



VERBALE 4/2020
SEDUTA DEL 19 GIUGNO
MODALITÀ TELEMATICA

Il giorno 19 giugno 2020, alle ore 9.30, si è riunito il Presidio della Qualità di Ateneo (d'ora in poi PQA), convocato con la nota del 30 aprile 2020, in modalità telematica, per discutere il seguente OdG:

1. Comunicazioni
2. Schede SUA-CdS- monitoraggio quadri in scadenza 9 luglio
3. Audit interni CdS
4. Didattica a distanza – esiti monitoraggio
5. Questionari di valutazione schede 2 e 4 parte A e B
6. Varie ed eventuali

Sono presenti:

(P: presenti; AG: assenti giustificati; A: assenti)

Componenti	Funzione	P	AG	A
prof.ssa Lucia Aquilanti	Coordinatrice Presidio della Qualità di Ateneo	√		
prof. Marco Barucca	Responsabile Qualità Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente	√		
prof.ssa Maria Gabriella Ceravolo	Responsabile Qualità Facoltà di Medicina e Chirurgia	√		
prof. Francesco Orazi	Responsabile Qualità Facoltà di Economia	√		
prof. Andrea Osimani	Responsabile Qualità Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari ed Ambientali	√		
prof. Pierluigi Stipa	Responsabile Qualità Facoltà di Ingegneria	√		
Antonio Chiusolo	Studente	√		
dott. Alessandro Iacopini	Direttore Generale Vicario	√		

Sono inoltre intervenute la sig.ra Paola Piccioni, la sig.ra Elisabetta Laudiero e la dott.ssa Rosalba Sacchettoni.



Il presente verbale, previa approvazione dei presenti, viene pubblicato nella pagina web “Assicurazione Qualità di Ateneo”. Opportuna notifica dell’avvenuta pubblicazione viene inviata ai componenti del PQA, al Magnifico Rettore, al Prorettore, al Coordinatore del Nucleo di Valutazione (NdV), ai Presidi delle Facoltà di Economia, Ingegneria, Medicina e Chirurgia e ai Direttori del DISVA e del D3A, ai Presidenti delle Commissioni Paritetiche, ai Direttori di Dipartimento, ai Responsabili Qualità (RQ) di Dipartimento, al Presidente del Consiglio Studentesco, ai Presidenti dei Corsi di Studio (CdS), ai RQ dei CdS e ai Direttori delle Attività Didattiche Professionalizzanti (ADP) dei Corsi di Laurea delle professioni sanitarie, ai Responsabili della Divisione Didattica e della Divisione Ricerca e Innovazione, nonché ai componenti del Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione, al Direttore Generale Vicario e ai Delegati del Rettore.

— Presiede la Coordinatrice del PQA, prof.ssa Lucia Aquilanti, verbalizza la Responsabile dell’Ufficio Presidio Qualità e Processi, sig.ra Paola Piccioni. Constatata la validità della seduta, la Presidente dà inizio ai lavori.

1. Comunicazioni

- a. In data 13 maggio u.s., è stata data comunicazione del conferimento all’Ing. Giovanni MARCONI dell’incarico di Direttore del Centro Servizi Informatici con decorrenza 1° maggio 2020, Decreto del Direttore Generale n. 189 del 11/05/2020.
- b. Il CUG, con lettera prot. N 31512 datata 15 maggio 2020, ha inoltrato la propria relazione annuale 2019; detta relazione sarà pubblicata nell’area riservata di Ateneo, nella sezione CUG e sul sito web del Comitato.
- c. Nel corso della seduta de 25 maggio u.s. e sulla base della documentazione pervenuta dal Dirigente dell’Area Edilizia, Infrastrutture e Logistica in data 20/05/2020, il NdV ha approvato il verbale di validazione del Fondo investimenti per l’Edilizia Universitaria.
- d. Nel corso della seduta de 25 maggio u.s. il NdV ha approvato il documento “Dottorati di Ricerca - Relazione tecnica del NdV - A.A. 2020/21 - XXXVI ciclo”.
- e. Il NdV, nel corso della seduta del 25 maggio u.s., ha monitorato il grado di superamento delle criticità rilevate nel rapporto ANVUR, relativamente ai CdS con giudizio condizionato elencati di seguito:
 - Scienze Agrarie e del Territorio
 - Medicina e Chirurgia
 - Scienze e Tecnologie Alimentari
 - Biologia Molecolare e Applicata
 - Scienze Biologiche

Il NdV ha inoltrato la comunicazione ai CdS interessati e, per conoscenza, anche al PQA.



