



VERBALE 7/2020
SEDUTA DEL 26 NOVEMBRE
MODALITÀ TELEMATICA

Il giorno 26 novembre 2020, alle ore 11.00, si è riunito il Presidio della Qualità di Ateneo (d'ora in poi PQA), convocato con la nota del 18 novembre 2020, in modalità telematica, per discutere il seguente OdG:

1. Comunicazioni
2. Riesame Ricerca Dipartimentale 2019
3. Rapporto di Riesame Ciclico 2020
4. Questionario ANVUR Scheda 7 lato Docente
5. Monitoraggio didattica in streaming a.a. 2020-21
6. Monitoraggio obiettivi PQA 2020
7. Varie ed eventuali

Sono presenti:

(P: presenti; AG: assenti giustificati; A: assenti)

Componenti	Funzione	P	AG	A
prof.ssa Lucia Aquilanti	Coordinatrice Presidio della Qualità di Ateneo	√		
prof. Marco Barucca	Responsabile Qualità Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente	√		
prof.ssa Maria Gabriella Ceravolo	Responsabile Qualità Facoltà di Medicina e Chirurgia	√		
prof. Francesco Orazi	Responsabile Qualità Facoltà di Economia	√		
prof. Andrea Osimani	Responsabile Qualità Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari ed Ambientali	√		
prof. Pierluigi Stipa	Responsabile Qualità Facoltà di Ingegneria	√		
Antonio Chiusolo	Studente	√		
dott. Alessandro Iacopini	Direttore Generale Vicario	√		

Sono inoltre intervenute la sig.ra Paola Piccioni, la dott.ssa Rosalba Sacchettoni, l'ing. Maria Letizia Amoroso, l'ing. Maria Laura Fiorini e la dott.ssa Lucia Romagnoli, consulente Trecon.



Il presente verbale, previa approvazione dei presenti, viene pubblicato nella pagina web “Assicurazione Qualità di Ateneo” entro un mese dalla seduta. Opportuna notifica dell’avvenuta pubblicazione viene inviata ai componenti del PQA, al Magnifico Rettore, al Prorettore, al Coordinatore del Nucleo di Valutazione (NdV), ai Presidi delle Facoltà di Economia, Ingegneria, Medicina e Chirurgia e ai Direttori del Dipartimento di Scienze della Vita e dell’Ambiente (DISVA) e del Dipartimento di Scienze Agrarie Alimentari e Ambientali (D3A), ai Presidenti delle Commissioni Paritetiche, ai Direttori di Dipartimento, ai Responsabili di Qualità (RQ) di Dipartimento, al Presidente del Consiglio Studentesco, ai Presidenti di Corso di Studio (CdS), ai RQ di CdS e ai Direttori delle Attività Didattiche Professionalizzanti (ADP) dei Corsi di Laurea delle professioni sanitarie, ai Responsabili della Divisione Didattica e della Divisione Ricerca e Innovazione, nonché ai componenti del Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione, al Direttore Generale Vicario e ai Delegati del Rettore.

Presiede la Coordinatrice del PQA, prof.ssa Lucia Aquilanti, verbalizza la Responsabile dell’Ufficio Presidio Qualità e Processi, sig.ra Paola Piccioni. Constatata la validità della seduta, la Presidente dà inizio ai lavori.

1. Comunicazioni

- a. In data 20.10.2020 sono pervenuti i verbali del NdV relativi agli audit dei CdS effettuati congiuntamente al PQA, e agli audit del Dipartimento di Management e del Dipartimento di Scienze Cliniche Specialistiche e Odontostomatologiche, tenutisi il 14 e 15 settembre u.s.; la Coordinatrice ricorda che tali verbali sono parte integrante dell’Allegato 1.4 della Relazione AVA 2020, approvata dal Nucleo in data 12.10.2020.
- b. In data 12.10.2020 è stata approvata dal NdV la Relazione AVA 2020, pubblicata nella pagina web del NdV all’indirizzo [https://www.univpm.it/Entra/Nucleo di valutazione 1](https://www.univpm.it/Entra/Nucleo_di_valutazione_1). La Coordinatrice rimanda la presa in carico della Relazione AVA 2020 alla prossima seduta utile.
- c. La Coordinatrice invita la Responsabile dell’Ufficio Qualità e Processi a relazionare in merito all’incontro del Coordinamento Nazionale dei Presidi della Qualità di Ateneo (CONPAQ) tenutosi in data 13.11.2020 in modalità telematica, a cui hanno partecipato i Coordinatori di diversi Presidi di Ateneo. Di seguito, è sinteticamente riportato per punti quanto illustrato dalla Responsabile dell’Ufficio Qualità e Processi.
 - La Direttrice della CRUI, dott.ssa Emanuela Stefani, ha comunicato la nomina del prof. Matteo Turri a Coordinatore del CONPAQ, il quale ha ribadito la volontà di lavorare in sinergia con i vari Presidi di Ateneo, sottolineando l’importanza che il Presidio Qualità di Ateneo riveste all’interno delle Università.
 - Il prof. Massimo Tronci, dell’Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, Esperto di Valutazione di Sistema per ANVUR e Presidente Presidio di Qualità della “Sapienza” ha riferito in merito alle prossime attività previste dall’ANVUR, tra cui la redazione delle Linee guida



ANVUR AVA 3.0 in ottica di semplificazione, l'avvio di una riflessione sul Dottorato di Ricerca e sulle relative procedure di accreditamento e l'avvio della Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR) 2015-2019.

- Relativamente ai questionari ANVUR Scheda 1 - 3 è stata presentata la proposta di integrare tali questionari con dei quesiti finalizzati alla rilevazione della opinione degli studenti relativamente alla didattica erogata in fase emergenziale della pandemia da COVID-19. Il prof. Turri ha ribadito la libertà degli Atenei di adottare tale proposta di integrazione già in questo semestre o nel prossimo.

