sito web "Assicurazione Qualità". La ristrutturazione è avvenuta seguendo 4 criteri fondamentali:

- Struttura per «attore»: una pagina dedicata a ciascun attore (CdS, Dipartimenti, PhD, amministrazione);
- previsione di una specifica pagina per tutte le analisi di customer satisfaction (questionari e rankings);
- modifica delle principali pagine già esistenti, in modo tale da mantenere invariati i link utilizzati dalle diverse strutture.

— Il PQA prende visione della proposta della revisione del sito web e propone alcune modifiche che saranno prese in carico dall'Ufficio; stabilisce, inoltre, di tradurre in inglese la pagina, affidando l'attività allo CSAL.

6) Monitoraggio Riesami di Dipartimento

Il PQA ha effettuato il monitoraggio delle prese in carico delle analisi relative ai Riesami di Dipartimento. Dal monitoraggio emerge che:

- 8 su 12 dipartimenti hanno preso in carico le suddette analisi
- 4 Dipartimenti su 12 hanno parzialmente preso in carico le suddette analisi (DISBSP, DISCLIMO, DISCO, SIMAU)

7) Monitoraggio Azioni di Miglioramento CdS

A seguito della comunicazione del 29.01.2024 della Coordinatrice rivolta ai/alle Presidenti, Responsabili Qualità CdS e Direttori/Direttrici ADP relativa alla richiesta della tabella P.A.01/All03 "Adempimenti AVA annuali attività CdS/CUCS" e della tabella PG.03/All04 "Gestione azioni di miglioramento", il PQA prende visione della documentazione pervenuta dai CdS.

I componenti illustrano brevemente, ognuno per la parte di propria competenza, le analisi svolte alla luce della documentazione pervenuta e stabilisce di inviare la tabella con le osservazioni a ciascuna Area con le osservazioni.

8) Azioni di miglioramento PQA anno 2024

In vista dell'audit dell'Ente Certificatore Rina che per quest'anno si svolgerà nei giorni 10 e 12 aprile p.v., il PQA prende visione dello stato di avanzamento delle azioni di miglioramento scaturite a fronte delle raccomandazioni emerse negli audit svolti nel 2023.

Inoltre, relativamente alle azioni di miglioramento scaturite dal Riesame del Sistema di Governo e del Sistema di AQ di Ateneo, il PQA approva le Linee guida per il monitoraggio annuale delle attività di Terza Missione/Impatto sociale dei Dipartimenti che saranno condivise con la Referente di Area Terza Missione e con la Responsabile del Servizio Ricerca Istituzionale e Terza Missione.

9) Varie ed eventuali

a) Programmazione audit interni 2024



In data **04.03.2024** il NdV ha approvato il campionamento dei CdS, Dipartimenti e Corsi di Dottorato che saranno sottoposti ad audit nel 2024, secondo il seguente programma:

Giorno	Orario**	Corso di studio / Dipartimento	Referenti PQA	Struttura di afferenza del CdS / Dip. / PhD	Sede audit
Lunedì 20 maggio 2024	10.00 -11.00	CdS di Economia e Commercio (L-33)	Prof. Toscano Prof. Spigarelli	Fac. di Economia / Dip. di Scienze Economiche e Sociali (DISES)	online
	10.15 -11.15	Dip. di Scienze Economiche e Sociali (DISES)	/	Facoltà di Economia	online
	11.30 - 12.30	PhD in Economics	/	Fac. di Economia / Dip. di Scienze Economiche e Sociali (DISES)	online
	15.00 – 16:00	CdS di Data Science per l'Economia e le Imprese (LM-56 & LM-91)	Prof. Barucca Prof.ssa Aquilanti	Fac. di Economia / Dip. di Scienze Economiche e Sociali (DISES)	online
	16.15 – 17.15	CdS in Ingegneria Edile-Architettura (LM-4 C.U.)	Prof. Orazi Prof. Barucca	Fac. di Ingegneria/ Dip. di Ingegneria Civile, Edile e Architettura (DICEA)	online

b) Pubblicazione cruscotto degli indicatori delle Università – ANVUR

In data **02.02.2024**, l'ANVUR ha comunicato che ha proceduto a costruire il Cruscotto degli indicatori delle Università (Dashboard), calcolati attraverso le informazioni ricavabili dalle banche dati esistenti, con il contributo dei singoli atenei e/o dei Nuclei di Valutazione. Nel suddetto Cruscotto, sono confluiti anche gli indicatori scelti da ogni ateneo nell'ambito della Programmazione triennale 2021-2023.