- f. In data 26 maggio u.s. è stato emanato il Decreto del Rettore rep. n. 500/2020 di nomina del Coordinatore e dei Componenti del PQA per il triennio 2019-2022. Il DR è stato poi pubblicato nella pagina web d'Ateneo dedicata all'Assicurazione Qualità, nella sezione 2. "Attori", alla voce "Presidio Qualità".
- g. Con Decreto del Direttore Generale n. 210 del 26.05.2020 è stato conferito alla dott.ssa Carla Datena l'incarico di responsabile dell'Unità di Coordinamento Affari Generali, struttura afferente al Servizio Affari Generali, Istituzionali e Legali, con decorrenza 1° giugno 2020.
- h. In data 3 giugno u.s. con riferimento all'attività di pre-valutazione delle nuove proposte di attivazione dei CdS, avviata dal NdV a partire dal 2019 con la collaborazione del PQA e della Divisione Didattica, il NdV ha trasmesso la documentazione approvata nella riunione del 25 maggio u.s., recante indicazioni sulla modalità di svolgimento della pre-valutazione per le proposte di CdS di nuova attivazione dell'a.a. 2021-2022.
- i. In data 9 giugno u.s., con nota prot. N. 36256 il Direttore Generale, Dott.ssa Rosalba Valenti, in qualità di Responsabile della Qualità di Ateneo, ha comunicato ai Dirigenti di Area, ai Responsabili delle Divisioni dell'Amministrazione Centrale e ai Direttori dei Centri d'Ateneo che, a causa dell'emergenza Coronavirus, l'audit di terza parte a cura dell'ente certificatore Italcert verrà posticipato e avrà luogo dal 3 al 5 novembre 2020.

2. Schede SUA-CdS quadri in scadenza 9 luglio 2020

In data 27 marzo u.s. il Rettore, tramite nota prot. N. 22439 con oggetto "Offerta formativa a.a. 2020-21 – attivazione corsi di studio – schema di delibera delle strutture didattiche" indirizzata ai Responsabili delle Strutture didattiche, ha trasmesso la nota MIUR n. 8552 del 25 marzo 2020, inerente all'aggiornamento delle scadenze indicate nel decreto direttoriale 12.11.2019 n. 2211, con posticipo della chiusura dei quadri della Scheda SUA-CdS al 9 luglio 2020.

In data 12 maggio u.s., in riferimento alla suddetta nota rettorale, la Coordinatrice del PQA ha inviato una comunicazione ai Presidi/Direttori D3A e DISVA, ai Presidenti e RQ di CdS e ai Direttori ADP per informarli che, dal 12 al 18 giugno, il PQA avrebbe provveduto alla verifica del rispetto dei parametri di AQ relativamente ai contenuti inseriti nei quadri della Scheda SUA-CdS in scadenza il 9 luglio 2020. Sono state contestualmente inviate le Istruzioni per la compilazione dei Quadri della Scheda SUA-CdS, che includono richiami ai Punti di attenzione riferiti al rispetto dei Requisiti ANVUR per l'accreditamento dei CdS (**All. 1**).

La Coordinatrice del PQA invita i componenti a procedere a una valutazione del contenuto delle Schede SUA-CdS relativo ai Quadri in scadenza a luglio, utilizzando un format condiviso e riferendosi ai Punti di attenzione considerati dalle Linee Guida ANVUR per i suddetti Quadri. I commenti condivisi sono riportati nel file Excel allegato (**All. 2**). In linea generale, si segnalano criticità nella compilazione del Quadro A1b "Consultazioni successive", che in alcuni casi non risulta aggiornato e/o coerente con quanto riportato nei verbali delle consultazioni collegati mediante link. Relativamente al Quadro A4b2, le conoscenze e competenze sono definite in generale e in coerenza con gli insegnamenti intesi a perseguirle; tuttavia, si



segnalano sporadiche criticità soprattutto relative alla mancata accessibilità alle Schede di insegnamento per la presenza di link non attivi.

