



/VERBALE 5/2020
SEDUTA DEL 4 SETTEMBRE
MODALITÀ TELEMATICA

Il giorno 4 settembre 2020, alle ore 9.30, si è riunito il Presidio della Qualità di Ateneo (d'ora in poi PQA), convocato con la nota del 6 agosto 2020, in modalità telematica, per discutere il seguente OdG:

1. Comunicazioni
2. Preparazione audit settembre 2020
3. Procedura AQ della ricerca e Tabella di pianificazione della progettazione della ricerca
4. Monitoraggio obiettivi PQA 2020
5. Varie ed eventuali

Sono presenti:

(P: presenti; AG: assenti giustificati; A: assenti)

Componenti	Funzione	P	AG	A
prof.ssa Lucia Aquilanti	Coordinatrice Presidio della Qualità di Ateneo	√		
prof. Marco Barucca	Responsabile Qualità Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente	√		
prof.ssa Maria Gabriella Ceravolo	Responsabile Qualità Facoltà di Medicina e Chirurgia	√		
prof. Francesco Orazi	Responsabile Qualità Facoltà di Economia	√		
prof. Andrea Osimani	Responsabile Qualità Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari ed Ambientali		√	
prof. Pierluigi Stipa	Responsabile Qualità Facoltà di Ingegneria	√		
Antonio Chiusolo	Studente		√	
dott. Alessandro Iacopini	Direttore Generale Vicario		√	

Sono inoltre intervenute la sig.ra Paola Piccioni, l'ing. Maria Letizia Amoroso, l'ing. Maria Laura Fiorini e la dott.ssa Lucia Romagnoli, consulente Trecon.



Il presente verbale, previa approvazione dei presenti, viene pubblicato nella pagina web “Assicurazione Qualità di Ateneo”. Opportuna notifica dell’avvenuta pubblicazione viene inviata ai componenti del PQA, al Magnifico Rettore, al Prorettore, al Coordinatore del Nucleo di Valutazione, ai Presidi delle Facoltà di Economia, Ingegneria, Medicina e Chirurgia e ai Direttori del DISVA e del D3A, ai Presidenti delle Commissioni Paritetiche, ai Direttori di Dipartimento, ai RQ di Dipartimento, al Presidente del Consiglio Studentesco, ai Presidenti CdS, ai RQ CdS e ai Direttori ADP dei Corsi di Laurea delle professioni sanitarie, ai Responsabili della Divisione Didattica e della Divisione Ricerca e Innovazione, nonché ai componenti del Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione, al Direttore Generale Vicario e ai Delegati del Rettore.

Presiede la Coordinatrice del PQA, prof.ssa Lucia Aquilanti, verbalizza la Responsabile dell’Ufficio Presidio Qualità e Processi, sig.ra Paola Piccioni. Constatata la validità della seduta, la Presidente dà inizio ai lavori.

1. Comunicazioni

a) Programmazione modalità di pre-valutazione CdS di nuova istituzione

In data 22 giugno u.s., è pervenuta da parte del Nucleo di Valutazione (d’ora in poi NdV) la documentazione approvata nella seduta del 22 giugno 2020 recante indicazioni, per l’a.a. 2021-2022, sulla modalità di svolgimento della prevalutazione delle proposte di CdS di nuova attivazione.

b) Parere NdV sulla Relazione della Performance 2019

Il 22 giugno u.s. il NdV ha trasmesso per conoscenza al PQA il documento di validazione della Relazione sulla Performance 2019, approvato nella seduta del 22 giugno 2020.

c) Monitoraggio finale della didattica a distanza

In data 22 luglio u.s., il Magnifico Rettore ha inoltrato al corpo docente di Ateneo una mail per comunicare l’avvio della seconda fase di monitoraggio della didattica a distanza, programmata a conclusione del II semestre dell’anno accademico in corso, con apertura della compilazione da parte dei Responsabili di Qualità di Ateneo del form on-line il 24 luglio e chiusura il 4 settembre p.v.

d) Questionari ALMALAUREA

In data 30 luglio u.s. sono stati pubblicati i risultati dei questionari Alama laurea nel sito web di Ateneo, pagina “Assicurazione Qualità” “Dati sulla carriera ed esperienza dello studente”.

e) Gestione ciclo performance - approvazione e pubblicazione Relazione Performance 2019

In data 5 agosto u.s., è pervenuta la nota del Direttore Generale prot. n. 48824 del 05 agosto 2020 avente come oggetto "Gestione del ciclo della performance: approvazione e



pubblicazione Relazione sulla Performance anno 2019 - monitoraggio semestrale obiettivi operativi anno 2020", unitamente all'allegato "Opuscolo di sintesi della Relazione Performance 2019".

f) SUA-CdS quadri in scadenza a settembre 2020 e Scheda di Monitoraggio Annuale e Riesame Ciclico CdS

