Allegato 1A - RENDICONTAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI 2018 - AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Risultato al 31/12/2018	% Realizzo Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
	Area Strategica I - Ricerca Scientifica											
Obiettivo Strategico I.1	**I.1 Miglioramento della qualità della ricerca: potenziamento della produttività scientifica sia sotto il profilo quantitativo sia qualitativo**											
I.1.1	**I.1.1 Prevedere un percorso di formazione specifico per i dottorandi, per gli asesgnisti di ricerca e per i nuovi ricercatori sulle modalità di redazione di un paper scientifico, in linea con gli standard internazionali e con i criteri di valutazione utilizzati dalle riviste internazionali prestigiose**											
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**										
I.1.1.K1	**18251**	Erogazione corso di formazione ai dottorandi sul diritto di autore, licenze, politiche editoriali riviste e utilizzo banche dati	AD.02.STR.02 - Divisione Didattica	Centro Ateneo Documentazione	Numero dei corsi organizzati	N° di giornate di formazione erogate in un anno solare	0	1	0	0,00 %	PLURIENNALE	
I.1.2	**I.1.2 Sviluppo sistemi di benchmarking sulla produzione scientifica di Ateneo**											
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**										
	Si rinvia agli Obiettivi Operativi III.1.2.K1 e K2											
I.1.3	**I.1.3 Valorizzare i migliori paper scientifici attraverso la comunicazione istituzionale**											
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**										
I.1.3.K1	**18252**	Sviluppo delle potenzialità del sistema IRIS tramite il collegamento con le banche dati bibliografiche (Web of Science e SCOPUS) per le tipologie di pubblicazioni indicizzate (per la maggior parte articoli in rivista, con una quota minore di contributi in atti di convegno e contributi in volume)	AD.02.STR.05 - Divisione Ricerca e Innovazione	Centro Ateneo Documentazione,Centro Servizi Informatici	% record aggiornati di IRIS	% record aggiornati di IRIS	50	>=80%	80%	100,00 %	PLURIENNALE	
I.1.4	**I.1.4 Potenziamento della ricerca attraverso finanziamenti dedicati**											
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**										
I.1.4.K1	**18253**	Connettività IPv6 su una rete di test prima e sull'intero backbone di Montedago	AD.02.STR.14 - C.S.I. Centro Servizi Informatici		Connettività IPv6 - Implementazione della connettività IPv6 sul backbone di Montedago		(note:Realizzazione rete locale IPv6 dedicata al progetto di monitoraggio sismico/ strutturale)	SI	SI	100,00 %	PLURIENNALE	
I.1.4.K2	**18254**	Gestione contabile dei progetti vincitori dei bandi "Progetti strategici di Ateneo"	AD.03.STR.01 - Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione		% progetti monitorati	% progetti monitorati	100	100%		0,00 %	ANNUALE	**CHIUSO**
I.1.4.K3	**18255**	Miglioramento delle procedure per la presentazione dei progetti strategici di Ateneo e dei progetti di ricerca di Ateneo	AD.02.STR.05 - Divisione Ricerca e Innovazione	Centro Servizi Informatici	% Aggiornamento bando PSA, FAQ e sistema di presentazione online, Aggiornamento bando RSA, predisposizione FAQ e miglioramento sistemazione di presentazione on line	% Aggiornamento bando PSA, FAQ e sistema di presentazione online, Aggiornamento bando RSA, predisposizione FAQ e miglioramento sistemazione di presentazione on line	100	100%		0,00 %	ANNUALE	**CHIUSO**

Legenda
CHIUSO: obt chiuso per l'anno 2018
RINVIATO: obt con target nel 2019
RINVIATO DA RIMODULAZIONE: obt rimandato al 2019 per rimodulazioni
VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017: obt con target nel 2017

Allegato 1A - RENDICONTAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI 2018 - AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Risultato al 31/12/2018	% Realizzo Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
Obiettivo Strategico I.2	**I.2 Miglioramento della capacità di attrazione delle risorse per la ricerca**											
I.2.1	**I.2.1 Monitoraggio e personalizzazione per settore scientifico-disciplinare delle Call**											
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**										
I.2.1.K1	**18256**	Informazioni personalizzate verso ricercatori e gruppi di ricerca	AD.02.STR.05 - Divisione Ricerca e Innovazione		N. comunicazioni da inviare via mail	N. comunicazioni da inviare via mail	(note:N. 150 comunicazioni)	60	130	100,00 %	PLURIENNALE	
I.2.2	**I.2.2 Mettere a disposizione dei ricercatori un gruppo di lavoro per la redazione della richiesta di finanziamento e la gestione dei bandi**											
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**										
I.2.2.K1	**18257**	Redazione di un vademecum procedurale di supporto alle fasi di preparazione del contratto.	AD.02.STR.05 - Divisione Ricerca e Innovazione		Redazione del vademecum procedurale	Redazione del vademecum procedurale		20%	20%	100,00 %	PLURIENNALE	**RIMODULATO**
I.2.2.K2	**18258**	Redazione di un manuale per la stesura di proposte di finanziamento	AD.02.STR.05 - Divisione Ricerca e Innovazione		% Redazione del manuale	% Redazione del manuale		50%	50%	100,00 %	PLURIENNALE	
I.2.3	**I.2.3 Attrazione dei professori assunti non già in servizio presso l'Ateneo (D.M. 987/2016, indicatore gruppo C, ambito 4).**											
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**										
I.2.3.K1	**18259**	Attrazione dei professori assunti non già in servizio presso l'Ateneo (D.M. 987/2016, indicatore gruppo C, ambito 4)	AD.02.STR.04 - Divisione Risorse Umane		Proporzione di Professori assunti nell'anno precedente non già in servizio presso l'Ateneo	Professori esterni assunti / n.totale professori assunti		20%	11,67%	58,00 %	ANNUALE	
Obiettivo Strategico I.3	**I.3 Potenziamento della ricerca in ambiti strategici per il settore socio-economico**											
I.3.1	**I.3.1 Favorire la creazione di reti tra ricercatori e stakeholder del territorio anche in un'ottica di interdisciplinarietà**											
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**										
	Vedi Obiettivi Operativi Strutture Didattico-Scientifiche											
I.3.2	**I.3.2 Favorire la diffusione e la divulgazione dell'attività di ricerca per far emergere le risposte alle esigenze socio-economiche del territorio**											
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**										
	Vedi Obiettivi Operativi Strutture Didattico-Scientifiche											

Legenda
CHIUSO: obt chiuso per l'anno 2018
RINVIATO: obt con target nel 2019
RINVIATO DA RIMODULAZIONE: obt rimandato al 2019 per rimodulazioni
VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017: obt con target nel 2017

Allegato 1A - RENDICONTAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI 2018 - AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Risultato al 31/12/2018	% Realizzo Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
	Area Strategica II - Offerta formativa e diritto allo studio											
Obiettivo Strategico II.1	**II.1 Garantire la sostenibilità dei corsi di studio in termini quantitativi, qualitativi e di domanda**											
II.1.1	**II.1.1 Potenziamento dell'offerta formativa sulla base della sostenibilità di docenza e di strutture**											
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**										
II.1.1.K1	**18260**	Revisione delle procedure del sistema di Assicurazione Qualità (AQ) riguardanti l'Autovalutazione, Valutazione periodica, Accreditamento (AVA), in base alle nuove Linee Guida AVA Anvur, pubblicate il 22 dicembre 2016.	AD.02.STR.08 - Divisione Statistica e di Valutazione		Adeguamento indicatori e revisione procedura informatica della somministrazione questionari valutazione didattica studenti	Il completamento delle 4 fasi indicate determina il raggiungimento del target del 60% associato all'indicatore.		60%	60%	100,00 %	PLURIENNALE	
					Adeguamento del ruolo del Nucleo di Valutazione e del sistema di valutazione interna.	Il completamento delle 3 fasi indicate determina il raggiungimento del target del 100% associato all'indicatore.		100%	100%			
II.1.1.K2	**18261**	Revisione delle procedure del sistema di Assicurazione Qualità (AQ) riguardanti l'Autovalutazione, Valutazione periodica, Accreditamento (AVA), in base alle nuove Linee Guida AVA Anvur del 10.08.2017	AD.03.STR.02 - Divisione Qualità e Regolamentazione dei Processi Amministrativi		Revisione tabella della Progettazione dei CdS		(note:Revisione della procedura di Riesame Annuale e Ciclico del CdS)	SI	SI	100,00 %	PLURIENNALE	
II.1.2	**II.1.2 Programmazione dell'offerta didattica in rapporto alle esigenze del tessuto economico-sociale**											
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**										
	Vedi Obiettivi Operativi Strutture Didattico-Scientifiche											
Obiettivo Strategico II.2	**II.2 Consolidare e potenziare le iniziative di orientamento in ingresso**											
II.2.1	**II.2.1 Migliorare i servizi e la comunicazione agli studenti. Innovare le metodologie didattiche valorizzando l'interdisciplinarietà**											
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**										
II.2.1.K1	**18262**	Azioni di comunicazione nei confronti degli studenti sulle opportunità offerte attraverso partecipazione a saloni di orientamento, incontri nelle scuole, open day presso Univpm	AD.03.STR.04 - Ufficio Relazioni con il Territorio	Centro Servizi Informatici	N. eventi di orientamento	N. eventi di orientamento	30	>30	40	100,00 %	PLURIENNALE	
Obiettivo Strategico II.3	**II.3 Migliorare i servizi e la comunicazione agli studenti. Innovare le metodologie didattiche valorizzando l'interdisciplinarietà**											
II.3.1	**II.3.1 Mantenere le politiche di attenzione verso le fasce deboli e i meritevoli ai fini dell'accesso agevolato ai CdS**											
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**										
II.3.1.K1	**18263**	Revisione processi collegati alla contribuzione studentesca	AD.02.STR.02 - Divisione Didattica		Percentuale di revisione della procedura	percentuale di realizzazione	50	80%	100%	100,00 %	PLURIENNALE	