In ottica di un miglioramento continuo, il PQA esprime le seguenti raccomandazioni, suddivise per specifici Quadri.

Quadro A4b2: si raccomanda, laddove non espressamente indicato, di segnalare che la verifica dell'apprendimento è realizzata con prove *in itinere* e finali, scritte, orali o pratiche, secondo le modalità illustrate dal docente nelle Schede di insegnamento alle quali si rimanda.

Quadro B5: si raccomanda di integrare le informazioni relative a iniziative di Ateneo con l'indicazione di iniziative di orientamento specifiche del CdS (laddove effettuate) e l'eventuale inserimento di link che rimandino ad una più dettagliata descrizione delle stesse.

Il PQA raccomanda ai Presidenti CdS di verificare, a ogni scadenza di compilazione dei Quadri, che siano correttamente seguite le istruzioni per la compilazione dei medesimi.

3. Audit interni CdS 2020

La Presidente ricorda che il 10 giugno u.s. è pervenuta al PQA la convocazione del NdV alla seduta telematica per il giorno 22 giugno p.v., alle 11.30, per definire gli aspetti operativi degli audit congiunti. Pertanto, la prof.ssa Aquilanti chiede la disponibilità dei presenti a partecipare alla seduta. Ricorda, inoltre, che i CdS sottoposti ad audit sono i seguenti:

CORSI DI STUDIO		
DENOMINAZIONE CDS/DIP.	STRUTTURA DI AFFERENZA	DATA AUDIT
CdS in Economia e management (LM-77)	Facoltà di Economia	14-15 settembre 2020
CdS in Tecniche di radiologia medica per immagini e radioterapia (L/SNT3)	Facoltà di Medicina e Chirurgia	14-15 settembre 2020
CdS in Biologia Marina (LM-6)	DISVA	14-15 settembre 2020
CdS in Ingegneria Civile e ambientale (L-7)	Facoltà di Ingegneria	14-15 settembre 2020
CdS in Ingegneria Elettronica (LM-29)	Facoltà di Ingegneria	14-15 settembre 2020
CdS in Scienze forestali, dei suoli e del paesaggio (LM-73)	D3A	14-15 settembre 2020
INTERNATIONAL ECONOMICS AND COMMERCE (LM-56)	Facoltà di Economia	1 ottobre 2019
INGEGNERIA INFORMATICA E DELL'AUTOMAZIONE (L-8)	Facoltà di Economia	1 ottobre 2019



Si apre un'ampia discussione al fine di definire collegialmente aspetti di metodo e organizzativi da condividere con il NdV nel corso della seduta del 22 giugno p.v. Il PQA conclude di avanzare le seguenti proposte:

- invio di una convocazione unica NdV e PQA;
- condivisione della documentazione inviata dai CdS ai fini della fase di pre-valutazione;
- realizzazione di una riunione pre-audit NdV-PQA per la condivisione della fase di pre-valutazione e di una post-riunione per condividere le risultanze degli audit;
- esecuzione degli audit con approccio integrato tra NdV e PQA e condivisione di una check-list di domande.

4. Didattica a distanza – esiti monitoraggio

In data 13 maggio u.s. sono stati condivisi con il Rettore, il Prorettore e la dirigenza di Ateneo i dati grezzi relativi al monitoraggio della didattica a distanza, effettuato dai RQ di CdS nel periodo 29 aprile - 8 maggio. La percentuale di corsi di insegnamento monitorati ha ampiamente superato la soglia del 70%. Il PQA ha trasmesso i dati alle strutture interessate.

Il monitoraggio intermedio, appena concluso, è stato condotto per rendere disponibili - ai Presidenti dei CdS, Direttori D3A e DiSVA e Presidi di Facoltà - evidenze circa la didattica erogata nel corso del II semestre, secondo le modalità individuate nell'Allegato 2 della nota Rettorale del 25.03.2020.

Il PQA apre la discussione circa il previsto monitoraggio finale.

