



**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL 24 SETTEMBRE 2018  
IN MODALITÀ TELEMATICA**

Il giorno 24 settembre 2018, alle ore 12.00, è stata realizzata consultazione telematica tra i componenti del Presidio della Qualità di Ateneo (d'ora in poi PQA), convocato in occasione della precedente seduta del 5 settembre 2018, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Analisi Schede SUA-CdS quadri B6-B7\_C1-C2-C3 in scadenza al 30 settembre 2018

Sono intervenuti:

(P: presenti; AG: assenti giustificati; A: assenti)

Componenti	Funzione	P	AG	A
prof. Maria Gabriella Ceravolo	Coordinatore Presidio di Qualità di Ateneo	√		
prof. Emilia Prospero	Responsabile Qualità Facoltà di Medicina e Chirurgia	√		
prof. Oscar Domenichelli	Responsabile Qualità Facoltà di Economia	√		
prof. Giuseppe Scarponi	Responsabile Qualità Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente	√		
prof. Stefano Spigarelli	Responsabile Qualità Facoltà di Ingegneria	√		
prof. Giuseppe Toscano	Responsabile Qualità Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari ed Ambientali	√		
Carlotta Gadda	Studentessa	√		
dott.ssa Rosalba Valenti	Direttore Generale		√	

Il presente verbale viene pubblicato sul sito web AQ dell'Ateneo entro un mese dalla seduta e viene inviato per posta elettronica ai componenti del PQA, e per conoscenza e competenza al Magnifico Rettore, al Coordinatore del Nucleo di Valutazione, ai Presidi delle Facoltà di Economia, Ingegneria, Medicina e ai Direttori del DISVA e del D3A, ai Presidenti e RQ CdS, ai Direttori ADP, ai Presidenti delle CPDS, al Delegato della Didattica, al Presidente del Consiglio studentesco, nonché al Responsabile della Divisione Didattica.

Verbalizza la sig.ra Paola Piccioni.

**1. Analisi Schede SUA-CdS quadri B6-B7\_C1-C2-C3 in scadenza al 30 settembre 2018**

In data 28 agosto, è stata inviata comunicazione ai Presidenti CdS, Responsabili Qualità CdS e Direttori ADP CdS professioni sanitarie relativa all'opportunità di procedere all'aggiornamento dei Quadri B2 (a,b,c) B6, B7, C1, C2 e C3 della Scheda SUA-CdS – Sezione Qualità, entro il 15 settembre 2018.

Alla data odierna il Responsabile PQA,

- dopo aver CONSTATATO che i componenti del PQA abbiano avuto modo e tempo:



- di valutare il materiale relativo alla compilazione dei quadri scheda SUA-CdS, preparato dai Presidenti CdS delle 5 Aree e approvato in via preliminare dai Consigli di CdS,
- di esprimersi relativamente alla compilazione dei quadri **B6-B7\_C1-C2-C3** in scadenza al 30 settembre 2018;
- avendo ACQUISITO il parere di tutti i componenti in merito alla congruenza del materiale visionato rispetto ai requisiti delle procedure di autovalutazione;
- **PROVVEDE** a sintetizzare le osservazioni prodotte in merito alle criticità rilevate, come riportato di seguito. Comunica, inoltre, che il verbale verrà inviato alle strutture didattiche affinché possano procedere in tempo utile all'integrazione/modifica delle informazioni inserite nelle Schede SUA-CdS secondo i suggerimenti segnalati.

#### **Osservazioni di sintesi in merito all'allestimento dei Quadri B6-B7-C1-C2-C3- Schede SUA-CdS**

Il PQA rileva come la procedura di discutere all'interno dei Consigli CdS le informazioni quantitative, concernenti le Opinioni degli studenti e dei Laureati, la Condizione occupazionale di questi ultimi, nonché i Dati in merito alla carriera, e di darne testimonianza all'interno dei verbali dei Consigli CdS appare consolidata.

L'analisi dettagliata delle informazioni inserite nei Quadri già citati fa peraltro emergere alcune possibili incongruenze, meglio esplicitate negli Allegati 1-5 nei quali sono inoltre formulati suggerimenti specifici destinati ai Presidenti CdS di ciascuna Area.

Si ricorda che la finalità della Scheda SUA-CdS è quella di rappresentare gli obiettivi formativi del CdS, le strategie di perseguimento di tali obiettivi e i riscontri ottenuti nel corso degli anni. A tal fine risulta opportuno corredare di una presentazione discorsiva (ancorché sintetica) le informazioni quantitative relative alle diverse tipologie di indicatori (opinioni studenti e laureati o indicatori di carriera), al fine di facilitare il lettore a contestualizzare il valore dei dati numerici. Non è peraltro questa la sede nella quale analizzare in maniera puntuale eventuali criticità che devono essere invece commentate all'interno delle sedute dei Consigli CdS e verbalizzate di conseguenza, dando seguito alla discussione con l'avvio di specifiche azioni di miglioramento. Laddove le criticità riguardino l'andamento delle carriere degli studenti (come da Indicatori ANVUR inseriti nella Scheda di Monitoraggio annuale), il commento andrà inserito nell'apposito box riservato a tale scopo (scadenza interna 15 ottobre, scadenza ufficiale 31 dicembre).

Viceversa, i verbali dei Consigli CdS nei quali vengono discusse le informazioni inserite nella Scheda SUA devono essere completi dell'analisi di tutte le criticità rilevate e di proposte condivise per il superamento di dette criticità, in base ad una coerente analisi delle cause.

#### **Sulla scorta di quanto detto, il PQA, relativamente alle Schede SUA-CdS, raccomanda di:**

- 1) **commentare brevemente all'interno dei Quadri in oggetto** le informazioni inserite, evidenziando punti di forza e aree di miglioramento, **SENZA soffermarsi in dettaglio** sulle singole criticità e sulle azioni avviate (analisi questa che va riservata alla discussione in Consiglio e alla verbalizzazione relativa);
- 2) **completare i commenti inseriti nei Quadri Schede SUA-CdS**, rimandando il lettore ad informazioni pertinenti, aggiornate e liberamente accessibili, pubblicate su pagine di Ateneo/Dipartimento/CdS, avendo preventivamente verificato il corretto funzionamento dei link inseriti.

Negli Allegati vengono **segnalati** tutti gli esempi nei quali il quadro Scheda SUA-CdS non consente un appropriato accesso alle informazioni di pertinenza;

- in alcuni casi i link inseriti puntano a pagine del sito di Ateneo/Dipartimento/CdS in cui sono comprese informazioni generiche;



- in altri casi, i link puntano a pagine che esibiscono i dati raccolti nell'A.A. precedente a quello oggetto di discussione;
- infine, in altri esempi, i link inseriti puntano a pagine navigabili soltanto a coloro che sono in possesso di credenziali Docente.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to La Segretaria verbalizzante  
Paola Piccioni

F.to Il Coordinatore PQA  
prof. Maria Gabriella Ceravolo

All. 1 Commenti schede SUA-CdS Facoltà di INGEGNERIA

All. 2 Commenti schede SUA-CdS Facoltà di MEDICINA

All. 3 Commenti schede SUA-CdS Facoltà di ECONOMIA

All. 4 Commenti schede SUA-CdS D3A

All. 5 Commenti schede SUA-CdS DISVA