Legenda
CHIUSO: obt chiuso per l'anno 2018
RINVIATO: obt con target nel 2019
RINVIATO DA RIMODULAZIONE: obt rimandato al 2019 per rimodulazioni
VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017: obt con target nel 2017

Allegato 1A - RENDICONTAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI 2018 - AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Risultato al 31/12/2018	% Realizzo Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
II.3.2	**II.3.2 Rafforzare ed estendere il tutorato**											
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**										
II.3.2.K1	**18264**	Revisione delle procedure relative al tutorato	AD.02.STR.02 - Divisione Didattica	Centro Servizi Informatici	Procedura informatizzata	Centro Servizi Informatici		1		0,00 %	ANNUALE	**CHIUSO**
II.3.3	**II.3.3 Interventi per la ristrutturazione, ampliamento e messa in sicurezza di aule e laboratori**											
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**										
II.3.3.K1	**18265**	Miglioramento connettività Wi-Fi	AD.02.STR.14 - C.S.I. Centro Servizi Informatici	Divisione Sviluppo e Gestione Edilizia	Numero di dispositivi connessi alla rete wireless / banda utilizzata per la connettività wireless	Rilevazione numero di apparati connessi in situazioni di picco di utilizzo - Incremento del 10% rispetto al 2017	4000	4400	4400	100,00 %	PLURIENNALE	
II.3.3.K2	**18266**	Svecchiamento dotazioni informatiche (pc, switch, nas, ecc…) - Omogeneizzazione della user experience - Garanzia di affidabilità	AD.02.STR.14 - C.S.I. Centro Servizi Informatici		Ore effettive disponibilità attrezzature per anno / Ore totali apertura laboratori per anno (2017)	Ore effettive disponibilità attrezzature per anno / Ore totali apertura laboratori per anno	98	98%	**VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017**	100,00 %	PLURIENNALE	
					Numero di aule aggiornate (dal 2018)	Numero di aule aggiornate su un totale di 12	4	7	7			
II.3.3.K3	**18267**	Lavori di ristrutturazione, adeguamento e messa in sicurezza di aule e laboratori (DM 635/2016)	AD.02.STR.09 - Divisione Sviluppo e Gestione Edilizia		Incremento mq per studente iscritto entro la durata normale dei Corsi di Studio di aule, Laboratori e Sale di Lettura	Incremento mq di aule, Laboratori e Sale di Lettura diviso il n. studenti iscritti	2.182 - (note:2,182 mq/studente)	2,268	2,455	100,00 %	ANNUALE	
II.3.3.K4	**18268**	Analisi della vulnerabilità sismica degli edifici UNIVPM destinati ad alloggi per studenti	AD.02.STR.09 - Divisione Sviluppo e Gestione Edilizia		Completamento della Fase Semestrale Prevista	Fese Semestrale / n. fasi annuali		1	1	100,00 %	PLURIENNALE	
II.3.3.K5	**18269**	Implementazione Software Papercut nelle aule informatiche di Ateneo	AD.02.STR.14 - C.S.I. Centro Servizi Informatici		Realizzazione del progetto	Percentuale di realizzazione del progetto		100%	100%	100,00 %	ANNUALE	
II.3.4	**II.3.4 Migliorare l'interazione con gli studenti**											
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**										
II.3.4.K1	**18270**	Revisione processi collegati alle procedure relative alle collaborazioni studentesche	AD.02.STR.02 - Divisione Didattica		Percentuale di revisione della procedura	percentuale di realizzazione	90	100%	100%	100,00 %	ANNUALE	
II.3.4.K2	**18271**	Dematerializzazione della domanda di ammissione all'esame di abilitazione	AD.02.STR.02 - Divisione Didattica		Percentuale di domande	domande dematerializzate/do mande totali	90	100%	100%	100,00 %	ANNUALE	
II.3.4.K3	**18272**	Revisione Documentale degli output di ESSE3	AD.02.STR.02 - Divisione Didattica		N. certificazioni, Attivazione della procedura	N. certificazioni, Attivazione della procedura	10	50%	50%	100,00 %	PLURIENNALE	
II.3.4.K4	**18273**	Implementazione dei servizi PagoPA per gli studenti UnivPM	AD.03.STR.01 - Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione	Centro Servizi Informatici, Divisione Didattica	% studenti che possono usufruire dei nuovi strumenti di pagamento PagoPA (2017)	% studenti che possono usufruire dei nuovi strumenti di pagamento PagoPA		95%	**VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017**	80,00 %	PLURIENNALE	
					Volumi incassi tramite PagoPA integrati (dal 2018)	Volumi incassi PagoPA con integrazione / Totale volume incassi da PagoPA		25%	20%			

Legenda
CHIUSO: obt chiuso per l'anno 2018
RINVIATO: obt con target nel 2019
RINVIATO DA RIMODULAZIONE: obt rimandato al 2019 per rimodulazioni
VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017: obt con target nel 2017

Allegato 1A - RENDICONTAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI 2018 - AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Risultato al 31/12/2018	% Realizzo Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
II.3.4.K5	**18274**	Dematerializzazione domanda di immatricolazione ai corsi di dottorato	AD.02.STR.02 - Divisione Didattica		N. % domande	N. % domande	10	100%	100%	100,00 %	ANNUALE	
II.3.4.K6	**18275**	Immatricolazione on-line alle Scuole di Specializzazione (obiettivo operativo triennale 2017-2019 "Immatricolazione on-line ai Master ed alle Scuole di Specializzazione")	AD.02.STR.07 - Divisione Rapporti con SSN e Formazione Post Laurea Area Medica	Divisione Didattica	Implementazione della domanda di immatricolazione on-line "leggera" nelle Scuole di specializzazione. Per "leggera" si intende che necessita della stampa del modello compilato on-line da sottoscrivere e consegnare alla Segreteria dell'Ufficio Scuole di Specializzazione, Master e Corsi di perfezionamento di Area Medica.	Completamento della fasi previste	(note:Implementazione della domanda di immatricolazione on-line "leggera" in un Master di I livello a ciclo continuo.)	100%	100%	100,00 %	PLURIENNALE	
II.3.4.K7	**18276**	Predisposizione del Regolamento delle Scuole di specializzazione	AD.02.STR.07 - Divisione Rapporti con SSN e Formazione Post Laurea Area Medica		Costituzione del gruppo di lavoro ed analisi del Regolamento con implementazione delle eventuali modifiche richieste. Sottomissione del Regolamento all'approvazione degli organi competenti.	Completamento della fasi previste	(note: Definizione dei contenuti specifici del Regolamento delle Scuole di specializzazione.)	100%	20%	20,00 %	ANNUALE	
II.3.4.K8	**18277**	Produzione e pubblicazione del Syllabus utilizzando strumenti messi a disposizione dall'infrastruttura U-GOV	AD.02.STR.14 - C.S.I. Centro Servizi Informatici	Presidenze di Facoltà, Nuclei didattici	Servizi offerti agli studenti tramite sito web: corsi di laurea con programmi pubblicati (Pubblicazione Syllabus dei corsi di Scienze ed Agraria, Economia, Ingegneria e Medicina)		(note:Pubblicazione Syllabus dei corsi di Scienze ed Agraria, Economia ed Ingegneria)	SI	SI	100,00 %	ANNUALE	
II.3.4.K9	**18278**	Servizi offerti agli utenti attraverso il sito web: realizzazione di un sistema per il reperimento delle informazioni da parte degli studenti	AD.02.STR.14 - C.S.I. Centro Servizi Informatici		% di realizzazione del sistema	N.fasi realizzate / totale delle attività previste per la realizzazione del progetto	30	70%	70%	100,00 %	PLURIENNALE	
II.3.4.K10	**18279**	Rilascio Diploma Supplement tramite area riservata studente	AD.02.STR.02 - Divisione Didattica		N° certificazioni	Rapporto certificati emessi in segreteria/Rilascio automatico		10%	10%	100,00 %	PLURIENNALE	
II.3.4.K11	**18280**	Realizzazione App di ateneo per dispositivi smartphone e tablet	AD.02.STR.14 - C.S.I. Centro Servizi Informatici	Ufficio Relazioni con il territorio	numero rilasci applicazione	numero di nuove release dell'applicazione inserire negli store Apple / Google Play effettuate nell'anno		1	0	0,00 %	PLURIENNALE	
II.3.4.K12	**18281**	Implementazione SPID Gateway CINECA	AD.02.STR.14 - C.S.I. Centro Servizi Informatici		% applicazioni che supportano SPID	% applicazioni con spid attivo rispetto al totale delle applicazioni attivabili con SPID		10%	0%	0,00 %	PLURIENNALE	
II.3.4.K13	**18282**	Rinnovo portale web e portali di facoltà e dipartimento	AD.02.STR.14 - C.S.I. Centro Servizi Informatici		Realizzazione del progetto	% realizzazione del progetto		100%	100%	100,00 %	ANNUALE	

Legenda
CHIUSO: obt chiuso per l'anno 2018
RINVIATO: obt con target nel 2019
RINVIATO DA RIMODULAZIONE: obt rimandato al 2019 per rimodulazioni
VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017: obt con target nel 2017