In data 5 agosto u.s., la Coordinatrice del PQA ha inoltrato ai Presidenti di Corso di Studio (CdS) una mail con l'indicazione delle scadenze relative agli adempimenti previsti dalla normativa AVA, in elenco:

- Scheda SUA-CdS – Sezione Qualità, aggiornamento Quadri B2 (a,b,c), B6, B7, C1, C2 e C3 contemplati nella nota MIUR 8552 del 25/03/2020: l'aggiornamento dei quadri dovrà essere completato entro il 15 ottobre 2020.
- Scheda di Monitoraggio Annuale Indicatori - ANVUR: come previsto dalle linee Guida ANVUR, i Presidenti dei CdS devono analizzare gli indicatori ANVUR inserendo un commento sugli stessi nella Scheda di Monitoraggio Annuale entro il 31 dicembre 2020.
Il PQA si raccomanda, pertanto, di far pervenire il testo del commento approvato in Consiglio CdS entro il 15 ottobre 2020.
- Riesame ciclico CdS: i rapporti di riesame dovranno pervenire al PQA entro il 10 novembre 2020, al fine di consentire al CdS di prendere in carico eventuali osservazioni formulate dal PQA in merito a modifiche sostanziali dell'ordinamento e procedere all'approvazione definitiva entro il 30 novembre.

g) VQR 2015-19

In data 24 agosto u.s. è pervenuta la nota MIUR 12.08.2020 n. 50155 VQR 2015_19 relativa alla pubblicazione del DM del 11 agosto 2020, n. 444, in merito alla "Integrazione delle Linee guida valutazione qualità della ricerca 2015 – 2019", tra cui l'aggiornamento del cronoprogramma VQR 2015-19.

2. Preparazione audit settembre 2020

La Presidente, in vista degli audit interni previsti per i 6 CdS selezionati, ha predisposto, assieme all'Ufficio di supporto e alla Consulente, il documento di lavoro "Check-list audit rev 03" che è stato inviato ai Componenti del PQA in data 6 agosto u.s. congiuntamente all'allegato 8 delle Linee Guida AVA del 10 agosto 2017 (quest'ultimo da utilizzarsi come riferimento per gli aspetti da considerare, esempi di buone pratiche, indicatori, etc).

Il documento "Check-list audit rev 03" è stato redatto sulla base dei Requisiti AVA, in particolare del requisito R3 "Qualità Corsi di Studio", e della check-list predisposta in occasione degli audit interni



effettuati dal PQA nell'anno 2019. Tale *check list* è stata predisposta per inserire, per ciascun CdS prevalutato, l'indicazione dei documenti e delle evidenze che possono comprovare la qualità del processo/attività da analizzare, nonché criticità, punti di forza e aspetti da approfondire/chiarire in sede di audit.

Precedentemente alla seduta, i Componenti del PQA hanno condotto singolarmente l'analisi *on desk* della documentazione relativa ai CdS assegnati.

La Presidente procede con la condivisione della documentazione prodotta dai Componenti del PQA e suggerisce di individuare un *pool* di domande/punti di attenzione relativi ad aspetti procedurali per la redazione di una check-list di riferimento comune a tutti i CdS da utilizzare in fase di audit e da declinare in base alla documentazione revisionata.

Il PQA, dopo approfondita discussione, definisce collegialmente la check-list di domande con la quale sono stati individuati in modo più dettagliato gli aspetti da chiarire, relativamente ad ogni Requisito, in preparazione del diario di audit.

Inoltre, la Presidente suggerisce di organizzare, in vista dell'incontro dell'8 settembre previsto con il NdV, dei momenti di confronto specifici tra i membri dei singoli gruppi di referenti del PQA per condividere le elaborazioni fatte per ogni CdS e definire le modalità procedurali da seguire in fase di audit.

I CdS che saranno sottoposti ad audit congiunto NdV e PQA sono elencati di seguito, congiuntamente ai gruppi di Referenti PQA assegnati:

DENOMINAZIONE CdS	STRUTTURA DI AFFERENZA	DATA AUDIT	REFERENTI PQA
CdS in Economia e management (LM-77)	Facoltà di Economia	14 settembre 2020	P. Stipa A. Osimani
CdS in Tecniche di radiologia medica per immagini e radioterapia (L/SNT3)	Facoltà di Medicina e Chirurgia	14 settembre 2020	M. Barucca P. Stipa
CdS in Biologia Marina (LM-6)	DISVA	15 settembre 2020	M.G. Ceravolo F. Orazi
CdS in Ingegneria Civile e ambientale (L-7)	Facoltà di Ingegneria	15 settembre 2020	M.G. Ceravolo A. Osimani
CdS in Ingegneria Elettronica (LM-29)	Facoltà di Ingegneria	15 settembre 2020	L. Aquilanti F. Orazi
CdS in Scienze forestali, dei suoli e del paesaggio (LM-73)	D3A	15 settembre 2020	L. Aquilanti M. Barucca



