



VERBALE 6/2020
SEDUTA DEL 20 OTTOBRE
MODALITÀ TELEMATICA

Il giorno 20 ottobre 2020, alle ore 9.00, si è riunito il Presidio della Qualità di Ateneo (d'ora in poi PQA), convocato con la nota del 30 settembre 2020, in modalità telematica, per discutere il seguente OdG:

1. Comunicazioni
2. Schede SUA-CdS – monitoraggio quadri in scadenza al 30 ottobre 2020
3. Approvazione verbali audit interni CdS 2020
4. Varie ed eventuali

Sono presenti:

(P: presenti; AG: assenti giustificati; A: assenti)

Componenti	Funzione	P	AG	A
prof.ssa Lucia Aquilanti	Coordinatrice Presidio della Qualità di Ateneo	√		
prof. Marco Barucca	Responsabile Qualità Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente	√		
prof.ssa Maria Gabriella Ceravolo	Responsabile Qualità Facoltà di Medicina e Chirurgia	√		
prof. Francesco Orazi	Responsabile Qualità Facoltà di Economia	√		
prof. Andrea Osimani	Responsabile Qualità Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari ed Ambientali	√		
prof. Pierluigi Stipa	Responsabile Qualità Facoltà di Ingegneria	√		
Antonio Chiusolo	Studente	√		
dott. Alessandro Iacopini	Direttore Generale Vicario	√		

Sono inoltre intervenute la sig.ra Paola Piccioni, la ing. Maria Letizia Amoroso, la ing. Maria Laura Fiorini e la dott.ssa Lucia Romagnoli, consulente Trecon.

Il presente verbale, previa approvazione dei presenti, viene pubblicato nella pagina web "Assicurazione Qualità di Ateneo" entro un mese dalla seduta. Opportuna notifica dell'avvenuta pubblicazione viene



inviata ai componenti del PQA, al Magnifico Rettore, al Prorettore, al Coordinatore del Nucleo di Valutazione (NdV), ai Presidi delle Facoltà di Economia, Ingegneria, Medicina e Chirurgia e ai Direttori del DISVA e del D3A, ai Presidenti delle Commissioni Paritetiche, ai Direttori di Dipartimento, ai RQ di Dipartimento, al Presidente del Consiglio Studentesco, ai Presidenti CdS, ai Responsabili Qualità (RQ) di CdS e ai Direttori delle Attività Didattiche Professionalizzanti (ADP) dei Corsi di Laurea delle professioni sanitarie, ai Responsabili della Divisione Didattica e della Divisione Ricerca e Innovazione, nonché ai componenti del Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione, al Direttore Generale Vicario e ai Delegati del Rettore.

—
Presiede la Coordinatrice del PQA, prof.ssa Lucia Aquilanti, verbalizza la Responsabile dell'Ufficio Presidio Qualità e Processi, sig.ra Paola Piccioni. Constatata la validità della seduta, la Presidente dà inizio ai lavori.

1. Comunicazioni

Non ci sono comunicazioni.

2. Schede SUA-CdS – monitoraggio quadri in scadenza al 30 ottobre 2020

La Presidente ricorda che in data 5 agosto u.s., il PQA ha inviato all'attenzione dei Presidenti CdS/ Responsabili Qualità CdS/ Direttori ADP CdS professioni sanitarie opportuna segnalazione in merito alle scadenze relative agli adempimenti AVA, tra i quali l'aggiornamento annuale della Scheda SUA-CdS – Sezione Qualità: Quadri B2 (a, b, c), B6, B7, C1, C2 e C3, sulla base della nota MUR n.8552 del 25/03/2020. Ha inoltre messo a disposizione dei destinatari un documento contenente le istruzioni per la compilazione della Scheda SUA-CdS 2020-21.

Con la stessa comunicazione, è stato richiesto di procedere all'aggiornamento dei Quadri sopra richiamati **entro il 15 ottobre 2020**, al fine di consentire al PQA un'efficace validazione del rispetto dei parametri di AQ e la restituzione di ogni eventuale commento in tempo utile per la chiusura delle Schede SUA-CdS. È stato, inoltre, chiaramente indicato che il PQA avrebbe preso in esame soltanto i testi caricati direttamente sul portale Schede SUA-CdS entro la scadenza suddetta.

Con nota del 30 settembre u.s., la Presidente ha invitato i componenti del PQA a una valutazione individuale dei Quadri Scheda SUA-CdS, accessibili al portale SUA LOGIN, riportando i propri commenti in un prospetto tabellare, da condividere nella seduta odierna.

I componenti presentano i propri commenti relativi ai quadri della Scheda SUA-CdS esaminati, ciascuno per la propria area.

Al termine della discussione, avendo acquisito il parere di tutti i componenti in merito alla congruenza del materiale visionato rispetto ai requisiti delle procedure di autovalutazione, la Presidente provvede a sintetizzare le osservazioni prodotte in merito alle criticità rilevate, come riportato di seguito. Comunica, inoltre, che il verbale sarà inviato alle strutture didattiche affinché possano procedere in tempo utile all'integrazione/modifica delle informazioni inserite nelle Schede SUA-CdS secondo i suggerimenti segnalati.



Osservazioni di sintesi in merito all'allestimento dei Quadri B2 (a, b e c)-B6-B7-C1-C2-C3- Schede SUA-CdS

Il PQA rileva come, in generale, appare consolidata la procedura di discutere all'interno dei Consigli di CdS le informazioni quantitative, concernenti le Opinioni degli studenti e dei Laureati, la Condizione occupazionale di questi ultimi, nonché i Dati in merito alla carriera e di darne testimonianza all'interno dei verbali dei Consigli di CdS.

