FACOLTÀ: ECONOMIA "G. Fuà"

DATA DELLA RIUNIONE: 28 marzo 2018 (comunicazioni di riferimento: si veda l'allegato 1)

Convocati e presenti: si veda l'allegato 2.

INDICE

ELEMENTI IN INGRESSO 2
1 Premessa 2
2 Esito Audit Interni 2
3 Esito Audit Ente di Certificazione 3
4 Stato delle Non Conformità 3
5 Stato delle Azioni Correttive e Preventive 3
6 Informazioni di ritorno da parte dell'Utente 6
6.1 Reclami/Suggerimenti 6
6.2 Indagini di Customer Satisfaction 6
7 Analisi dei Processi 6
ELEMENTI IN USCITA 6
8 Pianificazione delle azioni di miglioramento dell'efficacia del SGQ e dei suoi processi 6
9 Allegati 8

REDAZIONE: RQF

APPROVAZIONE: Preside

ELEMENTI IN INGRESSO

1 Premessa

Il Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ) di Ateneo è attualmente esteso a tutte le Facoltà dell'Ateneo e la Certificazione riguarda i Corsi di Laurea, i Corsi di Laurea Magistrale ed i processi trasversali a tutte le Facoltà che fanno riferimento all'Amministrazione centrale. L'Ateneo dedica un apposito sito alle tematiche del sistema di Assicurazione della Qualità (http://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServePG.php/P/984910010409/T/Assicurazione-qualita).
Si segnala che nella settimana tra il 7 e l'11 novembre 2016 l'Università Politecnica delle Marche ha ricevuto la visita istituzionale per l'Accreditamento Periodico della Sede e dei Corsi di Studio, da parte di una Commissione di Esperti della Valutazione (CEV) ANVUR. Il contenuto del Rapporto Finale della CEV è accessibile al seguente link (e-mail del 1° febbraio 2018 della delegata al Sistema Qualità di Ateneo, che fa seguito alla nota del Rettore, prot. n. 0004569 dello stesso giorno): http://www.anvur.org/attachments/article/898/Rapporto%20Politecnica%20Marc~.PDF.
Nella e-mail citata si comunica, inoltre, che il Presidio Qualità è a disposizione per supportare i Dipartimenti e i CdS nella pianificazione e nel monitoraggio di efficacia delle azioni di miglioramento da realizzare, in accordo a quanto suggerito o raccomandato dalla CEV, e nel rispetto della normativa AVA.

2 Esito Audit Interni

L'ultimo audit interno è avvenuto nelle giornate del 13 e 14 marzo 2018. In particolare, i CdS campionati sono stati: "Economia Aziendale" – sede di San Benedetto del Tronto (13 marzo) e "International Economics and Commerce" (14 marzo). Tale audit ha prodotto i seguenti suggerimenti di miglioramento per il CdS in "Economia Aziendale", relativamente al documento M04PG03 – Gestione delle azioni di miglioramento:

1. valutare la possibilità di coinvolgere nelle consultazioni anche i laureati;
2. si raccomanda di pubblicare i programmi di insegnamento per le lingue francese/spagnolo/tedesco e di correggere la sede di erogazione del corso;
3. si raccomanda di prendere in carico all'interno del CCdS la relazione annuale del NdV.

Il medesimo audit, con riferimento al CdS "International Economics and Commerce", ha dato vita ai seguenti suggerimenti di miglioramento, relativamente al documento M04PG03:

1. si raccomanda di ampliare l'attività di consultazioni delle parti interessate (laureati, aziende ospitanti studenti tirocinanti, ecc);
2. si raccomanda di dare maggiore evidenza nei verbali di CCdS della presa in carico della valutazione della didattica da parte degli studenti.

