Obiettivo strategico e Obiettivo II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
			Area Strate	gica I - RICERC	A				
Obiettivo Strategico I.OS1		I.OS1 Mantenere elevata la	qualità della ricerca e promuovere l'ir	terdisciplinarità p	er affrontare le gra	ndi sfide in contesti	internazionali		
I.OS1.OD1 - D3A	I.OS1.OD1 - D3A	Prevedere forme di finanziamento integrative per dottorandi ch	e svolgono attività di ricerca all'estero, anch	e interdisciplinare					
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
I.OS1.OD1 - D3A.D1	20263	Gestione di due premi per dottorandi afferenti al D3A, in memoria del prof. Enrico Berardi, da erogare sulla base di una graduatoria di merito sottoforma di contributo per attività di ricerca svolta all'estero. Il PTA del D3A fornisce il supporto per la gestione e diffusione dell'iniziativa e per la successiva erogazione del contributo.		2 - (note:valore anno 2019)	2	I.34.II.01 - D3A		ANNUALE	RINVIATO
I.OS1.OD1 - DISCO	I.OS1.OD1 - DISC	O Mantenere elevato il numero delle pubblicazioni scientifiche e	e degli altri prodotti riferibili alla ricerca part	endo dal monitoragg	gio di tale attività				
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
I.OS1.OD1 - DISCO.D1	20078	Creazione database (banca dati) dipartimentale della ricerca	% di popolamento della banca dati dipartimentale Incremento dei prodotti della ricerca	0	>=50% >=10%	I.32.II.03 - DISCO		PLURIENNALE	RINVIATO
I.OS1.OD1 - DISVA	I.OS1.OD1 - DISV	/A Potenziare il rapporto tra Ricerca e Didattica di Eccellenza							
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
I.OS1.OD1 - DISVA.D1	20010	Supporto del personale amministrativo per attività collegate ai laboratori di eccellenza anche ai fini di una maggiore attrazione degli studenti	Monitoraggio tempi per la fornitura della strumentazione e dei servizi di manutenzione	0	SI	I.35.II.01 - Segreteria Amministrativa DISVA		PLURIENNALE	RINVIATO
I.OS1.OD1 - DISVA.D2	20032	Supporto del personale tecnico per attività collegate ai laboratori di eccellenza anche ai fini di una maggiore attrazione degli studenti	partecipazione del personale tecnico	0	I	I.35.II.03 - Ripartizione Tecnica DISVA		PLURIENNALE	CONFERMATO

Obiettivo strategico e Obiettivo II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
I.OS1.OD1 - Pres Medicina	I.OS1.OD1 - Pres	Medicina Condividere con le strutture dipartimentali dell'area n	nedica idonei strumenti di misurazione e va	lutazione della ricerca	a				
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
		Creazione banca dati delle attività scientifiche in atto presso la Facoltà. Definizione degli strumenti necessari alla loro misurazione e valutazione. Monitoraggio attività scientifica	Insediamento tavolo	nessun valore - (note:Istituzione nuovo tavolo tecnico)	SI	I.22.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Medicina		PLURIENNALE	RINVIATO
I.OS1.OD1 - Pres Medicina.D1	20148		Presentazione proposta operativa per definizione modalità e risorse necessarie alla raccolta e misurazione delle informazioni	non esistono al momento strumenti condivisi	SI				
			Creazione data base per elaborazione, valutazione e monitoraggio dei dati raccolti	non presente	SI				
I.OS1.OD1.AzAg	I.OS1.OD1.AzAg	Partecipazione al centro interdipartimentale SFARM con realizza	zione prove e riunioni						
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
I.OS1.OD1.AzAg.D1	20298	Adesione al Centro con predisposizione degli atti amministrativi conseguenti	n.ro delibere predisposte	0	1	I.33.II.01 - Segreteria Amministrativa Azienda Agraria		ANNUALE	CONFERMATO
I.OS1.OD1.AzAg.D2	20309		Riduzione di apporti nutrizionali (concimi), fitofarmaci e dell'acqua di irrigazione.		SI	I.33.II.02 - Servizio Tecnico Azienda Agraria		PLURIENNALE	CONFERMATO
I.OS1.OD1.DIISM		Fornire una risposta alle esigenze tecnologiche, industriali, socia	ali ed ambientali a livello globale attraverso	la comunicazione e l	a condivisione dei lav	ori di ricerca prodotti.			
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
I.OS1.OD1.DIISM.D1			sul sito web e/o affissi sulla bacheca di	10	>=12%	I.28.II.01 - DIISM		PLURIENNALE	CONFERMATO (rimodulato)

Obiettivo strategico e Obiettivo II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
I.OS1.OD1-DICEA	I.OS1.OD1-DICEA	Miglioramento della qualità della ricerca tramite il potenziame	nto qualitativo e quantitativo della produtti	vità scientifica e la co	omunicazione e condiv	isione dei lavori prodo	otti		
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
I.OS1.OD1-DICEA.D1	20065	Valorizzare e pubblicizzare i migliori paper scientifici attraverso la comunicazione istituzionale sulla home page del sito del Dipartimento.	% procedure completate entro 30 gg	0	>=75%	I.26.II.02 - Ripartizione Tecnica DICEA		ANNUALE	CONFERMATO
I.OS1.OD1-DIMA	I.OS1.OD1-DIMA	Mantenere elevata la produttività scientifica sia sotto il profilo	quantitativo che qualitativo. In particolare, s	i intende continuare	a mantenere elevato	il numero delle pubbl	icazioni scientifiche e m	nigliorare il posiziona	amento delle stesse
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
I.OS1.OD1-DIMA.D1	20026	Raccolta ed elaborazione dati a supporto delle pubblicazioni dei ricercatori del Dipartimento	Rispetto dei tempi concordati con i docenti	0 - (note:0)	100%	I.23.II.01 - DIMA		ANNUALE	CONFERMATO
I.OS1.OD1-DISBSP	I.OS1.OD1-DISBS	P Partecipazione di visiting scientists							
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
I.OS1.OD1-DISBSP.D1	20257	Favorire l'attività di ricerca con il supporto di scienziati stranieri	Numero visiting scientists	0	2	I.31.II.01 - DISBSP		PLURIENNALE	RINVIATO
I.OS1.OD1-SIMAU e DII	I.OS1.OD1-SIMA	U e DII Promuovere azioni volte allo sviluppo dell'interdisciplina	rità e della condivisione delle conoscenze						
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
I.OS1.OD1-SIMAU e DII.D1	20007	Condivisione dei migliori lavori scientifici del dipartimento attraverso la comunicazione istituzionale	Percentuale di lavori scientifici pubblicati		100%	I.29.II.03 - SIMAU		ANNUALE	CONFERMATO
I.OS1.OD1-SIMAU e DII.D3			Percentuale di docenti del dipartimento che utilizzerà la piattaforma.		>=50%	I.27.II.01 - DII		PLURIENNALE	CONFERMATO
I.OS1.OD2-DICEA	I.OS1.OD2-DICE	Sviluppo e realizzazione del Progetto di Eccellenza di Dipartime	nto						
I.OS1.OD2-DICEA Codice	I.OS1.OD2-DICEA	Sviluppo e realizzazione del Progetto di Eccellenza di Dipartime Obiettivo operativo	nto						
		Obiettivo operativo Predisporre e supportare tutte le attività di ricerca relative al Progetto di Eccellenza di Dipartimento	% procedure completate % acquisti effettuati rispetto agli acquisti previsti	0	>=75% >=70%	I.26.II.01 - DICEA		ANNUALE	CONFERMATO
Codice	Numero	Obiettivo operativo Predisporre e supportare tutte le attività di ricerca relative al Progetto di Eccellenza di Dipartimento	% procedure completate % acquisti effettuati rispetto agli acquisti	0 0 e la capacità di att	>=70%			ANNUALE	CONFERMATO
Codice I.OS1.OD2-DICEA.D1 Obiettivo Strategico I.OS2	Numero 20101	Obiettivo operativo Predisporre e supportare tutte le attività di ricerca relative al Progetto di Eccellenza di Dipartimento	% procedure completate % acquisti effettuati rispetto agli acquisti previsti I.OS2 Potenziare la competitività	0 0 e la capacità di att	>=70%			ANNUALE	CONFERMATO

Obiettivo strategico e Obiettivo II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
I.OS2.OD1 - D3A.D1	20265	Diffusione dei principali bandi per il finanziamento di progetti di ricerca. Con riferimento ai progetti già finanziati, previsione delle modalità di finanziamento da destinare a risorse aggiuntive per la gestione amministrativo-contabile.	provenienti da progetti finanziati.	1 - (note:n. 1 unità di PTA (valore anno 2019))	1	I.34.II.01 - D3A		ANNUALE	CONFERMATO
I.OS2.OD1 - DIMA	I.OS2.OD1 - DIM	A Incrementare la partecipazione a bandi competitivi europei, na	azionali, regionali e migliorare il tasso di suc	cesso dei progetti pro	esentati				
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
I.OS2.OD1 - DIMA.D1	20028	Supportare, di concerto con la Commissione progettazione EU del Dipartimento, efficacemente ed efficientemente, tutte le fasi (progettazione, gestione, rendicontazione) dello sviluppo dei progetti su Bandi competitivi.	Frequenza invio NEWSLETTER	0	6	I.23.II.01 - DIMA		ANNUALE	RINVIATO
I.OS2.OD1 - DISCO	I.OS2.OD1 - DISC	O Incrementare la partecipazione a bandi competitivi europei							
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
I.OS2.OD1 - DISCO.D1	20079	Supportare efficacemente ed efficientemente, in tutte le sue fasi, lo sviluppo del progetto	Progetti europei nazionali ed internazionali presentati	0	1	I.32.II.01 - Segreteria Amministrativa DISCO		PLURIENNALE	CONFERMATO (rimodulato)
I.OS2.OD1 - DISVA	I.OS2.OD1 - DISV	/A Supporto alla progettazione							
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
I.OS2.OD1 - DISVA.D1	20023	Incentivazione alla progettazione nazionale ed internazionale	Numero progetti monitorati	0	>=2	I.35.II.01 - Segreteria Amministrativa DISVA		ANNUALE	CONFERMATO
I.OS2.OD1 - Pres Medicina	I.OS2.OD1 - Pres	Medicina Sviluppare un sistema web-based di comunicazione in	terna e incrementare l'utilizzo di strumenti	e azioni di comunicaz	zione esterna				
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
I.OS2.OD1 - Pres Medicina.D1	20151	Studio nuove strategie di marketing, individuazione campagna e strumenti di comunicazione idonei alla esternalizzazione delle attività di ricerca condotte nell'ambito dei diversi SSD, del Dottorato di Ricerca e delle Cliniche della Facoltà di Medicina e Chirurgia e delle eccellenze presenti in campo scientifico	Definizione programma n. attività realizzate	non presente		I.22.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Medicina		PLURIENNALE	RINVIATO
I.OS2.OD1.DIISM	I.OS2.OD1.DIISM	I Incrementare la partecipazione a bandi competitivi europei, na	zionali e regionali e il successo dei progetti						
Codice	Numero	Obiettivo operativo					l l		T
I.OS2.OD1.DIISM.D1	20133	-	Percentuale di pagine web aggiornate in relazione alle pagine totali	10	>=20%	I.28.II.01 - DIISM		PLURIENNALE	CONFERMATO

Obiettivo strategico e Obiettivo II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
I.OS2.OD1.DIISM.D2	20134	Collaborare e supportare le fasi di esecuzione e rendicontazione dei Progetti Internazionali, Nazionali e Regionali.	Percentuale di progetti in corso supportati dal personale amministrativo in relazione al numero totale di progetti in corso		>=60%	I.28.II.02 - Segreteria Amministrativa DIISM		PLURIENNALE	CONFERMATO
I.OS2.OD1-DICEA e DII	I.OS2.OD1-DICE	A e DII Incrementare la partecipazione a bandi competitivi europ	ei, nazionali ed internazionali ed il successo	dei progetti presenta	nti				
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
I.OS2.OD1-DICEA e DII.D1	20229	Supportare efficacemente in tutte le fasi (preparazione- esecuzione-rendicontazione) lo sviluppo dei progetti per la partecipazione a bandi competitivi e la gestione di quelli finanziati.	Numero di progetti presentati in risposta a bandi competitivi. Percentuale del personale del dipartimento che utilizzerà il time-sheet		>=20 >=50%	I.27.II.01 - DII		ANNUALE	CONFERMATO
I.OS2.OD1-DICEA e DII.D2	20092	Supportare efficacemente ed efficientemente - in tutte le fasi (preparazione, esecuzione, rendicontazione) - lo sviluppo del progetto di ricerca	Frazione percentuale di costo di spesa	0	>=50%	I.26.II.03 - Segreteria Amministrativa DICEA		ANNUALE	CONFERMATO
I.OS2.OD1-DISES	I.OS2.OD1-DISES	Incrementare la partecipazione a bandi competitivi europei dei	progetti presentati						
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
I.OS2.OD1-DISES.D1	20152	Supportare i docenti e i ricercatori efficacemente ed efficientemente in tutte le fasi (preparazione-esecuzione-rendicontazione) dello sviluppo del progetto EU/internazionale	Creazione e aggiornamento semestrale tabelle costo medio orario personale docente partecipante ai progetti		SI	I.24.II.03 - DISES		PLURIENNALE	CONFERMATO
Obiettivo Strategico I.OS3			I.OS3 Promuovere la formazione	e e la valorizzazion	e dei migliori talent	i			
I.OS3.OD1 - D3A	I.OS3.OD1 - D3A	Organizzare un corso per la preparazione dei paper scientifici ne	ell'ambito del Dottorato						
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
I.OS3.OD1 - D3A.D1	20268	Supporto all'organizzazione e all'inserimento nell'offerta formativa di un corso specifico per la preparazione dei paper scientifici nell'ambito del corso di Dottorato di Ricerca.	Rapidità nella pubblicazione via web dell'offerta formativa del Dottorato	5 - (note:gg (risultato anno 2019))	<=5	I.34.II.01 - D3A		ANNUALE	CONFERMATO
I.OS3.OD1 - DIMA	I.OS3.OD1 - DIM	A Mantenere elevata la qualità del dottorato di ricerca promuov	rendo anche il suo sviluppo in ambito interna	azionale					
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
I.OS3.OD1 - DIMA.D1	20027	Supportare le attività organizzative relative alla didattica e al dottorato di ricerca afferente al Dipartimento.	Tempestività delle comunicazioni a studenti e docenti	0	2	I.23.II.01 - DIMA		ANNUALE	CONFERMATO

