SCHEDA D'ATENEO – RACCOMANDAZIONI E SEGNALAZIONI RAPPORTO CEV

Il presente documento, inviato prima dello svolgimento dell'incontro con il PQA, riporta una tabella riepilogativa contenente:

1. le raccomandazioni/segnalazioni ANVUR (colonne 1 - 5)
2. il grado di attuazione delle Azioni effettuate da compilare a cura del PQA (colonna 6)
3. l'autovalutazione del PQA sul superamento della raccomandazioni/segnalazioni (colonna 7)
4. Considerazioni del Nucleo successive all'incontro (colonna 8)

Al PQA è richiesto di:

- compilare per quanto di propria competenza le relative sezioni;
- trasmettere il presente documento al Nucleo di Valutazione (e-mail. nucleo@sm.univpm.it) secondo le tempistiche indicate nella relativa lettera di trasmissione;
- fornire altra documentazione ritenuta utile.

	RACCOMANDAZIONI / SEGNALAZIONI				azioni effettuate e documenti di riferimento (da compilare a cura del PQA)	Autovalutazione (da compilare a cura del PQA)	Considerazioni del NdV successive all'incontro
AQ.1	**L'Ateneo stabilisce, dichiara ed effettivamente persegue adeguate politiche volte a realizzare la propria visione della qualità della formazione.**						
AQ.1.A	**Obiettivo**: accertare che sia presente una formulazione chiara ed esplicita di obiettivi concreti rapportati alla disponibilità di risorse umane e materiali, tali da garantire il raggiungimento dei risultati, documentati in modo sistematico e comprensibile al pubblico.						
					COMPILAZIONE A CURA DEL PQA **N.B. Illustrare le azioni programmate e il relativo stato di attuazione, fornendo i riferimenti documentali.** N.B. Si consiglia in particolare di fare riferimento al "Piano generale **azioni di miglioramento di Sede** e dei Corsi di Studio (SA del 31/07/2018 e CdA del 01/08/2018), alla relazione generale del Responsabile della qualità e ai verbali del PQA.	**COMPILAZIONE A CURA DEL PQA** Indicare se si ritiene superata, parzialmente superata o non superata la raccomandazione/ segnalazione, fornendo le opportune motivazioni.	
AQ1.A.1	Linee strategiche e Program.one	**B**	**Segnalazione**	si segnala l'opportunità che il NdV verifichi che nel piano strategico in preparazione siano chiaramente assegnate le risorse necessarie a raggiungere gli obiettivi.	**Azioni programmate** Nella sezione "Valutazione della Performance" della Relazione AVA 2017 con scadenza al 30 giugno 2017 il NdV ha analizzato le criticità già evidenziate dall'Anvur anche nella visita in loco del 7 novembre ~~ed~~ evidenziato come "nel Documento di Programmazione Integrata 2017-2019… si è avviata una prima integrazione fra obiettivi strategici e programmazione economico-finanziaria (Cfr. DPI 2017-2019 Cap. 4.1.3). …." Il NdV ha evidenziato comunque "l'opportunità, a partire dai prossimi documenti di pianificazione economica, di dettagliare maggiormente le risorse in rapporto agli obiettivi operativi" **Azioni effettuate** Nel documento SMVP 2019 è dichiarato che: "Per l'esercizio 2019, l'Ateneo potrà quindi contare su un'integrazione fra ciclo economico e ciclo della performance basato, da un lato, sul sistema di contabilità analitica che associa le voci del piano dei conti strutturato per natura del costo con un sistema di classificazione di spesa per destinazione (finalità), dall'altro, sulla possibilità da parte dei centri di associare specifici budget per progetti agli obiettivi del piano della performance attraverso il sistema gestionale u-budget. Grazie all'implementazione del sistema di contabilità analitica, l'operatore contabile, nell'individuazione delle voci COAN relative al bilancio di previsione, automaticamente alimenterà la banca dati di associazione collegata a specifiche tabelle contenenti i criteri di ribaltamento dei costi definiti in base alle caratteristiche della spesa effettuata e alle peculiarità dell'organizzazione". L'individuazione delle risorse necessarie a raggiungere gli obiettivi strategici è stata realizzata nei documenti di programmazione economico finanziaria, in un'apposita tabella, sia a livello previsionale che consuntivo.	A cura del NdV	
AQ1.A.2	Politiche per la Qualità	**B**	**Segnalazione**	E' opportuno che il processo di integrazione tra i due sistemi per la gestione della qualità sia portato a compimento, in particolare per quel che riguarda la distinzione dei compiti tra Presidio Qualità e Nucleo di Valutazione. Si segnala anche la necessità che l'Ateneo definisca chiaramente le politiche per l'AQ della formazione a supporto dell'organizzazione del sistema di AQ e del coinvolgimento delle parti interessate esterne.	**Azioni programmate** Aggiornamento del Regolamento di funzionamento del PQA alla luce della definizione fornita dalle nuove Linee Guida AVA e dei compiti ad esso assegnati. Aggiornamento della P.A. 02 Assicurazione Qualità della formazione con definizione dei compiti di NdV e PQA nel rispetto della normativa AVA. (2018) **Azioni effettuate** Il PQA ha predisposto l'aggiornamento del proprio Regolamento di funzionamento alla luce della definizione fornita dalle Linee Guida AVA del 10.08.2017 e dei compiti ad esso assegnati. Il suddetto regolamento è stato approvato con DR 117 del 9 febbraio 2018. Il PQA ha predisposto l'aggiornamento della procedura P.A.02 "Assicurazione Qualità della formazione" con definizione dei compiti di NdV e PQA nel rispetto della normativa AVA, dello Statuto e dei Regolamenti di Ateneo. Il documento è stato approvato dal PQA nella seduta del 24.01.2019 e inviato al NdV per eventuali osservazioni e integrazioni con la nota dell'11.02.2019. Il NdV ha inviato la proposta di revisione del documento in data 04.03.2019 che il PQA recepirà nella prossima seduta del PQA prevista per il mese di aprile con successivo invio agli Organi di Governo per l'approvazione. Tutti i documenti approvati dagli Organi di Governo sono accessibili sul sito di Ateneo, pagina del Presidio Qualità	A fronte delle Azioni effettuate si ritiene che la presa in carico della Segnalazione da parte dell'Ateneo sia soddisfacente e che la criticità evidenziata sia stata **SUPERATA**	

	RACCOMANDAZIONI / SEGNALAZIONI				azioni effettuate e documenti di riferimento (da compilare a cura del PQA)	Autovalutazione (da compilare a cura del PQA)	Considerazioni del NdV successive all'incontro
					Si segnala, inoltre, che tra le **Azioni programmate** ai fini del coinvolgimento delle parti interessate esterne è stato previsto l'inserimento tra le politiche di AQ della formazione, di un sistema di incentivazione per i CdS, basato sulla presentazione di progetti didattici da finanziare (es. acquisto manichini, macchina, robot, aperture straordinarie dei locali, …). **Azioni effettuate** Nel 2018 sono state assegnate risorse incrementali finalizzate al perseguimento di progetti innovativi didattici proposti da Corsi di studio. In particolare, sono state finanziate le aperture serali delle aule studio e delle biblioteche per la Facoltà di Medicina ed Economia, il progetto didattico relativo alla partecipazione alla formula SAE ad Ingegneria, l'allestimento di nuovi laboratori con manichini per i corsi di laurea professionalizzanti di Medicina, oltre al consueto finanziamento del Contamination Lab.	A fronte delle Azioni effettuate si ritiene che la presa in carico della Segnalazione da parte dell'Ateneo sia soddisfacente e che la criticità evidenziata sia stata **SUPERATA**	
AQ1.A.4	Monitoraggio delle strategie	**B**	**Segnalazione**	la procedura impostata potrebbe essere segnalata come prassi eccellente se il Riesame della Direzione, oltre a documentare la discussione, fornisse evidenza che le criticità identificate diano effettivamente luogo a specifiche azioni avviate dagli Organi Accademici.	**Azioni programmate** A seguito della rilevazione di criticità emerse in occasione del Riesame della Direzione verranno pianificate azioni di miglioramento appropriate e condivise con gli organi accademici. **Azioni effettuate** Le Azioni di miglioramento individuate in occasione del Riesame della Direzione di Ateneo del 17.04.2018 sono state condivise e approvate dal S.A. e dal CdA rispettivamente nelle sedute del 31.07.2018 e del 1.08.2018. Lo stato delle azioni pianificate verrà monitorato nel corso del Riesame della Direzione di Ateneo pianificato per il 7 maggio 2019. Inoltre, nella seduta del 10 aprile 2018, il PQA ha revisionata la procedura per il monitoraggio delle azioni di miglioramento che prevede, a partire dall'A.A. 2018-19, l'utilizzo, da parte di tutti i CdS, della *Tabella PG.03.All 04_Rev 00 del 10.04.2018.* Le Tabelle formano parte integrante del Riesame della Direzione come Documenti di output, consentendo una migliore e immediata rappresentazione delle azioni avviate a seguito di criticità ai fini della condivisione con gli Organi di governo.	A fronte delle Azioni effettuate si ritiene che la presa in carico della Segnalazione da parte dell'Ateneo sia soddisfacente e che la criticità evidenziata sia stata **SUPERATA** Ai fini della verifica di efficacia occorre completare il monitoraggio entro la scadenza del 2021/22.	
