



**VERBALE 1/2019**  
**SEDUTA DEL 24 GENNAIO**

Il giorno 24 gennaio 2019, alle ore 14.00, si è riunito il Presidio della Qualità di Ateneo (d'ora in poi PQA), convocato con la nota del 9 gennaio 2019, presso la Sala del Consiglio, sita al 5° piano di Via Menicucci 6, per discutere il seguente OdG:

1. Comunicazioni
2. Presa in carico delle Relazioni annuali CPDS
3. Riesami ricerca dipartimentale anno 2017
4. Approvazione Procedura AQ della formazione Rev. 01
5. Relazione annuale Delegato Qualità
6. Piano triennale degli Audit interni
7. Monitoraggio delle azioni di miglioramento e delle procedure di AQ
8. Proposta di modifica e integrazione questionari di tirocinio
9. Varie ed eventuali

Sono presenti:

(P: presenti; AG: assenti giustificati; A: assenti)

Componenti	Funzione	P	AG	A
prof. Maria Gabriella Ceravolo	Coordinatore Presidio della Qualità di Ateneo e Responsabile Qualità Facoltà di Medicina e Chirurgia	√		
prof. Oscar Domenichelli	Responsabile Qualità Facoltà di Economia	√		
prof. Andrea Osimani	Responsabile Qualità Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari ed Ambientali	√		
prof. Giuseppe Scarponi	Responsabile Qualità Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente	√		
prof. Pierluigi Stipa	Responsabile Qualità Facoltà di Ingegneria	√		
Antonio Chiusolo	Studente		√	
dott.ssa Rosalba Valenti	Direttore Generale		√	

Sono inoltre intervenuti: la sig.ra Paola Piccioni, la dott.ssa Loredana Cantarini e la dott.ssa Lucia Romagnoli, consulente Trecon.

Il presente verbale, previa approvazione dei presenti, viene pubblicato sul sito AQ dell'Ateneo entro un mese dalla seduta. Opportuna notifica dell'avvenuta pubblicazione viene inviata ai componenti del PQA,



al Magnifico Rettore, al Prorettore, al Coordinatore del Nucleo di Valutazione, ai Presidi delle Facoltà di Economia, Ingegneria, Medicina e Chirurgia e ai Direttori del DISVA e del D3A, ai Presidenti delle CPDS, ai Direttori di Dipartimento, ai RQ di Dipartimento, al Presidente del Consiglio Studentesco, ai Presidenti CdS, ai RQ CdS e ai Direttori ADP dei Corsi di Laurea delle professioni sanitarie, ai Responsabili della Divisione Didattica e della Divisione Ricerca e Innovazione, nonché ai componenti del Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione, al Direttore Generale Vicario e ai Delegati del Rettore.

Verbalizza la sig.ra Paola Piccioni.

—  
**1. Comunicazioni**

**a. Parere NdV sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Organizzativa e Individuale**

Il 14 dicembre 2018 è pervenuta comunicazione da parte del NdV con la quale il medesimo esprime parere positivo al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance come pervenuto con lettera DG prot. n. 53199 del 07/12/2018.

**b. Relazione del NdV sul BILANCIO UNICO D'ATENEIO DI ESERCIZIO anno 2017**

La relazione, pubblicata il 14.12.2018, analizza il Bilancio d'esercizio valutando l'efficienza dell'assetto economico finanziario di UNIVPM. Il giudizio formulato è ampiamente positivo. Di seguito si riassumono gli elementi di maggior rilievo:

ELEMENTI DI QUALITA'	Raccomandazioni
<ul style="list-style-type: none"><li>• incremento delle entrate dalla contribuzione studentesca;</li><li>• peso della quota premiale sul totale FFO in continuo aumento e superiore alla media nazionale (23%, rispetto al 21,99%);</li><li>• incremento dei costi per sostegno agli studenti, derivante anche da una politica di promozione degli esoneri;</li><li>• incremento dei costi del personale, conseguenza di una maggiore capacità di assunzione, superiore al dato medio nazionale;</li><li>• incidenza delle spese per il personale inferiore al limite dell'80% di ben 11,94 punti;</li><li>• risultato di esercizio pari a 4,30 milioni di euro, in crescita rispetto all'anno precedente;</li><li>• indice di indebitamento uguale a 0;</li><li>• indice di sostenibilità finanziaria per l'attivazione di nuovi corsi (ISEF) positivo (&gt;1): 1,20.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• proseguire con un'attenta politica di reclutamento del personale che permetta di incrementare la corrispondente quota premiale e in prospettiva la quota premiale relativa ai prodotti della ricerca;</li><li>• proseguire, in termini di investimenti, con l'attuale politica di qualità e quantità di risorse destinate alla ricerca scientifica;</li><li>• promuovere l'integrazione territoriale, anche al fine di potenziare la dimensione internazionale della ricerca e della formazione;</li><li>• proseguire con una politica di sostegno allo studio.</li></ul>

**c. Emanazione DM n.6/2019**

In data 7 gennaio 2019, è stato emanato il DM n. 6/2019 "Autovalutazione, Valutazione e Accredimento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio" che sostituisce il DM



987/2016 e successive modifiche. Le principali differenze rispetto al precedente decreto, illustrate in allegato (**All. 1**) vengono brevemente commentate.