Obiettivo strategico e Obiettivo II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
I.OS3.OD1 - DISBSP	I.OS3.OD1 - DISE	SP Organizzazione master internazionali							
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
I.OS3.OD1 - DISBSP.D1	20258	Implementazione Master Internazionale	Implementazione Master	0	SI	I.31.II.01 - DISBSP		PLURIENNALE	RINVIATO
I.OS3.OD1 - DISCO	I.OS3.OD1 - DISC	O Partecipazione a Convegni, Corsi, Seminari Internazionali							
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
I.OS3.OD1 - DISCO.D1	20080	Supportare efficacemente ed efficientemente, in tutte le sue fasi, la partecipazione dei docenti agli eventi formativi internazionali.	Numero di missioni autorizzate per eventi internazionali		>=20%	I.32.II.01 - Segreteria Amministrativa DISCO		PLURIENNALE	RINVIATO
I.OS3.OD1 - DISVA	I.OS3.OD1 - DISV	'A Investimenti in nuove aree strategiche (reclutamento di taleni	ti, visiting, chiamate dall'esterno, interdiscip	olinarità)					
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
I.OS3.OD1 - DISVA.D1	20020	Supporto alle politiche di reclutamento su aree di ricerca e didattica identificate come strategiche.	% di realizzo attività di supporto reclutamento RTD % di realizzo attività di supporto al reclutamento di personale esterno	0	100%	I.35.II.02 - Ripartizione Nucleo Didattico DISVA		ANNUALE	CONFERMATO (rimodulato)
I.OS3.OD1.DIISM	I.OS3.OD1.DIISN	 Favorire e promuovere attività formative presso Centri di Ricer	l ca, università, Aziende ed Enti istituzionali p	er la valorizzazione d	lei migliori talenti e su	pportare le attività de	l Dipartimento di Eccel	lenza	
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
I.OS3.OD1.DIISM.D1	20135	Monitorare le attività formative svolte dai giovani ricercatori presso Centri di Ricerca, Università, Aziende ed Enti Istituzionali esteri per periodi non inferiori ad un mese	Percentuale di giovani ricercatori che svolgono attività formative all'estero monitorati.	0	>=50%	I.28.II.01 - DIISM		PLURIENNALE	RINVIATO
I.OS3.OD1.DIISM.D2	20136	Collaborare e supportare le fasi di esecuzione e rendicontazione delle attività connesse al Dipartimento di Eccellenza.	Percentuale di azioni riferite al Dipartimento di Eccellenza supportate dal personale amministrativo	0	>=90%	I.28.II.02 - Segreteria Amministrativa DIISM		PLURIENNALE	CONFERMATO

Obiettivo strategico e Obiettivo II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
I.OS3.OD1-DII	I.OS3.OD1-DII Va	alorizzare i migliori articoli scientifici attraverso la comunicazione	sistituzionale						
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
I.OS3.OD1-DII.D1	20153		Numero di pagine del sito di dipartimento dedicate all'attività di divulgazione, elaborate durante l'anno.		>=20	I.27.II.02 - Ripartizione Tecnica DII		PLURIENNALE	CONFERMATO
I.OS3.OD2 - DIMA	I.OS3.OD2 - DIM	A Valorizzare gli Investimenti effettuati in relazione ai Dipartime	nti di Eccellenza cercando nuove opportunit	à di utilizzo della stru	umentazione acquisita	1			
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
I.OS3.OD2 - DIMA.D1	20072	Incrementare la valorizzazione degli investimenti effettuati in relazione al Progetto dei Dipartimenti di Eccellenza, attivando Accordi con soggetti esterni per l'utilizzo dei software e data base acquisiti.	Istituzione Accordi con soggetti esterni	0 - (note:0)	SI	I.23.II.01 - DIMA		ANNUALE	RINVIATO
Obiettivo Strategico I.OS4			I.OS4 Potenziare la strume	ntazione a support	to della Ricerca				
I.OS4.OD1 - DIMSC	I.OS4.OD1 - DIM	SC Mappatura puntuale delle strumentazioni ed altro materiale i	inventariabile effettivamente funzionanti ed	l utilizzabili risultanti	i presso il Dipartiment	о.			
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
I.OS4.OD1 - DIMSC.D1	20061	Dipartimento, e mappatura aggiornata delle strumentazioni e	Estrapolazione dei prospetti e procedura di scarico/maltimento del materiale rinvenuto dal personale tecnico		SI	I.30.II.01 - Segreteria Amministrativa DIMSC	nr 20064 (DIMSC)	PLURIENNALE	RINVIATO
I.OS4.OD1 - DIMSC.D2	20064	Dipartimento, e mappatura aggiornata delle strumentazioni ed il	N. di beni inventariati mappati (controllati) rispetto ai beni risultanti in inventario al 31/12/2019	0	30%	I.30.II.02 - Ripartizione Tecnica DIMSC	nr. 20061 (DIMSC)	PLURIENNALE	RINVIATO
I.OS4.OD1 - DISBSP	I.OS4.OD1 - DISE	SP Acquisizione strumentazione complessa di ultima generazion	e (microscopio confocale, mciroscopio eletti	ronico SEM, strumen	iti per NGS)				
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
I.OS4.OD1 - DISBSP.D1	20259	Acquisizione strumentazione di ultima generazione	Acquisizione strumentazione	0	3	I.31.II.01 - DISBSP		PLURIENNALE	CONFERMATO

Obiettivo strategico e Obiettivo II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
I.OS4.OD1 - DISVA	I.OS4.OD1 - DISV	'A Gestione infrastrutture e strumentazione di ricerca							
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
		Completamento dei laboratori e infrastrutture di eccellenza	% di completamento attività di supporto (Infrastruttura Acquari)	0	>=80%	I.35.II.03 - Ripartizione Tecnica DISVA		PLURIENNALE	CONFERMATO
LOCA ODA DISVA DA	20020		% di completamento attività di supporto (Laboratorio microscopia Avanzata)	0	>=80%	DISVA			
I.OS4.OD1 - DISVA.D1	20029		% di completamento attività di supporto (Laboratorio strumentazione avanzata)	0	>=80%				
			potenziamento del laboratorio	0	SI				
I.OS4.OD1.DIISM	I.OS4.OD1.DIISM	I Favorire l'acquisizione di strumentazione ad alto tasso tecnolog	gico e promuovere l'aggiornamento delle att	rezzature esistenti co	on particolare attenzio	one alle attività conne	sse con il Dipartimento	di Eccellenza	
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
I.OS4.OD1.DIISM.D1	20137	organizzazione, installazione e gestione delle attrezzature del	Percentuale di azioni inerenti gli spazi e le attrezzature del Dipartimento di Eccellenza supportate dal PTA in relazione al numero totale di azioni richieste	0	>=25%	I.28.II.01 - DIISM		PLURIENNALE	CONFERMATO
I.OS4.OD1-DICEA	I.OS4.OD1-DICE/	A Sviluppo e realizzazione del Progetto di Eccellenza di Dipartime	nto						
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
I.OS4.OD1-DICEA.D1	20087	Predisporre e supportare tutte le attività relative al Progetto di Eccellenza di Dipartimento	% di terminazione corretta della procedura	0	>=75%	I.26.II.02 - Ripartizione Tecnica DICEA		ANNUALE	CONFERMATO
			Area Strateg	ica II - DIDATTI	CA				
Obiettivo Strategico II.OS1		II.OS1 Promuovere la qualità n	ella didattica e investire in aree strateg	ziche interdisciplina	ari in relazione alle	esigenze della pers	ona e della società		
II.OS1.OD1 - D3A	II.OS1.OD1 - D3/	Organizzare corsi di formazione post lauream (Master e Corsi d	i perfezionamento)						
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
II.OS1.OD1 - D3A.D1	20266	Gestione amministrativo-contabile per l'attivazione, lo svolgimento, la rendicontazione dei corsi post lauream. Organizzazione di attività di laboratorio nell'ambito dei corsi suddetti.		2 - (note:valore anno 2019)	2	I.34.II.01 - D3A		ANNUALE	CONFERMATO

Obiettivo strategico e Obiettivo II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
II.OS1.OD1 - DIMA		NA Promuovere la qualità della didattica attraverso la diffusione rispetto a i temi di interesse a livello economico, sociale e ambier		licazioni operative (e	es. nei laboratori didat	tici) anche nella docen	za, specialmente con r	iferimento alle aree d	li frontiera e
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
II.OS1.OD1 - DIMA.D1	20073		Percentuale di rispetto dei tempi concordati con i docenti	0 - (note:0)	100%	I.23.II.01 - DIMA		ANNUALE	CONFERMATO
II.OS1.OD1 - DISCO	II.OS1.OD1 - DIS	CO Promuovere metodologie didattiche innovative e sviluppare	nuove opportunità digitali per l'apprendime	nto					
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
II.OS1.OD1 - DISCO.D1	20181		Numero di Docenti che utilizzano la piattaforma	3	>=3	1.32.II.03 - DISCO		PLURIENNALE	CONFERMATO
II.OS1.OD1 - DISVA	II.OS1.OD1 - DIS	VA Revisione trasversale dei CCS e del Corso di Dottorato							
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
			% di realizzo revisione dell'offerta formativa da attivare nell'anno successivo (triennale scienze biologiche)	0	100%	I.35.II.02 - Ripartizione Nucleo Didattico DISVA		PLURIENNALE	CONFERMATO
			% di realizzo revisione dell'offerta formativa da attivare nell'anno successivo (Magistrale Biologia Marina)	0	100%				
II.OS1.OD1 - DISVA.D1	20006		% di realizzo revisione dell'offerta formativa da attivare nell'anno successivo (Magistrale Biologia Molecolare)	0	100%				
			% di realizzo revisione dell'offerta formativa da attivare nell'anno successivo (Triennale scienze Ambientali e protezione Civile e Magistrale in Rischio Ambientale e protezione Civile)	0	100%				
			% di realizzo revisione dell'offerta formativa da attivare nell'anno successivo (corso di dottorato)	0	100%				

Obiettivo strategico e Obiettivo II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
II.OS1.OD1 - Pres Medicina	II.OS1.OD1 - Pre	s Medicina Graduale sviluppo dell'offerta formativa in lingua ingl	ese						
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
II.OS1.OD1 - Pres Medicina.D1	20164	Attivazione Corsi di laurea, attività seminariali o corsi post laurea in doppia lingua o lingua inglese	n. attività in doppia lingua e/o lingua inglese attivati	0	>=3	I.22.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Medicina		PLURIENNALE	CONFERMATO
II.OS1.OD1- Pres Econ	II.OS1.OD1- Pres	s Econ Incrementare l'utilizzo del servizio di tutorato e di support	o alla didattica da parte degli studenti						
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
		alla didattica, semplificando le modalità di comunicazione con gli studenti;	Creazione della pagina e-learning		SI	I.20.II.01 - Ripartizione Segreteria di		PLURIENNALE	CONFERMATO
II.OS1.OD1- Pres Econ.D1	20112	- Fornire agli studenti un'assistenza anche da postazioni remote	% di tutor e collaboratori che utilizzano la pagina e-learning per la divulgazione delle informazioni		75%	Presidenza Economia			
II.OS1.OD1.DIISM	II.OS1.OD1.DIISI	M Favorire la diffusione delle competenze trasversali del Dipartin	nento in ragione delle mutevoli esigenze del	lla società fornendo i	nnovativi percorsi for	mativi e di ricerca attra	averso lo svolgimento c	li seminari specifici	
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
II.OS1.OD1.DIISM.D1	20138	Promozione e supporto allo svolgimento di seminari specialistici (es. Summer School, seminari formativi)	Rapporto percentuale tra il numero di seminari specialistici assistiti dal Personale Tecnico e Amministrativo e il numero totale di seminari specialistici realizzati annualmente nel Dipartimento	30	>=50%	I.28.II.01 - DIISM		PLURIENNALE	RINVIATO
II.OS1.OD1-DICEA e DII	II.OS1.OD1-DICE	A e DII Migliorare la qualità delle iniziative didattiche							
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
II.OS1.OD1-DICEA e DII.D1	20154	Supervisionare e supportare le attività di laboratorio di tirocinanti e tesisti.	Numero di tirocinanti e tesisti che frequentano annualmente i laboratori del dipartimento.		>=40	I.27.II.02 - Ripartizione Tecnica DII		ANNUALE	CONFERMATO
II.OS1.OD1-DICEA e DII.D2	20088	Promozione e supporto delle iniziative didattiche: laboratori didattici, di ricerca o di servizio, tesi di laurea di laboratorio e sperimentali, Summer School e attività seminariali all'interno del Progetto di Eccellenza di Dipartimento	Tot n.ro di moduli di accesso ai Laboratori	0		I.26.II.02 - Ripartizione Tecnica DICEA		ANNUALE	RINVIATO
		der ropetto di Eccelenza di Dipartimento	N° eventi Progetto di Eccellenza	0	>=2				