— 2. Riesame Ricerca Dipartimentale 2019

La Coordinatrice rimanda alla comunicazione inviata ai Direttori e RQ di Dipartimento in data 25 settembre u.s., con la quale gli stessi venivano invitati a effettuare la valutazione periodica della qualità dei risultati della Ricerca, dell'impatto delle attività di terza missione sullo sviluppo sociale, culturale ed economico nonché dell'efficacia delle azioni migliorative proposte nel corso del precedente esercizio di Riesame di Ricerca Dipartimentale (RRD), in osservanza delle Linee Guida ANVUR AVA 2.0 e, in particolare, dei Requisiti

- R4.A.1** – Strategia e politiche di Ateneo per la qualità della Ricerca
- R4.A.2** – Monitoraggio della ricerca scientifica e interventi migliorativi
- R4.A.3** – Distribuzione delle risorse, definizione e pubblicizzazione dei criteri
- R4.A.4** – Programmazione, censimento e analisi delle attività di terza missione.

La scadenza per la compilazione del RRD e il successivo invio al PQA è stata fissata al 30 ottobre u.s.

Al fine di consentire il monitoraggio delle attività di Ricerca, la Divisione Ricerca e Innovazione ha inviato ai Dipartimenti l'estrazione degli indicatori dalla Banca Dati di Ateneo IRIS, aggregati per singolo Dipartimento, in data 29 settembre u.s.

In merito alla valutazione dei RRD 2019, redatti secondo il format in uso presso l'Ateneo, pervenuti al PQA alla data odierna, la Coordinatrice ricorda quanto programmato nell'ambito dell'obiettivo N. 12 del PQA per l'anno 2020 circa la necessità di monitorare l'allineamento tra obiettivi strategici e obiettivi dipartimentali attraverso la verifica del Rapporto di Riesame della Ricerca Dipartimentale e darne successiva comunicazione agli Organi di Governo mediante specifico Rendiconto (azione programmata in base a Raccomandazione Rapporto ANVUR -CEV del 29.11.2017, Requisiti AQ6.B1 e B2).

I componenti del PQA riferiscono, ciascuno per la parte di propria competenza, in merito ai RRD 2019 esaminati. In **Allegato 1** sono riportati i commenti puntuali relativi alla compilazione dei singoli RRD.



Sulla base delle valutazioni condivise collegialmente, il PQA **raccomanda**:

- Relativamente alla compilazione del **Quadro b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI, di approfondire l'analisi critica dei punti di debolezza**, a fronte di una puntuale descrizione e discussione dei punti di forza
- Relativamente alla compilazione del **Quadro c "OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO"**, **di riportare codice e nomenclatura completa di ciascuno degli obiettivi strategici individuati**, verificato l'allineamento tra gli obiettivi dipartimentali e gli obiettivi del Piano Strategico di Ateneo 2017-19.

3. Rapporto di Riesame Ciclico

In data 5 agosto u.s. la Coordinatrice ha inviato ai Presidenti e RQ di CdS e ai Direttori ADP comunicazione per ricordare che, in presenza di forti criticità nell'analisi degli indicatori ANVUR in sede di Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) o in previsione di modifiche sostanziali dell'ordinamento del CdS, è richiesto al CdS di effettuare il Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) secondo il format scaricabile dalla pagina "Assicurazione qualità", "Documenti di Sistema" "Procedure Generali", "Procedura Generale 2: Attività di riesame", "PG.02. All02 rev 08" del 10.04.2018 Format Scheda Riesame Ciclico CdS". La scadenza per la compilazione del RRC e il successivo invio al PQA è stata fissata al 10 novembre u.s., al fine di consentire al CdS di prendere in carico eventuali osservazioni formulate dal PQA e procedere alla definitiva approvazione.

La Coordinatrice riferisce che alla data odierna sono pervenute le richieste di **modifica degli ordinamenti** didattici per i seguenti CdS:

- **L-13 Scienze biologiche**
- **L/SNT4 Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro** (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro).
Secondo quanto riferito dal RQ di Area, prof.ssa Maria Gabriella Ceravolo, il CdS in "Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro" cerca da anni di modificare una attività seminariale di 2 CFU assegnata al SSD MED/33 "Malattie apparato locomotore", ritenuto non pertinente. Per l'a.a. 2021-22 il CdS ha, pertanto, provveduto a sostituire l'assegnazione dell'attività seminariale a tale SSD con altro SSD più rilevante. Poiché tale modifica è stata ritenuta di minimo significato, nonostante questa comporti una modifica RAD, e il CdS ha recentemente provveduto ad effettuare un Riesame Ciclico, lo stesso ha ritenuto di non dover ripetere la compilazione, giustificando la modifica RAD all'interno di un verbale di Consiglio di CdS.

Alla stessa data, sono pervenuti i **RRC** dei seguenti CdS:

- **L-13 Scienze biologiche**, per richiesta modifica ordinamento.



- **LM-41 Medicina e chirurgia**

Secondo quanto riferito dal RQ di Area, prof.ssa Maria Gabriella Ceravolo, il CdS in “Medicina e chirurgia” ha proceduto negli ultimi due anni ad una revisione sostanziale del Regolamento didattico in relazione alla necessità di adeguarsi alle direttive europee e alla trasformazione in laurea abilitante. Benché ciò non abbia determinato una modifica RAD in quanto gli obiettivi della formazione e i Settori Scientifico-Disciplinari (SSD) selezionati sono rimasti invariati, la progressione della formazione nei sei anni è stata modificata, giustificando un Riesame ciclico.