**d. Nuovi incarichi Responsabili di Unità organizzative dell'Amministrazione Centrale e istituzione nuove Unità organizzative**

In data 15 gennaio 2019, è pervenuta OD n.11/2019 con la quale vengono conferiti nuovi incarichi di responsabilità all'interno dell'Amministrazione Centrale, tra cui gli incarichi alla dr.ssa Francesca Campolucci di Responsabile Divisione Ricerca e Innovazione e all'ing. Filomena Savini di Responsabile Divisione Salute e Sicurezza – Servizio Centrale di Prevenzione e Protezione. I presenti prendono nota del riassetto dell'organigramma.

**e. Aggiornamento Guida CUN alla scrittura Ordinamenti didattici**

In data 16 gennaio 2019 è stata pubblicata la "Guida CUN alla scrittura degli ordinamenti didattici a.a. 2019-20". Il documento viene posto in visione ai presenti e viene dato mandato all'Ufficio di provvedere alla sua pubblicazione sul sito AQ, per facilitarne la consultazione.

**f. Schede di Monitoraggio Annuale indicatori ANVUR**

In data 21 gennaio 2019 è stata completata la pubblicazione, nel [sito AQ](#) di Ateneo, delle Schede di Monitoraggio Annuale degli indicatori ANVUR, con il commento dei CdS sui dati consolidati al 30 giugno o 29 settembre 2018.

**2. Presa in carico delle Relazioni annuali CPDS**

Il PQA prende visione delle Relazioni annuali delle CPDS della Facoltà di Economia e dei Dipartimenti D3A e DISVA, pervenute alla data del 31 dicembre 2018.

Rileva che tutte le Relazioni sono compilate secondo il formato standard predisposto dall'Ateneo, in conformità con le Linee Guida ANVUR, e includono:

- Informazioni relative alla composizione paritetica della commissione;
- Descrizione dei lavori con le date delle riunioni;
- Identificazione di eventuali sottocommissioni;
- Coerenza tra la tabella finale di sintesi e quanto espresso nella prima parte della relazione.

Dalla lettura commentata delle Relazioni disponibili, risultano i seguenti elementi di rilievo, comuni a più CdS della stessa area:

AREA	CRITICITA'	BUONE PRATICHE
ECONOMIA Lauree triennali	<ul style="list-style-type: none"><li>• Insoddisfazione studenti per le postazioni informatiche;</li><li>• Rapporto studenti/docenti elevato;</li><li>• Ridotto tasso di internazionalizzazione;</li><li>• Ridotto N. CFU acquisiti al I anno;</li><li>• Insoddisfazione degli studenti in merito al carico didattico e conoscenze preliminari;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività di orientamento in ingresso e in itinere ben avviate;</li><li>• Documentate azioni di coordinamento verticale ed orizzontale;</li><li>• Presa in carico delle osservazioni della CPDS;</li><li>• Azioni di promozione di accordi internazionali;</li></ul>