AQ1.B	**Obiettivo**: accertare che siano presenti la formulazione dei risultati di apprendimento, una formulazione dei metodi atti a garantire che gli studenti conseguano i risultati di apprendimento stessi, una verifica della correlazione tra obiettivi formativi e destini professionali degli studenti.						
AQ1.B.1	Domanda di formazione	**B**	**Segnalazione**	pur apprezzando l'impegno portato avanti nell'ultimo anno e mezzo si segnala la necessità che gli Organi Accademici tengano sotto controllo la ricognizione delle esigenze delle parti interessate e ne documentino i risultati nel Riesame della Direzione. È opportuno che tutti i Presidenti di Corso di Studio mantengano frequenti rapporti con il tessuto sociale.	**Azioni programmate** Sollecitazione verso i singoli CdS relativamente all'attuazione di consultazioni delle organizzazioni rappresentative del mondo del lavoro e delle professioni, eventualmente mediante impiego di interviste stereotipate che possano anche essere somministrate per via informatica (1); (2) invio al PQA dei verbali dei Consigli CdS in cui siano prese in carico le risultanze delle consultazioni o le osservazioni acquisite mediante intervista strutturata. Entro il 2020, avvio di consultazioni anche con i laureati mediante l'Associazione Ex Alumni (3) **Azioni attuate** Nella seduta del 22.5.2018 il PQA ha deliberato di raccomandare a tutti i CdS che hanno completato il Rapporto di Riesame Ciclico a fine 2015 di procedere alla stesura del nuovo Rapporto di Riesame Ciclico. Al fine di accompagnare il sistema, è stato pianificato un evento formativo in doppia edizione per illustrare le Linee Guida per la consultazione delle parti interessate e richiamare i punti di attenzione per la formulazione del Rapporto di Riesame Ciclico. In data 31.07.2018 il PQA ha approvato la revisione delle "Linee Guida per la consultazione con le organizzazioni rappresentative della produzione di beni e servizi delle professioni" (P.A.04) in allegato alla quale è stato predisposto un questionario per la realizzazione di tali consultazioni (P.A.04/All.2) In data 26 giugno e 5 luglio 2018, il PQA ha realizzato un evento in doppia edizione dedicato ai Presidenti e RQ CdS, nonché Direttori ADP, e orientato alla Guida alla stesura del Rapporto di Riesame Ciclico, nel quale sono stati nuovamente ricordati i Requisiti di accreditamento e le procedure utili alla realizzazione delle consultazioni con le PI. Nella seduta del 24 ottobre 2018 il PQA ha proceduto alla revisione dei rapporti di Riesame Ciclico prodotti dalla quasi totalità dei CdS dell'Ateneo, restituendo indicazioni in merito anche alle procedure avviate ai fini della consultazione delle PI e alla rendicontazione delle stesse. Nella seduta del 24.01.2019 il PQA ha predisposto una check list (P.A.01/All.3) per l'automonitoraggio da parte dei CdS delle procedure di AQ all'interno della quale i CdS devono riportare le date delle sedute dei consigli dei CdS in cui sono stati presi in carico gli esiti delle consultazioni con le parti interessate oltre alle altre attività previste dal sistema AVA.	A fronte delle Azioni effettuate si ritiene che la presa in carico della Segnalazione da parte dell'Ateneo sia soddisfacente e che la criticità evidenziata sia stata **SUPERATA.** Ai fini della verifica di efficacia occorre completare il monitoraggio entro la scadenza del 2021/22.	
AQ1.B.3	Efficacia dell'orientamento	**B**	**Segnalazione**	si segnala la necessità che il Presidio accerti che i Corsi di Studio verifichino efficacemente se gli studenti posseggano le conoscenze iniziali ritenute necessarie per affrontare positivamente il percorso di formazione e tenga al corrente gli Organi di Governo degli esiti dell'accertamento.	**Azioni programmate** **(**1) identificazione e condivisione con le 5 aree di procedure per: (a) l'accertamento delle conoscenze iniziali (b) l'allestimento di modalità di recupero (c) la verifica dell'avvenuta acquisizione successivamente all'iscrizione (2) Incremento dell'attività di tutoraggio e potenziamento della comunicazione su sito web (attualmente non sono chiaramente esplicitate le modalità di accesso al servizio di tutoraggio) (3) predisporre formazione in modalità e-learning su materie di base **Azioni attuate** Il 5.9.2018 incontro del PQA con i Delegati alla didattica, all'e-learning e life long learning, all' orientamento in itinere e al placement Il 28.9.2018 incontro del PQA con i Delegati all'Orientamento, Diritto allo Studio e Disabilità, e all'Internazionalizzazione Condivisione con i suddetti Delegati di strategie di monitoraggio dell'efficacia delle azioni pertinenti ai rispettivi ambiti di delega come riportato nei verbali delle sedute del 5 settembre e 24 ottobre 2018 Il 13 dicembre 2018 produzione a cura del PQA di un format per la rendicontazione annuale delle attività dei Delegati del Rettore al fine di stimolare un monitoraggio, effettuato con strumenti quantitativi, dell'efficacia delle politiche di orientamento. Il PQA ha predisposto (e preliminarmente approvato in data 24.1.2019) l'aggiornamento della procedura P.A.02 "Assicurazione Qualità della formazione" con definizione dei compiti di CdS, e particolare riferimento alla responsabilità degli stessi nel verificare il possesso da parte degli studenti	A fronte delle Azioni effettuate si ritiene che la presa in carico della Segnalazione da parte dell'Ateneo sia soddisfacente. Almeno un'azione correttiva è pianificata ed è ancora in fase di attuazione. Ai fini della verifica di efficacia occorre completare il monitoraggio entro la scadenza del 2021/22.	

	RACCOMANDAZIONI / SEGNALAZIONI				azioni effettuate e documenti di riferimento (da compilare a cura del PQA)	Autovalutazione (da compilare a cura del PQA)	Considerazioni del NdV successive all'incontro
					delle conoscenze iniziali ritenute necessarie ad affrontare il percorso di formazione. È in corso di elaborazione una Tabella riassuntiva delle modalità di verifica degli OFA da parte dei CdS, a partire da quanto da essi riportato nelle Schede SUA-CdS e nei Regolamenti didattici dei singoli CdS o approvato nelle sedute dei Consigli CdS.		
