



VERBALE 5/2019
SEDUTA DEL 17 SETTEMBRE

Il giorno 17 settembre 2019, alle ore 14.30, si è riunito il Presidio della Qualità di Ateneo (d'ora in poi PQA), convocato con la nota del 27 agosto 2019, presso la Sala della Presidenza della Facoltà di Ingegneria, Polo Monte Dago, per discutere il seguente OdG:

1. Comunicazioni
2. Commenti Quadri Schede –SUA CdS in scadenza a settembre 2019
3. Procedura AQ della ricerca e Tabella di pianificazione della progettazione della ricerca
4. Preparazione audit ottobre 2019
5. Monitoraggio azioni di miglioramento
6. Varie ed eventuali

Sono presenti:

(P: presenti; AG: assenti giustificati; A: assenti)

Componenti	Funzione	P	AG	A
prof. Maria Gabriella Ceravolo	Coordinatore Presidio della Qualità di Ateneo e Responsabile Qualità Facoltà di Medicina e Chirurgia	√		
prof. Oscar Domenichelli	Responsabile Qualità Facoltà di Economia	√		
prof. Andrea Osimani	Responsabile Qualità Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari ed Ambientali	√		
prof. Giuseppe Scarponi	Responsabile Qualità Dipartimento di Scienze della Vita e dell' Ambiente	√		
prof. Pierluigi Stipa	Responsabile Qualità Facoltà di Ingegneria	√		
Antonio Chiusolo	Studente		√	
dott.ssa Rosalba Valenti	Direttore Generale		√	

Sono inoltre intervenuti: la sig.ra Paola Piccioni, la dott.ssa Loredana Cantarini, l'Ing Maria Laura Fiorini e la dott.ssa Lucia Romagnoli, consulente Trecon.

Il presente verbale, previa approvazione dei presenti, viene pubblicato sul sito AQ dell'Ateneo entro un mese dalla seduta. Opportuna notifica dell'avvenuta pubblicazione viene inviata ai componenti del PQA, al Magnifico Rettore, al Prorettore, al Coordinatore del Nucleo di Valutazione, ai Presidi delle Facoltà di Economia, Ingegneria, Medicina e Chirurgia e ai Direttori del DISVA e del D3A, ai Presidenti delle CPDS, ai Direttori di Dipartimento, ai RQ di Dipartimento, al Presidente del Consiglio Studentesco, ai Presidenti CdS, ai RQ CdS e ai Direttori ADP dei Corsi di Laurea delle professioni sanitarie, ai Responsabili della Divisione Didattica e della Divisione Ricerca e Innovazione, nonché ai componenti del Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione, al Direttore Generale Vicario e ai Delegati del Rettore.

Verbalizza la sig.ra Paola Piccioni.



1. Comunicazioni

– *istituzione Area Didattica Servizi agli studenti e Rapporti internazionali*

Con l'OD 560 del 23.7.2019 è stata istituita l'Area Didattica Servizi agli studenti e Rapporti internazionali, di cui è nominata Dirigente la dr.ssa Alessandra Andresciani, la quale conserva *ad interim* il ruolo di Responsabile della Divisione Didattica

— - *Pubblicazione Questionari Alma Laurea sul sito AQ di Ateneo*

In data 1 agosto l'Ufficio Qualità e Processi ha provveduto alla pubblicazione dei dati Alma Laurea sul sito AQ

- *Riapertura Questionari di valutazione Schede 2 e 4 Parte B*

Dal 22/8/19 al 28/2/20 sarà possibile compilare Questionari di valutazione aggiuntivi della didattica Schede 2 e 4 Parte B – Prova d'esame, da parte di tutti coloro che avranno superato un esame nell'A.A. 2018-19. Opportuna comunicazione è stata inserita in Esse3Web.

- *Offerta Formativa AA 2020/21 – incontro con NdV*

È pervenuto l'invito, al coordinatore del PQA, ad un incontro con i componenti del NdV e la Dirigente dell'Area Didattica e Mobilità, previsto il giorno 27 settembre p.v. L'incontro è finalizzato, in previsione dell'avvio dell'iter relativo all'offerta formativa AA. 2020/21, alla pianificazione di una gestione condivisa, tra NdV e PQA, della pre-valutazione delle proposte di attivazione di nuovi CdS.