ECONOMIA Lauree Magistrali	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ritardo alla laurea;</li><li>• Insoddisfazione degli studenti in merito a conoscenze preliminari carico didattico e materiale didattico;</li><li>• Insoddisfazione crescente nei Laureati;</li><li>• Ridotta rispondenza tra azioni di miglioramento proposte e criticità rilevate;</li><li>• Insegnamenti con meno di 5 studenti frequentanti;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elevata attenzione alle istanze provenienti dalle parti sociali;</li><li>• Politica di anticipazione delle iscrizioni;</li><li>• Accordi di doppio titolo;</li><li>• Presa in carico delle osservazioni della CPDS;</li><li>• Discussione collegiale dei dati delle valutazioni della didattica e dei dati del monitoraggio annuale;</li><li>• Interventi di supporto all' internazionalizzazione;</li></ul>
DISVA Lauree triennali e magistrali	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mancata discussione collegiale dei risultati di valutazione della didattica in presenza degli studenti;</li><li>• Incompletezza delle Schede di insegnamento relativamente all'indicazione del materiale didattico;</li><li>• Mancata identificazione di chiare procedure per i reclami da parte degli studenti;</li><li>• Per alcuni CdS il risultato dei questionari della valutazione della didattica inserito nel quadro B6 non consente di identificare gli insegnamenti;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Globalmente efficace la compilazione delle Schede di insegnamento;</li><li>• Azioni di orientamento in ingresso e in itinere avviate e consolidate;</li><li>• Elevata internazionalizzazione del CdLM in Biologia Marina;</li><li>• Finanziamento di laboratorio didattico con i fondi assegnati al Progetto Dipartimento di eccellenza;</li></ul>
D3A Lauree triennali e magistrali	<ul style="list-style-type: none"><li>• Parziale insoddisfazione per le strutture didattiche (postazioni informatiche, aule, biblioteche);</li><li>• Incompleta compilazione Schede di insegnamento, con errata interpretazione (nel caso di SAT/LM69 e FABIAM/LM70) della sezione Criteri di misurazione dell'apprendimento;</li><li>• Inadeguata compilazione Quadri Scheda SUA-CdS, tra cui il Quadro A4b2;</li><li>• Dispersione delle informazioni relative al tirocinio formativo e prova finale.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Monitoraggio annuale e triennale dei risultati della valutazione della didattica;</li><li>• Accessibilità e trasparenza dei risultati della valutazione della didattica consultabili in modo disaggregato e non anonimo nella SUA-CdS (B6) e sito D3A;</li><li>• Presa in carico delle criticità emerse dai questionari di valutazione della didattica;</li><li>• Istituzione di una Commissione interna per la riorganizzazione della didattica;</li><li>• Incremento degli insegnamenti erogati su piattaforma Moodle in modalità <i>Technology Enhanced</i>.</li></ul>

Si segnala che in tutte le Relazioni CPDS viene spesso fraintesa l'interpretazione del significato di "Buone pratiche": infatti, in questa sezione della Tabella di sintesi, andrebbero segnalate determinate procedure di AQ allestite dal CdS al fine di garantire il perseguimento o consolidamento di risultati di eccellenza nella pianificazione/erogazione dell'offerta formativa. Diversamente, spesso questa Sezione viene utilizzata dalla CPDS per segnalare risultati positivi quali derivati dalla lettura della Scheda di Monitoraggio annuale o dei questionari di valutazione della didattica.

Di per sé un risultato è quanto una buona prassi dovrebbe garantire. Occorre pertanto individuare quale strategia abbia portato a quel risultato, e segnalare affinché altri CdS possano, se del caso, emularla per perseguire risultati altrettanto positivi.

Inoltre, relativamente alla Relazione della CPDS del D3A, si segnalano numerose incongruenze. Infatti, per lo stesso CdS, una stessa azione viene contemporaneamente segnalata tra le criticità e tra le buone prassi: si fa riferimento alla "diffusa errata interpretazione del quadro criteri di misurazione dell'apprendimento in numerose schede di insegnamento", segnalata come criticità per SAT, FABIAM e FORESPA, cui corrisponde, nella colonna Buone pratiche, il commento "I metodi



e i criteri di valutazione dell'apprendimento sono adeguati a valutare e giudicare la preparazione dello studente".

Il PQA raccomanda pertanto alle CPDS di curare meglio in futuro la stesura delle Tabelle di sintesi nelle quali i CdS dovranno trovare indicazioni chiare e non contraddittorie sulle aree di criticità per le quali appare consigliabile avviare azioni di miglioramento, nonché sulle procedure consolidate, ritenute "Buone prassi" dalla CPDS.

Il PQA raccomanda altresì alle CPDS di monitorare la presa in carico da parte dei CdS delle raccomandazioni ad essi fornite.

Infine, il PQA sollecita i Presidenti delle Facoltà di Ingegneria e Medicina a far pervenire la Relazione annuale all'Ufficio Qualità e Processi e accertarsi che la stessa sia resa pubblica sulla pagina del sito di Facoltà.

### 3. Riesami Ricerca Dipartimentale anno 2017

Il Coordinatore rimanda a quanto deliberato dal PQA nelle sedute del 22 maggio 2018, 14 giugno 2018, e 24 ottobre 2018 in merito all'esigenza di compilazione del Rapporto di Riesame della Ricerca Dipartimentale e ai requisiti da rispettare.