AQ1.B.4	Risultati di apprendimento attesi	**C**	**Raccomandazione**	**si raccomanda che il Presidio si accerti dell'efficacia del processo di definizione dei risultati di apprendimento attesi, da parte dei CdS, con particolare riferimento alla loro misurabilità, e tenga al corrente gli Organi di Governo degli esiti dell'accertamento.**	**Azioni programmate:** Condividere con il Delegato alla Didattica un percorso articolato comprensivo di (1) formazione dei Docenti alle modalità di valutazione dell'apprendimento, (2) revisione delle schede di insegnamento in maniera standardizzata per tutti i CdS, (3) audit interni di verifica dell'implementazione di quanto dichiarato nelle schede di insegnamento, (4) allestimento di azioni di miglioramento a fronte delle eventuali criticità riscontrate **Azioni attuate** Il 5.9.2018 incontro del PQA con il Delegato alla didattica e condivisione con di strategie di monitoraggio dell'efficacia delle azioni pertinenti all'ambito di delega come riportato nel verbale della seduta del 5 settembre 2018 Nella seduta del 22 maggio 2018, il PQA ha predisposto una mozione ai fini dell'utilizzo di Questionari aggiuntivi di valutazione della didattica a partire dalle Schede 2 e 4 All. IX Linee Guida ANVUR. I questionari, in versione modificata con il supporto del Consiglio Studentesco, sono stati approvati dal S.A. nella seduta del 25.9.2018 e sottoposti a compilazione da parte degli studenti a partire dall'A.A. 2018-19. In particolare, la Parte B di tali questionari aggiuntivi consente agli studenti di esprimersi in merito all'applicazione delle modalità di valutazione dell'apprendimento dichiarate restituendo un utile feedback ai CdS nonché agli Organi di Governo. Il PQA ha predisposto (e preliminarmente approvato in data 24.1.2019) l'aggiornamento della procedura P.A.02 "Assicurazione Qualità della formazione" con definizione dei compiti di CdS , e particolare riferimento alla responsabilità degli stessi nel verificare se le modalità di valutazione dell'apprendimento dichiarate siano effettivamente applicate, se siano adatte alle caratteristiche dei risultati di apprendimento attesi e se siano capaci di distinguere i livelli di raggiungimento di detti risultati. In data 19.3.2019 il PQA ha segnalato la pubblicazione a cura di ANVUR di 2 nuove FAQ concernenti la formulazione delle Schede di Insegnamento sollecitando i Presidi/Direttori e i Presidenti CdS a condividere l'informazione con i Docenti delle rispettive Aree/CdS sensibilizzandoli al rispetto degli standard attesi , con particolare attenzione alla compilazione della parte relativa alle Modalità di valutazione dell'apprendimento; ha inoltre sottolineato l'opportunità di verificare periodicamente la completezza e l'aggiornamento delle informazioni presenti nel Syllabus.	A fronte delle Azioni effettuate si ritiene che la presa in carico della Segnalazione da parte dell'Ateneo sia soddisfacente e che la criticità evidenziata sia stata **SUPERATA** Ai fini della verifica di efficacia occorre completare il monitoraggio entro la scadenza del 2021/22.	
AQ1.B.5	Valutazione dell'apprendimento	**C**	**Raccomandazione**	**si raccomanda che il Presidio accerti che i CdS verifichino se le modalità di valutazione dell'apprendimento dichiarate siano effettivamente applicate, se siano adatte alle caratteristiche dei risultati di apprendimento attesi e se siano capaci di distinguere i livelli di raggiungimento di detti risultati, e tenga al corrente gli Organi di Governo degli esiti dell'accertamento.**	**Azioni programmate** L'azione sarà articolata in più fasi: (1) Allestimento di una Istruzione operativa che definisca la responsabilità dei CdS ai fini della verifica dell'effettiva applicazione delle modalità di valutazione dell'apprendimento e stabilisca le scadenze per l'invio al PQA dei risultati delle verifiche svolte (2) realizzazione delle verifiche da parte dei CdS; (3) censimento da parte del PQA dell'esito delle verifiche svolte ; (4) rendicontazione agli organi di Governo da parte del PQA per la presa in carico di eventuali criticità **Azioni attuate** Nelle date del 22 e 29 novembre 2018 il PQA ha realizzato un evento formativo in doppia edizione orientato a esplicitare L'Implementazione del sistema AVA presso UNIVPM, e dedicato a tutti i neoeletti Docenti con ruoli di responsabilità nell'Organigramma del Sistema AQ. Nel corso dell'evento sono state richiamate le responsabilità dei Docenti relativamente alle modalità di valutazione dell'apprendimento e dei CdS relativamente alla verifica dell'applicazione delle stesse. Nella seduta del 22 maggio 2018, il PQA ha predisposto una mozione ai fini dell'utilizzo di Questionari aggiuntivi di valutazione della didattica a partire dalle Schede 2 e 4 All. IX Linee Guida ANVUR. I questionari, in versione modificata con il supporto del Consiglio Studentesco, sono stati approvati dal S.A. nella seduta del 25.9.2018 e sottoposti a compilazione da parte degli studenti a partire dall'A.A. 2018-19. In particolare, la Parte B di tali questionari aggiuntivi consente agli studenti di esprimersi in merito all'applicazione delle modalità di valutazione dell'apprendimento dichiarate restituendo un utile feedback ai CdS nonché agli Organi di Governo. Il PQA ha predisposto (e preliminarmente approvato in data 24.1.2019) l'aggiornamento della procedura P.A.02 "Assicurazione Qualità della formazione" con definizione dei compiti di CdS , e particolare riferimento alla responsabilità degli stessi nel verificare se le modalità di valutazione dell'apprendimento dichiarate siano effettivamente applicate, se siano adatte alle caratteristiche dei risultati di apprendimento attesi e se siano capaci di distinguere i livelli di raggiungimento di detti risultati. In data 19.3.2019 il PQA ha segnalato la pubblicazione a cura di ANVUR di 2 nuove FAQ concernenti la formulazione delle Schede di Insegnamento sollecitando i Presidi/Direttori e i Presidenti CdS a condividere l'informazione con i Docenti delle rispettive Aree/CdS sensibilizzandoli al rispetto degli standard attesi , con particolare attenzione alla compilazione della parte relativa alle Modalità di valutazione dell'apprendimento; ha inoltre sottolineato l'opportunità di verificare periodicamente la completezza e l'aggiornamento delle informazioni presenti nel Syllabus. La versione della P.FI.01 "Erogazione servizio formativo" rev 07 del 15.01.2018 in uso presso la Facoltà di Ingegneria è stata segnalata come buona prassi alle restanti Aree dell'Ateneo affinché ne tengano conto nell'aggiornare le proprie procedure.	A fronte delle Azioni effettuate si ritiene che la presa in carico della Segnalazione da parte dell'Ateneo sia soddisfacente e che la criticità evidenziata sia stata **SUPERATA** Ai fini della verifica di efficacia occorre completare il monitoraggio entro la scadenza del 2021/22.	
AQ1.C	**Obiettivo**: accertare se e in quale forma l'Ateneo abbia adottato un piano di reclutamento degli studenti lavoratori o comunque con difficoltà per la frequenza e di progettazione dei percorsi formativi e di supporti correlati alle loro esigenze.						
AQ1.C.1	Reclutamento	**B**	**Segnalazione**	si segnala l'opportunità di migliorare la comunicazione ai potenziali studenti per quanto riguarda l'iniziativa del part-time.	**Azioni programmate** Aggiornamento del Regolamento didattico di Ateneo che prevede l'inserimento degli studenti part-time (Art. 11, 2.11.2017) (1) Recepimento di tale modifica a livello di Regolamenti di CdS (2) Potenziamento comunicazione su sito web (3) **Azioni attuate** Il Regolamento studenti è stato revisionato all'art. n. 11 "Immatricolazione/iscrizione in regime di part time" con DR 624 del 12.06.2018.	A fronte delle Azioni effettuate si ritiene che la presa in carico della Segnalazione da parte dell'Ateneo sia soddisfacente. Ai fini della verifica di efficacia occorre completare il monitoraggio entro la scadenza del 2021/22.	