3 Esito Audit Ente di Certificazione

Si riportano di seguito le principali raccomandazioni dell'Ente certificatore, con specifico riferimento alla Facoltà di Economia "G. Fuà" (ulteriori informazioni sulle osservazioni dell'Ente certificatore, anche di ordine generale e per le altre Aree dell'Ateneo, possono essere acquisite dalla lettura dei verbali delle riunioni del Presidio della Qualità di Ateneo: http://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServePG.php/P/1097610010400/M/920410010409/T/Sedute-del-PQA):

1. audit dicembre 2014: dare riscontro alla componente studentesca laddove in sede di consultazione siano emerse delle richieste di miglioramento sui CdS, avendo cura di rispondere sulla scorta di dati di fatto oggettivi (es. analisi del carico didattico tra semestri, omogeneità degli insegnamenti in parallelo, ecc.). A tale raccomandazione è stato dato seguito mediante l'AP 9FE/2015. Come si rileva dalla lettura dell'AP 9FE/2015, l'azione di "formalizzare l'analisi e le azioni correttive messe in atto per migliorare l'omogeneità degli insegnamenti in parallelo" ha prodotto, coinvolgendo la Presidenza, un'attività di monitoraggio dei programmi dei vari insegnamenti sdoppiati per verificare se le raccomandazioni formulate hanno effetto nell'a.a. in corso. Per cui l'azione risulta effettuata e in attuale monitoraggio;
2. audit maggio 2015: si ricorda la FAQ ANVUR del febbraio 2013: nella composizione delle Commissioni Paritetiche sarebbe opportuno che i membri non fossero responsabili della progettazione dei relativi CdS. A tale raccomandazione si è inteso dare riscontro non nominando, come membri della Commissione Paritetica, i presidenti dei CdS (riferimento: AP 7FE/2015);
3. audit dicembre 2015: non sono emersi specifici rilievi per la Facoltà di Economia "G. Fuà";
4. audit maggio/giugno 2016: non ha interessato la Facoltà di Economia "G. Fuà" e non sono emersi specifici rilievi per la stessa;
5. audit novembre/dicembre 2016: non sono emersi specifici rilievi per la Facoltà di Economia "G. Fuà".
6. audit maggio 2017: non ha interessato la Facoltà di Economia "G. Fuà" e non sono emersi specifici rilievi per la stessa;
7. audit dicembre 2017: non ha interessato la Facoltà di Economia "G. Fuà", né sono quindi emersi specifici rilievi per la stessa.

4 Stato delle Non Conformità

Al momento non ne vengono evidenziate.

5 Stato delle Azioni Correttive e Preventive

Lo stato delle azioni di miglioramento correttive (AC) e preventive (AP), che segue, viene riportato con riferimento a quanto scritto nelle schede per la gestione delle azioni di miglioramento, pervenute dai diversi CdS.

N° AC	CAUSA	AZIONE	STATO
AC n. 31FE/2016	Gli incontri con imprese, enti e associazioni di categoria devono assumere un carattere di sistematicità e un'azione maggiormente coordinata tra i responsabili dei diversi CdL della Facoltà potrebbe favorire il raccordo con il mondo dei soggetti portatori di interessi esterni all'università.	I responsabili dei CdL coordinano la propria attività fissando almeno una riunione annuale in cui vengono discusse e stabilite possibili iniziative di raccordo con il mondo del lavoro.	Azione non attuata. Efficacia non valutabile. Non si ritiene opportuno riproporre l'azione.
AC n. 32FE/2016	Necessità di potenziare l'attività di assistenza e di advisory da parte dei docenti coinvolti nel Cds così da offrire agli studenti un "orientamento in itinere" che li aiuti a delineare al meglio il proprio percorso di studi.	Il responsabile del Cds raccoglierà tra i membri del Consiglio del CdS la disponibilità dei singoli docenti a svolgere il ruolo di Advisor.	Attuazione parziale. Efficacia limitata. Nuova AC n. 1FE/2018
AC n. 1FE/2017 – Rif. AC n. 12FE/2016	Necessità di svolgere eventi per cogliere esigenze formative specifiche del mercato internazionale.	Chiedere alla Presidenza risorse di personale tecnico e amministrativo, nonché finanziarie al fine di svolgere eventi per cogliere esigenze formative specifiche del mercato internazionale e verificare l'azione in sede di riesame.	Azione attuata. Efficacia non raggiunta. Non si ritiene opportuno riproporre l'azione.
AC n. 2FE/2017 – Rif. AC n. 14FE/2016	Necessità di una piena fruibilità e tempestività delle schede on-line della valutazione della didattica.	Coinvolgere il CdS affinché le verifiche svolte annualmente non trascurino l'obiettivo di una piena fruibilità e tempestività delle schede on-line della valutazione della didattica e vengano fornite informazioni circa la sua attuazione nel riesame annuale.	Azione attuata. Efficacia raggiunta.
AC n. 3FE/2017 – Rif. AC n. 35FE/2016	È emersa la disomogeneità e la presenza di lacune nel livello di preparazione iniziale, peraltro comprensibile, degli studenti ammessi al CdS IEC, riscontrata da alcuni docenti di alcune aree disciplinari.	Interfacciare meglio le risultanze informative del processo di selezione della Commissione di ammissione al CdS IEC con il corpo docente, in modo da segnalare meglio eventuali deficit e lacune negli studenti ammessi ogni anno e predisporre tempestivamente le più appropriate azioni didattiche finalizzate al recupero. Attivazione, nei corsi più direttamente interessati dal problema delle lacune, di appositi materiali di richiamo tramite reading list e home-work che consentano un celere ripasso delle nozioni di base agli studenti eventualmente interessati.	Azione attuata. Efficacia raggiunta.