Il coordinatore del PQA invita la dr.ssa Romagnoli e quanti, tra i presenti, siano disponibili in quella data, a partecipare all'incontro.

- *Consultazione Linee Guida per la Rilevazione delle Opinioni degli Studenti (ROS)*

Secondo quanto pubblicato sul sito ANVUR, il termine ultimo per inviare pareri all'ANVUR in merito alle Linee Guida per la ROS è prorogato al 30 settembre p.v. e la consultazione è estesa a tutta la comunità accademica. Ceravolo fa presente, inoltre, che ANVUR ha stabilito di prorogare all'A.A. 2020-21 l'adozione di Questionari standardizzati ad elaborazione centralizzata. Tuttavia, è in corso una dialettica con la CRUI e il CONPAQ per posticipare tale data di avvio all'A.A. 2021-22.

Da ciò discende la necessità per il nostro Ateneo di gestire la responsabilità della somministrazione /elaborazione dei Questionari di valutazione della didattica (e dei questionari aggiuntivi) almeno per un intero A.A., se non per i due prossimi.

2. Commenti Quadri Schede –SUA CdS in scadenza a settembre 2019

Ceravolo ricorda che in data 2 agosto u.s., il PQA ha inviato all'attenzione dei Presidenti CdS/ Responsabili Qualità CdS/ Direttori ADP CdS professioni sanitarie, opportuna segnalazione in merito alle scadenze relative agli adempimenti AVA, tra i quali l'aggiornamento annuale della Scheda SUA-CdS – Sezione Qualità : Quadri B2 (a,b,c) B6, B7, C1, C2 e C3 . Ha inoltre messo a disposizione dei destinatari un documento contenente le Istruzioni per la compilazione Scheda SUA 2019-20.



Con la stessa comunicazione, è stato richiesto di procedere all'aggiornamento dei quadri sopra richiamati **entro il 13 settembre 2019**, al fine di consentire al PQA un'efficace validazione del rispetto dei parametri di AQ e la restituzione di ogni eventuale commento in tempo utile per la chiusura delle Schede SUA-CdS. E' stato inoltre chiaramente indicato che il PQA avrebbe preso in esame soltanto i testi caricati DIRETTAMENTE sul portale Schede SUA-CdS entro la scadenza del 13 settembre.

Con nota del 12 settembre u.s., il Coordinatore ha invitato i componenti del PQA ad una valutazione condivisa dei Quadri Scheda SUA, accessibili sul portale SUA LOGIN, riportando i propri commenti in un prospetto tabellare, da completare entro il 17 settembre.

Alla data odierna il Coordinatore PQA verifica che sono pervenuti commenti da parte di tutti i componenti del PQA e provvede a illustrarli per singola area.

Al termine della discussione, avendo acquisito il parere di tutti i componenti in merito alla congruenza del materiale visionato rispetto ai requisiti delle procedure di autovalutazione, il Coordinatore provvede a sintetizzare le osservazioni prodotte in merito alle criticità rilevate, come riportato di seguito. Comunica, inoltre, che il verbale verrà inviato alle strutture didattiche affinché possano procedere in tempo utile all'integrazione/modifica delle informazioni inserite nelle Schede SUA-CdS secondo i suggerimenti segnalati.

Osservazioni di sintesi in merito all'allestimento dei Quadri B6-B7-C1-C2-C3- Schede SUA-CdS

Il PQA rileva come, in generale, la procedura di discutere all'interno dei Consigli CdS le informazioni quantitative, concernenti le Opinioni degli studenti e dei Laureati, la Condizione occupazionale di questi ultimi, nonché i Dati in merito alla carriera, e di darne testimonianza all'interno dei verbali dei Consigli CdS appare consolidata.