	RACCOMANDAZIONI / SEGNALAZIONI				azioni effettuate e documenti di riferimento (da compilare a cura del PQA)	Autovalutazione (da compilare a cura del PQA)	Considerazioni del NdV successive all'incontro
AQ1.C.2	Percorsi formativi	**B**	**Segnalazione**	si segnala all'Ateneo l'opportunità di estendere l'impiego di strumenti, in particolare l'e-learning, che consentano un più agevole percorso agli studenti lavoratori o comunque con difficoltà per la frequenza.	**Azioni programmate** Relativamente alla progettazione e gestione di percorsi formativi adatti alle esigenze degli studenti lavoratori o comunque con difficoltà per la frequenza sono state proposte le seguenti azioni di miglioramento: 1-progettazione/implementazione/gestione, a partire dall'aa 2018-19, di almeno 1 insegnamento erogato in modalità blended per ciascun CdS di Ateneo, con un carico di ore in presenza sostituite da ore in modalità telematica non inferiore al 10% e non superiore al 40% del monte ore totale previsto dall'insegnamento erogato in modalità convenzionale, in ottemperanza al Regolamento attività didattiche in modalità e-learning di ateneo; Ai fini di una maggiore diffusione di strumenti e-learning nei Dipartimenti UNIVPM sono proposte le seguenti azioni: 1-attivazione, a partire dall'aa 2018-2019, di tutti gli insegnamenti dei CdS UNIVPM sulle piattaforme ufficiali di ateneo, con possibilità di caricamento di materiali didattici di varia natura (pdf, slides, video, tutorial, etc) e di attività interattive, ivi inclusi forum news e di apprendimento, test di autovalutazione, etc. 2-calendarizzazione di incontri formativi destinati al corpo docente di Ateneo all'uso di Moodle (base e avanzato), da realizzarsi con cadenza almeno semestrale, direttamente presso i locali delle 5 aree tematiche di Ateneo (ECONOMIA, AGRARIA, INGEGNERIA, SCIENZE e MEDICINA), già a partire dal I semestre dell'aa 2018-2019. 3-emanazione annuale di bandi di incentivazione all'uso di Moodle destinati al corpo Docente UNIVPM valutato positivamente per l'erogazione di insegnamenti in modalità Technology Enhanced and Blended dalla Commissione preposta alla valutazione delle attività eLearning. 4-calendarizzazione di momenti di presentazione dei bandi di incentivazione e degli strumenti a disposizione del corpo docente UNIVPM in ambito e-learning (es. piattaforme Moodle di ateneo, nominativi e contatti del personale strutturato UNIVPM di supporto alla progettazione, implementazione e gestione di corsi erogati in modalità technology Enhanced/blended learning, etc., strumenti e finalità dell'eLearning, etc.), da realizzarsi durante CUCS/CdD/CdF ad opera del Delegato e-learning e/o personale strutturato UNIVPM dedicato alle attività e-learning. 5-monitoraggio regolare (con cadenza almeno semestrale) del livello di utilizzo di strumenti e-learning nei CdS UNIVPM, ad opera del Delegato e-learning e/o del personale strutturato UNIVPM dedicato all'eLearning, e invio degli esiti di tale monitoraggio (ivi incluse statistiche e trend su 3/5 anni) ai Presidenti di CdS/CdD. **Azioni attuate** (1)Per l'implementazione di tale azione è stata emanata la circolare "Sperimentazione attività didattiche in modalità e-learning blended" PROT. 0033895 del 08.08.2018. Hanno presentato proposte di erogazione insegnamenti in modalità blended i corsi di studio delle Facoltà di Ingegneria, Economia, Medicina e del Dipartimento D3A. I progetti relativi agli insegnamenti da erogarsi in modalità blended sono stati valutati dalla Commissione e-learning. Di seguito si riportano il numero di proposte pervenute ed il numero di progetti approvati per Area. • Per Ingegneria sono pervenuti 2 progetti su 17 Corsi di studio, di cui ammessi all'erogazione 1; • Per Economia sono pervenuti 4 progetti su 6 Corsi di studio, di cui ammessi all'erogazione 4; • Per Medicina sono pervenuti 6 progetti su 13 Corsi di studio, di cui ammessi all'erogazione 6; • Per il D3A sono pervenuti 10 progetti su 6 Corsi di studio, di cui ammessi all'erogazione 9; Il DISVA non ha presentato progetti. (2) A partire dal 02/10/2018 è attiva la piattaforma https://learn.univpm.it con tutta l'offerta formativa di Ateneo (3) È stato svolto in data 18/10/2018 un incontro di formazione rivolto a tutti i docenti di Ateneo riguardante il software Kaltura In data 13/02/2019 e 26/02/2019 sono state organizzate due giornate di formazione all'uso della piattaforma Moodle e del software Kaltura rivolta ai docenti della Facoltà di Medicina che si sono proposti di offrire Attività didattiche elettive in modalità e-learning (4)È stato emanata la circolare "ATTIVITA' DIDATTICHE IN MODALITA' E-LEARNING" PROT. 0033077 del 03/08/2018" relativa all'erogazione di insegnamenti in modalità Technology Enhanced e Blended	A fronte delle Azioni effettuate si ritiene che la presa in carico della Segnalazione da parte dell'Ateneo sia soddisfacente e che la criticità evidenziata sia stata **SUPERATA** Ai fini della verifica di efficacia occorre completare il monitoraggio entro la scadenza del 2021/22.	
AQ1.D	**Obiettivo**: accertare che siano utilizzati metodi e risorse per la formazione (personale docente e di supporto, infrastrutture e attrezzature) anche con riferimento a requisiti nazionali e internazionali – ove applicabili – di natura accademica e professionale, a relazioni tra insegnamento e ricerca e a requisiti organizzativi.						
AQ1.D.1	Risorse di docenza: quantità	**B**	**Segnalazione**	si segnala l'opportunità che il Presidio Qualità fornisca agli Organi di Governo un quadro dettagliato che consenta di verificare la permanenza dei requisiti di sostenibilità almeno per tutta la durata di un ciclo di tutti i Corsi di Studio offerti	**Azioni programmate** Aggiornamento compiti del PQA nella IO "AQ della formazione" mediante inserimento della verifica della permanenza dei requisiti di sostenibilità della didattica (1) Descrizione flusso informativo nella SP01 (2) **Azioni attuate** In data 22.10.2018 il PQA ha revisionato la P.A.01 (ex SP01) "Progettazione didattica CdS" in cui è stata prevista la verifica da parte del PQA della sostenibilità della didattica. Il PQA ha predisposto (e preliminarmente approvato in data 24.1.2019) l'aggiornamento della procedura P.A.02 "Assicurazione Qualità della formazione" con assegnazione al PQA della responsabilità di assicurare che l'Ateneo disponga di strumenti adeguati a verificare la permanenza dei requisiti di sostenibilità almeno per tutta la durata di un ciclo di tutti i Corsi di Studio offerti.	A fronte delle Azioni effettuate si ritiene che la presa in carico della Segnalazione da parte dell'Ateneo sia soddisfacente e che la criticità evidenziata sia stata **SUPERATA** Ai fini della verifica di efficacia occorre completare il monitoraggio entro la scadenza del 2021/22.	

	RACCOMANDAZIONI / SEGNALAZIONI				azioni effettuate e documenti di riferimento (da compilare a cura del PQA)	Autovalutazione (da compilare a cura del PQA)	Considerazioni del NdV successive all'incontro
AQ1.D.2	Risorse di docenza: qualità (competenze nella didattica)	**B**	**Segnalazione**	si segnala l'opportunità di continuare l'attività di formazione, rendendola regolare nel tempo, di documentare la partecipazione e di raccogliere le opinioni dei partecipanti.	**Azioni programmate** Rilevazione della partecipazione e del gradimento dell'offerta didattica (1). Allestimento procedura operativa condivisa con il Delegato della Didattica (2); produzione calendario eventi formativi (3) **Azioni attuate** Nel corso del 2018 sono stati tenuti i seguenti incontri formativi: 26/06 e 5/07 "Guida alla stesura del rapporto di riesame ciclico CdS e del riesame della ricerca dipartimentale" 6 e 8/11 "Un ateneo di qualità: implementazione del sistema AVA presso UnivPM" rivolto ai rappresentanti degli studenti negli Organi di Governo. 22 e 29/11 "Un ateneo di qualità: implementazione del sistema AVA presso UnivPM" rivolto ai docenti neoeletti negli organi. Per tutti gli eventi formativi sono state raccolte le firme delle presenze e sono stati somministrati i questionari di gradimento. L'esito del gradimento è stato analizzato e discusso nella seduta del PQA 13.12.2018.	A fronte delle Azioni effettuate si ritiene che la presa in carico della Segnalazione da parte dell'Ateneo sia soddisfacente e che la criticità evidenziata sia stata **SUPERATA** Ai fini della verifica di efficacia occorre completare il monitoraggio entro la scadenza del 2021/22.	
