| Obiettivo strategico e<br>Obiettivo di II livello di<br>riferimento | N. Obiettivo        | Obiettivo operativo proposto dalla Struttura   | Denominazione indicatore<br>per il monitoraggio in itinere<br>e rendicontazione dei risultati | Valore iniziale di riferimento | Valore target<br>anno 2020 | Struttura<br>Responsabile  | Eventuali altre<br>strutture<br>coinvolte | Annualita'<br>Obiettivo | Stato Obiettivo |  |  |
|---|---------------------|--|---|--------------------------------|----------------------------|--|---|-------------------------|-----------------|--|--|
|   |                     |  | Area Strate   | egica I - RICERC               | A                          |  |   |                         |                 |  |  |
| Obiettivo Strategico I.OS1  |                     | I.OS1 Mantenere elevata la qualità della ricerca e promuovere l'interdisciplinarità per affrontare le grandi sfide in contesti internazionali  |   |                                |                            |  |   |                         |                 |  |  |
| I.OS1.OD1-AC  | I.OS1.OD1-AC Svilup | opo di un'analisi sulle grandi sfide della ricerca per stimolare attività di ricerca tra   | sversali  |                                |                            |  |   |                         |                 |  |  |
| Codice  | Numero              | Obiettivo operativo  |   |                                |                            |  |   |                         |                 |  |  |
| I.OS1.OD1-AC.K1   |                     | Avvio dell'analisi di mercato per l'individuazione della società avente i requisiti migliori per realizzare lo studio richiesto e relativo affidamento di incarico alla società individuata. | affidamento realizzato  |                                | SI                         | I.11.II.01 - Ufficio Ricerca   |   | PLURIENNALE             | RINVIATO        |  |  |
| I.OS1.OD3-AC  | I.OS1.OD3-AC Prom   | ozione di azioni per favorire la creazione di laboratori intra e interdipartimentali   | (anche diffusi) su emergenti sfide tecnolo  | giche, sanitarie, economi      | che, sociali e ambien      | ntali in un contesto globale   |   |                         |                 |  |  |
| Codice  | Numero              | Obiettivo operativo  |   |                                |                            |  |   |                         |                 |  |  |
| I.OS1.OD3-AC.K1   |                     |  | % avanzamento mappatura dei<br>Laboratori   | 0%                             | 100%                       | I.10.II.05 - Divisione<br>Tecnica Edile- Divisione<br>Tecnica Impianti |   | ANNUALE                 | RINVIATO        |  |  |
| Obiettivo Strategico I.OS2  |                     | I.   | OS2 Potenziare la competitività   | e la capacità di at            | trazione delle ri          | sorse  |   |                         |                 |  |  |
| I.OS2.OD1-AC  | I.OS2.OD1-AC Raffo  | OS2.OD1-AC Rafforzare la fase di supporto tecnico-amministrativo alla progettazione e rendicontazione dei progetti   |   |                                |                            |  |   |                         |                 |  |  |
| Codice  | Numero              | Obiettivo operativo  |   |                                |                            |  |   |                         |                 |  |  |
| I.OS2.OD1-AC.K1   | 20238               | Supportare i docenti nella fase di progettazione (scouting di proposal call e finalizzazione delle proposte progettuali).  | % di avanzamento dell'attività di<br>supporto   |                                | 100%                       | I.11.II.01 - Ufficio Ricerca   |   | ANNUALE                 | CONFERMATO      |  |  |

| Obiettivo strategico e<br>Obiettivo di II livello di<br>riferimento | N. Obiettivo               | Obiettivo operativo proposto dalla Struttura   | Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati | Valore iniziale di<br>riferimento | Valore target<br>anno 2020 | Struttura<br>Responsabile                | Eventuali altre<br>strutture<br>coinvolte | Annualita'<br>Obiettivo     | Stato Obiettivo                 |
|---|----------------------------|--|---|-----------------------------------|----------------------------|--|---|-----------------------------|---------------------------------|
| I.OS2.OD2-AC  | I.OS2.OD2-AC Creaz         | cione di laboratori congiunti tra strutture accademiche ed Enti esterni pubblici/p                           | rivati su temi di ricerca innovativi pubblico   | -privato                          |                            |  |   |                             |                                 |
| Codice  | Numero                     | Obiettivo operativo  |   |                                   |                            |  |   |                             |                                 |
| I.OS2.OD2-AC.K1   | 20232                      | Aggiornamento del "Regolamento di Ateneo per la sicurezza"   | Stato di avanzamento della<br>revisione del Regolamento di<br>Ateneo per la sicurezza   | 0%                                | >=30%                      | I.14.II.02 - Serv. Salute e<br>Sicurezza |   | PLURIENNALE                 | RINVIATO                        |
| I.OS2.OD3-AC  | I.OS2.OD3-AC Prom          | ozione di azioni formative (anche tematiche) per il personale strutturato e asseg                            | rnisti sulle modalità di presentazione di un  | a proposta progettuale v          | incente, di stesura de     | ell'idea innovativa, di finalizza        | zione, in linea con le ric                | hieste delle call for propo | osal e con i criteri di valutaz |
|   |                            |  |   |                                   |                            |  |   |                             |                                 |
| Codice  | Numero                     | Obiettivo operativo  |   |                                   |                            |  |   |                             |                                 |
| I.OS2.OD3-AC.K1   | Numero<br>20240            | Obiettivo operativo Organizzazione di 4 eventi formativi in collaborazione con APRE sul tema Horizon Europe. | n. eventi realizzati/n. eventi<br>programmati   |                                   | >=90%                      | I.11.II.01 - Ufficio Ricerca             |   | ANNUALE                     | CONFERMATO<br>(rimodulato)      |
|   |                            | Organizzazione di 4 eventi formativi in collaborazione con APRE sul tema Horizon Europe.                     | · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·   | e e la valorizzazion              |                            |  |   | ANNUALE                     |                                 |
| I.OS2.OD3-AC.K1  Obiettivo Strategico I.OS3                         | 20240                      | Organizzazione di 4 eventi formativi in collaborazione con APRE sul tema Horizon Europe.                     | programmati  I.OS3 Promuovere la formazione   |                                   | e dei migliori ta          | lenti                                    |   | ANNUALE                     |                                 |
| I.OS2.OD3-AC.K1  Obiettivo Strategico I.OS3  I.OS3.OD1-AC           | 20240<br>I.OS3.OD1-AC Avvi | Organizzazione di 4 eventi formativi in collaborazione con APRE sul tema Horizon Europe.                     | programmati  I.OS3 Promuovere la formazione   |                                   | e dei migliori ta          | lenti                                    |   | ANNUALE                     |                                 |

| Obiettivo strategico e<br>Obiettivo di II livello di<br>riferimento | N. Obiettivo       | Obiettivo operativo proposto dalla Struttura  | Denominazione indicatore<br>per il monitoraggio in itinere<br>e rendicontazione dei risultati | Valore iniziale di riferimento | Valore target<br>anno 2020 | Struttura<br>Responsabile  | Eventuali altre<br>strutture<br>coinvolte | Annualita'<br>Obiettivo       | Stato Obiettivo |
|---|--------------------|---|---|--------------------------------|----------------------------|--|---|-------------------------------|-----------------|
| I.OS3.OD2-AC  | I.OS3.OD2-AC Supp  | ortare e valorizzare le azioni dei Dipartimenti di eccellenza                             |   |                                |                            |  |   |                               |                 |
| Codice  | Numero             | Obiettivo operativo   |   |                                |                            |  |   |                               |                 |
| I.OS3.OD2-AC.K1   | 20242              | Valorizzare le azioni dei Dipartimenti di eccellenza attraverso una più ampia visibilità. | % di realizzazione della pagina web<br>di Ateneo  |                                | >=60%                      | I.11.II.01 - Ufficio Ricerca   |   | PLURIENNALE                   | CONFERMATO      |
| Obiettivo Strategico I.OS4  |                    | itoraggio della strumentazione (inclusi pacchetti software), sia come spazio sia c        | I.OS4 Potenziare la strume  |                                |                            | e in un apposito data-base di A  | Ateneo.                                   |                               |                 |
| Codice  | Numero             | Obiettivo operativo   |   |                                |                            |  |   |                               |                 |
| I.OS4.OD1-AC.K1   | 20190              |   | % Avanzamento progetto  | 0%                             | 100%                       | I.16.II.03 - Ufficio<br>gestione e sviluppo<br>software<br>amministrazione |   | ANNUALE                       | RINVIATO        |
| I.OS4.OD2-AC  | I.OS4.OD2-AC Avvid | o di un piano di rottamazione della strumentazione scientifica obsoleta e non più         | utilizzata anche grazie a finanziamenti de  | dicati per l'acquisizione d    | i strumentazione scie      | entifica nuova e tecnologicam  | ente avanzata per gara                    | ntire elevati livelli di rice | rca             |
| Codice  | Numero             | Obiettivo operativo   |   |                                |                            |  |   |                               |                 |
|   |                    |   | Complessi Mappati/Complessi totali  | 0                              | >=0.4                      | I.14.II.02 - Serv. Salute e<br>Sicurezza                                   |   | PLURIENNALE                   | RINVIATO        |

| Obiettivo strategico e<br>Obiettivo di II livello di<br>riferimento | N. Obiettivo        | Obiettivo operativo proposto dalla Struttura   | Denominazione indicatore<br>per il monitoraggio in itinere<br>e rendicontazione dei risultati | Valore iniziale di riferimento | Valore target<br>anno 2020 | Struttura<br>Responsabile                                | Eventuali altre<br>strutture<br>coinvolte | Annualita'<br>Obiettivo | Stato Obiettivo |
|---|---------------------|--|---|--------------------------------|----------------------------|--|---|-------------------------|-----------------|
| I.OS4.OD2-AC.K2   |                     | Mappatura della strumentazione obsoleta e non più utilizzata presso ciascuna struttura | rapporto fra la strumentazione<br>obsoleta da rottamare /<br>strumentazione totale esistente  | 0%                             |                            | I.09.II.01 - Ufficio<br>Logistica                        |   | PLURIENNALE             | RINVIATO        |
|   |                     |  | Area Strateg  | ica II - DIDATTI               | CA                         |  |   |                         |                 |
| Obiettivo Strategico<br>II.OS1                                      |                     | II.OS1 Promuovere la qualità nella dic   | lattica e investire in aree strate  | giche interdisciplin           | ari in relazione           | alle esigenze della pers                                 | sona e della socie                        | tà                      |                 |
| II.OS1.OD1-AC   | II.OS1.OD1-AC Avvid | o di nuovi strumenti per la comunicazione come video professionali di presentazi       | one di corsi di studio e sportelli di assisten  | za via skype                   |                            |  |   |                         |                 |
| Codice  | Numero              | Obiettivo operativo  |   |                                |                            |  |   |                         |                 |
| II.OS1.OD1-AC.K1  | 20217               | Supporto nella messa a punto dello sportello di assistenza via Skype.                  | Svolgimento attività  |                                |                            | I.17.II.01 - Ufficio<br>gestione postazioni di<br>lavoro |   | ANNUALE.                | RINVIATO        |

| Obiettivo strategico e<br>Obiettivo di II livello di<br>riferimento | N. Obiettivo       | Obiettivo operativo proposto dalla Struttura  | Denominazione indicatore<br>per il monitoraggio in itinere<br>e rendicontazione dei risultati         | Valore iniziale di riferimento | Valore target<br>anno 2020 | Struttura<br>Responsabile  | Eventuali altre<br>strutture<br>coinvolte | Annualita'<br>Obiettivo | Stato Obiettivo |
|---|--------------------|---|---|--------------------------------|----------------------------|--|---|-------------------------|-----------------|
| II.OS1.OD1-AC.K2  | 20325              | Supporto alle azioni di sviluppo del piano di comunicazione dell'offerta formativa mediante la produzione di "pillole informative" - in collaborazione con la Divisione didattica, Ufficio diritto allo studio - sui servizi agli studenti da diffondere su sito e social network, con brevi presentazioni video. | n. video informativi  | 1                              | 2                          | I.01.II.02 - Ufficio Rel.con<br>il territorio                        |   | PLURIENNALE             | CONFERMATO      |
| II.OS1.OD2-AC   | II.OS1.OD2-AC Pian | o di riqualificazione delle aule e dei laboratori didattici di Ateneo   |   |                                |                            |  |   |                         |                 |
| Codice  | Numero             | Obiettivo operativo   |   |                                |                            |  |   |                         |                 |
| II.OS1.OD2-AC.K1  | 20175              | Miglioramento della comunicazione delle attività del CSAL, rivolte agli studenti online e in sede.  | % di avanzamento impostazione<br>del digital signage presso<br>mediateca di montedago                 | (note:Nuovo<br>progetto)       | >=80%                      | I.18.II.01 - CSAL  |   | PLURIENNALE             | RINVIATO        |
| II.OS1.OD2-AC.K2  | 20191              | Miglioramento copertura Wi-Fi degli spazi dei laboratori  | % avanzamento del progetto  | 0%                             | 100%                       | I.16.II.04 - Ufficio<br>gestione infrastrutture e<br>servizi di rete |   | PLURIENNALE             | RINVIATO        |
| II.OS1.OD2-AC.K3  | 20218              | Nuovo laboratorio informatico per il Blocco aule sud  | Percentuale di avanzamento del progetto   |                                |                            | I.17.II.01 - Ufficio<br>gestione postazioni di<br>lavoro             |   | ANNUALE                 | RINVIATO        |
| II.OS1.OD2-AC.K4  | 20228              | Studio di azioni per rendere più attraenti le Mediateche del Polo<br>Villarey e del Polo Montedago attraverso utilizzi innovativi degli<br>spazi.   | sperimentazione preliminare<br>proposte ritenute attuabili  |                                | SI                         | I.18.II.01 - CSAL  |   | ANNUALE                 | RINVIATO        |
| II.OS1.OD2-AC.K5  | 20285              | Attività di mappatura delle aule e dei laboratori didattici e verifica delle priorità di intervento   | Numero di aule e dei laboratori<br>didattici mappati/ totale delle aule<br>e dei laboratori didattici | 0%                             | 50%                        | I.09.II.01 - Ufficio<br>Logistica                                    |   | PLURIENNALE             | RINVIATO        |

| Obiettivo strategico e<br>Obiettivo di II livello di<br>riferimento | N. Obiettivo       | Obiettivo operativo proposto dalla Struttura  | Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati | Valore iniziale di<br>riferimento | Valore target<br>anno 2020 | Struttura<br>Responsabile  | Eventuali altre<br>strutture<br>coinvolte | Annualita'<br>Obiettivo | Stato Obiettivo |
|---|--------------------|---|---|-----------------------------------|----------------------------|--|---|-------------------------|-----------------|
| II.OS1.OD2-AC.K6  | 20322              | Riqualificazione delle Mediateche del Polo Villarey e del Polo<br>Montedago attraverso l'ampliamento delle possibilità di accedere ai<br>siti internet relativi allo studio delle lingue. | n.ro mediateche riqualificate con<br>rete internet                                      |                                   | 2                          | I.18.II.01 - CSAL  |   | PLURIENNALE             | RINVIATO        |
| II.OS1.OD2-AC.K7  | 20331              |   | % di Aule dei Laboratori Didattici<br>mappati   | 0%                                | 100%                       | I.10.II.05 - Divisione<br>Tecnica Edile- Divisione<br>Tecnica Impianti |   | ANNUALE                 | RINVIATO        |
| II.OS1.OD4-AC   | II.OS1.OD4-AC Crea | zioni di spazi di coworking nelle biblioteche   |   |                                   |                            |  |   |                         |                 |
| Codice  | Numero             | Obiettivo operativo   |   |                                   |                            |  |   |                         |                 |
| II.OS1.OD4-AC.K1  | 20286              | Studio di fattibilità per attivazione di spazi di studio partecipato (coworking) presso la biblioteca di Montedago  | % completamento studio di fattibilità   | 0%                                | 100%                       | I.19.II.04 - CAD   |   | ANNUALE                 | RINVIATO        |
| II.OS1.OD4-AC.K2  | 20333              | Creazione e/o riqualificazione di spazi comuni per studenti all'interno di Biblioteche.   | % di richieste soddisfatte  | 0%                                | 100%                       | I.10.II.05 - Divisione<br>Tecnica Edile- Divisione<br>Tecnica Impianti |   | ANNUALE                 | RINVIATO        |
| II.OS1.OD5-AC   | II.OS1.OD5-AC Favo | orire la sinergia fra i percorsi formativi e gli ambiti distintivi della ricerca anche in   | relazione alle esigenze della società   |                                   |                            |  |   |                         |                 |
| Codice  | Numero             | Obiettivo operativo   |   |                                   |                            |  |   |                         |                 |
| II.OS1.OD5-AC.K1  | 20043              | Organizzazione seminario per progettazione offerta formativa  | numero di eventi nell'anno  | 0                                 | 1/1 (100%)                 | I.06.II.09 - Ufficio Offerta<br>Formativa                              |   | ANNUALE                 | CONFERMATO      |

| Obiettivo strategico e<br>Obiettivo di Il livello di<br>riferimento | N. Obiettivo       |   | Denominazione indicatore<br>per il monitoraggio in itinere<br>e rendicontazione dei risultati | Valore iniziale di<br>riferimento | Valore target<br>anno 2020 | Struttura<br>Responsabile                              | Eventuali altre<br>strutture<br>coinvolte | Annualita'<br>Obiettivo | Stato Obiettivo |
|---|--------------------|---|---|-----------------------------------|----------------------------|--|---|-------------------------|-----------------|
| II.OS1.OD7-AC   | II.OS1.OD7-AC Migl | liorare l'Assicurazione Qualità a partire dall'attivazione dei nuovi CDS  |   |                                   |                            |  |   |                         |                 |
| Codice  | Numero             | Obiettivo operativo   |   |                                   |                            |  |   |                         |                 |
| II.OS1.OD7-AC.K1  | 20210              | Supportare la programmazione e la realizzazione di momenti di pre-<br>analisi delle proposte di attivazione di nuovi corsi di studio.                         | Predisposizione del format per valutazione NdV.   |                                   | SI                         | I.05.II.01 - Div Statistica<br>e di valutazione        |   | PLURIENNALE             | CONFERMATO      |
| II.OS1.OD7-AC.K2  | 20251              | Integrare i processi in capo al Centro Supporto Linguistico (CSAL) e al<br>Centro di Ateneo di Documentazione (CAD) nel sistema gestione<br>qualità di Ateneo | N. documenti di processo messi a<br>sistema   | 0                                 | >=2                        | I.04.II.02 - Ufficio<br>Presidio Qualità e<br>Processi |   | ANNUALE                 | CONFERMATO      |

| Obiettivo strategico e<br>Obiettivo di II livello di<br>riferimento | N. Obiettivo        | Obiettivo operativo proposto dalla Struttura  | Denominazione indicatore<br>per il monitoraggio in itinere<br>e rendicontazione dei risultati                       | Valore iniziale di<br>riferimento                         | Valore target<br>anno 2020 | Struttura<br>Responsabile                            | Eventuali altre<br>strutture<br>coinvolte | Annualita'<br>Obiettivo | Stato Obiettivo |
|---|---------------------|---|---|---|----------------------------|--|---|-------------------------|-----------------|
| Obiettivo Strategico<br>II.OS2                                      |                     | II.OS2 N  | Aigliorare la transizione scuola-   | università e lo svilu                                     | ppo del percors            | o formativo  |   |                         |                 |
| II.OS2.OD7-AC   | II.OS2.OD7-AC Stra  | tegia di comunicazione dell'orientamento, orientamento on demand  |   |   |                            |  |   |                         |                 |
| Codice  | Numero              | Obiettivo operativo   |   |   |                            |  |   |                         |                 |
| II.OS2.OD7-AC.K1  | 20324               | supporto per la costituzione di un team di orientamento per le diverse aree culturali dell'Ateneo e supporto alla gestione e alla comunicazione delle iniziative di orientamento e formazione proposte dal team | rispetto delle scadenze temporali<br>per la gestione, comunicazione e<br>realizzazione delle iniziative<br>proposte | 0 - (note:team di<br>orientamento<br>costituito nel 2020) | 90%                        | I.01.II.02 - Ufficio Rel.con<br>il territorio        |   | PLURIENNALE             | CONFERMATO      |
| Obiettivo Strategico<br>II.OS3                                      |                     | II.OS3 Specializzare l'offerta formativa a li   | vello magistrale per favorire la  | continuità nella ste                                      | ssa sede e aum             | entare l'attrattività na                             | zionale e interna                         | zionale                 |                 |
| II.OS3.OD2-AC   | II.OS3.OD2-AC Crea  | nzione di una strategia di comunicazione e accoglienza per studenti stranieri   |   |   |                            |  |   |                         |                 |
| Codice  | Numero              | Obiettivo operativo   |   |   |                            |  |   |                         |                 |
| II.OS3.OD2-AC.K1  | 20323               | Supporto nella riscrittura delle pagine del portale di Ateneo in collaborazione con la Divisione Didattica  | % di avanzamento del progetto   | 0%  | 100%                       | I.16.II.05 - Ufficio portali<br>e applicazioni web   |   | ANNUALE                 | RINVIATO        |
| II.OS3.OD2-AC.K2  | 20262               | Migliorare l'accoglienza per gli studenti stranieri   | Creazione dei servizi   |   | SI                         | I.07.II.01 - Internationals<br>Relations Office      |   | PLURIENNALE             | RINVIATO        |
|   |                     |   | Area Strategica   | III - TERZA MIS   | SIONE                      |  |   |                         |                 |
| Obiettivo Strategico<br>III.OS1                                     |                     | III.OS1 Valorizzare l   | 'innovazione attraverso una più   | ı intensa sinergia tr                                     | a sistema socio            | economico e universit                                | à   |                         |                 |
| III.OS1.OD1-AC  | III.OS1.OD1-AC Valo | orizzare le iniziative di trasferimento tecnologico regionali e nazionali (cluster, pia   | ttaforme collaborative, ecc.)   |   |                            |  |   |                         |                 |
| Codice  | Numero              | Obiettivo operativo   |   |   |                            |  |   |                         |                 |
| III.OS1.OD1-AC.K1   | 20301               | Supportare la gestione delle piattaforme collaborative regionali e competence center.   | % di attività realizzate  |   | 100%                       | I.11.II.05 - Div Ricerca e<br>Innovazione            |   | PLURIENNALE             | CONFERMATO      |
| III.OS1.OD2-AC  | III.OS1.OD2-AC Inte | ensificare il coinvolgimento diretto delle imprese più dinamiche sulla scia dell'esp  | perienza positiva del C-Lab (ad esempio il '  | 'Club delle imprese")                                     |                            |  |   |                         |                 |
| Codice  | Numero              | Obiettivo operativo   |   |   |                            |  |   |                         |                 |
| III.OS1.OD2-AC.K1   | 20302               | Implementare le funzionalità e aggiornare il CRM di Ateneo  | % imprese aggiornate  |   | 25%                        | I.11.II.03 - Ufficio<br>Trasferimento<br>tecnologico |   | PLURIENNALE             | CONFERMATO      |

| Obiettivo strategico e<br>Obiettivo di II livello di<br>riferimento | N. Obiettivo       | Obiettivo operativo proposto dalla Struttura  | Denominazione indicatore<br>per il monitoraggio in itinere<br>e rendicontazione dei risultati                | Valore iniziale di riferimento   | Valore target anno 2020 | Struttura<br>Responsabile                            | Eventuali altre<br>strutture<br>coinvolte    | Annualita'<br>Obiettivo | Stato Obiettivo            |
|---|--------------------|---|--|--|-------------------------|--|--|-------------------------|----------------------------|
| III.OS1.OD3-AC  | III.OS1.OD3-AC Rev | isione del processo di sostegno alla nascita di spin-off universitari   |  |  |                         |  |  |                         |                            |
| Codice  | Numero             | Obiettivo operativo   |  |  |                         |  |  |                         |                            |
| III.OS1.OD3-AC.K1   | 20304              | Promuovere l'attivazione di nuovi spin-off universitari   | % di avanzamento delle due attività  |  | 50%                     | I.11.II.03 - Ufficio<br>Trasferimento<br>tecnologico |  | ANNUALE                 | CONFERMATO<br>(rimodulato) |
| III.OS1.OD4-AC  | III.OS1.OD4-AC Pro | nuovere azioni di valorizzazione della conoscenza (database ricerca, laboratori a   | perti, corner brevetti,protocollo di preser  | tazione ecc.)  |                         |  |  |                         |                            |
| Codice  | Numero             | Obiettivo operativo   |  |  |                         |  |  |                         |                            |
| III.OS1.OD4-AC.K1   | 20305              | Organizzazione di un evento "Marketplace" di Ateneo   | n. eventi organizzati  | 0  | 1                       | I.11.II.03 - Ufficio<br>Trasferimento<br>tecnologico |  | ANNUALE                 | CONFERMATO                 |
| III.OS1.OD4-AC.K2   | 20306              | Mappatura delle competenze di ricerca di ogni Dipartimento dell'Ateneo e sviluppo di strumenti di comunicazione   | % dipartimenti mappati   | 0%   | >=50%                   | I.11.II.03 - Ufficio<br>Trasferimento<br>tecnologico |  | PLURIENNALE             | CONFERMATO                 |
| Obiettivo Strategico<br>III.OS2                                     |                    | III.OS2 Promuovere la divu  | Ilgazione scientifica e culturale  | trasversalmente all  | la pluralità di sta     | akeholder e dei contes                               | ti sociali                                   |                         |                            |
| III.OS2.OD2-AC  | III.OS2.OD2-AC Raz | onalizzare le azioni di divulgazione scientifica rendendole maggiormente orienta  | ate agli stakeholder UnivPM  |  |                         |  |  |                         |                            |
| Codice  | Numero             | Obiettivo operativo   |  |  |                         |  |  |                         |                            |
| III.OS2.OD2-AC.K1   | 20328              | razionalizzazione delle modalità operative di supporto all'organizzazione di iniziative di divulgazione scientifica e culturale di rilievo istituzionale finalizzate alla diffusione della conoscenza attraverso una relazione diretta tra univpm, i suoi stakeholder e il territorio | % di realizzazione degli eventi di<br>ateneo di rilievo istituzionale sul<br>numero degli eventi programmati | 100% -<br>(note:nell'anno<br>precedente sono<br>stati realizzati tutti<br>gli eventi<br>programmati) | 80%                     |  | 20334 (Ufficio<br>Segreteria del<br>Rettore) | ANNUALE                 | RINVIATO                   |

| Obiettivo strategico e<br>Obiettivo di II livello di<br>riferimento | N. Obiettivo        | Obiettivo operativo proposto dalla Struttura  | Denominazione indicatore<br>per il monitoraggio in itinere<br>e rendicontazione dei risultati                | Valore iniziale di riferimento    | Valore target<br>anno 2020 | Struttura<br>Responsabile  | Eventuali altre<br>strutture<br>coinvolte     | Annualita'<br>Obiettivo | Stato Obiettivo |
|---|---------------------|---|--|-----------------------------------|----------------------------|--|---|-------------------------|-----------------|
| III.OS2.OD2-AC.K2   | 20334               | razionalizzazione delle modalità operative di supporto all'organizzazione di iniziative di divulgazione scientifica e culturale di rilievo istituzionale finalizzate alla diffusione della conoscenza attraverso una relazione diretta tra univpm, i suoi stakeholder e il territorio | % di realizzazione degli eventi di<br>ateneo di rilievo istituzionale sul<br>numero degli eventi programmati | 100% - (note:valore<br>anno 2019) | 80%                        | I.01.II.01 - Ufficio Segr.<br>del Rettore                                    | 20328 (Uff<br>Relazioni con il<br>Territorio) | ANNUALE                 | RINVIATO        |
| III.OS2.OD3-AC  | III.OS2.OD3-AC Vale | orizzare il patrimonio di conoscenze professionali dei laureati UnivPM per svilupp  | pare reti  |                                   |                            |  |   |                         |                 |
| Codice  | Numero              | Obiettivo operativo   |  |                                   |                            |  |   |                         |                 |
| III.OS2.OD3-AC.K1   | 20307               | Mappatura dei laureati UNIVPM collocati con successo del mondo del lavoro e dell'impresa  | %di avanzamento delle attività   |                                   | 100%                       | I.11.II.04 - Ufficio<br>Placement e<br>orientamento al lavoro                |   | ANNUALE                 | RINVIATO        |
| III.OS2.OD4-AC  | III.OS2.OD4-AC Svil | uppare e potenziare il placement dei laureati   |  |                                   |                            |  |   |                         |                 |
| Codice  | Numero              | Obiettivo operativo   |  |                                   |                            |  |   |                         |                 |
| III.OS2.OD4-AC.K1   | 20308               | Realizzare presentazioni aziendali coinvolgendo imprese di successo   | n. eventi realizzati nell'anno con imprese di successo   | 0                                 | 1                          | I.11.II.04 - Ufficio<br>Placement e<br>orientamento al lavoro                |   | ANNUALE                 | CONFERMATO      |
| Obiettivo Strategico<br>III.OS3                                     |                     | III.OS3 Potenziare le interazioni e l'inte  | egrazione con il Sistema Sanitar   | io Regionale per ot               | tenere sinergie            | nell'ambito della dida   | ttica e ricerca clin                          | ica                     |                 |
| III.OS3.OD2-AC  | III.OS3.OD2-AC Mig  | liorare la qualità delle scuole di specializzazione di area sanitaria   |  |                                   |                            |  |   |                         |                 |
| Codice  | Numero              | Obiettivo operativo   |  |                                   |                            |  |   |                         |                 |
| III.OS3.OD2-AC.K1   | 20185               | Documentare il percorso formativo del medico tramite libretto diario informatizzato, permettendo anche la produzione del diploma Supplement conforme alla normativa.  | n. di scuole dotate di libretto informatico  | 0                                 | 33                         | I.13.II.03 - Ufficio post<br>laurea area medica                              |   | ANNUALE                 | CONFERMATO      |
| III.OS3.OD2-AC.K1   | 20158               | Avvio di un sistema di gestione e certificazione della qualità dedicato alle Scuole di Specializzazione di area sanitaria   | % di Scuole "Cerficate"  | 0%                                |                            | I.13.II.04 - Div Rapporti<br>con SSN e formazione<br>post laurea Area Medica |   | PLURIENNALE             | RINVIATO        |

| Obiettivo strategico e<br>Obiettivo di II livello di<br>riferimento | N. Obiettivo | Obiettivo operativo proposto dalla Struttura  | Denominazione indicatore<br>per il monitoraggio in itinere<br>e rendicontazione dei risultati | Valore iniziale di riferimento | Valore target anno 2020 | Struttura<br>Responsabile  | Eventuali altre<br>strutture<br>coinvolte | Annualita'<br>Obiettivo      | Stato Obiettivo        |
|---|--------------|---|---|--------------------------------|-------------------------|--|---|------------------------------|------------------------|
| III.OS3.OD2-AC.K2   | 20186        | Predisposizione di una bozza di Regolamento per il funzionamento delle Scuole di Specializzazione di area sanitaria   | Presentazione della bozza di<br>regolamento agli organi di Ateneo                             |                                | SI                      | I.13.II.03 - Ufficio post<br>laurea area medica                              |   | ANNUALE                      | CONFERMATO             |
| III.OS3.OD3-AC  |              | uare le disposizioni previste dal protocollo d'intesa tra la Regione Marche e UNIV<br>rente dei medici e del personale del comparto Sanità  | PM nel settembre 2018 tramite la definizi   | one di accordi in merito a     | illa salute e sicurezza | nei luoghi di lavoro, alla form  | azione post-laurea ed a                   | i corsi di studio della Faco | oltà di Medicina, alla |
| Codice  | Numero       | Obiettivo operativo   |   |                                |                         |  |   |                              |                        |
| III.OS3.OD3-AC.K1   | 20183        | Definizione di un protocollo operativo tra l'Ateneo e tutte le aziende ed Enti del SSR per uniformare e razionalizzare le misure inerenti la tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.  | Predisposizione di una bozza di intesa  |                                | SI                      | I.13.II.01 - Ufficio Sanità  |   | PLURIENNALE                  | CONFERMATO             |
| III.OS3.OD3-AC.K1   | 20187        | Elaborazione di un testo di intesa da stipulare con la Regione Marche<br>per disciplinare le modalità di collaborazione tra Servizio Sanitario<br>Regionale e Facoltà di Medicina e Chirurgia in merito all'attivazione<br>dei corsi di laurea delle professioni del comparto sanitario | Predisposizione bozza da<br>sottoporre agli organi accademici                                 |                                | SI                      | I.13.II.04 - Div Rapporti<br>con SSN e formazione<br>post laurea Area Medica |   | PLURIENNALE                  | RINVIATO               |
| III.OS3.OD3-AC.K2   | 20188        | Elaborazione di un testo di intesa da stipulare con la Regione Marche<br>per disciplinare le modalità di collaborazione tra Servizio Sanitario<br>Regionale e Facoltà di Medicina e Chirurgia in merito all'attivazione<br>delle Scuole di Specializzazione di area sanitaria           | n. incontri tra gli uffici interessati  |                                | 2                       | I.13.II.04 - Div Rapporti<br>con SSN e formazione<br>post laurea Area Medica |   | PLURIENNALE                  | RINVIATO               |
| III.OS3.OD3-AC.K3   | 20236        | Progetto formativo sperimentale in e-learning   | Numero (N) studenti area sanitaria<br>formati/ Numero totale(M)<br>studenti area sanitaria    | 0%                             |                         | I.14.II.02 - Serv. Salute e<br>Sicurezza                                     |   | PLURIENNALE                  | RINVIATO               |