L'analisi dettagliata delle informazioni inserite nei Quadri già citati fa peraltro emergere alcune possibili incongruenze, meglio esplicitate nell'**All. 1**, nel quale sono inoltre formulati suggerimenti specifici destinati ai Presidenti CdS di ciascuna Area.

Il PQA segnala che una minoranza di CdS non ha ancora provveduto ad aggiornare i Quadri Scheda SUA-CdS come richiesto.

Rileva inoltre come, in una elevata percentuale di Schede, il Quadro B6-Opinioni degli studenti non riporti informazioni provenienti dall'analisi dei Questionari aggiuntivi di valutazione della didattica la cui somministrazione è stata avviata in dicembre 2018.

Ricorda che la finalità della Scheda SUA-CdS è quella di rappresentare gli obiettivi formativi del CdS, le strategie di perseguimento degli tali obiettivi e i riscontri ottenuti nel corso degli anni. A tal fine risulta opportuno corredare di una presentazione discorsiva (ancorché sintetica) le informazioni quantitative relative **a tutte** le tipologie di indicatori (opinioni studenti e laureati o indicatori di carriera) disponibili, al fine di facilitare il lettore a contestualizzare il valore dei dati numerici. Non è peraltro questa la sede nella quale analizzare in maniera puntuale eventuali criticità che devono essere invece commentate all'interno delle sedute dei Consigli CdS e verbalizzate di conseguenza, dando seguito alla discussione con l'avvio di specifiche azioni di miglioramento. Laddove le criticità riguardino l'andamento delle carriere degli studenti (come da Indicatori ANVUR inseriti nella Scheda di Monitoraggio annuale), il commento andrà inserito nell'apposito box riservato a tale scopo.

Viceversa, i verbali dei Consigli CdS nei quali vengono discusse le informazioni inserite nella Scheda SUA devono essere completi dell'analisi di tutte le criticità rilevate e di proposte condivise per il superamento di dette criticità, in base ad una coerente analisi delle cause.

Sulla scorta di quanto detto, il PQA, relativamente alle Schede SUA-CdS, raccomanda di:

- 1) **completare il Quadro B6**, estendendo l'analisi dei risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti ai Questionari aggiunti (Schede 2 e 4)



- 2) **commentare brevemente all'interno dei Quadri in oggetto** le informazioni inserite, evidenziando **punti di forza e aree di miglioramento**, senza soffermarsi in dettaglio sulle singole criticità e sulle azioni avviate (analisi questa che va riservata alla discussione in Consiglio e alla verbalizzazione relativa);
- 3) **completare i commenti inseriti nei Quadri Schede SUA-CdS**, rimandando il lettore ad informazioni pertinenti, aggiornate e liberamente accessibili, pubblicate su pagine di Ateneo/Dipartimento/CdS, avendo preventivamente verificato il corretto funzionamento dei link inseriti.

Negli Allegati vengono **segnalati** tutti gli esempi nei quali il quadro Scheda SUA-CdS non consente un appropriato accesso alle informazioni di pertinenza;

- in alcuni casi i link inseriti puntano a pagine del sito di Ateneo/Dipartimento/CdS in cui sono comprese informazioni generiche,

- in altri casi, i link puntano a pagine che esibiscono i dati raccolti nell'A.A. precedente a quello oggetto di discussione;

- infine, in altri esempi i link inseriti puntano a pagine navigabili soltanto a coloro che sono in possesso di credenziali Docente

3. Procedura AQ della ricerca e Tabella di pianificazione della progettazione della ricerca

Il Coordinatore richiama il documento "Relazione Delegato Qualità" (All. 3 Seduta PQA del 24.1.2019) nel quale si indicano, tra le azioni di miglioramento da avviare nel 2019, in accordo alle Raccomandazioni fornite dalla CEV Anvur, nel Rapporto finale del 7.12.2017, le seguenti:

- Produzione di una Istruzione operativa che definisca le responsabilità, le modalità di gestione dei processi connessi all'attività di ricerca, inclusi le attività di Riesame, la pianificazione delle azioni di miglioramento da parte degli organi di governo / Dipartimenti nonché il monitoraggio da parte del PQA

- Elaborazione di una Tabella di pianificazione della progettazione della ricerca

Le suddette azioni figurano, inoltre, tra gli elementi in uscita dal Riesame della Direzione (approvato con Delibera del SA del 26.6.2019) nell'ambito delle attività pianificate per il miglioramento dell'efficacia del Sistema di AQ e dei suoi processi.

