



**VERBALE 1/2024**

**SEDUTA DEL 2 FEBBRAIO**

Il giorno 02.02.2024, alle ore 9:30, si è riunito il Presidio della Qualità di Ateneo (d'ora in poi PQA), convocato con la nota del 18.01.2024 presso la Sala del Consiglio della Presidenza del D3A, Polo Monte Dago, per discutere il seguente OdG:

- 1) Comunicazioni
- 2) Approvazione verbale seduta 11 dicembre 2023
- 3) Programmazione attività obiettivi 2024
- 4) Stato di avanzamento Piani di Azione Gruppi di Lavoro
- 5) Presa in carico Relazioni Annuali Commissioni Paritetiche Docenti – Studenti 2023
- 6) Monitoraggio presa in carico commenti PQA SMA 2023
- 7) Approvazione questionari studenti per la valutazione dei corsi che si svolgono in modalità e-learning blended – Commissione E-learning
- 8) SUA – CdS Offerta formativa a.a. 2024/2025
- 9) Varie ed eventuali

Sono presenti:

(P: presenti; AG: assenti giustificati; A: assenti)

Componenti	Funzione	P	AG	A
prof.ssa Lucia Aquilanti	Coordinatrice Presidio della Qualità di Ateneo	x		
prof. Marco Barucca	Responsabile Qualità Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente	x		
prof.ssa Maria Gabriella Ceravolo	Responsabile Qualità Facoltà di Medicina e Chirurgia	x		
prof. Giuseppe Toscano	Responsabile Qualità Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari ed Ambientali		x	
prof. Francesco Orazi	Responsabile Qualità Facoltà di Economia		x	
prof. Stefano Spigarelli	Responsabile Qualità Facoltà di Ingegneria	x		
Giulia Corvettiero	Studentessa	x		
dott. Alessandro Iacopini	Direttore Generale		x	
dott.ssa Alessandra Andresciani	Direttore Generale Vicario	x		

Sono inoltre intervenute la dott.ssa Maria Letizia Amoroso, la dott.ssa Valentina Di Domizio dell'Ufficio di supporto e la dott.ssa Lucia Romagnoli, consulente Trecon.

Il presente verbale, previa approvazione dei presenti, viene pubblicato nella pagina web "Assicurazione Qualità di Ateneo". Opportuna notifica dell'avvenuta pubblicazione viene inviata ai componenti del PQA, al



Magnifico Rettore, al Pro Rettore, al Coordinatore del Nucleo di Valutazione (NdV), ai Presidi delle Facoltà di Economia, Ingegneria, Medicina e Chirurgia e ai Direttori del Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente (DISVA) e del Dipartimento di Scienze Agrarie Alimentari e Ambientali (D3A), ai/alle Presidenti delle Commissioni Paritetiche Docenti e Studenti (CPDS), ai Direttori e alle Direttrici di Dipartimento, ai/alle Responsabili di Qualità (RQ) di Dipartimento, al Presidente del Consiglio Studentesco, ai/alle Presidenti di Corso di Studio (CdS), ai/alle Responsabili Qualità (RQ) di CdS e ai Direttori e alle Direttrici delle Attività Didattiche Professionalizzanti (ADP) dei Corsi di Laurea delle professioni sanitarie, alla Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti, nonché ai/alle componenti del Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione, al Direttore Generale Vicario e ai/alle Referenti di Area, Processo e Progetto Speciale e ai Coordinatori delle Commissioni di Ateneo designati dal Rettore.

Presiede la Coordinatrice del PQA, prof.ssa Lucia Aquilanti, verbalizza la dott.ssa Maria Letizia Amoroso. Constatata la validità della seduta, la Presidente dà inizio ai lavori.

Tutta la documentazione relativa alla seduta odierna è a disposizione dei/delle Componenti del PQA nel repository riservato, previa comunicazione da parte dell'Ufficio Nucleo di Valutazione e Presidio Qualità.