- **LM-77 Management Pubblico dei Sistemi socio-sanitari**, primo rapporto di riesame ciclico.

— I componenti del PQA riferiscono, ciascuno per la parte di propria competenza, in merito ai RCC esaminati. In **Allegato 2** sono riportati i commenti puntuali relativi alla compilazione dei già menzionati RRC.

A seguito dell’analisi condotta da parte del PQA e di alcune lacunosità riscontrate nel RRC dei CdS in “Medicina e chirurgia” e “Management pubblico e dei sistemi socio sanitari”, il PQA concorda nel prorogare al 31.12.2020 la scadenza per la compilazione e il successivo re-invio al PQA, al fine di consentirne la parziale riformulazione, in accordo ai commenti riportati in **Allegato 2**.

La Coordinatrice riferisce, infine, circa le proposte di **nuova istituzione** dei seguenti CdS, pervenute alla data odierna, la cui analisi è rimandata alla seduta di dicembre:

- **L-25 Sistemi Agricoli Innovativi**
- **L/SNT2 Terapia della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva (abilitante alla professione sanitaria di Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva)**
- **LM/SNT2 Scienze riabilitative delle professioni sanitarie**
- **L-P01 Tecniche della costruzione e gestione del territorio**
- **L-P03 Sistemi industriali e dell'informazione**

4. Questionario ANVUR Scheda 7 lato Docente

La Coordinatrice riferisce in merito ai Questionari di valutazione lato docente Allegato IX - Scheda 7 – Linee guida ANVUR del 9 gennaio 2013.

I questionari di Valutazione delle Attività Didattiche vengono presentati nell’area riservata docenti, nella sezione “Esse3Web” accessibile direttamente dall’indirizzo <https://esse3web.univpm.it/Home.do>.

Come previsto da ANVUR, per gli insegnamenti erogati nel primo semestre la finestra di compilazione va dai 2/3 del corso e fino al 30 settembre dello stesso Anno Accademico. Per gli insegnamenti erogati nel secondo semestre o annuali la finestra di compilazione va dai 2/3 del corso fino al 28 febbraio dell’Anno Accademico Successivo. Ciascun docente può esprimere il proprio giudizio una sola volta per ciascun insegnamento fornito.

I questionari di valutazione degli studenti Schede 1 e 3 vengono somministrati 2 volte l’anno e nei relativi report sono evidenziate con un riquadro rosso le soglie critiche.



I questionari di valutazione lato docente Scheda 7 di norma, invece, vengono trasmessi 1 volta l'anno e in questo caso non è prevista alcuna elaborazione.

Al fine di uniformare le modalità di gestione delle risultanze dei questionari lato docente con quanto già in uso per i questionari di valutazione della didattica lato studente, la Coordinatrice suggerisce di introdurre 2 elementi di novità:

- invio con cadenza semestrale degli esiti dei questionari ANVUR Scheda 7 lato docente;
- inserimento di un commento ai dati per evidenziare le maggiori criticità emerse.

I dati dei questionari lato docente consolidati al 30.09.2020 relativi al primo semestre dell'anno accademico 2019-20 mostrano, per tutte le Aree, criticità maggiori in relazione ai quesiti D7 e D8, inerenti rispettivamente alle conoscenze preliminari possedute dagli studenti e al coordinamento sui programmi degli insegnamenti.

Dopo ampia discussione, il PQA decide di inviare semestralmente ai CdS le risultanze dei questionari di valutazione della didattica lato docente, Scheda 7 ed esprime le seguenti **raccomandazioni ai CdS**:

- porre l'attenzione alle risultanze dei quesiti D7 e D8, inerenti rispettivamente alle conoscenze preliminari possedute dagli studenti e al coordinamento sui programmi degli insegnamenti, temi che mostrano le maggiori criticità;
- condividere il contenuto dei Questionari di valutazione con i componenti degli organi di competenza e dare visibilità della discussione avvenuta nel verbale della relativa seduta;
- sensibilizzare i docenti a una maggiore partecipazione alla compilazione del questionario, dato il basso numero di compilazioni registrato;
- implementare eventuali azioni di miglioramento, a fronte di criticità rilevate, che dovranno essere formulate utilizzando il modulo "PG.03/All04 "Gestione azioni di miglioramento", già in uso presso i CdS.

5. Monitoraggio didattica in streaming a.a. 2020-21

In data 13.11.2020 è pervenuta alla Coordinatrice del PQA la richiesta da parte del Magnifico Rettore di elaborare delle linee guida a supporto dei Presidi di Facoltà e Direttori di Dipartimento, ove la Facoltà non sia costituita, per il monitoraggio della didattica in streaming, in seguito al Decreto Rettorale n. 1142 del 10 novembre 2020.

A tal proposito, il 17.11.2020 si è tenuto un incontro telematico, a cui hanno partecipato il Magnifico Rettore, il Direttore Generale, il Direttore Generale vicario, la Coordinatrice del PQA e la Dirigente dell'Area Didattica, in cui sono state condivise indicazioni ulteriori circa le modalità operative per l'attuazione del monitoraggio.

Le linee guida, predisposte dalla Coordinatrice del PQA, con il supporto dell'Ufficio qualità e processi e della consulente TRECON, dott.ssa Lucia Romagnoli, sono state condivise con i membri del PQA e approvate in



modalità telematica e successivamente inviate a Presidi/Direttori D3A e DisVA e Presidenti di CdS in data 18.11.2020.