Obiettivo strategico e Obiettivo II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
II.OS1.OD1-DISCLIMO	II.OS1.OD1-DISC	LIMO Progettare l'offerta formativa in ottica interdisciplinare							
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
II.OS1.OD1-DISCLIMO.D1	20004	Migliorarare le competenze trasversali all'interno delle Scuole di Specialità attraverso l'organizzazione di Seminari interdisciplinari	Numero Seminari	2		I.25.II.04 - Ripartizione Organizzazione Area Specialistica		ANNUALE	CONFERMATO
II.OS1.OD2 - Pres Medicina	II.OS1.OD2 - Pre	s Medicina Sviluppo delle attività di simulazione integrata							
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
II.OS1.OD2 - Pres Medicina.D1	20165	Progettazione collaborazioni didattico/scientifiche finalizzate alla realizzazione di attività di simulazione integrata tra più corsi di studio	Progettazione attività integrate di simulazione e sistema informatico di gestione Insediamento tavolo	non presente	SI SI	I.22.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Medicina		PLURIENNALE	RINVIATO
II.OS1.OD2- Pres Econ	II.OS1.OD2- Pres	Econ Migliorare l'interattività tra studenti e docenti	inscalamento tavolo	non presente	31				
Codice	Numero	Obiettivo operativo		I	1		I	I	<u> </u>
II.OS1.OD2- Pres Econ.D1		·	% aule elettrificate		50%	I.20.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Economia		PLURIENNALE	CONFERMATO
II.OS1.OD3 - Pres Medicina	II.OS1.OD3 - Pres	s Medicina Potenziamento degli strumenti di comunicazione dell'	'offerta formativa e delle attività di ecceller	nza svolte all'interno	della Facoltà				
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
II.OS1.OD3 - Pres Medicina.D1		eccellenze didattiche e tecnologiche presenti nella Facoltà	procedure e risorse necessarie	non presente		I.22.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Medicina		PLURIENNALE	RINVIATO
Medicilian			articoli/eventi pubblicati/realizzati	0	>=2				

Obiettivo strategico e Obiettivo II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
Obiettivo Strategico II.OS2		II	.OS2 Migliorare la transizione scuola-u	niversità e lo svilu	ppo del percorso fo	rmativo			
II.OS2.OD1 - D3A	II.OS2.OD1 - D3A	Potenziare le iniziative di orientamento e tutorato							
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
II.OS2.OD1 - D3A.D1		Supporto alla gestione e rendicontazione di progetti per l'orientamento.	N.progetti per l'orientamento e il tutorato gestiti	1 - (note:valore anno 2019)	1	I.34.II.01 - D3A		ANNUALE	CONFERMATO
		CO Contribuzione all'organizzazione e alla realizzazione delle gio mentali nell'ambito del progetto "alternanza scuola - lavoro".	rnate di orientamento per gli studenti delle	Scuole superiori orga	nizzate dall'Ateneo e	per i neoimmatricolati	dei CdS organizzate da	alla Facoltà. Mettere a	disposizione le
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
II.OS2.OD1 - DISCO.D1	20083	Supporto alla predisposizione del materiale divulgativo e alle preparazione delle attività laboratoristiche e/o professionalizzanti per la frequenza nei laboratori.	Numero di iniziative supportate		>=1	I.32.II.03 - DISCO		PLURIENNALE	RINVIATO
II.OS2.OD1- Pres Econ	II.OS2.OD1- Pres	Econ Migliorare le iniziative per l'orientamento degli studenti d	scuola superiore						
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
II.OS2.OD1- Pres Econ.D1	20114	Fornire informazioni più efficaci agli studenti di scuola superiore al fine di permettere loro una scelta più consapevole e ponderata del percorso universitario	% dei Corsi di Studio per i quali è stato predisposto / aggiornato il materiale informativo		75%	I.20.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Economia		ANNUALE	CONFERMATO
II.OS2.OD1.AzAg	II.OS2.OD1.AzAg	Supporto alle attività inerenti: l'Alternanza Scuola-Lavoro, i tiro	cini, le iniziative finalizzate all'orientamento	d'ingresso e tesisti					
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
II.OS2.OD1.AzAg.D1	20299	Semplificazione delle procedure di convenzioni con gli Istituti Tecnici Superiori per alternanza scuola-lavoro e per tirocini.	% avanzamento predisposizione di convenzione tipo		100%	I.33.II.01 - Segreteria Amministrativa Azienda Agraria		ANNUALE	RINVIATO
II.OS2.OD1.AzAg.D2	2024	Aumentare la visibilità dell'Orto Botanico e dell'Azienda Agraria attraverso giornate aperte e attività a supporto dell'ambiente comprese le visite guidate.	n.ro eventi organizzati	5 - (note:valore anno 2019)	>=5	I.33.II.02 - Servizio Tecnico Azienda Agraria		PLURIENNALE	CONFERMATO
II.OS2.OD1.DIISM	II.OS2.OD1.DIISN	A Supportare attivamente le iniziative di orientamento in ingress	so rivolte agli studenti delle scuole superiori	con particolare riferi	mento ai progetti fori	mativi di alternanza sc	uola lavoro ed alle gior	nate di open day e pro	ogetta il tuo futuro
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
II.OS2.OD1.DIISM.D1			Rapporto percentuale tra il numero di progetti formativi di alternanza scuola-lavoro assistiti dal Personale Tecnico Amministrativo e il numero totale dei progetti formativi di alternanza scuola-lavoro avviati annualmente nel Dipartimento	50	>=60%	I.28.II.01 - DIISM		PLURIENNALE	RINVIATO

Obiettivo strategico e Obiettivo II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
II.OS2.OD1.DIISM.D2	20140	Promozione e supporto delle iniziative di open day e "Progetta il tuo futuro".	Rapporto percentuale tra il n° di iniziative di orientamento in ingresso supportate dal Personale Tecnico Amministrativo e il n° totale delle iniziative di orientamento in ingresso organizzate annualmente.	30	>=40%	I.28.II.01 - DIISM		PLURIENNALE	CONFERMATO
II.OS2.OD1-DICEA	II.OS2.OD1-DICE	A Consolidare e potenziare le iniziative di orientamento in ingres	so rivolte agli studenti delle scuole superior	i					
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
			avviati rispetto ai progetti presentati	50	>=50%	I.26.II.01 - DICEA		ANNUALE	RINVIATO
II.OS2.OD1-DICEA.D1	20102		N. di accessi ai Laboratori (non di moduli firmati)	30	>=30				
			% Procedure terminate correttamente		>=75%				
II.OS2.OD1-DII	II.OS2.OD1-DII C	onsolidare e potenziare le iniziative di orientamento in ingresso							
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
II.OS2.OD1-DII.D1	20052	Promuovere e supportare le iniziative relative all'orientamento in ingresso (progetti di alternanza scuola-lavoro, Welcome Days, Progetta il tuo futuro,)	Numero di iniziative di orientamento (progetti di alternanza scuola-lavoro, Welcome Days, Progetta il tuo futuro,) organizzate nel corso dell'anno.		>=5	I.27.II.01 - DII		PLURIENNALE	CONFERMATO
II.OS2.OD1-DISBSP	II.OS2.OD1-DISB	SP Partecipare attivamente alla settimana introduttiva organizza	ta dall'Ateneo						
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
II.OS2.OD1-DISBSP.D1	20261	Partecipazione settimana introduttiva dell'Ateneo	Partecipazione dei laboratori del Dipartimento		SI	I.31.II.01 - DISBSP		ANNUALE	CONFERMATO
II.OS2.OD1-DISCLIMO	II.OS2.OD1-DISC	LIMO Migliorare i servizi e la comunicazione agli studenti							
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
II.OS2.OD1-DISCLIMO.D1	20003	Il Dipartimento favorirà l'inserimento di studenti delle Scuole Medie Superiori (Progetto Orientamento Nazionale e/o Progetto Alternanza Scuola-lavoro)	Numero Studenti	10		I.25.II.03 - Ripartizione Organizzazione Area Clinica		ANNUALE	CONFERMATO

Obiettivo strategico e Obiettivo II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
II.OS2.OD1-DISES	II.OS2.OD1-DISE	S Incrementare l'attrattività dei corsi di laurea triennali							
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
		orientamento per le matricole di	Progettazione leaflet promozionale		SI	I.24.II.03 - DISES		PLURIENNALE	CONFERMATO
			Predisposizione piattaforma iscrizione alla "Settimana Zero"		SI				
II.OS2.OD1-DISES.D1	20160		Promozione tramite social media		SI				
			Numero di iscrizioni all'evento		230				
II.OS2.OD1-Pres Ing	II.OS2.OD1-Pres	Ing Tutorato- Realizzazione di un radar studente							
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
II.OS2.OD1-Pres Ing.D1	20121	Realizzazione di un radar studente per la verifica periodica dell'andamento accademico rispetto alla coorte di studenti del Corso di Studio di appartenenza.	Realizzazione sistema "Radar studente"	NO	SI	I.21.II.03 - Presidenza Ingegneria		ANNUALE	CONFERMATO
II.OS2.OD1-SIMAU	II.OS2.OD1-SIMA	AU Supportare attivamente le iniziative di orientamento in ingres	sso rivolte agli studenti delle scuole superior	ri con particolare rife	rimento ai progetti fo	rmativi di alternanza s	cuola-lavoro		
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
II.OS2.OD1-SIMAU.D1	20008	Supportare attività di orientamento in ingresso	Percentuale di progetti alternanza scuola- lavoro seguiti		>=50%	I.29.II.03 - SIMAU		ANNUALE	RINVIATO

Obiettivo strategico e Obiettivo II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
Obiettivo Strategico II.OS3		II.OS3 Specializzare l'offerta format	iva a livello magistrale per favorire la c	ontinuità nella ste	ssa sede e aumenta	nre l'attrattività naz	ionale e internazion	ale	
II.OS3.OD1 - DIMA		IA Attivare nuovi corsi e razionalizzare i curricula esistenti per sv rattività nazionale e internazionale	riluppare un'offerta formativa, soprattutto a	a livello magistrale, ch	ne risponda alle esiger	nze del contesto econo	omico e sociale e che m	nigliori la continuità ne	ella nostra sede e
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
II.OS3.OD1 - DIMA.D1	20075	Supportare attraverso l'attivazione delle procedure amministrative, l'attuazione di nuovi corsi/curriculum e miglioramenti di quelli già esistenti.	Rispetto delle scadenze	0 - (note:0)	<=2	I.23.II.01 - DIMA		ANNUALE	CONFERMATO
II.OS3.OD1 - DISCO	II.OS3.OD1 - DIS	CO Aumentare l'attrattività nazionale ed internazionale specializ	zando l'offerta formativa con CdS triennali o	magistrali erogati in	lingua inglese				
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
II.OS3.OD1 - DISCO.D1	20091		N.ro CdS, triennale o magistrale, erogati in lingua inglese	0	>=1	I.32.II.03 - DISCO		ANNUALE	CONFERMATO
II.OS3.OD1 - Pres Econ	II.OS3.OD1 - Pres	s Econ Ampliare la visibilità dei nuovi corsi di laurea magistrale e	della Formazione specialistica post laurea e	rivolta al Servizio Sa	nitario Regionale				
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
II.OS3.OD1 - Pres Econ.D1		laurea magistrale e sulla formazione specialistica post laurea	% di Presidenti dei nuovi Cds e dei Corsi di formazione specialistica post laurea supportati dalla Presidenza nelle attività di presentazione e promozione dell'Offerta Formativa		75%	I.20.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Economia		ANNUALE	CONFERMATO
II.OS3.OD1.DIISM	II.OS3.OD1.DIISN	A Sviluppare e promuovere percorsi formativi di secondo livello t	tramite Corsi di perfezionamento e Master L	Jniversitari					
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
II.OS3.OD1.DIISM.D1		svolgimento dei percorsi formativi di secondo livello attivati presso il Dipartimento	Rapporto percentuale tra il numero di percorsi formativi di secondo livello supportati dal Personale Tecnico Amministrativo e il numero totale di percorsi formativi di secondo livello attivati annualmente presso il DIISM.	30	>=40%	I.28.II.01 - DIISM		PLURIENNALE	CONFERMATO
II.OS3.OD1-DISES	II.OS3.OD1-DISES	S Attivazione nuovo Cdl Magistrale in "Data Science per l'Econom	nia e le imprese" interclasse LM 56 - Scienze	dell'economia e LM !	91 - Tecniche e metod	i per la società dell'inf	ormazione		
Codice		Obiettivo operativo							
II.OS3.OD1-DISES.D1		sull'attivazione corso di laurea Magistrale interclasse	Aggiornamento/monitoraggio semestrale dei contenuti informativi e pubblicitari Promozione tramite social media		SI SI	I.24.II.03 - DISES		PLURIENNALE	CONFERMATO
			1 10111021011C traffitte 30ctal fileula		Ji				