## 1) Comunicazioni

### a. Senato Accademico - comunicazioni attività PQA

La Coordinatrice riferisce che, dopo aver verificato la fattibilità con la Responsabile del Servizio Supporto Organi di Ateneo e pianificazione strategica, il PQA effettuerà una breve rendicontazione delle attività svolte in ciascuna seduta del Senato Accademico, in conformità con quanto richiesto dal Sistema AVA3 (cfr. Ambito di Valutazione C, AdC C.3.3)

### b. Incontro TECO – 25 gennaio 2024

Il giorno **25.01.2024**, in modalità telematica, si è svolto un incontro con i/le Referenti Disciplinari del TECO-D e con i/le tutor d'aula del TECO – T.

La rilevazione si è conclusa il 20 dicembre u.s., la partecipazione degli studenti è stata molto eterogenea per CdS e per Area e, durante l'incontro, i CdS che hanno aderito alla rilevazione hanno rilevato le seguenti criticità e individuato alcuni suggerimenti:

- difficoltà per gli studenti, in fase di iscrizione al test, a identificare l'Aula virtuale giusta da selezionare corrispondente al proprio CdL;
- limitata tempestività, durante la prova, nella ricezione dei codici di avvio via mail per gli studenti che si sono iscritti con mail non istituzionali;
- difformità della procedura di avvio della prova: durante le 3 sessioni svolte con la medesima modalità (studenti in presenza su computer predisposti dal Dipartimento) nelle 3 giornate ci sono state differenze nelle procedure da seguire (es. necessità o meno di validare la presenza di ogni singolo studente);
- mancata ricezione da parte di alcuni studenti dell'esito della prova;
- difficoltà nell'utilizzo della Piattaforma CINECA predisposta per l'esecuzione dei test;
- si suggerisce di rendere disponibile un numero telefonico di supporto da contattare unicamente durante lo svolgimento delle prove (per velocizzare i tempi di risoluzione di eventuali problematiche);
- si suggerisce di rendere disponibile una procedura/guida operativa per la somministrazione del test in presenza su computer predisposti dal Dipartimento/Facoltà.

Le predette criticità e suggerimenti saranno trasmessi all'ANVUR; i risultati definitivi delle prove saranno forniti dall'ANVUR, attraverso apposita comunicazione.



Tutti i/le partecipanti hanno comunque espresso soddisfazione in merito alla partecipazione alla rilevazione, soprattutto relativamente alla rilevazione TECO D.

**c. Riesami di Dipartimento pervenuti**

In data **07.12.2023** il PQA ha inviato gli esiti dell'analisi dei Riesami di Dipartimento effettuata dal PQA ai Direttori, alle Direttrici e ai/alle Responsabili Qualità dei Dipartimenti. Alla data odierna, sono pervenuti 6 Riesami su 12 dai seguenti Dipartimenti:

- D3A;
- DICEA;
- DIISM;
- DISES;
- DiSVA;
- SIMAU

Nella prossima seduta, il PQA effettuerà un monitoraggio della presa in carico dei propri suggerimenti da parte dei Dipartimenti.

**d. Avvio questionari 2-4 parte A e parte B a.a.2022/2023 e posticipo chiusura da febbraio a marzo.**

È stata avviata, in data **25.01.2024**, la somministrazione dei Questionari 2-4 parte A (strumenti di supporto) e parte B (esami di profitto) relativamente all'a.a. 2022/2023. Al fine di permettere una più ampia finestra di somministrazione, la chiusura della rilevazione sarà posticipata a marzo 2024.

**e. Offerta formativa a.a. 2024-2025 – nota ministeriale n. 25514 del 20/12/2023, nota MUR n. 25572 del 20/12/2023 e nota dirigenziale n.4241 del 11/01/2024**

In data **11.01.2024** è stata trasmessa dall'Area Didattica e Servizi agli Studenti la nota dirigenziale n.4241, nella quale sono contenute le nuove indicazioni operative per l'accREDITAMENTO dei CdS dell'a.a. 2024/2025 sulla base della nota ministeriale n.25514 del 20.12.2023.