| Obiettivo strategico e<br>Obiettivo di II livello di<br>riferimento | N. Obiettivo       | Obiettivo operativo proposto dalla Struttura   | Denominazione indicatore<br>per il monitoraggio in itinere<br>e rendicontazione dei risultati                      | Valore iniziale di riferimento | Valore target<br>anno 2020 | Struttura<br>Responsabile  | Eventuali altre<br>strutture<br>coinvolte | Annualita'<br>Obiettivo | Stato Obiettivo |
|---|--------------------|--|--|--------------------------------|----------------------------|--|---|-------------------------|-----------------|
|   |                    | Area Strategica IV - V   | ALORIZZAZIONE DELLE PI   | ERSONE E DELLA                 | A CONFIGUR                 | AZIONE ORGANIZZ  | ZATIVA                                    |                         |                 |
| Obiettivo Strategico<br>IV.OS1                                      |                    |  | IV.OS1 Valorizzaz  | ione delle Risorse L           | Jmane                      |  |   |                         |                 |
| IV.OS1.OD2-AC   | IV.OS1.OD2-AC Ulto | eriore sviluppo di piani di formazione per il personale tecnico-amministrativo   |  |                                |                            |  |   |                         |                 |
| Codice  | Numero             | Obiettivo operativo  |  |                                |                            |  |   |                         |                 |
| IV.OS1.OD2-AC.K1  | 20046              |  | Nuumero di corsi inseriti in piattaforma   | 0                              | >=3                        | I.12.II.05 - Ufficio<br>Concorsi, Formazione,<br>relazioni Sindacali |   | ANNUALE                 | CONFERMATO      |
| IV.OS1.OD2-AC.K2  | 20171              |  | Percentuale di risposte da parte<br>del personale tecnico<br>amministrativo a tempo<br>indeterminato e determinato | 0%                             | >=40%                      | I.12.II.05 - Ufficio<br>Concorsi, Formazione,<br>relazioni Sindacali |   | ANNUALE                 | CONFERMATO      |
| IV.OS1.OD2-AC.K3  | 20172              | Individuazione di azioni formative di tipo trasversale, differenziate e funzionali al rafforzamento delle competenze del personale                                     | numero corsi erogati   | 0                              | >=1                        | I.12.II.05 - Ufficio<br>Concorsi, Formazione,<br>relazioni Sindacali |   | ANNUALE                 | CONFERMATO      |
| IV.OS1.OD2-AC.K4  | 20256              | Organizzazione di un modulo formativo sulla Gestione Documentale<br>e sul Codice dell'Amministrazione Digitale all'interno del Piano<br>Formativo per il PTA 2020-2022 | Predisposizione di Slides e test<br>relativi al corso di formazione  |                                | SI                         | I.02.II.01 - Ufficio Segr. di<br>Direzione e Gestione<br>Documentale |   | ANNUALE                 | CONFERMATO      |
| IV.OS1.OD2-AC.K5  | 20283              | Predisposizione modulo formativo in materia di appalti pubblici  | n.ro corsi formativi predisposti   | 0                              | 1                          | I.08.II.01 - UdC Contratti<br>di Appalto                             |   | PLURIENNALE             | RINVIATO        |

| Obiettivo strategico e<br>Obiettivo di II livello di<br>riferimento | N. Obiettivo       | Obiettivo operativo proposto dalla Struttura  | Denominazione indicatore<br>per il monitoraggio in itinere<br>e rendicontazione dei risultati                                   | Valore iniziale di<br>riferimento | Valore target<br>anno 2020 | Struttura<br>Responsabile  | Eventuali altre<br>strutture<br>coinvolte | Annualita'<br>Obiettivo | Stato Obiettivo |
|---|--------------------|---|---|-----------------------------------|----------------------------|--|---|-------------------------|-----------------|
| IV.OS1.OD3-AC   | IV.OS1.OD3-AC Imp  | lementazione progetti formativi per i nuovi assunti, pensando ad una formazion  | e trasversale sulle varie attività e sui vari u   | ffici amministrativi, da in       | ntendersi anche come       | e avviamento, affiancamento  | e valutazione in itinero                  | e                       |                 |
| Codice  | Numero             | Obiettivo operativo   |   |                                   |                            |  |   |                         |                 |
| IV.OS1.OD3-AC.K1  | 20255              | Organizzazione di eventi formativi per il personale neo assunto finalizzati alla conoscenza dell'Ateneo e alla conoscenza del sistema di gestione documentale | Percentuale di neoassunti formati<br>sul totale dei neoassunti<br>(dall'ultima erogazione della<br>formazione)                  |                                   |                            | I.02.II.01 - Ufficio Segr. di<br>Direzione e Gestione<br>Documentale |   | ANNUALE                 | RINVIATO        |
| Obiettivo Strategico IV.OS2   |                    |   | IV.OS2 Migliorare i   | l benessere organiz               | zzativo                    |  |   |                         |                 |
| IV.OS2.OD1-AC   | IV.OS2.OD1-AC Fav  | orire, nell'ottica di un miglioramento costante del benessere lavorativo, una sem   | pre maggiore conoscenza della percezione  | del benessere organizzat          | tivo presso il persona     | ile dell'ateneo  |   |                         |                 |
| Codice  | Numero             | Obiettivo operativo   |   |                                   |                            |  |   |                         |                 |
| IV.OS2.OD1-AC.K1  | 20239              | Programma di interventi e azioni per migliorare le condizioni di lavoro   | Stesura del programma di interventi e azioni per migliorare le condizioni di lavoro   |                                   |                            | I.14.II.02 - Serv. Salute e<br>Sicurezza                             |   | ANNUALE                 | RINVIATO        |
| IV.OS2.OD2-AC   | IV.OS2.OD2-AC Effe | ettuare una mappatura delle ricerche di Ateneo sul tema dell'attività sportiva, la  | corretta alimentazione, gli aspetti psicolo   | gici/motivazionali con le         | eventuali potenziali (     | correlazioni sul benessere orga                                      | inizzativo del personale                  | 2                       |                 |
| Codice  | Numero             | Obiettivo operativo   |   |                                   |                            |  |   |                         |                 |
| IV.OS2.OD2-AC.K1  | 20241              | interesse Rete WHP (Workplace Health Promotion) della Regione   | Numero (N) di Aree di interesse<br>rete WHP le cui ricerche in Ateneo<br>sono mappate/ numero totale aree<br>interesse rete WHP | 0                                 |                            | I.14.II.02 - Serv. Salute e<br>Sicurezza                             |   | PLURIENNALE             | RINVIATO        |
| IV.OS2.OD2-AC.K2  | 20317              | Analisi dei risultati del questionario (anno 2019) su stress lavoro correlato e benessere organizzativo.  | Completamento rilevazione e sviluppo risultati.   |                                   |                            | I.05.II.01 - Div Statistica<br>e di valutazione                      |   | ANNUALE                 | CONFERMATO      |

| Obiettivo strategico e<br>Obiettivo di II livello di<br>riferimento | N. Obiettivo      | Obiettivo operativo proposto dalla Struttura  | Denominazione indicatore<br>per il monitoraggio in itinere<br>e rendicontazione dei risultati                                | Valore iniziale di<br>riferimento | Valore target<br>anno 2020 | Struttura<br>Responsabile                                  | Eventuali altre<br>strutture<br>coinvolte | Annualita'<br>Obiettivo | Stato Obiettivo |
|---|-------------------|---|--|-----------------------------------|----------------------------|--|---|-------------------------|-----------------|
| IV.OS2.OD3-AC   | IV.OS2.OD3-AC Pro | muovere la salute negli ambienti di lavoro  |  |                                   |                            |  |   |                         |                 |
| Codice  | Numero            | Obiettivo operativo   |  |                                   |                            |  |   |                         |                 |
| IV.OS2.OD3-AC.K1  | 20243             | Rinnovo della certificazione di - Azienda che promuove la Salute  | Ottenimento Certificazione "Azienda che promuove la salute"  |                                   | SI                         | I.14.II.02 - Serv. Salute e<br>Sicurezza                   |   | ANNUALE                 | CONFERMATO      |
| Obiettivo Strategico IV.OS3   |                   | IV.C  | OS3 Incrementare la qualità dei  | servizi offerti agli ι            | utenti interni ed          | esterni  |   |                         |                 |
| IV.OS3.OD1-AC   | IV.OS3.OD1-AC Imp | olementazione di sistemi di monitoraggio (cruscotti direzionali)  |  |                                   |                            |  |   |                         |                 |
| Codice  | Numero            | Obiettivo operativo   |  |                                   |                            |  |   |                         |                 |
| IV.OS3.OD1-AC.K1  |                   | Migliorare la strutturazione della base dati e la rappresentazione sintetica dei fenomeni del "Cruscotto Governance"                                    | % realizzazione prototipo cruscotto governance   | 0%                                | 100%                       | I.04.II.01 - Div Qualità,<br>processi e protezione<br>dati |   | ANNUALE                 | RINVIATO        |
| IV.OS3.OD1-AC.K2  | 20213             | Implementare le elaborazioni e le rappresentazioni dei fenomeni del "Cruscotto PTA"   | % realizzazione prototipo cruscotto PTA  | 0%                                | 100%                       | I.04.II.01 - Div Qualità,<br>processi e protezione<br>dati |   | ANNUALE                 | RINVIATO        |
| IV.OS3.OD1-AC.K3  |                   | Sviluppare e implementare un cruscotto per il monitoraggio dei<br>tempi di evasione delle richieste nelle procedure di affidamento di<br>beni e servizi | tempo medio di evasione delle<br>richieste (dall'avvio ufficiale della<br>procedura in carico all'unità di<br>coordinamento) |                                   | <=60                       | I.09.II.04 - UdC<br>Centralizzazione Acquisti              |   | ANNUALE                 | CONFERMATO      |

| Obiettivo strategico e<br>Obiettivo di II livello di<br>riferimento | N. Obiettivo      | Obiettivo operativo proposto dalla Struttura   | Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati | Valore iniziale di<br>riferimento | Valore target<br>anno 2020 | Struttura<br>Responsabile  | Eventuali altre<br>strutture<br>coinvolte | Annualita'<br>Obiettivo | Stato Obiettivo            |
|---|-------------------|--|---|-----------------------------------|----------------------------|--|---|-------------------------|----------------------------|
| IV.OS3.OD1-AC.K4  | 20319             | Sviluppo di uno/più cruscotti per il monitoraggio delle aree chiave di Ateneo e quindi dell'andamento dei principali indicatori. | Pubblicazione dati statistici.  |                                   |                            | I.05.II.01 - Div Statistica<br>e di valutazione                                      |   | ANNUALE                 | CONFERMATO<br>(rimodulato) |
| IV.OS3.OD2-AC   | IV.OS3.OD2-AC Sen | nplificare i processi utili a gestire la struttura con efficienza ed efficacia   |   |                                   |                            |  |   |                         |                            |
| Codice  | Numero            | Obiettivo operativo  |   |                                   |                            |  |   |                         |                            |
| IV.OS3.OD2-AC.K1  | 20068             |  | Redazione modifiche - stesura<br>nuovo regolamento                                      |                                   |                            | I.12.II.03 - Ufficio<br>Reclutamento e carriere<br>professori e ricercatori          |   | ANNUALE                 | CONFERMATO                 |
| IV.OS3.OD2-AC.K2  | 20180             | Revisione Regolamento Master e Corsi di perfezionamento  | predisposizione bozza di<br>regolamento   |                                   |                            | I.13.II.03 - Ufficio post<br>laurea area medica                                      |   | ANNUALE                 | RINVIATO                   |
| IV.OS3.OD2-AC.K3  | 20211             | Revisione regolamento master e corsi di perfezionamento  | predisposizione bozza di<br>regolamento   |                                   |                            | I.06.II.07 - Ufficio Diritto<br>allo studio, Master e<br>Corsi di<br>Perfezionamento |   | ANNUALE                 | RINVIATO                   |
| IV.OS3.OD2-AC.K4  | 20246             | Aggiornamento e ottimizzazione del processo "Organizzazione della sicurezza"   | Stato di avanzamento della revisione del Processo "Organizzazione della sicurezza"      | 0%                                |                            | I.14.II.02 - Serv. Salute e<br>Sicurezza   |   | PLURIENNALE             | RINVIATO                   |
| IV.OS3.OD2-AC.K5  | 20273             |  | Presentazione del Regolamento<br>aggiornato al Direttore Generale                       |                                   | SI                         | I.15.II.02 - Ufficio Affari<br>istituzionali   |   | ANNUALE                 | CONFERMATO                 |

| Obiettivo strategico e<br>Obiettivo di II livello di<br>riferimento | N. Obiettivo | Obiettivo operativo proposto dalla Struttura   | Denominazione indicatore<br>per il monitoraggio in itinere<br>e rendicontazione dei risultati  | Valore iniziale di riferimento | Valore target<br>anno 2020 | Struttura<br>Responsabile  | Eventuali altre<br>strutture<br>coinvolte | Annualita'<br>Obiettivo | Stato Obiettivo |
|---|--------------|--|--|--------------------------------|----------------------------|--|---|-------------------------|-----------------|
|   |              | analisi dei processi e ridefinizione degli stessi nell'ottica della semplificazione e della maggiore efficienza ed efficacia   | Procedimenti e contratti gestiti<br>dalla struttura / totale dei<br>procedimenti e contratti oggetto<br>assegnati  | 0%                             | 100%                       | I.09.II.02 - Ufficio<br>Patrimonio Mobiliare,<br>Servizi Assicurativi e<br>Cassa |   | PLURIENNALE             | RINVIATO        |
| IV.OS3.OD2-AC.K6  | 20287        |  | % avanzamento predisposizione di indicazioni omogenee finalizzate ad ottimizzare i processi relativi alle coperture assicurative delle polizze stipulate dall'Ateneo | 0%                             | 50%                        |  |   |                         |                 |
|   |              |  | % avanzamento predisposizione di<br>un sistema di monitoraggio interno<br>per la verifica dello stato dei<br>pagamenti delle borse di studio<br>(SCADENZARIO)        | 0%                             | 100%                       |  |   |                         |                 |
| IV.OS3.OD2-AC.K7  | 20275        | Predisposizione Regolamento per la concessioni di spazi agli studenti  | Presentazione al Direttore<br>Generale del testo del<br>Regolamento  |                                | SI                         | I.15.II.02 - Ufficio Affari<br>istituzionali                                     |   | ANNUALE                 | RINVIATO        |
| IV.OS3.OD2-AC.K8  | 20284        | 1 1 1  | Numero di affidamenti<br>aggiudicati/numero di affidamenti<br>richiesti  | 0%                             | >=70%                      | I.08.II.01 - UdC Contratti<br>di Appalto   |   | PLURIENNALE             | RINVIATO        |
|   |              | Mappatura dei processi e reingegnerizzazione degli stessi mediante censimento dei processi e individuazione di quelli che possono essere dematerializzati/digitalizzati tenendo conto di quelli sui quali è prioritario intervenire. | % di avanzamento supporto nella creazione di una piattaforma per la prenotazione degli autoveicoli ad uso dell'Amministrazione Centrale;                             | 0%                             | 30%                        | I.09.II.02 - Ufficio<br>Patrimonio Mobiliare,<br>Servizi Assicurativi e<br>Cassa |   | PLURIENNALE             | RINVIATO        |
| IV.OS3.OD2-AC.K9  | 20289        |  | % di avanzamento analisi per<br>l'approntamento di un sistema<br>digitalizzato per gli<br>approvvigionamenti di<br>competenza dell'Ufficio Logistica;                | 0%                             | 30%                        |  |   |                         |                 |
| IV.OS3.OD2-AC.K10   | 20320        | Integrare e revisionare il regolamento del Consiglio Studentesco   | n.ro bozza Regolamento CS<br>predisposta   | 0                              | 1                          | I.02.II.02 - Uff. Organi<br>Collegiali   |   | PLURIENNALE             | CONFERMATO      |

| Obiettivo strategico e<br>Obiettivo di II livello di<br>riferimento | N. Obiettivo | <br>Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati | Valore iniziale di<br>riferimento | Valore target<br>anno 2020 | Struttura<br>Responsabile                                      | Eventuali altre<br>strutture<br>coinvolte | Annualita'<br>Obiettivo | Stato Obiettivo |
|---|--------------|---|-----------------------------------|----------------------------|--|---|-------------------------|-----------------|
| IV.OS3.OD2-AC.K11   |              | Stato di avanzamento<br>predisposizione testo Regolamento<br>per le Missioni                | 0%                                |                            | I.03.II.06 - Ufficio Ciclo<br>Passivo, Missioni e<br>Tesoreria |   | ANNUALE                 | RINVIATO        |

| Obiettivo strategico e<br>Obiettivo di II livello di<br>riferimento | N. Obiettivo      | Obiettivo operativo proposto dalla Struttura  | Denominazione indicatore<br>per il monitoraggio in itinere<br>e rendicontazione dei risultati   | Valore iniziale di<br>riferimento | Valore target<br>anno 2020 | Struttura<br>Responsabile  | Eventuali altre<br>strutture<br>coinvolte | Annualita'<br>Obiettivo | Stato Obiettivo |
|---|-------------------|---|---|-----------------------------------|----------------------------|--|---|-------------------------|-----------------|
| IV.OS3.OD3-AC   | IV.OS3.OD3-AC Per | seguire e implementare il processo di digitalizzazione e semplificazione delle pro  | cedure in termini di efficacia ed efficienza  |                                   |                            |  |   |                         |                 |
| Codice  | Numero            | Obiettivo operativo   |   |                                   |                            |  |   |                         |                 |
| IV.OS3.OD3-AC.K1  | 20057             | Avvio presentazione on line delle candidature alle selezioni per attribuzione incarichi di insegnamento e supporto alla didattica   | % avanzamento procedura   | 0% - (note:domanda<br>cartacea)   | >50%                       | I.12.II.01 - Ufficio<br>Contratti e Supplenze  |   | PLURIENNALE             | CONFERMATO      |
|   |                   | Informatizzazione della procedura per la presentazione delle domande di partecipazione a concorsi del personale tecnico amministrativo  | numero bandi di selezione con<br>presentazione della domanda on-<br>line  | 0                                 | >=2                        | I.12.II.05 - Ufficio<br>Concorsi, Formazione,<br>relazioni Sindacali                                     |   | PLURIENNALE             | CONFERMATO      |
| IV.OS3.OD3-AC.K2  | 20059             |   | Ottimizzazione del tempo-lavoro<br>sia per quanto attiene alla<br>protocollazione che per la gestione<br>delle istanze da back office |                                   | SI                         |  |   |                         |                 |
| IV.OS3.OD3-AC.K3  | 20060             | Avvio presentazione on line domande di partecipazione alle procedure di progressione economica orizzontale del personale tecnico amministrativo   | % avanzamento procedura   | 0% - (note:domanda<br>cartacea)   | 50%                        | I.12.II.06 - Ufficio PTA a<br>tempo indeterminato  |   | PLURIENNALE             | CONFERMATO      |
| IV.OS3.OD3-AC.K4  | 20177             | Presentazione della domanda online da parte dei candidati alla selezione del personale dipendente del Servizio Sanitario Regionale come docente nell'ambito dei corsi di studio attivati dalla Facoltà di Medicina e chirurgia. | definizione delle implementazioni<br>del software   |                                   | SI                         | I.13.II.02 - Ufficio<br>Presidio Scuole di<br>specializzazione e<br>incarichi didattici<br>personale SSR |   | PLURIENNALE             | CONFERMATO      |
| IV.OS3.OD3-AC.K5  | 20206             | l'  | Percentuale di unità organizzative<br>in Titulus che utilizzano il workflow<br>dei provvedimenti digitali                             |                                   |                            | I.02.II.01 - Ufficio Segr. di<br>Direzione e Gestione<br>Documentale                                     |   | PLURIENNALE             | RINVIATO        |

| Obiettivo strategico e<br>Obiettivo di II livello di<br>riferimento | N. Obiettivo | Obiettivo operativo proposto dalla Struttura  | Denominazione indicatore<br>per il monitoraggio in itinere<br>e rendicontazione dei risultati                                      | Valore iniziale di riferimento | Valore target<br>anno 2020 | Struttura<br>Responsabile                                  | Eventuali altre<br>strutture<br>coinvolte | Annualita'<br>Obiettivo | Stato Obiettivo            |
|---|--------------|---|--|--------------------------------|----------------------------|--|---|-------------------------|----------------------------|
| IV.OS3.OD3-AC.K6  |              | Implementazione sperimentale di nuove funzionalità nell'applicativo SIPEG in adeguamento al nuovo SMVP 2020 | % avanzamento del progetto   | 0%                             | 100%                       | I.04.II.01 - Div Qualità,<br>processi e protezione<br>dati |   | PLURIENNALE             | RINVIATO                   |
| IV.OS3.OD3-AC.K7  | 20233        |   | % Realizzazione del prototipo di gestione informatizzata dei registri  |                                | 100%                       | I.04.II.01 - Div Qualità,<br>processi e protezione<br>dati |   | PLURIENNALE             | CONFERMATO<br>(rimodulato) |
| IV.OS3.OD3-AC.K8  |              | Effettuare uno studio di fattibilità di un sistema informativo per la gestione della Data Protection        | % realizzazione studio di fattibilità  |                                | 100%                       | I.04.II.01 - Div Qualità,<br>processi e protezione<br>dati |   | PLURIENNALE             | RINVIATO                   |
| IV.OS3.OD3-AC.K9  | 20250        |   | Rapporto tra il numero di moduli<br>di Blumatica SHEQ implementati<br>(N) e il numero totale di moduli<br>disponibili (M pari a 8) | 0.25                           | >=0.5                      | I.14.II.02 - Serv. Salute e<br>Sicurezza                   |   | PLURIENNALE             | RINVIATO                   |

| Obiettivo strategico e<br>Obiettivo di II livello di<br>riferimento | N. Obiettivo      | Obiettivo operativo proposto dalla Struttura  | Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati   | Valore iniziale di riferimento | Valore target<br>anno 2020 | Struttura<br>Responsabile  | Eventuali altre strutture coinvolte | Annualita'<br>Obiettivo   | Stato Obiettivo                |
|---|-------------------|---|---|--------------------------------|----------------------------|--|-------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|
| IV.OS3.OD3-AC.K10   | 20252             | Predisposizione piattaforme per la gestione di tirocini curriculari standard.   | % avanzamento realizzazione<br>Piattaforma  |                                |                            | I.06.II.08 - Ufficio<br>Procedure<br>Informatizzate                          |                                     | PLURIENNALE               | RINVIATO                       |
| IV.OS3.OD3-AC.K11   | 20253             | Implementare un sistema informatizzato sperimentale delle<br>comunicazioni tra gli attori del Sistema Assicurazione Qualità di<br>Ateneo e l'Ufficio Presidio Qualità e Processi                              | % di realizzazione del prototipo  | 0%                             | 100%                       | I.04.II.02 - Ufficio<br>Presidio Qualità e<br>Processi                       |                                     | ANNUALE                   | CONFERMATO<br>(rimodulato)     |
| IV.OS3.OD3-AC.K12   | 20316             | Implementare una piattaforma di monitoraggio delle procedure di affidamento di beni e servizi   | % di completamento della piattaforma  |                                | 100%                       | I.09.II.04 - UdC<br>Centralizzazione Acquisti                                |                                     | PLURIENNALE               | CONFERMATO                     |
| IV.OS3.OD4-AC   | IV.OS3.OD4-AC Fav | I  orire processi di conoscenza e contaminazione fra amministrazione centrale e st  | rutture didattico-scientifiche e favorire, ne   | ell'ottica del migliorament    | to costante del sistem     | na di Assicurazione Qualità e d  | i una visione di una val            | lutazione interna/esterna | a dell'Ateneo, i processi di v |
|   | Numero            | Objettivo operativo   |   |                                |                            |  |                                     |                           |                                |
| IV.OS3.OD4-AC.K1  | 20189             | Obiettivo operativo Programmare con la Facoltà e i Dipartimenti di Medicina e Chirurgia gli adempimenti propedeutici al regolare svolgimento delle attività didattiche dei corsi di studio pre e post-laurea. | N° incontri   | 0                              |                            | I.13.II.04 - Div Rapporti<br>con SSN e formazione<br>post laurea Area Medica |                                     | ANNUALE                   | RINVIATO                       |
|   |                   | Programmare con la Facoltà e i Dipartimenti di Medicina e Chirurgia gli adempimenti propedeutici al regolare svolgimento delle attività   | Individuazione e nomina di un gruppo di lavoro trasversale con i dipartimenti e le facoltà per la stesura del Regolamento per la Gestione del Fondo Economale - formalizzazione della nomina; | 0                              | SI                         | con SSN e formazione   |                                     | ANNUALE                   | RINVIATO                       |

| Obiettivo strategico e<br>Obiettivo di II livello di<br>riferimento | N. Obiettivo      | Obiettivo operativo proposto dalla Struttura  | Denominazione indicatore<br>per il monitoraggio in itinere<br>e rendicontazione dei risultati | Valore iniziale di riferimento | Valore target<br>anno 2020 | Struttura<br>Responsabile  | Eventuali altre<br>strutture<br>coinvolte | Annualita'<br>Obiettivo | Stato Obiettivo |
|---|-------------------|---|---|--------------------------------|----------------------------|--|---|-------------------------|-----------------|
| IV.OS3.OD4-AC.K3  | 20207             | Predisposizione Linee Guida interne per NdV,<br>progettazione/riprogettazione della Relazione Annuale AVA e<br>supporto operativo alla realizzazione di audit dei CdS e dei<br>dipartimenti.  | Audit NdV.  |                                | >= 90%                     | I.05.II.01 - Div Statistica<br>e di valutazione                            |   | ANNUALE                 | CONFERMATO      |
| IV.OS3.OD4-AC.K4  | 20315             | Realizzare una piattaforma faq nell'area riservata inerente le procedure di affidamento di forniture e servizi  | % di realizzazione dell'area faq<br>nell'area riservata                                       |                                | 100%                       | I.09.II.04 - UdC<br>Centralizzazione Acquisti                              |   | ANNUALE                 | CONFERMATO      |
| IV.OS3.OD4-AC.K5  | 20318             | Supporto al Nucleo di Valutazione anche mediante lo sviluppo di report per le attività connesse al Sistema di misurazione e Valutazione della Performance nell'ottica della maggiore efficienza ed efficacia e del miglioramento delle performance di Ateneo. | Supporto al NdV per parere SMVP.  |                                | >= 90%                     | I.05.II.01 - Div Statistica<br>e di valutazione                            |   | ANNUALE                 | CONFERMATO      |
| IV.OS3.OD5-AC   | IV.OS3.OD5-AC Der | naterializzazione dei documenti attraverso la produzione digitale del documento   | o/atto  |                                |                            |  |   |                         |                 |
| Codice  | Numero            | Obiettivo operativo   |   |                                |                            |  |   |                         |                 |
| IV.OS3.OD5-AC.K1  | 20058             | Dematerializzazione dei test di verifica finale dei corsi di formazione e del rilascio degli attestati  | numero di test inseriti in<br>piattaforma   | 0                              | >=3                        | I.12.II.05 - Ufficio<br>Concorsi, Formazione,<br>relazioni Sindacali       |   | ANNUALE                 | CONFERMATO      |
| IV.OS3.OD5-AC.K2  | 20067             | Avvio presentazione on line candidature alle selezioni per il conferimento degli assegni di ricerca   | -   | 0% (domanda<br>cartacea)       | 50%                        | I.12.II.02 - Ufficio<br>Assegni di Ricerca                                 |   | PLURIENNALE             | RINVIATO        |
| IV.OS3.OD5-AC.K3  | 20193             | Supporto alla implementazione di titulus organi   | % Avanzamento del progetto  | 0%                             |                            | I.16.II.03 - Ufficio<br>gestione e sviluppo<br>software<br>amministrazione |   | PLURIENNALE             | RINVIATO        |

| Obiettivo strategico e<br>Obiettivo di II livello di<br>riferimento | N. Obiettivo       | Obiettivo operativo proposto dalla Struttura   | Denominazione indicatore<br>per il monitoraggio in itinere<br>e rendicontazione dei risultati   | Valore iniziale di riferimento | Valore target anno 2020 | Struttura<br>Responsabile  | Eventuali altre<br>strutture<br>coinvolte | Annualita'<br>Obiettivo | Stato Obiettivo            |
|---|--------------------|--|---|--------------------------------|-------------------------|--|---|-------------------------|----------------------------|
| IV.OS3.OD5-AC.K4  | 20208              | Digitalizzazione della modulistica degli atti di carriera dei dottorandi   | Percentuale documenti<br>dematerializzati   |                                | >50%                    | I.06.II.06 - Ufficio<br>Dottorato di Ricerca   |   | PLURIENNALE             | CONFERMATO                 |
| IV.OS3.OD5-AC.K5  | 20276              | Realizzazione procedura per la presentazione on-line delle candidature degli studenti per le elezioni delle loro rappresentanze nel Consiglio Studentesco e negli organi di Ateneo | Realizzazione procedura per il<br>rinnovo delle rappresentanze degli<br>studenti per il biennio accademico<br>2020/2022                               |                                | SI                      | I.15.II.02 - Ufficio Affari<br>istituzionali   |   | ANNUALE                 | CONFERMATO                 |
|   |                    | Dematerializzazione dei documenti di competenza della Divisione (trasversale agli uffici)  | Numero utilizzo delle procedure di<br>fascicolazione nella piattaforma<br>Titulus /totale dei documenti<br>protocollati nella medesima<br>piattaforma | 50%                            | 100%                    | I.09.II.05 - Divisione<br>Logistica, Economato e<br>Patrimonio                       |   | PLURIENNALE             | CONFERMATO<br>(rimodulato) |
| IV.OS3.OD5-AC.K6  | 20293              |  | Numero documenti firmati in digitale/totale documenti firmati   | 50%                            | 80%                     |  |   |                         |                            |
|   |                    |  | % di avanzamento supporto<br>all'avvio del progetto di<br>ricognizione e gestione degli<br>archivi cartacei   | 0%                             | 30%                     |  |   |                         |                            |
| IV.OS3.OD8-AC   | IV.OS3.OD8-AC Mo   | nitorare il gradimento degli utenti dei servizi erogati  |   |                                | 1                       |  | <u> </u>                                  |                         |                            |
| Codice  | Numero             | Obiettivo operativo  |   |                                |                         |  |   |                         |                            |
| IV.OS3.OD8-AC.K1  | 20288              | Rlevazione online di user satisfaction sui servizi di biblioteca   | % di Completamento dell'attività di rilevazione di user satisfaction  | 0%                             | 100%                    | I.19.II.04 - CAD   |   | ANNUALE                 | RINVIATO                   |
| IV.OS3.OD9-AC   | IV.OS3.OD9-AC Svil | uppare una Carta dei Servizi   |   |                                |                         |  |   |                         |                            |
| Codice  | Numero             | Obiettivo operativo  |   |                                |                         |  |   |                         |                            |
| IV.OS3.OD9-AC.K1  | 20231              | Realizzazione del format per la carta dei servizi degli studenti   | % avanzamento realizzazione format  | 0%                             |                         | I.06.II.07 - Ufficio Diritto<br>allo studio, Master e<br>Corsi di<br>Perfezionamento |   | PLURIENNALE             | RINVIATO                   |

| Obiettivo strategico e<br>Obiettivo di II livello di<br>riferimento | N. Obiettivo      | Obiettivo operativo proposto dalla Struttura  | Denominazione indicatore<br>per il monitoraggio in itinere<br>e rendicontazione dei risultati | Valore iniziale di<br>riferimento                    | Valore target<br>anno 2020 | Struttura<br>Responsabile                    | Eventuali altre<br>strutture<br>coinvolte | Annualita'<br>Obiettivo | Stato Obiettivo |
|---|-------------------|---|---|--|----------------------------|--|---|-------------------------|-----------------|
|   |                   |   | Area Strategica \   | / - AREA TRASV                                       | ERSALE                     |  |   |                         |                 |
| Obiettivo Strategico<br>V.OS1                                       |                   |   | V.OS1 Ateneo nel m  | ondo, il mondo nel                                   | l'Ateneo                   |  |   |                         |                 |
| V.OS1.OD1-AC  | V.OS1.OD1-AC Accr | escere la reputazione internazionale dell'Ateneo  |   |  |                            |  |   |                         |                 |
| Codice  | Numero            | Obiettivo operativo   |   |  |                            |  |   |                         |                 |
| V.OS1.OD1-AC.K1   |                   | Gestione del processo verso l'ottenimento della certificazione HRS4R.                   | % di avanzamento del processo   |  | >=90%                      | I.11.II.01 - Ufficio Ricerca                 |   | ANNUALE                 | RINVIATO        |
| V.OS1.OD2-AC  | V.OS1.OD2-AC Nuo  | ve forme di collaborazioni con altri paesi per scambi internazionali                    |   |  |                            |  |   |                         |                 |
| Codice  | Numero            | Obiettivo operativo   |   |  |                            |  |   |                         |                 |
| V.OS1.OD2-AC.K1   | 20209             | Implementazione in Esse3 dei periodi di mobilità all'estero dei<br>dottorandi           | Percentuale dei periodi di mobilità inseriti in Esse3   |  | >50%                       | I.06.II.06 - Ufficio<br>Dottorato di Ricerca |   | PLURIENNALE             | CONFERMATO      |
| V.OS1.OD3-AC  | V.OS1.OD3-AC Migl | iorare la fruibilità e accessibilità delle strutture e dei servizi (anche primari e gen | erali) dell'Ateneo  |  |                            |  |   |                         |                 |
| Codice  | Numero            | Obiettivo operativo   |   |  |                            |  |   |                         |                 |
| V.OS1.OD3-AC.K1   | 20291             | Recupero in Unitesi dei metadati dell'archivio storico delle tesi                       |   | (note:68143 n.ro<br>tesi conservate fino<br>al 2018) | 20%                        | I.19.II.04 - CAD                             |   | PLURIENNALE             | RINVIATO        |

| Obiettivo strategico e<br>Obiettivo di II livello di<br>riferimento | N. Obiettivo      | Obiettivo operativo proposto dalla Struttura  | Denominazione indicatore<br>per il monitoraggio in itinere<br>e rendicontazione dei risultati  | Valore iniziale di riferimento                     | Valore target anno 2020 | Struttura<br>Responsabile  | Eventuali altre<br>strutture<br>coinvolte | Annualita'<br>Obiettivo | Stato Obiettivo            |
|---|-------------------|---|--|--|-------------------------|--|---|-------------------------|----------------------------|
| V.OS1.OD3-AC.K2   | 20292             | Condivisione nell'indice del Servizio Bibliotecario Nazionale dei record bibliografici attualmente non presenti perché visibili esclusivamente nel Polo locale  | % volumi inseriti in indice SBN  |  | 2%                      | I.19.II.04 - CAD   |   | PLURIENNALE             | CONFERMATO                 |
| V.OS1.OD3-AC.K3   | 20294             | migliorare le infrastrutture primarie in particolare i servizi e generali (servizi igienici, spazi comuni)  | Numero di servizi igienici e aree<br>comuni mappati / totale servizi<br>igienici e aree comuni | 0%   | 80%                     | I.09.II.01 - Ufficio<br>Logistica                                      |   | PLURIENNALE             | RINVIATO                   |
| V.OS1.OD3-AC.K4   | 20336             | Migliorare le infrastrutture primarie ed i servizi generali (Servizi igienici e spazi comuni)   | % Servizi igienici e spazi comuni<br>mappati   | 0%   | 100%                    | I.10.II.05 - Divisione<br>Tecnica Edile- Divisione<br>Tecnica Impianti |   | ANNUALE                 | CONFERMATO                 |
| V.OS1.OD4-AC  | V.OS1.OD4-AC Razi | onalizzazione dei processi di erogazione dei servizi  |  |  |                         |  |   |                         |                            |
| Codice  | Numero            | Obiettivo operativo   |  |  |                         |  |   |                         |                            |
| V.OS1.OD4-AC.K1   | 20173             | Mantenere l'ampia offerta di attività previste per la formazione linguistica a favore degli studenti dell'Ateneo, con relative prove di ingresso (placement) e verifiche finali, in base alle richieste provenienti dalle Facoltà e dai Dipartimenti. |  | 54 - (note:valore<br>2019)                         | 41                      | I.18.II.01 - CSAL  |   | ANNUALE                 | CONFERMATO<br>(rimodulato) |
|   |                   |   | Numero esami effettuati - prove<br>di ingresso (placement) e verifiche<br>finali               | 3690 - (note:media<br>2017 - 2019 = 3690<br>annui) | >=3200                  |  |   |                         |                            |