Allegato 1A - RENDICONTAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI 2018 - AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Risultato al 31/12/2018	% Realizzo Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
II.3.5	**II.3.5 Promuovere metodologie didattiche innovative e sviluppare nuove opportunità digitali per l'apprendimento**											
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**										
II.3.5.K1	**18283**	Avviare l'utilizzo della piattaforma Moodle da parte dei docenti a contratto per la divulgazione del materiale didattico	AD.02.STR.04 - Divisione Risorse Umane	Centro Servizi Informatici	% docenti a contratto che aderiscono alla proposta	numero docenti a contratto che aderiscono alla proposta/ numero docenti a contratto	70	75%	80%	100,00 %	PLURIENNALE	
II.3.5.K2	**18284**	Realizzazione nuova piattaforma e-Learning	AD.02.STR.14 - C.S.I. Centro Servizi Informatici		% utenti che effettuano accesso in piattaforma	N.utenti che accedono in piattaforma / totale degli iscritti ai CdL		60%	100%	100,00 %	PLURIENNALE	
II.3.6	**II.3.6 Progettare l'offerta formativa in ottica interdisciplinare**											
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**										
	Vedi Obiettivi Operativi Strutture Didattico-Scientifiche											
	Area Strategica III - Trasferimento tecnologico e public engagement											
Obiettivo Strategico III.1	**III.1 Favorire la diffusione di conoscenza e innovazione nel sistema socio-economico come leve per la crescita e il progresso**											
III.1.1	**III.1.1 Rafforzare i rapporti con le associazioni di categoria**											
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**										
III.1.1.K1	**18285**	Iniziative ed eventi congiunti con le Associazioni di categoria ed enti sul tema innovazione	AD.02.STR.05 - Divisione Ricerca e Innovazione	Dipartimenti	N. accordi	N. accordi	4	4	**VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017**	100,00 %	PLURIENNALE	
					N. eventi con Associazioni di categoria nell'ambito degli accordi stipulati	N. eventi con Associazioni di categoria nell'ambito degli accordi stipulati	2	>=2	2			
					N. iniziative con attori istiruzionali nell'ambito degli accordi stipulati	N. iniziative con attori istiruzionali nell'ambito degli accordi stipulati	2	>=1	8			
III.1.1.K2	**18286**	Visite organizzate di imprese presso i laboratori dell'Ateneo	AD.02.STR.05 - Divisione Ricerca e Innovazione	Dipartimenti	N. azioni di scouting interno finalizzate all'individuazione delle tematiche di ricerca	N. azioni di scouting interno finalizzate all'individuazione delle tematiche di ricerca	52	>=25	33	100,00 %	PLURIENNALE	
					N. azioni di scouting esterno finalizzate all'individuazione del fabbisogno tecnologico delle imprese	N. azioni di scouting esterno finalizzate all'individuazione del fabbisogno tecnologico delle imprese	25	>=15	26			
					N. viste presso laboratori dell'Ateneo	N. viste presso laboratori dell'Ateneo	14	>=2	10			

Legenda
CHIUSO: obt chiuso per l'anno 2018
RINVIATO: obt con target nel 2019
RINVIATO DA RIMODULAZIONE: obt rimandato al 2019 per rimodulazioni
VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017: obt con target nel 2017

Allegato 1A - RENDICONTAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI 2018 - AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Risultato al 31/12/2018	% Realizzo Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
III.1.2	**III.1.2 Migliorare la banca dati della ricerca**											
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**										
III.1.2.K1	**18287**	Sviluppo della nuova Banca Dati della Ricerca	AD.02.STR.05 - Divisione Ricerca e Innovazione	Centro Servizi Informatici	Sviluppo della nuova versione della BDR con adattamento a nuova piattaforma DRUPAL - Completamento seconda fase di sviluppo		(note: Completa mento prima fase di sviluppo)	SI	IN PARTE	93,33 %	PLURIENNALE	
					Integrazione nuove fonti Dati	Integrazione nuove fonti Dati	(note:Rimodulato)	1	1			
					Test della nuova Banca Dati Ricerca - Test seconda fase di sviluppo		(note: Effettuato test prima fase di sviluppo)	SI	SI			
III.1.2.K2	**18288**	Popolamento della Banca Dati della Ricerca	AD.02.STR.05 - Divisione Ricerca e Innovazione	Dipartimenti, Ufficio Affari Istituzionali	Formazione sull'utilizzo Banca Dati Ricerca	Formazione sull'utilizzo Banca Dati Ricerca		70%	62%	94,50 %	PLURIENNALE	
					N. nuove attività di ricerca in Banca Dati	N. nuove attività di ricerca in Banca Dati	400	400	979			
Obiettivo Strategico III.2	**III.2 Favorire la cultura dell'innovazione imprenditoriale come leva per il rinnovamento del tessuto industriale e la crescita occupazionale**											
III.2.1	**III.2.1 Più efficace azione di indirizzo delle nuove iniziative in ambiti coerenti con le eccellenze di ricerca dell'Ateneo e con i domini di specializzazione regionale**											
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**										
III.2.1.K1	**18289**	Valorizzazione di nuove iniziative imprenditoriali nate dalla ricerca con oggetto sociale coerente con le eccellenze di ricerca dell'Ateneo e con i domini di specializzazione regionale	AD.02.STR.05 - Divisione Ricerca e Innovazione	Dipartimenti	N. azioni di scouting interno finalizzate all'individuazione di eccellenze coerenti con i domini di specializzazione	N. azioni di scouting interno finalizzate all'individuazione di eccellenze coerenti con i domini di specializzazione	22	>=10	24	100,00 %	PLURIENNALE	
					N. attivazione di nuove iniziative imprenditoriali (spin-off) nei domini di specializzazione regionale	N. attivazione di nuove iniziative imprenditoriali (spin-off) nei domini di specializzazione regionale	3	>=1	4			
					N. eventi di presentazione delle iniziative imprenditoriali (spin-off)	N. eventi di presentazione delle iniziative imprenditoriali (spin-off)	15	>=2	5			

Legenda
CHIUSO: obt chiuso per l'anno 2018
RINVIATO: obt con target nel 2019
RINVIATO DA RIMODULAZIONE: obt rimandato al 2019 per rimodulazioni
VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017: obt con target nel 2017

Allegato 1A - RENDICONTAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI 2018 - AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Risultato al 31/12/2018	% Realizzo Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
III.2.1.K2	18290	Revisione del regolamento Spin-Off	AD.02.STR.05 - Divisione Ricerca e Innovazione		Analisi della normativa vigente in materia di regolamentazione spin-off	Analisi della normativa vigente in materia di regolamentazione spin-off	30	100%	100%	100,00 %	PLURIENNALE	**RIMODULATO**
					Incontri con Uffici Omologhi degli Atenei della Regione Marche	Incontri con Uffici Omologhi degli Atenei della Regione Marche		100%	**RINVIATO DA RIMODULA-ZIONE**			
					Proposta di modifica del Regolamento di Ateneo per gli spin-off	Proposta di modifica del Regolamento di Ateneo per gli spin-off		>=50%	**RINVIATO**			
III.2.2	**III.2.2 Relazioni più strette con gli spin-off durante la fase di incubazione, attraverso iniziative di animazione e formazione (anche coinvolgendo gli spin-off già costituiti)**											
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**										
III.2.2.K1	18291	Iniziative di animazione e formazione realizzate	AD.02.STR.05 - Divisione Ricerca e Innovazione		Eventi organizzati in collaborazione con gli Incubatori del territorio	Eventi organizzati in collaborazione con gli Incubatori del territorio	2	>=2	6	100,00 %	PLURIENNALE	
					Attività di formazione rivolta ai partecipanti del Contamination Lab e agli Spin-Off incubati	Attività di formazione rivolta ai partecipanti del Contamination Lab e agli Spin-Off incubati	3	>=3	18			
					Networking degli spin-off UNIVPM già costituiti con gli stakeholder del sistema dell'innovazione. 2018: % Attività di preparazione	Networking degli spin-off UNIVPM già costituiti con gli stakeholder del sistema dell'innovazione. 2018: % Attività di preparazione	(note:Preparazione n. 3 event)	60%	90%			
III.2.3	**III.2.3 Miglioramento delle azioni di valorizzazione della ricerca**											
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**										
III.2.3.K1	18292	Accordi con soggetti per il miglioramento delle azioni di valorizzazione	AD.02.STR.05 - Divisione Ricerca e Innovazione		Ristrutturazione sezione del portale dedicata alla Proprietà Intellettuale ed alla Brevettazione	Ristrutturazione sezione del portale dedicata alla Proprietà Intellettuale ed alla Brevettazione		100%	100%	100,00 %	PLURIENNALE	
					Canali di pubblicizzazione esterni del portafoglio Brevetti UNIVPM	Canali di pubblicizzazione esterni del portafoglio Brevetti UNIVPM	(note:Aggiornamento)	100%	100%			
					Contatti con soggetti terzi specializzati nella valorizzazione	Contatti con soggetti terzi specializzati nella valorizzazione	3	3	6			

Legenda
CHIUSO: obt chiuso per l'anno 2018
RINVIATO: obt con target nel 2019
RINVIATO DA RIMODULAZIONE: obt rimandato al 2019 per rimodulazioni
VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017: obt con target nel 2017