**f. Senato Accademico 19 dicembre 2023**

Nella seduta del **19.12.2023**, il Senato Accademico ha:

- preso atto del Verbale del Riesame del Sistema di Governo e del Sistema di AQ di Ateneo 2023;
- approvato la P.A. 02 "Assicurazione Qualità della Didattica";
- approvato la P.A. 06 "Assicurazione Qualità della Ricerca, Terza Missione e Impatto Sociale";
- approvato il "Questionario di valutazione del tirocinio", inviato per opportuna conoscenza, agli Uffici dei Nuclei Didattici in data 12.01.2024;
- approvato il documento "Politiche di Ateneo e programmazione a.a. 2024/2025" dove, in coerenza con la strategia dell'Offerta Formativa espressa nel Piano Strategico di Ateneo, è indicata la rispondenza dei nuovi progetti formativi agli obiettivi e alle corrispondenti priorità che orientano le politiche di Ateneo.

**g. Prevalutazione nuove attivazioni CdS a.a. 2024-2025**

In data **18.12.2023**, il NdV ha trasmesso le prevalutazioni dei seguenti CdS di nuova istituzione per l'anno a.a. 2024/2025, approvate nella seduta del 15.12.2023:

- CdS in Tecniche della Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusionamento Cardiovascolare (L-SNT3);
- CdS in Ingegneria per le Infrastrutture e la Mobilità in Ambito Portuale (LM-33).



In data **30.01.2023**, il NdV ha trasmesso la prevalutazione del CdS in Management per la Valorizzazione Sostenibile delle Aziende e delle Risorse Ittiche (L-18R), approvata nella seduta del 29.01.2024 e che verrà istituito in sede decentrata preesistente.

#### **h. Nuovo framework Piani Strategici di Dipartimento**

In data 07.11.2023 è stato presentato il framework per la redazione dei Piani Strategici di Dipartimento che tiene conto degli elementi di adeguamento richiesti dal modello AVA 3. La scadenza per la redazione dei nuovi Piani Strategici di Dipartimento è stata fissata al 31 gennaio 2024.

#### **2) Approvazione verbale seduta 11 dicembre 2023**

Il PQA approva il verbale della seduta dell'11 dicembre 2023 u.s.

#### **3) Monitoraggio obiettivi 2024**

##### ***Obiettivo 1 – Adeguamento del Sistema AQ di Ateneo alle nuove Linee Guida ANVUR – AVA 3***

Il PQA stabilisce che i prossimi documenti che verranno revisionati ai fini dell'adeguamento ad AVA 3 saranno:

- Il documento relativo alla progettazione della didattica;
- Il documento relativo alla progettazione della ricerca;
- Il Manuale Qualità.

##### ***Obiettivo 2 - Implementazione del Sistema AQ dei Corsi di Dottorato di Ricerca***

È stata predisposta una prima bozza della nuova istruzione operativa **P.A. 14 "Linee Guida per il monitoraggio annuale e il riesame ciclico dei Corsi di Dottorato di Ricerca"**. Il predetto documento è stato redatto sul modello della procedura relativa ai CdS, che prevede due momenti di autovalutazione, i quali si traducono rispettivamente nella Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) e nel Riesame ciclico. Per questo motivo, alla nuova istruzione operativa sono stati allegati i due format per il Monitoraggio annuale e il Riesame ciclico dei Corsi di Dottorato di ricerca.

Il PQA approva le modifiche del documento (**All. 1**).

La predetta istruzione operativa e relativi allegati saranno condivisi con l'Ufficio Dottorato di Ricerca e Post-Laurea, per eventuali proposte di integrazione e/o modifica; il PQA, nel caso di modifiche sostanziali, provvederà a un'ulteriore approvazione.