In data 8.11.2018 è stata inviata comunicazione ai Direttori e RQ di Dipartimento in merito all'avvenuta valutazione da parte del PQA dei Rapporti di Riesame della Ricerca Dipartimentale. Ai destinatari sopra menzionati sono stati inviati l'Estratto del Punto 4 OdG e l'Allegato 9 del Verbale della seduta del 24 ottobre 2018, nella quale sono stati diffusamente analizzati e commentati i Rapporti di Riesame RD. A seguire, sono stati realizzati incontri con i Direttori, i RQ di Dipartimento o loro delegati, al fine di fornire chiarimenti sulle criticità relative alla compilazione dei Rapporti di Riesame RD, nelle seguenti giornate:

- 22 novembre ore 11.30 – 13.30, Aula Azzurra, DISVA
- 29 novembre ore 11.30 – 12.30, Aula B, Polo Eustachio, Facoltà di Medicina e Chirurgia

Gli incontri hanno avuto una risonanza positiva consentendo di esplicitare meglio i commenti formulati sui Riesami e risolvere i dubbi interpretativi, testimoniando l'efficacia dell'azione di supporto ai Dipartimenti nelle procedure di AQ.

In data odierna il PQA è chiamato ad esprimersi in merito al recepimento, da parte dei Dipartimenti, dei rilievi formulati dal PQA alla data del 24.10.2018.

Il PQA procede ad esaminare in modo collegiale i Rapporti di Riesame della Ricerca Dipartimentale pervenuti dopo il giorno 8 novembre e approvati dai rispettivi Consigli di Dipartimento.

L'analisi evidenzia come la maggior parte dei Rapporti di Riesame siano stati revisionati in coerenza con i suggerimenti forniti dal PQA. Il DISCO e il Dip Scienze Biomediche e Sanità Pubblica non hanno aggiornato gli Indicatori inseriti nel Quadro C Obiettivi e Azioni di miglioramento, per i quali si consigliava di fare riferimento agli Indicatori di Ateneo, approvati dal CdA il 24.11.2017.

Il DII, invece, non ha proceduto alla formulazione del Rapporto di Riesame.



Dopo ampia discussione viene condivisa la seguente procedura:

- i Rapporti di Riesame RD 2017 verranno pubblicati sulla pagina Assicurazione Qualità di Ateneo, in attesa di essere inseriti in ambiente SUA-RD, laddove previsto da ANVUR.
- l'informazione relativa all'avvenuta pubblicazione verrà inviata al Magnifico Rettore, al Prorettore, al Coordinatore del Nucleo di Valutazione, ai Direttori di Dipartimento, ai RQ di Dipartimento, al Responsabile della Divisione Ricerca e Innovazione, nonché ai componenti del Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione, al Direttore Generale Vicario e ai Delegati del Rettore.
- inoltre, al fine di supportare i Dipartimenti nella predisposizione del successivo Rapporto di Riesame RD 2018, il PQA solleciterà gli organi di governo ad acquisire strumenti informatici che consentano la consultazione della Banca dati di Ateneo (IRIS) e l'estrazione periodica dei prodotti della ricerca, aggregati per singolo Docente/SSD/Dipartimento.

In attesa di predisporre una procedura di Assicurazione Qualità della ricerca, viene provvisoriamente identificata nel **30 giugno** la scadenza per la rendicontazione dei risultati 2018, la programmazione dei target 2019 e il monitoraggio delle azioni di miglioramento individuate nel riesame 2017.

#### **4. Approvazione Procedura AQ della formazione**

Ceravolo ricorda che, alla luce dell'aggiornamento delle Linee Guida ANVUR AVA 2.0 del 10/08/2017, si è reso necessario procedere alla revisione della Procedura AQ della formazione. Il documento, allestito da un gruppo di lavoro interno al PQA in data 19 dicembre 2018, nel rispetto di Statuto e Regolamenti di Ateneo, viene discusso e infine approvato nella versione allegata al presente verbale (**All.2**).

Lo stesso verrà sottoposto agli Organi di Governo per la ratifica e inserito tra i Documenti di Sistema.

#### **5. Relazione annuale Delegato Qualità**

Il Coordinatore sintetizza le azioni completate nel 2018, e illustra gli obiettivi che intende perseguire nel 2019. Si apre la discussione in merito alle priorità di interventi e alle strategie da adottare. La Relazione è allegata al presente verbale (**All. 3**).

#### **6. Piano triennale degli Audit interni**

Si stabilisce di rimandare la discussione di questo punto alla prossima seduta, in attesa di concordare le disponibilità dei componenti del PQA relativamente alle date degli Audit.