Obiettivo strategico e Obiettivo II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
II.OS3.OD2 - DISCO	II.OS3.OD2 - DISG	CO Aumentare l'attrattività nazionale ed internazionale seleziona	ando progetti per l'ospitalità di "Visiting Pro	fessor"					
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
II.OS3.OD2 - DISCO.D1	20082	Espletare la gestione amministrativa delle pratiche per eventuali scambi e visiting professor.	Numero di seminari e scambi culturali con docenti internazionali realizzati		>=1	I.32.II.01 - Segreteria Amministrativa DISCO		ANNUALE	RINVIATO
II.OS3.OD2 - DISVA	II.OS3.OD2 - DIS	VA Processo di internazionalizzazione della didattica							
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
II.OS3.OD2 - DISVA.D1	20014	·	Attivazione del nuovo ciclo IMBRSea	0	SI	I.35.II.02 - Ripartizione Nucleo Didattico DISVA		ANNUALE	CONFERMATO (rimodulato)
			Area Strategica	III - TERZA MIS	SIONE				
Obiettivo Strategico III.OS1		III.OS1 Valori	zzare l'innovazione attraverso una più	intensa sinergia tr	a sistema socio eco	nomico e università	1		
III.OS1.OD1 - D3A	III.OS1.OD1 - D3/	A Favorire l'aumento dell'interazione con il tessuto economico							
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
III.OS1.OD1 - D3A.D1	20270		% convenzioni conto terzi supportate dalla SA		>=80%	I.34.II.01 - D3A		ANNUALE	CONFERMATO
III.OS1.OD1 - DIMA		MA Incrementare protocolli di intesa, convenzioni e collaborazior partimento e favorendo l'osmosi tra teoria e prassi	ni con aziende e istituzioni volti alla condivisi	ione di iniziative di ri	cerca nonché alla diffi	usione e applicazione d	lei risultati della ricerca	a, con particolare rigu	ardo ai temi di ricerca
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
III.OS1.OD1 - DIMA.D1	20076	Migliorare il supporto del processo di sviluppo dei Protocolli di intesa e l'esecuzione degli stessi.	Percentuale di protocolli intesa supportati		100%	I.23.II.01 - DIMA		ANNUALE	CONFERMATO (rimodulato)
III.OS1.OD1 - DISCO		CO Realizzare eventi formativi in collaborazione e aperti ad asso	ciazioni di categoria e del mondo del lavoro						
Codice		Obiettivo operativo							
III.OS1.OD1 - DISCO.D1		Supportare le fasi di realizzazione degli eventi formativi (in collaborazione e aperti ad associazioni di categoria e del mondo del lavoro) in tutti i loro aspetti	Numero di eventi realizzati	1	>=1	I.32.II.03 - DISCO		PLURIENNALE	RINVIATO

Obiettivo strategico e Obiettivo II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
III.OS1.OD1 - DISVA	III.OS1.OD1 - DIS	VA Promozione, divulgazione e visibilità dell'eccellenza del Dipa	rtimento						
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
III.OS1.OD1 - DISVA.D1	20030	Miglioramento della visibilità dei servizi offerti dal Disva.	numero di eventi	0	>=2	I.35.II.03 - Ripartizione Tecnica DISVA		ANNUALE	CONFERMATO
III.OS1.OD1 - Pres Econ	III.OS1.OD1 - Pre	s Econ Migliorare la qualità dei percorsi formativi tenendo conto	o delle necessità e delle proposte dei vari sta	keholder					
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
III.OS1.OD1 - Pres Econ.D1	20118	Organizzare incontri con le parti sociali al fine di migliorare la corrispondenza tra l'offerta formativa della Facoltà e le loro esigenze	Incontri con le parti sociali organizzati nelle sedi della Facoltà		SI	I.20.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Economia		PLURIENNALE	RINVIATO
III.OS1.OD1- Pres Ing	III.OS1.OD1- Pre	s Ing Favorire la valorizzazione della figura professionale dei laur	eati in ingegneria						
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
III.OS1.OD1- Pres Ing.D1	20120	Favorire la valorizzazione della figura professionale dei laureati in ingegneria attraverso la progettazione di una video strategy finalizzata alla produzione di pitch motivazionali	Numero di Interviste svolte	0	>=8	I.21.II.03 - Presidenza Ingegneria		ANNUALE	RINVIATO
III.OS1.OD1-DICEA e DIISM	III.OS1.OD1-DICI	A e DIISM Favorire la ricaduta della ricerca scientifica ed applica	ta verso il sistema imprenditoriale sia a livel	lo regionale sia a live	ello nazionale				
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
		Supporto amministrativo per l'avvio di spin-off.	N. spin off in fase di avvio					ANNUALE	CONFERMATO
III.OS1.OD1-DICEA e DIISM.D1	20093	Supporto annimistrativo per l'avvio di spin-on.	IV. Spill off iff fase of avvio	1 - (note:1 solo spin- off nel 2019)	>=1	I.26.II.03 - Segreteria Amministrativa DICEA		ANNOALL	CONFERMATO
	20093				>=1 >=15	_		ANNUALE	CONFERMATO

Obiettivo strategico e Obiettivo II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
III.OS1.OD2-DICEA	III.OS1.OD2-DIC	EA Sviluppo delle procedure necessarie a produrre risultati certifi	cati da parte dei Laboratori all'interno del p	rogetto di Eccellenza					
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
III.OS1.OD2-DICEA.D1	20089	Rendere i laboratori del Dipartimento di Eccellenza laboratori certificati	N° procedure effettuate	0		I.26.II.02 - Ripartizione Tecnica DICEA		ANNUALE	CONFERMATO
Obiettivo Strategico III.OS2		III.OS2 Promuovere	la divulgazione scientifica e culturale t	rasversalmente all	a pluralità di stakel	nolder e dei contest	i sociali		
III.OS2.OD1 - D3A	III.OS2.OD1 - D3	A Organizzare convegni e seminari							
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
III.OS2.OD1 - D3A.D1	20271	Diffusione eventi	N.eventi diffusi tramite sito web e mailing list	8 - (note:valore anno 2019)	>=8	I.34.II.01 - D3A		ANNUALE	CONFERMATO
III.OS2.OD1 - DIMA	III.OS2.OD1 - DII	MA Migliorare la visibilità, la diffusione dell'attività svolta dal Dip	artimento e la reputation in ambito naziona	ale e internazionale, a	attraverso le forme di	comunicazione più ad	eguate		
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
III.OS2.OD1 - DIMA.D1	20077		Rispetto della percentuale di completamento della revisione	0 - (note:0)	100%	I.23.II.01 - DIMA		ANNUALE	RINVIATO
III.OS2.OD1 - DISCO	III.OS2.OD1 - DI	CO Realizzare con cadenza biennale un evento scientifico divulga	ativo per la condivisione delle linee di ricerc	a di dipartimento					
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
III.OS2.OD1 - DISCO.D1	20084	Realizzare con cadenza biennale un evento scientifico divulgativo per la condivisione delle linee di ricerca di dipartimento	Numero di eventi progettati	1 - (note:1 evento realizzato nel 2019)	1	I.32.II.03 - DISCO		ANNUALE	RINVIATO

Obiettivo strategico e Obiettivo II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
III.OS2.OD1 - Pres Econ	III.OS2.OD1 - Pre	es Econ Promuovere la divulgazione culturale e scientifica							
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
III.OS2.OD1 - Pres Econ.D1	20119	Rendere disponibili gli spazi della Facoltà al fine di promuovere le iniziative culturali e scientifiche sia presso i nostri studenti che presso la società civile	% eventi supportati dalla Presidenza		70%	I.20.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Economia		PLURIENNALE	CONFERMATO
III.OS2.OD1.AzAg	III.OS2.OD1.AzA	g Organizzare corsi di formazione e cicli seminariali							
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
III.OS2.OD1.AzAg.D1	20300	Realizzazione incontri aperti con la cittadinanza a tema ambientale, agricolo e alimentare. Realizzazione di corsi su agricoltura a basso impatto ambientale.		5 - (note:valore anno 2019)	>=5	I.33.II.01 - Segreteria Amministrativa Azienda Agraria		PLURIENNALE	RINVIATO
III.OS2.OD1.AzAg.D2	20311	prodotti agroalimentari legati al territorio e dell'ottenimento di produzioni sostenibili.	vendita diretta dei prodotti a marchio UNIVPM rispetto all'anno precedente	140000 - (note:volume affari anno 2019)	>5%	I.33.II.02 - Servizio Tecnico Azienda Agraria		PLURIENNALE	RINVIATO
				5 - (note:valore anno 2019)	>=5				
III.OS2.OD1.DIISM	III.OS2.OD1.DIIS	M Favorire la diffusione e la valorizzazione dei risultati della ricer	rca del Dipartimento verso la comunità scier	ntifica e professionale	e e verso gli attori chia	ive del sistema socioe	conomico, attraverso la	realizzazione di eve	nti divulgativi
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
III.OS2.OD1.DIISM.D1	20143	monitoraggio degli eventi divulgativi connessi con la diffusione e la valorizzazione dei risultati della ricerca del Dipartimento		30	>=40%	I.28.II.01 - DIISM		PLURIENNALE	RINVIATO
III.OS2.OD1-DICEA	III.OS2.OD1-DICI divulgative mira	EA Favorire la diffusione e la valorizzazione dei risultati della rice te	rca del Dipartimento verso la comunità scie	ntifica e professionale	e e verso gli attori chia	ave del sistema socioe	conomico, attraverso la	realizzazione di eve	nti e/o comunicazioni
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
III.OS2.OD1-DICEA.D1	20090	Supportare in maniera efficace tutte le attività connesse con la preparazione dell'evento. Valorizzare e pubblicizzare le iniziative di terza missione attraverso la comunicazione istituzionale sul sito del Dipartimento.		0	>=75%	I.26.II.02 - Ripartizione Tecnica DICEA		ANNUALE	CONFERMATO

Obiettivo strategico e Obiettivo II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
III.OS2.OD1-DII	III.OS2.OD1-DII I	ncrementare il numero di iniziative organizzate per presentare le	e attività del dipartimento e per coinvolgere	aziende ed altre real	ltà produttive locali, n	azionali e internaziona	ali		
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
III.OS2.OD1-DII.D1	20053	1 ''	Numero di seminari ed altre attività di divulgazione scientifica organizzate nel corso dell'anno.		>=20	I.27.II.01 - DII		PLURIENNALE	CONFERMATO
III.OS2.OD1-DISCLIMO	III.OS2.OD1-DISC	CLIMO Valorizzare i migliori paper scientifici attraverso la comun	cazione istituzionale						
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
III.OS2.OD1-DISCLIMO.D1	20005	Migliorare la visibilità dell'attività scientifica del Dipartimento	Realizzazione della pagina social e aggiornamento di tutti i canali social utilizzati		SI	I.25.II.02 - Ripartizione Diagnostica Sperimentale e		ANNUALE	CONFERMATO
III.OS2.OD1-SIMAU	III.OS2.OD1-SIM	AU Favorire l'accessibilità del mondo esterno alle competenze so	ientifiche e culturali del Dipartimento						
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
III.OS2.OD1-SIMAU.D1	20009	Supportare la promozione di conoscenze e competenze attraverso il sito di dipartimento	Percentuale di integrazioni / modifiche apportate		100%	1.29.II.03 - SIMAU		ANNUALE	CONFERMATO
III.OS2.OD2-SIMAU	III.OS2.OD2-SIM	AU Rafforzare la divulgazione scientifica e culturale verso l'ester	no						
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
III.OS2.OD2-SIMAU.D1		Supportare l'organizzazione degli eventi volti alla promozione delle attività scientifiche e culturali del dipartimento	Percentuale degli eventi comunicati all'amministrazione centrale		100%	I.29.II.03 - SIMAU		ANNUALE	CONFERMATO
Obiettivo Strategico III.OS3		III.OS3 Potenziare le interazioni	e l'integrazione con il Sistema Sanitari	o Regionale per ot	tenere sinergie nel	l'ambito della didati	tica e ricerca clinica		
III.OS3.OD1 - Pres Medicina	III.OS3.OD1 - Pre	es Medicina Creare presupposti per sinergie e interazioni con le s	trutture del SSR coinvolte nella rete formati	va					
Codice		Obiettivo operativo							
III.OS3.OD1 - Pres Medicina.D1	20167	di accordo da stipulare tra l'UNIVPM e la Regione Marche per disciplinare tale materia.	% avanzamento elaborazione schema protocollo attuativo n.ro attività di formazione permanente definite	0	>=80% >=2	I.22.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Medicina		PLURIENNALE	RINVIATO