Inoltre, per l'anno corrente, il PQA stabilisce di richiedere ai Corsi di Dottorato il solo Rapporto di Riesame Ciclico.

Nell'ambito dell'obiettivo 2, il PQA stabilisce che il prossimo documento che verrà redatto sarà quello relativo alla progettazione dei Corsi di Dottorato, entro il mese di marzo.

##### ***Obiettivo 4 - Diffusione cultura AQ – eventi di formazione con relatori interni***

La P.A. 14 "Linee Guida per il monitoraggio annuale e il riesame ciclico per i Corsi di Dottorato di Ricerca" sarà condivisa con i/le Coordinatori/Coordinatrici e con i/le Responsabili Qualità dei Corsi di Dottorato di Ricerca nell'ambito di un evento formativo a distanza che si terrà il 15.02.2024 a cura del prof. Spigarelli.

##### ***Obiettivo 5 - Diffusione cultura AQ – eventi di formazione con relatori esterni all'Ateneo***

Su stimolo della prof.ssa Nadia Raffaelli, co-coordinatrice della Commissione Ricerca, a divulgare presso l'Ateneo gli eventi formativi organizzati dalla Fondazione CRUI sul tema della Assicurazione Qualità (AQ) dei Corsi di Dottorato di Ricerca, la Coordinatrice del PQA ha stabilito un primo contatto con la Fondazione CRUI per esplorare la possibilità di organizzare, in analogia agli anni precedenti, un corso on-line dedicato al



personale docente e non docente coinvolto a diverso titolo nella progettazione, erogazione e monitoraggio dei Corsi di Dottorato. Per l'erogazione del corso tenuto dal prof. Matteo Turri, Presidente del COMPAQ, di durata complessiva pari a 4 ore e costo pari a € 7.500, la Fondazione CRUI ha proposto la data di martedì **21 maggio p.v.** Il PQA, unanimemente favorevole alla realizzazione dell'evento di formazione, considerata la propedeuticità dello stesso alla imminente visita CEV, e dato il numero massimo di partecipanti consentito pari a 50, propone, in caso di autorizzazione da parte della Governance, di riservare l'evento a:

- Coordinatori/Coordinatrici dei Corsi di Dottorato (o delegati) e Direttori/Direttrici delle Scuole di Dottorato (N. 11 unità);
- Responsabili Qualità dei Corsi di Dottorato di Ricerca (n. 9 unità);
- Direttori di Dipartimento (12 unità)
- personale tecnico-amministrativo Ufficio Dottorato di Ricerca (n. 3 unità);
- personale tecnico-amministrativo o Responsabile Ufficio NdV e PQA (n. 2 unità);
- Membri del Presidio Qualità di Ateneo (n. 9 unità);
- Nucleo di Valutazione o Coordinatore del NdV (n. 1 unità);
- Commissione Ricerca o Coordinatori Commissione Ricerca (n. 2 unità).

***Obiettivo 7 – Sensibilizzazione alla compilazione questionario “Corsi di Studio, Aule, Attrezzature e Servizi di supporto” da parte dei docenti e alla compilazione del questionario Goodpractice da parte degli studenti***

Al fine di sensibilizzare il corpo docente alla compilazione del questionario “Corsi di Studio, Aule, Attrezzature e Servizi di supporto, il PQA stabilisce di inviare un reminder, nella prima settimana di febbraio, per la suddetta compilazione a tutti i docenti di Ateneo e di portare avanti ulteriori attività di sensibilizzazione all'interno dei CCdS/CUCS.