6. Monitoraggio obiettivi PQA 2020

OBIETTIVI NN. 1 e 6

N.	Descrizione dell'obiettivo	Obiettivi Piano Strategico di Ateneo	Origine	Indicatori	Target 2020	Responsabile dell'attuazione	Modalità e Tempi di attuazione	Risorse
1	Supporto ai CdS ai fini della verifica del possesso delle conoscenze iniziali	II.OS2	Rapporto ANVUR AQ1.B.3 Segnalazione	N. incontri con il Referente Didattica e Referente per e-learning orientati a programmare strumenti e modalità per la predisposizione di formazione in modalità e-learning su materie di base	N. 1 Incontro	Prof. Andrea Osimani	Effettuare incontro con i referenti della task force e Paone in particolare per la presenza di materie di base. Dicembre 2020	<ul style="list-style-type: none">Referente DidatticaReferente Progetto speciale E-learningDirigente Area Didattica, Servizi agli studenti e rapporti internazionali
6	Allestimento di incontri formativi relativi alla "metodologia didattica", in condivisione con i Referenti per la Didattica e E-learning	II.OS1 II.OS2	Rapporto ANVUR AQ1.D.2 Segnalazione Riesame della Direzione di Ateneo 2019 – Elementi in uscita	N. incontri realizzati volti a presentare l'insieme di strumenti innovativi a supporto della didattica.	N. 1 piano di eventi volti a presentare e a Docenti a Studenti strumenti innovativi a supporto della didattica	Prof. Francesco Orazi	Organizzare incontro con referente didattica e dirigente didattica e stimolare realizzazione di seminari anche su aspetti di e-learning, rudimenti per creazioni di video. Dicembre 2020	<ul style="list-style-type: none">Referente DidatticaReferente progetto speciale E-learningDirigente Area Didattica, Servizi agli studenti e rapporti internazionali



In data 18.11.2020 la Coordinatrice del PQA ha incontrato in modalità telematica il Referente del Rettore per l'Area Didattica, prof. Nicola Paone, e la Referente di progetto speciale E-learning, dott.ssa Cristiana Garofalo, per un approfondimento in merito agli obiettivi NN. 1 e 6 del PQA per l'anno 2020.

Relativamente all'obiettivo N.1, il prof. Nicola Paone ha riferito circa il recente acquisto da parte dell'Ateneo di una libreria di materiali elettronici di approfondimento inerenti alle materie di base (matematica, fisica, chimica) editi dalla casa editrice PEARSON, caricabili sulla piattaforma Moodle di Ateneo da parte dei singoli docenti. Relativamente alle modalità operative di utilizzo di tali librerie, il prof. Paone riferisce circa l'organizzazione, verosimilmente nel periodo dicembre 2020 – gennaio 2021, di un evento di formazione destinato al personale docente di Ateneo (n. di iscritti previsti: 40) tenuto a distanza da personale della casa editrice Pearson.

Relativamente all'obiettivo N.6, la dott.ssa Cristiana Garofalo riferisce circa l'avvenuta organizzazione, a livello di Ateneo, di numerose iniziative ed eventi formativi a distanza e/o presenza sull'utilizzo di strumenti per l'innovazione didattica, come dettagliato nell'elenco sottostante. Tali iniziative e/o eventi di formazione, coordinati dalla *task force* di Referenti per la Didattica a distanza designati dalla Direzione Generale con nota del 3.03.2020, si sono collocati in un quadro di riorganizzazione della didattica segnato dall'emergenza sanitaria dovuta al SARS -COVID-19.

Di seguito, si elencano le iniziative e/o eventi di formazione realizzati nell'anno 2020 a supporto del corpo docente di Ateneo, ai fini della **innovazione didattica**, riferite dalla Dott.ssa Garofalo:

- predisposizione di linee guida dettagliate circa l'utilizzo di strumenti per la didattica a distanza in differita e in *streaming* (file audio/video, file di Kaltura, uso di piattaforma Teams, Zoom) fruibili attraverso la piattaforma Moodle di Ateneo;
- predisposizione di linee guida dettagliate circa l'utilizzo di strumenti per lo svolgimento degli esami via Teams o via Zoom fruibili attraverso la piattaforma Moodle di Ateneo;
- realizzazione nel periodo marzo - settembre 2020 di N.4 incontri in presenza e N.7 incontri telematici riservati ai docenti/referenti per la didattica delle varie aree finalizzati a illustrare l'utilizzo degli strumenti per la didattica a distanza proposti dall'Ateneo;
- istituzione di una rete di referenti designati dalle singole Facoltà o Dipartimenti (ove le Facoltà non sono costituite) a supporto del corpo docente per l'uso e la prenotazione dell'aula virtuale Zoom per lo svolgimento di esami scritti;
- relativamente all'uso della piattaforma Zoom, realizzazione di un software per la gestione delle richieste di prenotazione, la calendarizzazione delle stesse, la cancellazione degli eventi, la consultazione della guida;
- acquisto di notebook, telecamere, microfoni e strumentazione utile per le attività didattiche a distanza e di attrezzature (microscopi e stereomicroscopi) destinati ai laboratori didattici di microscopia e macroscopia, dotati di sistemi di digitalizzazione delle immagini ad alta risoluzione direttamente provenienti dall'immagine prodotta al microscopio/stereomicroscopio;
- nomina di tutor a supporto del corpo docente per la erogazione di didattica in streaming (I semestre aa 2020-2021).