Obiettivo strategico e Obiettivo II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
		Area Strategica I	V - VALORIZZAZIONE DELLE PE	RSONE E DELLA	CONFIGURAZ	IONE ORGANIZZ	ATIVA		
Obiettivo Strategico IV.OS1			IV.OS1 Valorizzazio	one delle Risorse U	lmane				
IV.OS1.OD1 - DIMA	IV.OS1.OD1 - DII	MA Migliorare le competenze tecniche e soft del personale attrav	verso la promozione di iniziative formative,	valorizzando a questo	fine anche le compe	tenze e le conoscenze s	pecifiche dei docenti d	lel Dipartimento.	
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
IV.OS1.OD1 - DIMA.D1	20086	Migliorare le competenze tecniche e soft del personale	numero di incontri	0 - (note:0)	>=2	I.23.II.01 - DIMA		ANNUALE	CONFERMATO
IV.OS1.OD1 - DISVA		GVA Valorizzazione delle funzioni e competenze di PTA e PT							
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
IV.OS1.OD1 - DISVA.D1	20011	Valorizzazione del personale attraverso la partecipazione a corsi di elevato impatto strategico	Inumero partecipanti	0	>=1	I.35.II.01 - Segreteria Amministrativa DISVA		ANNUALE	CONFERMATO
IV.OS1.OD1 - DISVA.D2	20019	Valorizzazione del personale attraverso la partecipazione a corsi di elevato impatto strategico	numero partecipanti	0	>=1	I.35.II.02 - Ripartizione Nucleo Didattico DISVA		ANNUALE	CONFERMATO
IV.OS1.OD1 - Pres Econ	IV.OS1.OD1 - Pre	es Econ Valorizzare le conoscenze e le competenze relative alla ge	estione dei software di uso comune						
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
IV.OS1.OD1 - Pres Econ.D1	20122	Migliorare l'adattabilità delle risorse umane alle diverse mansioni favorendo, entro dati limiti, l'interscambiabilità del personale, nei casi necessari per lo svolgimento proficuo delle attività proprie della struttura	Numero di incontri e/o riunioni organizzati		3	I.20.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Economia		PLURIENNALE	CONFERMATO
IV.OS1.OD1 - Pres Medicina	IV.OS1.OD1 - Pro	es Medicina Sviluppo di attività rivolte al potenziamento delle co	noscenze linguistiche del personale						
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
		della conoscenza della lingua inglese del personale preposto all'accoglienza degli studenti stranieri e dei visiting professor	Insediamento tavolo e definizione progetto		SI	I.22.II.01 - Ripartizione Segreteria di		PLURIENNALE	RINVIATO
IV.OS1.OD1 - Pres Medicina.D2	20170			50 - (note:personale portineria, CdS,Presidenza, Segreteria)	>=80%	Presidenza Medicina			
			Definizione tipologia attività formativa e affidamento incarico	non presente	SI				

Obiettivo strategico e Obiettivo II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
IV.OS1.OD1.DIISM	IV.OS1.OD1.DIIS	M Favorire e promuovere la crescita e la valorizzazione del perso	nale tecnico amministrativo e dei neoassun	ti, supportando la lor	ro formazione attrave	rso la partecipazione a	corsi di aggiornament	o e specialistici	
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
IV.OS1.OD1.DIISM.D1	20144	Amministravo attraverso la partecipazione a corsi dedicati di aggiornamento e/o specialistici	Percentuale di personale Tecnico Amministrativo che ha partecipato a corsi di formazione di aggiornamento e/o specialistici	55	>=60%	I.28.II.01 - DIISM		PLURIENNALE	CONFERMATO
IV.OS1.OD1-DICEA	IV.OS1.OD1-DICI	EA Crescita e valorizzazione delle risorse umane							
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
N/ 004 0D4 D1054 74	20125	amministrativo del Dip.to dell'offerta formativa, volta al	N. Corsi attesi per membro PTA	1	>=1	I.26.II.01 - DICEA		ANNUALE	CONFERMATO
IV.OS1.OD1-DICEA.D1	20105	potenziamento dei livelli qualitativi e quantitativi nelle funzioni istituzionali.	N. riunioni effettuate	1	>=1				
IV.OS1.OD1-DISES	IV.OS1.OD1-DISE	S Promuovere la formazione continua							
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
IV.OS1.OD1-DISES.D1	20162		percentuale di unità di PTA/anno che partecipa a corsi di formazione		100%	I.24.II.03 - DISES		PLURIENNALE	CONFERMATO
IV.OS1.OD2 - DISVA	IV.OS1.OD2 - DIS	SVA Attività di socializzazione interne							
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
IV.OS1.OD2 - DISVA.D1	20021	Attività di socializzazione interne per mantenere ed aumentare lo spirito di appartenenza al Dipartimento con lo scopo di incentivare il coinvolgimento di tutto il personale negli obiettivi dipartimentali	numero seminari organizzati	0	>=5	I.35.II.02 - Ripartizione Nucleo Didattico DISVA		ANNUALE	RINVIATO
		uipar tinieritaii	numero incontri organizzati	0	>=2				
		Attività di socializzazione interne per mantenere ed aumentare lo spirito di appartenenza al Dipartimento con lo scopo di incentivare il coinvolgimento di tutto il personale negli obiettivi	numero seminari organizzati	0	>=5	I.35.II.01 - Segreteria Amministrativa DISVA		ANNUALE	RINVIATO
IV.OS1.OD2 - DISVA.D2	20022		Numero incontri organizzati	0	>=2				
IV.OS1.OD2 - DISVA.D3	20036	Attività di socializzazione interne per mantenere ed aumentare lo spirito di appartenenza al Dipartimento con lo scopo di incentivare il coinvolgimento di tutto il personale negli obiettivi	seminari organizzati	0	>=5	I.35.II.03 - Ripartizione Tecnica DISVA		ANNUALE	RINVIATO
		dipartimentali	numero incontri organizzati	0	>=2				
Obiettivo Strategico IV.OS2			IV.OS2 Migliorare i	benessere organiz	zzativo				
IV.OS2.OD1 - DIMA	IV.OS2.OD1 - DIF	MA Migliorare la comunicazione interna e l'integrazione delle att	ività tra corpo docente e tecnico-amministr	ativo					

Obiettivo strategico e Obiettivo II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
IV.OS2.OD1 - DIMA.D1	20094	Incrementare momenti di confronto tra le singole aree ed il Direttore	Numero di incontri all'anno	0 - (note:0)	2	I.23.II.01 - DIMA		ANNUALE	CONFERMATO
IV.OS2.OD1 - DISVA	IV.OS2.OD1 - DIS	VA Razionalizzazione spazi							
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
IV.OS2.OD1 - DISVA.D1	20024	funzionamento dei processi organizzativi (ulteriori necessità a	Spostamento della segreteria amministrativa nei locali adiacenti il nucleo didattico e direzione Disva	0	SI	I.35.II.01 - Segreteria Amministrativa DISVA		ANNUALE	RINVIATO
IV.OS2.OD1 - DISVA.D3	20038	Ottimizzazione degli spazi del Disva per garantire il funzionamento dei processi organizzativi (ulteriori necessità a seguito di nuove acquisizioni strumentali e di risorse umane)	Ottimizzazione degli spazi	0	SI	I.35.II.03 - Ripartizione Tecnica DISVA		ANNUALE	CONFERMATO
IV.OS2.OD1 - Pres Medicina		es Medicina Avvio di indagini conoscitive finalizzate alla compren tico, strutturale, organizzativo ecc)	sione delle esigenze e delle aspettative del p	personale che, nelle o	diverse aree e ruoli, op	pera nelle strutture de	ll'area medica e delle d	criticità presenti nei d	iversi ambiti
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
		Indagine conoscitiva finalizzata al benessere lavorativo ed al superamento di eventuali criticità presenti	Definizione questionario e indicatori	non presente	SI	I.22.II.01 - Ripartizione Segreteria di		PLURIENNALE	CONFERMATO (rimodulato)
IV.OS2.OD1 - Pres Medicina.D1	20168		% questionari compilati	0	>=10%	Presidenza Medicina			
			% risposte con indicatore ugale o superiore a quello definito in sede di progettazione	0	>=50%				

Obiettivo strategico e Obiettivo II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
IV.OS2.OD1.DIISM	IV.OS2.OD1.DIIS	M Favorire il conseguimento di elevati livelli di efficienza, efficac	ia e qualità						
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
IV.OS2.OD1.DIISM.D1	20145	Migliorare le procedure amministrative attraverso un confronto costruttivo tra quelle usate nei Dipartimenti della Facoltà di Ingegneria	Numero di incontri effettuati in un anno	0	>=1	I.28.II.02 - Segreteria Amministrativa DIISM		PLURIENNALE	CONFERMATO
IV.OS2.OD1-DICEA	IV.OS2.OD1-DIC	EA Favorire il conseguimento di elevati livelli di efficienza, efficac	cia, qualità e operatività in condizioni di sicu	rezza					
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
IV.OS2.OD1-DICEA.D1	20091	Miglioramento dell'operatività	N. procedure effettuate	0	>=10	I.26.II.02 - Ripartizione Tecnica		ANNUALE	CONFERMATO
IV.OS2.OD1-DICEA.D2	20095	Costruzione e applicazione di percorsi gestionali semplici ed evidenti. Miglioramento delle procedure amministrative attraverso un confronto costruttivo tra quelle usate nei quattro dipartimenti della facoltà di Ingegneria	N. incontri effettuati in un anno N. documenti redatti in un anno	0	>=1	I.26.II.03 - Segreteria Amministrativa DICEA		ANNUALE	CONFERMATO
IV.OS2.OD1-DISES	IV.OS2.OD1-DIS	ES Stimolare la maggiore partecipazione dei lavoratori e diffonde	ere la cultura organizzativa						_
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
IV.OS2.OD1-DISES.D1	20163	Riunioni periodiche per realizzare un capitale conoscitivo ed esperienziale amministrativo di aggiornamento informativo e normativo, di condivisione pratiche e procedure operative e di sensibilizzazione verso logiche di condivisione e collaborazione	Numero riunioni e/o lavori di gruppo trimestrali		4	I.24.II.03 - DISES		PLURIENNALE	RINVIATO
Obiettivo Strategico IV.OS3			IV.OS3 Incrementare la qualità dei	servizi offerti agli u	itenti interni ed est	erni			
IV.OS3.OD1 - D3A	IV.OS3.OD1 - D3	A Revisione della modulistica e/o delle modalità di gestione prat	iche						
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
IV.OS3.OD1 - D3A.D1	20272	Revisione del modulo missioni. Revisione della modalità di	Numero di verbali pendenti (in attesa di approvazione da Cdd)	12	<=1	I.34.II.01 - D3A		ANNUALE	CONFERMATO
	IV.OS3.OD1 - DI	MA Migliorare la disponibilità di servizi on line o multicanale sia v	verso utenti interni che verso utenti esterni						
IV.OS3.OD1 - DIMA									
IV.OS3.OD1 - DIMA Codice	Numero	Obiettivo operativo							

Obiettivo strategico e Obiettivo II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
IV.OS3.OD1 - DISVA	IV.OS3.OD1 - DIS	VA Coinvolgimento nelle attività organizzative del Dipartimento	di Eccellenza						
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
IV.OS3.OD1 - DISVA.D1	20025	Miglioramento nel livello di trasparenza attraverso la condivisione degli obiettivi dipartimentali al fine di individuare attività e priorità scientifiche, didattiche e organizzative per il miglioramento nell'erogazione dei servizi.	Creazione gruppi di lavoro	0	SI	I.35.II.01 - Segreteria Amministrativa DISVA		PLURIENNALE	RINVIATO
IV.OS3.OD1 - DISVA.D2	20039	Miglioramento nel livello di trasparenza attraverso la condivisione degli obiettivi dipartimentali al fine di individuare attività e priorità scientifiche, didattiche e organizzative per il miglioramento nell'erogazione dei servizi.	Creazione gruppi di lavoro	0	SI	I.35.II.02 - Ripartizione Nucleo Didattico DISVA		PLURIENNALE	RINVIATO
IV.OS3.OD1 - DISVA.D3	200-10	Miglioramento nel livello di trasparenza attraverso la condivisione degli obiettivi dipartimentali al fine di individuare attività e priorità scientifiche, didattiche e organizzative per il miglioramento nell'erogazione dei servizi.	Creazione gruppi di lavoro	(note:0)	SI	I.35.II.03 - Ripartizione Tecnica DISVA		PLURIENNALE	RINVIATO
IV.OS3.OD1 - Pres Econ	IV.OS3.OD1 - Pre	es Econ Migliorare l'efficacia delle attività amministrative							
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
IV.OS3.OD1 - Pres Econ.D1	20123	Garantire un livello qualitativo delle attrezzature di uso comune nelle sedi della Facoltà (aule e locali della Presidenza) necessarie per un'efficace svolgimento delle varie attività			90%	I.20.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Economia		PLURIENNALE	CONFERMATO
IV.OS3.OD1- Pres Ing	IV.OS3.OD1- Pre	s Ing Introduzione di strumenti informatici per gestione spazi ed	orari lezioni						
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
IV.OS3.OD1- Pres Ing.D1	20070		Manuale per uso interno con le procedure di richiesta spazi	NO	SI	I.21.II.03 - Presidenza Ingegneria		ANNUALE	CONFERMATO
IV.OS3.OD1.AzAg	IV.OS3.OD1.AzAį	g Migliorare l'integrazione tra il personale tecnico e il personale a	amministrativo						
		Obiettivo operativo							