Considerato che, sebbene l'erogazione di gran parte dell'offerta formativa sia già conclusa, alcuni corsi di insegnamento sono appena iniziati e il loro termine è previsto entro il mese di giugno, pertanto tali corsi non sono stati sottoposti ancora a monitoraggio; date queste premesse, il PQA propone di riaprire il monitoraggio, consentendo ai RQ di CdS di integrare – se opportuno - i dati inseriti nel periodo 29 aprile – 8 maggio con i dati del nuovo rilevamento, ai fini di un più completo tratteggio dello stato dell'arte della didattica a distanza erogata.

La discussione prosegue per esaminare spunti di miglioramento per il monitoraggio della didattica a distanza da proporsi eventualmente per il I semestre del a.a. 2020-21, anche in considerazione dell'orientamento dell'Ateneo verso una didattica mista (in presenza e a distanza) e l'adozione di nuove piattaforme online (AGOPRO). Infatti, l'obiettivo perseguito dall'Ateneo è quello di erogare la didattica in presenza, implementando al contempo una strumentazione informatica che possa consentire agli studenti di usufruire delle lezioni anche in *streaming*.

5. Questionari aggiuntivi di valutazione della didattica Scheda 2 e 4 Parte A e B – Reportistica

Relativamente alle risultanze dei questionari di valutazione dei CdS - Scheda 2 e 4, parte A e parte B, che il PQA semestralmente mette a disposizione delle strutture didattiche, è stata predisposta, tramite l'Ufficio Presidio Qualità e Processi della Divisione Qualità Processi e Protezione Dati, una presentazione dei dati in formato grafico, al fine di rendere più immediata l'interpretazione dei risultati resi alle strutture



didattiche, fino ad oggi in formato tabellare, e della pubblicazione nella pagina “Assicurazione qualità” del sito di Ateneo.

Il PQA condivide ed esamina la reportistica prodotta e approva collegialmente le proposte di modifica al formato presentato.

I report, in formato tabellare e grafico, saranno trasmessi ai Presidi di Facoltà, Direttori DiSVA e D3A, Presidenti e RAQ di CdS, e Presidenti delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti; i soli report grafici saranno, inoltre, pubblicati nella pagina web “Assicurazione Qualità”, “Indagini Almalaurea profilo laureati, soddisfazione laureandi e questionari valutazione didattica studenti”, in sostituzione della rappresentazione tabellare pubblicata lo scorso anno.

6. Varie ed eventuali

La Presidente comunica di avere avuto contatti con il prof. Vincenzo Zara dell’Università del Salento e la Fondazione CRUI, circa la possibilità di organizzare un evento formativo a distanza tenuto dallo stesso prof. Zara nel periodo settembre-novembre 2020 e della durata di 1 giorno (indicativamente 9.30 - 16.30) sul tema "Progettare un corso di studio - Nozioni di base per principianti" riservato al personale docente e tecnico-amministrativo dell’Ateneo e volto ad affinare le nozioni di base per una introduzione efficace alla progettazione e attivazione dell’offerta formativa, la pianificazione delle risorse e la programmazione didattica. L’evento sarà svolto in modalità telematica; la Fondazione CRUI suggerisce la partecipazione di un numero massimo di partecipanti non superiore a 60, per una migliore fruibilità del corso e una ottimale interazione tra relatore e partecipanti.

Dopo ampia discussione il PQA si pronuncia sulla validità dell’evento formativo e demanda alla prof.ssa Aquilanti il compito di verificare con la Fondazione CRUI la possibilità di aumentare il numero di iscritti al corso, nella consapevolezza di una minore interattività, e di poter disporre, oltre al materiale didattico in formato elettronico, di una registrazione, a esclusivo uso interno del personale UNIVPM.

Non essendoci altro da discutere, la riunione ha termine alle ore 11.50.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to La Segretaria
Paola Piccioni

F.to La Coordinatrice PQA
prof.ssa Lucia Aquilanti

All. 1 Istruzioni per la compilazione Quadri Schede SUA-CdS in scadenza 9 luglio 2020

All. 2 Commenti del PQA alle Schede SUA-CdS Quadri in scadenza 9 luglio 2020