AQ1.E	**Obiettivo**: accertare che siano presenti la formulazione dei risultati di apprendimento, una formulazione dei metodi atti a garantire che gli studenti conseguano i risultati di apprendimento stessi, una verifica della correlazione tra obiettivi formativi e destini professionali degli studenti.						
AQ1.E.1	Attività di conduzione del CdS	**B**	**Segnalazione**	si sollecita il Presidio Qualità a monitorare l'esecuzione delle decisioni assunte durante i diversi livelli di riesame, riportandone i risultati ai responsabili.	**Azioni programmate** Avvio di una procedura di monitoraggio delle azioni di miglioramento aperte a seguito dell'analisi delle Schede di monitoraggio degli indicatori (1) **Azioni attuate** Nella seduta del 10 aprile 2018, il PQA ha revisionato la procedura per il monitoraggio delle azioni di miglioramento che prevede, a partire dall'A.A. 2018-19, l'utilizzo, da parte di tutti i CdS, della *Tabella PG.03.All 04_Rev 00 del 10.04.2018.* (PG.03/All.04) Le Tabelle formano parte integrante del Riesame della Direzione come Documenti di output, consentendo una migliore e immediata rappresentazione delle azioni avviate a seguito di criticità ai fini della condivisione con gli Organi di governo. Il PQA nella seduta del 24.01.2019 ha predisposto una check list (P.A.01/All.3) per l'automonitoraggio da parte dei CdS delle procedure di AQ all'interno della quale i CdS devono riportare le date delle sedute dei consigli dei CdS in cui sono stati presi in carico gli esiti delle consultazioni con le parti interessate oltre alle altre attività previste dal sistema AVA.	A fronte delle Azioni effettuate si ritiene che la presa in carico della Segnalazione da parte dell'Ateneo sia soddisfacente e che la criticità evidenziata sia stata **SUPERATA**	
AQ1.E.2	Attività di Riesame: tempi e modi	**B**	**Segnalazione**	si segnala l'opportunità che il PQA riveda e definisca le tempistiche per i riesami in modo da consentire un adeguato approfondimento.	Non sembra necessario identificare un'azione specifica in relazione all'evoluzione della normativa che stabilisce la sostituzione del rapporto di riesame annuale con il commento alla Scheda di monitoraggio annuale, con precisa scadenza.	La segnalazione non è stata presa in carico	
AQ1.E.3	Partecipazione degli studenti	**B**	**Segnalazione**	si segnala che va fatto il massimo sforzo per garantire la presenza dei rappresentanti degli studenti in tutti gli organi e soprattutto nelle CPDS.	**Azioni programmate** Azione di sensibilizzazione verso gli studenti. Incontri coordinati dall'Ateneo di esemplificazione del ruolo degli studenti negli organi (1) - ALLESTIMENTO PAGINA DEDICATA SU SITO WEB DI ATENEO (2) (da attuare nel 2019) - FORMAZIONE/INFORMAZIONE RIVOLTA ALLE MATRICOLE DURANTE L'ACCOGLIENZA SUL RUOLO DEI RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI NEGLI ORGANI (1,2,3) - REVISIONE STATUTO/REGOLAMENTI (3) (da attuare nel 2020) -MIGLIORAMENTO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE ANCHE ATTRAVERSO UN VIDEO (3) (da attuare nel 2020) **Azioni attuate** Il 30.1.2018 è stato approvato dal S.A. il Regolamento di funzionamento del PQA che prevede l'inserimento di un rappresentante degli studenti ai fini della composizione dello stesso. A partire dal 10.4.2018 la studentessa Carlotta Gadda designata dal Consiglio Studentesco ha partecipato formalmente a tutte le sedute del PQA, fungendo da utile interlocutore per tutte le discussioni relative al miglioramento delle procedure di AQ e al coinvolgimento ulteriore degli studenti nel sistema di AQ. Nelle date del 6 e 8 novembre 2018 è stato realizzato un evento formativo in doppia edizione dal titolo "Un ateneo di qualità: implementazione del sistema AVA presso UnivPM" rivolto ai rappresentanti degli studenti negli Organi di Governo. I risultati di gradimento dell'evento sono stati analizzati nella seduta del PQA del 13.12.2018.	A fronte delle Azioni effettuate si ritiene che la presa in carico della Segnalazione da parte dell'Ateneo sia soddisfacente e che la criticità evidenziata sia stata **SUPERATA** Ai fini della verifica di efficacia occorre completare il monitoraggio entro la scadenza del 2021/22.	
AQ.2	**L'Ateneo sa in che misura le proprie politiche sono effettivamente realizzate dai CdS.**						
Obiettivo: accertare se esista un sistema di valutazione interna controllato dal Presidio Qualità che fornisce all'istituzione dati aggregati atti a orientare le politiche. Se sia verificata con regolarità la qualità dei programmi di formazione messi in atto dai Corsi di Studio tenendo conto di tutti i portatori di interesse (studenti, docenti, personale di supporto, ex allievi e rappresentanti del mondo del lavoro). Se sia tenuta sotto controllo la qualità complessiva dei risultati della formazione.							
AQ2.1	Sistema di valutazione interna	**B**	**Segnalazione**	si segnala l'opportunità che il PQA tenga sotto controllo anche l'adeguatezza della gestione, l'efficacia dei processi e i risultati delle azioni intraprese per l'AQ della formazione	**Azioni programmate** A seguito della rilevazione di criticità emerse in occasione del Riesame della Direzione verranno pianificate azioni di miglioramento appropriate e condivise con gli organi accademici. **Azioni attuate** Le Azioni di miglioramento individuate in occasione del Riesame della Direzione di Ateneo del 17.04.2018 sono state condivise e approvate dal S.A. e dal CdA rispettivamente nelle sedute del 31.07.2018 e del 1.08.2018. Lo stato delle azioni pianificate verrà monitorato nel corso del Riesame della Direzione di Ateneo pianificato per il 7 maggio 2019 Inoltre, nella seduta del 10 aprile 2018, il PQA ha revisionata la procedura per il monitoraggio delle azioni di miglioramento che prevede, a partire dall'A.A. 2018-19, l'utilizzo, da parte di tutti i CdS, della *Tabella PG.03.All 04_Rev 00 del 10.04.2018.* Le Tabelle formano parte integrante delle Relazioni sullo stato del Sistema AQ a livello delle singole Aree, e del Riesame della Direzione come Documenti di output, consentendo una migliore e immediata rappresentazione delle azioni avviate a seguito di criticità ai fini della condivisione con gli Organi di governo.	A fronte delle Azioni effettuate si ritiene che la presa in carico della Segnalazione da parte dell'Ateneo sia soddisfacente e che la criticità evidenziata sia stata **SUPERATA** Ai fini della verifica di efficacia occorre completare il monitoraggio entro la scadenza del 2021/22.	