Obiettivo strategico e Obiettivo II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
IV.OS3.OD1.AzAg.D1	20303		% avanzamento processo di predisposizione materiale necessario per la delibera dell'azienda agraria al fine della realizzazione dell'accordo quadro		100%			ANNUALE	CONFERMATO
			% di avanzamento processo di revisione della modulistica relativa agli operai a tempo determinato.		100%				
		Migliorare l'integrazione tra il personale tecnico e il personale amministrativo.	Numero di accordi quadro predisposti	0	>=1	I.33.II.02 - Servizio Tecnico Azienda		ANNUALE	CONFERMATO
IV.OS3.OD1.AzAg.D2	20312		n.ro contratti di vendita di prodotti agricoli realizzati	0	>=1	Agraria			
IV.OS3.OD1.DIISM	IV.OS3.OD1.DIIS	M Semplificazione e digitalizzazione delle procedure di gestione	degli spazi didattici di pertinenza del Diparti	mento per favorirne	un utilizzo più efficac	ie ed efficiente.			
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
IV.OS3.OD1.DIISM.D1	20146	Supportare la progettazione e l'implementazione di una procedura digitale per la gestione degli spazi didattici interni al Dipartimento	Rapporto percentuale tra il numero di attività didattiche gestite attraverso la procedura digitale ed il numero totale di attività svolte annualmente	0	>=10%	I.28.II.01 - DIISM		PLURIENNALE	CONFERMATO
IV.OS3.OD1-DII	IV.OS3.OD1-DII S	Semplificare le procedure amministrative							
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
IV.OS3.OD1-DII.D1	20157	Migliorare le procedure amministrative attraverso un confronto costruttivo tra quelle usate nei quattro dipartimenti della facoltà di Ingegneria.	Numero di incontri effettuati in un anno.		>=1	I.27.II.03 - Segreteria Amministrativa DII		ANNUALE	CONFERMATO
		CURAC Manuscript del successi							
IV.OS3.OD1-DISCLIMO	IV.OS3.OD1-DISC	CLIMO Mappatura dei processi							
IV.OS3.OD1-DISCLIMO Codice		Obiettivo operativo	Numero processi mappati			I.25.II.01 - Segreteria		ANNUALE	CONFERMATO

Obiettivo strategico e Obiettivo II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
IV.OS3.OD1-SIMAU	IV.OS3.OD1-SIM	AU Favorire il conseguimento di elevati livelli di efficienza, effica	cia e qualità						
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
IV.OS3.OD1-SIMAU.D2	20035	Migliorare le procedure amministrative attraverso un confronto comparativo tra i Dipartimenti della Facoltà di Ingegneria	Numero di incontri effettuati		>=1	I.29.II.04 - Segreteria Amministrativa SIMAU		ANNUALE	CONFERMATO
IV.OS3.OD2 - Pres Econ	IV.OS3.OD2 - Pro	es Econ Migliorare l'offerta di stage extracurriculari e semplificar	e le procedure per gli stage curriculari						
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
IV.OS3.OD2 - Pres Econ.D1	20124	l'attivazione degli stage	% di tirocini extracurricolari attivati % di Adeguamento / aggiornamento della piattaforma informatica ai fini della semplificazione delle procedure necessarie per l'attivazione degli stage curricolari		100%	I.20.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Economia		PLURIENNALE	RINVIATO
IV.OS3.OD2- Pres Ing	IV.OS3.OD2- Pre	s Ing Attivazione modulo tirocini in ESSE3							
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
IV.OS3.OD2- Pres Ing.D1	20116	Contribuire all'attivazione modulo tirocini in ESSE3	percentuale dati importati sul modulo ESSE3 Tirocini	0		I.21.II.03 - Presidenza Ingegneria		PLURIENNALE	RINVIATO
IV.OS3.OD2-DII	IV.OS3.OD2-DII	Semplificare le procedure di gestione degli spazi condivisi del Dip	artimento per favorirne un utilizzo più effica	ace ed efficiente					
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
IV.OS3.OD2-DII.D1	20155		Percentuale di docenti del dipartimento che utilizza annualmente il sistema di prenotazione.		>=50%	I.27.II.02 - Ripartizione Tecnica DII		ANNUALE	CONFERMATO
IV.OS3.OD2-SIMAU	IV.OS3.OD2-SIM	AU Promuovere la digitalizzazione							
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
IV.OS3.OD2-SIMAU.D1	20013	Migliorare la gestione di risorse materiali del dipartimento	% di procedure digitalizzate		>=70%	1.29.II.03 - SIMAU		ANNUALE	CONFERMATO

Obiettivo strategico e Obiettivo II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
IV.OS3.OD3-SIMAU	IV.OS3.OD3-SIM	AU Migliorare l'efficienza delle procedure amministrative a supp	orto della ricerca						
Codice		Obiettivo operativo							
IV.OS3.OD3-SIMAU.D2		Ottimizzare la gestione degli affidamenti dei contratti pubblici di importo fino ad Euro 40.000 con assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Tempo medio di evasione ordini di spesa		<=30	I.29.II.04 - Segreteria Amministrativa SIMAU		ANNUALE	CONFERMATO
IV.OS3.OD3-SIMAU.D3	20018	Ottimizzare la gestione amministrativa delle attività commerciali allo scopo di migliorare le interazioni tra i gruppi di ricerca del Dipartimento e le realtà produttive esterne	Tempo medio emissione avviso di fatturazione e fattura		<=10	I.29.II.04 - Segreteria Amministrativa SIMAU		ANNUALE	CONFERMATO
IV.OS3.OD3-SIMAU.D4		Ottimizzazione della gestione del rimborso spese di missione del personale dipendente ed assimilato	Tempo medio rimborso spese missioni		<=40	I.29.II.04 - Segreteria Amministrativa SIMAU		ANNUALE	CONFERMATO
			Area Strategica V	- AREA TRASV	ERSALE				
Obiettivo Strategico V.OS1			V.OS1 Ateneo nel mo	ondo, il mondo nel	l'Ateneo				
V.OS1.OD1 - Pres Econ	V.OS1.OD1 - Pre	s Econ Potenziamento programmi Erasmus e doppi titoli							
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
V.OS1.OD1 - Pres Econ.D1			% iniziative inerenti i programmi Erasmus e doppi titoli supportate dalla Facoltà			I.20.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Economia		PLURIENNALE	RINVIATO
TICSLICE TICSLICENDI	2011/		Pubblicazione nel sito di Facoltà delle iniziative inerenti i Programmi Erasmus e Doppi titoli		SI				

Obiettivo strategico e Obiettivo II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
V.OS1.OD1- DISES	V.OS1.OD1- DISE	ES Incrementare la visibilità del Dipartimento in ambito internazi	onale						
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
V.OS1.OD1- DISES.D1	20149	Supportare l'attività amministrativa di contatto con docenti/università/istituzioni internazionali.	numero di unità di PTA/anno che partecipa a corsi di lingua inglese		2	I.24.II.03 - DISES		PLURIENNALE	RINVIATO
V.OS1.OD1-DICEA e DII	V.OS1.OD1-DICE	A e DII Promuovere la competitività internazionale dell'Ateneo							
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
V.OS1.OD1-DICEA e DII.D1	20056	Professor e Visiting Scientist presso il Dipartimento.	Numero di studiosi stranieri e visiting professor ospitati annualmente presso il Dipartimento.		>=15	I.27.II.01 - DII		PLURIENNALE	CONFERMATO
		Supporto amministrativo-contabile alla gestione dei Visiting Professors and Scientists presso il Dipartimento.	% di procedure terminate con successo	0	>=75%	I.26.II.03 - Segreteria Amministrativa DICEA		ANNUALE	CONFERMATO
V.OS1.OD1-DICEA e DII.D2	20096		N. di Visiting Professors and Scientists in ingresso e uscita nel periodo di riferimento	0	>=2				
Obiettivo Strategico V.OS2			V.OS2 Ate	neo innovativo					
V.OS2.OD1 - DIMA	V.OS2.OD1 - DIM	//A Promuovere l'innovazione nell'ambito della ricerca, della dida	attica, nelle forme di engagement e interazio	ne con aziende. A liv	vello organizzativo fav	orire l'innovazione del	le procedure volta ad u	ına loro semplificazio	ne
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
V.OS2.OD1 - DIMA.D1	20103	Individuare i processi critici e miglioramento degli stessi (es. sviluppo della comunicazione, convegni, iter di approvazione modifiche corsi di studio)	numero di processi mappati	0 - (note:0)	>=2	I.23.II.01 - DIMA		ANNUALE	RINVIATO
Obiettivo Strategico V.OS3			V.OS3 Ateneo per	formante e traspa	rente				
V.OS3.OD1 - DIMA	stakeholder	AA Migliorare l'efficacia e l'efficienza nello svolgimento delle att	ività tecniche e amministrative. Migliorare l	a comunicazione del	Dipartimento sia vers	o l'interno che verso l'	esterno attraverso le fo	orme ritenute più ido	nee a seconda degli
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
V.OS3.OD1 - DIMA.D1	20106	Migliorare i tempi di evasione delle missioni afferenti al Dipartimento	Tempo di evasione delle Missioni	23 - (note:23)	<=20	I.23.II.01 - DIMA		ANNUALE	CONFERMATO
V.OS3.OD1 - DIMA.D2	20107	Migliorare i tempi di individuazione del bene e servizio tramite MEPA o CONSIP (secondo normativa) dalla richiesta di acquisto del relativo bene o servizio	Tempo di individuazione del bene	10 - (note:10)	<=9	I.23.II.01 - DIMA		ANNUALE	CONFERMATO

Obiettivo strategico e Obiettivo II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
V.OS3.OD1 - DIMA.D3	20108	"Migliorare i tempi di accettazione della fattura elettronica "	Tempi di accettazione della fattura elettronica	15 - (note:15)	<=14	I.23.II.01 - DIMA		ANNUALE	CONFERMATO
V.OS3.OD1 - DIMA.D4	20109	"Migliorare i tempi di pagamento delle fatture fornitori "	% di fatture accettate prima della scadenza	80 - (note:80)	70%	I.23.II.01 - DIMA		ANNUALE	CONFERMATO
V.OS3.OD1 - DIMA.D5	20110	Migliorare i tempi di redazione del Verbale del consiglio di dipartimento	Individuazione dei tempi di redazione del Verbale del CdD che trascorrono dal giorno di svolgimento del consiglio al giorno di invio al direttore per la revisione	25 - (note:25)	<=25	I.23.II.01 - DIMA		ANNUALE	CONFERMATO
V.OS3.OD1 - DIMSC	V.OS3.OD1 - DIN	I ISC Migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa	a e dare impulso alle attività amministrative	del dipartimento, att	traverso l'analisi di pro	ocedure di carattere ri	corrente ed ordinario, e	e la revisione delle s	tesse.
Codice	Numero								
	i tuiliero	Obiettivo operativo							
V.OS3.OD1 - DIMSC.D1	20074	Obiettivo operativo MAPPATURA di processo amministrativo ricorrente: svolgimento di un'attività seminariale presso il Dipartimento, con pagamento delle spese previste e/o di compensi.	N. processi mappati	0	SI	I.30.II.01 - Segreteria Amministrativa DIMSC		ANNUALE	CONFERMATO
V.OS3.OD1 - DIMSC.D1 V.OS3.OD1 - DISCO	20074	MAPPATURA di processo amministrativo ricorrente: svolgimento di un'attività seminariale presso il Dipartimento,	N. processi mappati	0	SI	Amministrativa		ANNUALE	CONFERMATO
	20074	MAPPATURA di processo amministrativo ricorrente: svolgimento di un'attività seminariale presso il Dipartimento, con pagamento delle spese previste e/o di compensi. CO Migliorare l'efficacia delle attività amministrative Obiettivo operativo	N. processi mappati	0	SI	Amministrativa		ANNUALE	CONFERMATO
V.OS3.OD1 - DISCO Codice	20074 V.OS3.OD1 - DIS Numero	MAPPATURA di processo amministrativo ricorrente: svolgimento di un'attività seminariale presso il Dipartimento, con pagamento delle spese previste e/o di compensi. CO Migliorare l'efficacia delle attività amministrative	% delle fatture accettate con verifica	0	>=90%	Amministrativa		ANNUALE	CONFERMATO
V.OS3.OD1 - DISCO	20074 V.OS3.OD1 - DIS	MAPPATURA di processo amministrativo ricorrente: svolgimento di un'attività seminariale presso il Dipartimento, con pagamento delle spese previste e/o di compensi. CO Migliorare l'efficacia delle attività amministrative Obiettivo operativo		0		Amministrativa DIMSC I.32.II.01 - Segreteria			
V.OS3.OD1 - DISCO Codice	20074 V.OS3.OD1 - DIS Numero 20182	MAPPATURA di processo amministrativo ricorrente: svolgimento di un'attività seminariale presso il Dipartimento, con pagamento delle spese previste e/o di compensi. CO Migliorare l'efficacia delle attività amministrative Obiettivo operativo	% delle fatture accettate con verifica % fatture pagate prima della scadenza	0	>=90%	Amministrativa DIMSC I.32.II.01 - Segreteria			
V.OS3.OD1 - DISCO Codice V.OS3.OD1 - DISCO.D2	20074 V.OS3.OD1 - DIS Numero 20182	MAPPATURA di processo amministrativo ricorrente: svolgimento di un'attività seminariale presso il Dipartimento, con pagamento delle spese previste e/o di compensi. CO Migliorare l'efficacia delle attività amministrative Obiettivo operativo Ridurre il tempo medio di evasione di un ordinativo.	% delle fatture accettate con verifica % fatture pagate prima della scadenza	0	>=90%	Amministrativa DIMSC I.32.II.01 - Segreteria			