OBIETTIVO N.2

N.	Descrizione dell'obiettivo	Obiettivi Piano Strategico di Ateneo	Origine	Indicatori	Target 2020	Responsabile dell'attuazione	Modalità e Tempi di attuazione	Risorse
2	Fruibilità informazioni sito di Ateneo dedicato alle modalità di accesso al servizio di tutoraggio	II.OS2	Rapporto ANVUR AQ1.B.3 Segnalazioni	N. Comunicazioni orientate alla revisione del sito web dedicato al tutoraggio	N. 1 Comunicazione	Prof.ssa Lucia Aquilanti	1. coordinare e omogeneizzare i siti web di Area, caricare i nominativi dei tutor con l'insegnamento di riferimento 2. informare i tutor che devono caricare il materiale I siti web delle 5 aree presentano tutte la voce tutor e elenco nominativi Dicembre 2020	<ul style="list-style-type: none">• Referente Orientamento Diritto allo Studio e Disabilità• Direttore CSI

In data 17 luglio u.s., la Coordinatrice del PQA ha inviato alle Presidenze di Facoltà e ai Nuclei didattici D3A e DiSVA una proposta di integrazione, da realizzare entro il 25 settembre, della pagina web "TUTORATO" presente all'interno dei siti delle 5 aree di Ateneo, secondo le indicazioni elaborate dal PQA, allo scopo di ottenere una maggiore trasparenza e accessibilità delle informazioni per le studentesse e gli studenti UNIVPM, nonché di raggiungere una maggiore uniformità nei siti delle predette aree, garantendo la presenza dei seguenti elementi:

1. titolo della pagina (es.: Attività di tutorato e orientamento studenti)
2. breve descrizione per ciascuno dei seguenti campi:
 - finalità del tutorato, suo funzionamento e compiti del tutor;
 - eventuale recapito/orario di Area (se presente);
3. tabella contenente, per ciascun insegnamento, l'indicazione del CdS di riferimento, il nominativo e l'indirizzo di posta elettronica del tutor;
4. link alla piattaforma Moodle di Ateneo "Altre Attività" - "[Area]" - TUTORATO.

In data 24.11.2020 l'Ufficio Presidio Qualità e Processi ha verificato l'effettivo recepimento delle indicazioni date, riscontrando ancora alcuni disallineamenti che saranno segnalati alle Strutture interessate.



OBIETTIVO N.3

N.	Descrizione dell'obiettivo	Obiettivo o Piano Strategico di Ateneo	Origine	Indicatori	Target 2020	Responsabile dell'attuazione	Modalità e Tempi di attuazione	risorse
3	Supporto ai CdS ai fini della presa in carico delle statistiche relative al superamento dei test di ingresso e degli OFA	II.OS2	Rapporto ANVUR AQ1.B.3 Segnalazione e Riesame della Direzione di Ateneo 2019 – Elementi in uscita	N. incontri con i Responsabili Qualità di CdS (Presidenti CdS) orientati a stimolare la presa in carico delle informazioni relative agli OFA	N. 1 Incontro per Area di Ateneo	I RAQ di Area	Coordinare i RAQ di CdS i quali dovranno monitorare il superamento degli OFA recuperando i dati dalle segreterie studenti. Dicembre 2020	RAQ di Area Responsabili Qualità CdS (Presidenti CdS)

In data 16 luglio u.s., la Coordinatrice del PQA ha avviato una ricognizione presso le Presidenze di Facoltà/Nuclei didattici D3A e DiSVA dei dati relativi al superamento degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA), sia per l'anno accademico in corso sia per gli anni precedenti. La scadenza per la raccolta dei predetti dati è stata fissata al 31 luglio 2020. L'Ufficio Presidio Qualità e Processi ha verificato alla data odierna la ricezione dei dati da parte di tutte le aree.

Il Presidio è concorde nel procedere all'invio dei già menzionati dati ai RQ di Area, per una successiva condivisione e discussione degli stessi con i RQ dei CdS.

OBIETTIVO N.7

7	Fruibilità informazioni sito di Ateneo dedicato a ruolo rappresentanti studenti in tutti gli organi di Ateneo	IV.OS3	Rapporto ANVUR AQ1.E.3 Segnalazione e	N. Incontri orientati a migliorare la comunicazione istituzionale circa la partecipazione degli studenti in tutti gli organi e soprattutto nelle CPDS	N. 1 Video	Aquilanti e Ufficio (Aquilanti, Ufficio Chiusolo)	Predisporre un video dedicato agli studenti e alle studentesse, in collaborazione con l'Ufficio Relazioni con il territorio, che costituiscono le rappresentanze negli Organi di Ateneo. I contenuti dovranno evidenziare l'importanza della partecipazione e la tipologia di istanze che tali Organi sono chiamati a sostenere in linea con il loro compito istituzionale. Dicembre 2020	• Responsabile Ufficio Relazioni con il Territorio
---	---	--------	---------------------------------------	---	------------	---	---	--



In data 4.11.2020 la Coordinatrice del PQA ha inviato a mezzo di posta elettronica una richiesta di supporto all' Ufficio Relazioni con il Territorio per la realizzazione di un video dedicato agli studenti e alle studentesse UNIVPM, per evidenziare l'importanza della partecipazione della componente studentesca agli organi di Ateneo e periferici, e la tipologia di istanze che tali Organi sono chiamati a sostenere in linea con il loro compito istituzionale.

A seguito del primo contatto intercorso, si è tenuto, in data 9.11.2020 un incontro in modalità telematica con l'Ufficio Relazioni con il Territorio, a cui hanno preso parte la Coordinatrice del PQA e la Responsabile dell'Ufficio Qualità e Processi, per definire le modalità operative per la realizzazione del predetto video.

In data 17.11.2020 la Coordinatrice del PQA ha condiviso con l'Ufficio Relazioni con il Territorio una proposta di testo, redatto in collaborazione con l'Ufficio Qualità e Processi e la consulente TRECON, dott.ssa Romagnoli, da utilizzarsi come traccia per la registrazione del video a due voci, con il coinvolgimento di una giovane e un giovane dottorando UNIVPM.