Allegato 1A - RENDICONTAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI 2018 - AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Risultato al 31/12/2018	% Realizzo Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
III.2.3.K2	18293	Opportunità create per la valorizzazione dei risultati della ricerca finalizzate all'incremento dei ricavi generati dalle azioni di trasferimento tecnologico	AD.02.STR.05 - Divisione Ricerca e Innovazione		Partecipazione ad eventi di pubblicizzazione del portafoglio di Proprietà Intellettuali	Partecipazione ad eventi di pubblicizzazione del portafoglio di Proprietà Intellettuali	4	3	3	100,00 %	PLURIENNALE	
					Contatti con soggetti terzi destinatari della valorizzazione	Contatti con soggetti terzi destinatari della valorizzazione	12	10	14			
					Accordi/pre-accordi con soggetti terzi destinatari della valorizzazione (licenze, cessioni)	Accordi/pre-accordi con soggetti terzi destinatari della valorizzazione (licenze, cessioni)	4 - (note:N. 3 licenze , n. 1 cessione)	2	4			
Obiettivo Strategico III.3	**III.3 Consolidare le azioni di divulgazione delle attività istituzionali**											
III.3.1	**III.3.1 Razionalizzare le azioni di divulgazione delle attività istituzionali**											
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**										
III.3.1.K1	18294	Programmazione annuale delle attività di divulgazione Rafforzamento del gruppo di lavoro dedicato alle attività di divulgazione istituzionale (Obiettivo in comune tra Ufficio Segreteria del Rettore e Ufficio Relazioni con il territorio)	AD.03.STR.04 - Ufficio Relazioni con il Territorio AD.01.STR.01 - Ufficio Segreteria del Rettore	Divisione Sviluppo e Gestione Edilizia,Centro Servizi Informatici, Divisione Economato, Provveditorato e Patrimonio	N. eventi istituzionali di maggiore rappresentatività	N. eventi istituzionali di maggiore rappresentatività	5	5	5	100,00 %	PLURIENNALE	
Obiettivo Strategico III.4	**III.4 Migliorare la qualità della didattica e l'efficacia dell'attività di placement attraverso un più stretto legame con le aziende**											
III.4.1	**III.4.1 Incrementare gli accordi con le imprese e le associazioni per i servizi di tirocinio e placement**											
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**										
III.4.1.K1	18295	Consolidare le attività formative rivolte ai laureandi/laureati finalizzate all'inserimento nel mondo del lavoro (Seminari di Orientamento al Lavoro, Presentazioni aziendali/Recruiting Day, anche nell'ambito di eventi specifici come Career Day, Marketplace, ecc.)	AD.02.STR.05 - Divisione Ricerca e Innovazione		N. eventi in un anno	N. eventi in un anno		>=10	14	100,00 %	PLURIENNALE	
Obiettivo Strategico III.5	**III.5 Potenziare i rapporti con la Regione Marche per incrementare il processo di integrazione tra ricerca, didattica e assistenza con l'Azienda Ospedaliera Universitaria e con le altre Aziende e IRRCS della Regione**											
III.5.1	**III.5.1 Tendere ad una integrazione tra didattica, ricerca e assistenza sempre più concreta, partendo dalla stipula del nuovo protocollo d'intesa Regione Università e di conseguenza dell'Atto Aziendale dell'AOU**											
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**										
	Vedi Obiettivi Operativi Strutture Didattico-Scientifiche											
III.5.2	**III.5.2 Prevedere una partecipazione attiva dell'Ateneo alla programmazione sanitaria, sia a livello regionale nell'elaborazione dei piani sanitari sia a livello di Azienda al fine di garantire una programmazione concordata tra le attività istituzionali dei due Enti**											
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**										
	Vedi Obiettivi Operativi Strutture Didattico-Scientifiche											
III.5.3	**III.5.3 Migliorare l'occupabilità dei nostri specializzandi e professionisti della salute nel territorio marchigiano, anche attraverso la programmazione degli accessi ai corsi di studio della Facoltà di Medicina**											
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**										
	Vedi Obiettivi Operativi Strutture Didattico-Scientifiche											

Legenda
CHIUSO: obt chiuso per l'anno 2018
RINVIATO: obt con target nel 2019
RINVIATO DA RIMODULAZIONE: obt rimandato al 2019 per rimodulazioni
VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017: obt con target nel 2017

Allegato 1A - RENDICONTAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI 2018 - AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Risultato al 31/12/2018	% Realizzo Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
III.5.4	**III.5.4 Garantire agli studenti un percorso formativo di qualità nelle strutture sanitarie regionali che prepari i professionisti a ricoprire il proprio ruolo e a rispondere ai bisogni di salute della popolazione**											
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**										
III.5.4.K1	**18296**	Definzione di un protocollo di intesa con la Regione Marche per regolamentare la materia della sorveglianza sanitaria e fisica nei confronti degli studenti e altri operatori che frequentano le strutture del SSR	AD.02.STR.07 - Divisione Rapporti con SSN e Formazione Post Laurea Area Medica		Definizione bozza protocollo operativo	percentuale		100%	80%	80,00 %	PLURIENNALE	
III.5.4.K2	**18297**	Revisione del protocollo per il funzionamento dei corsi di studio professionalizzanti di area sanitaria del 22.5.2007	AD.02.STR.07 - Divisione Rapporti con SSN e Formazione Post Laurea Area Medica		Definizione Bozza Protocollo d'Intesa	percentuale		100%	75%	75,00 %	ANNUALE	
III.5.4.K3	**18298**	Definizione del nuovo protocollo d'intesa Regione - Università ai sensi del D.lgs. 517/99	AD.02.STR.07 - Divisione Rapporti con SSN e Formazione Post Laurea Area Medica		Sottoscrizione protocollo d'intesa		(note:Presentazione bozza alla Regione Marche)	SI	SI	100,00 %	PLURIENNALE	
	Area Strategica IV - Internazionalizzazione											
Obiettivo Strategico IV.1	**IV.1 Promuovere la competitività internazionale dell'Ateneo**											
IV.1.1	**IV.1.1 Incrementare la "reputation" internazionale dell'Ateneo**											
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**										
IV.1.1.K1	**18299**	Miglioramento della comunicazione istituzionale di Ateneo in lingua inglese	AD.03.STR.03 - Ufficio Relazioni Internazionali	Centro Servizi Informatici	N.ro di siti web prodotti	N.ro di siti web prodotti		0		0,00 %	PLURIENNALE	**RINVIATO**
IV.1.1.K2	**18300**	Partecipazione e/o organizzazione di convegni ed eventi internazionali	AD.03.STR.03 - Ufficio Relazioni Internazionali	Delegato del Rettore all'Internazionalizzazione	N. convegni ed eventi internazionali	Verrà calcolata una unità per ogni convegno internazionale organizzato ad UNIVPM o per ogni evento internazionale al quale parteciperà personale dell'UNIVPM	3	3	4	100,00 %	PLURIENNALE	
Obiettivo Strategico IV.2	**IV.2 Rafforzare la dimensione internazionale della didattica**											
IV.2.1	**IV.2.1 Revisione dei regolamenti didattici al fine di razionalizzare e uniformare le modalità e i tempi di riconoscimento dei crediti formativi conseguiti all'estero (D.M. 987/2016, gruppo B, ambito 1)**											
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**										
IV.2.1.K1	**18301**	Azioni mirate all'incremento dei CFU conseguiti all'estero	AD.03.STR.03 - Ufficio Relazioni Internazionali	Divisione Didattica	INCREMENTO % dei crediti conseguiti all'estero sul totale dei crediti conseguiti dagli studenti dell'UNIVPM per a.a.	Numeratore: numero crediti conseguiti all'estero. Denominatore: numero dei crediti totali conseguiti dagli studenti UNIVPM	(note:1,5% a.a. 2016-2017 (fonte ANS))	>5%	38%	100,00 %	PLURIENNALE	

Legenda
CHIUSO: obt chiuso per l'anno 2018
RINVIATO: obt con target nel 2019
RINVIATO DA RIMODULAZIONE: obt rimandato al 2019 per rimodulazioni
VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017: obt con target nel 2017

Allegato 1A - RENDICONTAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI 2018 - AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Risultato al 31/12/2018	% Realizzo Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
IV.2.1.K2	**18302**	Revisione dei regolamenti	AD.03.STR.03 - Ufficio Relazioni Internazionali	Presidenze/Nuclei didattici	% di linee guida di ateneo prodotte per la mobilità internazionale	% di linee guida di ateneo prodotte per la mobilità internazionale		50%	–	–	PLURIENNALE	**RINVIATO**
IV.2.2	**IV.2.2 Miglioramento dell'internazionalizzazione dell'offerta didattica**											
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**										
IV.2.2.K1	**18303**	Promozione di eventuali nuovi corsi "internazionali" dell'Ateneo al fine di incrementare il numero degli studenti stranieri iscritti all'UNIVPM e/o in mobilità	AD.03.STR.03 - Ufficio Relazioni Internazionali	Divisione Didattica	% INCREMENTO degli studenti stranieri iscritti e/o in mobilità	% INCREMENTO di aumento calcolata sui risultati dell'anno di partenza	(note:306 (Tot. 109 studenti stranieri in mobilità in ingresso + 197 studenti immatricolati con cittadinanza straniera) - a.a. 2016/2017)	>=5%	20%	100,00 %	PLURIENNALE	
IV.2.3	**IV.2.3 Rafforzare la cooperazione internazionale**											
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**										
IV.2.3.K1	**18304**	Aumento del numero di cicli di esercitazioni linguistiche a favore degli studenti dell'Ateneo, con relative prove di ingresso (placement) e verifiche finali.	AD.02.STR.15 - C.S.A.L. Centro di Supporto all'Apprendimento delle Lingue	Centro Servizi Informatici	Numero di cicli di esercitazioni linguistiche offerte presso le Facoltà ed i Dipartimenti (5 lingue).	Calcolo quantitativo semplice.	49	53	53	100,00 %	ANNUALE	
IV.2.3.K2	**18305**	Incrementare le collaborazioni con università straniere nell'ambito del programma Erasmus+	AD.03.STR.03 - Ufficio Relazioni Internazionali		% di inter-institutional agreement revisionati e/o attivati	% di aumento calcolata sui risultati dell'anno di partenza	(note:287 (2016/2017))	>=10%	20%	100,00 %	PLURIENNALE	
IV.2.3.K3	**18306**	Incrementare le collaborazioni con università e/o centri di ricerca stranieri	AD.03.STR.03 - Ufficio Relazioni Internazionali		% di accordi di collaborazione internazionale stipulati	% di aumento calcolata sui risultati dell'anno di partenza	(note:41 (accordi sottoscritti nel 2017))	>=10%	14%	100,00 %	PLURIENNALE	
IV.2.3.K4	**18307**	Incremento della mobilità in uscita per studio e/o stage	AD.03.STR.03 - Ufficio Relazioni Internazionali		% studenti UNIVPM in mobilità internazionale per studio e/o stage	% di aumento calcolata sui risultati dell'anno di partenza	(note:474 (Campusworld 2017, Erasmus SMS 2016-2017, Erasmus SMP 2016-2017))	>=5%	30%	100,00 %	PLURIENNALE	
	Area Strategica V - Verso una nuova cultura organizzativa e amministrativa											
Obiettivo Strategico V.1	**V.1 Promuovere l'innovazione come leva per la semplificazione della gestione amministrativa**											
V.1.1	**V.1.1 Implementazione del sistema di realizzazione del documento digitale e della conseguente conservazione dello stesso**											
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**										
V.1.1.K1	**18308**	Creazione, consegna e conservazione estratti dei verbali in forma elettronica	AD.02.STR.11 - Ufficio Organi Collegiali		Estratti prodotti. 2018: Estratti Consiglio Studentesco (100%) Estratti Consiglio di Amministrazione (100%) Estratti Senato Accademico (50%)		(note:Estratti Consiglio Studentesco (100%) Estratti Consiglio di Amministrazione (50%))	SI	SI	100,00 %	PLURIENNALE	