| Obiettivo strategico e<br>Obiettivo di II livello di<br>riferimento | N. Obiettivo      | Obiettivo operativo proposto dalla Struttura  | Denominazione indicatore<br>per il monitoraggio in itinere<br>e rendicontazione dei risultati | Valore iniziale di<br>riferimento     | Valore target<br>anno 2020 | Struttura<br>Responsabile   | Eventuali altre<br>strutture<br>coinvolte | Annualita'<br>Obiettivo | Stato Obiettivo |
|---|-------------------|---|---|---------------------------------------|----------------------------|---|---|-------------------------|-----------------|
| V.OS1.OD4-AC.K2   | 20174             | Implementazione di ulteriori attività formative in e-learning (Moodle) come strumento per la formazione linguistica degli studenti UNIVPM. In particolare per la lingua inglese si prevede lo sviluppo di un corso di livello B2, rivolto principalmente agli studenti delle LM che contenga riferimenti anche alle microlingue settoriali afferenti i CdS dell'Ateneo. | Numero di items prodotti.   | 0 - (note:Corso da<br>creare ex-novo) | 100                        | I.18.II.01 - CSAL   |   | ANNUALE                 | CONFERMATO      |
| V.OS1.OD4-AC.K3   | 20194             | Piattaforma di ticketing per l'assistenza agli studenti erasmus   | % Avanzamento del progetto  |                                       |                            | I.16.II.02 - Ufficio<br>gestione banche dati e<br>sviluppo software<br>studenti e didattica |   | ANNUALE                 | RINVIATO        |
| V.OS1.OD4-AC.K4   | 20195             | Traduzione in inglese dell'area riservata   | Percentuale di voci tradotte  | 10%                                   |                            | I.16.II.02 - Ufficio<br>gestione banche dati e<br>sviluppo software<br>studenti e didattica |   | PLURIENNALE             | RINVIATO        |
| V.OS1.OD4-AC.K5   | 20196             | Voci personalizzate in area riservata per studenti erasmus  | % Avanzamento del progetto  |                                       |                            | I.16.II.02 - Ufficio<br>gestione banche dati e<br>sviluppo software<br>studenti e didattica |   | ANNUALE                 | RINVIATO        |
| Obiettivo Strategico<br>V.OS2                                       |                   |   | V.OS2 At  | eneo innovativo                       |                            |   |   |                         |                 |
| V.OS2.OD1-AC  | V.OS2.OD1-AC Forn | nire nuovi servizi informatici  |   |                                       |                            |   |   |                         |                 |
| Codice  | Numero            | Obiettivo operativo   |   |                                       |                            |   |   |                         |                 |
| V.OS2.OD1-AC.K1   | 20063             | supporto attivazione nuova procedura rilevazione presenze   | % utilizzo delle funzionalità del<br>nuovo gestionale di rilevazione<br>delle presenze        | 0%                                    | >50%                       | I.12.II.04 - Ufficio<br>pensioni e Gestione<br>Presenze                                     |   | PLURIENNALE             | CONFERMATO      |

| Obiettivo strategico e<br>Obiettivo di Il livello di<br>riferimento | N. Obiettivo | Obiettivo operativo proposto dalla Struttura                                     | Denominazione indicatore<br>per il monitoraggio in itinere<br>e rendicontazione dei risultati | Valore iniziale di<br>riferimento | Valore target anno 2020 | Struttura<br>Responsabile   | Eventuali altre<br>strutture<br>coinvolte | Annualita'<br>Obiettivo | Stato Obiettivo |
|---|--------------|--|---|-----------------------------------|-------------------------|---|---|-------------------------|-----------------|
| V.OS2.OD1-AC.K2   | 20197        | Nuovo software per la gestione delle presenze e dei giustificativi del personale | % Avanzamento del progetto  | 10%                               |                         | I.16.II.03 - Ufficio<br>gestione e sviluppo<br>software<br>amministrazione                  |   | ANNUALE                 | CONFERMATO      |
| V.OS2.OD1-AC.K3   | 20198        |  | Numero di Facoltà abilitate<br>all'inserimento degli orari nella<br>piattaforma               | 0                                 |                         | I.16.II.02 - Ufficio<br>gestione banche dati e<br>sviluppo software<br>studenti e didattica |   | PLURIENNALE             | CONFERMATO      |
| VIOSEIODI AGINO   | 20130        |  | % Avanzamento progetto di avvio<br>in produzione del software                                 |                                   | 100%                    |   |   |                         |                 |
| V.OS2.OD1-AC.K4   | 20199        |  | % Avanzamento del progetto (completezza delle funzionalità previste nella applicazione)       | 5%                                |                         | I.16.II.02 - Ufficio<br>gestione banche dati e<br>sviluppo software<br>studenti e didattica |   | PLURIENNALE             | RINVIATO        |
|   |              |  | Numero di facoltà che utilizzano la<br>procedura  | 0                                 |                         | I.16.II.02 - Ufficio<br>gestione banche dati e<br>sviluppo software                         |   | PLURIENNALE             | RINVIATO        |
| V.OS2.OD1-AC.K5   | 20200        |  | % Avanzamento progetto di messa in produzione del modulo                                      |                                   | 100%                    | studenti e didattica  |   |                         |                 |
| V.OS2.OD1-AC.K6   | 20201        |  | % Avanzamento del progetto di<br>messa in opera della stampa badge<br>in ESSE3                |                                   |                         | I.16.II.02 - Ufficio<br>gestione banche dati e<br>sviluppo software<br>studenti e didattica |   | ANNUALE                 | RINVIATO        |

| Obiettivo strategico e<br>Obiettivo di II livello di<br>riferimento | N. Obiettivo      | Obiettivo operativo proposto dalla Struttura   | Denominazione indicatore<br>per il monitoraggio in itinere<br>e rendicontazione dei risultati | Valore iniziale di riferimento                         | Valore target<br>anno 2020 | Struttura<br>Responsabile  | Eventuali altre strutture coinvolte | Annualita'<br>Obiettivo | Stato Obiettivo |
|---|-------------------|--|---|--|----------------------------|--|-------------------------------------|-------------------------|-----------------|
| V.OS2.OD1-AC.K7   | 20202             | Nuovo sistema di apertura porte e sbarre contactless   | Numero di apriporta sostituiti  |  |                            | I.16.II.01 - Ufficio<br>Gestione server e data<br>center             |                                     | PLURIENNALE             | CONFERMATO      |
| V.OS2.OD1-AC.K8   | 20203             | Nuovo sistema di gestione centralizzata delle news di Ateneo   | % Avanzamento del progetto  | 0%   | 100%                       | I.16.II.05 - Ufficio portali<br>e applicazioni web                   |                                     | PLURIENNALE             | RINVIATO        |
| V.OS2.OD1-AC.K9   | 20230             | Attribuzione servizi informatici ai titolari di borsa per attività di ricerca                                    | % Servizi informatici attivati  |  | 100%                       | I.06.II.06 - Ufficio<br>Dottorato di Ricerca                         |                                     | ANNUALE                 | RINVIATO        |
| Obiettivo Strategico<br>V.OS3                                       |                   |  | V.OS3 Ateneo pe   | rformante e traspa                                     | irente                     |  |                                     |                         |                 |
| V.OS3.OD1-AC  | V.OS3.OD1-AC Migl | ioramento delle infrastrutture informatiche  |   |  |                            |  |                                     |                         |                 |
| Codice  | Numero            | Obiettivo operativo  |   |  |                            |  |                                     |                         |                 |
| V.OS3.OD1-AC.K1   | 20125             | Aggiornamento sistemi obsoleti, in particolare aggiornamento dei Pc<br>client con il sistema operativo Windows 7 | % di Pc aggiornati  | 25%  |                            | I.17.II.01 - Ufficio<br>gestione postazioni di<br>lavoro             |                                     | PLURIENNALE             | CONFERMATO      |
| V.OS3.OD1-AC.K2   | 20128             | Sostituzione e rinnovo Personal Computer Amministrazione di<br>Ateneo  | % pc sostituiti   | 25%  |                            | I.17.II.01 - Ufficio<br>gestione postazioni di<br>lavoro             |                                     | PLURIENNALE             | CONFERMATO      |
| V.OS3.OD1-AC.K3   | 20219             | Potenziamento della rete Wi-Fi   | Numero di access point installati   |  |                            | I.16.II.04 - Ufficio<br>gestione infrastrutture e<br>servizi di rete |                                     | ANNUALE                 | RINVIATO        |
| V.OS3.OD1-AC.K4   | 20130             |  | Predisposizione regolamento aule informatiche   | non ci sono<br>attualmente<br>regolamenti              |                            | I.17.II.01 - Ufficio<br>gestione postazioni di<br>lavoro             |                                     | ANNUALE                 | RINVIATO        |
| V.OS3.OD1-AC.K5   | 20131             | Antivirus di Ateneo  | Antivirus di Ateneo   | SI - (note:Abbiamo<br>già un antivirus in<br>scadenza) |                            | I.17.II.01 - Ufficio<br>gestione postazioni di<br>lavoro             |                                     | ANNUALE                 | CONFERMATO      |

| Obiettivo strategico e<br>Obiettivo di II livello di<br>riferimento | N. Obiettivo | Obiettivo operativo proposto dalla Struttura                      | Denominazione indicatore<br>per il monitoraggio in itinere<br>e rendicontazione dei risultati | Valore iniziale di<br>riferimento | Valore target<br>anno 2020 | Struttura<br>Responsabile  | Eventuali altre strutture coinvolte | Annualita'<br>Obiettivo | Stato Obiettivo |
|---|--------------|---|---|-----------------------------------|----------------------------|--|-------------------------------------|-------------------------|-----------------|
| V.OS3.OD1-AC.K6   | 20220        | Cybersecurity Assessment  | % Avanzamento del progetto  |                                   | 100%                       | I.16.II.04 - Ufficio<br>gestione infrastrutture e<br>servizi di rete |                                     | ANNUALE                 | RINVIATO        |
| V.OS3.OD1-AC.K7   | 20221        | Analisi della velocità della rete                                 | % Avanzamento del progetto  |                                   | 100%                       | I.16.II.04 - Ufficio<br>gestione infrastrutture e<br>servizi di rete |                                     | ANNUALE                 | RINVIATO        |
| V.OS3.OD1-AC.K8   | 20222        | Implementazione nuovo firewall di frontiera per la rete di ateneo | % Avanzamento del progetto  |                                   | 100%                       | I.16.II.04 - Ufficio<br>gestione infrastrutture e<br>servizi di rete |                                     | PLURIENNALE             | RINVIATO        |
| V.OS3.OD1-AC.K9   | 20223        | Aggiornamento infrastruttura active directory                     | Percentuale di server aggiornati  |                                   | 100%                       | I.16.II.01 - Ufficio<br>Gestione server e data<br>center             |                                     | ANNUALE                 | RINVIATO        |
| V.OS3.OD1-AC.K10  | 20224        | Aggiornamento server obsoleti                                     | Numero di server aggiornati   |                                   | >10                        | I.16.II.01 - Ufficio<br>Gestione server e data<br>center             |                                     | ANNUALE                 | RINVIATO        |
| V.OS3.OD1-AC.K11  | 20225        | Efficienza nella pubblicazione delle pagine web                   | Tempo medio di pubblicazione pagina   |                                   | <3                         | I.16.II.05 - Ufficio portali<br>e applicazioni web                   |                                     | ANNUALE                 | RINVIATO        |
| V.OS3.OD1-AC.K12  | 20226        | Rinnovo siti di facoltà e dipartimento                            | Numero siti rinnovati   |                                   | >=5                        | I.16.II.05 - Ufficio portali<br>e applicazioni web                   |                                     | PLURIENNALE             | RINVIATO        |

| Obiettivo strategico e<br>Obiettivo di II livello di<br>riferimento | N. Obiettivo      | Obiettivo operativo proposto dalla Struttura   | Denominazione indicatore<br>per il monitoraggio in itinere<br>e rendicontazione dei risultati  | Valore iniziale di<br>riferimento | Valore target<br>anno 2020 | Struttura<br>Responsabile  | Eventuali altre<br>strutture<br>coinvolte | Annualita'<br>Obiettivo | Stato Obiettivo |
|---|-------------------|--|--|-----------------------------------|----------------------------|--|---|-------------------------|-----------------|
| V.OS3.OD2-AC  | V.OS3.OD2-AC Migl | ioramento dei processi di funzionamento  |  |                                   |                            |  |   |                         |                 |
| Codice  | Numero            | Obiettivo operativo  |  |                                   |                            |  |   |                         |                 |
| V.OS3.OD2-AC.K1   | 20042             | didattica  | % di incarichi di insegnamento e<br>supporto alla didattica registrati<br>nell'applicativo CSA   |                                   | 100%                       | I.12.II.01 - Ufficio<br>Contratti e Supplenze                        |   | ANNUALE                 | CONFERMATO      |
| V.OS3.OD2-AC.K2   | 20062             | mantenimento tempistica di costituzione fondi per il trattamento accessorio del personale tecnico amministrativo   | costituzione Fondi nel primo<br>semestre dell'anno   |                                   | SI                         | I.12.II.06 - Ufficio PTA a<br>tempo indeterminato                    |   | ANNUALE                 | CONFERMATO      |
| V.OS3.OD2-AC.K3   | 20204             | Analisi ed eventuale revisione degli spostamenti del personale dei servizi generali (uscieri e servizio posta) per ottimizzare i tempi di consegna e smistamento della posta cartacea  | Stesura mansionario dei servizi<br>generali  |                                   |                            | I.02.II.01 - Ufficio Segr. di<br>Direzione e Gestione<br>Documentale |   | ANNUALE                 | RINVIATO        |
| V.OS3.OD2-AC.K4   | 20205             | Organizzative Responsabili (UOR) dei procedimenti amministrativi dei documenti in arrivo registrati nel sistema di gestione documentale Titulus dall'Ufficio Segreteria di Direzione e Gestione Documentale (Amministrazione Centrale) | Percentuale di errate assegnazioni alle Unità Organizzative Responsabili (UOR) dei procedimenti amministrativi dei documenti in arrivo registrati nel sistema di gestione documentale Titulus dall'Ufficio Segreteria di Direzione e Gestione Documentale (Amministrazione Centrale) |                                   |                            | I.02.II.01 - Ufficio Segr. di<br>Direzione e Gestione<br>Documentale |   | ANNUALE                 | CONFERMATO      |
| V.OS3.OD2-AC.K5   | 20215             | Diminuire i tempi di aggiornamento del Cruscotto Direzionale   | Tempo medio di aggiornamento cruscotto direzionale (dall'acquisizione dati)  | nd                                |                            | I.04.II.01 - Div Qualità,<br>processi e protezione<br>dati           |   | PLURIENNALE             | CONFERMATO      |
| V.OS3.OD2-AC.K6   | 20216             | Diminuire i tempi di predisposizione dei report del monitoraggio semestrale e della rendicontazione finale degli obiettivi operativi del DPI   | monitoraggio semestrale  | 30                                |                            | I.04.II.01 - Div Qualità,<br>processi e protezione<br>dati           |   | PLURIENNALE             | CONFERMATO      |
| V.OS3.OD2-AC.K7   | 20245             | Supportare il processo di valutazione della qualità della ricerca VQR 2015-2019  | % di completamento del processo<br>di supporto   |                                   |                            | I.11.II.05 - Div Ricerca e<br>Innovazione                            |   | ANNUALE                 | CONFERMATO      |

| Obiettivo strategico e<br>Obiettivo di II livello di<br>riferimento | N. Obiettivo |  | Denominazione indicatore<br>per il monitoraggio in itinere<br>e rendicontazione dei risultati | Valore iniziale di<br>riferimento | Valore target<br>anno 2020 | Struttura<br>Responsabile    | Eventuali altre<br>strutture<br>coinvolte | Annualita'<br>Obiettivo | Stato Obiettivo |
|---|--------------|--|---|-----------------------------------|----------------------------|------------------------------|---|-------------------------|-----------------|
| V.OS3.OD2-AC.K8   |              | Supporto ai Dipartimenti di eccellenza e coordinamento delle attività di monitoraggio dell'anno 2019 | n. dei Dipartimenti supportati  |                                   | 5                          | I.11.II.01 - Ufficio Ricerca |   | PLURIENNALE             | CONFERMATO      |

| Obiettivo strategico e<br>Obiettivo di Il livello di<br>riferimento | N. Obiettivo | Obiettivo operativo proposto dalla Struttura   | Denominazione indicatore<br>per il monitoraggio in itinere<br>e rendicontazione dei risultati  | Valore iniziale di<br>riferimento | Valore target<br>anno 2020 | Struttura<br>Responsabile                              | Eventuali altre<br>strutture<br>coinvolte | Annualita'<br>Obiettivo | Stato Obiettivo            |
|---|--------------|--|--|-----------------------------------|----------------------------|--|---|-------------------------|----------------------------|
| V.OS3.OD2-AC.K9   | 20248        |  | Rapporto tra il numero (N) dei FIR<br>emessi nell'anno solare ed il<br>Numero (M) delle procedure di<br>smaltimento richieste                      | 0%                                | >=85%                      | I.14.II.01 - Ufficio<br>Ambiente                       |   | PLURIENNALE             | CONFERMATO                 |
| V.OS3.OD2-AC.K10  | 20249        | SANITARIA  | Rapporto tra il numero annuale di<br>lavoratori sottoposti a<br>Sorveglianza Sanitaria (N) ed il<br>numero annuale di convocazioni a<br>visita (M) | 0%                                |                            | I.14.II.02 - Serv. Salute e<br>Sicurezza               |   | PLURIENNALE             | CONFERMATO                 |
| V.OS3.OD2-AC.K11  | 20254        | Potenziare l'autonomia delle strutture nella revisione e<br>monitoraggio dei processi da loro gestiti<br>Monitoraggio documenti di sistema e processi del sistema di<br>gestione qualità ISO la reingegnerizzazione del processi | % strutture supportate con incontri dedicati   | 0%                                |                            | I.04.II.02 - Ufficio<br>Presidio Qualità e<br>Processi |   | ANNUALE                 | CONFERMATO                 |
|   |              | miglioramento dei processi strutture AC/strutture DS.  | Per la prima azione: numero Linee<br>guida aggiornate e presentate al<br>Direttore Generale/tot linee guida<br>da aggiornare e presentare al DG    |                                   |                            | I.15.II.01 - UdC Affari<br>Generali                    |   | PLURIENNALE             | CONFERMATO<br>(rimodulato) |
| V.OS3.OD2-AC.K12  | 20278        |  | Per la seconda azione: % di<br>completamento fase di studio della<br>normativa e analisi comparata<br>delle norme adottate dagli altre<br>atenei   |                                   | 100%                       |  |   |                         |                            |
|   |              |  | Per la terza azione: numero di<br>Linee guida divulgate tra quelle<br>adotatte   |                                   | 1                          |  |   |                         |                            |

| Obiettivo strategico e<br>Obiettivo di II livello di<br>riferimento | N. Obiettivo | Obiettivo operativo proposto dalla Struttura  | Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati  | Valore iniziale di riferimento       | Valore target anno 2020 | Struttura<br>Responsabile              | Eventuali altre<br>strutture<br>coinvolte  | Annualita'<br>Obiettivo | Stato Obiettivo |
|---|--------------|---|--|--------------------------------------|-------------------------|--|--|-------------------------|-----------------|
|   |              |   | Procedimenti e contratti gestiti<br>dalla struttura / totale dei<br>procedimenti e contratti assegnati   | 0%                                   |                         | I.09.II.01 - Ufficio<br>Logistica      |  | PLURIENNALE             | RINVIATO        |
| V.OS3.OD2-AC.K13  | 20296        |   | Avvio dell'analisi per<br>miglioramento dei processi per gli<br>approvvigionamenti di<br>competenza dell'Ufficio Logistica                           | 0%                                   | 40%                     |  |  |                         |                 |
|   |              |   | Avvio dell'analisi per 'ottimizzazione dei processi relativi alle coperture assicurative delle polizze stipulate dall'Ateneo                         | 0%                                   | 80%                     |  |  |                         |                 |
| V.OS3.OD2-AC.K15  | 20321        | Diminuire il tempo di erogazione degli estratti digitali degli Organi   |  | 7 - (note:valore<br>medio anno 2019) |                         | I.02.II.02 - Uff. Organi<br>Collegiali |  | ANNUALE                 | CONFERMATO      |
| V.OS3.OD2-AC.K16  |              | mantenere e migliorare le performance nelle azioni di divulgazione culturale (es. concerti/spettacoli con bigliettazione) | Media dei biglietti utilizzati<br>rispetto al numero dei biglietti<br>distribuiti al personale e agli<br>studenti sulla totalità degli<br>spettacoli | 70%                                  |                         |  | 20335 Ufficio<br>Segreteria del<br>Rettore | ANNUALE                 | CONFERMATO      |

| Obiettivo strategico e<br>Obiettivo di II livello di<br>riferimento | N. Obiettivo | Obiettivo operativo proposto dalla Struttura | Denominazione indicatore<br>per il monitoraggio in itinere<br>e rendicontazione dei risultati  | Valore iniziale di riferimento   | Valore target<br>anno 2020 | Struttura<br>Responsabile  | Eventuali altre<br>strutture<br>coinvolte     | Annualita'<br>Obiettivo | Stato Obiettivo            |
|---|--------------|--|--|--|----------------------------|--|---|-------------------------|----------------------------|
| V.OS3.OD2-AC.K17  | 20327        |  | istruzione secondaria di primo e<br>secondo grado che hanno<br>partecipato ad eventi di<br>orientamento e formazione presso<br>univpm o altra sede (compresi i<br>Percorsi per le competenze | 7000 - (note:eventi: progetta il tuo futuro, guardando al futuro, una scelta magistrale, info raod, marche drone week, saloni di pesaro, pescara, milano, roma, bari, foggia, ascoli ecc., circa 30 istituti scolastici ecc) | >7000                      | I.01.II.02 - Ufficio Rel.con<br>il territorio                          |   | ANNUALE                 | CONFERMATO<br>(rimodulato) |
| V.OS3.OD2-AC.K18  | 20335        |  | Media dei biglietti utilizzati<br>rispetto al numero dei biglietti<br>distribuiti al personale e agli<br>studenti sulla totalità degli<br>spettacoli   | 70% - (note:valore<br>anno 2019)   | >70%                       | I.01.II.01 - Ufficio Segr.<br>del Rettore                              | 20326 (Uff<br>Relazioni con il<br>Territorio) | ANNUALE                 | CONFERMATO                 |
| V.OS3.OD2-AC.K19  | 20337        | · ·  | % delle procedure avviate del<br>Piano Triennale delle Opere.  | 0%   | >=65%                      | I.10.II.05 - Divisione<br>Tecnica Edile- Divisione<br>Tecnica Impianti |   | PLURIENNALE             | CONFERMATO                 |

| Obiettivo strategico e<br>Obiettivo di II livello di<br>riferimento | N. Obiettivo | Obiettivo operativo proposto dalla Struttura   | Denominazione indicatore<br>per il monitoraggio in itinere<br>e rendicontazione dei risultati | Valore iniziale di riferimento | Valore target<br>anno 2020 | Struttura<br>Responsabile                                      | Eventuali altre<br>strutture<br>coinvolte | Annualita'<br>Obiettivo | Stato Obiettivo |
|---|--------------|--|---|--------------------------------|----------------------------|--|---|-------------------------|-----------------|
| V.OS3.OD2-AC.K14  | 20341        | Rispettare le scadenze "esterne" ed "interne" relative a contabilità e reporting   | % scadenze contabili e di reporting rispettate  |                                | >=80%                      | I.03.II.02 - Ufficio<br>bilancio e Controllo di<br>gestione    |   | ANNUALE                 | CONFERMATO      |
| V.OS3.OD2-AC.K20  | 20343        |  | % numero documenti commerciali allineati  | (note:1000/6000<br>(15%))      | >=45%                      | I.03.II.06 - Ufficio Ciclo<br>Passivo, Missioni e<br>Tesoreria |   | ANNUALE                 | CONFERMATO      |
| V.OS3.OD2-AC.K21  | 20346        | Rispettare le scadenze relative ai versamenti mensili IVA e ritenute e alla presentazione delle dichiarazioni fiscali mensili e annuali                | % scadenze fiscali rispettate   |                                | 100%                       | I.03.II.04 - Ufficio Fisco,<br>Tributi e Ricavi<br>Commerciali |   | ANNUALE                 | CONFERMATO      |
| V.OS3.OD2-AC.K22  | 20347        | Supporto alle strutture nella predisposizione del bilancio di previsione mediante l'integrazione dei files con dati rielaborati per ciascuna struttura | grado di completamento delle<br>informazioni fornite alle strutture                           | 3/4                            | 100%                       | I.03.II.01 - Ufficio<br>Programmazione<br>Economica            |   | ANNUALE                 | CONFERMATO      |
| V.OS3.OD2-AC.K23  | 20348        |  | % di UO che hanno utilizzato la nuova funzione  | 0%                             | >=70%                      | I.03.II.01 - Ufficio<br>Programmazione<br>Economica            |   | ANNUALE                 | CONFERMATO      |

| Obiettivo strategico e<br>Obiettivo di II livello di<br>riferimento | N. Obiettivo      | Obiettivo operativo proposto dalla Struttura   | Denominazione indicatore<br>per il monitoraggio in itinere<br>e rendicontazione dei risultati | Valore iniziale di riferimento | Valore target<br>anno 2020 | Struttura<br>Responsabile   | Eventuali altre<br>strutture<br>coinvolte | Annualita'<br>Obiettivo | Stato Obiettivo |
|---|-------------------|--|---|--------------------------------|----------------------------|---|---|-------------------------|-----------------|
| V.OS3.OD2-AC.K24  | 20349             | Riduzione tempi e dei disallineamenti nello sventagliamento delle tasse  | grado di funzionamento<br>dell'automatismo  | 0%                             | >=75%                      | I.03.II.01 - Ufficio<br>Programmazione<br>Economica   |   | PLURIENNALE             | CONFERMATO      |
| V.OS3.OD2-AC.K25  | 20352             | Rispettare le scadenze dei pagamenti dei compensi mensili (Assegni Ricerca, Borse Dottorato, Borse Ricerca Scientifica, Studenti parttime, Specializzandi, Collaborazioni Coordinate e continuative)   | % scadenze rispettate   |                                | 100%                       | I.03.II.05 - Ufficio<br>Compensi  |   | ANNUALE                 | CONFERMATO      |
| V.OS3.OD2-AC.K26  | 20000             | Rispettare le scadenze relative al pagamento degli stipendi, al versamento delle ritenute previdenziali e fiscali, alle associazioni sindacali ed alle società finanziarie per contratti relativi alla cessione del quinto nonché la comunicazione agli altri uffici dell'Amministrazione dei dati relativi ai pagamenti | % scadenze stipendiali rispettate   |                                | 100%                       | I.03.II.03 - Ufficio<br>Stipendi  |   | ANNUALE                 | CONFERMATO      |
| V.OS3.OD2-AC.K27  | 20356             | Rispettare le scadenze fiscali relative alla Certificazione Unica e modello 730  | % scadenze fiscali rispettate   |                                | 100%                       | I.03.II.03 - Ufficio<br>Stipendi  |   | ANNUALE                 | CONFERMATO      |
| V.OS3.OD3-AC  | V.OS3.OD3-AC Impl | lementazione di un sistema di monitoraggio, di verifica e di soluzione delle proble  | ematiche  |                                |                            |   |   |                         |                 |
| Codice  | Numero            | Obiettivo operativo  |   |                                |                            |   |   |                         |                 |
| V.OS3.OD3-AC.K1   | 20227             | Realizzazione sistema di ticketing   | % Avanzamento del progetto  |                                | 100%                       | I.16.II.02 - Ufficio<br>gestione banche dati e<br>sviluppo software<br>studenti e didattica |   | ANNUALE                 | RINVIATO        |

| Obiettivo strategico e<br>Obiettivo di Il livello di<br>riferimento | N. Obiettivo     | Obiettivo operativo proposto dalla Struttura   | Denominazione indicatore<br>per il monitoraggio in itinere<br>e rendicontazione dei risultati | Valore iniziale di<br>riferimento | Valore target anno 2020 | Struttura<br>Responsabile                                      | Eventuali altre<br>strutture<br>coinvolte | Annualita'<br>Obiettivo | Stato Obiettivo |
|---|------------------|--|---|-----------------------------------|-------------------------|--|---|-------------------------|-----------------|
| V.OS3.OD4-AC  | V.OS3.OD4-AC Mig | lioramento dei sistemi interni di comunicazione in termini di efficacia, completez   | za e tempestività   |                                   |                         |  |   |                         |                 |
| Codice  | Numero           | Obiettivo operativo  |   |                                   |                         |  |   |                         |                 |
| V.OS3.OD4-AC.K1   | 20338            | Redigere note contabili operative alle Unità Organizzative per la diffusione delle principali novità contabili e l'omogeneizzazione delle procedure operative  | Numero note contabili redatte   | 1                                 | 2                       | I.03.II.02 - Ufficio<br>bilancio e Controllo di<br>gestione    |   | ANNUALE                 | CONFERMATO      |
| V.OS3.OD4-AC.K2   | 20339            | Aggiornare le tabelle di configurazione nel gestionale Ugov ai fini del nuovo sistema di calcolo del fabbisogno  | % aggiornamento tabelle di configurazione Ugov  |                                   |                         | I.03.II.02 - Ufficio<br>bilancio e Controllo di<br>gestione    |   | ANNUALE                 | CONFERMATO      |
| V.OS3.OD4-AC.K3   | 20340            | Inserire nello scadenzario interattivo dell'area riservata le scadenze contabili   | % scadenze contabili inserite   |                                   |                         | I.03.II.02 - Ufficio<br>bilancio e Controllo di<br>gestione    |   | ANNUALE                 | RINVIATO        |
| V.OS3.OD4-AC.K4   | 20344            | Inserire nello scadenzario interattivo dell'area riservata le scadenze di competenza dell'Ufficio  | % scadenze inserite   |                                   | >=95%                   | I.03.II.06 - Ufficio Ciclo<br>Passivo, Missioni e<br>Tesoreria |   | ANNUALE                 | RINVIATO        |
| V.OS3.OD4-AC.K5   | 20345            | Inserire nello scadenzario interattivo dell'area riservata le scadenze fiscali per il versamento dell'IVA e delle ritenute mensili   | % scadenze fiscali inserite   |                                   | >=95%                   | I.03.II.04 - Ufficio Fisco,<br>Tributi e Ricavi<br>Commerciali |   | ANNUALE                 | RINVIATO        |
| V.OS3.OD4-AC.K6   | 20350            | Inserire nello scadenzario interattivo dell'area riservata le scadenze di competenza dell'ufficio  | % scadenze inserite   |                                   | >=95%                   | I.03.II.01 - Ufficio<br>Programmazione<br>Economica            |   | ANNUALE                 | RINVIATO        |
| V.OS3.OD4-AC.K7   | 20351            | Inserire nello scadenzario interattivo dell'area riservata tutte le scadenze mensili di competenza dell'Ufficio: 1)  Versamento contributi INPS Gest.sep 2)Trasmissione della dichiarazione EMENS. 3)Pagamenti mensili per tutte le tipologie dei compensi aventi, come da Regolamenti di Ateneo, scadenza mensile con diverse valute: Assegni Ricerca, Borse Dottorato, Borse Ricerca Scientifica, Studenti part-time, Specializzandi, Collaborazioni Coordinate e continuative | % scadenze inserite   |                                   | >=90%                   | I.03.II.05 - Ufficio<br>Compensi                               |   | ANNUALE                 | RINVIATO        |
| V.OS3.OD4-AC.K8   | 20353            | Inserire nello scadenzario interattivo dell'area riservata le scadenze necessarie per l'erogazione degli stipendi nei tempi e nei modi stabiliti   | % scadenze inserite   |                                   | 100%                    | I.03.II.03 - Ufficio<br>Stipendi                               |   | ANNUALE                 | RINVIATO        |
| V.OS3.OD4-AC.K9   | 20354            | supporto da parte delle procedure in uso CSA - UGOV per la gestione<br>delle rendicontazioni richieste dalle strutture didattico scientifiche  | % richieste soddisfatte   |                                   | 100%                    | I.03.II.03 - Ufficio<br>Stipendi                               |   | ANNUALE                 | CONFERMATO      |

| Obiettivo strategico e<br>Obiettivo di II livello di<br>riferimento | N. Obiettivo       | Obiettivo operativo proposto dalla Struttura  | Denominazione indicatore<br>per il monitoraggio in itinere<br>e rendicontazione dei risultati                                      | Valore iniziale di<br>riferimento | Valore target<br>anno 2020 | Struttura<br>Responsabile                    | Eventuali altre<br>strutture<br>coinvolte | Annualita'<br>Obiettivo | Stato Obiettivo |
|---|--------------------|---|--|-----------------------------------|----------------------------|--|---|-------------------------|-----------------|
| V.OS3.OD5-AC  | V.OS3.OD5-AC Svilu | ppo e miglioramento dei livelli di trasparenza e implementazione di misure in m   | nateria di anticorruzione  |                                   |                            |  |   |                         |                 |
| Codice  | Numero             | Obiettivo operativo   |  |                                   |                            |  |   |                         |                 |
| V.OS3.OD5-AC.K1   | 20277              | Monitoraggio attuazione misure di prevenzione della corruzione:verifica dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità ex d.lgs. 39/2013 da parte dei soggetti tenuti. | Numero delle verifiche effettuate<br>in relazione alle dichiarazioni da<br>verificare  |                                   |                            | I.15.II.02 - Ufficio Affari<br>istituzionali |   | PLURIENNALE             | CONFERMATO      |
| V.OS3.OD5-AC.K2   | 20280              |   | L'indicatore è rappresentato dal<br>numero di sintesi delle novità<br>normative rispetto a quelle<br>previste (cadenza bimestrale) |                                   |                            | I.15.II.01 - UdC Affari<br>Generali          |   | PLURIENNALE             | CONFERMATO      |
| V.OS3.OD5-AC.K3   |                    | Supporto al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nella realizzazione della Giornata della Trasparenza   | Realizzazione supporto   |                                   |                            | I.15.II.02 - Ufficio Affari<br>istituzionali |   | ANNUALE                 | RINVIATO        |
| V.OS3.OD5-AC.K4   | 20282              | Trasparenza nel verificare che l'attività di analisi del rischio effettuata dalle strutture in relazione ai processi di competenza  | Numero dei processi verificati sul<br>totale dei processi mappati da<br>parte delle strutture<br>dell'Amministrazione centrale     |                                   |                            | I.15.II.02 - Ufficio Affari<br>istituzionali |   | PLURIENNALE             | RINVIATO        |
| Obiettivo Strategico<br>V.OS4                                       |                    |   | V.OS4 Ato  | eneo sostenibile                  |                            |  |   |                         |                 |
| V.OS4.OD1-AC  | V.OS4.OD1-AC Qual  | lificare la sostenibilità ambientale dei servizi e degli insediamenti universitari  |  |                                   |                            |  |   |                         |                 |
| Codice  | Numero             | Obiettivo operativo   |  |                                   |                            |  |   |                         |                 |
| V.OS4.OD1-AC.K1   | 20297              | coibentazione, uso di energie rinnovabili, impiego di prodotti greeen, minore spreco di carta etc   | affidamento di beni e servizi, nei   |                                   |                            | I.09.II.01 - Ufficio<br>Logistica            |   | PLURIENNALE             | RINVIATO        |
|   |                    |   | OBIETTIVI EN   | JERGENZA CO\                      | /ID                        |  |   |                         |                 |