#### **7. Monitoraggio delle azioni di miglioramento e delle procedure di AQ**

Il Coordinatore ricorda che il PQA ha aggiornato nel tempo gli strumenti di monitoraggio delle azioni di miglioramento e delle procedure di AQ a livello di CdS, producendo, in particolare, una "Tabella di gestione delle azioni di miglioramento" ([PG.03/All04 REV. 00 del 10/4/2018](#)), la cui



compilazione e aggiornamento continuo è stata segnalata e raccomandata ai Presidenti CdS in data 4 ottobre 2018 in occasione dell'invio dei risultati di valutazione della didattica.

In considerazione dell'utilità di detta Tabella ai fini della rendicontazione delle azioni di miglioramento avviate a seguito di qualsiasi criticità rilevata dal CdS o segnalata da organi di valutazione esterni al CdS (es. CPDS, NdV, CEV ANVUR, Ente certificatore), **il PQA invierà un promemoria ai Presidenti e RQ CdS, nonché ai Direttori ADP dei CdS professioni sanitarie.**

Inoltre, al fine di supportare i CdS nell'allestire una costante azione di automonitoraggio, il Coordinatore sottopone al PQA la proposta di adottare una ulteriore Scheda di sintesi, nella quale i Presidenti CdS possano registrare le attività collegiali realizzate ai fini dell'implementazione delle procedure AVA. La formulazione del documento viene discussa.

Al termine il PQA stabilisce di adottare la Tabella in allegato (**All. 4 - P.A. 01/All 03 Rev 00 Adempimenti AVA annuali attività CCdS CUCS**). Al contempo, **il PQA dà mandato all'Ufficio Qualità e Processi di inviare detta Tabella ai Presidenti CdS, ai RQ CdS e ai Direttori ADP CdS professioni sanitarie, con l'invito a riportare in essa le attività condotte relativamente agli adempimenti AVA previsti per l'A.A. 2017-18 e a restituirla compilata al PQA, entro il 15 marzo.**

## 8. Proposta di modifica e integrazione questionari di valutazione stage-tirocinio

Il Coordinatore riassume le attività del PQA orientate ad aggiornare l'utilizzo dei questionari di valutazione del tirocinio curriculare presso le aree dell'Ateneo (ad eccezione dei CdS della Facoltà di Medicina). Nella riunione del 22 giugno 2016, il PQA ha proposto l'adozione di un questionario standard unico per le 4 aree di Ingegneria, Economia, D3A e DISVA, da somministrare in modalità cartacea (Vedi All. 1 Verbale riunione PQA 22 giugno 2016).

In data 14/09/2018, è stata inviata richiesta ai Presidi di Facoltà/Direttori D3A e DISVA, Presidenti e RQ CdS, Presidenti CPDS e alle Presidenze/Nuclei didattici di confermare l'efficacia del modulo in uso o, in alternativa, di inviare richieste di integrazione dello stesso, preliminarmente all'attivazione della procedura finalizzata ad una somministrazione del questionario in modalità elettronica.

Tenuto conto delle proposte pervenute, si discute e si condivide l'integrazione del questionario in uso (attualmente composto da 8 quesiti), con le seguenti domande:

- L'iter amministrativo da espletare per l'attivazione del tirocinio è stato di facile esecuzione?
- La documentazione e le informazioni messe a disposizione nel sito internet di Dipartimento/Facoltà/Ateneo sono risultate chiare ed esaustive?
- Il servizio svolto dalle strutture amministrative competenti, sia prima dell'attivazione del tirocinio, che in itinere e a conclusione dello stesso, è stato soddisfacente?

Il questionario revisionato è allegato al presente verbale (**All. 5 - Questionario di valutazione stage-tirocinio- Rev. 01**).

**Il PQA raccomanda di sottoporre il documento al Consiglio Studentesco per ulteriori suggerimenti e integrazioni, prima della definitiva approvazione da parte degli organi di governo.**



Contestualmente, verranno consultati gli Uffici amministrativi competenti (CSI, Divisione Didattica, Divisione Statistica e valutazione e strutture didattiche di area) per definire i presupposti e le modalità di somministrazione online del questionario.

**9. Varie ed eventuali**

Nessuna

Non essendoci altro da discutere, la riunione ha termine alle ore 19.00.

—  
Letto, approvato e sottoscritto.

F.to La Segretaria verbalizzante  
Paola Piccioni

F.to Il Coordinatore PQA  
prof. Maria Gabriella Ceravolo

**All.1 Confronto DM-6-2019 e DM-987-2016**

**All.2 P.A. 02 AQ della formazione Rev.01**

**All.3 Relazione annuale Delegato Qualità**

**All. 4 P.A. 01/All 03 Rev 00 Adempimenti AVA annuali attività CCdS CUCS**

**All. 5 Questionario di valutazione stage-tirocinio Rev. 01**