Legenda
CHIUSO: obt chiuso per l'anno 2018
RINVIATO: obt con target nel 2019
RINVIATO DA RIMODULAZIONE: obt rimandato al 2019 per rimodulazioni
VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017: obt con target nel 2017

Allegato 1A - RENDICONTAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI 2018 - AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Risultato al 31/12/2018	% Realizzo Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
V.1.1.K2	**18309**	Redazione contratti per il conferimento di assegni di ricerca in modalità digitale - Dematerializzazione documentazione e pubblicazioni allegate alle domande di partecipazione alle procedure di selezione per il reclutamento di professori e ricercatori e per il conferimento di assegni di ricerca, mediante inserimento nel bando di apposite clausole che ne prescrivano la presentazione in formato elettronico	AD.02.STR.04 - Divisione Risorse Umane		1. percentuale assegnisti di ricerca che aderiscono alla proposta di sottoscrizione del contratto con firma digitale sul totale dei firmatari	Percentuale assegnisti di ricerca che aderiscono alla proposta di sottoscrizione del contratto con firma digitale sul totale dei firmatari	20	60%	81%	100,00 %	PLURIENNALE	
					2. numero tipologie procedure concorsuali revisionate con conseguente aggiornamento di bandi, note di convocazione, contratti e modulistica	numero tipologie procedure concorsuali revisionate con conseguente aggiornamento di bandi, note di convocazione, contratti e modulistica	1	2	2			
V.1.1.K3	**18310**	Aggiornamento e sistemazione posizioni assicurative del personale e conseguente certificazione tramite applicativo passweb	AD.02.STR.04 - Divisione Risorse Umane		numero delle posizioni aggiornate	sommatoria posizionoi certificate	83 - (note:certificate 83 posizioni)	>=100	166	100,00 %	PLURIENNALE	
V.1.1.K4	**18311**	Archiviazione e conservazione dei libri obbligatori (libro giornale, libro inventari, registro dei beni ammortizzabili) nel sistema "conserva"	AD.03.STR.01 - Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione		Libri e documenti contabili obbligatori	Numero documenti prodotti e inviati a "Conserva"/Totale documenti contabili con obbligo di conservazione		0%	–	0,00 %	PLURIENNALE	**RINVIATO DA RIMODULAZIO-NE**
V.1.1.K5	**18312**	Gestione dei fondi alla luce dell'adozione della contabilità economico – patrimoniale ai sensi del D.Lgs-. 18/2012 e del D.I. 19/2014, in attuazione della L. 240/2010.	AD.03.STR.01 - Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione		Numero modelli di variazione/assegnazione e numero procedure predisposte	Numero modelli di variazione/assegnazione e numero procedure predisposte rispetto al numero totale dei modelli di variazione/assegnazione da predisporre		40%	30%	75,00 %	PLURIENNALE	
V.1.1.K6	**18313**	Revisione del regolamento missioni e implementazione modulo u-gov missioni	AD.03.STR.01 - Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione		Sviluppo della procedura	Fasi della procedura realizzate/totali fasi previste		100%	70%	70,00 %	ANNUALE	
V.1.1.K7	**18314**	Introduzione del sistema "CONSERVA" per l'archiviazione e conservazine dei documenti fiscali (fatture elettroniche attive e passive, registri IVA commerciali, registro IVA fatture in regime di split payment)	AD.03.STR.01 - Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione	Ufficio bilancio e Controllo di Gestione	Documenti fiscali e registri obbligatori	Numero documenti prodotti e inviati a "Conserva"/Totale documenti contabili con obbligo di conservazione		0%	–	0,00 %	PLURIENNALE	**RINVIATO DA RIMODULAZIO-NE**
V.1.1.K8	**18315**	Trasmissione telematica delle liquidazioni mensili IVA, fatture e corrispettivi.	AD.03.STR.01 - Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione		File inviati	Numero documenti da trasmettere/Totale documenti emessi ed acquisiti		100%	100%	100,00 %	ANNUALE	
V.1.1.K9	**18316**	Miglioramento digitalizzazione	AD.02.STR.02 - Divisione Didattica		Form on-line delle valutazioni delle tesi di dottorato	Form on-line delle valutazioni delle tesi di dottorato		100%	100%	100,00 %	PLURIENNALE	

Legenda
CHIUSO: obt chiuso per l'anno 2018
RINVIATO: obt con target nel 2019
RINVIATO DA RIMODULAZIONE: obt rimandato al 2019 per rimodulazioni
VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017: obt con target nel 2017

Allegato 1A - RENDICONTAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI 2018 - AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Risultato al 31/12/2018	% Realizzo Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
V.1.1.K10	**18317**	Predisposizione di apposito workflow documentale per la redazione di atti e documenti redatti e firmati digitalmente. Revisione delle procedure di acquisizione della firma su documenti cartacei (Obiettivo collegato al CSI)	AD.02.STR.10 - Ufficio Segreteria di Direzione e Gestione flussi documentali	Centro Servizi Informatici Ufficio Sistema Informativo, Divisione Qualità e Regolamentazione dei Processi Amm.vi	n. riunioni operative per definire la mappatura	n. riunioni operative per definire la mappatura		2	4	75,00 %	PLURIENNALE	**RIMODULATO**
					n. di workflow in Titulus progettati con Cineca	n. di workflow in Titulus progettati con Cineca		1	0,5			
					% di uffici dell'Amministrazione Centrale che utilizzano il workflow prodotto	% di uffici dell'Amministrazione Centrale che utilizzano il workflow prodotto		0%	**RINVIATO DA RIMODULA-ZIONE**			
					% di uffici dell'Amministrazione Centrale che utilizzano il workflow prodotto	% di uffici dell'Amministrazione Centrale che utilizzano il workflow prodotto		0%	**RINVIATO**			
					% di Strutture Didattico scientifiche che utilizzano i workflow prodotti	% di Strutture Didattico scientifiche che utilizzano i workflow prodotti		0%	**RINVIATO DA RIMODULA-ZIONE**			
V.1.1.K11	**18318**	Avvio procedura di elezioni studentesche on-line	AD.02.STR.03 - Divisione Affari Generali e Contratti di Appalto	Centro Servizi Informatici	Realizzazione della procedura di voto elettronico. 2018: Realizzazione della procedura di voto elettronico per il rinnovo delle cariche studentesche negli organi di ateneo		(note:Accertata la fattibilità della procedura da un punto di vista tecnico)	SI	SI	100,00 %	ANNUALE	
V.1.1.K12	**18319**	Presentazione online della domanda per l'affidamento di moduli didattici nell'ambito dei corsi di laurea	AD.02.STR.07 - Divisione Rapporti con SSN e Formazione Post Laurea Area Medica	Presidenza Facoltà di Medicina e Chirurgia, Corsi di studio professionalizzanti di area sanitaria	Test nuova procedura domanda online in un bando emanato per l'a.a. 2018/2019	percentuale		100%	50%	50,00 %	ANNUALE	
V.1.1.K13	**18320**	Supporto alle fasi di analisi progettazione e mappatura de l processo di formazione dei diversi documenti amministrativi, dalla na scita digitale alla loro conservazione, soprattutto dal punto di vista tecnico e informatico	AD.02.STR.14 - C.S.I. Centro Servizi Informatici		Mappatura dei processi dei documenti amministrativi (dal 2018)	Percentuale di avanzamento del processo		100%		0,00 %	PLURIENNALE	**RINVIATO DA RIMODULAZIO-NE**
					Definizione del workflow (DAL 2017)	Percentuale di avanzamento del processo	20	100%				
					Introduzione del sistema "Conserva" per l'archiviazione e conservazione dei documenti amministrativi (DAL 2017)	Percentuale di avanzamento del processo	20	50%				
					Eventi formativi per la redazione, utilizzo, trasmissione e conservazione del documento digitale (DAL 2018)	Percentuale di avanzamento del processo		50%				
V.1.1.K14	**18321**	Autoarchiviazione delle tesi di laurea da parte dei laureandi al fine della conservazione con finalità di documentazione bibliografica. Obiettivo triennale.	AD.02.STR.13 - C.A.D. Centro di Ateneo di Documentazione	Centro Servizi Informatici, Servizio Didattica	Analisi dei flussi di lavoro (2017)	Analisi dei flussi di lavoro		100%	**VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017**	100,00 %	PLURIENNALE	**RIMODULATO**
					% di realizzazione delle fasi (1 e 2 per il 2018)(3 e 4 per il 2019)	% di realizzazione delle fasi		100%	100%			