AC n. 4FE/2017 – Rif. AC n. 37FE/2016	Consentire una proroga dell'attività di tutor fino all'entrata in servizio del tutor del successivo anno accademico, al fine di non vedere interrotto il servizio.	Modificare il contratto dei tutor per prevedere la prorogabilità della sua validità fino all'entrata in servizio del tutor dell'A.A. successivo, prevedendo la collaborazione degli organi di Facoltà e di Ateneo.	Azione attuata. Efficacia raggiunta
AC n. 5FE/2017 – Rif. AC n. 44FE/2016	La disponibilità per ciascun docente di dati riguardanti gli esami (anche eventualmente in forma riservata) è una condizione essenziale per lo svolgimento di un'effettiva opera di coordinamento didattico da parte degli organismi del CdS.	Richiesta di ottenimento dei dati sugli esami in forma stabile e continuativa per tutti gli insegnamenti del CdS agli organi di Ateneo (Servizio Informatico).	Azione non completata. Efficacia non raggiunta. Nuova AC n. 2FE/2018
AC n. 6FE/2017 – Rif. AC n. 45FE/2016	Presentare i contenuti del CdS e l'ambiente scientifico in sui esso si svolge, non solo ai potenziali utenti (per i quali sono già previste iniziative ad hoc), quanto soprattutto alle forze sociali e ai soggetti istituzionali cointeressati all'attività di formazione universitaria, attraverso un "Bilancio Sociale" del CdS, cioè di uno specifico rapporto.	Redazione del rapporto.	Azione non completata. Efficacia non raggiunta. Azione da non riproporre
AC n. 7FE/2017 - Rif. reclamo della Dott.ssa Patrizia Moretti del 18/07/2017	L'offerta formativa del 2017/2018 va pubblicata con congruo anticipo, per permettere agli studenti di acquisire le necessarie informazioni	Si ritiene che l'offerta formativa 2017/2018 vada pubblicata con congruo anticipo	Azione attuata. Efficacia raggiunta.
AC n. 8FE/2017 - Rif. reclamo della Sig.ra Patrizia Amadori del 21/07/2017	Si è verificato che al seguente link: http://www.univpm.it/Entra/Didattica/Immatricolazioni_tasse_borse_lauree, risulta ancora indicato l'A.A. 2016/2017	Si chiede di coinvolgere il Servizio competente, per l'aggiornamento dell'Anno Accademico, al link di cui sopra	Azione attuata. Efficacia raggiunta.