| Obiettivo strategico e<br>Obiettivo di II livello di<br>riferimento | N. Obiettivo | Obiettivo operativo proposto dalla Struttura   | Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati | Valore iniziale di riferimento | Valore target anno 2020 | Struttura<br>Responsabile  | Eventuali altre<br>strutture<br>coinvolte                     | Annualita'<br>Obiettivo | Stato Obiettivo             |
|---|--------------|--|---|--------------------------------|-------------------------|--|---|-------------------------|-----------------------------|
| Codice  | Numero       | Obiettivo operativo  |   |                                |                         |  |   |                         |                             |
| VI.1.1.K1   | 20358        | Revisione regolamento di funzionamento Co.Re.Co. Marche  | Numero bozza Regolamento<br>Co.Re.Co. Marche predisposta                                | 0                              | 1                       | I.02.II.02 - Uff. Organi<br>Collegiali                                       |   | ANNUALE                 | NUOVO da emergenza<br>COVID |
| VI.1.1.K3   | 20393        | Rimodulazione dell'attività lavorativa in funzione dello svolgimento<br>"da remoto"  | utilizzo da parte del personale<br>della Divisione del pacchetto office<br>365          |                                | SI                      | I.13.II.04 - Div Rapporti<br>con SSN e formazione<br>post laurea Area Medica |   | ANNUALE                 | NUOVO da emergenza<br>COVID |
| VI.1.1.K4   | 20394        | Gestione degli incarichi attribuiti ai medici in formazione specialistica in applicazione della normativa relativa all'emergenza CoVID           | Raccolta e valutazione Accordi<br>Regionali   |                                | SI                      | I.13.II.04 - Div Rapporti<br>con SSN e formazione<br>post laurea Area Medica |   | ANNUALE                 | NUOVO da emergenza<br>COVID |
| VI.1.1.K5   | 20395        | Gestione del Concorso per l'ammissione dei medici alle Scuole di Specializzazione di area sanitaria a.a. 2019/2020                               | Pubblicazione risultati in data<br>22/09/2020<br>(data di svolgimento del concorso)     |                                | SI                      | I.13.II.03 - Ufficio post<br>laurea area medica                              |   | ANNUALE                 | NUOVO da emergenza<br>COVID |
| VI.1.1.K6   | 20396        | Implementazione del sito Web di Ateneo in relazione alla necessità di garantire le prestazioni dell'Ufficio Post-laurea area medica "a distanza" | % aggiornamento pagina web  |                                | 50%                     | I.13.II.03 - Ufficio post<br>laurea area medica                              |   | ANNUALE                 | NUOVO da emergenza<br>COVID |
| VI.1.1.K7   | 20401        | Organizzazione del lavoro su piattaforma Microsoft 365 (OneDrive - Teams)  | % di documentazione condivisa in ambiente OneDrive                                      | 0%                             | >=90%                   | I.08.II.01 - UdC Contratti<br>di Appalto                                     |   | ANNUALE                 | NUOVO da emergenza<br>COVID |
| VI.1.1.K8   | 20402        | Gestione delle sedute di gara da remoto  | % Sedute di gara effettuate da remoto   | 0%                             | >=90%                   | I.08.II.01 - UdC Contratti<br>di Appalto                                     |   | ANNUALE                 | NUOVO da emergenza<br>COVID |
| VI.1.1.K9   | 20403        | Adeguamento delle procedure collegate alla normativa emergenziale  | % di procedure adeguate alla<br>normativa   | 0%                             | 100%                    | I.39.II.01 - Divisone<br>Didattica e IRO                                     |   | ANNUALE                 | NUOVO da emergenza<br>COVID |
| VI.1.1.K10  | 20404        | Miglioramento servizio di accesso alle segreterie studenti e agli sportelli front office   | percentuale di sviluppo<br>dell'applicativo   | 0%                             | 100%                    | I.39.II.01 - Divisone<br>Didattica e IRO                                     |   | ANNUALE                 | NUOVO da emergenza<br>COVID |
| VI.1.1.K11  | 20405        | Implementare un sistema di monitoraggio delle modalità di erogazione della didattica online  | tot form di monitoraggio<br>predisposti   | 0                              | 1                       | I.39.II.01 - Divisone<br>Didattica e IRO                                     | Div Qualità,<br>Processi e<br>Protezione Dati<br>obt nr 20446 | ANNUALE                 | NUOVO da emergenza<br>COVID |

| Obiettivo strategico e<br>Obiettivo di II livello di<br>riferimento | N. Obiettivo | Obiettivo operativo proposto dalla Struttura  | Denominazione indicatore<br>per il monitoraggio in itinere<br>e rendicontazione dei risultati        | Valore iniziale di<br>riferimento | Valore target<br>anno 2020 | Struttura<br>Responsabile  | Eventuali altre<br>strutture<br>coinvolte | Annualita'<br>Obiettivo | Stato Obiettivo             |
|---|--------------|---|--|-----------------------------------|----------------------------|--|---|-------------------------|-----------------------------|
| VI.1.1.K2   | 20366        | Gestione delle procedure di affidamento di beni/servizi inerenti<br>l'emergenza COVID - dall'esigenza alla realizzazione in tempi ridotti   | % di evasione delle richieste ricevute per emergenza COVID   | 0%                                | 95%                        | I.09.II.04 - UdC<br>Centralizzazione Acquisti                        |   | ANNUALE                 | NUOVO da emergenza<br>COVID |
| VI.1.1.K12  | 20406        | Dematerializzazione procedura pagamento flussi stipendiali e simili   | % di dematerializzazione delle<br>procedure di pagamento dei flussi<br>stipendiali e simili          | 0%                                | 100%                       | I.03.II.07 - Div<br>Contabilità                                      |   | ANNUALE                 | NUOVO da emergenza<br>COVID |
| VI.1.1.K13  | 20407        | Dematerializzazione procedura pagamento F24   | % di dematerializzazione delle<br>procedure di pagamento degli F24                                   | 0%                                | 100%                       | I.03.II.07 - Div<br>Contabilità                                      |   | ANNUALE                 | NUOVO da emergenza<br>COVID |
| VI.1.1.K14  | 20408        |   | % di dematerializzazione delle<br>procedure di pagamento delle<br>disposizioni di pagamento estere   | 0%                                | 100%                       | I.03.II.07 - Div<br>Contabilità                                      |   | ANNUALE                 | NUOVO da emergenza<br>COVID |
| VI.1.1.K15  | 20409        | pagamento al personale tecnico amministrativo del Bonus art. 63 DL 18/2020 (COVID-19)   | personale dipendente presente nel<br>mese di marzo / voci inserite per<br>liquidazione compenso      | 0%                                | 100%                       | I.03.II.07 - Div<br>Contabilità                                      |   | ANNUALE                 | NUOVO da emergenza<br>COVID |
| VI.1.1.K16  | 20410        | dematerializzazione della numerazione dei ruoli da inviare in banca attraverso una cartella condivisa dell'ufficio stipendi per permettere a tutto il personale di fornire il corretto numero di ruolo da utilizzare a coloro che ne fanno richiesta in virtù della particolare situazione lavorativa SMART WORKING |  | 0%                                | 100%                       | I.03.II.07 - Div<br>Contabilità                                      |   | ANNUALE                 | NUOVO da emergenza<br>COVID |
| VI.1.1.K17  | 20411        | Pubblicazione delle FAQ del Protocollo Univpm per la Fase 2   | % di FAQ pubblicate sul totale delle<br>domande pervenute  |                                   |                            | I.02.II.01 - Ufficio Segr. di<br>Direzione e Gestione<br>Documentale |   | ANNUALE                 | NUOVO da emergenza<br>COVID |
| VI.1.1.K18  | 20412        | Coordinamento delle attività inerenti i dispositivi per l'Emergenza<br>Covid (DPI- presidi smart working) affidate dalla Direzione Generale   | % di attività coordinate sul totale<br>delle attività affidate                                       |                                   | 100%                       | I.02.II.01 - Ufficio Segr. di<br>Direzione e Gestione<br>Documentale |   | ANNUALE                 | NUOVO da emergenza<br>COVID |
| VI.1.1.K19  | 20413        | Implementazione della procedura di trasmissione e firma dei documenti di competenza del Rettore, Pro Rettore, Direttore Generale e Direttore Generale Vicario in modalità esclusivamente digitale (salvo specifiche eccezioni)  | % dei documenti trasmessi in<br>digitale sul totale dei documenti<br>pervenuti in Direzione Generale |                                   | >=90%                      | I.02.II.01 - Ufficio Segr. di<br>Direzione e Gestione<br>Documentale |   | ANNUALE                 | NUOVO da emergenza<br>COVID |
| VI.1.1.K20  | 20414        | Aggiornamento/adeguamento dei progetti relativi ai lavori pubblici con l'inserimento dei costi della sicurezza per emergenza Covid  | % delle procedure adeguate   | 0%                                | 100%                       | I.10.II.05 - Div Tecnica<br>Edile - Impianti                         |   | ANNUALE                 | NUOVO da emergenza<br>COVID |

# **Obiettivi per Area Strategica**

| Obiettivo strategico e<br>Obiettivo di II livello di<br>riferimento | N. Obiettivo | Obiettivo operativo proposto dalla Struttura  | Denominazione indicatore<br>per il monitoraggio in itinere<br>e rendicontazione dei risultati | Valore iniziale di riferimento | Valore target<br>anno 2020 | Struttura<br>Responsabile                    | Eventuali altre<br>strutture<br>coinvolte | Annualita'<br>Obiettivo | Stato Obiettivo             |
|---|--------------|---|---|--------------------------------|----------------------------|--|---|-------------------------|-----------------------------|
| VI.1.1.K21  | 20415        | Aggiornamento/adeguamento dei Piani di Sicurezza/Duvri in fase di progettazzione con la valutazione rischi sicurezza per emergenza Covid  | % delle procedure adeguate  | 0%                             | 100%                       | I.10.II.05 - Div Tecnica<br>Edile - Impianti |   | ANNUALE                 | NUOVO da emergenza<br>COVID |
| VI.1.1.K22  | 20416        | Aggiornamento/adeguamento delle procedure di affidamento lavori pubblici per l'adozione dei protocolli covid nazionali ed Univpm  | % delle procedure adeguate  | 0%                             | 100%                       | I.10.II.05 - Div Tecnica<br>Edile - Impianti |   | ANNUALE                 | NUOVO da emergenza<br>COVID |
| VI.1.1.K23  | 20417        | Aggiornamento/adeguamento delle procedure di direzione dei lavori pubblici per l'adozione dei protocolli covid nazionali ed Univpm  | % delle procedure adeguate  | 0%                             | 100%                       | I.10.II.05 - Div Tecnica<br>Edile - Impianti |   | ANNUALE                 | NUOVO da emergenza<br>COVID |
| VI.1.1.K24  | 20419        | Adeguamento dei sistemi di apertura manuali ed elettrici degli infissi per l'areazione delle aule didattiche  | % delle attività mappate da adeguare  | 0%                             | 60%                        | I.40.II.01 - Divisione<br>Tecnica Edile      |   | ANNUALE                 | NUOVO da emergenza<br>COVID |
| VI.1.1.K25  | 20420        | Adeguamento della viabilità veicolare nelle aree esterne delle strutture dell'ateneo per consentire il monitoraggio degli accessi previsto nei protocolli covid   | % delle attività mappate da adeguare  | 0%                             | 60%                        | I.40.II.01 - Divisione<br>Tecnica Edile      |   | ANNUALE                 | NUOVO da emergenza<br>COVID |
| VI.1.1.K26  | 20421        | Adeguamento della segnaletica pedonale all'interno ed esterno agli ingressi degli edifici per consentire il monitoraggio degli accessi previsto nei protocolli covid  | % delle attività mappate da<br>adeguare   | 0%                             | 80%                        | I.40.II.01 - Divisione<br>Tecnica Edile      |   | ANNUALE                 | NUOVO da emergenza<br>COVID |
| VI.1.1.K27  | 20422        | Installazione di postazioni termoscanner per la misurazione massiva<br>della temperatura degli utenti prevista nei protocolli covid   | % delle attività mappate da<br>adeguare   | 0%                             | 100%                       | I.37.II.03 - Divisione<br>Tecnica Impianti   |   | ANNUALE                 | NUOVO da emergenza<br>COVID |
| VI.1.1.K28  | 20423        | Ampliamento del periodo giornaliero di funzionamento delle apparecchiature per il ricambio d'aria negli ambienti conformemente a quanto previsto nei protocolli covid   | % degli impianti regolati   | 0%                             | 100%                       | I.37.II.03 - Divisione<br>Tecnica Impianti   |   | ANNUALE                 | NUOVO da emergenza<br>COVID |
| VI.1.1.K29  | 20424        | Verifica della percentuale di capienza di aule e laboratori in conformità a quanto previsto nei protocolli covid  | % delle attività mappate da<br>verificare   | 0%                             | 60%                        | I.37.II.03 - Divisione<br>Tecnica Impianti   |   | ANNUALE                 | NUOVO da emergenza<br>COVID |
| VI.1.1.K30  | 20425        | Realizzazione di canalizzazioni, installazione di nuove pompe di calore per l'adeguamento degli impianti di ventilazione e ricambio d'aria di aule e laboratori didattici. Intervento effettuato in tutte le facoltà, conformemente a quanto previsto nei protocolli covid. | % delle attività realizzate   | 0%                             | 60%                        | I.37.II.03 - Divisione<br>Tecnica Impianti   |   | ANNUALE                 | NUOVO da emergenza<br>COVID |
| VI.1.1.K31  | 20426        | Implementare un sistema di prenotazione su appuntamento dei servizi bibliotecari in presenza, tramite specifico software: 1. prenotazione posto studio; 2. prenotazione consultazione tesi; 3. prenotazione front office.   | % di servizi in presenza prenotabili<br>tramite software                                      | 0%                             | 100%                       | I.19.II.04 - CAD                             | CSAL<br>obt nr 20451                      | ANNUALE                 | NUOVO da emergenza<br>COVID |
| VI.1.1.K32  | 20427        | Approntamento degli spazi di studio in presenza presso le sale delle biblioteche, per l'accesso programmato e lo studio in sicurezza  | Predisposizione sale nelle tre<br>biblioteche   | 0%                             | 100%                       | I.19.II.04 - CAD                             |   | ANNUALE                 | NUOVO da emergenza<br>COVID |

| Obiettivo strategico e<br>Obiettivo di II livello di<br>riferimento | N. Obiettivo | Obiettivo operativo proposto dalla Struttura  | Denominazione indicatore<br>per il monitoraggio in itinere<br>e rendicontazione dei risultati | Valore iniziale di riferimento | Valore target anno 2020 | Struttura<br>Responsabile  | Eventuali altre<br>strutture<br>coinvolte             | Annualita'<br>Obiettivo | Stato Obiettivo             |
|---|--------------|---|---|--------------------------------|-------------------------|--|---|-------------------------|-----------------------------|
|   |              |   |   |                                |                         |  |   |                         |                             |
| VI.1.1.K33  | 20428        | Attuazione protocolli UnivPM emergenza coronavirus fasi 1, 2 e 3 per la gestione del Portierato   | % attività realizzate   | 0%                             | 100%                    | I.09.II.01 - Ufficio<br>Logistica  |   | ANNUALE                 | NUOVO da emergenza<br>COVID |
| VI.1.1.K35  | 20430        | Attuazione protocolli emergenza coronavirus fase 1, 2 e 3 per l'attività di gestione del servizio di Pulizia e Sanificazione  | % attività realizzate   | 0%                             | 100%                    | I.09.II.02 - Ufficio<br>Patrimonio Mobiliare,<br>Servizi Assicurativi e<br>Cassa |   | ANNUALE                 | NUOVO da emergenza<br>COVID |
| VI.1.1.K36  | 20431        | Attuazione protocolli emergenza coronavirus fase 1, 2 e 3 nelle attività di gestione dei Concessionari esterni  | % attività realizzate   | 0%                             |                         | I.09.II.02 - Ufficio<br>Patrimonio Mobiliare,<br>Servizi Assicurativi e<br>Cassa |   | ANNUALE                 | NUOVO da emergenza<br>COVID |
| VI.1.1.K34  | 20429        | Supporto all'individuazione di beni e servizi strumentali per il contrasto alla diffusione del covid 19   | % attività realizzate   | 0%                             | 100%                    | I.09.II.01 - Ufficio<br>Logistica  | Servizio Salute e<br>Sicurezza<br>obt nr 20438        | ANNUALE                 | NUOVO da emergenza<br>COVID |
| VI.1.1.K37  | 20432        |   | N. centri di ricerca e servizi<br>costituiti  | 0                              | 1                       | I.15.II.02 - Ufficio Affari<br>istituzionali                                     |   | ANNUALE                 | NUOVO da emergenza<br>COVID |
| VI.1.1.K38  | 20433        | Adeguamento procedura e modulistica conferimento di incarichi a soggetti esterni alla necessità di svolgere il colloquio da remoto per ragioni connesse all'emergenza sanitaria | % procedure adeguate  | 0%                             | 100%                    | I.15.II.01 - UdC Affari<br>Generali  |   | ANNUALE                 | NUOVO da emergenza<br>COVID |
| VI.1.1.K39  | 20434        | Supporto per garantire svolgimento delle riunioni telematiche organi collegiali strutture didattico scientifiche primarie e derivate  | N. circolari inviate  |                                | 2%                      | I.15.II.02 - Ufficio Affari<br>istituzionali                                     |   | ANNUALE                 | NUOVO da emergenza<br>COVID |
| VI.1.1.K40  | 20435        | Protocollo Univpm per l'Applicazione del DPCM 26 aprile 2020 (FASE 2)   | Emanazione Protocollo Fase 2  | nd                             | SI                      | I.14.II.02 - Serv. Salute e<br>Sicurezza   |   | ANNUALE                 | NUOVO da emergenza<br>COVID |
| VI.1.1.K41  | 20436        |   | numero report giornalieri<br>(N)/giornate lavorative (M)                                      | nd                             | >=0,9                   | I.14.II.02 - Serv. Salute e<br>Sicurezza   | Div Risorse Umane<br>obt 20454<br>CSI<br>obt nr 20460 | ANNUALE                 | NUOVO da emergenza<br>COVID |

| Obiettivo strategico e<br>Obiettivo di II livello di<br>riferimento | N. Obiettivo | Obiettivo operativo proposto dalla Struttura  | Denominazione indicatore<br>per il monitoraggio in itinere<br>e rendicontazione dei risultati    | Valore iniziale di riferimento | Valore target<br>anno 2020 | Struttura<br>Responsabile                | Eventuali altre<br>strutture<br>coinvolte               | Annualita'<br>Obiettivo | Stato Obiettivo             |
|---|--------------|---|--|--------------------------------|----------------------------|--|---|-------------------------|-----------------------------|
| VI.1.1.K42  | 20437        | Coordinamento degli RSPP di Ateneo sulla applicazione del<br>Protocollo FASE 2                                    | numero riunioni di coordinamento   | nd                             | >= 12                      | I.14.II.02 - Serv. Salute e<br>Sicurezza |   | ANNUALE                 | NUOVO da emergenza<br>COVID |
| VI.1.1.K43  | 20438        | Gruppo di lavoro per gli acquisti e le consegne del materiale necessario per l'applicazione del protocollo FASE 2 | n° verbali di consegna mascherine<br>chirurgiche (N)/ n° richieste<br>mascherine chirurgiche (M) |                                | >=0,9                      | I.14.II.02 - Serv. Salute e<br>Sicurezza | Div Logistica<br>obt nr 20429<br>DISBSP<br>obt nr 20400 | ANNUALE                 | NUOVO da emergenza<br>COVID |
| VI.1.1.K44  | 20439        | Informazione COVID  | modello cartello e video<br>informativi  |                                | >=15                       | I.14.II.02 - Serv. Salute e<br>Sicurezza |   | ANNUALE                 | NUOVO da emergenza<br>COVID |
| VI.1.1.K45  | 20440        | Protocollo Univpm FASE 3  | Emanazione Protocollo Fase 3   | nd                             | SI                         | I.14.II.02 - Serv. Salute e<br>Sicurezza |   | ANNUALE                 | NUOVO da emergenza<br>COVID |
| VI.1.1.K46  | 20441        | Gestione di casi confermati e sospetti di Covid-19 in Ateneo  | Procedura per la gestione di casi<br>confermati e sospetti di Covid-19<br>in Ateneo              | nd                             | SI                         | I.14.II.02 - Serv. Salute e<br>Sicurezza |   | ANNUALE                 | NUOVO da emergenza<br>COVID |
| VI.1.1.K47  | 20442        | Procedura concorsuali organizzate in Ateneo durante l'emergenza COVID   | tot prove concorsuali  | nd                             | >=2                        | I.14.II.02 - Serv. Salute e<br>Sicurezza |   | ANNUALE                 | NUOVO da emergenza<br>COVID |
| VI.1.1.K48  | 20443        | Vaccinazioni antinfluenzali in emergenza COVID  | n° utenti prenotati (N)/n° dosi<br>acquistate (M)  | nd                             | >=0,8                      | I.14.II.02 - Serv. Salute e<br>Sicurezza |   | ANNUALE                 | NUOVO da emergenza<br>COVID |

# **Obiettivi per Area Strategica**

| Obiettivo strategico e<br>Obiettivo di Il livello di<br>riferimento | N. Obiettivo | Obiettivo operativo proposto dalla Struttura  | Denominazione indicatore<br>per il monitoraggio in itinere<br>e rendicontazione dei risultati                                | Valore iniziale di<br>riferimento | Valore target<br>anno 2020                   | Struttura<br>Responsabile                                  | Eventuali altre<br>strutture<br>coinvolte      | Annualita'<br>Obiettivo | Stato Obiettivo             |
|---|--------------|---|--|-----------------------------------|--|--|--|-------------------------|-----------------------------|
| VI.1.1.K49  | 20444        |   | n° giudizi di idoneità restituiti<br>(N)/n° lavoratori "fragili" che<br>inoltrano richiesta di sorveglianza<br>sanitaria (M) | nd                                |  | I.14.II.02 - Serv. Salute e<br>Sicurezza                   |  | ANNUALE                 | NUOVO da emergenza<br>COVID |
| VI.1.1.K50  | 20445        | supporto alla implementazione delle informative reltive ai<br>trattamenti dati effettuati nell'ambito della gestione dell'emergenza<br>COVID          | % di informative supportate  | 0%                                |  | I.04.II.01 - Div Qualità,<br>processi e protezione<br>dati |  | ANNUALE                 | NUOVO da emergenza<br>COVID |
| VI.1.1.K51  | 20446        | implementare un sistema di monitoraggio delle modalità di<br>erogazione della didattica online  | N° monitoraggi effettuati<br>nell'anno   | 0                                 |  | I.04.II.01 - Div Qualità,<br>processi e protezione<br>dati | Div Didattica<br>obt nr 20405                  | ANNUALE                 | NUOVO da emergenza<br>COVID |
| VI.1.1.K52  | 20447        | implementazione di un sistema di<br>monitoraggio/conferma/rimodulazione/integrazione della<br>programmazione con obiettivi legati all'emergenza covid | % avanzamento dell'obiettivo   | 0%                                |  | I.04.II.01 - Div Qualità,<br>processi e protezione<br>dati |  | ANNUALE                 | NUOVO da emergenza<br>COVID |
| VI.1.1.K53  | 20448        | Erogazione prove scritte di lingua a distanza   | tot esercizi migrati   | 0                                 | 110  | I.18.II.01 - CSAL  |  | ANNUALE                 | NUOVO da emergenza<br>COVID |
| VI.1.1.K54  | 20449        | comunicazione erogazione prove scritte a distanza   | % realizzo attività  | 0%                                | 100%   | I.18.II.01 - CSAL  |  | ANNUALE                 | NUOVO da emergenza<br>COVID |
| VI.1.1.K55  | 20450        | adeguamento mediateche e aulette csal per attivita' in sicurezza covid  | tot locali CSAL predisposti  | 0                                 | 5  | I.18.II.01 - CSAL  |  | ANNUALE                 | NUOVO da emergenza<br>COVID |
| VI.1.1.K56  | 20451        |   | numero postazioni prenotabili numero persone formate   | 0                                 | 18<br>14<br>(6 PTA<br>8 studenti 150<br>ore) | I.18.II.01 - CSAL  | CAD<br>obt nr 20426                            | ANNUALE                 | NUOVO da emergenza<br>COVID |
| VI.1.1.K57  | 20452        | protcollo accessi csal  | %realizzo attività   | 0%                                | 100%   | I.18.II.01 - CSAL  |  | ANNUALE                 | NUOVO da emergenza<br>COVID |
| VI.1.1.K58  | 20453        | Applicazione normativa in vigore per la gestione delle assenze nel periodo emergenziale nelle varie fasi dell'emergenza CORONAVIRUS                   | % applicazione della normativa nazionale anti COVID in vigore  | 0%                                |  | I.12.II.04 - Ufficio<br>pensioni e Gestione<br>Presenze    |  | ANNUALE                 | NUOVO da emergenza          |
| VI 1 1 KEQ  | 20454        | Supporto nella gestione delle presenze in regime di smart working   | % applicazione della normativa nazionale anti COVID in vigore  | 0%                                |  | I.12.II.04 - Ufficio<br>pensioni e Gestione<br>Presenze    | Servizio Salute e<br>Sicurezza<br>obt nr 20436 | ANNUALE                 | NUOVO da emergenza<br>COVID |

| Obiettivo strategico e<br>Obiettivo di Il livello di<br>riferimento | N. Obiettivo |  | Denominazione indicatore<br>per il monitoraggio in itinere<br>e rendicontazione dei risultati | riferimento | Valore target<br>anno 2020 | Struttura<br>Responsabile                               | Eventuali altre<br>strutture<br>coinvolte | Annualita'<br>Obiettivo | Stato Obiettivo             |
|---|--------------|--|---|-------------|----------------------------|---|---|-------------------------|-----------------------------|
| VI.1.1.N39  | 20434        |  |   |             |                            |   |   |                         |                             |
| VI.1.1.K60  | 20455        | Organizzazione digitalizzata nella comunicazione durante le varie fasi<br>dell'emergenza COVID | % Digitalizzazione della comunicazione  | 0%          |                            | I.12.II.04 - Ufficio<br>pensioni e Gestione<br>Presenze |   |                         | NUOVO da emergenza<br>COVID |

| Obiettivo strategico e<br>Obiettivo di II livello di<br>riferimento | N. Obiettivo | Obiettivo operativo proposto dalla Struttura   | Denominazione indicatore<br>per il monitoraggio in itinere<br>e rendicontazione dei risultati | Valore iniziale di riferimento | Valore target<br>anno 2020 | Struttura<br>Responsabile   | Eventuali altre<br>strutture<br>coinvolte      | Annualita'<br>Obiettivo | Stato Obiettivo             |
|---|--------------|--|---|--------------------------------|----------------------------|---|--|-------------------------|-----------------------------|
| VI.1.1.K61  | 20456        | Applicazione direttiva 3/2020 del Dipartimento della Funzione<br>Pubblica sulle attività di informazione e formazione per il personale<br>circa le misure adottate | % avanzamento creazione sezione<br>"Io lavoro da casa"  | 0%                             | 100%                       | I.12.II.05 - Ufficio<br>Concorsi, Formazione,<br>relazioni Sindacali                        |  | ANNUALE                 | NUOVO da emergenza<br>COVID |
| VI.1.1.K62  | 20457        | Garantire lo svolgimento delle selezioni per il conferimento di assegni di ricerca tramite l'utilizzo di strumenti telematici                                      | % di selezioni svolte in modalità<br>telematica nel periodo di<br>emergenza COVID             | 0%                             | 100%                       | I.12.II.02 - Ufficio<br>Assegni di Ricerca  |  | ANNUALE                 | NUOVO da emergenza<br>COVID |
| VI.1.1.K63  | 20458        | Dare evidenza delle attività di ricerca sul Covid-19 avviate dall'Ateneo   | % di avanzamento delle attività   | 0%                             | 100%                       | I.11.II.01 - Ufficio Ricerca  |  | ANNUALE                 | NUOVO da emergenza<br>COVID |
| VI.1.1.K64  | 20459        | App e portale prenotazione aule  | numero di facoltà attivate  | 0                              | 5                          | I.16.II.02 - Ufficio<br>gestione banche dati e<br>sviluppo software<br>studenti e didattica |  | ANNUALE                 | NUOVO da emergenza<br>COVID |
| VI.1.1.K65  | 20460        | Gestione autocertificazioni Fase 2 e 3   | Numero di piattaforme abilitate   | 0                              | 3                          | I.16.II.02 - Ufficio<br>gestione banche dati e<br>sviluppo software<br>studenti e didattica | Servizio Salute e<br>Sicurezza<br>obt nr 20436 | ANNUALE                 | NUOVO da emergenza<br>COVID |
| VI.1.1.K66  | 20461        | Gestione seminari con GoToMeeting  | Numero di seminari gestiti  | 0                              | 50                         | I.16.II.02 - Ufficio<br>gestione banche dati e<br>sviluppo software<br>studenti e didattica |  | ANNUALE                 | NUOVO da emergenza<br>COVID |
| VI.1.1.K67  | 20462        | Prenotazione test sierologici  | Numero di prenotazioni gestite  | 0                              | 500                        | I.16.II.02 - Ufficio<br>gestione banche dati e<br>sviluppo software<br>studenti e didattica |  | ANNUALE                 | NUOVO da emergenza<br>COVID |
| VI.1.1.K68  | 20463        | Analisi test acquisto e distribuzione dispositivi multimediali alle<br>Facoltà   | Numero di apparati  | 0                              | 200                        | I.16.II.06 - CSI  |  | ANNUALE                 | NUOVO da emergenza<br>COVID |
| VI.1.1.K69  | 20464        | Analisi Progettazione acquisto Sala registrazione multimediale   | Numero di sale registrazione  | 0                              | 1                          | I.16.II.06 - CSI  |  | ANNUALE                 | NUOVO da emergenza<br>COVID |

| Obiettivo strategico e<br>Obiettivo di II livello di<br>riferimento | N. Obiettivo | Obiettivo operativo proposto dalla Struttura                                  | Denominazione indicatore<br>per il monitoraggio in itinere<br>e rendicontazione dei risultati | Valore iniziale di<br>riferimento | Valore target<br>anno 2020 | Struttura<br>Responsabile  | Eventuali altre<br>strutture<br>coinvolte | Annualita'<br>Obiettivo | Stato Obiettivo             |
|---|--------------|---|---|-----------------------------------|----------------------------|--|---|-------------------------|-----------------------------|
| VI.1.1.K70  | 20465        | Revisione e rinnovo rete nuove aule didattiche di Agraria                     | Numero di aule didattiche   | 0                                 | 5                          | I.16.II.06 - CSI   |   | ANNUALE                 | NUOVO da emergenza<br>COVID |
| VI.1.1.K71  | 20466        | Revisione e rinnovo rete nuove aule didattiche di Economia - San<br>Benedetto | Numero di aule didattiche revisionate-rinnovate   | 0                                 | 3                          | I.16.II.06 - CSI   |   | ANNUALE                 | NUOVO da emergenza<br>COVID |
| VI.1.1.K72  | 20467        | Revisione policy rete aule didattiche di Ateneo                               | % aule didattiche revisionate   | 0                                 | 100%                       | I.16.II.04 - Ufficio<br>gestione infrastrutture e<br>servizi di rete |   | ANNUALE                 | NUOVO da emergenza<br>COVID |
| VI.1.1.K73  | 20468        | Revisione modalità di accesso posta elettronica totalmente in cloud           | Numero di server da dismettere  | 4                                 | 0                          | I.16.II.06 - CSI   |   | ANNUALE                 | NUOVO da emergenza<br>COVID |