Legenda
CHIUSO: obt chiuso per l'anno 2018
RINVIATO: obt con target nel 2019
RINVIATO DA RIMODULAZIONE: obt rimandato al 2019 per rimodulazioni
VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017: obt con target nel 2017

Allegato 1A - RENDICONTAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI 2018 - AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Risultato al 31/12/2018	% Realizzo Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
V.1.1.K15	**18322**	Avvio della gestione informatizzata delle procedure di affidamento ai sensi del D.Lgs. 50/2016	AD.02.STR.03 - Divisione Affari Generali e Contratti di Appalto	Ufficio contratti di appalto, Ufficio Affari Istituzionali, Centro Servizi Informatici	Realizzazione della piattaforma che consenta la gestione informatizzata delle procedure di affidamento			SI	SI	100,00 %	PLURIENNALE	
V.1.1.K16	**18323**	Dematerializzazione procedura pagamento flussi stipendiali e simili	AD.03.STR.01 - Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione		Ruoli digitalizzati	N. ruoli digitalizzati/totali ruoli		100%	5%	5,00 %	ANNUALE	
V.1.1.K17	**18324**	Elaborazione della modulistica relativa agli assegni per il nucleo familiare alla luce delle vigenti disposizioni da parte dell'INPS ex INPDAP adeguamenti annuali dei limiti di reddito per l'accesso alla prestazione	AD.03.STR.01 - Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione		Assegni richiesti con nuova modulistica	N. assegni richiesti con nuova modulistica /totali n. assegni richiesti		100%	100%	100,00 %	PLURIENNALE	
V.1.1.K18	**18374**	Realizzazione fascicolo Elettronico per le gare d'appalto	AD.02.STR.03 - Divisione Affari Generali e Contratti di Appalto		Realizzazione Fascicolo Elettronico per le gare d'appalto	Realizzazione Fascicolo Elettronico per le gare d'appalto		SI	SI	100,00 %	ANNUALE	
V.1.2	**V.1.2 Diffusione dell'utilizzo del programma "Titulus" a tutte le strutture dell'Ateneo (Amministrazione centrale e strutture didattico-scientifiche) e implementazione di ulteriori sistemi informativi dedicati per la gestione del flusso documentale in ingresso e in uscita**											
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**										
V.1.2.K1	**18325**	Avvio del sistema di gestione documentale Titulus nelle Strutture Didattico Scientifiche e definizione delle regole per il corretto utilizzo da perte degli operatori e consolidamento dei risultati. (NB: Obiettivo collegato all'obiettivo operativo n. V.1.2.K3 del CSI)	AD.02.STR.10 - Ufficio Segreteria di Direzione e Gestione flussi documentali	Centro Servizi Informatici Ufficio Sistema Informativo	numero di incontri con CSI e Cineca (dal 2018)	numero di incontri con CSI e Cineca		2	3	100,00 %	PLURIENNALE	
					numero di Strutture Didattico Scientifiche formate (dal 2018)	numero di Strutture Didattico Scientifiche formate		15	15			
					Prima stesura di massima del Manuale (dal 2018)	Prima stesura di massima del Manuale	70	80%	80%			
					% di Strutture dell'Ateneo destinatarie delle attività di consolidamento (dal 2018)	% di Strutture dell'Ateneo destinatarie delle attività di consolidamento		50%	100%			
					Formazione del personale per l'utilizzo di Titulus e assistenza all'avvio (2017)	Formazione del personale per l'utilizzo di Titulus e assistenza all'avvio		100%	**VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017**			
V.1.2.K2	**18326**	Impiego programma "Titulus" per la protocollazione in us cita	AD.02.STR.03 - Divisione Affari Generali e Contratti di Appalto		Comunicazioni protocollate	Comunicazioni protocollate	100	100%	100%	100,00 %	PLURIENNALE	
					comunicazioni inviate	comunicazioni inviate	90	100%	100%			
V.1.2.K3	**18327**	Supporto nella fase iniziale di analisi e progettazione della gerarchia organizzativa e procedurale, nella organizzazione dei corsi di formazione e nell'assistenza tecnica-informatica e procedurale a tutto il personale d'Ateneo coinvolto	AD.02.STR.14 - C.S.I. Centro Servizi Informatici	Ripartizione Segreteria di Direzione e Protocollo	Strutture che utilizzano il programma Titulus	Percentuale di strutture sul totale che usano titulus	75	100%	100%	100,00 %	ANNUALE	
					Realizzazione di un sistema unico di protocollazione e di gestione del flusso documentale in ingresso e uscita anche attraverso sistemi informativi dedicati (dal 2018)	Percentuale di realizzazione del sistema	50	100%	100%			

Legenda
CHIUSO: obt chiuso per l'anno 2018
RINVIATO: obt con target nel 2019
RINVIATO DA RIMODULAZIONE: obt rimandato al 2019 per rimodulazioni
VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017: obt con target nel 2017

Allegato 1A - RENDICONTAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI 2018 - AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Risultato al 31/12/2018	% Realizzo Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
V.1.2.K4	**18328**	RealizzazioneRepertorio Elettronico per l'Ufficiale Rogante	AD.02.STR.03 - Divisione Affari Generali e Contratti di Appalto	Centro Servizi Informatici	Realizzazione Repertorio Elettronico. 2018: Realizzazione Fasi 1-2-3			SI	IN PARTE	70,00 %	PLURIENNALE	
V.1.3	**V.1.3 Completamento della digitalizzazione delle attività di iscrizione e verbalizzazione esami**											
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**										
V.1.3.K1	**18329**	Completare le procedure per la totale verbalizzazione degli esami di profitto in modalità digitale: Facoltà di Medicina, tirocinio CdS Ingegneria	AD.02.STR.14 - C.S.I. Centro Servizi Informatici	Presidenze di Facoltà Medicina e Chirurgia	% esami registrati in formato digitale (100% Verbalizzazione digitale dei tirocini del CdS Ingegneria e verbalizzazione esami di profitto Facoltà di Medicina e Chirurgia CdS triennali sede di Ancona e Sedi Periferiche)	numero di esami registrati in formato digitale in rapporto al totale esami registrati, su singolo Corso di Studi	(note:0% tirocini 100% CLMCU Medicina e Chirurgia 100% CdS Facoltà Ingegneria 100% Mappatura del processo e progettazione)	100%	100%	100,00 %	PLURIENNALE	
V.1.3.K2	**18330**	Fornire ai docenti non strutturati (a contratto/assegnisti) il certificato di firma digitale	AD.02.STR.14 - C.S.I. Centro Servizi Informatici	Presidenze di Facoltà / Nuclei didattici, Divisione Risorse Umane	% esami registrati in formato digitale	numero di esami registrati in formato digitale in rapporto al totale esami registrati, su singolo Corso di Studi	100 - (note:100% verbali dei docenti agraria, scienze, economia)	100%	100%	100,00 %	ANNUALE	
Obiettivo Strategico V.2	**V.2 Crescita e valorizzazione delle Risorse Umane**											
V.2.1	**V.2.1 Riorganizzazione dell'Amministrazione centrale attuando il principio di rotazione degli incarichi, di migliore utilizzo delle risorse, di razionalizzazione e di efficientamento delle procedure orientate alle strategie dell'Ateneo**											
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**										
V.2.1.K1	**18331**	Monitoraggio delle risorse destinate al trattamento accessorio del personale disponibili per la retribuzione degli istituti retributivi individuati per l'incentivazione dei "progetti e/o processi ritenuti strategici" e delle posizioni organizzative conseguenti alla riorganizzazione	AD.02.STR.04 - Divisione Risorse Umane		determinazione del fondo relativo all'anno di riferimento per il trattamento accessorio secondo le disposizioni contrattuali e normative vigenti e verifica della copertura degli istituti contrattuali previsti - 2018: completamento per l'anno di riferimento		(note:1. completato per l'anno di riferimento 2. adozione del 100% dei provvedimenti conseguenti la stipula dell' accordo di contrattazione integrativa)	SI	SI	100,00 %	PLURIENNALE	
					formalizzazione dei provvedimenti ai fini dell'erogazione di compensi incentivanti 2018: adozione del 100% dei provvedimenti conseguenti la stipula dell' accordo di contrattazione integrativa		(note:1. completato per l'anno di riferimento 2. adozione del 100% dei provvedimenti conseguenti la stipula dell' accordo di contrattazione integrativa)	SI	SI			
V.2.1.K2	**18332**	Revisione Regolamenti esecutivi	AD.02.STR.03 - Divisione Affari Generali e Contratti di Appalto	Ufficio contratti di appalto, Ufficio affari istituzionali	N. Regolamenti revisionati	N. Regolamenti predisposti		2	2	50,00 %	PLURIENNALE	

Legenda
CHIUSO: obt chiuso per l'anno 2018
RINVIATO: obt con target nel 2019
RINVIATO DA RIMODULAZIONE: obt rimandato al 2019 per rimodulazioni
VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017: obt con target nel 2017