La Coordinatrice comunica che le riprese sono state ultimate in data 25.11. u.s. e i video inviati nella stessa data all'Ufficio Relazioni con il territorio, per il montaggio e l'*editing*, ad opera di una azienda specializzata convenzionata.

OBIETTIVO N.8

8	Potenziamento formazione Docenti e Studenti sul Sistema AVA e procedure di AQ	IV.OS3	Rapporto ANVUR AQ1.E.3 Segnalazione	Allestimento di un corso online, su piattaforma Moodle di Ateneo	N.1 Corso attivato su Moodle di Ateneo	prof.ssa Lucia Aquilanti	Implementare attraverso la piattaforma Learn di Ateneo un corso dedicato al tema della Qualità, finalizzato alla formazione di studenti e docenti. Il corso, oltre ad essere strutturato in cartelle di approfondimento su singoli temi (immediatamente consultabili per specifici dubbi) potrebbe ospitare video (in programma) e altri materiali di approfondimento difficilmente collocabili nella pagina web del sito di Ateneo dedicato alla qualità. La proposta nasce da un punto programmatico del PQA già approvato dagli organi nella seduta 19 luglio u.s.	<ul style="list-style-type: none"> • Referente Didattica • Dirigente Area Didattica, Servizi agli studenti e rapporti internazionali
							Dicembre 2020	

In data 4.11.2020 la Coordinatrice del PQA ha inviato all'ing. Carla Falsetti della Divisione didattica una richiesta di incontro per illustrare l'obiettivo N.8 relativo alla implementazione attraverso la piattaforma Learn di Ateneo di un corso dedicato al tema della Qualità, finalizzato alla formazione di studenti e docenti. Nel corso dell'incontro, tenutosi a distanza in data 5.11.2020, l'ing Falsetti ha provveduto ad attivare sulla



piattaforma Learn il corso SISTEMA QUALITA' ATENEO, raggiungibile al link <https://learn.univpm.it/>. Al fine di poter procedere al caricamento dei materiali di approfondimento, la Coordinatrice e la Sig.ra Piccioni sono state profilate come docenti EDITOR, mentre la consulente TRECON e i componenti del Presidio sono stati profilati come docenti SUPERVISOR e, quindi, abilitati alla visualizzazione dei contenuti.

Il corso SISTEMA QUALITA' ATENEO è stato strutturato prevedendo, ai fini della prima apertura e pubblicizzazione, 5 unità di apprendimento dedicate rispettivamente alle seguenti tematiche:

1. I PRINCIPI DEL SISTEMA QUALITA'
2. IL SISTEMA AUTOVALUTAZIONE-VALUTAZIONE-ACCREDITAMENTO (AVA)
3. LA NORMA UNI EN ISO 9001
4. IL SISTEMA QUALITA' UNIVPM
5. ULTERIORI MATERIALI DI APPROFONDIMENTO

Alla data della seduta odierna, sono state popolate di contenuti (file PDF di presentazioni non animate) le unità di apprendimento N. 1, 2, 4 e 5.

OBIETTIVO N.9

N.	Descrizione dell'obiettivo	Obiettivi Piano Strategico di Ateneo	Origine	Indicatori	Target 2020	Responsabile dell'attuazione	Modalità e Tempi di attuazione	Risorse
9	Supporto ai Docenti /CdS nell'azione di allestimento /monitoraggio delle Schede di insegnamento	II.OS1	Rapporto ANVUR AQ5.B.4 Segnalazione e Riesame della Direzione di Ateneo 2019 – Elementi in uscita	N. incontri con i Presidenti CdS orientati a condividere buone prassi nella gestione Schede di insegnamento standardizzate per tutti i CdS	N.1 Incontro	prof. Marco Barucca	Definire uno standard per le schede di insegnamento e implementare un successivo coordinamento per area luglio 2020	<ul style="list-style-type: none">• Referente Didattica• RAQ di Area• Presidenti CdS

In data 5.06.2020, il prof. Marco Barucca ha inviato al PQA una bozza del documento "PA 07- Linee guida per la compilazione della Scheda di Insegnamento". Il documento è stato integrato a cura della Coordinatrice del PQA con il supporto dell'Ufficio Qualità e Processi e della Consulente TRECON, dott.ssa



Romagnoli e condiviso preliminarmente con i componenti del PQA mediante invio a mezzo di posta elettronica.

Il Sig. Antonio Chiusolo, rappresentante degli studenti, suggerisce di modificare il documento in modo da equiparare gli studenti frequentanti e non frequentanti per quanto riguarda le modalità di verifica.

I componenti del PQA concordano all'unanimità.

Dopo ampia discussione e ulteriore integrazione/modifica dei quadri relativi alla Modalità di valutazione dell'apprendimento, il PQA approva all'unanimità il documento "LINEE GUIDA PER LA COMPILAZIONE DELLE SCHEDE DI INSEGNAMENTO (SYLLABUS)" rev. 00 (**Allegato 3**), che sarà illustrato a Presidenti e RQ di CdS nell'ambito di un evento di formazione *ad hoc*, dedicato al Syllabus, da programinarsi nel periodo dicembre 2020 – gennaio 2021, nell'ambito del ciclo di eventi formativi "Pillole di Qualità in UNIVPM".