| Struttura Responsabile                        | Obiettivo<br>strategico e<br>Obiettivo di II<br>livello di<br>riferimento | N. Obiettivo      | Obiettivo operativo proposto dalla Struttura   | Denominazione indicatore<br>per il monitoraggio in itinere<br>e rendicontazione dei risultati | Valore iniziale di<br>riferimento | Valore target<br>anno 2020 | Struttura<br>Responsabile                                      | Eventuali altre<br>strutture<br>coinvolte | Annualita'<br>Obiettivo | Stato Obiettivo |
|---|---|-------------------|--|---|-----------------------------------|----------------------------|--|---|-------------------------|-----------------|
|   | IV.OS3.OD2-AC   | IV.OS3.OD2-AC Sen | nplificare i processi utili a gestire la struttura con efficienza ed efficacia   |   |                                   |                            |  |   |                         |                 |
| Divisione Contabilità,<br>Finanza e Controllo | IV.OS3.OD2-AC.K11   | 20342             | Revisione del regolamento missioni e digitalizzazione della procedura amministrativa   | Stato di avanzamento<br>predisposizione testo<br>Regolamento per le Missioni                  | 0%                                |                            | I.03.II.06 - Ufficio Ciclo<br>Passivo, Missioni e<br>Tesoreria |   | ANNUALE                 | RINVIATO        |
| di Gestione                                   | V.OS3.OD2-AC  | V.OS3.OD2-AC Migl | ioramento dei processi di funzionamento  |   |                                   |                            |  |   |                         |                 |
|   | V.OS3.OD2-AC.K14  | 20341             | Rispettare le scadenze "esterne" ed "interne" relative a contabilità e reporting   | % scadenze contabili e di reporting rispettate  |                                   | >=80%                      | I.03.II.02 - Ufficio<br>bilancio e Controllo di<br>gestione    |   | ANNUALE                 | CONFERMATO      |
|   | V.OS3.OD2-AC.K20  | 20343             | Allineamento della banca dati MEF "Piattaforma dei Crediti Commerciali" ai dati reali di ateneo ricavabili da Ugov (anni 2018 e 2019)  | % numero documenti commerciali allineati  | (note:1000/6000<br>(15%))         | >=45%                      | I.03.II.06 - Ufficio Ciclo<br>Passivo, Missioni e<br>Tesoreria |   | ANNUALE                 | CONFERMATO      |
|   | V.OS3.OD2-AC.K21  | 20346             | Rispettare le scadenze relative ai versamenti mensili IVA e ritenute e alla presentazione delle dichiarazioni fiscali mensili e annuali  | % scadenze fiscali rispettate   |                                   | 100%                       | I.03.II.04 - Ufficio Fisco,<br>Tributi e Ricavi<br>Commerciali |   | ANNUALE                 | CONFERMATO      |
|   | V.OS3.OD2-AC.K22  | 20347             | Supporto alle strutture nella predisposizione del bilancio di previsione mediante l'integrazione dei files con dati rielaborati per ciascuna struttura   | grado di completamento delle<br>informazioni fornite alle strutture                           | 3/4                               |                            | I.03.II.01 - Ufficio<br>Programmazione<br>Economica            |   | ANNUALE                 | CONFERMATO      |
|   | V.OS3.OD2-AC.K23  | 20348             | Riduzione tempi di compilazione del gestionale Ubudget da parte delle strutture  | % di UO che hanno utilizzato la nuova funzione  | 0%                                | >=70%                      | I.03.II.01 - Ufficio<br>Programmazione<br>Economica            |   | ANNUALE                 | CONFERMATO      |
|   | V.OS3.OD2-AC.K24  | 20349             | Riduzione tempi e dei disallineamenti nello sventagliamento delle tasse  | grado di funzionamento<br>dell'automatismo  | 0%                                |                            | I.03.II.01 - Ufficio<br>Programmazione<br>Economica            |   | PLURIENNALE             | CONFERMATO      |
|   | V.OS3.OD2-AC.K25  | 20352             | Rispettare le scadenze dei pagamenti dei compensi mensili (Assegni<br>Ricerca, Borse Dottorato, Borse Ricerca Scientifica, Studenti part-time,<br>Specializzandi, Collaborazioni Coordinate e continuative)  | % scadenze rispettate   |                                   | 100%                       | I.03.II.05 - Ufficio<br>Compensi                               |   | ANNUALE                 | CONFERMATO      |
|   | V.OS3.OD2-AC.K26  | 20355             | Rispettare le scadenze relative al pagamento degli stipendi, al versamento delle ritenute previdenziali e fiscali, alle associazioni sindacali ed alle società finanziarie per contratti relativi alla cessione del quinto nonché la comunicazione agli altri uffici dell'Amministrazione dei dati relativi ai pagamenti | % scadenze stipendiali rispettate   |                                   | 100%                       | I.03.II.03 - Ufficio<br>Stipendi                               |   | ANNUALE                 | CONFERMATO      |
|   | V.OS3.OD2-AC.K27  | 20356             | Rispettare le scadenze fiscali relative alla Certificazione Unica e modello 730  | % scadenze fiscali rispettate   |                                   | 100%                       | I.03.II.03 - Ufficio<br>Stipendi                               |   | ANNUALE                 | CONFERMATO      |
|   | V.OS3.OD4-AC  | V.OS3.OD4-AC Migl | ioramento dei sistemi interni di comunicazione in termini di efficacia, completezza e  | tempestività  |                                   |                            |  |   |                         |                 |
|   | V.OS3.OD4-AC.K1   | 20338             | Redigere note contabili operative alle Unità Organizzative per la diffusione delle principali novità contabili e l'omogeneizzazione delle procedure operative  | Numero note contabili redatte   | 1                                 | 2                          | I.03.II.02 - Ufficio<br>bilancio e Controllo di<br>gestione    |   | ANNUALE                 | CONFERMATO      |

| Struttura Responsabile | Obiettivo<br>strategico e<br>Obiettivo di II<br>livello di<br>riferimento | N. Obiettivo | Obiettivo operativo proposto dalla Struttura  | Denominazione indicatore<br>per il monitoraggio in itinere<br>e rendicontazione dei risultati      | Valore iniziale di<br>riferimento | Valore target<br>anno 2020 | Struttura<br>Responsabile                                      | Eventuali altre<br>strutture<br>coinvolte | Annualita'<br>Obiettivo | Stato Obiettivo             |
|------------------------|---|--------------|---|--|-----------------------------------|----------------------------|--|---|-------------------------|-----------------------------|
|                        | V.OS3.OD4-AC.K2   | 20339        | Aggiornare le tabelle di configurazione nel gestionale Ugov ai fini del nuovo sistema di calcolo del fabbisogno   | % aggiornamento tabelle di configurazione Ugov   |                                   | 100%                       | I.03.II.02 - Ufficio<br>bilancio e Controllo di<br>gestione    |   | ANNUALE                 | CONFERMATO                  |
|                        | V.OS3.OD4-AC.K3   | 20340        | Inserire nello scadenzario interattivo dell'area riservata le scadenze contabili  | % scadenze contabili inserite  |                                   | >=95%                      | I.03.II.02 - Ufficio<br>bilancio e Controllo di<br>gestione    |   | ANNUALE                 | RINVIATO                    |
|                        | V.OS3.OD4-AC.K4   | 20344        | Inserire nello scadenzario interattivo dell'area riservata le scadenze di competenza dell'Ufficio   | % scadenze inserite  |                                   |                            | I.03.II.06 - Ufficio Ciclo<br>Passivo, Missioni e<br>Tesoreria |   | ANNUALE                 | RINVIATO                    |
|                        | V.OS3.OD4-AC.K5   | 20345        | Inserire nello scadenzario interattivo dell'area riservata le scadenze fiscali per il versamento dell'IVA e delle ritenute mensili  | % scadenze fiscali inserite  |                                   |                            | I.03.II.04 - Ufficio Fisco,<br>Tributi e Ricavi<br>Commerciali |   | ANNUALE                 | RINVIATO                    |
|                        | V.OS3.OD4-AC.K6   | 20350        | Inserire nello scadenzario interattivo dell'area riservata le scadenze di competenza dell'ufficio   | % scadenze inserite  |                                   |                            | I.03.II.01 - Ufficio<br>Programmazione<br>Economica            |   | ANNUALE                 | RINVIATO                    |
|                        | V.OS3.OD4-AC.K7   | 20351        | Inserire nello scadenzario interattivo dell'area riservata tutte le scadenze mensili di competenza dell'Ufficio:  1) Versamento contributi INPS Gest.sep 2)Trasmissione della dichiarazione EMENS.  3)Pagamenti mensili per tutte le tipologie dei compensi aventi, come da Regolamenti di Ateneo, scadenza mensile con diverse valute: Assegni Ricerca, Borse Dottorato, Borse Ricerca Scientifica, Studenti part-time, Specializzandi, Collaborazioni Coordinate e continuative | % scadenze inserite  |                                   |                            | I.03.II.05 - Ufficio<br>Compensi                               |   | ANNUALE                 | RINVIATO                    |
|                        | V.OS3.OD4-AC.K8   | 20353        | Inserire nello scadenzario interattivo dell'area riservata le scadenze necessarie per l'erogazione degli stipendi nei tempi e nei modi stabiliti  | % scadenze inserite  |                                   |                            | I.03.II.03 - Ufficio<br>Stipendi                               |   | ANNUALE                 | RINVIATO                    |
|                        | V.OS3.OD4-AC.K9   | 20354        | supporto da parte delle procedure in uso CSA - UGOV per la gestione<br>delle rendicontazioni richieste dalle strutture didattico scientifiche   | % richieste soddisfatte  |                                   | 100%                       | I.03.II.03 - Ufficio<br>Stipendi                               |   | ANNUALE                 | CONFERMATO                  |
|                        |   |              |   | OBIETTIVI EM   | ERGENZA COVI                      | D                          |  |   |                         |                             |
|                        | VI.1.1.K12  | 20406        | Dematerializzazione procedura pagamento flussi stipendiali e simili   | % di dematerializzazione delle<br>procedure di pagamento dei flussi<br>stipendiali e simili        | 0%                                | 100%                       | I.03.II.07 - Div<br>Contabilità                                |   | ANNUALE                 | NUOVO da<br>emergenza COVID |
|                        | VI.1.1.K13  | 20407        | Dematerializzazione procedura pagamento F24   | % di dematerializzazione delle<br>procedure di pagamento degli F24                                 | 0%                                | 100%                       | I.03.II.07 - Div<br>Contabilità                                |   | ANNUALE                 | NUOVO da<br>emergenza COVID |
|                        | VI.1.1.K14  | 20408        | Dematerializzazione procedura disposizioni di pagamento estere  | % di dematerializzazione delle<br>procedure di pagamento delle<br>disposizioni di pagamento estere | 0%                                | 100%                       | I.03.II.07 - Div<br>Contabilità                                |   | ANNUALE                 | NUOVO da<br>emergenza COVID |
|                        | VI.1.1.K15  | 20409        | pagamento al personale tecnico amministrativo del Bonus art. 63 DL 18/2020 (COVID-19)   | personale dipendente presente nel<br>mese di marzo / voci inserite per<br>liquidazione compenso    | 0%                                | 100%                       | I.03.II.07 - Div<br>Contabilità                                |   | ANNUALE                 | NUOVO da<br>emergenza COVID |

| Struttura Responsabile                      | Obiettivo<br>strategico e<br>Obiettivo di II<br>livello di<br>riferimento | N. Obiettivo       | Obiettivo operativo proposto dalla Struttura  | Denominazione indicatore<br>per il monitoraggio in itinere<br>e rendicontazione dei risultati | Valore iniziale di riferimento | Valore target<br>anno 2020 | Struttura<br>Responsabile                                  | Eventuali altre<br>strutture<br>coinvolte | Annualita'<br>Obiettivo | Stato Obiettivo             |
|---|---|--------------------|---|---|--------------------------------|----------------------------|--|---|-------------------------|-----------------------------|
|   | VI.1.1.K16  |                    | dematerializzazione della numerazione dei ruoli da inviare in banca<br>attraverso una cartella condivisa dell'ufficio stipendi per permettere a<br>tutto il personale di fornire il corretto numero di ruolo da utilizzare a<br>coloro che ne fanno richiesta in virtù della particolare situazione<br>lavorativa SMART WORKING | NUMERO DI RUOLI<br>PRENOTATI/RUOLI UTILIZZATI   | 0%                             | 100%                       | I.03.II.07 - Div<br>Contabilità                            |   | ANNUALE                 | NUOVO da<br>emergenza COVID |
|   | II.OS1.OD7-AC   | II.OS1.OD7-AC Migl | iorare l'Assicurazione Qualità a partire dall'attivazione dei nuovi CDS   |   |                                |                            |  |   |                         |                             |
| Divisione Qualità,<br>Processi e Protezione | II.OS1.OD7-AC.K2  | 20251              | Integrare i processi in capo al Centro Supporto Linguistico (CSAL) e al<br>Centro di Ateneo di Documentazione (CAD) nel sistema gestione qualità<br>di Ateneo   | N. documenti di processo messi a<br>sistema   | 0                              | >=2                        | I.04.II.02 - Ufficio<br>Presidio Qualità e<br>Processi     |   | ANNUALE                 | CONFERMATO                  |
| Dati  | IV.OS3.OD1-AC   | IV.OS3.OD1-AC Imp  | elementazione di sistemi di monitoraggio (cruscotti direzionali)  |   |                                |                            |  |   |                         |                             |
|   | IV.OS3.OD1-AC.K1  |                    | Migliorare la strutturazione della base dati e la rappresentazione sintetica dei fenomeni del "Cruscotto Governance"  | % realizzazione prototipo cruscotto governance  | 0%                             |                            | I.04.II.01 - Div Qualità,<br>processi e protezione<br>dati |   | ANNUALE                 | RINVIATO                    |
|   | IV.OS3.OD1-AC.K2  | 20213              | Implementare le elaborazioni e le rappresentazioni dei fenomeni del "Cruscotto PTA"   | % realizzazione prototipo<br>cruscotto PTA  | 0%                             |                            | I.04.II.01 - Div Qualità,<br>processi e protezione<br>dati |   | ANNUALE                 | RINVIATO                    |
|   | IV.OS3.OD3-AC   | IV.OS3.OD3-AC Pers | seguire e implementare il processo di digitalizzazione e semplificazione delle procedu  | re in termini di efficacia ed efficienza  |                                |                            |  |   |                         |                             |
|   | IV.OS3.OD3-AC.K6  | 20214              | Implementazione sperimentale di nuove funzionalità nell'applicativo SIPEG in adeguamento al nuovo SMVP 2020   | % avanzamento del progetto  | 0%                             |                            | I.04.II.01 - Div Qualità,<br>processi e protezione<br>dati |   | PLURIENNALE             | RINVIATO                    |
|   | IV.OS3.OD3-AC.K7  | 20233              | Implementare la gestione e l'informatizzazione dei Registri dei<br>Trattamenti dei dati personali   | % Realizzazione del prototipo di gestione informatizzata dei registri                         |                                | 100%                       | I.04.II.01 - Div Qualità,<br>processi e protezione<br>dati |   | PLURIENNALE             | CONFERMATO<br>(rimodulato)  |
|   | IV.OS3.OD3-AC.K8  | 20237              | Effettuare uno studio di fattibilità di un sistema informativo per la gestione della Data Protection  | % realizzazione studio di fattibilità   |                                |                            | I.04.II.01 - Div Qualità,<br>processi e protezione<br>dati |   | PLURIENNALE             | RINVIATO                    |
|   | IV.OS3.OD3-AC   | IV.OS3.OD3-AC Pers | seguire e implementare il processo di digitalizzazione e semplificazione delle procedu  | re in termini di efficacia ed efficienza  |                                |                            |  |   |                         |                             |
|   | IV.OS3.OD3-AC.K11   | 20253              | Implementare un sistema informatizzato sperimentale delle comunicazioni tra gli attori del Sistema Assicurazione Qualità di Ateneo e l'Ufficio Presidio Qualità e Processi  | % di realizzazione del prototipo  | 0%                             |                            | I.04.II.02 - Ufficio<br>Presidio Qualità e<br>Processi     |   | ANNUALE                 | CONFERMATO<br>(rimodulato)  |
|   | V.OS3.OD2-AC  | V.OS3.OD2-AC Migl  | ioramento dei processi di funzionamento   |   |                                |                            |  |   |                         |                             |
|   | V.OS3.OD2-AC.K5   | 20215              | Diminuire i tempi di aggiornamento del Cruscotto Direzionale  | Tempo medio di aggiornamento cruscotto direzionale (dall'acquisizione dati)                   | nd                             |                            | I.04.II.01 - Div Qualità,<br>processi e protezione<br>dati |   | PLURIENNALE             | CONFERMATO                  |

| Struttura Responsabile                   | Obiettivo<br>strategico e<br>Obiettivo di II<br>livello di<br>riferimento | N. Obiettivo        | Obiettivo operativo proposto dalla Struttura   | Denominazione indicatore<br>per il monitoraggio in itinere<br>e rendicontazione dei risultati | Valore iniziale di<br>riferimento | Valore target<br>anno 2020 | Struttura<br>Responsabile                                  | Eventuali altre<br>strutture<br>coinvolte | Annualita'<br>Obiettivo | Stato Obiettivo             |
|--|---|---------------------|--|---|-----------------------------------|----------------------------|--|---|-------------------------|-----------------------------|
|  | V.OS3.OD2-AC.K6   | 20216               | Diminuire i tempi di predisposizione dei report del monitoraggio semestrale e della rendicontazione finale degli obiettivi operativi del DPI   | tempo di elaborazione report<br>monitoraggio semestrale                                       | 45                                | <=45                       | I.04.II.01 - Div Qualità,<br>processi e protezione<br>dati |   | PLURIENNALE             | CONFERMATO                  |
|  |   |                     |  | tempo di elaborazione report rendicontazione finale   | 30                                | <=30                       |  |   |                         |                             |
|  | V.OS3.OD2-AC  | V.OS3.OD2-AC Migl   | ioramento dei processi di funzionamento  |   |                                   |                            |  |   |                         |                             |
|  | V.OS3.OD2-AC.K11  | 20254               | Potenziare l'autonomia delle strutture nella revisione e monitoraggio dei<br>processi da loro gestiti<br>Monitoraggio documenti di sistema e processi del sistema di gestione<br>qualità ISO la reingegnerizzazione del processi | % strutture supportate con incontri dedicati  | 0%                                |                            | I.04.II.02 - Ufficio<br>Presidio Qualità e<br>Processi     |   | ANNUALE                 | CONFERMATO                  |
|  |   |                     |  | OBIETTIVI EM  | ERGENZA COVI                      | D                          |  |   |                         |                             |
|  | VI.1.1.K50  | 20445               | supporto alla implementazione delle informative reltive ai trattamenti<br>dati effettuati nell'ambito della gestione dell'emergenza COVID  | % di informative supportate   | 0%                                |                            | I.04.II.01 - Div Qualità,<br>processi e protezione<br>dati |   | ANNUALE                 | NUOVO da<br>emergenza COVID |
|  | VI.1.1.K51  | 20446               | implementare un sistema di monitoraggio delle modalità di erogazione<br>della didattica online   | N° monitoraggi effettuati<br>nell'anno  | 0                                 | >=2                        | I.04.II.01 - Div Qualità,<br>processi e protezione<br>dati | Div Didattica<br>obt nr 20405             | ANNUALE                 | NUOVO da<br>emergenza COVID |
|  | VI.1.1.K52  | 20447               | implementazione di un sistema di<br>monitoraggio/conferma/rimodulazione/integrazione della<br>programmazione con obiettivi legati all'emergenza covid  | % avanzamento dell'obiettivo  | 0%                                | 100%                       | I.04.II.01 - Div Qualità,<br>processi e protezione<br>dati |   | ANNUALE                 | NUOVO da<br>emergenza COVID |
|  | II.OS1.OD7-AC   | II.OS1.OD7-AC Migli | iorare l'Assicurazione Qualità a partire dall'attivazione dei nuovi CDS  |   |                                   |                            |  |   |                         |                             |
| Divisione Statistica e<br>di Valutazione | II.OS1.OD7-AC.K1  | 20210               | Supportare la programmazione e la realizzazione di momenti di pre-<br>analisi delle proposte di attivazione di nuovi corsi di studio.  | Predisposizione del format per valutazione NdV.   |                                   | SI                         | I.05.II.01 - Div Statistica<br>e di valutazione            |   | PLURIENNALE             | CONFERMATO                  |
|  | IV.OS2.OD2-AC   | IV.OS2.OD2-AC Effe  | ettuare una mappatura delle ricerche di Ateneo sul tema dell'attività sportiva, la corre   | etta alimentazione, gli aspetti psicologici/  | motivazionali con le even         | tuali potenziali corre     | elazioni sul benessere organiz                             | zativo del personale                      |                         |                             |
|  | IV.OS2.OD2-AC.K2  | 20317               | Analisi dei risultati del questionario (anno 2019) su stress lavoro correlato e benessere organizzativo.   | Completamento rilevazione e sviluppo risultati.   |                                   | >= 90%                     | I.05.II.01 - Div Statistica<br>e di valutazione            |   | ANNUALE                 | CONFERMATO                  |
|  | IV.OS3.OD1-AC   | IV.OS3.OD1-AC Imp   | lementazione di sistemi di monitoraggio (cruscotti direzionali)  |   |                                   |                            |  |   |                         |                             |
|  | IV.OS3.OD1-AC.K4  | 20319               | Sviluppo di uno/più cruscotti per il monitoraggio delle aree chiave di<br>Ateneo e quindi dell'andamento dei principali indicatori.  | Pubblicazione dati statistici.  |                                   | >= 90%                     | I.05.II.01 - Div Statistica<br>e di valutazione            |   | ANNUALE                 | CONFERMATO<br>(rimodulato)  |
|  | IV.OS3.OD4-AC   |                     | orire processi di conoscenza e contaminazione fra amministrazione centrale e struttui rutture dipartimentali e dell'Ateneo.  | re didattico-scientifiche e favorire, nell'ott  | tica del miglioramento co         | stante del sistema d       | i Assicurazione Qualità e di ur                            | aa visione di una valuta                  | zione interna/esterna d | ell'Ateneo, i processi di   |

| Struttura Responsabile                    | Obiettivo<br>strategico e<br>Obiettivo di II<br>livello di<br>riferimento | N. Obiettivo        | Obiettivo operativo proposto dalla Struttura  | Denominazione indicatore<br>per il monitoraggio in itinere<br>e rendicontazione dei risultati | Valore iniziale di riferimento   | Valore target<br>anno 2020 | Struttura<br>Responsabile                       | Eventuali altre<br>strutture<br>coinvolte    | Annualita'<br>Obiettivo  | Stato Obiettivo          |
|---|---|---------------------|---|---|--|----------------------------|---|--|--------------------------|--------------------------|
|   | IV.OS3.OD4-AC.K3  | 20207               | progettazione/riprogettazione della Relazione Annuale AVA e supporto operativo alla realizzazione di audit dei CdS e dei dipartimenti.  | Audit NdV.  |  | >= 90%                     | I.05.II.01 - Div Statistica<br>e di valutazione |  | ANNUALE                  | CONFERMATO               |
|   | IV.OS3.OD4-AC   |                     | orire processi di conoscenza e contaminazione fra amministrazione centrale e struttur<br>rutture dipartimentali e dell'Ateneo.  | re didattico-scientifiche e favorire, nell'ott  | ica del miglioramento co   | stante del sistema di      | Assicurazione Qualità e di una                  | a visione di una valuta                      | zione interna/esterna de | Il'Ateneo, i processi di |
|   | IV.OS3.OD4-AC.K5  | 20318               | Supporto al Nucleo di Valutazione anche mediante lo sviluppo di report per le attività connesse al Sistema di misurazione e Valutazione della Performance nell'ottica della maggiore efficienza ed efficacia e del miglioramento delle performance di Ateneo.   | Supporto al NdV per parere SMVP.  |  | >= 90%                     | I.05.II.01 - Div Statistica<br>e di valutazione |  | ANNUALE                  | CONFERMATO               |
|   | II.OS1.OD1-AC   | II.OS1.OD1-AC Avvid | o di nuovi strumenti per la comunicazione come video professionali di presentazione d   | di corsi di studio e sportelli di assistenza vi   | a skype  |                            |   |  |                          |                          |
| Area Didattica e<br>Servizi agli Studenti | II.OS1.OD1-AC.K2  | 20325               | Supporto alle azioni di sviluppo del piano di comunicazione dell'offerta formativa mediante la produzione di "pillole informative" - in collaborazione con la Divisione didattica, Ufficio diritto allo studio - sui servizi agli studenti da diffondere su sito e social network, con brevi presentazioni video. | n. video informativi  | 1  |                            | I.01.II.02 - Ufficio<br>Rel.con il territorio   |  | PLURIENNALE              | CONFERMATO               |
|   | II.OS1.OD5-AC   | II.OS1.OD5-AC Favo  | rire la sinergia fra i percorsi formativi e gli ambiti distintivi della ricerca anche in relaz  | zione alle esigenze della società   |  |                            |   |  |                          |                          |
|   | II.OS1.OD5-AC.K1  | 20043               | Organizzazione seminario per progettazione offerta formativa  | numero di eventi nell'anno  | 0  | 1/1 (100%)                 | I.06.II.09 - Ufficio Offerta<br>Formativa       |  | ANNUALE                  | CONFERMATO               |
|   | II.OS2.OD7-AC   | II.OS2.OD7-AC Strat | tegia di comunicazione dell'orientamento, orientamento on demand  |   |  |                            |   |  |                          |                          |
|   | II.OS2.OD7-AC.K1  | 20324               | supporto per la costituzione di un team di orientamento per le diverse aree culturali dell'Ateneo e supporto alla gestione e alla comunicazione delle iniziative di orientamento e formazione proposte dal team   | l   | 0 - (note:team di<br>orientamento<br>costituito nel 2020)  | 90%                        | I.01.II.02 - Ufficio<br>Rel.con il territorio   |  | PLURIENNALE              | CONFERMATO               |
|   | II.OS3.OD2-AC   | II.OS3.OD2-AC Crea  | zione di una strategia di comunicazione e accoglienza per studenti stranieri  |   |  |                            |   |  |                          |                          |
|   | II.OS3.OD2-AC.K2  | 20262               | Migliorare l'accoglienza per gli studenti stranieri   | Creazione dei servizi   |  |                            | I.07.II.01 - Internationals<br>Relations Office |  | PLURIENNALE              | RINVIATO                 |
|   | III.OS2.OD2-AC  | III.OS2.OD2-AC Razi | ionalizzare le azioni di divulgazione scientifica rendendole maggiormente orientate ag  | ;li stakeholder UnivPM  |  |                            |   |  |                          |                          |
|   | III.OS2.OD2-AC.K1   | 20328               | razionalizzazione delle modalità operative di supporto all'organizzazione di iniziative di divulgazione scientifica e culturale di rilievo istituzionale finalizzate alla diffusione della conoscenza attraverso una relazione diretta tra univpm, i suoi stakeholder e il territorio                             | ateneo di rilievo istituzionale sul<br>numero degli eventi programmati                        | 100% -<br>(note:nell'anno<br>precedente sono<br>stati realizzati tutti<br>gli eventi<br>programmati) | 80%                        | Rel.con il territorio                           | 20334 (Ufficio<br>Segreteria del<br>Rettore) | ANNUALE                  | RINVIATO                 |

| Struttura Responsabile | Obiettivo<br>strategico e<br>Obiettivo di II<br>livello di<br>riferimento | N. Obiettivo       | Obiettivo operativo proposto dalla Struttura   | Denominazione indicatore<br>per il monitoraggio in itinere<br>e rendicontazione dei risultati | Valore iniziale di<br>riferimento | Valore target<br>anno 2020 | Struttura<br>Responsabile  | Eventuali altre<br>strutture<br>coinvolte | Annualita'<br>Obiettivo | Stato Obiettivo |
|------------------------|---|--------------------|--|---|-----------------------------------|----------------------------|--|---|-------------------------|-----------------|
|                        | IV.OS3.OD2-AC   | IV.OS3.OD2-AC Sem  | nplificare i processi utili a gestire la struttura con efficienza ed efficacia         |   |                                   |                            |  |   |                         |                 |
|                        | IV.OS3.OD2-AC.K3  | 20211              | Revisione regolamento master e corsi di perfezionamento                                | predisposizione bozza di<br>regolamento   |                                   |                            | I.06.II.07 - Ufficio Diritto<br>allo studio, Master e<br>Corsi di<br>Perfezionamento |   | ANNUALE                 | RINVIATO        |
|                        | IV.OS3.OD3-AC   | IV.OS3.OD3-AC Pers | seguire e implementare il processo di digitalizzazione e semplificazione delle procedu | re in termini di efficacia ed efficienza  |                                   |                            |  |   |                         |                 |
|                        | IV.OS3.OD3-AC.K10   | 20252              | Predisposizione piattaforme per la gestione di tirocini curriculari standard.          | % avanzamento realizzazione<br>Piattaforma  |                                   |                            | I.06.II.08 - Ufficio<br>Procedure<br>Informatizzate                                  |   | PLURIENNALE             | RINVIATO        |
|                        | IV.OS3.OD5-AC   |                    | naterializzazione dei documenti attraverso la produzione digitale del documento/atto   | ,   |                                   |                            |  |   |                         |                 |
|                        | IV.OS3.OD5-AC.K4  | 20208              | Digitalizzazione della modulistica degli atti di carriera dei dottorandi               | Percentuale documenti<br>dematerializzati   |                                   |                            | I.06.II.06 - Ufficio<br>Dottorato di Ricerca   |   | PLURIENNALE             | CONFERMATO      |
|                        | IV.OS3.OD9-AC   | IV.OS3.OD9-AC Svil | uppare una Carta dei Servizi   |   |                                   |                            |  |   |                         |                 |
|                        | IV.OS3.OD9-AC.K1  | 20231              | Realizzazione del format per la carta dei servizi degli studenti                       | % avanzamento realizzazione format  | 0%                                |                            | I.06.II.07 - Ufficio Diritto<br>allo studio, Master e<br>Corsi di<br>Perfezionamento |   | PLURIENNALE             | RINVIATO        |
|                        | V.OS1.OD2-AC  | V.OS1.OD2-AC Nuo   | ve forme di collaborazioni con altri paesi per scambi internazionali                   |   |                                   |                            |  |   |                         |                 |
|                        | V.OS1.OD2-AC.K1   | 20209              | Implementazione in Esse3 dei periodi di mobilità all'estero dei dottorandi             | Percentuale dei periodi di mobilità inseriti in Esse3   |                                   |                            | I.06.II.06 - Ufficio<br>Dottorato di Ricerca   |   | PLURIENNALE             | CONFERMATO      |
|                        | V.OS2.OD1-AC  | V.OS2.OD1-AC Forni | ire nuovi servizi informatici  |   |                                   |                            |  |   |                         |                 |
|                        | V.OS2.OD1-AC.K9   | 20230              | Attribuzione servizi informatici ai titolari di borsa per attività di ricerca          | % Servizi informatici attivati  |                                   |                            | I.06.II.06 - Ufficio<br>Dottorato di Ricerca   |   | ANNUALE                 | RINVIATO        |

| Struttura Responsabile | Obiettivo<br>strategico e<br>Obiettivo di II<br>livello di<br>riferimento | N. Obiettivo      | Obiettivo operativo proposto dalla Struttura  | Denominazione indicatore<br>per il monitoraggio in itinere<br>e rendicontazione dei risultati  | Valore iniziale di<br>riferimento  | Valore target<br>anno 2020 | Struttura<br>Responsabile                     | Eventuali altre<br>strutture<br>coinvolte                     | Annualita'<br>Obiettivo | Stato Obiettivo             |
|------------------------|---|-------------------|---|--|--|----------------------------|---|---|-------------------------|-----------------------------|
|                        | V.OS3.OD2-AC  | V.OS3.OD2-AC Migl | ioramento dei processi di funzionamento   |  |  |                            |   |   |                         |                             |
|                        | V.OS3.OD2-AC.K16  | 20326             | mantenere e migliorare le performance nelle azioni di divulgazione culturale (es. concerti/spettacoli con bigliettazione) | Media dei biglietti utilizzati<br>rispetto al numero dei biglietti<br>distribuiti al personale e agli<br>studenti sulla totalità degli<br>spettacoli   | 70%  | >70%                       | I.01.II.02 - Ufficio<br>Rel.con il territorio | 20335 Ufficio<br>Segreteria del<br>Rettore                    | ANNUALE                 | CONFERMATO                  |
|                        | V.OS3.OD2-AC.K17  | 20327             | Mantenere e migliorare le performance nelle azioni di orientamento  | n. degli studenti degli istituti di istruzione secondaria di primo e secondo grado che hanno partecipato ad eventi di orientamento e formazione presso univpm o altra sede (compresi i Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento) o a distanza attraverso iscrizione a webinar di presentazione dei corsi di laurea o visualizzazione di lezioni universitarie dedicate. | raod, marche drone<br>week, saloni di<br>pesaro, pescara,<br>milano, roma, bari, | >7000                      | I.01.II.02 - Ufficio<br>Rel.con il territorio |   | ANNUALE                 | CONFERMATO<br>(rimodulato)  |
|                        |   |                   |   | OBIETTIVI EM   | ERGENZA COVI   | D                          |   |   |                         |                             |
|                        | VI.1.1.K9   | 20403             | Adeguamento delle procedure collegate alla normativa emergenziale   | % di procedure adeguate alla normativa   | 0%   | 100%                       | I.39.II.01 - Divisone<br>Didattica e IRO      |   | ANNUALE                 | NUOVO da<br>emergenza COVID |
|                        | VI.1.1.K10  | 20404             | Miglioramento servizio di accesso alle segreterie studenti e agli sportelli front office                                  | percentuale di sviluppo<br>dell'applicativo  | 0%   | 100%                       | I.39.II.01 - Divisone<br>Didattica e IRO      |   | ANNUALE                 | NUOVO da<br>emergenza COVID |
|                        | VI.1.1.K11  | 20405             | Implementare un sistema di monitoraggio delle modalità di erogazione<br>della didattica online                            | tot form di monitoraggio<br>predisposti  | 0  | 1                          | I.39.II.01 - Divisone<br>Didattica e IRO      | Div Qualità,<br>Processi e<br>Protezione Dati<br>obt nr 20446 | ANNUALE                 | NUOVO da<br>emergenza COVID |

| Struttura Responsabile                            | Obiettivo<br>strategico e<br>Obiettivo di II<br>livello di<br>riferimento | N. Obiettivo       | Obiettivo operativo proposto dalla Struttura  | Denominazione indicatore<br>per il monitoraggio in itinere<br>e rendicontazione dei risultati  | Valore iniziale di<br>riferimento | Valore target<br>anno 2020 | Struttura<br>Responsabile  | Eventuali altre<br>strutture<br>coinvolte | Annualita'<br>Obiettivo    | Stato Obiettivo |
|---|---|--------------------|---|--|-----------------------------------|----------------------------|--|---|----------------------------|-----------------|
|   | I.OS4.OD2-AC  | I.OS4.OD2-AC Avvio | o di un piano di rottamazione della strumentazione scientifica obsoleta e non più utiliz  | zzata anche grazie a finanziamenti dedicat   | i per l'acquisizione di str       | umentazione scientif       | ca nuova e tecnologicamente  | avanzata per garantire                    | elevati livelli di ricerca |                 |
| Divisione Logistica,<br>Economato e<br>Patrimonio | I.OS4.OD2-AC.K2   | 20267              | ciascuna struttura  | rapporto fra la strumentazione<br>obsoleta da rottamare /<br>strumentazione totale esistente   | 0%                                |                            | I.09.II.01 - Ufficio<br>Logistica  |   | PLURIENNALE                | RINVIATO        |
|   | II.OS1.OD2-AC   | II.OS1.OD2-AC Pian | o di riqualificazione delle aule e dei laboratori didattici di Ateneo   |  |                                   |                            |  |   |                            |                 |
|   | II.OS1.OD2-AC.K5  |                    | Attività di mappatura delle aule e dei laboratori didattici e verifica delle priorità di intervento   | Numero di aule e dei laboratori<br>didattici mappati/ totale delle aule<br>e dei laboratori didattici  | 0%                                |                            | I.09.II.01 - Ufficio<br>Logistica  |   | PLURIENNALE                | RINVIATO        |
|   | IV.OS3.OD2-AC   | IV.OS3.OD2-AC Sem  | nplificare i processi utili a gestire la struttura con efficienza ed efficacia  |  |                                   |                            |  |   |                            |                 |
|   |   |                    | semplificazione e della maggiore efficienza ed efficacia  | Procedimenti e contratti gestiti<br>dalla struttura / totale dei<br>procedimenti e contratti oggetto<br>assegnati  | 0%                                |                            | I.09.II.02 - Ufficio<br>Patrimonio Mobiliare,<br>Servizi Assicurativi e<br>Cassa |   | PLURIENNALE                | RINVIATO        |
|   | IV.OS3.OD2-AC.K6  | 20287              |   | % avanzamento predisposizione di indicazioni omogenee finalizzate ad ottimizzare i processi relativi alle coperture assicurative delle polizze stipulate dall'Ateneo | 0%                                | 50%                        |  |   |                            |                 |
|   |   |                    |   | % avanzamento predisposizione di<br>un sistema di monitoraggio interno<br>per la verifica dello stato dei<br>pagamenti delle borse di studio<br>(SCADENZARIO)        | 0%                                | 100%                       |  |   |                            |                 |
|   | IV.OS3.OD2-AC   | IV.OS3.OD2-AC Sem  | nplificare i processi utili a gestire la struttura con efficienza ed efficacia  |  |                                   |                            |  |   |                            |                 |
|   |   |                    | censimento dei processi e individuazione di quelli che possono essere<br>dematerializzati/digitalizzati tenendo conto di quelli sui quali è prioritario | % di avanzamento supporto nella creazione di una piattaforma per la prenotazione degli autoveicoli ad uso dell'Amministrazione Centrale;                             |                                   |                            | I.09.II.02 - Ufficio<br>Patrimonio Mobiliare,<br>Servizi Assicurativi e<br>Cassa |   | PLURIENNALE                | RINVIATO        |
|   | IV.OS3.OD2-AC.K9  | 20289              |   | % di avanzamento analisi per<br>l'approntamento di un sistema<br>digitalizzato per gli<br>approvvigionamenti di<br>competenza dell'Ufficio Logistica;                | 0%                                | 30%                        |  |   |                            |                 |