Relativamente alle attività di sensibilizzazione alla compilazione del questionario Goodpractice, verranno inviati reminder massivi a tutti i soggetti coinvolti, sulla base delle seguenti finestre di rilevazione:

- Customer satisfaction DDA (Docenti, Dottorandi e Assegnisti) e PTA: 01/03 - 01/04
- Customer satisfaction Studenti: 01/04 - 01/05
- Benessere Organizzativo PTA: 01/05 - 01/06

***Obiettivo 8 - Avvio di incontri tematici con i Referenti di Area per implementare azioni di miglioramento in uscita al Riesame del Sistema di Governo e del Sistema AQ 2023***

In data **30.01.2024**, presso la Facoltà di Economia, si è tenuto l'incontro con i/le Referenti e le Commissioni di Ateneo per la condivisione degli obiettivi in uscita dal Riesame del Sistema di Governo e del Sistema di AQ 2023 e al quale hanno partecipato anche il Magnifico Rettore, il Direttore Generale e la Vice Direttrice Vicaria.

A valle del suddetto incontro la Coordinatrice ha invitato i/le Referenti e i Coordinatori e le Coordinatrici delle Commissioni a integrare le loro Relazioni Annuali con la programmazione di eventuali ulteriori obiettivi per l'anno 2024 correlati alle azioni in uscita dal Riesame del sistema di Governo e Assicurazione Qualità. Inoltre, si è stabilito di intervenire sulle seguenti aree di miglioramento in uscita dal Riesame prevedendo quanto segue:

- Area di miglioramento nr. 3 “Alcune relazioni dei Referenti del Rettore non contengono l'indicazione dell'obiettivo strategico di riferimento o contengono riferimenti non corretti”: monitoraggio delle Relazioni dei/delle Referenti e delle Commissioni sulla programmazione 2024 e richieste di allineamento;
- Area di miglioramento nr. 9 “Basso tasso di risposta degli studenti del questionario Goodpractice”: attività di sensibilizzazione non solo rivolta alla componente studentesca ma anche ai docenti e al PTA;
- Area di miglioramento nr. 12 “Definire maggiormente i criteri per il calcolo del numero di attività di terza missione e omogeneizzare le modalità di calcolo e la periodicità delle



rilevazioni presso i dipartimenti”: incontri con la Referente Terza Missione, la Commissione Ricerca e Ranking Internazionali e la Commissione Internazionalizzazione e Sviluppo reti per una prima definizione delle attività di Terza Missione.

#### **Obiettivo 9 - Pagina web “Assicurazione Qualità”**

L’Ufficio sta portando avanti la riorganizzazione della pagina web “Assicurazione Qualità” di Ateneo, che sarà verosimilmente terminata entro la prima metà di marzo 2024.

#### **4) Stato di avanzamento Piani di Azione Gruppi di Lavoro**

Come da nota del Rettore prot. n. 70954 del 04.04.2023, il PQA procederà a richiedere, ai Coordinatori dei Gruppi di Lavoro, il terzo monitoraggio trimestrale dello stato di avanzamento delle attività alla data del 31.01.2024.

A tal fine, il PQA discute il proprio piano di azione relativo all’Ambito C “Assicurazione della Qualità”.

Il monitoraggio, analogamente a quanto già effettuato, sarà rendicontato al Magnifico Rettore e al Direttore Generale e trasmesso a tutti i coordinatori e referenti PTA dei gruppi di lavoro previsti per l’adeguamento a AVA 3.

Nel mese di marzo 2024 è prevista la chiusura dei piani di azione e l’avvio delle attività previste per l’autovalutazione.

#### **5) Presa in carico delle Relazioni Annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti – Studenti, 2023**

In data **26.01.2024** la Coordinatrice ha comunicato ai/alle componenti del PQA che le Relazioni Annuali delle CPDS e la relativa scheda commenti sono state pubblicate nel Repository.

Il PQA procede, quindi, all’analisi collegiale delle singole Relazioni secondo i seguenti criteri:

- esaustività delle informazioni relative alla composizione della Commissione;
- esaustività delle informazioni relative ai CdS;
- esaustività delle informazioni relative ai lavori della Commissione svolti durante tutto l’arco dell’anno e dettaglio delle date delle riunioni;
- esaustività delle informazioni relative alla metodologia di analisi dei CdS adottata dalla Commissione o dalle Sottocommissioni (ove costituite);
- coerenza tra quanto riportato dalla Commissione nella scheda di sintesi iniziale e quanto espresso nel corpo della Relazione;
- esaustività dell’analisi effettuata sull’offerta formativa di ciascun CdS basata su elementi di analisi indipendente.