Allegato 1A - RENDICONTAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI 2018 - AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Risultato al 31/12/2018	% Realizzo Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
V.2.1.K3	**18333**	Quantificazione del residuo del fondo destinato alla corresponsione del trattamento aggiuntivo di incarico (variabile aziendale) al personale docente universitario che svolge attività assistenziale dall'anno 2013	AD.02.STR.07 - Divisione Rapporti con SSN e Formazione Post Laurea Area Medica		Liquidazione economie al personale docente interessato			SI	IN PARTE	95,00 %	ANNUALE	
V.2.2	**V.2.2 Favorire una formazione generale e costante finalizzata al miglioramento delle prestazioni e al riconoscimento della professionalità.**											
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**										
V.2.2.K1	**18334**	Organizzazione ed erogazione di azioni formative volte a sviluppare la professionalità del personale e a favorire l'adeguamento delle competenze possedute ai nuovi bisogni	AD.02.STR.04 - Divisione Risorse Umane		personale formato	N. unità avviate a formazione rispetto alla media del personale in servizio nel corso dell'anno escluso il personale in convenzione con l'Azienda Ospedaliera	55	>=57%	95%	100,00 %	PLURIENNALE	
V.2.2.K2	**18335**	Incontri di informazione verticale sulla contabilità economico-patrimoniale per centro di gestione	AD.03.STR.01 - Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione		% centri di gestione coinvolti	% centri di gestione coinvolti	1	1		0,00 %	ANNUALE	**CHIUSO**
V.2.2.K3	**18336**	Attività di formazione del personale	AD.02.STR.01 - Divisione Legale		Seminari	Seminari	2	2	–	0,00 %	ANNUALE	**CHIUSO**
V.2.3	**V.2.3 Potenziamento della formazione culturale e crescita professionale delle figure dei responsabili, quali team manager, finalizzata a un orientamento all'utenza**											
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**										
V.2.3.K1	**18337**	Organizzazione di percorsi di formazione per i responsabili delle strutture orientati all'obiettivo	AD.02.STR.04 - Divisione Risorse Umane		N. corsi di formazione	N. corsi di formazione		>=1	0,82	82,00 %	PLURIENNALE	
V.2.4	**V.2.4 Sperimentazione di ipotesi di organizzazione orientata alla "strategia", realizzando per specifici obiettivi gruppi trasversali composti da soggetti di aree/uffici diversi coordinati da una figura apicale**											
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**										
V.2.4.K1	**18338**	Individuazione e analisi delle irregolarità e lacune dei dati pensionistici e previdenziali ospitati presso la banca dati Passweb dell'INPS; trasmissione di Denunce Mensili Analitiche correttive.	AD.03.STR.01 - Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione		Analisi delle irregolarità	N. irregolarità analizzate /totali n. irregolarità	25	100%	100%	100,00 %	PLURIENNALE	
Obiettivo Strategico V.3	**V.3 Migliorare la sostenibilità delgi obiettivi attraverso un'attività di pianificazione e controllo**											
V.3.1	**V.3.1 Implementazione di un sistema di controllo di gestione**											
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**										
V.3.1.K1	**18339**	Miglioramento del monitoraggio e della gestione dei crediti	AD.03.STR.01 - Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione		% tipologie di crediti con procedure ridefinite	% tipologie di crediti con procedure ridefinite	50	100%		0,00 %	ANNUALE	**CHIUSO**
V.3.1.K2	**18340**	Analisi dei ricavi per tipologia di natura	AD.03.STR.01 - Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione		% tipologia di ricavi analizzati	Numero di tipologia di ricavi analizzati in rapporto alla totalità delle tipologie dei ricavi		25%	13%	52,00 %	PLURIENNALE	

Legenda
CHIUSO: obt chiuso per l'anno 2018
RINVIATO: obt con target nel 2019
RINVIATO DA RIMODULAZIONE: obt rimandato al 2019 per rimodulazioni
VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017: obt con target nel 2017

Allegato 1A - RENDICONTAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI 2018 - AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Risultato al 31/12/2018	% Realizzo Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
V.3.1.K3	**18341**	Implementazione contabilità analitica	AD.03.STR.01 - Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione		Percentuale degli oggetti monitorati	Totale voci di costo monitorate/totale voci di costo	50	100%	100%	100,00 %	ANNUALE	
V.3.1.K4	**18342**	Informatizzazione procedura di gestione del ciclo della performance	AD.03.STR.02 - Divisione Qualità e Regolamentazione dei Processi Amministrativi		Implementazione del sistema di gestione informatizzata del ciclo della performance. 2018:Realizzazione della sperimentazione del funzionamento del sistema entro il 31/12/2018			SI	SI	100,00 %	PLURIENNALE	
V.3.2	**V.3.2 Avvio di un processo di programmazione da parte delle strutture didattico scientifiche coerente con la programmazione strategica di Ateneo**											
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**										
V.3.2.K1	**18343**	Adozione dell'applicativo U –Budget.	AD.03.STR.01 - Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione		Documenti e modelli di programmazione redatti e conservati in forma digitale (2017)	Documenti e modelli di programmazione redatti e conservati in forma digitale	80	80%	**VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017**	100,00 %	PLURIENNALE	
					Numero delle strutture che sperimentano U-Budget per la predisposizione del bilancio 2019 (dal 2018)	Numero delle strutture che sperimentano U-Budget per la predisposizione del bilancio 2019 in rapporto al numero totale delle strutture		40%	40%			
V.3.2.K2	**18344**	Supporto alla Direzione generale nel processo di pianificazione strategica e programmazione, per la definizione del Piano Strategico e del Piano Integrato.	AD.02.STR.08 - Divisione Statistica e di Valutazione		Adozione documento. 2018:Piano Integrato 2018-2020		(note:Piano Strategico 2017-2019 Piano Integrato 2017-2019)	SI	SI	100,00 %	PLURIENNALE	
V.3.2.K3	**18345**	Supporto alla Direzione Generale nel processo di pianificaizone strategica e programmaizone, per la definizione del Piano Stragetico e del Piano Integrato di Ateneo	AD.03.STR.02 - Divisione Qualità e Regolamentazione dei Processi Amministrativi		N. documenti presentati all'approvazione degli Organi di Governo entro i termini previsti dalla normativa. 2018: Piano Strategico 2017-2019-Aggiornamento 2018, Piano Integrato 2018-2020	N. documenti presentati	(note:Piano Strategico 2017-2019 Documento di Programmazione Integrata 2017-2019)	2	2	100,00 %	PLURIENNALE	
V.3.3	**V.3.3 Realizzazione di strumenti a supporto della comunicazione e della gestione strategica con l'obiettivo di rendere noti agli stakeholder e alla comunità i risultati raggiunti in funzione delle risorse utilizzate**											
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**										
V.3.3.K1	**18346**	Redazione del Bilancio Sociale	AD.03.STR.01 - Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione		Supporto all'acquisizione ed elaborazioni dei dati e delle informazioni trattate nel documento in relazione agli standard	N. sezioni supportate / totali sezioni del documento	75	75%	100%	100,00 %	ANNUALE	
Obiettivo Strategico V.4	**V.4 Comunicazione**											
V.4.1	**V.4.1 Realizzazione di un Sistema Informativo Statistico**											
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**										
V.4.1.K1	**18347**	Analisi e studio di fattibilità per la realizzazione di un sistema informativo statistico.	AD.02.STR.08 - Divisione Statistica e di Valutazione		Procedimento di realizzazione del sistema - 2018:Produzione primi dati statistici e indicatori		(note:Analisi di fattibilità- 100%)	SI	SI	100,00 %	PLURIENNALE	

Legenda
CHIUSO: obt chiuso per l'anno 2018
RINVIATO: obt con target nel 2019
RINVIATO DA RIMODULAZIONE: obt rimandato al 2019 per rimodulazioni
VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017: obt con target nel 2017

Allegato 1A - RENDICONTAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI 2018 - AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Risultato al 31/12/2018	% Realizzo Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
V.4.2	**V.4.2 Miglioramento dei processi interni di produzione e comunicazione delle informazioni**											
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**										
V.4.2.K1	**18348**	Ricognizione catalogazione opere storiche e artistiche di proprietà dell'Ateneo	AD.02.STR.06 - Divisione Logistica, Economato e Patrimonio		% opere catalogate (2017)	% opere catalogate	20	20%	**VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017**	100,00 %	PLURIENNALE	
			AD.03.STR.01 - Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione		ricognizione beni facoltà di economia (edifici dal 2018)	Edifici monitorati / Edifici da monitorare	40 - (note:2/5 D3A)	60%	100%			
V.4.2.K2	**18349**	Sviluppo di una banca dati online per le esigenze di rendicontazione dei centri di gestione (F24EP, ordinativi di pagamento cumulativi quietanzati, ecc.) con funzione di help online per il suo trattamento	AD.03.STR.01 - Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione					–		0,00 %	ANNUALE	**CHIUSO**
V.4.2.K3	**18350**	Rendere chiaro e leggibile il cedolino stipendi	AD.03.STR.01 - Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione					–		0,00 %	ANNUALE	**CHIUSO**
V.4.2.K4	**18351**	Implementazione della progettazione delle pagine web dedicate alle Scuole di specializzazione, ai Master ed ai Corsi di Perfezionamento della Facoltà di Medicina e Chirurgia come strumento di comunicazione interna ed esterna	AD.02.STR.07 - Divisione Rapporti con SSN e Formazione Post Laurea Area Medica	Centro Servizi Informatici	Verifica della congruenza della distribuzione delle informazioni da pubblicare e dei collegamenti tra più pagine; pubblicazione delle nuove pagine web	Verifica della congruenza della distribuzione delle informazioni da pubblicare e dei collegamenti tra più pagine; pubblicazione delle nuove pagine web	(note:Progettazione dell'impianto generale e predisposizione prima bozza dei contenuti pagine web progettate)	100%	100%	100,00 %	ANNUALE	
V.4.2.K5	**18352**	Sviluppo di un Database della formazione sulla salute e sicurezza dei lavoratori (SSL) che sono oltre al personale strutturato anche gli studenti/lavoratori equiparati ai sensi degli art. 2 del D.Lgs. 81/08, art.2 D.M. 363/98	AD.02.STR.12 - Divisione Salute e Sicurezza - Servizio Centrale di prevenzione e Protezione	Ufficio Sanità, Divisione Risorse Umane	Realizzazione modello database			SI	SI	100,00 %	PLURIENNALE	
					% Popolazione database inserendo i dati degli attestati di formazione disponibili	% Popolazione database inserendo i dati degli attestati di formazione disponibili		>=45%	**RINVIATO**			
V.4.2.K6	**18353**	Acquisizione e configurazione del software Sebina You al fine migliorare l'interfaccia con gli utenti fruitori da remoto delle risorse bibliografiche. Implementazione del Sebina You come portale Web del Centro Ateneo Documentazione. Progetto annuale	AD.02.STR.13 - C.A.D. Centro di Ateneo di Documentazione		Implementazione di Sebina YOU e sua configurazione, entrata in produzione			SI		0,00 %	ANNUALE	**CHIUSO**
V.4.2.K7	**18354**	Realizzazione di un cruscotto informativo a supporto dei p rocessi decisionali della Governance.	AD.02.STR.08 - Divisione Statistica e di Valutazione		Predisposizione report contenente le valutazioni relative all'analisi di fattibilità e alla successiva fase di pianificazione	Predisposizione report contenente le valutazioni relative all'analisi di fattibilità e alla successiva fase di pianificazione	(note:Mappatura e analisi degli indicatori di Ateneo - obiettivo raggiunto al 80%)	SI	SI	100,00 %	PLURIENNALE	**RIMODULATO**