| Struttura Responsabile | Obiettivo<br>strategico e<br>Obiettivo di II<br>livello di<br>riferimento | N. Obiettivo      | Obiettivo operativo proposto dalla Struttura   | Denominazione indicatore<br>per il monitoraggio in itinere<br>e rendicontazione dei risultati  | Valore iniziale di<br>riferimento | Valore target<br>anno 2020 | Struttura<br>Responsabile  | Eventuali altre<br>strutture<br>coinvolte | Annualita'<br>Obiettivo | Stato Obiettivo            |
|------------------------|---|-------------------|--|--|-----------------------------------|----------------------------|--|---|-------------------------|----------------------------|
|                        | IV.OS3.OD4-AC   |                   | orire processi di conoscenza e contaminazione fra amministrazione centrale e struttur rutture dipartimentali e dell'Ateneo.  | e didattico-scientifiche e favorire, nell'ot   | tica del miglioramento co         | stante del sistema di      | i Assicurazione Qualità e di un  | a visione di una valutaz                  | ione interna/esterna de | ll'Ateneo, i processi di   |
|                        | IV.OS3.OD4-AC.K2  |                   | implementati/migliorati in modo tale da favorire la conoscenza e la contaminazione tra le strutture stesse; favorire i processi di valutazione interna/esterna nell'ottica del continuo miglioramento dei Sistemi di | Individuazione e nomina di un<br>gruppo di lavoro trasversale con i<br>dipartimenti e le facoltà per la<br>stesura del Regolamento per la<br>Gestione del Fondo Economale -<br>formalizzazione della nomina; |                                   | SI                         | I.09.II.02 - Ufficio<br>Patrimonio Mobiliare,<br>Servizi Assicurativi e<br>Cassa |   | PLURIENNALE             | RINVIATO                   |
|                        |   |                   |  | % di avanzamento stesura del<br>Regolamento per la Gestione del<br>Fondo Economale   | 0%                                | 50%                        |  |   |                         |                            |
|                        | IV.OS3.OD5-AC   | IV.OS3.OD5-AC Den | !<br>naterializzazione dei documenti attraverso la produzione digitale del documento/atto  |  | -                                 |                            |  |   |                         |                            |
|                        |   |                   | (trasversale agli uffici)  | Numero utilizzo delle procedure di<br>fascicolazione nella piattaforma<br>Titulus /totale dei documenti<br>protocollati nella medesima<br>piattaforma  | 50%                               | 100%                       | I.09.II.05 - Divisione<br>Logistica, Economato e<br>Patrimonio                   |   | PLURIENNALE             | CONFERMATO<br>(rimodulato) |
|                        | IV.OS3.OD5-AC.K6  | 20293             |  | Numero documenti firmati in<br>digitale/totale documenti firmati   | 50%                               | 80%                        |  |   |                         |                            |
|                        |   |                   |  | % di avanzamento supporto<br>all'avvio del progetto di<br>ricognizione e gestione degli<br>archivi cartacei  | 0%                                | 30%                        |  |   |                         |                            |
|                        | V.OS1.OD3-AC  | V.OS1.OD3-AC Migl | iorare la fruibilità e accessibilità delle strutture e dei servizi (anche primari e generali)  | dell'Ateneo  |                                   |                            |  |   |                         |                            |
|                        | V.OS1.OD3-AC.K3   |                   | (servizi igienici, spazi comuni)   | Numero di servizi igienici e aree<br>comuni mappati / totale servizi<br>igienici e aree comuni   | 0%                                | 80%                        | I.09.II.01 - Ufficio<br>Logistica  |   | PLURIENNALE             | RINVIATO                   |

| Struttura Responsabile | Obiettivo<br>strategico e<br>Obiettivo di II<br>livello di<br>riferimento | N. Obiettivo      | Obiettivo operativo proposto dalla Struttura  | Denominazione indicatore<br>per il monitoraggio in itinere<br>e rendicontazione dei risultati  | Valore iniziale di<br>riferimento | Valore target<br>anno 2020 | Struttura<br>Responsabile  | Eventuali altre strutture coinvolte            | Annualita'<br>Obiettivo | Stato Obiettivo             |
|------------------------|---|-------------------|---|--|-----------------------------------|----------------------------|--|--|-------------------------|-----------------------------|
|                        | V.OS3.OD2-AC  | V.OS3.OD2-AC Migl | ioramento dei processi di funzionamento   |  |                                   |                            |  |  |                         |                             |
|                        |   |                   |   | Procedimenti e contratti gestiti<br>dalla struttura / totale dei<br>procedimenti e contratti assegnati   | 0%                                |                            | I.09.II.01 - Ufficio<br>Logistica  |  | PLURIENNALE             | RINVIATO                    |
|                        | V.OS3.OD2-AC.K13  | 20296             |   | Avvio dell'analisi per<br>miglioramento dei processi per gli<br>approvvigionamenti di<br>competenza dell'Ufficio Logistica   | 0%                                | 40%                        |  |  |                         |                             |
|                        |   |                   |   | Avvio dell'analisi per 'ottimizzazione dei processi relativi alle coperture assicurative delle polizze stipulate dall'Ateneo   | 0%                                | 80%                        |  |  |                         |                             |
|                        | V.0S4.0D1-AC  | V.OS4.OD1-AC Qual | ificare la sostenibilità ambientale dei servizi e degli insediamenti universitari   |  |                                   |                            |  |  |                         |                             |
|                        | V.OS4.OD1-AC.K1   | 20297             | modo tale che ci sia un risparmio in termini di spreco acqua, coibentazione, uso di energie rinnovabili, impiego di prodotti greeen, minore spreco di carta etc | Introduzione nelle procedure di affidamento di beni e servizi, nei contratti di concessione dei servizi bar, pulizie, ecc., di criteri qualitativi di sostenibilità ambientale relativi al rispetto dei CAM (Criteri Ambientali Minimi) dei prodotti utilizzati e di obbligatorietà delle misure per la riduzione dell' impatto ambientale |                                   |                            | I.09.II.01 - Ufficio<br>Logistica  |  | PLURIENNALE             | RINVIATO                    |
|                        |   |                   |   | OBIETTIVI EMI  | ERGENZA COVI                      | D                          |  |  |                         |                             |
|                        | VI.1.1.K33  | 20428             | Attuazione protocolli UnivPM emergenza coronavirus fasi 1, 2 e 3 per la gestione del Portierato   | % attività realizzate  | 0%                                |                            | I.09.II.01 - Ufficio<br>Logistica  |  | ANNUALE                 | NUOVO da<br>emergenza COVID |
|                        | VI.1.1.K35  | 20430             | Attuazione protocolli emergenza coronavirus fase 1, 2 e 3 per l'attività di gestione del servizio di Pulizia e Sanificazione                                    | % attività realizzate  | 0%                                |                            | I.09.II.02 - Ufficio<br>Patrimonio Mobiliare,<br>Servizi Assicurativi e<br>Cassa |  | ANNUALE                 | NUOVO da<br>emergenza COVID |
|                        | VI.1.1.K36  |                   | Attuazione protocolli emergenza coronavirus fase 1, 2 e 3 nelle attività di gestione dei Concessionari esterni  | % attività realizzate  | 0%                                |                            | I.09.II.02 - Ufficio<br>Patrimonio Mobiliare,<br>Servizi Assicurativi e          |  | ANNUALE                 | NUOVO da<br>emergenza COVID |
|                        | VI.1.1.K34  | 20429             | Supporto all'individuazione di beni e servizi strumentali per il contrasto alla diffusione del covid 19   | % attività realizzate  | 0%                                |                            | I.09.II.01 - Ufficio<br>Logistica  | Servizio Salute e<br>Sicurezza<br>obt nr 20438 | ANNUALE                 | NUOVO da<br>emergenza COVID |

| Struttura Responsabile     | Obiettivo<br>strategico e<br>Obiettivo di II<br>livello di<br>riferimento | N. Obiettivo       | Obiettivo operativo proposto dalla Struttura   | Denominazione indicatore<br>per il monitoraggio in itinere<br>e rendicontazione dei risultati | Valore iniziale di<br>riferimento | Valore target<br>anno 2020 | Struttura<br>Responsabile  | Eventuali altre<br>strutture<br>coinvolte | Annualita'<br>Obiettivo | Stato Obiettivo             |
|----------------------------|---|--------------------|--|---|-----------------------------------|----------------------------|--|---|-------------------------|-----------------------------|
|                            | I.OS1.OD3-AC  | I.OS1.OD3-AC Prom  | nozione di azioni per favorire la creazione di laboratori intra e interdipartimentali (anc   | he diffusi) su emergenti sfide tecnologich  | e, sanitarie, economiche,         | sociali e ambientali i     | in un contesto globale   |   |                         |                             |
| Divisione Tecnica<br>Edile | I.OS1.OD3-AC.K1   | 20330              | Supporto al monitoraggio ed alla individuazione di spazi per Laboratori<br>Dipartimentali ed Interdipartimentali.                        | % avanzamento mappatura dei<br>Laboratori   | 0%                                |                            | I.10.II.05 - Divisione<br>Tecnica Edile- Divisione<br>Tecnica Impianti |   | ANNUALE                 | RINVIATO                    |
| Divisione Tecnica          | II.OS1.OD2-AC   | II.OS1.OD2-AC Pian | o di riqualificazione delle aule e dei laboratori didattici di Ateneo  |   |                                   |                            |  |   |                         |                             |
| Impianti                   | II.OS1.OD2-AC.K7  | 20331              | Mappatura delle Aule e dei Laboratori didattici e verifica delle priorità di intervento.   | % di Aule dei Laboratori Didattici<br>mappati   | 0%                                |                            | I.10.II.05 - Divisione<br>Tecnica Edile- Divisione<br>Tecnica Impianti |   | ANNUALE                 | RINVIATO                    |
|                            | II.OS1.OD4-AC   | II.OS1.OD4-AC Crea | zioni di spazi di coworking nelle biblioteche  |   |                                   |                            |  | •   |                         |                             |
|                            | II.OS1.OD4-AC.K2  | 20333              | Creazione e/o riqualificazione di spazi comuni per studenti all'interno di<br>Biblioteche.   | % di richieste soddisfatte  | 0%                                |                            | I.10.II.05 - Divisione<br>Tecnica Edile- Divisione<br>Tecnica Impianti |   | ANNUALE                 | RINVIATO                    |
|                            | V.OS1.OD3-AC  | V.OS1.OD3-AC Migl  | liorare la fruibilità e accessibilità delle strutture e dei servizi (anche primari e generali  | dell'Ateneo   |                                   |                            |  |   |                         |                             |
|                            | V.OS1.OD3-AC.K4   | 20336              | Migliorare le infrastrutture primarie ed i servizi generali (Servizi igienici e spazi comuni)  | % Servizi igienici e spazi comuni<br>mappati  | 0%                                | 100%                       | I.10.II.05 - Divisione<br>Tecnica Edile- Divisione<br>Tecnica Impianti |   | ANNUALE                 | CONFERMATO                  |
|                            | V.OS3.OD2-AC  | V.OS3.OD2-AC Migl  | lioramento dei processi di funzionamento   |   |                                   |                            |  |   |                         |                             |
|                            | V.OS3.OD2-AC.K19  | 20337              | Realizzazione interventi del Piano delle Opere Edilizia Pubblica   | % delle procedure avviate del<br>Piano Triennale delle Opere.                                 | 0%                                |                            | I.10.II.05 - Divisione<br>Tecnica Edile- Divisione<br>Tecnica Impianti |   | PLURIENNALE             | CONFERMATO                  |
|                            |   |                    |  | OBIETTIVI EM  | ERGENZA COVI                      | D                          |  |   |                         |                             |
|                            | VI.1.1.K20  | 20414              | Aggiornamento/adeguamento dei progetti relativi ai lavori pubblici con l'inserimento dei costi della sicurezza per emergenza Covid       | % delle procedure adeguate  | 0%                                | 100%                       | I.10.II.05 - Div Tecnica<br>Edile - Impianti                           |   | ANNUALE                 | NUOVO da<br>emergenza COVID |
|                            | VI.1.1.K21  | 20415              | Aggiornamento/adeguamento dei Piani di Sicurezza/Duvri in fase di progettazzione con la valutazione rischi sicurezza per emergenza Covid | % delle procedure adeguate  | 0%                                | 100%                       | I.10.II.05 - Div Tecnica<br>Edile - Impianti                           |   | ANNUALE                 | NUOVO da<br>emergenza COVID |
|                            | VI.1.1.K22  | 20416              | Aggiornamento/adeguamento delle procedure di affidamento lavori pubblici per l'adozione dei protocolli covid nazionali ed Univpm         | % delle procedure adeguate  | 0%                                | 100%                       | I.10.II.05 - Div Tecnica<br>Edile - Impianti                           |   | ANNUALE                 | NUOVO da<br>emergenza COVID |
|                            | VI.1.1.K23  | 20417              | Aggiornamento/adeguamento delle procedure di direzione dei lavori pubblici per l'adozione dei protocolli covid nazionali ed Univpm       | % delle procedure adeguate  | 0%                                | 100%                       | I.10.II.05 - Div Tecnica<br>Edile - Impianti                           |   | ANNUALE                 | NUOVO da<br>emergenza COVID |

| Struttura Responsabile          | Obiettivo<br>strategico e<br>Obiettivo di II<br>livello di<br>riferimento | N. Obiettivo       | Obiettivo operativo proposto dalla Struttura  | Denominazione indicatore<br>per il monitoraggio in itinere<br>e rendicontazione dei risultati | Valore iniziale di<br>riferimento | Valore target<br>anno 2020 | Struttura<br>Responsabile                  | Eventuali altre<br>strutture<br>coinvolte | Annualita'<br>Obiettivo    | Stato Obiettivo             |
|---------------------------------|---|--------------------|---|---|-----------------------------------|----------------------------|--|---|----------------------------|-----------------------------|
|                                 | VI.1.1.K24  | 20419              | Adeguamento dei sistemi di apertura manuali ed elettrici degli infissi per l'areazione delle aule didattiche  | % delle attività mappate da<br>adeguare   | 0%                                | 60%                        | I.40.II.01 - Divisione<br>Tecnica Edile    |   | ANNUALE                    | NUOVO da<br>emergenza COVID |
|                                 | VI.1.1.K25  | 20420              | Adeguamento della viabilità veicolare nelle aree esterne delle strutture dell'ateneo per consentire il monitoraggio degli accessi previsto nei protocolli covid   | % delle attività mappate da adeguare  | 0%                                | 60%                        | I.40.II.01 - Divisione<br>Tecnica Edile    |   | ANNUALE                    | NUOVO da<br>emergenza COVID |
|                                 | VI.1.1.K26  | 20421              | Adeguamento della segnaletica pedonale all'interno ed esterno agli ingressi degli edifici per consentire il monitoraggio degli accessi previsto nei protocolli covid  | % delle attività mappate da<br>adeguare   | 0%                                | 80%                        | I.40.II.01 - Divisione<br>Tecnica Edile    |   | ANNUALE                    | NUOVO da<br>emergenza COVID |
|                                 | VI.1.1.K27  | 20422              | Installazione di postazioni termoscanner per la misurazione massiva della temperatura degli utenti prevista nei protocolli covid  | % delle attività mappate da adeguare  | 0%                                | 100%                       | I.37.II.03 - Divisione<br>Tecnica Impianti |   | ANNUALE                    | NUOVO da<br>emergenza COVID |
|                                 | VI.1.1.K28  | 20423              | Ampliamento del periodo giornaliero di funzionamento delle apparecchiature per il ricambio d'aria negli ambienti conformemente a quanto previsto nei protocolli covid   | % degli impianti regolati   | 0%                                | 100%                       | I.37.II.03 - Divisione<br>Tecnica Impianti |   | ANNUALE                    | NUOVO da<br>emergenza COVID |
|                                 | VI.1.1.K29  | 20424              | Verifica della percentuale di capienza di aule e laboratori in conformità a quanto previsto nei protocolli covid  | % delle attività mappate da verificare  | 0%                                | 60%                        | I.37.II.03 - Divisione<br>Tecnica Impianti |   | ANNUALE                    | NUOVO da<br>emergenza COVID |
|                                 | VI.1.1.K30  | 20425              | Realizzazione di canalizzazioni, installazione di nuove pompe di calore per l'adeguamento degli impianti di ventilazione e ricambio d'aria di aule e laboratori didattici. Intervento effettuato in tutte le facoltà, conformemente a quanto previsto nei protocolli covid. | % delle attività realizzate   | 0%                                | 60%                        | I.37.II.03 - Divisione<br>Tecnica Impianti |   | ANNUALE                    | NUOVO da<br>emergenza COVID |
|                                 | I.OS1.OD1-AC  | I.OS1.OD1-AC Svilu | l<br>ppo di un'analisi sulle grandi sfide della ricerca per stimolare attività di ricerca trasver   | sali  |                                   |                            |  |   |                            |                             |
| Divisione Ricerca e innovazione | I.OS1.OD1-AC.K1   |                    | Avvio dell'analisi di mercato per l'individuazione della società avente i requisiti migliori per realizzare lo studio richiesto e relativo affidamento di incarico alla società individuata.  | affidamento realizzato  |                                   | SI                         | I.11.II.01 - Ufficio Ricerca               |   | PLURIENNALE                | RINVIATO                    |
|                                 | I.OS2.OD1-AC  | I.OS2.OD1-AC Raffo | rzare la fase di supporto tecnico-amministrativo alla progettazione e rendicontazione   | dei progetti  |                                   |                            |  |   |                            |                             |
|                                 | I.OS2.OD1-AC.K1   | 20238              | Supportare i docenti nella fase di progettazione (scouting di proposal call e finalizzazione delle proposte progettuali).   | % di avanzamento dell'attività di supporto  |                                   | 100%                       | I.11.II.01 - Ufficio Ricerca               |   | ANNUALE                    | CONFERMATO                  |
|                                 | I.OS2.OD3-AC  | I.OS2.OD3-AC Prom  | ozione di azioni formative (anche tematiche) per il personale strutturato e assegnisti<br>ti  | sulle modalità di presentazione di una pro  | oposta progettuale vince          | nte, di stesura dell'id    | lea innovativa, di finalizzazion           | e, in linea con le richie                 | ste delle call for proposa | l e con i criteri di        |
|                                 | I.OS2.OD3-AC.K1   | 20240              | Organizzazione di 4 eventi formativi in collaborazione con APRE sul tema<br>Horizon Europe.   | n. eventi realizzati/n. eventi<br>programmati   |                                   | >=90%                      | I.11.II.01 - Ufficio Ricerca               |   | ANNUALE                    | CONFERMATO<br>(rimodulato)  |
|                                 | I.OS3.OD2-AC  | I.OS3.OD2-AC Supp  | ortare e valorizzare le azioni dei Dipartimenti di eccellenza   |   |                                   |                            |  |   |                            |                             |
|                                 | I.OS3.OD2-AC.K1   | 20242              | Valorizzare le azioni dei Dipartimenti di eccellenza attraverso una più ampia visibilità.   | % di realizzazione della pagina web<br>di Ateneo  |                                   | >=60%                      | I.11.II.01 - Ufficio Ricerca               |   | PLURIENNALE                | CONFERMATO                  |

| Struttura Responsabile | Obiettivo<br>strategico e<br>Obiettivo di II<br>livello di<br>riferimento | N. Obiettivo         | Obiettivo operativo proposto dalla Struttura  | Denominazione indicatore<br>per il monitoraggio in itinere<br>e rendicontazione dei risultati | Valore iniziale di<br>riferimento | Valore target<br>anno 2020 | Struttura<br>Responsabile                                     | Eventuali altre<br>strutture<br>coinvolte | Annualita'<br>Obiettivo | Stato Obiettivo            |
|------------------------|---|----------------------|---|---|-----------------------------------|----------------------------|---|---|-------------------------|----------------------------|
|                        | III.OS1.OD1-AC  | III.OS1.OD1-AC Valo  | prizzare le iniziative di trasferimento tecnologico regionali e nazionali (cluster, piattafor                   | rme collaborative, ecc.)  |                                   |                            |   |   |                         |                            |
|                        | III.OS1.OD1-AC.K1   | 20301                | Supportare la gestione delle piattaforme collaborative regionali e competence center.                           | % di attività realizzate  |                                   | 100%                       | I.11.II.05 - Div Ricerca e<br>Innovazione                     |   | PLURIENNALE             | CONFERMATO                 |
|                        | III.OS1.OD2-AC  | III.OS1.OD2-AC Inte  | ensificare il coinvolgimento diretto delle imprese più dinamiche sulla scia dell'esperien                       | nza positiva del C-Lab (ad esempio il "Club   | delle imprese")                   |                            |   |   |                         |                            |
|                        | III.OS1.OD2-AC.K1   | 20302                | Implementare le funzionalità e aggiornare il CRM di Ateneo  | % imprese aggiornate  |                                   |                            | I.11.II.03 - Ufficio<br>Trasferimento<br>tecnologico          |   | PLURIENNALE             | CONFERMATO                 |
|                        | III.OS1.OD3-AC  | III.OS1.OD3-AC Rev   | isione del processo di sostegno alla nascita di spin-off universitari   |   |                                   |                            |   |   |                         |                            |
|                        | III.OS1.OD3-AC.K1   | 20304                | Promuovere l'attivazione di nuovi spin-off universitari   | % di avanzamento delle due<br>attività  |                                   |                            | I.11.II.03 - Ufficio<br>Trasferimento<br>tecnologico          |   | ANNUALE                 | CONFERMATO<br>(rimodulato) |
|                        | III.OS1.OD4-AC  | III.OS1.OD4-AC Pro   | muovere azioni di valorizzazione della conoscenza (database ricerca, laboratori aperti,                         | , corner brevetti,protocollo di presentazio   | ne ecc.)                          |                            |   |   |                         |                            |
|                        | III.OS1.OD4-AC.K1   | 20305                | Organizzazione di un evento "Marketplace" di Ateneo   | n. eventi organizzati   | 0                                 |                            | I.11.II.03 - Ufficio<br>Trasferimento<br>tecnologico          |   | ANNUALE                 | CONFERMATO                 |
|                        | III.OS1.OD4-AC.K2   | 20306                | Mappatura delle competenze di ricerca di ogni Dipartimento dell'Ateneo e sviluppo di strumenti di comunicazione | % dipartimenti mappati  | 0%                                |                            | I.11.II.03 - Ufficio<br>Trasferimento<br>tecnologico          |   | PLURIENNALE             | CONFERMATO                 |
|                        | III.OS2.OD3-AC  | III.OS2.OD3-AC Valo  | orizzare il patrimonio di conoscenze professionali dei laureati UnivPM per sviluppare r                         | reti  |                                   |                            |   |   |                         |                            |
|                        | III.OS2.OD3-AC.K1   | 20307                | Mappatura dei laureati UNIVPM collocati con successo del mondo del lavoro e dell'impresa                        | %di avanzamento delle attività  |                                   | 100%                       | I.11.II.04 - Ufficio<br>Placement e<br>orientamento al lavoro |   | ANNUALE                 | RINVIATO                   |
|                        | III.OS2.OD4-AC  | III.OS2.OD4-AC Svile | uppare e potenziare il placement dei laureati   |   |                                   |                            |   |   |                         |                            |
|                        | III.OS2.OD4-AC.K1   | 20308                |   | n. eventi realizzati nell'anno con<br>imprese di successo                                     | 0                                 | 1                          | I.11.II.04 - Ufficio<br>Placement e<br>orientamento al lavoro |   | ANNUALE                 | CONFERMATO                 |
|                        | V.OS1.OD1-AC  | V.OS1.OD1-AC Accr    | escere la reputazione internazionale dell'Ateneo  |   |                                   |                            |   |   |                         |                            |
|                        | V.OS1.OD1-AC.K1   | 20244                | Gestione del processo verso l'ottenimento della certificazione HRS4R.   | % di avanzamento del processo   |                                   | >=90%                      | I.11.II.01 - Ufficio Ricerca                                  |   | ANNUALE                 | RINVIATO                   |
|                        | V.OS3.OD2-AC  | V.OS3.OD2-AC Migl    | lioramento dei processi di funzionamento  |   |                                   |                            |   |   |                         |                            |
|                        | V.OS3.OD2-AC.K7   | 20245                | Supportare il processo di valutazione della qualità della ricerca VQR 2015-<br>2019                             | % di completamento del processo<br>di supporto  |                                   | 100%                       | I.11.II.05 - Div Ricerca e<br>Innovazione                     |   | ANNUALE                 | CONFERMATO                 |
|                        | V.OS3.OD2-AC.K8   | 20247                | Supporto ai Dipartimenti di eccellenza e coordinamento delle attività di monitoraggio dell'anno 2019            | n. dei Dipartimenti supportati  |                                   | 5                          | I.11.II.01 - Ufficio Ricerca                                  |   | PLURIENNALE             | CONFERMATO                 |

| Struttura Responsabile     | Obiettivo<br>strategico e<br>Obiettivo di II<br>livello di<br>riferimento | N. Obiettivo       | Obiettivo operativo proposto dalla Struttura  | Denominazione indicatore<br>per il monitoraggio in itinere<br>e rendicontazione dei risultati   | Valore iniziale di<br>riferimento | Valore target<br>anno 2020 | Struttura<br>Responsabile   | Eventuali altre<br>strutture<br>coinvolte | Annualita'<br>Obiettivo | Stato Obiettivo             |
|----------------------------|---|--------------------|---|---|-----------------------------------|----------------------------|---|---|-------------------------|-----------------------------|
|                            |   |                    |   | OBIETTIVI EM  | ERGENZA COVI                      | D                          |   |   |                         |                             |
|                            | VI.1.1.K63  | 20458              | Dare evidenza delle attività di ricerca sul Covid-19 avviate dall'Ateneo  | % di avanzamento delle attività   | 0%                                | 100%                       | I.11.II.01 - Ufficio Ricerca  |   | ANNUALE                 | NUOVO da<br>emergenza COVID |
|                            | IV.OS1.OD2-AC   | IV.OS1.OD2-AC Ulte | eriore sviluppo di piani di formazione per il personale tecnico-amministrativo  |   |                                   |                            |   |   |                         |                             |
| Divisione Risorse<br>Umane | IV.OS1.OD2-AC.K1  | 20046              | Acquisizione dai responsabili delle strutture del fabbisogno formativo del personale assegnato  | Nuumero di corsi inseriti in piattaforma  | 0                                 | >=3                        | I.12.II.05 - Ufficio<br>Concorsi, Formazione,<br>relazioni Sindacali        |   | ANNUALE                 | CONFERMATO                  |
|                            | IV.OS1.OD2-AC.K2  | 20171              | Rilevazione dei fabbisogni formativi del personale  | Percentuale di risposte da parte<br>del personale tecnico<br>amministrativo a tempo<br>indeterminato e determinato                    | 0%                                | >=40%                      | I.12.II.05 - Ufficio<br>Concorsi, Formazione,<br>relazioni Sindacali        |   | ANNUALE                 | CONFERMATO                  |
|                            | IV.OS1.OD2-AC.K3  | 20172              | Individuazione di azioni formative di tipo trasversale, differenziate e funzionali al rafforzamento delle competenze del personale              | numero corsi erogati  | 0                                 | >=1                        | I.12.II.05 - Ufficio<br>Concorsi, Formazione,<br>relazioni Sindacali        |   | ANNUALE                 | CONFERMATO                  |
|                            | IV.OS3.OD2-AC   | IV.OS3.OD2-AC Sem  | plificare i processi utili a gestire la struttura con efficienza ed efficacia   |   |                                   |                            |   |   |                         |                             |
|                            | IV.OS3.OD2-AC.K1  | 20068              | revisione regolamento progressione economica docenti  | Redazione modifiche - stesura<br>nuovo regolamento  |                                   | SI                         | I.12.II.03 - Ufficio<br>Reclutamento e carriere<br>professori e ricercatori |   | ANNUALE                 | CONFERMATO                  |
|                            | IV.OS3.OD3-AC   | IV.OS3.OD3-AC Pers | seguire e implementare il processo di digitalizzazione e semplificazione delle procedu  | re in termini di efficacia ed efficienza  |                                   |                            | 1   |   | <u>'</u>                |                             |
|                            | IV.OS3.OD3-AC.K1  |                    | Avvio presentazione on line delle candidature alle selezioni per attribuzione incarichi di insegnamento e supporto alla didattica               | 1   | 0% - (note:domanda<br>cartacea)   | >50%                       | I.12.II.01 - Ufficio<br>Contratti e Supplenze                               |   | PLURIENNALE             | CONFERMATO                  |
|                            |   |                    | Informatizzazione della procedura per la presentazione delle domande di partecipazione a concorsi del personale tecnico amministrativo          | numero bandi di selezione con<br>presentazione della domanda on-<br>line  | 0                                 | >=2                        | I.12.II.05 - Ufficio<br>Concorsi, Formazione,<br>relazioni Sindacali        |   | PLURIENNALE             | CONFERMATO                  |
|                            | IV.OS3.OD3-AC.K2  | 20059              |   | Ottimizzazione del tempo-lavoro<br>sia per quanto attiene alla<br>protocollazione che per la gestione<br>delle istanze da back office |                                   | SI                         |   |   |                         |                             |
|                            | IV.OS3.OD3-AC.K3  |                    | Avvio presentazione on line domande di partecipazione alle procedure di progressione economica orizzontale del personale tecnico amministrativo | I .   | 0% - (note:domanda<br>cartacea)   | 50%                        | I.12.II.06 - Ufficio PTA a<br>tempo indeterminato                           |   | PLURIENNALE             | CONFERMATO                  |

| Struttura Responsabile | Obiettivo<br>strategico e<br>Obiettivo di II<br>livello di<br>riferimento | N. Obiettivo       | Obiettivo operativo proposto dalla Struttura   | Denominazione indicatore<br>per il monitoraggio in itinere<br>e rendicontazione dei risultati  | Valore iniziale di<br>riferimento | Valore target<br>anno 2020 | Struttura<br>Responsabile  | Eventuali altre<br>strutture<br>coinvolte      | Annualita'<br>Obiettivo | Stato Obiettivo             |
|------------------------|---|--------------------|--|--|-----------------------------------|----------------------------|--|--|-------------------------|-----------------------------|
|                        | IV.OS3.OD5-AC   | IV.OS3.OD5-AC Dem  | naterializzazione dei documenti attraverso la produzione digitale del documento/atto   | <b>.</b>   |                                   |                            |  |  |                         |                             |
|                        | IV.OS3.OD5-AC.K1  | 20058              | Dematerializzazione dei test di verifica finale dei corsi di formazione e del rilascio degli attestati   | numero di test inseriti in<br>piattaforma  | 0                                 | >=3                        | I.12.II.05 - Ufficio<br>Concorsi, Formazione,<br>relazioni Sindacali |  | ANNUALE                 | CONFERMATO                  |
|                        | IV.OS3.OD5-AC.K2  |                    | Avvio presentazione on line candidature alle selezioni per il conferimento degli assegni di ricerca  | % di avanzamento della procedura   | 0% (domanda<br>cartacea)          | 50%                        | I.12.II.02 - Ufficio<br>Assegni di Ricerca                           |  | PLURIENNALE             | RINVIATO                    |
|                        | V.OS2.OD1-AC  | V.OS2.OD1-AC Forni | re nuovi servizi informatici   |  |                                   |                            |  |  |                         |                             |
|                        | V.OS2.OD1-AC.K1   | 20063              | supporto attivazione nuova procedura rilevazione presenze  | % utilizzo delle funzionalità del<br>nuovo gestionale di rilevazione<br>delle presenze         | 0%                                | >50%                       | I.12.II.04 - Ufficio<br>pensioni e Gestione<br>Presenze              |  | PLURIENNALE             | CONFERMATO                  |
|                        | V.OS3.OD2-AC  | V.OS3.OD2-AC Migli | ioramento dei processi di funzionamento  |  |                                   |                            |  |  |                         |                             |
|                        | V.OS3.OD2-AC.K1   | 20042              | Informatizzazione degli incarichi di insegnamento e di supporto alla didattica   | % di incarichi di insegnamento e<br>supporto alla didattica registrati<br>nell'applicativo CSA |                                   | 100%                       | I.12.II.01 - Ufficio<br>Contratti e Supplenze                        |  | ANNUALE                 | CONFERMATO                  |
|                        | V.OS3.OD2-AC.K2   | 20062              | mantenimento tempistica di costituzione fondi per il trattamento accessorio del personale tecnico amministrativo   | costituzione Fondi nel primo<br>semestre dell'anno   |                                   | SI                         | I.12.II.06 - Ufficio PTA a<br>tempo indeterminato                    |  | ANNUALE                 | CONFERMATO                  |
|                        |   |                    |  | OBIETTIVI EM   | ERGENZA COVI                      | D                          |  |  |                         |                             |
|                        | VI.1.1.K58  | 20453              | Applicazione normativa in vigore per la gestione delle assenze nel periodo emergenziale nelle varie fasi dell'emergenza CORONAVIRUS                          | % applicazione della normativa<br>nazionale anti COVID in vigore                               | 0%                                | 100%                       | I.12.II.04 - Ufficio<br>pensioni e Gestione<br>Presenze              |  | ANNUALE                 | NUOVO da emergenza          |
|                        | VI.1.1.K59  | 20454              | Supporto nella gestione delle presenze in regime di smart working  | % applicazione della normativa<br>nazionale anti COVID in vigore                               | 0%                                | 100%                       | I.12.II.04 - Ufficio<br>pensioni e Gestione<br>Presenze              | Servizio Salute e<br>Sicurezza<br>obt nr 20436 | ANNUALE                 | NUOVO da<br>emergenza COVID |
|                        | VI.1.1.K60  | 20455              | Organizzazione digitalizzata nella comunicazione durante le varie fasi dell'emergenza COVID  | % Digitalizzazione della comunicazione   | 0%                                | 100%                       | I.12.II.04 - Ufficio<br>pensioni e Gestione<br>Presenze              |  | ANNUALE                 | NUOVO da<br>emergenza COVID |
|                        | VI.1.1.K61  |                    | Applicazione direttiva 3/2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica sulle attività di informazione e formazione per il personale circa le misure adottate |  |                                   | 100%                       | I.12.II.05 - Ufficio<br>Concorsi, Formazione,<br>relazioni Sindacali |  | ANNUALE                 | NUOVO da<br>emergenza COVID |
|                        | VI.1.1.K62  | 20457              | Garantire lo svolgimento delle selezioni per il conferimento di assegni di ricerca tramite l'utilizzo di strumenti telematici                                | % di selezioni svolte in modalità<br>telematica nel periodo di<br>emergenza COVID              | 0%                                | 100%                       | I.12.II.02 - Ufficio<br>Assegni di Ricerca                           |  | ANNUALE                 | NUOVO da<br>emergenza COVID |