Complessivamente, il PQA esprime apprezzamento per il lavoro svolto dalle CPDS, che mostrano una sempre crescente consapevolezza del proprio ruolo nel processo di valutazione interna della qualità dell’offerta formativa.

Tuttavia, ai fini di una ulteriore implementazione dell’esercizio di analisi, **il PQA suggerisce di correlare maggiormente i dati emersi nell’analisi riportata nel corpo del testo della Relazione con la sintesi riportata dell’apposita Scheda iniziale.**

Il PQA formula le raccomandazioni di dettaglio per ciascuna CPDS nella scheda commenti **(All.2)**.

La suddetta raccomandazione generale e le raccomandazioni di dettaglio dovranno essere tenute in considerazione dalle CPDS nella predisposizione della prossima Relazione annuale.

#### **6) Monitoraggio presa in carico commenti PQA alle SMA 2023**





Il PQA ha svolto il monitoraggio delle prese in carico delle analisi relative alle SMA 2023, dalla quale emerge che:

#### **Area Agraria**

Tutti i CdS hanno preso in carico i suggerimenti segnalati;

#### **Area Economia**

1 CdS (Digital Economics and Business) non ha preso il suggerimento di riportare la data di discussione della SMA in CCdS;

#### **Area Ingegneria**

1 CdS (Green Industrial Engineering) non ha preso in carico il suggerimento di indicare i codici degli indicatori ai fini dell'analisi;

#### **Area Medicina**

4 CdS (Educazione Professionale, Fisioterapia sede Ascoli e Fermo e Igiene Dentale) non hanno preso in carico il suggerimento di riportare la data della discussione della SMA in CCdS;

#### **Area Scienze**

Tutti i CdS hanno preso in carico i suggerimenti segnalati.

Il suddetto monitoraggio sarà rendicontato tra le comunicazioni della seduta del Senato Accademico del 20.02.2024 relative alle attività del PQA.

### **7) Approvazione questionari studenti per la valutazione dei corsi che si svolgono in modalità e-learning blended – Commissione E-learning**

In data **15.12.2023**, la Referente E-Learning, prof.ssa Cristiana Garofalo ha trasmesso al PQA, per presa visione e approvazione, il questionario in versione italiana e in inglese, da somministrare agli studenti per la valutazione dei corsi che si svolgono in modalità e-learning blended. I predetti questionari sono stati realizzati e successivamente approvati dalla commissione E-learning, anche in virtù dell'adeguamento ad AVA 3 (cfr. piano di azione ambito B1-B2, AdC B.1.1.4).

Il PQA propone una modifica alla domanda nr. 2: la sostituzione della parola "online" con la dicitura più ampia "materiale disponibile" (per comprendere, ad esempio, eventuali materiali che potrebbero essere inseriti tramite link esterni) **(All. 3)**.

Inoltre, viene stabilito che il questionario così modificato venga sottoposto all'approvazione del Senato Accademico del 20.02.2024, previa comunicazione alla Referente E-learning.

### **8) SUA – CdS Offerta formativa a.a. 2024/2025**

Il PQA, ai fini dell'inserimento dell'offerta formativa relativa all'a.a. 2024/2025 nella Banca Dati SUA, ha predisposto il testo per, :

- I Quadri D1-D2-D3 "Organizzazione e gestione della qualità"
- i Quadri B5 "Servizi di contesto" al fine di uniformare le informazioni relative a livello di Ateneo, anche in virtù dell'adeguamento ad AVA 3 (cfr. piano di azione ambito D, AdC D.2.4.). Il quadro B5 verrà condiviso con l'Ufficio Studenti e Diritto allo Studio per ulteriori modifiche e/o integrazioni.