	RACCOMANDAZIONI / SEGNALAZIONI				azioni effettuate e documenti di riferimento (da compilare a cura del PQA)	Autovalutazione (da compilare a cura del PQA)	Considerazioni del NdV successive all'incontro
AQ2.2	Attività di monitoraggio	**B**	**Segnalazione**	si segnala l'opportunità che il monitoraggio mediante audit svolto dal PQA permetta non solo di tenere sotto controllo la parte documentale, ma soprattutto di identificare le criticità.	**Azioni programmate** Potenziamento del monitoraggio dell'efficacia delle azioni di miglioramento avviate dai CdS **Azioni attuate** Nel corso degli audit interni svolti a marzo del 2018 il PQA, su un campione di 13 CdS, ha monitorato l'efficacia dei processi di AQ al fine di supportare i CdS nell'individuazione delle criticità e di eventuali scostamenti rispetto ai requisiti di AQ. Il PQA ha inoltre costantemente stimolato i CdS a prendere in carico le criticità identificate (sia a seguito di audit interni, sia di audit di terza parte condotti dall'Ente Certificatore o dal NdV, sia a seguito di segnalazioni formulate dalla CPDS o dagli studenti mediante Questionari di valutazione, o Docenti nelle sedi dedicate), avviando le opportune azioni di miglioramento da rendicontare nella *Tabella PG.03.All 04_Rev 00 del 10.04.2018.* (PG.03/All.04)	A fronte delle Azioni effettuate si ritiene che la presa in carico della Segnalazione da parte dell'Ateneo sia soddisfacente e che la criticità evidenziata sia stata **SUPERATA** Ai fini della verifica di efficacia occorre completare il monitoraggio entro la scadenza del 2021/22.	
AQ.3	**L'Ateneo chiede ai CdS di praticare il miglioramento continuo della qualità, puntando verso risultati di sempre maggior valore.**						
Obiettivo: accertare se esista un sistema di valutazione interna controllato dal Presidio Qualità che fornisce all'istituzione dati aggregati atti a orientare le politiche. Se sia verificata con regolarità la qualità dei programmi di formazione messi in atto dai Corsi di Studio tenendo conto di tutti i portatori di interesse (studenti, docenti, personale di supporto, ex allievi e rappresentanti del mondo del lavoro). Se sia tenuta sotto controllo la qualità complessiva dei risultati della formazione.							
AQ3.1	Miglioramento continuo	**B**	**Segnalazione**	si segnala l'opportunità di documentare con maggior evidenza le azioni assunte per superare le criticità individuate e si invita il NdV a verificare l'attuazione di quanto proposto.	**Azioni programmate** Nell'ambito della verifica della qualità dell'offerta dei CdS, nel corso del 2018, ad integrazione dell'attività di analisi della documentazione disponibile, il Nucleo di Valutazione effettuerà gli audit presso un campione di CdS dell'Ateneo (1). Nel dettaglio, per quei Corsi di studio che a seguito della visita di accreditamento periodico abbiano ottenuto il giudizio "Condizionato", verranno monitorate le azioni per il superamento dei punti di attenzione e delle criticità. I risultati saranno rendicontati nella Relazione annuale AVA. NdV **Azioni attuate** Compilazione a cura del NdV		
AQ3.2		**B**	**Segnalazione**	si segnala al PQA l'importanza di estendere la formazione alla promozione della cultura della qualità, al di là dell'episodio dell'accreditamento. È inoltre opportuno che sia documentata la partecipazione di docenti e personale TA e che la formazione sia estesa agli studenti. Infine, che sia valutata l'efficacia della formazione anche raccogliendo le opinioni dei partecipanti.	**Azioni programmate** Rilevazione della partecipazione e del gradimento dell'offerta didattica (1). Allestimento procedura operativa condivisa con il Delegato della Didattica (2): Produzione calendario eventi formativi (3) **Azioni attuate** Nel corso del 2018 sono stati pianificati e attuati i seguenti eventi formativi dedicati a Docenti e Studenti: (approvazione agenda Eventi, vd. verbale PQA 05.09.2018) 6 e 8 novembre 2018: "Un Ateneo di qualità: implementazione del sistema AVA", incontro formativo rivolto a studenti, in particolare ai rappresentanti degli Studenti negli Organi di Ateneo; 22 e il 29 novembre 2018: "Implementazione del sistema AVA presso Univpm", rivolto ai docenti, in particolare ai neoeletti componenti Organi di Governo, Presidenti CdS, RQ CdS, Direttori Dipartimento / Presidi. Le opinioni dei partecipanti sono state raccolte attraverso la predisposizione di questionari di gradimento anonimi inviati on line. L'elaborazione delle risposte e il monitoraggio del gradimento sono stati discussi nella seduta PQA del 13.12.2018 (punto 4 odg verbale PQA del 13.12.2018)	A fronte delle Azioni effettuate si ritiene che la presa in carico della Segnalazione da parte dell'Ateneo sia soddisfacente e che la criticità evidenziata sia stata **SUPERATA**	
AQ.4	**L'Ateneo possiede un'effettiva organizzazione con poteri di decisione e di sorveglianza sulla qualità dei CdS, della formazione da loro messa a disposizione degli studenti e della ricerca.**						
Obiettivo: accertare se il Nucleo di Valutazione e le Commissioni paritetiche docenti-studenti effettuino una adeguata e documentata attività annuale di controllo e di indirizzo dell'AQ, da cui risultino pareri e indicazioni nei confronti del Presidio Qualità e degli Organi di Governo dell'Ateneo; se il Presidio Qualità e gli Organi di Governo dell'Ateneo siano a conoscenza dei pareri e delle indicazioni che il Nucleo di Valutazione e le Commissioni paritetiche docenti-studenti producono e, sulla base di esse, mettano in atto adeguate misure migliorative; se esista un'organizzazione che definisce criteri per compiti, obiettivi, autorità e responsabilità, a cui i CdS si uniformano.							
AQ4.2	Presidio Qualità	**B**	**Segnalazione**	si segnala che gli Organi di Governo dovrebbero chiarire meglio i rapporti tra PQA e NdV.	**Azioni programmate** Aggiornamento della P.A. 02 AQ della formazione alla luce di AVA 2.0 **Azioni attuate** Aggiornata la P.A.02 AQ della formazione alla luce di AVA 2.0, approvata dal PQA nella seduta del 24.01.2019	A fronte delle Azioni effettuate si ritiene che la presa in carico della Segnalazione da parte dell'Ateneo sia soddisfacente e che la criticità evidenziata sia stata **SUPERATA**	
AQ4.3	Commissioni paritetiche docenti- studenti	**B**	**Segnalazione**	si segnala l'opportunità che le CPDS monitorino con continuità le soluzioni alle criticità evidenziate.	**Azioni programmate** Aggiornamento della P.A. 02 AQ della formazione con riferimento ai compiti della CPDS in cui sono contemplati non solo la realizzazione della Relazione annuale ma anche la presa in carico di questionari di valutazione della didattica e la relazione del NdV **Azioni attuate** Aggiornata la P.A.02 AQ della formazione alla luce di AVA 2.0, approvata dal PQA nella seduta del 24.01.2019, con particolare riguardo ai compiti e alle funzioni delle CPDS vedi pagina 11 della suddetta P.A.	A fronte delle Azioni effettuate si ritiene che la presa in carico della Segnalazione da parte dell'Ateneo sia soddisfacente e che la criticità evidenziata sia stata **SUPERATA**	

	RACCOMANDAZIONI / SEGNALAZIONI				azioni effettuate e documenti di riferimento (da compilare a cura del PQA)	Autovalutazione (da compilare a cura del PQA)	Considerazioni del NdV successive all'incontro
AQ.6	**Valutazione della Ricerca nell'ambito del sistema di Assicurazione della Qualità**						
AQ6.A	**Obiettivo**: accertare che l'Ateneo stabilisca, dichiari ed effettivamente persegua adeguate politiche volte a realizzare la propria visione della qualità della ricerca						
AQ6.A.1	Obiettivi e Programmazione	**B**	**Segnalazione**	si segnala che l'Ateneo dovrebbe indicare anche le risorse da impegnare per raggiungere gli obiettivi stabiliti per la ricerca.	**Azioni programmate** A partire dal Documento di Programmazione Integrata (DPI) 2018-20, l'Ateneo tramite nomenclatura COFOG ha integrato i documenti di bilancio con tabelle attraverso le quali le spese sono riclassificate per missioni e programmi e poi collegate agli obiettivi strategici di Ateneo. Tale collegamento permetterà agli organi di valutare l'allocazione di risorse per obiettivi strategici comparando la previsione con i dati consuntivi. Tale comparazione sarà ancor più affidabile a partire dal 2018 grazie ad un'impostazione del budget più in linea con i criteri del bilancio di esercizio. Il passo successivo sarà quello di implementare l'imputazione di risorse sugli obiettivi operativi nell'ambito del ciclo della performance. L'Ateneo ha previsto di implementare un software per agevolare tale integrazione. **Azioni attuate** **(vedi AQ1.A1)** Per l'esercizio 2018 e 2019 in fase previsionale è stata redatta una tabella dove vengono specificate le risorse stanziate per la ricerca. Nei documenti sono inoltre descritte le azioni di sostegno a tali attività.	A fronte delle Azioni effettuate si ritiene che la presa in carico della Segnalazione da parte dell'Ateneo sia soddisfacente e che la criticità evidenziata sia stata **SUPERATA** Ai fini della verifica di efficacia occorre completare il monitoraggio entro la scadenza del 2021/22.	