N° AP	CAUSA	AZIONE	STATO
AP n. 1FE/2017 – Rif. audit interno del 16/03/2017	Si riteneva sufficiente quanto precedentemente fatto.	Analizzare l'esito dell'indagine sulla valutazione della didattica da parte degli studenti per singolo insegnamento e non solo in forma aggregata di CdS.	Azione attuata. Efficacia raggiunta.
AP n. 2FE/2017 – Rif. audit interno del 16/03/2017	Si riteneva sufficiente quanto precedentemente fatto.	Migliorare la fruibilità del materiale didattico messo a disposizione degli studenti attraverso la piattaforma Moodle.	Azione attuata. Efficacia raggiunta.
AP n. 3FE/2017 – Rif. audit interno del 16/03/2017	Si riteneva sufficiente quanto precedentemente fatto.	Migliorare il coordinamento didattico, in particolare modo per i Corsi Integrati e per i Corsi il cui carico didattico è suddiviso tra più docenti (declinazione univoca dei Risultati di apprendimento attesi e delle modalità di svolgimento dell'esame).	Azione attuata. Efficacia raggiunta.

AP n. 4FE/2017 – Rif. audit interno del 16/03/2017	Si riteneva sufficiente quanto precedentemente fatto.	Migliorare la comunicazione con gli studenti nel caso di sospensioni prolungate delle lezioni a causa di rinunce da parte del personale docente.	Azione attuata. Efficacia raggiunta.
AP n. 5FE/2017 – Rif. AP n. 1FE/2016	Si riteneva sufficiente quanto fatto dal Consiglio di CdS.	Pianificare e dare evidenza dell'attività di coordinamento didattico attraverso specifiche azioni (es. istituzione commissione).	Azione non completata. Efficacia parzialmente raggiunta. Azione da riproporre. Nuova AP n. 1FE/2018
AP n. 6FE/2017 – Rif. AP n. 13FE/2016	Miglioramento caratteristiche degli stage.	Verranno definiti all'interno delle schede degli stage, i relativi obiettivi e le modalità di valutazione, nonché i criteri degli stage stessi.	Azione conclusa. Efficacia raggiunta

6 Informazioni di ritorno da parte dell'Utente

6.1 Reclami/Suggerimenti

Non si evidenziano reclami/suggerimenti ulteriori rispetto a quelli evidenziati nelle due tabelle precedenti e nelle due che seguono.

6.2 Indagini di Customer Satisfaction

Per quanto riguarda l'esito sulla valutazione della didattica, si rimanda ai Rapporti di Riesame e alla scheda di monitoraggio dei CdS fin qui approvati.

7 Analisi dei Processi

Per quanto concerne l'analisi delle performances dei processi, si rimanda ai Rapporti di Riesame e alla scheda di monitoraggio dei CdS fino ad oggi approvati.

ELEMENTI IN USCITA

8 Pianificazione delle azioni di miglioramento dell'efficacia del SGQ e dei suoi processi

La pianificazione e lo stato delle azioni di miglioramento correttive (AC) e preventive (AP) dei diversi CdS, con riferimento alla documentazione pervenuta riguardante i medesimi CdS, e la pianificazione e lo stato delle azioni di miglioramento preventive (AP) dei diversi CdS relativamente all'audit 2018 sono quelli che risultano, rispettivamente, dalle seguenti due tabelle.