I predetti testi saranno trasmessi ai CdS ai quali sarà richiesto di inserire gli stessi nella banca dati SUA, secondo le tempistiche specificate di seguito (**nota della Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti n.4241 dell'11.01.2024**):

#### **Corsi di nuova istituzione e CdS in modifica RAD**



I CdS di nuova istituzione sono tenuti a compilare integralmente la SUA- CdS entro la **scadenza interna del 6 marzo**.

I CdS che intendono modificare l'ordinamento per l'a.a. 2024-2025 sono tenuti a compilare i campi RAD della SUA- CdS entro la **scadenza interna del 6 marzo**.

Il PQA effettuerà un monitoraggio dopo la su citata data e in tempo utile per restituire eventuali suggerimenti entro la **scadenza ministeriale del 28 marzo**.

### **Corsi già accreditati**

I CdS già accreditati sono tenuti a compilare integralmente la SUA – CdS entro la scadenza **interna del 9 maggio**.

Il PQA effettuerà un monitoraggio dopo la suddetta data e in tempo utile per restituire eventuali suggerimenti entro la **scadenza ministeriale del 15 giugno**.

## **9) Varie ed eventuali**

### **a. Video partecipazione studentesca (obiettivo 7/2023)**

Il PQA visualizza il video che sarà pubblicato nel canale Youtube dell'UnivPM e nel canale dell'Assicurazione Qualità (link: <https://www.youtube.com/watch?v=A4YA1k2U9FQ&list=PL0fKordpLTjL6w-CFop2NMKa-n01oRykT> )

### **b. Criteri per la richiesta dei Rapporti di Riesame Ciclico**

In data **22.12.2023** la Coordinatrice ha inviato la comunicazione ai CdS “pilota” ai quali è stato richiesto di effettuare la redazione del Riesame ciclico del CdS entro la fine di gennaio 2024 con la collaborazione dei Responsabili Qualità delle rispettive Aree.

Tali CdS “pilota” fungeranno da esempio e best practice per tutti gli altri CdS che saranno chiamati a svolgere il rapporto di riesame entro il mese di marzo 2024.

Alla data odierna è pervenuto il Rapporto di Riesame Ciclico del CdS di Economia e Management.

Il PQA stabilisce che:

- la scadenza per la richiesta dei Rapporti di Riesame Ciclico per tutti gli altri CdS è prorogata al mese di maggio 2024, al fine di permettere un adeguamento efficace al nuovo modello di Riesame prescritto da AVA 3;
- i CdS che non hanno concluso un ciclo dall'ultimo riesame sono esenti dal produrre il Riesame;
- i CdS “replica” che abbiano concluso un ciclo produrranno un riesame anche sulla base dell'omologo CdS in sede preesistente, coordinandosi in sede di CCdS.

### **c. Formazione sul Sistema di AQ di Ateneo RTD - A**

Al fine di promuovere una più ampia diffusione della cultura dell'AQ di Ateneo, il PQA stabilisce di organizzare degli incontri formativi per i Ricercatori a Tempo Indeterminato – tipologia A, indicativamente nel mese di giugno, per la sensibilizzazione sui seguenti temi:

- Compiti del PQA, del NdV e delle CPDS;
- Principali adempimenti del Sistema di AQ;

Non essendovi altro da discutere, la riunione ha termine alle 12.42





UNIVERSITÀ  
POLITECNICA  
DELLE MARCHE

---

Presidio  
della Qualità  
di Ateneo

La Segretaria

Dott.ssa Maria Letizia Amoroso

La Coordinatrice PQA

prof.ssa Lucia Aquilanti

***All.1 "Linee Guida per il monitoraggio e il riesame ciclico dei Corsi di Dottorato di Ricerca"***

***All.2 "Tabella commenti PQA Relazione annuale CPDS"***

***All.3 "Questionario di Valutazione della didattica erogata in modalità E-learning blended"***

---