AQ6.A.2	Terza missione	**B**	**Segnalazione**	si segnala l'opportunità che le linee strategiche dell'Ateneo relative alla terza missione definiscano anche le risorse da impegnare per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti.	Vedi AQ6.A.1	A fronte delle Azioni effettuate si ritiene che la presa in carico della Segnalazione da parte dell'Ateneo sia soddisfacente e che la criticità evidenziata sia stata **SUPERATA** Ai fini della verifica di efficacia occorre completare il monitoraggio entro la scadenza del 2021/22.	
AQ6.A.4	Distribuzione delle risorse	**B**	**Segnalazione**	si segnala l'opportunità che anche nella distribuzione delle risorse dall'Ateneo ai Dipartimenti si impieghino criteri basati sul successo nei progetti competitivi nazionali ed europei e sui risultati della VQR.	**Azioni programmate** L'Ateneo ha introdotto nell'esercizio contabile 2017 un sistema di incentivazione della ricerca in funzione della capacità di attrazione dei finanziamenti europei. Ai gruppi di ricerca che attraggono finanziamenti europei viene riconosciuto un finanziamento extra da FFO pari al 7% del volume dei contributi ottenuti dall'Unione Europea. L'erogazione avviene l'anno successivo a quello di ottenimento del contributo. **Azioni attuate** Annualmente sono erogati incentivi alla ricerca, finanziati dalle risorse proprie di Ateneo (FFO), pari al 7% dei fondi attratti dai gruppi di ricerca in bandi europei. Con tale azione si rafforzano qui gruppi che dimostrano una forte competitività nell'attrazione di Fondi Europei. Inoltre, l'Ateneo ha finanziato con 7 milioni di euro progetti strategici premiando la qualità dei risultati dei propri ricercatori e la loro progettualità anche in termini di contaminazione fra SSD differenti.	A fronte delle Azioni effettuate si ritiene che la presa in carico della Segnalazione da parte dell'Ateneo sia soddisfacente e che la criticità evidenziata sia stata **SUPERATA** Ai fini della verifica di efficacia occorre completare il monitoraggio entro la scadenza del 2021/22.	
AQ6.A.5	Ruoli e responsabilità per la AQ	**B**	**Segnalazione**	si segnala l'opportunità di definire una struttura comune per i responsabili qualità all'interno dei Dipartimenti.	**Azioni programmate** Produzione di una Tabella di pianificazione della progettazione della ricerca e dell'IO dell'AQ della ricerca **Azioni attuate** La Tabella è in fase di elaborazione	L'azione correttiva è pianificata ed è ancora in fase di attuazione. Ai fini della verifica di efficacia occorre completare il monitoraggio entro la scadenza del 2021/22.	

	RACCOMANDAZIONI / SEGNALAZIONI				azioni effettuate e documenti di riferimento (da compilare a cura del PQA)	Autovalutazione (da compilare a cura del PQA)	Considerazioni del NdV successive all'incontro
AQ6.B	**Obiettivo**: accertare che l'Ateneo sappia in che misura le proprie politiche della ricerca siano effettivamente realizzate dai dipartimenti e dalle strutture di ricerca.						
AQ6.B.1	Attività di monitoraggio	**C**	**Raccomandazione**	**si raccomanda che il PQA monitori periodicamente le modalità con cui le strategie dell'Ateneo sulla ricerca sono tenute in conto e realizzate dai Dipartimenti e tenga al corrente gli Organi di Governo e i Dipartimenti stessi degli esiti dei monitoraggi.**	**Azioni programmate** Il PQA provvederà a valutare la coerenza tra i Quadri A1 delle SUA-RD e il Piano strategico di Ateneo, segnalando gli ambiti di incoerenza e sollecitando la rivalutazione degli obiettivi all'interno del Riesame della ricerca dipartimentale, mettendo al corrente gli Organi di Governo dei riscontri effettuati **Azioni attuate** Nella seduta del 22 maggio 2018, il PQA ha deliberato di stimolare i Direttori di Dipartimento alla stesura del Riesame della ricerca, avvalendosi degli indicatori di Ateneo (approvati dal CdA con la delibera del 24.11.2017). Nella stessa seduta è stato approvato l'allestimento di un formato standard per la compilazione del Riesame, e di illustrarne l'utilizzo ai Direttori di Dipartimento /RQ di Dipartimento nel corso di un evento formativo dedicato È stato realizzato un evento formativo in doppia edizione nelle giornate del 26 giugno e 5 luglio 2018 dedicato alla "Guida alla stesura del Rapporto di Riesame ciclico CdS e del Riesame della Ricerca Dipartimentale". Nella seduta del 24 ottobre 2018 il PQA ha valutato i Riesami della Ricerca Dipartimentale formulati da tutti i Dipartimenti, elaborando commenti e restituendo un feedback ai Direttori. In data 8.11.2018 è stata inviata comunicazione ai Direttori e RQ di Dipartimento in merito all'avvenuta valutazione da parte del PQA dei Rapporti di Riesame della Ricerca Dipartimentale. A seguire, sono stati realizzati incontri con i Direttori, i RQ di Dipartimento o loro delegati, al fine di fornire chiarimenti sulle criticità relative alla compilazione dei Rapporti di Riesame RD, nelle giornate 22 e 29 novembre 2018. Nella seduta del 24 gennaio 2019 il PQA ha analizzato i Rapporti di Riesame approvati dai Dipartimenti in via definitiva alla data del 31 dicembre 2018, rilevando come essi siano stati revisionati in coerenza con i suggerimenti forniti dal PQA, tranne in alcuni casi (Vedi Verbale). Nella stessa seduta il PQA ha approvato la seguente procedura -i Rapporti di Riesame RD 2017 verranno pubblicati sulla pagina Assicurazione Qualità di Ateneo, in attesa di essere inseriti in ambiente SUA-RD, laddove previsto da ANVUR. -l'informazione relativa all'avvenuta pubblicazione verrà inviata al Magnifico Rettore, al Prorettore, al Coordinatore del Nucleo di Valutazione, ai Direttori di Dipartimento, ai RQ di Dipartimento, al Responsabile della Divisione Ricerca e Innovazione, nonché ai componenti del Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione, al Direttore Generale Vicario e ai Delegati del Rettore. -inoltre, al fine di supportare i Dipartimenti nella predisposizione del successivo Rapporto di Riesame RD 2018, il PQA solleciterà gli organi di governo ad acquisire strumenti informatici che consentano la consultazione della Banca dati di Ateneo (IRIS) e l'estrazione periodica dei prodotti della ricerca, aggregati per singolo Docente/SSD/Dipartimento.	A fronte delle Azioni effettuate si ritiene che la presa in carico della Segnalazione da parte dell'Ateneo sia soddisfacente e che la criticità evidenziata sia stata **SUPERATA** Ai fini della verifica di efficacia occorre completare il monitoraggio entro la scadenza del 2021/22.	