N° AC	CAUSA	AZIONE	STATO
AC n. 1SEF/2017	Il corso non è inserito in appositi accordi bilaterali di scambio con atenei stranieri a causa di insufficiente numero di corsi/crediti erogati in inglese	Esplorazione e individuazione di potenziali partnerships con atenei stranieri da avviare nel corso del biennio 2018/2019	In corso di effettuazione e/o verifica
AC n. 2SEF/2017	Il corso non è inserito in appositi accordi bilaterali di scambio con atenei stranieri a causa di insufficiente numero di corsi/crediti erogati in inglese	Aumento dei CFU erogati in inglese all'interno del CdL. Obiettivo: raggiungere 20 CFU/anno	In corso di effettuazione e/o verifica
AC n. 1EA/2017	Scarsa partecipazione degli studenti ai programmi di internazionalizzazione come evidenziato dalla percentuale (circa 1%) di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari (sostanzialmente la metà della media nazionale)	Sensibilizzare gli studenti e migliorare l'informativa sui progetti di internazionalizzazione attraverso interventi in aula per gli studenti del I-II-III anno	In corso di effettuazione e/o verifica
AC n. 2EA/2017	L'esperienza Erasmus richiede una certificazione linguistica che molti studenti del CdS non possiedono. Presso la sede di SBT non è previsto un corso specifico di preparazione	Preparazione all'esame di certificazione linguistica. Fissare una parte delle esercitazioni in lingua inglese I (II anno del CdS) da dedicare alla preparazione della certificazione linguistica, consentendo la partecipazione a tutti gli studenti (I-II-III anno) del CdS	In corso di effettuazione e/o verifica
AC n. 3EA/2017	Variazione delle immatricolazioni nell'ultimo triennio in relazione all'andamento delle iscrizioni e dei diplomati delle scuole superiori appartenenti al bacino di utenza del CdS	Costituzione di una commissione di Facoltà per l'analisi dei dati degli immatricolati della sede di SBT	In corso di effettuazione e/o verifica
AC n. 1EC/2017	Irregolare distribuzione degli esami del II° anno del CdS, con la concentrazione di insegnamenti quantitativi, o comunque richiedenti numerose ed approfondite esercitazioni, nel I° semestre, e di corsi di diritto nel II°, più teorici e che, così addensati, risultano privi di conseguenzialità	Spostamento dell'insegnamento di Economia politica II dal I° al II° semestre del II° anno e arretramento al I° semestre di quelli di Istituzioni di Diritto Pubblico e Introduzione al Diritto del Lavoro	In corso di effettuazione e/o verifica
AC n. 1FE/2018 - Rif. AC n. 32FE/2016	Necessità di potenziare l'attività di assistenza e di advisory da parte dei docenti coinvolti nel CdS, così da offrire agli studenti un	Il responsabile del CdS raccoglierà tra i membri del Consiglio del CdS la disponibilità dei singoli docenti a svolgere il ruolo di Advisor	In corso di effettuazione e/o verifica

	"orientamento in itinere" che li aiuti a delineare al meglio il proprio percorso di studi		
AC n. 2FE/2018 - Rif. AC n. 5FE/2017	La disponibilità per ciascun docente di dati riguardanti gli esami (anche eventualmente in forma riservata) è una condizione essenziale per lo svolgimento di un'effettiva opera di coordinamento didattico da parte degli organismi del CdS.	Richiesta di ottenimento dei dati sugli esami in forma stabile e continuativa per tutti gli insegnamenti del CdS agli organi di Ateneo (Servizio Informatico).	In corso di effettuazione e/o verifica
AP n. 1FE/2018 - Rif. AP n. 5FE/2017	Si riteneva sufficiente quanto fatto dal Consiglio di CdS.	Pianificare e dare evidenza dell'attività di coordinamento didattico attraverso specifiche azioni (es. istituzione commissione).	In corso di effettuazione e/o verifica

N° AP	CAUSA	AZIONE	STATO
AP n. 2FE/2018	Si riteneva sufficiente quanto precedentemente fatto.	Effettuare una valutazione della possibilità di coinvolgere nelle consultazioni anche i laureati	In corso di effettuazione e/o verifica
AP n. 3FE/2018	Si riteneva sufficiente quanto precedentemente fatto.	Pubblicazione dei programmi di insegnamento per le lingue francese/spagnolo/tedesco e correzione della sede di erogazione del corso	In corso di effettuazione e/o verifica
AP n. 4FE/2018	Si riteneva sufficiente quanto precedentemente fatto.	Presa in carico all'interno del CCdS della relazione annuale del NdV	In corso di effettuazione e/o verifica
AP n. 5FE/2018	Si riteneva sufficiente quanto precedentemente fatto.	Ampliamento dell'attività di consultazioni delle parti interessate (laureati, aziende ospitanti studenti tirocinanti, ecc)	In corso di effettuazione e/o verifica
AP n. 6FE/2018	Si riteneva sufficiente quanto fatto dal Consiglio di CdS.	Maggiore evidenza nei verbali di CCdS della presa in carico della valutazione della didattica da parte degli studenti	In corso di effettuazione e/o verifica

9 Allegati

- Allegato 1: e-mail di trasmissione della bozza di Relazione e di convocazione della riunione.
- Allegato 2: elenco dei convocati e dei presenti alla riunione.