| Struttura Responsabile                             | Obiettivo<br>strategico e<br>Obiettivo di II<br>livello di<br>riferimento | N. Obiettivo       | Obiettivo operativo proposto dalla Struttura  | Denominazione indicatore<br>per il monitoraggio in itinere<br>e rendicontazione dei risultati | Valore iniziale di<br>riferimento | Valore target<br>anno 2020 | Struttura<br>Responsabile  | Eventuali altre<br>strutture<br>coinvolte | Annualita'<br>Obiettivo     | Stato Obiettivo   |
|--|---|--------------------|---|---|-----------------------------------|----------------------------|--|---|-----------------------------|-------------------|
|  | III.OS3.OD2-AC  | III.OS3.OD2-AC Mig | liorare la qualità delle scuole di specializzazione di area sanitaria   |   |                                   |                            |  |   |                             |                   |
| Divisione Rapporti<br>con SSN e<br>Formazione Post | III.OS3.OD2-AC.K1   | 20185              | Documentare il percorso formativo del medico tramite libretto diario informatizzato, permettendo anche la produzione del diploma Supplement conforme alla normativa.  | n. di scuole dotate di libretto informatico   | 0                                 | 33                         | I.13.II.03 - Ufficio post<br>laurea area medica  |   | ANNUALE                     | CONFERMATO        |
| Laurea Area Medica                                 | III.OS3.OD2-AC.K1   | 20158              | Avvio di un sistema di gestione e certificazione della qualità dedicato alle<br>Scuole di Specializzazione di area sanitaria  | % di Scuole "Cerficate"   | 0%                                | 20%                        | I.13.II.04 - Div Rapporti<br>con SSN e formazione<br>post laurea Area Medica                             |   | PLURIENNALE                 | RINVIATO          |
|  | III.OS3.OD2-AC.K2   | 20186              | Predisposizione di una bozza di Regolamento per il funzionamento delle<br>Scuole di Specializzazione di area sanitaria  | Presentazione della bozza di<br>regolamento agli organi di Ateneo                             |                                   | SI                         | I.13.II.03 - Ufficio post<br>laurea area medica  |   | ANNUALE                     | CONFERMATO        |
|  | III.OS3.OD3-AC  |                    | uare le disposizioni previste dal protocollo d'intesa tra la Regione Marche e UNIVPM n<br>nente dei medici e del personale del comparto Sanità  | el settembre 2018 tramite la definizione d  | li accordi in merito alla s       | alute e sicurezza nei l    | uoghi di lavoro, alla formazio   | ne post-laurea ed ai co                   | rsi di studio della Facoltà | di Medicina, alla |
|  | III.OS3.OD3-AC.K1   | 20183              | Definizione di un protocollo operativo tra l'Ateneo e tutte le aziende ed Enti del SSR per uniformare e razionalizzare le misure inerenti la tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.  | Predisposizione di una bozza di intesa  |                                   | SI                         | I.13.II.01 - Ufficio Sanità  |   | PLURIENNALE                 | CONFERMATO        |
|  | III.OS3.OD3-AC.K1   | 20187              | Elaborazione di un testo di intesa da stipulare con la Regione Marche per<br>disciplinare le modalità di collaborazione tra Servizio Sanitario Regionale<br>e Facoltà di Medicina e Chirurgia in merito all'attivazione dei corsi di<br>laurea delle professioni del comparto sanitario | Predisposizione bozza da<br>sottoporre agli organi accademici                                 |                                   | SI                         | I.13.II.04 - Div Rapporti<br>con SSN e formazione<br>post laurea Area Medica                             |   | PLURIENNALE                 | RINVIATO          |
|  | III.OS3.OD3-AC.K2   | 20188              | Elaborazione di un testo di intesa da stipulare con la Regione Marche per<br>disciplinare le modalità di collaborazione tra Servizio Sanitario Regionale<br>e Facoltà di Medicina e Chirurgia in merito all'attivazione delle Scuole di<br>Specializzazione di area sanitaria           | n. incontri tra gli uffici interessati  |                                   | 2                          | I.13.II.04 - Div Rapporti<br>con SSN e formazione<br>post laurea Area Medica                             |   | PLURIENNALE                 | RINVIATO          |
|  | IV.OS3.OD2-AC   | IV.OS3.OD2-AC Sem  | nplificare i processi utili a gestire la struttura con efficienza ed efficacia  |   |                                   |                            |  |   |                             |                   |
|  | IV.OS3.OD2-AC.K2  | 20180              | Revisione Regolamento Master e Corsi di perfezionamento   | predisposizione bozza di<br>regolamento   |                                   | SI                         | I.13.II.03 - Ufficio post<br>laurea area medica  |   | ANNUALE                     | RINVIATO          |
|  | IV.OS3.OD3-AC   | IV.OS3.OD3-AC Pers | seguire e implementare il processo di digitalizzazione e semplificazione delle procedur   | re in termini di efficacia ed efficienza  |                                   |                            |  |   |                             |                   |
|  | IV.OS3.OD3-AC.K4  | 20177              | Presentazione della domanda online da parte dei candidati alla selezione<br>del personale dipendente del Servizio Sanitario Regionale come docente<br>nell'ambito dei corsi di studio attivati dalla Facoltà di Medicina e<br>chirurgia.  |   |                                   | SI                         | I.13.II.02 - Ufficio<br>Presidio Scuole di<br>specializzazione e<br>incarichi didattici<br>personale SSR |   | PLURIENNALE                 | CONFERMATO        |

| Struttura Responsabile    | Obiettivo<br>strategico e<br>Obiettivo di II<br>livello di<br>riferimento | N. Obiettivo       | Obiettivo operativo proposto dalla Struttura  | Denominazione indicatore<br>per il monitoraggio in itinere<br>e rendicontazione dei risultati | Valore iniziale di<br>riferimento | Valore target<br>anno 2020 | Struttura<br>Responsabile  | Eventuali altre<br>strutture<br>coinvolte | Annualita'<br>Obiettivo  | Stato Obiettivo             |
|---------------------------|---|--------------------|---|---|-----------------------------------|----------------------------|--|---|--------------------------|-----------------------------|
|                           | IV.OS3.OD4-AC   |                    | orire processi di conoscenza e contaminazione fra amministrazione centrale e struttu crutture dipartimentali e dell'Ateneo.   | re didattico-scientifiche e favorire, nell'ott  | ica del miglioramento co          | stante del sistema di      | Assicurazione Qualità e di un  | a visione di una valuta                   | zione interna/esterna de | ell'Ateneo, i processi di   |
|                           | IV.OS3.OD4-AC.K1  | 20189              | Programmare con la Facoltà e i Dipartimenti di Medicina e Chirurgia gli<br>adempimenti propedeutici al regolare svolgimento delle attività<br>didattiche dei corsi di studio pre e post-laurea. | N° incontri   | 0                                 |                            | I.13.II.04 - Div Rapporti<br>con SSN e formazione<br>post laurea Area Medica |   | ANNUALE                  | RINVIATO                    |
|                           |   |                    |   | OBIETTIVI EM  | ERGENZA COVI                      | D                          |  |   |                          |                             |
|                           | VI.1.1.K3   | 20393              | Rimodulazione dell'attività lavorativa in funzione dello svolgimento "da remoto"  | utilizzo da parte del personale<br>della Divisione del pacchetto office<br>365                |                                   | SI                         | I.13.II.04 - Div Rapporti<br>con SSN e formazione<br>post laurea Area Medica |   | ANNUALE                  | NUOVO da<br>emergenza COVID |
|                           | VI.1.1.K4   | 20394              | Gestione degli incarichi attribuiti ai medici in formazione specialistica in applicazione della normativa relativa all'emergenza CoVID  | Raccolta e valutazione Accordi<br>Regionali   |                                   | SI                         | I.13.II.04 - Div Rapporti<br>con SSN e formazione<br>post laurea Area Medica |   | ANNUALE                  | NUOVO da<br>emergenza COVID |
|                           | VI.1.1.K5   | 20395              | Gestione del Concorso per l'ammissione dei medici alle Scuole di Specializzazione di area sanitaria a.a. 2019/2020  | Pubblicazione risultati in data<br>22/09/2020<br>(data di svolgimento del concorso)           |                                   | SI                         | I.13.II.03 - Ufficio post<br>laurea area medica                              |   | ANNUALE                  | NUOVO da<br>emergenza COVID |
|                           | VI.1.1.K6   | 20396              | Implementazione del sito Web di Ateneo in relazione alla necessità di garantire le prestazioni dell'Ufficio Post-laurea area medica "a distanza"  | % aggiornamento pagina web  |                                   | 50%                        | I.13.II.03 - Ufficio post<br>laurea area medica                              |   | ANNUALE                  | NUOVO da<br>emergenza COVID |
|                           | IV.OS1.OD2-AC   | IV.OS1.OD2-AC Ulte | eriore sviluppo di piani di formazione per il personale tecnico-amministrativo  |   |                                   |                            |  |   |                          |                             |
|                           | IV.OS1.OD2-AC.K5  | 20283              | Predisposizione modulo formativo in materia di appalti pubblici   | n.ro corsi formativi predisposti  | 0                                 |                            | I.08.II.01 - UdC Contratti<br>di Appalto                                     |   | PLURIENNALE              | RINVIATO                    |
|                           | IV.OS3.OD2-AC   | IV.OS3.OD2-AC Sem  | nplificare i processi utili a gestire la struttura con efficienza ed efficacia  |   |                                   |                            |  |   |                          |                             |
| Unità di<br>Coordinamento | IV.OS3.OD2-AC.K8  | 20284              | Miglioramento della tempistica in materia di appalti pubblici   | Numero di affidamenti<br>aggiudicati/numero di affidamenti<br>richiesti                       | 0%                                |                            | I.08.II.01 - UdC Contratti<br>di Appalto                                     |   | PLURIENNALE              | RINVIATO                    |
| Contratti di Appalto      |   |                    |   | OBIETTIVI EM  | ERGENZA COVI                      | D                          |  |   |                          |                             |
|                           | VI.1.1.K7   | 20401              | Organizzazione del lavoro su piattaforma Microsoft 365 (OneDrive - Teams)   | % di documentazione condivisa in ambiente OneDrive  | 0%                                | >=90%                      | I.08.II.01 - UdC Contratti<br>di Appalto                                     |   | ANNUALE                  | NUOVO da<br>emergenza COVID |
|                           | VI.1.1.K8   | 20402              | Gestione delle sedute di gara da remoto   | % Sedute di gara effettuate da remoto   | 0%                                |                            | I.08.II.01 - UdC Contratti<br>di Appalto                                     |   | ANNUALE                  | NUOVO da<br>emergenza COVID |

| Struttura Responsabile                        | Obiettivo<br>strategico e<br>Obiettivo di II<br>livello di<br>riferimento | N. Obiettivo       | Obiettivo operativo proposto dalla Struttura  | Denominazione indicatore<br>per il monitoraggio in itinere<br>e rendicontazione dei risultati                                | Valore iniziale di<br>riferimento | Valore target<br>anno 2020 | Struttura<br>Responsabile                     | Eventuali altre<br>strutture<br>coinvolte | Annualita'<br>Obiettivo      | Stato Obiettivo             |
|---|---|--------------------|---|--|-----------------------------------|----------------------------|---|---|------------------------------|-----------------------------|
| Unità di                                      | IV.OS3.OD1-AC   | IV.OS3.OD1-AC Imp  | plementazione di sistemi di monitoraggio (cruscotti direzionali)  |  |                                   |                            |   |   |                              |                             |
| Coordinamento<br>Centralizzazione<br>Acquisti | IV.OS3.OD1-AC.K3  | 20314              | Sviluppare e implementare un cruscotto per il monitoraggio dei tempi di evasione delle richieste nelle procedure di affidamento di beni e servizi | tempo medio di evasione delle<br>richieste (dall'avvio ufficiale della<br>procedura in carico all'unità di<br>coordinamento) |                                   | <=60                       | I.09.II.04 - UdC<br>Centralizzazione Acquisti |   | ANNUALE                      | CONFERMATO                  |
|   | IV.OS3.OD3-AC   | IV.OS3.OD3-AC Per  | rseguire e implementare il processo di digitalizzazione e semplificazione delle procedu   | re in termini di efficacia ed efficienza   |                                   |                            |   |   |                              |                             |
|   | IV.OS3.OD3-AC.K12   | 20316              | Implementare una piattaforma di monitoraggio delle procedure di affidamento di beni e servizi   | % di completamento della piattaforma   |                                   | 100%                       | I.09.II.04 - UdC<br>Centralizzazione Acquisti |   | PLURIENNALE                  | CONFERMATO                  |
|   | IV.OS3.OD4-AC   |                    | l vorire processi di conoscenza e contaminazione fra amministrazione centrale e struttu trutture dipartimentali e dell'Ateneo.                    | re didattico-scientifiche e favorire, nell'ott   | tica del miglioramento co         | stante del sistema d       | i Assicurazione Qualità e di un               | a visione di una valuta                   | zione interna/esterna de     | Il'Ateneo, i processi di    |
|   | IV.OS3.OD4-AC.K4  | 20315              | Realizzare una piattaforma faq nell'area riservata inerente le procedure di affidamento di forniture e servizi                                    | % di realizzazione dell'area faq<br>nell'area riservata  |                                   | 100%                       | I.09.II.04 - UdC<br>Centralizzazione Acquisti |   | ANNUALE                      | CONFERMATO                  |
|   |   |                    |   | OBIETTIVI EM   | ERGENZA COVI                      | D                          | _   |   |                              |                             |
|   | VI.1.1.K2   | 20366              | Gestione delle procedure di affidamento di beni/servizi inerenti<br>l'emergenza COVID - dall'esigenza alla realizzazione in tempi ridotti         | % di evasione delle richieste ricevute per emergenza COVID   | 0%                                | 95%                        | I.09.II.04 - UdC<br>Centralizzazione Acquisti |   | ANNUALE                      | NUOVO da<br>emergenza COVID |
|   | I.OS2.OD2-AC  | I.OS2.OD2-AC Crea  | ızione di laboratori congiunti tra strutture accademiche ed Enti esterni pubblici/privati   | i su temi di ricerca innovativi pubblico-priv  | /ato                              |                            |   |   |                              |                             |
| Servizio Salute e<br>Sicurezza                | I.OS2.OD2-AC.K1   | 20232              | Aggiornamento del "Regolamento di Ateneo per la sicurezza"  | Stato di avanzamento della<br>revisione del Regolamento di<br>Ateneo per la sicurezza  | 0%                                | >=30%                      | I.14.II.02 - Serv. Salute e<br>Sicurezza      |   | PLURIENNALE                  | RINVIATO                    |
|   | I.OS4.OD2-AC  | I.OS4.OD2-AC Avvid | o di un piano di rottamazione della strumentazione scientifica obsoleta e non più utili   | izzata anche grazie a finanziamenti dedical  | ti per l'acquisizione di str      | umentazione scienti        | fica nuova e tecnologicamente                 | avanzata per garantir                     | e elevati livelli di ricerca |                             |
|   | I.OS4.OD2-AC.K1   | 20234              | Mappatura della strumentazione obsoleta e non più utilizzata  | Complessi Mappati/Complessi<br>totali  | 0                                 | >=0.4                      | I.14.II.02 - Serv. Salute e<br>Sicurezza      |   | PLURIENNALE                  | RINVIATO                    |
|   | III.OS3.OD3-AC  |                    | uare le disposizioni previste dal protocollo d'intesa tra la Regione Marche e UNIVPM r<br>nente dei medici e del personale del comparto Sanità    | nel settembre 2018 tramite la definizione o  | di accordi in merito alla s       | alute e sicurezza nei      | luoghi di lavoro, alla formazio               | ne post-laurea ed ai co                   | rsi di studio della Facoltà  | di Medicina, alla           |
|   | III.OS3.OD3-AC.K3   | 20236              | Progetto formativo sperimentale in e-learning   | Numero (N) studenti area sanitaria<br>formati/ Numero totale(M)<br>studenti area sanitaria                                   | 0%                                | >=30%                      | I.14.II.02 - Serv. Salute e<br>Sicurezza      |   | PLURIENNALE                  | RINVIATO                    |
|   | IV.OS2.OD1-AC   | IV.OS2.OD1-AC Fav  | vorire, nell'ottica di un miglioramento costante del benessere lavorativo, una sempre   | maggiore conoscenza della percezione del   | benessere organizzativo           | presso il personale d      | lell'ateneo                                   |   |                              |                             |
|   | IV.OS2.OD1-AC.K1  | 20239              | Programma di interventi e azioni per migliorare le condizioni di lavoro   | Stesura del programma di interventi e azioni per migliorare le condizioni di lavoro  |                                   | SI                         | I.14.II.02 - Serv. Salute e<br>Sicurezza      |   | ANNUALE                      | RINVIATO                    |

| Struttura Responsabile | Obiettivo<br>strategico e<br>Obiettivo di II<br>livello di<br>riferimento | N. Obiettivo       | Obiettivo operativo proposto dalla Struttura   | Denominazione indicatore<br>per il monitoraggio in itinere<br>e rendicontazione dei risultati  | Valore iniziale di<br>riferimento | Valore target<br>anno 2020 | Struttura<br>Responsabile                | Eventuali altre<br>strutture<br>coinvolte | Annualita'<br>Obiettivo | Stato Obiettivo             |
|------------------------|---|--------------------|--|--|-----------------------------------|----------------------------|--|---|-------------------------|-----------------------------|
|                        | IV.OS2.OD2-AC   | IV.OS2.OD2-AC Effe | ettuare una mappatura delle ricerche di Ateneo sul tema dell'attività sportiva, la corre   | etta alimentazione, gli aspetti psicologici/   | motivazionali con le ever         | ituali potenziali corre    | elazioni sul benessere organizz          | ativo del personale                       |                         |                             |
|                        | IV.OS2.OD2-AC.K1  |                    | Mappatura delle ricerche in Ateneo inerenti le quattro Aree di interesse<br>Rete WHP (Workplace Health Promotion) della Regione Marche | Numero (N) di Aree di interesse<br>rete WHP le cui ricerche in Ateneo<br>sono mappate/ numero totale<br>aree interesse rete WHP                    | 0                                 | >=0.5                      | I.14.II.02 - Serv. Salute e<br>Sicurezza |   | PLURIENNALE             | RINVIATO                    |
|                        | IV.OS2.OD3-AC   | IV.OS2.OD3-AC Pro  | muovere la salute negli ambienti di lavoro   |  |                                   |                            |  |   |                         |                             |
|                        | IV.OS2.OD3-AC.K1  | 20243              | Rinnovo della certificazione di - Azienda che promuove la Salute   | Ottenimento Certificazione<br>"Azienda che promuove la salute"   |                                   | SI                         | l.14.II.02 - Serv. Salute e<br>Sicurezza |   | ANNUALE                 | CONFERMATO                  |
|                        | IV.OS3.OD2-AC   | IV.OS3.OD2-AC Sem  | nplificare i processi utili a gestire la struttura con efficienza ed efficacia   |  |                                   |                            |  |   |                         |                             |
|                        | IV.OS3.OD2-AC.K4  |                    | Aggiornamento e ottimizzazione del processo "Organizzazione della sicurezza"   | Stato di avanzamento della<br>revisione del Processo<br>"Organizzazione della sicurezza"   | 0%                                | >=30%                      | I.14.II.02 - Serv. Salute e<br>Sicurezza |   | PLURIENNALE             | RINVIATO                    |
|                        | IV.OS3.OD3-AC   | IV.OS3.OD3-AC Pers | seguire e implementare il processo di digitalizzazione e semplificazione delle procedu   | re in termini di efficacia ed efficienza   |                                   |                            |  |   |                         |                             |
|                        | IV.OS3.OD3-AC.K9  |                    | Digitalizzazione dei processi in materia di salute e sicurezza   | Rapporto tra il numero di moduli<br>di Blumatica SHEQ implementati<br>(N) e il numero totale di moduli<br>disponibili (M pari a 8)                 | 0.25                              | >=0.5                      | I.14.II.02 - Serv. Salute e<br>Sicurezza |   | PLURIENNALE             | RINVIATO                    |
|                        | V.OS3.OD2-AC  | V.OS3.OD2-AC Migl  | lioramento dei processi di funzionamento   |  |                                   |                            |  |   |                         |                             |
|                        | V.OS3.OD2-AC.K9   | 20248              | Mantenere/migliorare la performance nel processo GESTIONE RIFIUTI SPECIALI   | Rapporto tra il numero (N) dei FIR<br>emessi nell'anno solare ed il<br>Numero (M) delle procedure di<br>smaltimento richieste                      | 0%                                | >=85%                      | I.14.II.01 - Ufficio<br>Ambiente         |   | PLURIENNALE             | CONFERMATO                  |
|                        | V.OS3.OD2-AC.K10  | 20249              | Mantenere/migliorare la performance nel processo SORVEGLIANZA SANITARIA  | Rapporto tra il numero annuale di<br>lavoratori sottoposti a<br>Sorveglianza Sanitaria (N) ed il<br>numero annuale di convocazioni a<br>visita (M) | 0%                                | >=80%                      | I.14.II.02 - Serv. Salute e<br>Sicurezza |   | PLURIENNALE             | CONFERMATO                  |
|                        |   |                    |  | OBIETTIVI EM   | ERGENZA COVI                      | D                          |  |   | ·                       |                             |
|                        | VI.1.1.K40  | 20435              | Protocollo Univpm per l'Applicazione del DPCM 26 aprile 2020 (FASE 2)  | Emanazione Protocollo Fase 2   | nd                                | SI                         | I.14.II.02 - Serv. Salute e<br>Sicurezza |   | ANNUALE                 | NUOVO da<br>emergenza COVID |

| Struttura Responsabile                                 | Obiettivo<br>strategico e<br>Obiettivo di II<br>livello di<br>riferimento | N. Obiettivo      | Obiettivo operativo proposto dalla Struttura   | Denominazione indicatore<br>per il monitoraggio in itinere<br>e rendicontazione dei risultati                                | Valore iniziale di<br>riferimento | Valore target<br>anno 2020 | Struttura<br>Responsabile                    | Eventuali altre<br>strutture<br>coinvolte             | Annualita'<br>Obiettivo | Stato Obiettivo             |
|--|---|-------------------|--|--|-----------------------------------|----------------------------|--|---|-------------------------|-----------------------------|
|  | VI.1.1.K41  |                   | Monitoraggio e informazione periodica sulla applicazione del Protocollo FASE 2   | numero report giornalieri<br>(N)/giornate lavorative (M)   | nd                                | >=0,9                      |  | Div Risorse Umane<br>obt 20454<br>CSI<br>obt nr 20460 | ANNUALE                 | NUOVO da<br>emergenza COVID |
|  | VI.1.1.K42  | 20437             | Coordinamento degli RSPP di Ateneo sulla applicazione del Protocollo FASE 2  | numero riunioni di coordinamento   | nd                                | >= 12                      | I.14.II.02 - Serv. Salute e<br>Sicurezza     |   | ANNUALE                 | NUOVO da<br>emergenza COVID |
|  | VI.1.1.K43  | 20438             | Gruppo di lavoro per gli acquisti e le consegne del materiale necessario per l'applicazione del protocollo FASE 2                  | n° verbali di consegna mascherine<br>chirurgiche (N)/ n° richieste<br>mascherine chirurgiche (M)                             |                                   | >=0,9                      |  | Div Logistica<br>obt nr 20429<br>DISBSP               | ANNUALE                 | NUOVO da<br>emergenza COVID |
|  | VI.1.1.K44  | 20439             | Informazione COVID   | modello cartello e video<br>informativi  |                                   | >=15                       | I.14.II.02 - Serv. Salute e<br>Sicurezza     | 20400   | ANNUALE                 | NUOVO da<br>emergenza COVID |
|  | VI.1.1.K45  | 20440             | Protocollo Univpm FASE 3   | Emanazione Protocollo Fase 3   | nd                                | SI                         | I.14.II.02 - Serv. Salute e<br>Sicurezza     |   | ANNUALE                 | NUOVO da<br>emergenza COVID |
|  | VI.1.1.K46  | 20441             | Gestione di casi confermati e sospetti di Covid-19 in Ateneo   | Procedura per la gestione di casi<br>confermati e sospetti di Covid-19<br>in Ateneo  | nd                                | SI                         | I.14.II.02 - Serv. Salute e<br>Sicurezza     |   | ANNUALE                 | NUOVO da<br>emergenza COVID |
|  | VI.1.1.K47  | 20442             | Procedura concorsuali organizzate in Ateneo durante l'emergenza COVID  | tot prove concorsuali  | nd                                | >=2                        | I.14.II.02 - Serv. Salute e<br>Sicurezza     |   | ANNUALE                 | NUOVO da<br>emergenza COVID |
|  | VI.1.1.K48  | 20443             | Vaccinazioni antinfluenzali in emergenza COVID   | n° utenti prenotati (N)/n° dosi<br>acquistate (M)  | nd                                | >=0,8                      | I.14.II.02 - Serv. Salute e<br>Sicurezza     |   | ANNUALE                 | NUOVO da<br>emergenza COVID |
|  | VI.1.1.K49  | 20444             | Sorveglianza sanitaria lavoratori "fragili"  | n° giudizi di idoneità restituiti<br>(N)/n° lavoratori "fragili" che<br>inoltrano richiesta di sorveglianza<br>sanitaria (M) | nd                                | >=0,9                      | I.14.II.02 - Serv. Salute e<br>Sicurezza     |   | ANNUALE                 | NUOVO da<br>emergenza COVID |
|  | IV.OS3.OD2-AC   | IV.OS3.OD2-AC Sem | plificare i processi utili a gestire la struttura con efficienza ed efficacia  |  |                                   |                            |  |   |                         |                             |
| Servizio Affari<br>Generali, Istituzionali<br>e Legali | IV.OS3.OD2-AC.K5  | 20273             | Revisione del Regolamento per l'elezione delle rappresentanze degli<br>studenti nel Consiglio Studentesco e negli organi di ateneo | Presentazione del Regolamento aggiornato al Direttore Generale   |                                   | SI                         | I.15.II.02 - Ufficio Affari<br>istituzionali |   | ANNUALE                 | CONFERMATO                  |
|  | IV.OS3.OD2-AC   | IV.OS3.OD2-AC Sem | nplificare i processi utili a gestire la struttura con efficienza ed efficacia   |  |                                   |                            |  |   |                         |                             |
|  | IV.OS3.OD2-AC.K7  | 20275             | Predisposizione Regolamento per la concessioni di spazi agli studenti  | Presentazione al Direttore<br>Generale del testo del<br>Regolamento  |                                   | SI                         | I.15.II.02 - Ufficio Affari<br>istituzionali |   | ANNUALE                 | RINVIATO                    |

| Struttura Responsabile | Obiettivo<br>strategico e<br>Obiettivo di II<br>livello di<br>riferimento | N. Obiettivo       | Obiettivo operativo proposto dalla Struttura  | Denominazione indicatore<br>per il monitoraggio in itinere<br>e rendicontazione dei risultati  | Valore iniziale di<br>riferimento | Valore target<br>anno 2020 | Struttura<br>Responsabile                    | Eventuali altre<br>strutture<br>coinvolte | Annualita'<br>Obiettivo | Stato Obiettivo            |
|------------------------|---|--------------------|---|--|-----------------------------------|----------------------------|--|---|-------------------------|----------------------------|
|                        | IV.OS3.OD5-AC   | IV.OS3.OD5-AC Den  | naterializzazione dei documenti attraverso la produzione digitale del documento/atto  | ,  |                                   |                            |  |   |                         |                            |
|                        | IV.OS3.OD5-AC.K5  | 20276              | Realizzazione procedura per la presentazione on-line delle candidature<br>degli studenti per le elezioni delle loro rappresentanze nel Consiglio<br>Studentesco e negli organi di Ateneo  | Realizzazione procedura per il<br>rinnovo delle rappresentanze degli<br>studenti per il biennio accademico<br>2020/2022                          |                                   | SI                         | I.15.II.02 - Ufficio Affari<br>istituzionali |   | ANNUALE                 | CONFERMATO                 |
|                        | V.OS3.OD2-AC  | V.OS3.OD2-AC Migl  | lioramento dei processi di funzionamento  |  |                                   |                            |  |   |                         |                            |
|                        |   |                    | miglioramento dei processi strutture AC/strutture DS.   | Per la prima azione: numero Linee<br>guida aggiornate e presentate al<br>Direttore Generale/tot linee guida<br>da aggiornare e presentare al DG  |                                   |                            | I.15.II.01 - UdC Affari<br>Generali          |   | PLURIENNALE             | CONFERMATO<br>(rimodulato) |
|                        | V.OS3.OD2-AC.K12  | 20278              |   | Per la seconda azione: % di<br>completamento fase di studio<br>della normativa e analisi<br>comparata delle norme adottate<br>dagli altre atenei |                                   | 100%                       |  |   |                         |                            |
|                        |   |                    |   | Per la terza azione: numero di<br>Linee guida divulgate tra quelle<br>adotatte   |                                   | 1                          |  |   |                         |                            |
|                        | V.OS3.OD5-AC  | V.OS3.OD5-AC Svilu | uppo e miglioramento dei livelli di trasparenza e implementazione di misure in materi   | ia di anticorruzione   |                                   |                            |  |   |                         |                            |
|                        | V.OS3.OD5-AC.K1   | 20277              | Monitoraggio attuazione misure di prevenzione della corruzione:verifica dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità ex d.lgs. 39/2013 da parte dei soggetti tenuti.   | Numero delle verifiche effettuate<br>in relazione alle dichiarazioni da<br>verificare  |                                   | 100%                       | I.15.II.02 - Ufficio Affari<br>istituzionali |   | PLURIENNALE             | CONFERMATO                 |
|                        | V.OS3.OD5-AC.K2   | 20280              | Servizio di selezione e segnalazione degli interventi legislativi di interesse.   | L'indicatore è rappresentato dal<br>numero di sintesi delle novità<br>normative rispetto a quelle<br>previste (cadenza bimestrale)               |                                   | 33%                        | I.15.II.01 - UdC Affari<br>Generali          |   | PLURIENNALE             | CONFERMATO                 |
|                        | V.OS3.OD5-AC.K3   | 20281              | Supporto al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nella realizzazione della Giornata della Trasparenza   | Realizzazione supporto   |                                   | SI                         | I.15.II.02 - Ufficio Affari<br>istituzionali |   | ANNUALE                 | RINVIATO                   |
|                        | V.OS3.OD5-AC.K4   | 20282              | Supporto al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza nel verificare che l'attività di analisi del rischio effettuata dalle strutture in relazione ai processi di competenza mappati sia conforme alle indicazioni fornite dal Piano Nazionale Anticorruzione 2019 – Allegato tecnico sulla valutazione del rischio. | Numero dei processi verificati sul<br>totale dei processi mappati da<br>parte delle strutture<br>dell'Amministrazione centrale                   |                                   | 50%                        | I.15.II.02 - Ufficio Affari<br>istituzionali |   | PLURIENNALE             | RINVIATO                   |
|                        |   |                    |   | OBIETTIVI EMI  | ERGENZA COVI                      | D                          |  |   |                         |                            |

| Struttura Responsabile                        | Obiettivo<br>strategico e<br>Obiettivo di II<br>livello di<br>riferimento | N. Obiettivo        | Obiettivo operativo proposto dalla Struttura   | Denominazione indicatore<br>per il monitoraggio in itinere<br>e rendicontazione dei risultati  | Valore iniziale di riferimento    | Valore target<br>anno 2020 | Struttura<br>Responsabile  | Eventuali altre<br>strutture<br>coinvolte     | Annualita'<br>Obiettivo | Stato Obiettivo             |
|---|---|---------------------|--|--|-----------------------------------|----------------------------|--|---|-------------------------|-----------------------------|
|   | VI.1.1.K37  | 20432               | Costituzione Centro di ricerca e servizio LABC19 con la finalità immediata di incentivare, potenziare ed implementare attività di ricerca e di supporto sperimentale utili alla gestione dell'emergenza sanitaria COVID-19   | N. centri di ricerca e servizi<br>costituiti   | 0                                 | 1                          | I.15.II.02 - Ufficio Affari<br>istituzionali                         |   | ANNUALE                 | NUOVO da<br>emergenza COVID |
|   | VI.1.1.K38  | 20433               | Adeguamento procedura e modulistica conferimento di incarichi a soggetti esterni alla necessità di svolgere il colloquio da remoto per ragioni connesse all'emergenza sanitaria  | % procedure adeguate   | 0%                                | 100%                       | I.15.II.01 - UdC Affari<br>Generali                                  |   | ANNUALE                 | NUOVO da<br>emergenza COVID |
|   | VI.1.1.K39  | 20434               | Supporto per garantire svolgimento delle riunioni telematiche organi collegiali strutture didattico scientifiche primarie e derivate   | N. circolari inviate   |                                   | 2%                         | I.15.II.02 - Ufficio Affari<br>istituzionali                         |   | ANNUALE                 | NUOVO da<br>emergenza COVID |
|   | III.OS2.OD2-AC  | III.OS2.OD2-AC Razi | l<br>onalizzare le azioni di divulgazione scientifica rendendole maggiormente orientate ag   | l<br>di stakeholder UnivPM   |                                   |                            |  |   |                         |                             |
|   | III.OS2.OD2-AC.K2   |                     | razionalizzazione delle modalità operative di supporto all'organizzazione<br>di iniziative di divulgazione scientifica e culturale di rilievo istituzionale<br>finalizzate alla diffusione della conoscenza attraverso una relazione<br>diretta tra univpm, i suoi stakeholder e il territorio |  | 100% - (note:valore<br>anno 2019) |                            | I.01.II.01 - Ufficio Segr.<br>del Rettore                            | 20328 (Uff<br>Relazioni con il<br>Territorio) | ANNUALE                 | RINVIATO                    |
| Ufficio Segreteria del<br>Rettore             | V.OS3.OD2-AC  | V.OS3.OD2-AC Migli  | ioramento dei processi di funzionamento  |  |                                   |                            |  |   |                         |                             |
|   | V.OS3.OD2-AC.K18  |                     | Mantenere e migliorare le performance nelle azioni di divulgazione culturale (es. concerti/spettacoli con bigliettazione)  | Media dei biglietti utilizzati<br>rispetto al numero dei biglietti<br>distribuiti al personale e agli<br>studenti sulla totalità degli<br>spettacoli | 70% - (note:valore<br>anno 2019)  |                            | I.01.II.01 - Ufficio Segr.<br>del Rettore                            | 20326 (Uff<br>Relazioni con il<br>Territorio) | ANNUALE                 | CONFERMATO                  |
| Ufficio Segreteria di<br>Direzione e Gestione | IV.OS1.OD2-AC   | IV.OS1.OD2-AC Ulte  | eriore sviluppo di piani di formazione per il personale tecnico-amministrativo   |  |                                   |                            |  |   |                         |                             |
| Documentale                                   | IV.OS1.OD2-AC.K4  | 20256               | Organizzazione di un modulo formativo sulla Gestione Documentale e sul<br>Codice dell'Amministrazione Digitale all'interno del Piano Formativo per il<br>PTA 2020-2022   |  |                                   |                            | I.02.II.01 - Ufficio Segr.<br>di Direzione e Gestione<br>Documentale |   | ANNUALE                 | CONFERMATO                  |
|   | IV.OS1.OD3-AC   | IV.OS1.OD3-AC Imp   | lementazione progetti formativi per i nuovi assunti, pensando ad una formazione tra  | sversale sulle varie attività e sui vari uffici  | amministrativi, da intend         | dersi anche come avv       | viamento, affiancamento e va   | alutazione in itinere                         |                         |                             |
|   | IV.OS1.OD3-AC.K1  |                     | Organizzazione di eventi formativi per il personale neo assunto finalizzati<br>alla conoscenza dell'Ateneo e alla conoscenza del sistema di gestione<br>documentale  | Percentuale di neoassunti formati<br>sul totale dei neoassunti<br>(dall'ultima erogazione della<br>formazione)                                       |                                   |                            | I.02.II.01 - Ufficio Segr.<br>di Direzione e Gestione<br>Documentale |   | ANNUALE                 | RINVIATO                    |
|   | IV.OS3.OD3-AC   | IV.OS3.OD3-AC Pers  | seguire e implementare il processo di digitalizzazione e semplificazione delle procedu   | re in termini di efficacia ed efficienza   |                                   |                            |  |   |                         |                             |