L'ANVUR, al fine di dare avvio al funzionamento del suddetto cruscotto, ha previsto un cronoprogramma che prevede tre fasi:

1. il **5 febbraio** il Cruscotto è stato messo a disposizione di tutti gli atenei. Ciascun ateneo potrà consultare il valore dei propri indicatori, con la possibilità di analizzarli e confrontarli con i valori medi nazionali e macroregionali, per tipologia di ateneo e classe di corso di studi. In questa fase le figure che avranno accesso al Cruscotto sono Rettore, Direttore Generale, Presidente del NdV, Presidente/Coordinatore del Presidio di Qualità, Referente statistico di ateneo, Referente dell'ufficio di supporto al Nucleo, Referente dell'ufficio di supporto al Presidio di Qualità.
2. Dal **4 marzo** il Cruscotto sarà arricchito di una ulteriore funzionalità. Ogni ateneo potrà infatti vedere anche gli indicatori di tutti gli altri atenei. In questo modo sarà più semplice poter confrontare gli indicatori con un sottoinsieme di università o con specifici corsi di studio.
3. Nel mese di **maggio** l'Agenzia organizzerà infine un evento pubblico di presentazione del Cruscotto con la finalità di renderlo aperto a tutti e consultabile direttamente dal sito web dell'Agenzia.

Il suddetto cruscotto degli indicatori di AVA 3 mostra come alcuni indicatori, riportati nelle seguenti tabelle, abbiano un andamento decrescente. Per questa ragione, il PQA stabilisce di portarli all'attenzione del Senato Accademico che si terrà il 25 marzo p.v.



Ambito	Indicatore	2020	2021	2022
B1 – Risorse umane	% dei Professori di I e II fascia reclutati nel triennio precedente e non precedentemente compresi nei ruoli dell’Ateneo, sul totale dei professori reclutati.	9.87	7.79	6.43
	Adeguatezza e consistenza dei percorsi di formazione del personale docente	0.41	1.87	0.90
	Distribuzione personale TAB in termini di Full Time Equivalent (FTE) nelle diverse aree dell’amministrazione	0.20	0.19	0.19

Ambito	Indicatore	2020/21	2021/22	2022/23
D – Qualità della didattica	% dei CFU conseguiti al I anno sui CFU da conseguire.	59.70	48.52	31.96
	% di ore di docenza erogata da docenti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata.	63.37	61.10	60.23
	% di studenti che proseguono al II anno nella stessa classe di laurea avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno.	38.16	37.29	36.17
	Proporzione di CFU conseguiti all’estero dagli studenti (ivi inclusi quelli acquisiti durante periodi di “mobilità virtuale”)	0.0014	0.0016	0.0015
	% dei laureandi complessivamente soddisfatti del Corso di Studio.	92.91	92.27	91.42

Ambito	Indicatore	2020	2021	2022
E – Qualità della Ricerca/Terza Missione	Numero di spin off universitari e di brevetti registrati e approvati presso sedi nazionali ed europee rispetto ai docenti di ruolo dell’Ateneo.	0.03	0.05	0.03
	N.ro attività terza missione per docente	0.96	1.29	1.22

c) Programmazione prossima seduta PQA

La prossima seduta del PQA si terrà giovedì 28 marzo alle ore 9.00.

Non essendovi altro da discutere, la riunione ha termine alle 12.00.



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

—
Presidio
della Qualità
di Ateneo

La Segretaria

Dott.ssa Maria Letizia Amoroso

La Coordinatrice PQA

prof.ssa Lucia Aquilanti

— **All.1 P.A 15 “Linee Guida sulla progettazione iniziale dei Corsi di Dottorato di Ricerca”**