Obiettivo strategico e Obiettivo II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
V.OS3.OD1-DICEA	V.OS3.OD1-DICE	A Migliorare l'efficacia delle attività amministrative							
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
V.OS3.OD1-DICEA.D1	20097	Ridurre la percentuale di fatture elettroniche accettate per decorrenza	% fatture accettate nei tempi previsti		>=75%	I.26.II.03 - Segreteria Amministrativa DICEA		ANNUALE	CONFERMATO
V.OS3.OD1-DICEA.D2	20099	Ridurre il tempo medio di evasione di una missione	Tempo di medio di evasione rispetto alla presentazione completa e corretta della pratica		<=30	I.26.II.03 - Segreteria Amministrativa DICEA		ANNUALE	CONFERMATO
V.OS3.OD1-DISES	V.OS3.OD1-DISE	S Migliorare l'efficacia delle attività amministrative							
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
V 002 0D4 D1070 D4	20450	Informatizzazione delle procedure di presentazione missione attraverso piattaforma on-line	creazione di 1 piattaforma on-line per la compilazione delle autorizzazioni alle missioni		SI	I.24.II.03 - DISES		PLURIENNALE	RINVIATO
V.OS3.OD1-DISES.D1	20150		processamento/gestione di tutte le autorizzazioni alle missioni tramite piattaforma on-line		SI				
V.OS3.OD2-DICEA	V.OS3.OD2-DICE	A Implementare le misure in tema di anticorruzione e trasparen	za						
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
V.OS3.OD2-DICEA.D1	20100	Promuovere la mappatura dei processi interni al Dipartimento	N. Processi mappati	1	>=1	I.26.II.03 - Segreteria Amministrativa DICEA		ANNUALE	CONFERMATO
Obiettivo Strategico V.OS4			V.OS4 Ate	eneo sostenibile					
V.OS4.OD1 - DIMA	V.OS4.OD1 - DIM	1A Migliorare la sostenibilità ambientale delle attività svolte dal	Dipartimento in termini di risparmi energet	ici, acquisti green, ecc	c. e sensibilizzare tutt	o il personale a tenere	comportamenti soster	nibili in ambiente lavo	orativo
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
V.OS4.OD1 - DIMA.D1	20111	Incrementare le iniziative volte al risparmio energetico e al rispetto ambientale	Numero di azioni sostenibili	0 - (note:0)	>=2	I.23.II.01 - DIMA		ANNUALE	RINVIATO

Obiettivo strategico e Obiettivo II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
V.OS4.OD1 - Pres Econ	V.OS4.OD1 - Pres	Econ Ridurre l'utilizzo di materiale cartaceo							
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
V.OS4.OD1 - Pres Econ.D1	20127	Digitalizzazione del rapporto finale al fine della valutazione da parte delle commissioni di laurea triennale	% di registri presentati in formato digitale Utilizzo di strutture informatiche da parte delle Commissioni di laurea triennale ai fini della valutazione dei rapporti finali, digitalizzati, presentati dagli studenti		70% SI	I.20.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Economia		PLURIENNALE	CONFERMATO
V.OS4.OD1 - Pres Ing	V.OS4.OD1 - Pres	s Ing Area ristoro per studenti							
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
V.OS4.OD1 - Pres Ing.D1	20071	Creazione di area ristoro per gli studenti	Realizzazione area ristoro	NO	SI	I.21.II.03 - Presidenza Ingegneria		ANNUALE	CONFERMATO
V.OS4.OD1.DIISM	V.OS4.OD1.DIISN	// Favorire la sostenibilità ambientale dei servizi del Dipartiment	o supportando i processi interni orientati all	a sostenibilità con pa	articolare riferimento	alle procedure di smal	timento rifiuti		
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
V.OS4.OD1.DIISM.D1	20147		Numero di procedure di smaltimento gestite annualmente	3	>=4	I.28.II.01 - DIISM		PLURIENNALE	CONFERMATO
			OBIETTIVI EN	MERGENZA CO	VID				
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
VI.1.1.D1	20357	Utilizzo da parte del personale TA di piattaforme informatiche che sopperiscano alla impossibilità di presenza in sede durante l'emergenza sanitaria	% riunioni, CdD, videochiamate perfezionate utilizzando piattaforma Teams	0%	>=50%	1.25.II.05 - DISCLIMO		ANNUALE	NUOVO da emergenza COVID
		Adeguamento infrastruttura informatica per rispondere adeguatamente alle esigenze sorte causa Covid-19 per didattica a distanza e utilizzo servizi di rete di Ateneo	Realizzazione piattaforme e svolgimento test		SI	I.24.II.03 - DISES		ANNUALE	NUOVO da emergenza COVID
			Riconfigurazione dei sistemi e profilazione utenti		SI				
VI.1.1.D2	20359		Produzione documentazione e assistenza al personale nell'utilizzo di nuovi strutmenti per la didattica online		SI				
			Realizzazione nuovi applicativi per monitoraggio ingressi/presenze		SI				

Obiettivo strategico e Obiettivo II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
VI.1.1.D3	20360	Utilizzo di applicativi per la gestione di riunioni collegiali in modalità telematica e dell'accesso ai locali del Dipartimento durante l'emergenza COVID	% di riunioni svolte in modalità telematica	0%	>= 80%	I.30.II.03 - DIMSC		ANNUALE	NUOVO da emergenza COVID
VI.1.1.D3	20300		% di richieste di accesso ai laboratori andate a buon fine	0%	>=90%				
VI.1.1.D4	20361	Supportare e garantire la completa continuità dell'attività amministrativa del Dipartimento durante il periodo di emergenza COVID attraverso la collaborazione nell'implementazione e/o nella gestione degli strumenti telematici a supporto dell'attività lavorativa in modalità di smart working ed in presenza.	Rapporto percentuale tra il numero di attività amministrative svolte durante l'emergenza COVID e il numero totale di attività amministrative connesse con lo svolgimento della regolare attviità del DIISM.	0%	100%	I.28.II.01 - DIISM		ANNUALE	NUOVO da emergenza COVID
VI.1.1.D5	20362	dei tirocini attivati dal Dipartimento durante il periodo di	Rapporto percentuale tra il numero di tirocini regolarmente attivati e / o conclusi durante l'emergenza COVID e il numero totale di tirocini gestiti nel DIISM.	0%	100%	I.28.II.01 - DIISM		ANNUALE	NUOVO da emergenza COVID
VI.1.1.D6	20363	presenze all'interno del Dipartimento durante il periodo di emergenza COVID attraverso la collaborazione	Rapporto percentuale tra il numero di presenze nel DIISM monitorate durante l'emergenza COVID e il numero totale di presenze nel DIISM.	0%	100%	I.28.II.01 - DIISM		ANNUALE	NUOVO da emergenza COVID
VI.1.1.D7	20364	l'implementazione a livello Dipartimentale dei protocolli indicati dall'Ateneo mettendo in campo anche capacità anche previsionali rispetto ad essi (dispenser, distanziamento, procedure di sanificazione adottate singolarmente, cartelli indicatori).	Rapporto percentuale tra il numero di attività connesse con l'adozione e l'implementazione nel DIISM dei protocolli indicati dall'Ateneo, supportate dal personale tecnico amministrativo e il numero totale di attività connesse con l'adozione e l'implementazione dei protocolli indicati dall'Ateneo.	0%	100%	I.28.II.01 - DIISM		ANNUALE	NUOVO da emergenza COVID
VI.1.1.D8	20365	Organizzazione delle procedure di sicurezza e gestionali durante l'emergenza COVID	% di procedure terminate correttamente con scadenza settimanale		>80%	I.26.II.01 - DICEA		ANNUALE	NUOVO da emergenza COVID
			% delle presenze negli spazi rispetto alla capienza massima		100%				
			% procedure terminate correttamente		100%				

Obiettivo strategico e Obiettivo II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
VI.1.1.D9	20367	Ottimizzazione dell'applicazione dei protocolli di Ateneo per la prevenzione da Covid-19	% di persone inserite nel planning presenze		100%	1.29.II.03 - SIMAU		ANNUALE	NUOVO da emergenza COVID
VI.1.1.D10	20368	Processo di trasformazione delle attività didattiche e di verifica del II semestre 19/20 dei corsi di studio della facoltà in modalità	% delle attività didattiche del II semestre erogate in modalità e-learning supportate	0%	100%	I.22.II.01 - Ripartizione		ANNUALE	NUOVO da emergenza COVID
VI.1.1.D11	20369	Processo di trasformazione del percorso abilitante e tirocinio post-laurea CdLMCU in Medicina e Chirurgia in modalità e-learning. Rilascio laurea abilitante sessione giugno 2020 e abilitazione laureati prima sessione 2020	% avanzamento delle attività	0%	100%	I.22.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Medicina		ANNUALE	NUOVO da emergenza COVID
VI.1.1.D12	20370	Processo di realizzazione sedute di laurea ed esami di stato a distanza mediante piattaforma Teams	% di sedute di laurea ed esami di stato svolte online	0%	>=90%	I.22.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Medicina		ANNUALE	NUOVO da emergenza COVID
VI.1.1.D13	20371	Processo di implementazione software per la gestione degli orari e delle aule dei corsi di studio della facoltà di Medicina e Chirurgia erogati in presenza e a distanza	% avanzamento delle attività	0%	100%	I.22.II.03 - Facoltà di Medicina e Chirurgia		ANNUALE	NUOVO da emergenza COVID
VI.1.1.D14	20372	Attuazione misure di sicurezza finalizzate alle attività lavorative e didattiche svolte presso gli uffici e spazi rientranti nel coordinamento della presidenza (Segreteria, Ripartizione, corsi di laurea, sale studio studenti), i laboratori didattici dei corsi di studio e spazi	% avanzamento delle attività	0%	100%	I.22.II.03 - Facoltà di Medicina e Chirurgia	DISBSP obt nr 20400	ANNUALE	NUOVO da emergenza COVID
VI.1.1.D15	20373	Mantenimento rapporto con le imprese per attivazione tirocini	Numero di convenzioni a firma digitale attivate	30	>=35	I.21.II.03 - Presidenza Ingegneria		ANNUALE	NUOVO da emergenza COVID
VI.1.1.D16	20374	Organizzazione di tre sessioni di laurea a distanza (febbraio prolungate a marzo, giugno e luglio)	percentuale laureati in modalità virtuale	0%	100%	I.21.II.03 - Presidenza Ingegneria		ANNUALE	NUOVO da emergenza COVID
VI.1.1.D17	20375	Organizzazione esami a distanza	percentuale creazione aule virtuali	0%	100%	I.21.II.03 - Presidenza Ingegneria		ANNUALE	NUOVO da emergenza COVID
VI.1.1.D18	20376	Attivazione didattica blended	percentuale di device acquistati	0%	100%	I.21.II.03 - Presidenza Ingegneria		ANNUALE	NUOVO da emergenza COVID

Obiettivo strategico e Obiettivo II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
VI.1.1.D19	20377	. 55	Contenimento dell'incremento sessioni MOODLE	17	<=20	I.21.II.03 - Presidenza Ingegneria		ANNUALE	NUOVO da emergenza COVID
VI.1.1.D20	20378		% impiegati fruenti dei servizi del Sistema Informativo della Presidenza di Ingegneria	0%	100%	I.21.II.03 - Presidenza Ingegneria		ANNUALE	NUOVO da emergenza COVID
VI.1.1.D21	20379		% di sedute organizzate con connessione in modalità telematica		100%	I.20.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Economia		ANNUALE	NUOVO da emergenza COVID
		Assicurare lo svolgimento dell'attività didattica nel rispetto delle misure di contenimento del contagio	% di sedute di laurea organizzate con connessione in modalità telematica		100%	I.20.II.01 - Ripartizione Segreteria di		ANNUALE	NUOVO da emergenza COVID
VI.1.1.D22	20380		% di tirocini attivati a distanza o in modalità sostitutiva		100%	Presidenza Economia			
			% di esami di profitto organizzati in modalità telematica nell'Appello PostInvernale e nella Sessione Estiva		100%				
VI.1.1.D23	20381	Assicurare lo svolgimento dell'attività della struttura nel rispetto delle misure di contenimento del contagio	% di registri digitalizzati		100%	I.20.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Economia		ANNUALE	NUOVO da emergenza COVID
VI.1.1.D24	20382	Utilizzo dell'applicativo TEAMS per lo svolgimento delle riunioni degli organi collegiali e dei gruppi di lavoro in modalità telematica e per la gestione degli accessi alle strutture del	% riunioni svolte in modalità telematica	0%	>=80%	I.32.II.03 - DISCO		ANNUALE	NUOVO da emergenza COVID
VIII.		lidse Z e s	% richieste di autorizzazione all'accesso approvate	0%	>=80%				
VI.1.1.D245	20383	Utilizzo di ONEDRIVE per la gestione del Server della Segreteria in regime di smartworking	% di utilizzo di Onedrive	0%	>=90%	I.32.II.01 - Segreteria Amministrativa DISCO		ANNUALE	NUOVO da emergenza COVID
VI.1.1.D26	20384	Attivazione procedura di acquisto per fornitura materiale igienizzante destinata a tutti gli afferenti al Dipartimento	tempi di trasmissione ordine di acquisto	0	<=5	I.23.II.01 - DIMA		ANNUALE	NUOVO da emergenza COVID
VI.1.1.D27	20385		Percentuale di rispetto dei tempi concordati con i docenti che richiedono il supporto	0%	100%	I.23.II.01 - DIMA		ANNUALE	NUOVO da emergenza COVID
VI.1.1.D28	20386	attuazione delle misure previste nei protocolli d ateneo	% dei locali predisposti con segnaletica	0%	100%	I.34.II.01 - D3A		ANNUALE	NUOVO da emergenza COVID
			tot registro accessi	0	1				
			Numero dei moduli caricati sul sito	0	4				
			% corsi erogati in streaming	0%	100%				