Dando seguito a quanto pianificato, Ceravolo invita i presenti a commentare il documento "Procedura Assicurazione Qualità della Ricerca", allestito nel rispetto delle Linee Guida ANVUR AVA 2.0 del 10/08/2017, delle Linee Guida SUA-Terza Missione e Impatto sociale, nonché dello Statuto e dei Regolamenti di Ateneo. Dopo ampia discussione, il documento P.A. 06 "AQ della Ricerca" Rev 00 del 17/09/2019 viene approvato nella versione allegata al presente verbale (**All. 2**).

Si dà mandato al Coordinatore di sottoporre il documento al NdV, al fine di acquisirne osservazioni e suggerimenti su eventuali modifiche/integrazioni da apportare.

La discussione in merito alla Tabella di pianificazione della progettazione della ricerca viene rimandata ad una seduta successiva in attesa di sviluppare una proposta in versione avanzata.

4. Preparazione audit ottobre 2019

Ceravolo ricorda che il NdV e il PQA hanno condiviso una procedura per la realizzazione di audit congiunti; detta procedura è accessibile al seguente link:

https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Assicurazione_qualita_1/Documenti_Sistema_Gestione_Qualita .



Il prossimo 1 ottobre si svolgeranno gli Audit ai CdS in Ingegneria Informatica e dell'Automazione (L-8), CdS International Economics and Commerce (LM-56) e Dipartimento SIMAU ai quali, secondo procedura, parteciperanno 2 componenti del PQA, nelle persone del Coordinatore PQA e di uno dei RQ di Area, il prof. Stipa. Viene illustrato un elenco di punti di attenzione (desunti dai Requisiti di AQ dettagliati nelle Linee Guida AVA 2.0), che dovranno fornire una guida per lo scrutinio delle procedure di AQ implementate presso i CdS e il Dipartimento oggetto di Audit. Si apre la discussione al termine della quale si condivide il contenuto dell'elenco illustrato, nonché la decisione di sottoscrivere un unico verbale di audit, assieme ai componenti del NdV.

5. Monitoraggio azioni di miglioramento

Ceravolo condivide con i presenti la Tabella delle Azioni di miglioramento dichiarate dal CdLCU in Medicina e Chirurgia, nella quale il PQA viene indicato come Responsabile della verifica di efficacia di tutte le azioni avviate in risposta alle Raccomandazioni / Segnalazioni prodotte dalla CEV ANVUR nel Rapporto finale di visita.

Si apre la discussione, al termine della quale il PQA esprime i giudizi di Efficacia per le azioni di cui ha verificato la coerenza con l'analisi delle cause e la disponibilità di documentazione a testimonianza dei risultati ottenuti. Viene dato mandato al Coordinatore di restituire al Presidente del CdLCU in Medicina e Chirurgia la Tabella comprensiva di tali giudizi.

A seguire viene illustrata la Tabella delle Azioni di miglioramento avviate dal CdLM Biologia molecolare e applicata in risposta alle Raccomandazioni / Segnalazioni prodotte dalla CEV ANVUR nel Rapporto finale di visita: tutte le azioni sono considerate coerenti con l'analisi delle cause e risultano concluse in maniera efficace.

6. Varie ed eventuali

Nessuna

Non essendoci altro da discutere, la riunione ha termine alle ore 18.00.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to La Segretaria verbalizzante
Paola Piccioni

F.to Il Coordinatore PQA
prof. Maria Gabriella Ceravolo

Allegati

All. 1 Commenti del PQA ai Quadri Schede SUA-CdS in scadenza a settembre 2019

All. 2 P.A.06. "AQ della Ricerca" Rev. 00 del 17/09/2019