AQ6.B.2	Attività di monitoraggio	**C**	**Raccomandazione**	**si raccomanda che il Presidio monitori le attività di ricerca anche al fine di poter mettere in evidenza eventuali criticità nell'Ateneo e nei singoli Dipartimenti**	**Azioni programmate** L'azione sarà articolata in più fasi: (1) Allestimento indicatori di Ateneo per la ricerca dipartimentale; (2) richiesta ai Dipartimenti di rendicontare gli indicatori relativamente al triennio 2014-2017 ; (3) definizione dei target per il triennio successivo; (4) monitoraggio annuale relativo al raggiungimento degli obiettivi da parte del PQA e (5) rendicontazione agli organi di governo **Azioni attuate** Allestimento di una proposta di indicatori di Ateneo per la ricerca dipartimentale sottoposta all'approvazione del SA nella seduta del 21.11.2017, e del CdA nella seduta del 22.11.2017.. Tale proposta è stato il frutto di un percorso di condivisione, promosso dal PQA, che ha avuto inizio da un censimento degli indicatori individuati da ciascun Dipartimento e dichiarati nel quadro A1 della Scheda SUA- RD (All.2 Seduta PQA 6.9.17 - Tabella obiettivi Schede SUA-RD e relativi indicatori) Nell'incontro dell'11.10.2017, svoltosi tra i componenti del PQA e i Direttori dei dodici Dipartimenti, è stato condiviso uno standard per il monitoraggio della qualità della ricerca dipartimentale attraverso la selezione di indicatori comuni (Proposta indicatori di Ateneo riunione 11.10.2017), a cui è seguito l'invio da parte di tutti i Dipartimenti e della Divisione Ricerca e Innovazione dei propri commenti e suggerimenti di modifica/integrazione della proposta di indicatori di Ateneo. Nella seduta del 0 7.11.2017 i componenti del PQA hanno integrato i suggerimenti pervenuti e formulato la proposta descritta nell'All. 6 Verbale seduta PQA 0 7.11.17–Proposta indicatori Ateneo. Si fa presente che tale proposta, pur lasciando l'autonomia ai Dipartimenti di monitorare tutti gli indicatori di attività che essi ritengano rappresentativi della propria specificità, è formulato nell'ottica di : Soddisfare l'esigenza di individuare Indicatori comuni a tutti i Dipartimenti ai fini del monitoraggio delle azioni finalizzate al perseguimento degli obiettivi strategici concernenti la Ricerca (sommando i valori di indicatori simili si giunge rapidamente a stabilire il valore cumulativo che caratterizza l'Ateneo); Realizzare una semplificazione (da circa 150 indicatori, si scende a circa 30 indicatori, alcuni dei quali definiti Obbligatori e altri Facoltativi). Format Rapporto Riesame della Ricerca dipartimentale (verbale PQA del 14.06.2018 All 2) A seguire sono state attuate le azioni descritte al punto AQ6.B.1	A fronte delle Azioni effettuate si ritiene che la presa in carico della Segnalazione da parte dell'Ateneo sia soddisfacente e che la criticità evidenziata sia stata **SUPERATA** Ai fini della verifica di efficacia occorre completare il monitoraggio entro la scadenza del 2021/22.	

	RACCOMANDAZIONI / SEGNALAZIONI				azioni effettuate e documenti di riferimento (da compilare a cura del PQA)	Autovalutazione (da compilare a cura del PQA)	Considerazioni del NdV successive all'incontro
AQ6.B.3	Presidio Qualità	**C**	**Raccomandazione**	**si raccomanda che il Presidio tenga sotto controllo i processi, la documentazione, l'applicazione delle politiche della Qualità e i risultati delle attività di ricerca, incluse le attività di Riesame, e ne riporti gli esiti agli Organi di Governo.**	**Azioni programmate** Verrà prodotta una Istruzione operativa che definisca le responsabilità, le modalità di gestione dei processi connessi all'attività di ricerca, inclusi le attività di Riesame, la pianificazione delle azioni di miglioramento da parte degli organi di governo/Dipartimenti nonché il monitoraggio da parte del PQA (1). Rendicontazione agli Organi di Governo da parte del PQA sul triennio 2014-17 (2) e, successivamente, annualmente (3) **Azioni attuate** Vedi Azioni descritte nei punti AQ6.B.1 e AQ6.B.2 E' inoltre in corso di elaborazione la Tabella di pianificazione della progettazione della ricerca e dell'IO dell'AQ della ricerca	A fronte delle Azioni effettuate si ritiene che la presa in carico della Segnalazione da parte dell'Ateneo sia soddisfacente e che la criticità evidenziata sia stata **SUPERATA** Ai fini della verifica di efficacia occorre completare il monitoraggio entro la scadenza del 2021/22.	
AQ6.B.4	Conseguenze del monitoraggio	**C**	**Raccomandazione**	**si raccomanda che gli Organi di Governo e i Dipartimenti promuovano processi correttivi in caso di risultati diversi da quelli attesi o auspicati.**	**Azioni programmate** Verrà prodotta una Istruzione operativa che definisca le responsabilità, le modalità di gestione dei processi connessi all'attività di ricerca, inclusi le attività di Riesame, la pianificazione delle azioni di miglioramento da parte degli organi di governo/Dipartimenti nonché il monitoraggio da parte del PQA (1). Rendicontazione agli Organi di Governo da parte del PQA sul triennio 2014-17 (2) e, successivamente, annualmente (3) **Azioni attuate** Vedi Azioni descritte nei punti AQ6.B.1 e AQ6.B.2 E' inoltre in corso di elaborazione la Tabella di pianificazione della progettazione della ricerca e dell'IO dell'AQ della ricerca.	A fronte delle Azioni effettuate si ritiene che la presa in carico della Segnalazione da parte dell'Ateneo sia soddisfacente e che la criticità evidenziata sia stata **SUPERATA** Ai fini della verifica di efficacia occorre completare il monitoraggio entro la scadenza del 2021/22.	
AQ6.C	**Obiettivo**: accertare che l'Ateneo chieda e attui politiche e azioni verso i Dipartimenti e le strutture di ricerca finalizzate al miglioramento continuo della qualità della ricerca, puntando verso risultati di sempre maggior valore						
AQ6.C.2	Presidio Qualità	**C**	**Raccomandazione**	**si raccomanda che il PQA inizi ad operare per le esigenze della AQ della ricerca.**	**Azioni programmate** Verrà prodotta una Istruzione operativa che definisca le responsabilità, le modalità di gestione dei processi connessi all'attività di ricerca, inclusi le attività di Riesame, la pianificazione delle azioni di miglioramento da parte degli organi di governo/Dipartimenti nonché il monitoraggio da parte del PQA (1). Rendicontazione agli Organi di Governo da parte del PQA sul triennio 2014-17 (2) e, successivamente, annualmente (3) **Azioni attuate** Vedi Azioni descritte nei punti AQ6.B.1 e AQ6.B.2 E' inoltre in corso di elaborazione la Tabella di pianificazione della progettazione della ricerca e dell'IO dell'AQ della ricerca	A fronte delle Azioni effettuate si ritiene che la presa in carico della Segnalazione da parte dell'Ateneo sia soddisfacente e che la criticità evidenziata sia stata **SUPERATA** Ai fini della verifica di efficacia occorre completare il monitoraggio entro la scadenza del 2021/22.	
AQ.7	**Valutazione della Ricerca nell'ambito del sistema di Assicurazione della Qualità**						
Obiettivo: accertare che l'Ateneo abbia un carico didattico sostenibile							
AQ7.3	Numero di ore di attività didattica frontale per CFU	**B**	**Segnalazione**	**si segnala l'opportunità che il monitoraggio dl PQA tenga sotto controllo tale corrispondenza ed evidenzi eventuali differenze tra i Dipartimenti**.	**Azioni programmate:** Il PQA garantirà tale controllo attraverso il monitoraggio delle Schede SUA-CdS e dell'offerta didattica pubblicata annualmente **Azioni attuate:** Il PQA ha avviato la ricognizione del numero di ore di attività didattica frontale per CFU, previste dai singoli CdS.	L'azione correttiva è pianificata ed è ancora in fase di attuazione. Ai fini della verifica di efficacia occorre completare il monitoraggio entro la scadenza del 2021/22.	