| Struttura Responsabile       | Obiettivo<br>strategico e<br>Obiettivo di II<br>livello di<br>riferimento | N. Obiettivo      | Obiettivo operativo proposto dalla Struttura   | Denominazione indicatore<br>per il monitoraggio in itinere<br>e rendicontazione dei risultati  | Valore iniziale di<br>riferimento    | Valore target<br>anno 2020 | Struttura<br>Responsabile  | Eventuali altre<br>strutture<br>coinvolte | Annualita'<br>Obiettivo | Stato Obiettivo             |
|------------------------------|---|-------------------|--|--|--------------------------------------|----------------------------|--|---|-------------------------|-----------------------------|
|                              | IV.OS3.OD3-AC.K5  | 20206             | provvedimenti digitali nelle strutture dell'Ateneo   | Percentuale di unità organizzative<br>in Titulus che utilizzano il workflow<br>dei provvedimenti digitali  |                                      | >=70%                      | I.02.II.01 - Ufficio Segr.<br>di Direzione e Gestione<br>Documentale |   | PLURIENNALE             | RINVIATO                    |
|                              | V.OS3.OD2-AC  | V.OS3.OD2-AC Migl | lioramento dei processi di funzionamento   |  |                                      |                            |  |   |                         |                             |
|                              | V.OS3.OD2-AC.K3   | 20204             | Analisi ed eventuale revisione degli spostamenti del personale dei servizi generali (uscieri e servizio posta) per ottimizzare i tempi di consegna e smistamento della posta cartacea  | Stesura mansionario dei servizi<br>generali  |                                      |                            | I.02.II.01 - Ufficio Segr.<br>di Direzione e Gestione<br>Documentale |   | ANNUALE                 | RINVIATO                    |
|                              | V.OS3.OD2-AC.K4   | 20205             | Organizzative Responsabili (UOR) dei procedimenti amministrativi dei documenti in arrivo registrati nel sistema di gestione documentale Titulus dall'Ufficio Segreteria di Direzione e Gestione Documentale (Amministrazione Centrale) | Percentuale di errate assegnazioni alle Unità Organizzative Responsabili (UOR) dei procedimenti amministrativi dei documenti in arrivo registrati nel sistema di gestione documentale Titulus dall'Ufficio Segreteria di Direzione e Gestione Documentale (Amministrazione Centrale) |                                      |                            | I.02.II.01 - Ufficio Segr.<br>di Direzione e Gestione<br>Documentale |   | ANNUALE                 | CONFERMATO                  |
|                              |   |                   |  | OBIETTIVI EM   | ERGENZA COVI                         | D                          |  |   |                         |                             |
|                              | VI.1.1.K17  | 20411             | Pubblicazione delle FAQ del Protocollo Univpm per la Fase 2  | % di FAQ pubblicate sul totale<br>delle domande pervenute  |                                      |                            | I.02.II.01 - Ufficio Segr.<br>di Direzione e Gestione<br>Documentale |   | ANNUALE                 | NUOVO da<br>emergenza COVID |
|                              | VI.1.1.K18  | 20412             | Coordinamento delle attività inerenti i dispositivi per l'Emergenza Covid (DPI- presidi smart working) affidate dalla Direzione Generale   | % di attività coordinate sul totale<br>delle attività affidate   |                                      | 100%                       | I.02.II.01 - Ufficio Segr.<br>di Direzione e Gestione<br>Documentale |   | ANNUALE                 | NUOVO da<br>emergenza COVID |
|                              | VI.1.1.K19  | 20413             | Implementazione della procedura di trasmissione e firma dei documenti di competenza del Rettore, Pro Rettore, Direttore Generale e Direttore Generale Vicario in modalità esclusivamente digitale (salvo specifiche eccezioni)         | % dei documenti trasmessi in<br>digitale sul totale dei documenti<br>pervenuti in Direzione Generale   |                                      |                            | I.02.II.01 - Ufficio Segr.<br>di Direzione e Gestione<br>Documentale |   | ANNUALE                 | NUOVO da<br>emergenza COVID |
| Ufficio Organi<br>Collegiali | IV.OS3.OD2-AC   | IV.OS3.OD2-AC Sen | nplificare i processi utili a gestire la struttura con efficienza ed efficacia   |  |                                      |                            |  |   |                         |                             |
|                              | IV.OS3.OD2-AC.K10   | 20320             |  | n.ro bozza Regolamento CS<br>predisposta   | 0                                    | 1                          | I.02.II.02 - Uff. Organi<br>Collegiali                               |   | PLURIENNALE             | CONFERMATO                  |
|                              | V.OS3.OD2-AC  | V.OS3.OD2-AC Migl | lioramento dei processi di funzionamento   |  |                                      |                            |  |   |                         |                             |
|                              | V.OS3.OD2-AC.K15  | 20321             | Diminuire il tempo di erogazione degli estratti digitali degli Organi  | tempo medio erogazione estratti<br>digitali  | 7 - (note:valore<br>medio anno 2019) | <=6                        | I.02.II.02 - Uff. Organi<br>Collegiali                               |   | ANNUALE                 | CONFERMATO                  |

| Struttura Responsabile | Obiettivo<br>strategico e<br>Obiettivo di II<br>livello di<br>riferimento | N. Obiettivo       | Obiettivo operativo proposto dalla Struttura  | Denominazione indicatore<br>per il monitoraggio in itinere<br>e rendicontazione dei risultati | riterimento                 | Valore target<br>anno 2020 | Struttura<br>Responsabile   | Eventuali altre<br>strutture<br>coinvolte | Annualita'<br>Obiettivo | Stato Obiettivo             |
|------------------------|---|--------------------|---|---|-----------------------------|----------------------------|---|---|-------------------------|-----------------------------|
|                        |   |                    |   | OBIETTIVI EM  | ERGENZA COVI                | D                          |   |   |                         |                             |
|                        | VI.1.1.K1   | 20358              | Revisione regolamento di funzionamento Co.Re.Co. Marche   | Numero bozza Regolamento<br>Co.Re.Co. Marche predisposta                                      | 0                           | 1                          | I.02.II.02 - Uff. Organi<br>Collegiali  |   | ANNUALE                 | NUOVO da<br>emergenza COVID |
| CSI                    | I.OS4.OD1-AC  | I.OS4.OD1-AC Mon   | itoraggio della strumentazione (inclusi pacchetti software), sia come spazio sia com                              | e uso, e delle attività di ricerca presenti nel   | lle strutture, e formalizza | zione delle stesse in      | un apposito data-base di Aten   | eo.                                       |                         |                             |
|                        | I.OS4.OD1-AC.K1   | 20190              | Analisi di mercato per l'identificazione di un software per l'inventariazione della strumentazione per la ricerca | % Avanzamento progetto  | 0%                          | 100%                       | I.16.II.03 - Ufficio<br>gestione e sviluppo<br>software<br>amministrazione                  |   | ANNUALE                 | RINVIATO                    |
|                        | II.OS1.OD1-AC   | II.OS1.OD1-AC Avvi | o di nuovi strumenti per la comunicazione come video professionali di presentazione                               | e di corsi di studio e sportelli di assistenza v  | ia skype                    |                            |   |   |                         |                             |
|                        | II.OS1.OD1-AC.K1  | 20217              | Supporto nella messa a punto dello sportello di assistenza via Skype.   | Svolgimento attività  |                             | SI                         | I.17.II.01 - Ufficio<br>gestione postazioni di<br>lavoro                                    |   | ANNUALE                 | RINVIATO                    |
|                        | II.OS1.OD2-AC   | II.OS1.OD2-AC Pian | o di riqualificazione delle aule e dei laboratori didattici di Ateneo   |   |                             |                            |   |   |                         |                             |
|                        | II.OS1.OD2-AC.K2  | 20191              | Miglioramento copertura Wi-Fi degli spazi dei laboratori  | % avanzamento del progetto  | 0%                          | 100%                       | I.16.II.04 - Ufficio<br>gestione infrastrutture e<br>servizi di rete                        |   | PLURIENNALE             | RINVIATO                    |
|                        | II.OS1.OD2-AC.K3  | 20218              | Nuovo laboratorio informatico per il Blocco aule sud  | Percentuale di avanzamento del progetto   |                             | 100%                       | I.17.II.01 - Ufficio<br>gestione postazioni di<br>lavoro                                    |   | ANNUALE                 | RINVIATO                    |
|                        | II.OS3.OD2-AC   | II.OS3.OD2-AC Crea | nzione di una strategia di comunicazione e accoglienza per studenti stranieri                                     |   |                             |                            |   |   |                         |                             |
|                        | II.OS3.OD2-AC.K1  | 20323              | Supporto nella riscrittura delle pagine del portale di Ateneo in collaborazione con la Divisione Didattica        | % di avanzamento del progetto   | 0%                          | 100%                       | I.16.II.05 - Ufficio portali<br>e applicazioni web  |   | ANNUALE                 | RINVIATO                    |
|                        | IV.OS3.OD5-AC   | IV.OS3.OD5-AC Der  | materializzazione dei documenti attraverso la produzione digitale del documento/at                                | to  |                             |                            |   |   |                         |                             |
|                        | IV.OS3.OD5-AC.K3  | 20193              | Supporto alla implementazione di titulus organi   | % Avanzamento del progetto  | 0%                          | 70%                        | I.16.II.03 - Ufficio<br>gestione e sviluppo<br>software<br>amministrazione                  |   | PLURIENNALE             | RINVIATO                    |
|                        | V.OS1.OD4-AC  | V.OS1.OD4-AC Razi  | ionalizzazione dei processi di erogazione dei servizi   |   |                             |                            |   |   |                         |                             |
|                        | V.OS1.OD4-AC.K3   | 20194              | Piattaforma di ticketing per l'assistenza agli studenti erasmus   | % Avanzamento del progetto  |                             | 100%                       | I.16.II.02 - Ufficio<br>gestione banche dati e<br>sviluppo software<br>studenti e didattica |   | ANNUALE                 | RINVIATO                    |

| Struttura Responsabile | Obiettivo<br>strategico e<br>Obiettivo di II<br>livello di<br>riferimento | N. Obiettivo       | Obiettivo operativo proposto dalla Struttura                                     | Denominazione indicatore<br>per il monitoraggio in itinere<br>e rendicontazione dei risultati | Valore iniziale di riferimento | Valore target anno 2020 | Struttura<br>Responsabile   | Eventuali altre<br>strutture<br>coinvolte | Annualita'<br>Obiettivo | Stato Obiettivo |
|------------------------|---|--------------------|--|---|--------------------------------|-------------------------|---|---|-------------------------|-----------------|
|                        | V.OS1.OD4-AC.K4   | 20195              | Traduzione in inglese dell'area riservata  | Percentuale di voci tradotte  | 10%                            |                         | I.16.II.02 - Ufficio<br>gestione banche dati e<br>sviluppo software<br>studenti e didattica |   | PLURIENNALE             | RINVIATO        |
|                        | V.OS1.OD4-AC.K5   | 20196              | Voci personalizzate in area riservata per studenti erasmus                       | % Avanzamento del progetto  |                                |                         | I.16.II.02 - Ufficio<br>gestione banche dati e<br>sviluppo software<br>studenti e didattica |   | ANNUALE                 | RINVIATO        |
|                        | V.OS2.OD1-AC  | V.OS2.OD1-AC Forni | re nuovi servizi informatici   |   |                                |                         |   |   |                         |                 |
|                        | V.OS2.OD1-AC.K2   | 20197              | Nuovo software per la gestione delle presenze e dei giustificativi del personale | % Avanzamento del progetto  | 10%                            |                         | I.16.II.03 - Ufficio<br>gestione e sviluppo<br>software<br>amministrazione                  |   | ANNUALE                 | CONFERMATO      |
|                        | V.OS2.OD1-AC.K3   | 20198              | Nuova piattaforma di gestione logistica aule e orari di lezione                  | all'inserimento degli orari nella<br>piattaforma  | 0                              |                         | I.16.II.02 - Ufficio<br>gestione banche dati e<br>sviluppo software<br>studenti e didattica |   | PLURIENNALE             | CONFERMATO      |
|                        | VIOSZIOSI ACINO   | 20150              |  | % Avanzamento progetto di avvio in produzione del software                                    | 0%                             | 100%                    |   |   |                         |                 |
|                        | V.OS2.OD1-AC.K4   | 20199              | Nuova app mobile di ateneo   | % Avanzamento del progetto (completezza delle funzionalità previste nella applicazione)       | 5%                             |                         | I.16.II.02 - Ufficio<br>gestione banche dati e<br>sviluppo software<br>studenti e didattica |   | PLURIENNALE             | RINVIATO        |
|                        |   |                    | Nuova applicazione per la gestione dei tirocini integrata in ESSE3               | Numero di facoltà che utilizzano la<br>procedura  | 0                              |                         | I.16.II.02 - Ufficio<br>gestione banche dati e<br>sviluppo software<br>studenti e didattica |   | PLURIENNALE             | RINVIATO        |
|                        | V.OS2.OD1-AC.K5   | 20200              |  | % Avanzamento progetto di messa in produzione del modulo                                      |                                | 100%                    |   |   |                         |                 |
|                        | V.OS2.OD1-AC.K6   | 20201              | Nuovo processo di stampa badge studenti tramite ESSE3                            | % Avanzamento del progetto di<br>messa in opera della stampa<br>badge in ESSE3                |                                |                         | I.16.II.02 - Ufficio<br>gestione banche dati e<br>sviluppo software<br>studenti e didattica |   | ANNUALE                 | RINVIATO        |
|                        | V.OS2.OD1-AC.K7   | 20202              | Nuovo sistema di apertura porte e sbarre contactless                             | Numero di apriporta sostituiti  |                                |                         | I.16.II.01 - Ufficio<br>Gestione server e data<br>center                                    |   | PLURIENNALE             | CONFERMATO      |
|                        | V.OS2.OD1-AC.K8   | 20203              | Nuovo sistema di gestione centralizzata delle news di Ateneo                     | % Avanzamento del progetto  | 0%                             |                         | I.16.II.05 - Ufficio portali<br>e applicazioni web  |   | PLURIENNALE             | RINVIATO        |
|                        | V.OS3.OD1-AC  | V.OS3.OD1-AC Migli | ioramento delle infrastrutture informatiche                                      |   |                                |                         |   |   |                         |                 |

| Struttura Responsabile | Obiettivo<br>strategico e<br>Obiettivo di II<br>livello di<br>riferimento | N. Obiettivo | Obiettivo operativo proposto dalla Struttura   | Denominazione indicatore<br>per il monitoraggio in itinere<br>e rendicontazione dei risultati | riferimento  | Valore target<br>anno 2020 | Struttura<br>Responsabile  | Eventuali altre<br>strutture<br>coinvolte | Annualita'<br>Obiettivo | Stato Obiettivo |
|------------------------|---|--------------|--|---|--|----------------------------|--|---|-------------------------|-----------------|
|                        | V.OS3.OD1-AC.K1   | 20125        | Aggiornamento sistemi obsoleti, in particolare aggiornamento dei Pc<br>client con il sistema operativo Windows 7 | % di Pc aggiornati  | 25%  | 90%                        | I.17.II.01 - Ufficio<br>gestione postazioni di<br>lavoro             |   | PLURIENNALE             | CONFERMATO      |
|                        | V.OS3.OD1-AC.K2   | 20128        | Sostituzione e rinnovo Personal Computer Amministrazione di Ateneo   | % pc sostituiti   | 25%  | 50%                        | I.17.II.01 - Ufficio<br>gestione postazioni di<br>lavoro             |   | PLURIENNALE             | CONFERMATO      |
|                        | V.OS3.OD1-AC.K3   | 20219        | Potenziamento della rete Wi-Fi   | Numero di access point installati   |  |                            | I.16.II.04 - Ufficio<br>gestione infrastrutture e<br>servizi di rete |   | ANNUALE                 | RINVIATO        |
|                        | V.OS3.OD1-AC.K4   | 20130        | Predisposizione regolamento aule informatiche  | Predisposizione regolamento aule informatiche   | non ci sono<br>attualmente<br>regolamenti              |                            | I.17.II.01 - Ufficio<br>gestione postazioni di<br>lavoro             |   | ANNUALE                 | RINVIATO        |
|                        | V.OS3.OD1-AC.K5   | 20131        | Antivirus di Ateneo  | Antivirus di Ateneo   | SI - (note:Abbiamo<br>già un antivirus in<br>scadenza) | SI                         | I.17.II.01 - Ufficio<br>gestione postazioni di<br>lavoro             |   | ANNUALE                 | CONFERMATO      |
|                        | V.OS3.OD1-AC.K6   | 20220        | Cybersecurity Assessment   | % Avanzamento del progetto  |  |                            | I.16.II.04 - Ufficio<br>gestione infrastrutture e<br>servizi di rete |   | ANNUALE                 | RINVIATO        |
|                        | V.OS3.OD1-AC.K7   | 20221        | Analisi della velocità della rete  | % Avanzamento del progetto  |  |                            | I.16.II.04 - Ufficio<br>gestione infrastrutture e<br>servizi di rete |   | ANNUALE                 | RINVIATO        |
|                        | V.OS3.OD1-AC.K8   | 20222        | Implementazione nuovo firewall di frontiera per la rete di ateneo  | % Avanzamento del progetto  |  |                            | I.16.II.04 - Ufficio<br>gestione infrastrutture e<br>servizi di rete |   | PLURIENNALE             | RINVIATO        |
|                        | V.OS3.OD1-AC.K9   | 20223        | Aggiornamento infrastruttura active directory  | Percentuale di server aggiornati  |  | 100%                       | I.16.II.01 - Ufficio<br>Gestione server e data<br>center             |   | ANNUALE                 | RINVIATO        |
|                        | V.OS3.OD1-AC.K10  | 20224        | Aggiornamento server obsoleti  | Numero di server aggiornati   |  |                            | I.16.II.01 - Ufficio<br>Gestione server e data<br>center             |   | ANNUALE                 | RINVIATO        |
|                        | V.OS3.OD1-AC.K11  | 20225        | Efficienza nella pubblicazione delle pagine web  | Tempo medio di pubblicazione pagina   |  |                            | I.16.II.05 - Ufficio portali<br>e applicazioni web                   |   | ANNUALE                 | RINVIATO        |
|                        | V.OS3.OD1-AC.K12  | 20226        | Rinnovo siti di facoltà e dipartimento   | Numero siti rinnovati   |  |                            | I.16.II.05 - Ufficio portali<br>e applicazioni web                   |   | PLURIENNALE             | RINVIATO        |

| Struttura Responsabile | Obiettivo<br>strategico e<br>Obiettivo di II<br>livello di<br>riferimento | N. Obiettivo      | Obiettivo operativo proposto dalla Struttura  | Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati | Valore iniziale di<br>riferimento | Valore target<br>anno 2020 | Struttura<br>Responsabile   | Eventuali altre<br>strutture<br>coinvolte      | Annualita'<br>Obiettivo | Stato Obiettivo             |
|------------------------|---|-------------------|---|---|-----------------------------------|----------------------------|---|--|-------------------------|-----------------------------|
|                        | V.OS3.OD3-AC  | V.OS3.OD3-AC Impl | lementazione di un sistema di monitoraggio, di verifica e di soluzione delle problema | tiche   |                                   |                            |   |  |                         |                             |
|                        | V.OS3.OD3-AC.K1   | 20227             | Realizzazione sistema di ticketing  | % Avanzamento del progetto  |                                   | 100%                       | I.16.II.02 - Ufficio<br>gestione banche dati e<br>sviluppo software<br>studenti e didattica |  | ANNUALE                 | RINVIATO                    |
|                        |   |                   |   | OBIETTIVI EM  | ERGENZA COVI                      | D                          |   |  |                         |                             |
|                        | VI.1.1.K64  | 20459             | App e portale prenotazione aule   | numero di facoltà attivate  | 0                                 | 5                          | I.16.II.02 - Ufficio<br>gestione banche dati e<br>sviluppo software<br>studenti e didattica |  | ANNUALE                 | NUOVO da<br>emergenza COVID |
|                        | VI.1.1.K65  | 20460             | Gestione autocertificazioni Fase 2 e 3  | Numero di piattaforme abilitate   | 0                                 | 3                          | I.16.II.02 - Ufficio<br>gestione banche dati e<br>sviluppo software<br>studenti e didattica | Servizio Salute e<br>Sicurezza<br>obt nr 20436 | ANNUALE                 | NUOVO da<br>emergenza COVID |
|                        | VI.1.1.K66  | 20461             | Gestione seminari con GoToMeeting   | Numero di seminari gestiti  | 0                                 | 50                         | I.16.II.02 - Ufficio<br>gestione banche dati e<br>sviluppo software<br>studenti e didattica |  | ANNUALE                 | NUOVO da<br>emergenza COVID |
|                        | VI.1.1.K67  | 20462             | Prenotazione test sierologici   | Numero di prenotazioni gestite  | 0                                 | 500                        | I.16.II.02 - Ufficio<br>gestione banche dati e<br>sviluppo software<br>studenti e didattica |  | ANNUALE                 | NUOVO da<br>emergenza COVID |
|                        | VI.1.1.K68  | 20463             | Analisi test acquisto e distribuzione dispositivi multimediali alle Facoltà           | Numero di apparati  | 0                                 | 200                        | I.16.II.06 - CSI  |  | ANNUALE                 | NUOVO da<br>emergenza COVID |
|                        | VI.1.1.K69  | 20464             | Analisi Progettazione acquisto Sala registrazione multimediale                        | Numero di sale registrazione  | 0                                 | 1                          | I.16.II.06 - CSI  |  | ANNUALE                 | NUOVO da<br>emergenza COVID |
|                        | VI.1.1.K70  | 20465             | Revisione e rinnovo rete nuove aule didattiche di Agraria                             | Numero di aule didattiche   | 0                                 | 5                          | I.16.II.06 - CSI  |  | ANNUALE                 | NUOVO da<br>emergenza COVID |
|                        | VI.1.1.K71  | 20466             | Revisione e rinnovo rete nuove aule didattiche di Economia - San<br>Benedetto         | Numero di aule didattiche revisionate-rinnovate   | 0                                 | 3                          | I.16.II.06 - CSI  |  | ANNUALE                 | NUOVO da<br>emergenza COVID |
|                        | VI.1.1.K72  | 20467             | Revisione policy rete aule didattiche di Ateneo                                       | % aule didattiche revisionate   | 0                                 | 100%                       | I.16.II.04 - Ufficio<br>gestione infrastrutture e<br>servizi di rete                        |  | ANNUALE                 | NUOVO da<br>emergenza COVID |

| Struttura Responsabile | Obiettivo<br>strategico e<br>Obiettivo di II<br>livello di<br>riferimento | N. Obiettivo   | Obiettivo operativo proposto dalla Struttura  | Denominazione indicatore<br>per il monitoraggio in itinere<br>e rendicontazione dei risultati        | Valore iniziale di<br>riferimento                    | Valore target<br>anno 2020 | Struttura<br>Responsabile | Eventuali altre<br>strutture<br>coinvolte | Annualita'<br>Obiettivo | Stato Obiettivo             |  |  |
|------------------------|---|--|---|--|--|----------------------------|---------------------------|---|-------------------------|-----------------------------|--|--|
|                        | VI.1.1.K73  | 20468  | Revisione modalità di accesso posta elettronica totalmente in cloud   | Numero di server da dismettere   | 4  | 0                          | I.16.II.06 - CSI          |   | ANNUALE                 | NUOVO da<br>emergenza COVID |  |  |
| CAD                    | I.OS3.OD1-AC  | I.OS3.OD1-AC Avvi  | are piano di investimento su progetti editoriali innovativi in forte sviluppo (riviste mu   | ltimediali, video che documentano esperi   | menti di laboratorio, tecr                           | ologie 3D di realtà a      | numentata, ecc.)          | 1   | 1                       |                             |  |  |
|                        | I.OS3.OD1-AC.K1   |  | Avvio di momenti di Information Literacy destinati ai fruitori delle fonti digitali per la ricerca in abbonamento presso il CAD e ai relativi servizi connessi  | Numero di incontri in presenza e di<br>tutorial per erogazione da remoto<br>su piattaforma elearning | 0  | >=2                        | I.19.II.04 - CAD          |   | PLURIENNALE             | RINVIATO                    |  |  |
|                        | II.OS1.OD4-AC   | II.OS1.OD4-AC Crea   | zioni di spazi di coworking nelle biblioteche   |  |  |                            |                           |   |                         |                             |  |  |
|                        | II.OS1.OD4-AC.K1  |  | Studio di fattibilità per attivazione di spazi di studio partecipato (coworking) presso la biblioteca di Montedago  | % completamento studio di fattibilità  | 0%   | 100%                       | I.19.II.04 - CAD          |   | ANNUALE                 | RINVIATO                    |  |  |
|                        | IV.OS3.OD8-AC   | IV.OS3.OD8-AC Mo   | nitorare il gradimento degli utenti dei servizi erogati   |  |  |                            |                           |   |                         |                             |  |  |
|                        | IV.OS3.OD8-AC.K1  | 20288  | Rlevazione online di user satisfaction sui servizi di biblioteca  | % di Completamento dell'attività di rilevazione di user satisfaction                                 | 0%   | 100%                       | I.19.II.04 - CAD          |   | ANNUALE                 | RINVIATO                    |  |  |
|                        | V.OS1.OD3-AC  | V.OS1.OD3-AC Migliorare la fruibilità e accessibilità delle strutture e dei servizi (anche primari e generali) dell'Ateneo |   |  |  |                            |                           |   |                         |                             |  |  |
|                        | V.OS1.OD3-AC.K1   | 20291  | Recupero in Unitesi dei metadati dell'archivio storico delle tesi   | % delle tesi inserite  | (note:68143 n.ro<br>tesi conservate fino<br>al 2018) | 20%                        | I.19.II.04 - CAD          |   | PLURIENNALE             | RINVIATO                    |  |  |
|                        | V.OS1.OD3-AC.K2   | 20202  | Condivisione nell'indice del Servizio Bibliotecario Nazionale dei record<br>bibliografici attualmente non presenti perché visibili esclusivamente nel<br>Polo locale  | % volumi inseriti in indice SBN  |  | 2%                         | I.19.II.04 - CAD          |   | PLURIENNALE             | CONFERMATO                  |  |  |
|                        |   | OBIETTIVI EMERGENZA COVID  |   |  |  |                            |                           |   |                         |                             |  |  |
|                        | VI.1.1.K31  | 20426  | Implementare un sistema di prenotazione su appuntamento dei servizi bibliotecari in presenza, tramite specifico software: 1. prenotazione posto studio; 2. prenotazione consultazione tesi; 3. prenotazione front office. | % di servizi in presenza prenotabili tramite software  | 0%   | 100%                       | I.19.II.04 - CAD          | CSAL<br>obt nr 20451                      | ANNUALE                 | NUOVO da<br>emergenza COVID |  |  |
|                        | VI.1.1.K32  | 20427  | Approntamento degli spazi di studio in presenza presso le sale delle biblioteche, per l'accesso programmato e lo studio in sicurezza  | Predisposizione sale nelle tre<br>biblioteche  | 0%   | 100%                       | I.19.II.04 - CAD          |   | ANNUALE                 | NUOVO da<br>emergenza COVID |  |  |
| CSAL                   | II.OS1.OD2-AC   | II.OS1.OD2-AC Pian   | o di riqualificazione delle aule e dei laboratori didattici di Ateneo   |  |  |                            |                           |   |                         |                             |  |  |
|                        | II.OS1.OD2-AC.K1  | 20175  | Miglioramento della comunicazione delle attività del CSAL, rivolte agli<br>studenti online e in sede.   | % di avanzamento impostazione<br>del digital signage presso<br>mediateca di montedago                | (note:Nuovo<br>progetto)                             | >=80%                      | I.18.II.01 - CSAL         |   | PLURIENNALE             | RINVIATO                    |  |  |

| Struttura Responsabile | Obiettivo<br>strategico e<br>Obiettivo di II<br>livello di<br>riferimento | N. Obiettivo       | Obiettivo operativo proposto dalla Struttura  | Denominazione indicatore<br>per il monitoraggio in itinere<br>e rendicontazione dei risultat | riterimento  | Valore target<br>anno 2020 | Struttura<br>Responsabile | Eventuali altre<br>strutture<br>coinvolte | Annualita'<br>Obiettivo | Stato Obiettivo             |
|------------------------|---|--------------------|---|--|--|----------------------------|---------------------------|---|-------------------------|-----------------------------|
|                        | II.OS1.OD2-AC   | II.OS1.OD2-AC Pian | no di riqualificazione delle aule e dei laboratori didattici di Ateneo  |  |  |                            |                           |   |                         |                             |
|                        | II.OS1.OD2-AC.K4  | 20228              | Studio di azioni per rendere più attraenti le Mediateche del Polo Villarey e del Polo Montedago attraverso utilizzi innovativi degli spazi.   | sperimentazione preliminare<br>proposte ritenute attuabili                                   |  | SI                         | I.18.II.01 - CSAL         |   | ANNUALE                 | RINVIATO                    |
|                        | II.OS1.OD2-AC   | II.OS1.OD2-AC Pian | no di riqualificazione delle aule e dei laboratori didattici di Ateneo  |  |  |                            | •                         |   | •                       |                             |
|                        | II.OS1.OD2-AC.K6  | 20322              | Riqualificazione delle Mediateche del Polo Villarey e del Polo Montedago attraverso l'ampliamento delle possibilità di accedere ai siti internet relativi allo studio delle lingue.   | n.ro mediateche riqualificate con<br>rete internet   |  | 2                          | I.18.II.01 - CSAL         |   | PLURIENNALE             | RINVIATO                    |
|                        | V.OS1.OD4-AC  | V.OS1.OD4-AC Razi  | ionalizzazione dei processi di erogazione dei servizi   |  |  |                            |                           |   |                         |                             |
|                        |   |                    | Mantenere l'ampia offerta di attività previste per la formazione linguistica a favore degli studenti dell'Ateneo, con relative prove di ingresso (placement) e verifiche finali, in base alle richieste provenienti   | Numero cicli di esercitazioni<br>linguistiche offerte presso le<br>Facoltà ed i Dipartimenti | 54 - (note:valore<br>2019)                         | 41                         | I.18.II.01 - CSAL         |   | ANNUALE                 | CONFERMATO<br>(rimodulato)  |
|                        | V.OS1.OD4-AC.K1 201   | 20173              | dalle Facoltà e dai Dipartimenti.   | Numero esami effettuati - prove<br>di ingresso (placement) e verifiche<br>finali             | 3690 - (note:media<br>2017 - 2019 = 3690<br>annui) | >=3200                     |                           |   |                         |                             |
|                        | V.OS1.OD4-AC.K2   | 20174              | Implementazione di ulteriori attività formative in e-learning (Moodle) come strumento per la formazione linguistica degli studenti UNIVPM. In particolare per la lingua inglese si prevede lo sviluppo di un corso di livello B2, rivolto principalmente agli studenti delle LM che contenga riferimenti anche alle microlingue settoriali afferenti i CdS dell'Ateneo. | Numero di items prodotti.  | 0 - (note:Corso da<br>creare ex-novo)              | 100                        | I.18.II.01 - CSAL         |   | ANNUALE                 | CONFERMATO                  |
|                        |   |                    |   | OBIETTIVI EN   | IERGENZA COVI                                      | D                          |                           |   |                         |                             |
|                        | VI.1.1.K53  | 20448              | Erogazione prove scritte di lingua a distanza   | tot esercizi migrati   | 0  | 110                        | I.18.II.01 - CSAL         |   | ANNUALE                 | NUOVO da<br>emergenza COVID |
|                        | VI.1.1.K54  | 20449              | comunicazione erogazione prove scritte a distanza   | % realizzo attività  | 0%   | 100%                       | I.18.II.01 - CSAL         |   | ANNUALE                 | NUOVO da<br>emergenza COVID |
|                        | VI.1.1.K55  | 20450              | adeguamento mediateche e aulette csal per attivita' in sicurezza covid  | tot locali CSAL predisposti  | 0  | 5                          | I.18.II.01 - CSAL         |   | ANNUALE                 | NUOVO da<br>emergenza COVID |
|                        |   |                    | app prenotazioni mediateche   | numero postazioni prenotabili  | 0  | 18                         | I.18.II.01 - CSAL         | CAD<br>obt nr 20426                       | ANNUALE                 | NUOVO da<br>emergenza COVID |
|                        | VI 1 1 K56  | 20451              |   |  |  |                            |                           |   |                         |                             |

| Struttura Responsabile | Obiettivo<br>strategico e<br>Obiettivo di II<br>livello di<br>riferimento | N. Obiettivo |                        | Denominazione indicatore<br>per il monitoraggio in itinere<br>e rendicontazione dei risultati |    | Valore target<br>anno 2020             | Struttura<br>Responsabile | Eventuali altre<br>strutture<br>coinvolte | Annualita'<br>Obiettivo | Stato Obiettivo             |
|------------------------|---|--------------|------------------------|---|----|--|---------------------------|---|-------------------------|-----------------------------|
|                        | VI.I.I.K30  | 20431        |                        | numero persone formate  | 0  | 14<br>(6 PTA<br>8 studenti 150<br>ore) |                           |   |                         |                             |
|                        | VI.1.1.K57  | 20452        | protcollo accessi csal | %realizzo attività  | 0% | 100%                                   | I.18.II.01 - CSAL         |   |                         | NUOVO da<br>emergenza COVID |