3. Procedura AQ della ricerca e Tabella di pianificazione della progettazione della ricerca

In data 2 settembre u.s. si è tenuto un incontro tra la Responsabile della Divisione Ricerca e Innovazione e suoi collaboratori e la Coordinatrice del PQA, la Responsabile dell'Ufficio Qualità e Processi e la consulente Trecon per condividere la tabella "Pianificazione della Progettazione della Ricerca Dipartimentale" ai fini dell'approvazione della Procedura AQ della Ricerca e della Tabella di pianificazione della progettazione della Ricerca in Senato Accademico.

La Presidente riferisce in merito all'incontro con la Divisione Ricerca e Innovazione.

La Divisione Ricerca e Innovazione ha condiviso la procedura e la tabella di pianificazione così come strutturate rilevando, tuttavia, l'opportunità di inserire tra gli attori coinvolti nel processo la Commissione per la Ricerca e il Ranking Internazionale.

I Componenti del PQA decidono di valutare la proposta sulla base dei compiti specifici attribuiti alla suddetta Commissione.

La Presidente propone ai componenti del PQA di unificare i 2 documenti, inserendo la Tabella di Pianificazione della progettazione della Ricerca nella Procedura AQ della Ricerca e anticipa che la Procedura così revisionata sarà condivisa con la Governance, prima della richiesta di approvazione da parte del Senato Accademico.

Pertanto, la Procedura AQ della ricerca e la Tabella di pianificazione della progettazione della Ricerca (**All. 1**) si intendono approvate.

Nel corso della riunione del 2 settembre u.s. è stato inoltre stabilito che, al fine di consentire ai Dipartimenti di effettuare il Riesame annuale della Ricerca Dipartimentale **entro il 30 ottobre**, così come già fatto lo scorso anno, la Divisione Ricerca e Innovazione dovrà rendere disponibili ai Dipartimenti, possibilmente entro il **30 Settembre p.v.**, i dati relativi agli indicatori di Ateneo della Ricerca Dipartimentale, estraibili dalla banca dati IRIS.

A tal fine, l'Ufficio Qualità e Processi invierà a stretto giro una richiesta formale alla Divisione Ricerca e Innovazione per rendere disponibili gli indicatori ai Dipartimenti e contestualmente invierà una nota ai Direttori di Dipartimento in merito alle modalità e alle scadenze per effettuare il Riesame della Ricerca Dipartimentale.

4. Monitoraggio obiettivi PQA 2020

Riferimento alla tabella degli obiettivi PQA 2020 approvata nella seduta del 6 marzo u.s.

a) Obiettivo 2 - integrazione della pagina web "TUTORATO"

In data 17 luglio u.s., la prof.ssa Aquilanti ha inviato alle Presidenze di Facoltà e ai Nuclei didattici D3A e DiSVA una proposta di integrazione, da realizzare entro il 25 settembre, della pagina web "TUTORATO" presente all'interno dei siti delle 5 aree di Ateneo, secondo le indicazioni elaborate dal PQA e di seguito dettagliate, allo scopo di ottenere una maggiore trasparenza e accessibilità delle informazioni per le studentesse e gli studenti UNIVPM, nonché di raggiungere una maggiore uniformità nei siti delle predette aree, come di seguito specificato:



1. Inserire il titolo della pagina (es.: Attività di tutorato e orientamento studenti)
2. Inserire una breve descrizione per ciascuno dei seguenti campi:
 - Finalità del tutorato, suo funzionamento e compiti del tutor
 - Eventuale recapito/orario di Area (se presente)
3. Inserire la tabella in calce compilata in tutte le sue parti

CORSO DI INSEGNAMENTO	CDS DI RIFERIMENTO	COGNOME	NOME	EMAIL
....				

4. Inserire link alla piattaforma Moodle di Ateneo "Altre Attività" - "[Area]" -TUTORATO.

b) Obiettivo 3 - Recupero dei dati test OFA

In data 16 luglio u.s., la prof.ssa Aquilanti ha ritenuto opportuno avviare una ricognizione presso le Presidenze di Facoltà/Nuclei didattici D3A e DiSVA dei dati relativi ai TEST OFA (es. numero di studenti iscritti, numero di studenti che hanno superato il test), sia per l'anno accademico in corso, sia per quelli precedenti, ove possibile. I dati in questione saranno utilizzati dai Responsabili Qualità di Area e di CdS ai fini del monitoraggio. La scadenza per la loro raccolta è stata fissata al 31 luglio 2020. Successivamente, l'Ufficio Qualità e Processi verificherà la ricezione completa dei dati e procederà all'invio della suddetta documentazione ai Presidi e Direttori D3A e DiSVA e ai Presidenti CdS.