OBIETTIVI NN.10, 14 e 16

N.	Descrizione dell'obiettivo	Obiettivi Piano Strategico di Ateneo	Origine	Indicatori	Target 2020	Responsabili dell'attuazione	Modalità e Tempi di attuazione	Risorse
10	Sviluppo di strumenti di monitoraggio delle cause di abbandono agli studi	II.OS1	Rapporto ANVUR AQ5.C.2 Segnalazioni e Riesame della Direzione di Ateneo 2019 – Elementi in uscita	Avvio a regime della somministrazione del questionario rilevazione delle cause di abbandono agli studi presso tutte le Aree di Ateneo	N.1 Questionario cause di abbandono agli studi somministrato presso tutte le aree di Ateneo	Prof. Lucia Aquilanti	Prendere in carico il feedback del Consiglio Studentesco formulato nella seduta del 22 novembre 2019 Approvare un formato definitivo che tenga conto delle proposte avanzate dal Consiglio Studentesco, con particolare riguardo al diritto allo studio. <u>Verificare la fattibilità tecnica della somministrazione ed eventualmente di una successiva somministrazione online da discutere con la Governance.</u> Redigere una versione cartacea definitiva del questionario da inviare al Senato Accademico per approvazione. Dicembre 2020	<ul style="list-style-type: none">• Referente Servizi ICT• Direttore Generale Vicario• Direttore CSI• Responsabili e Divisione Statistica e di Valutazione



N.	Descrizione dell'obiettivo	Obiettivi Piano Strategico di Ateneo	Origine	Indicatori	Target 2020	Responsabili dell'attuazione	Modalità e Tempi di attuazione	Risorse
14	Potenziamento delle modalità di somministrazione dei Questionari di valutazione della didattica	II.OS1	Linee guida ANVUR "Accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari" Versione del 10/08/2017 Riesame della Direzione di Ateneo 2019 – Elementi in uscita	N. incontri con il Referente Servizi ICT, Direttore CSI e Responsabile Divisione Statistica e di Valutazione finalizzati allo sviluppo di una App accessibile da smartphone e tablet	N. 1 Incontro	Prof. Pierluigi Stipa	Stimolare la realizzazione di una app UnivPM che preveda anche la somministrazione dei questionari di valutazione su esse3 Dicembre 2020	<ul style="list-style-type: none">• Referente Servizi ICT• Direttore Generale Vicario• Direttore CSI• Responsabile Divisione Statistica e di Valutazione
16	Agevolazione monitoraggio efficacia percepita attività di tirocinio -	II.OS1 e III.OS3	Riesame della Direzione di Ateneo 2019 – Elementi in uscita Relazione AVA NdV 2018	Verifica fattibilità tecnica somministrazione on-line del questionario di valutazione dei tirocini e avvio della somministrazione	Avvio somministrazione di N. 1 questionario per la valutazione del tirocinio	Prof. Andrea Osimani	Supportare la definizione della fattibilità tecnica di somministrazione Dicembre 2020	<ul style="list-style-type: none">• Direttore Generale Vicario• Direttore CSI• Responsabile Divisione Statistica e di Valutazione

In data 5.11.2020 la Coordinatrice ha inviato al Direttore Generale Vicario, dott. Alessandro Iacopini, una richiesta di incontro per un aggiornamento in merito all'obiettivo N.10.

Relativamente a tale obiettivo, il Dott. Iacopini conferma la verifica della fattibilità tecnica della realizzazione di questionari on-line da somministrare agli studenti sulle cause di abbandono, attraverso il coinvolgimento di personale della Divisione Statistica e di Valutazione.

In merito alla redazione del questionario da somministrare agli studenti per rilevare le cause di abbandono, la Coordinatrice condivide con il PQA la versione del questionario approvata dal PQA in data 30.05.2019 ed emendata accogliendo integralmente il suggerimento proposto dal Consiglio studentesco nella seduta del



22.11.2019, in merito all'inserimento del quesito aggiuntivo N.14 "In base alla sua opinione, quali delle seguenti misure potrebbero limitare l'abbandono degli studi/del CdS".

Dopo ampia discussione, il questionario è stato ulteriormente emendato, prevedendo:

- (i) la somministrazione anche agli studenti che, accedendo alla segreteria on-line ESSE3, fanno richiesta di trasferimento ad altro CdS (UNIVPM o di altro Ateneo);
- (ii) l'inserimento di due ulteriori opzioni di risposta nel quesito **N.6** "Quali difficoltà ha incontrato nello studio delle materie universitarie?": "Scarso interesse per gli argomenti trattati a lezione" e "Difficoltà nel superare gli esami";
- (iii) l'inserimento di due ulteriori opzioni di risposta nel quesito **N.10** "In base alla sua opinione, quali delle seguenti misure potrebbero limitare l'abbandono degli studi/del CdS?": "Maggiore supporto da parte dei docenti per la comprensione delle discipline trattate" e "Una più efficace attività di orientamento da parte dell'Ateneo verso gli studenti delle scuole superiori".

In **Allegato 4** è riportata la versione definitiva del Questionario per la rilevazione delle cause di rinuncia agli studi/trasferimento ad altro CdS approvata dal PQA.

Tale versione sarà sottoposta all'attenzione del Senato Accademico nella prossima seduta di dicembre, per approvazione.

Relativamente all'obiettivo N.14 del PQA, il dott. Iacopini riferisce circa l'opportunità di utilizzare l'App di Ateneo (acquisita dal CINECA) che garantisce l'integrazione con i gestionali di Ateneo. Il dott. Iacopini verificherà la fattibilità di integrare nella predetta App anche i questionari di valutazione della didattica lato studente (Schede 1 -3).

Infine, relativamente all'obiettivo N.16 il dott. Iacopini riferisce che la verifica di fattibilità verrà esaminata contestualmente alla possibilità di cui all'obiettivo N.10.