Legenda
CHIUSO: obt chiuso per l'anno 2018
RINVIATO: obt con target nel 2019
RINVIATO DA RIMODULAZIONE: obt rimandato al 2019 per rimodulazioni
VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017: obt con target nel 2017

Allegato 1A - RENDICONTAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI 2018 - AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Risultato al 31/12/2018	% Realizzo Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
Obiettivo Strategico V.5	**V.5 Implementare le misure in tema di anticorruzione e trasparenza**											
V.5.1	**V.5.1 Mappatura dei processi**											
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**										
V.5.1.K1	**18355**	Analisi del processo relativo al reclutamento del personale tecnico amministrativo	AD.02.STR.04 - Divisione Risorse Umane		Fasi dell'analisi del processo concluse - 2018:Individuazione di fattori di rischio corruttivo		(note:Rappresentazione del processo e individuazione delle strutture coinvolte)	SI	SI	100,00 %	PLURIENNALE	
V.5.1.K2	**18356**	Mappatura del processo di fatturazione elettronica passiva	AD.03.STR.01 - Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione		N. processi mappati (2017)	N. processi mappati		100%	**VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017**	100,00 %	ANNUALE	
					Sviluppo della procedura (dal 2018)	Fasi della procedura realizzate/totali fasi previste		100%	100%			
V.5.1.K3	**18357**	Mappatura del processo di acquisizione b/s da € 40.000 fino alla soglia comunitaria	AD.02.STR.06 - Divisione Logistica, Economato e Patrimonio		N. processi mappati	N. processi mappati	(note:Mappatura del processo di approvvigionamento beni/servizi al di sotto di € 40.000)	1	1	100,00 %	PLURIENNALE	
V.5.1.K4	**18358**	Mappatura del processo relativo all'attribuzione degli incarichi di insegnamento nelle Scuole di Specializzazione	AD.02.STR.07 - Divisione Rapporti con SSN e Formazione Post Laurea Area Medica		Mappatura del processo	Mappatura del processo	100	100%		0,00 %	ANNUALE	**CHIUSO**
V.5.1.K5	**18359**	Mappatura dei processi	AD.02.STR.03 - Divisione Affari Generali e Contratti di Appalto		N. processi mappati	N. processi mappati	(note:Mappatura del processo di conferimento di incarichi esterni ex art. 7 d.g.s 165/2001 e s.m.i.)	1	1	100,00 %	PLURIENNALE	
V.5.1.K6	**18360**	Mappatura di un processo l'anno	AD.02.STR.12 - Divisione Salute e Sicurezza - Servizio Centrale di prevenzione e Protezione		N. processi mappati	N. processi mappati	1	1	1	100,00 %	PLURIENNALE	
V.5.1.K7	**18361**	Mappatura del processo "Riorganizzazione e razionalizzazione di un laboratorio informatico"	AD.02.STR.14 - C.S.I. Centro Servizi Informatici		N. processi mappati	N. processi mappati	1	1		0,00 %	ANNUALE	**CHIUSO**
V.5.1.K8	**18362**	Procedere alla mappatura dei processi interni del C.A.D. Progetto triennale	AD.02.STR.13 - C.A.D. Centro di Ateneo di Documentazione		N. processi mappati	N. processi mappati	3	3	3	100,00 %	PLURIENNALE	
V.5.1.K9	**18363**	Mappatura dei processi relativi alla Divisione Statistica e di Valutazione	AD.02.STR.08 - Divisione Statistica e di Valutazione		N. processi mappati	Conteggio del numero di processi sottoposti a mappatura	3	2	2	100,00 %	PLURIENNALE	
V.5.1.K10	**18364**	Mappatura dei processi che coinvolgono l'Ufficio Contrattidi Appalto	AD.02.STR.03 - Divisione Affari Generali e Contratti di Appalto		N. processi mappati	N. processi mappati		1	1	100,00 %	PLURIENNALE	

Legenda
CHIUSO: obt chiuso per l'anno 2018
RINVIATO: obt con target nel 2019
RINVIATO DA RIMODULAZIONE: obt rimandato al 2019 per rimodulazioni
VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017: obt con target nel 2017

Allegato 1A - RENDICONTAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI 2018 - AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Risultato al 31/12/2018	% Realizzo Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
V.5.1.K11	**18365**	Mappatura di n. 1 processo "Predisposizione di un Accordo Quadro di interesse di n Dipartimenti dell'Ateneo"	AD.02.STR.03 - Divisione Affari Generali e Contratti di Appalto		N. processi mappati	N. processi mappati	(note:Mappatura del processo relativo agli "Acquisti di beni/servizi da 40.000,00 € fino alla soglia di rilevanza comunitaria – C di G. e C. di S.")	1	1	100,00 %	PLURIENNALE	
V.5.1.K12	**18366**	Mappatura del processo "Acquisizione di servizi e forniture di interesse di più strutture dell'Ateneo"	AD.02.STR.03 - Divisione Affari Generali e Contratti di Appalto		% processi mappati (1)	% processi mappati		>=50%		0,00 %	PLURIENNALE	**RINVIATO**
V.5.1.K13	**18367**	Mappatura di almeno un processo inerente le attività gestite dall'Ufficio	AD.02.STR.03 - Divisione Affari Generali e Contratti di Appalto		% processi mappati (1)	% processi mappati		>=30%		0,00 %	PLURIENNALE	**RINVIATO**
V.5.1.K14	**18368**	Supporto alle strutture dell'Ateneo per la mappatura dei processi di competenza	AD.03.STR.02 - Divisione Qualità e Regolamentazione dei Processi Amministrativi		% Strutture dell'Ateneo supportate nella mappatura dei processi	N. Strutture supportate/Totale n. Strutture		30%	40%	100,00 %	PLURIENNALE	
V.5.2	**V.5.2 Revisione dei processi introducendo misure che eliminano o riducono il fattore di rischio corruttivo**											
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**										
V.5.2.K1	**18369**	Monitoraggio adempimenti trasparenza e prevenzione del la corruzione da parte degli enti partecipati:	AD.02.STR.03 - Divisione Affari Generali e Contratti di Appalto		Stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza da parte degli enti partecipati - analisi diretta mediante consultazione dei siti web degli enti partecipati	SI/NO analisi diretta mediante consultazione dei siti web		SI	SI	100,00 %	PLURIENNALE	**RIMODULATO**
V.5.2.K2	**18370**	Revisione della procedura per l'affidamento dei moduli didattici nell'ambito delle Scuole di Specializzazione di area sanitaria	AD.02.STR.07 - Divisione Rapporti con SSN e Formazione Post Laurea Area Medica		Proposta di una nuova procedura per l'affidamento di moduli didattici al personale SSR alla Facoltà Applicazione procedura ai bandi Presentazione domande online	Proposta di una nuova procedura per l'affidamento di moduli didattici al personale SSR alla Facoltà Applicazione procedura ai bandi Presentazione domande online	100	100%		0,00 %	ANNUALE	**CHIUSO**

Legenda
CHIUSO: obt chiuso per l'anno 2018
RINVIATO: obt con target nel 2019
RINVIATO DA RIMODULAZIONE: obt rimandato al 2019 per rimodulazioni
VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017: obt con target nel 2017

Allegato 1A - RENDICONTAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI 2018 - AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Risultato al 31/12/2018	% Realizzo Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
V.5.2.K3	**18371**	Predisposizione di regolamento sulle modalità di esercizio dell'accesso civico semplice, accessivo civico generalizzato e accesso documentale	AD.02.STR.03 - Divisione Affari Generali e Contratti di Appalto	Ufficio Centralizzazione acqusiti, Ufficio Contratti di appalto	N. Regolamenti approvati	N. Regolamenti approvati		1	1	100,00 %	PLURIENNALE	
V.5.3	**V.5.3 Specifica formazione in materia di legalità, etica e integrità**											
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**										
V.5.3.K1	**18372**	Organizzazione giornate della trasparenza	AD.02.STR.03 - Divisione Affari Generali e Contratti di Appalto		N. Giornate della trasparenza organizzate	N. Giornate della traspa renza organizzate	1	>=1	1	100,00 %	PLURIENNALE	

Legenda
CHIUSO: obt chiuso per l'anno 2018
RINVIATO: obt con target nel 2019
RINVIATO DA RIMODULAZIONE: obt rimandato al 2019 per rimodulazioni
VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017: obt con target nel 2017