ALLEGATO 1

OSCAR DOMENICHELLI

Da: OSCAR DOMENICHELLI
Inviato: lunedì 19 marzo 2018 17:56
A: 's.marasca@univpm.it'; 'l.papi@univpm.it'; 'g.pacelli@univpm.it'; 'Lucia Montanini'; 'alberto.russo@univpm.it'; 'Francesco Chiapparino'; 's.staffolani@univpm.it'; 'm.r.marcone@univpm.it'; 'Pascucci Federica'; 'Marco Cucculelli'; 'g.bettin@univpm.it'; 'a.palestrini@univpm.it'; 'n.matteucci@univpm.it'; 'Luca Del Bene'; 'c.moretti@univpm.it'; 'erika.giorgini@univpm.it'; 'Prof. Francesco M. Chelli'; 'mcrecchi'; 'Amadori P.'
Cc: 'Presidio Qualità di Ateneo'; 'Lucia Romagnoli - Trecon S.r.l.'
Oggetto: Discussione della Relazione sullo stato del sistema di gestione per la qualità: anno 2018
Allegati: Relazione stato SGQ 2018 - M01PG02 (FE) - bozza.doc; stato AC.AP FE al 19.03.18.xlsx

Carissimi,
trasmetto la "Relazione sullo stato del sistema di gestione per la qualità" – anno 2018, in approvazione. Siete invitati alla discussione di tale Relazione il giorno **28 marzo 2018 alle ore 9.30**, presso la sala riunioni della Presidenza.
Possibili richieste di giustificazione dovranno essere trasmesse al sottoscritto.
Vi chiedo di segnalarmi eventuali modifiche riguardanti le azioni di miglioramento (azione, scadenza effettuazione, scadenza verifica, titolarità e stato), il cui elenco accludo per facilitarvi il controllo. Gli elementi riportati nell'elenco risultano aggiornati ad oggi, in base agli ultimi sviluppi documentali, di cui sono a conoscenza, riguardanti i diversi CdS. Eventuali segnalazioni contrarie o integrazioni, dovranno cortesemente pervenirmi entro il 23 marzo 2018, perché io possa recepirle nella versione definitiva della Relazione, che verrà approvata dal Preside e poi inviata al PQA. In assenza di riscontri, verrà ovviamente riportato nella Relazione, secondo lo schema previsto, quanto indicato, per ciascuna azione, nella tabella allegata.
Cari saluti a tutti.
Oscar Domenichelli
(Referente per la Qualità di Facoltà)

ALLEGATO 2

Foglio delle presenze alla riunione di discussione della "Relazione sullo stato del sistema di gestione per la qualità" della Facoltà di Economa "G. Fuà" - 28/03/2018

Cognome	Nome	Firma	Assente giustificato	Assente
Amadori	Patrizia			
Bettin	Giulia		X	
Chelli	Francesco Maria			
Chiapparino	Francesco		X	
Cucculelli	Marco			
Del Bene	Luca		X	
Domenichelli	Oscar			
Giorgini	Erika			X
Marasca	Stefano			X
Marcone	Maria Rosaria		X	
Matteucci	Nicola		X	
Montanini	Lucia			
Moretti	Carla		X	
Pacelli	Graziella			X
Palestrini	Antonio			
Papi	Luca			X
Pascucci	Federica		X	
Recchioni	Maria Cristina		X	
Russo	Alberto			X
Staffolani	Stefano			X