7. Varie ed eventuali

- **FORMAT RAPPORTO/PROGRAMMAZIONE REFERENTI DI AREA, PROCESSO, PROGETTO SPECIALE**

In attuazione degli obiettivi in uscita dal Riesame della Direzione 2020, e in particolare dell'obiettivo 2/2021 "Politiche e strategie:

strutturazione del processo di programmazione, monitoraggio /rendicontazione delle attività dei Referenti e delle Commissioni in coerenza con le strategie di Ateneo" la Coordinatrice del PQA, in collaborazione con l'Ufficio Qualità e Processi e la consulente TRECON, dott.ssa Lucia Romagnoli, ha proceduto, in una ottica di semplificazione, a una revisione del format disponibile per la Relazione annuale del Referente Area-Processo-Progetto. Il format revisionato è stato condiviso con il PQA nella seduta odierna ed è stato approvato all'unanimità (**Allegato 5**).



- **QUESTIONARIO COMPILATO DAGLI STUDENTI PER LA VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA IN STREAMING**

La Coordinatrice riferisce in merito alla proposta, avanzata dalla Governance, di erogare un ulteriore questionario integrativo per la valutazione della didattica erogata in *streaming* da somministrare agli studenti.

Per la definizione del questionario sono state adattate e integrate le domande integrative proposte da CRUI per il questionario ANVUR dedicato alla valutazione della didattica (Scheda 1 -3).

Il PQA condivide all'unanimità il testo del questionario.

Il dott. Iacopini riferisce circa le opzioni possibili previste per le modalità tecniche di somministrazione del questionario, condivise con la Divisione didattica che si occuperà dell'implementazione dello stesso.

- Opzione 1: utilizzo dell'applicativo limesurvey. In questa modalità non vi è associazione matricola-CdS, l'utente tramite appositi menu a tendina sceglie in autonomia gli insegnamenti da valutare. Tempi di realizzo stimati 3, 4 giorni.
- Opzione 2: utilizzo dello stesso format impiegato per il questionario di valutazione della didattica online erogato ai RQ dei vari CdS. Con questa modalità ogni matricola è collegata al CdS che frequenta, l'utente trova già quindi precaricati gli insegnamenti da valutare (dati presi da ESSE 3). Tempi di realizzazione 7-10 giorni.

Alcuni componenti del PQA evidenziano l'opportunità di trovare modalità per rendere obbligatoria la compilazione del questionario.

Il dott. Iacopini evidenzia la volontà del Magnifico Rettore di disporre di uno strumento rapido e di facile utilizzo per eseguire un primo *check* in merito al livello di soddisfazione degli studenti. Strumento che in questa prima fase non deve essere reso obbligatorio in quanto rappresenta una modalità alla quale lo studente spontaneamente può ricorrere per manifestare un disagio/malumore.

Il PQA concorda all'unanimità di erogare il questionario utilizzando il metodo previsto dall'opzione 2.

- **INIZIATIVE DI FORMAZIONE IN TEMA AQ A SUPPORTO DEI CDS**

La Coordinatrice richiama quanto emerso nella seduta del PQA del 20.10.2020, relativamente al p.to 3 "Approvazione verbali audit interni CdS 2020" e, più specificatamente, alla decisione di implementare ulteriori iniziative volte a recuperare il rapporto diretto con i singoli CdS, per fornire supporto metodologico a fronte di carenze emerse durante l'audit.

La Coordinatrice propone la realizzazione di un ciclo di eventi formativi ("Pillole di Qualità in UNIVPM") di breve durata, incentrati su specifici temi, individuati sulla base delle risultanze degli AUDIT e/o consultazione documentazione CdS, coordinati da RAQ di AREA/Coordinatrice PQA, e calendarizzati con cadenza periodica. Di seguito una proposta per la realizzazione dei primi 3 eventi:

1° (dicembre 2020 – febbraio 2021): GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLE SCHEDE INSEGNAMENTO



2° (marzo 2021 – maggio 2021): GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLE SCHEDE AZIONI DI MIGLIORAMENTO

3° (maggio 2021 – luglio 2021): GUIDA ALLA CONSULTAZIONE DELLE PARTI SOCIALI E SPUNTI DI VERBALIZZAZIONE

Dopo approfondita discussione in merito alle modalità tecniche circa l'organizzazione degli eventi formativi, i componenti del PQA concordano all'unanimità di organizzare un incontro unico per ogni evento al fine di garantire il confronto tra i partecipanti e una formazione integrata sostenuta dalla partecipazione simultanea di tutti i componenti del PQA.

• **REPOSITORY**

La Coordinatrice del PQA riferisce in merito all'intenzione di creare un repository all'interno di One drive dove caricare la documentazione gestita dal Presidio e garantire la tempestività delle comunicazioni attraverso un sistema di alert, in sostituzione dell'attuale complesso scambio di mail.

I componenti concordano all'unanimità.

• **VALUTAZIONE DEL CORSO TENUTO DAL PROF ZARA**

La Coordinatrice riferisce in merito ai feedback pervenuti sulle valutazioni del corso "Progettare un corso di studi" tenuto dal prof. Vincenzo Zara in modalità telematica il 14 ottobre u.s., dai quali sono emersi apprezzamenti e richieste di approfondimenti.

Non essendovi altro da discutere, la riunione ha termine alle ore 15.15.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to La Segretaria
Paola Piccioni

F.to La Coordinatrice PQA
prof.ssa Lucia Aquilanti

All.1 - Scheda commenti ai Riesami Ricerca Dipartimentale 2019

All.2 - Scheda commenti Rapporto Riesame Ciclico 2020

All.3 - Linee Guida compilazione schede di insegnamento – SYLLABUS rev.00

All.4- Questionario per la rilevazione delle cause di rinuncia agli studi/trasferimento ad altro CdS

All.5 - Relazione annuale Referente Area-Processo-Progetto speciale – TEMPLATE

All.6 - Questionario integrativo Studenti per la didattica erogata in streaming