Il PQA segnala che per una minoranza di CdS, nel Quadro B6-Opinioni degli studenti non sono state commentate le informazioni provenienti dall'analisi dei Questionari aggiuntivi di valutazione della didattica (Schede 2 e 4, parti A e B) o non è stato inserito il link ai relativi dati.

Il PQA ricorda che la finalità della Scheda SUA-CdS è quella di rappresentare gli obiettivi formativi del CdS, le strategie di perseguimento di tali obiettivi e i riscontri ottenuti. A tal fine risulta opportuno corredare le informazioni quantitative relative a tutte le tipologie di indicatori (opinioni studenti e laureati o indicatori di carriera) disponibili di una presentazione discorsiva, ancorché sintetica, al fine di facilitare il lettore a contestualizzare il valore dei dati numerici. L'analisi deve focalizzarsi sull'ultimo anno accademico, con la possibilità di evidenziare eventuali variazioni rispetto agli anni precedenti, ma senza riportare l'intera analisi già effettuata nelle precedenti Schede SUA.

La Scheda SUA-CdS non è la sede nella quale analizzare in maniera puntuale eventuali criticità che devono essere invece commentate all'interno delle sedute dei Consigli di CdS e verbalizzate di conseguenza, dando seguito alla discussione con l'avvio di specifiche azioni di miglioramento. Laddove le criticità riguardino l'andamento delle carriere degli studenti (come da Indicatori ANVUR inseriti nella Scheda di Monitoraggio Annuale), il commento andrà inserito nell'apposito box riservato a tale scopo. Viceversa, i verbali dei Consigli di CdS nei quali vengono discusse le informazioni inserite nella Scheda SUA-CdS devono includere l'analisi di tutte le criticità rilevate e delle proposte condivise per il superamento di dette criticità, in base a una coerente analisi delle cause.

Sulla base di quanto sopra enunciato, relativamente alle Schede SUA-CdS, il PQA raccomanda ai CdS di prendere in carico le osservazioni di dettaglio formalizzate nell'allegato 1.

3. Approvazione verbali audit interni CdS 2020

Come programmato in condivisione con il NdV, in data 14 e 15 settembre U.S. si sono svolti gli audit interni congiunti ai CdS come da tabella che segue:



DENOMINAZIONE CdS	STRUTTURA DI AFFERENZA	DATA AUDIT	REFERENTI PQA
CdS in Economia e management (LM-77)	Facoltà di Economia	14 settembre 2020	P. Stipa A. Osimani
CdS in Tecniche di radiologia medica per immagini e radioterapia (L/SNT3)	Facoltà di Medicina e Chirurgia	14 settembre 2020	M. Barucca P. Stipa
CdS in Biologia Marina (LM-6)	DISVA	15 settembre 2020	M.G. Ceravolo F. Orazi
CdS in Ingegneria Civile e ambientale (L-7)	Facoltà di Ingegneria	15 settembre 2020	M.G. Ceravolo A. Osimani
CdS in Ingegneria Elettronica (LM-29)	Facoltà di Ingegneria	15 settembre 2020	L. Aquilanti F. Orazi
CdS in Scienze forestali, dei suoli e del paesaggio (LM-73)	D3A	15 settembre 2020	L. Aquilanti M. Barucca

Gli audit sono stati condotti secondo le Linee guida 2020 audit CdS del NdV e la procedura PG04 “Linee guida per lo svolgimento degli audit interni PQA-NdV”.

Il PQA ha designato per ciascun CdS due componenti che hanno costituito il *team* di audit.

L’audit si è svolto in fasi: la prima, a distanza, in cui sono stati esaminati i documenti messi a disposizione dal CdS; l’esito di questa analisi è stato condiviso preliminarmente con il NdV in data 8 settembre u.s. In tale occasione, il PQA e il NdV hanno condiviso una *check list* di argomenti da approfondire in sede di audit in presenza, che ha costituito la seconda fase dell’audit.

I *team* di audit hanno verbalizzato l’esito degli audit di competenza che illustrano, nel corso della seduta, agli altri componenti del PQA. Al termine della discussione, il PQA approva all’unanimità i verbali di audit. **(All. 2).**

I verbali di audit saranno inviati ai rispettivi CdS.

Su richiesta della Coordinatrice, si apre una discussione sull’esperienza di *audit* congiunto PQA-NdV appena conclusasi, i cui punti salienti sono riportati di seguito:

- la modalità di conduzione degli audit congiunti ha permesso di consolidare la collaborazione con il NdV;
- il numero di CdS campionati è risultato inferiore rispetto a quanto programmato nel piano triennale di audit di Ateneo predisposto dal PQA;
- le sedi periferiche non sono state campionate come auspicabile per il livello di complessità dell’offerta formativa dell’Ateneo;
- rispetto alla precedente modalità di svolgimento degli audit condotti dal PQA, non si è potuto fornire il supporto metodologico a fronte di carenze emerse durante l’audit né acquisire dai CdS eventuali spunti di miglioramento sul sistema AQ di Ateneo.

Sulla base di quanto discusso, il PQA propone di valutare per il futuro l’implementazione di ulteriori iniziative volte a recuperare il rapporto diretto con i singoli CdS.



4. Varie ed eventuali

Non essendoci altro da discutere, la riunione ha termine alle ore 11.00.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to La Segretaria
Paola Piccioni

F.to La Coordinatrice PQA
prof.ssa Lucia Aquilanti

All.1 - Commenti quadri Schede SUA scadenza 30 ottobre 2020 per area e CdS

All 2 – Verbali di audit interni CdS