c) Obiettivo 8 – Evento formativo in collaborazione con la Fondazione CRUI “Progettare un corso di studio” – docente prof. Vincenzo Zara

Definita data 14 ottobre

Inviare comunicazione ai Presidi/Direttori D3A e DiSVA per individuare partecipanti

La Presidente comunica che è stata definita la data del 14 ottobre 2020 per lo svolgimento del corso di formazione “Progettare un Corso di Studio – Nozioni di base” in collaborazione con la Fondazione CRUI e di cui sarà relatore il prof. Vincenzo Zara, dell'Università del Salento.

Il corso si terrà in modalità telematica dalle 9.30 alle 16.30; in base a quanto concordato con la Fondazione CRUI non sarà possibile effettuare la registrazione del modulo e a conclusione della giornata sarà rilasciato ai partecipanti l'attestato di partecipazione e il materiale didattico.



È in corso di valutazione la possibilità, per il personale tecnico amministrativo, di effettuare il test finale con l'attribuzione di crediti formativi.

Al fine di garantire una ottimale fruibilità e interattività del corso, il numero massimo di partecipanti suggerito dalla Fondazione CRUI è di 80 unità.

L'Ufficio Presidio Qualità e Processi predisporrà una nota da inviare a firma del Magnifico Rettore ai Presidi di Facoltà e ai Direttori D3A e DiSVA con la richiesta di individuare i partecipanti al corso sulla base dei seguenti criteri:

- a. 1 docente per ciascun CdS/CUCS a scelta tra il Presidente, il Responsabile qualità o un componente del gruppo di riesame;
- b. 1 componente per ciascuna Commissione Paritetica Docenti Studenti;
- c. 1 componente del Personale tecnico-amministrativo per ciascun ufficio di presidenza e nucleo didattico;
- d. 2 o 3 docenti per ciascuna Area a scelta della Struttura, anche individuati tra i potenziali proponenti di nuovi CdS.

d) Obiettivo 9: Supporto ai Docenti /CdS nell'azione di allestimento/monitoraggio delle Schede di insegnamento.

In data 5 giugno, il prof. Barucca ha inviato al PQA una bozza del documento "Linee guida per la compilazione della Scheda di Insegnamento". Il documento sarà condiviso con i componenti del PQA per la sua approvazione.

La Presidente comunica che nella prossima seduta del PQA verranno condivisi gli ulteriori aggiornamenti in merito alla realizzazione degli obiettivi PQA 2020 e invita i componenti a proseguire nell'attività di monitoraggio e attuazione degli stessi, ognuno per la parte di propria competenza.

5. Varie ed eventuali

a) Comunicazione del Coordinatore del NdV "Monitoraggio Piani strategici dei Dipartimenti"

In data 2 settembre u.s. è pervenuta alla Coordinatrice del PQA una nota del Coordinatore del NdV che richiama la Relazione AVA 2019 – cap. 1.3, in cui il Nucleo ha espresso le seguenti raccomandazioni/suggerimenti:

- Ai Dipartimenti:
 - di avviare un processo di revisione / predisposizione dei propri piani strategici in coerenza con quello di Ateneo.
 - che si dotino, ove non già fatto, di specifiche linee strategiche per la distribuzione interna delle risorse economiche e di personale
 - di pubblicare sui siti web delle strutture didattico scientifiche i propri documenti di programmazione e/o obiettivi in linea con quanto avviene con il Piano Strategico dell'Ateneo, adempiendo di conseguenza alle indicazioni di cui al Piano Strategico 2017-19
- Al PQA



- di monitorare il grado di predisposizione di piani strategici di Dipartimento nei quali siano definiti programmi di sviluppo scientifico e didattico;
- di procedere con una ricognizione dei documenti di programmazione strategica già realizzati dai singoli dipartimenti, accompagnando gli stessi, in vista della prossima programmazione, nel processo di redazione dei relativi documenti.
- di trasmettere i suddetti documenti (e relativi aggiornamenti) al NdV.

In merito alle attività richieste al PQA, la Coordinatrice suggerisce di inserire nella nota da inviare ai Dipartimenti per la scadenza del Rapporto di Riesame, una richiesta di censimento dei vari piani strategici di Dipartimento.

I Componenti del PQA condividono collegialmente la proposta e suggeriscono di chiedere delucidazioni in merito al NdV alla prima occasione utile.

Non essendovi altro da discutere, la riunione ha termine alle ore 13.18.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to La Segretaria
Paola Piccioni

F.to La Coordinatrice PQA
prof.ssa Lucia Aquilanti

All. n. 1 P.A.06 Assicurazione qualità della ricerca