Obiettivo strategico e Obiettivo II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
			Numero dei nuovi applicativi Agenda Web utilizzati per gestire l'offerta formativa	0	3				
VI.1.1.D29	20387	Mantenere e incrementare la qualità dei servizi offerti agli utenti interni ed esterni mediante digitalizzazione delle pratiche e procedure on line	% di realizzo attività Didattica a distanza: Lezioni frontali Esami di Laurea Esami di profitto Tirocini Orientamento	0%	100%	I.35.II.02 - Ripartizione Nucleo Didattico DISVA		ANNUALE	NUOVO da emergenza COVID
			tot sedute organi collegiali a distanza	0	10				
			% di realizzo organizzazione laboratori didattici	0%	100%				
			% norme igieniche attuate	0%	100%				
VI.1.1.D30	20388	Mantenere e incrementare la qualità dei servizi offerti agli utenti interni ed esterni mediante digitalizzazione delle pratiche e procedure on line	% norme igieniche attuate	0%	100%	I.35.II.03 - Ripartizione Tecnica DISVA		ANNUALE	NUOVO da emergenza COVID
VI.1.1.D31	20389	·	% di realizzo attività	0%	100%	I.35.II.03 - Ripartizione Tecnica DISVA	DISBSP obt nr 20397	ANNUALE	NUOVO da emergenza COVID
VI.1.1.D32	20390	Incremento della qualità dei servizi offerti agli utenti interni ed esterni	% di realizzo attività	0%	100%		1	ANNUALE	NUOVO da emergenza COVID
VI.1.1.D33	20391	Mantenere e incrementare la qualità dei servizi offerti agli	tot selezioni personale esterno	0	8	I.35.II.01 - Segreteria		ANNUALE	NUOVO da
		utenti interni ed esterni mediante digitalizzazione delle pratiche e procedure on line	tot acquisti	0	330	Amministrativa DISVA			emergenza COVID
			tot sedute organi collegiali a distanza	0	5	-			
			% norme igieniche attuate	0%	100%				
			tot rendicontazioni progetti di ricerca in scadenza	0	8				
VI.1.1.D34	20392	Digitalizzazione delle determinazioni e delle delibere	% delle determinazioni e delle delibere digitalizzate rispetto al totale		80%	I.27.II.01 - DII		ANNUALE	NUOVO da emergenza COVID
VI.1.1.D35	20397	Istituzione ed adesione attività Centro di ricerca e servizio LABC19.	Adesione al Centro di Docenti afferenti al Dipartimento - Supporto amministrativo alle fasi di costituzione del centro		SI	I.31.II.01 - DISBSP	DISVA obt nr 20389 e nr 20390	ANNUALE	NUOVO da emergenza COVID
VI.1.1.D36	20398	Laboratorio interdipartimentale di prove per certificazione mascherine chirurgiche	Numero di prodotti sottoposti a testing nell'anno	0	45	I.31.II.01 - DISBSP		ANNUALE	NUOVO da emergenza COVID

Obiettivo strategico e Obiettivo II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
VI.1.1.D37	20399	Organizzazione CdD - Sedute telematiche	Effettuazione sedute telematiche CdD		SI	I.31.II.01 - DISBSP		ANNUALE	NUOVO da emergenza COVID
VI.1.1.D38	20400	SICUREZZA - Adozione delle misure preventive in relazione all'emergenza sanitaria per il Covid-19,	% di adesione e inserimento degli accessi (planning settimanle) tramite l'applicativo Turni dell'hub Microsoft Teams	0%	>=95%		Presidenza Facoltà di Medicina e Chirurgia obt 20372	ANNUALE	NUOVO da emergenza COVID
			% DPI distribuiti	0%	>=95%		Servizio Salute e Sicurezza obt nr 20438		
			% prodotti distribuiti e istallazione dispenser a parete	0%	100%		OSC 111 20430		
			% di documenti emessi e distribuiti	0%	>=95%				
			% riunioni in via telematica seguite	0%	>=95%				

Struttura Responsabile	Obiettivo strategico e Obiettivo II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
	II.OS1.OD1- Pres Econ	II.OS1.OD1- Pres	Econ Incrementare l'utilizzo del servizio di tutorato e di supporte	o alla didattica da parte degli studenti						
Presidenza Economia	H OCA ODA Burr Francisco		alla didattica, semplificando le modalità di comunicazione con gli studenti;	Creazione della pagina e-learning % di tutor e collaboratori che utilizzano la		SI 75%	I.20.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Economia		PLURIENNALE	CONFERMATO
Leonomia	II.OS1.OD1- Pres Econ.D1	20112	- Fornire agli studenti un'assistenza anche da postazioni remote	pagina e-learning per la divulgazione delle informazioni						
	II.OS1.OD2- Pres Econ	II.OS1.OD2- Pres	Econ Migliorare l'interattività tra studenti e docenti							
	II.OS1.OD2- Pres Econ.D1		Migliorare l'interattività nelle aule durante la didattica permettendo agli studenti l'utilizzo delle proprie attrezzature durante le lezione mediante connessione WIFI e collegamento elettrico	% aule elettrificate		50%	I.20.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Economia		PLURIENNALE	CONFERMATO
	II.OS2.OD1- Pres Econ	II.OS2.OD1- Pres	Econ Migliorare le iniziative per l'orientamento degli studenti di	scuola superiore						
	II.OS2.OD1- Pres Econ.D1	20444	Fornire informazioni più efficaci agli studenti di scuola superiore al fine di permettere loro una scelta più consapevole e ponderata del percorso universitario	% dei Corsi di Studio per i quali è stato predisposto / aggiornato il materiale informativo		75%	I.20.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Economia		ANNUALE	CONFERMATO
	II.OS3.OD1 - Pres Econ	II.OS3.OD1 - Pres	s Econ Ampliare la visibilità dei nuovi corsi di laurea magistrale e	della Formazione specialistica post laurea e	rivolta al Servizio Sar	nitario Regionale				
	II.OS3.OD1 - Pres Econ.D1		laurea magistrale e sulla formazione specialistica post laurea	% di Presidenti dei nuovi Cds e dei Corsi di formazione specialistica post laurea supportati dalla Presidenza nelle attività di presentazione e promozione dell'Offerta Formativa		75%	I.20.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Economia		ANNUALE	CONFERMATO
	III.OS1.OD1 - Pres Econ	III.OS1.OD1 - Pre	s Econ Migliorare la qualità dei percorsi formativi tenendo conto	delle necessità e delle proposte dei vari stal	keholder					
	III.OS1.OD1 - Pres Econ.D1			Incontri con le parti sociali organizzati nelle sedi della Facoltà		SI	I.20.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Economia		PLURIENNALE	RINVIATO
	III.OS2.OD1 - Pres Econ	III.OS2.OD1 - Pre	s Econ Promuovere la divulgazione culturale e scientifica							
	III.OS2.OD1 - Pres Econ.D1	20119	Rendere disponibili gli spazi della Facoltà al fine di promuovere le iniziative culturali e scientifiche sia presso i nostri studenti che presso la società civile	% eventi supportati dalla Presidenza		70%	I.20.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Economia		PLURIENNALE	CONFERMATO
	IV.OS1.OD1 - Pres Econ	IV.OS1.OD1 - Pre	es Econ Valorizzare le conoscenze e le competenze relative alla ge	estione dei software di uso comune						
	IV.OS1.OD1 - Pres Econ.D1	20122	Migliorare l'adattabilità delle risorse umane alle diverse mansioni favorendo, entro dati limiti, l'interscambiabilità del personale, nei casi necessari per lo svolgimento proficuo delle attività proprie della struttura	Numero di incontri e/o riunioni organizzati		3	I.20.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Economia		PLURIENNALE	CONFERMATO
	IV.OS3.OD1 - Pres Econ	IV.OS3.OD1 - Pre	s Econ Migliorare l'efficacia delle attività amministrative							
	IV.OS3.OD1 - Pres Econ.D1		Garantire un livello qualitativo delle attrezzature di uso comune nelle sedi della Facoltà (aule e locali della Presidenza) necessarie per un'efficace svolgimento delle varie attività	% di fatture elettroniche accettate entro i termini previsti		90%	I.20.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Economia		PLURIENNALE	CONFERMATO
	IV.OS3.OD2 - Pres Econ	IV.OS3.OD2 - Pre	l es Econ Migliorare l'offerta di stage extracurriculari e semplificare	e le procedure per gli stage curriculari	I		I			

Struttura Responsabile	Obiettivo strategico e Obiettivo II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
			Incrementare il numero di stage extracurriculari usufruibili dai laureati della Facoltà anche fuori della Regione Marche.	% di tirocini extracurricolari attivati		30%	I.20.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza		PLURIENNALE	RINVIATO
	IV.OS3.OD2 - Pres Econ.D1	20124	Valutare le possibili semplificazioni, anche attraverso il ricorso a strumenti informatici, delle procedure necessarie per l'attivazione degli stage	% di Adeguamento / aggiornamento della piattaforma informatica ai fini della semplificazione delle procedure necessarie per l'attivazione degli stage curricolari		100%	Economia			
	V.OS1.OD1 - Pres Econ	V OS1 OD1 - Pre	 s Econ Potenziamento programmi Erasmus e doppi titoli							
			Offrire supporto al responsabile Erasmus di Facoltà e i	% iniziative inerenti i programmi Erasmus e doppi titoli supportate dalla Facoltà		50%	I.20.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Economia		PLURIENNALE	RINVIATO
	V.OS1.OD1 - Pres Econ.D1	20117		Pubblicazione nel sito di Facoltà delle iniziative inerenti i Programmi Erasmus e Doppi titoli		SI				
	V.OS3.OD1 - Pres Econ	V.OS3.OD1 - Pre	s Econ Revisione delle procedure informatiche utilizzate dai doce	nti per la gestione delle attività didattiche						
	V.OS3.OD1 - Pres Econ.D1	20126	Miglioramento della piattaforma per la gestione delle attività didattiche: esami, lezioni, ricevimento	% docenti che utilizzano la piattaforma per la gestione delle attività didattiche (esami, lezioni, ricevimento)		80%	I.20.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Economia		PLURIENNALE	CONFERMATO
	V.OS4.OD1 - Pres Econ	V.OS4.OD1 - Pres	s Econ Ridurre l'utilizzo di materiale cartaceo							
			Digitalizzazione dei registri delle attività didattiche dei docenti; Digitalizzazione del rapporto finale al fine della valutazione da parte delle commissioni di laurea triennale	% di registri presentati in formato digitale		70%	I.20.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Economia		PLURIENNALE	CONFERMATO
	V.OS4.OD1 - Pres Econ.D1	20127		Utilizzo di strutture informatiche da parte delle Commissioni di laurea triennale ai fini della valutazione dei rapporti finali, digitalizzati, presentati dagli studenti		SI				
				OBJETTIVI E	MERGENZA CO	OVID				
			Assicurare lo svolgimento degli organi collegiali nel rispetto delle		WIENGENEA CC	100%	I.20.II.01 - Ripartizione		ANNUALE	NUOVO da
	VI.1.1.D21	20379	misure di contenimento del contagio	modalità telematica			Segreteria di Presidenza Economia			emergenza COVID
			Assicurare lo svolgimento dell'attività didattica nel rispetto delle misure di contenimento del contagio	connessione in modalità telematica		100%	I.20.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza		ANNUALE	NUOVO da emergenza COVID
		20200		% di tirocini attivati a distanza o in modalità		100%	Economia			
	VI.1.1.D22	20380		sostitutiva % di esami di profitto organizzati in modalità telematica nell'Appello PostInvernale e nella Sessione Estiva		100%				
	VI.1.1.D23	20381	Assicurare lo svolgimento dell'attività della struttura nel rispetto delle misure di contenimento del contagio			100%	I.20.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Economia		ANNUALE	NUOVO da emergenza COVID

Struttura sponsabile	Obiettivo strategico e Obiettivo II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
	I.OS1.OD1-DIMA	I.OS1.OD1-DIMA	Mantenere elevata la produttività scientifica sia sotto il profilo c	quantitativo che qualitativo. In particolare, s	i intende continuare	a mantenere elevato	il numero delle pubblicazi	oni scientifiche e migli	orare il posizionamen	to delle stesse
	I.OS1.OD1-DIMA.D1	20026	Raccolta ed elaborazione dati a supporto delle pubblicazioni dei ricercatori del Dipartimento	Rispetto dei tempi concordati con i docenti	0 - (note:0)	100%	I.23.II.01 - DIMA		ANNUALE	CONFERMATO
	I.OS2.OD1 - DIMA	I.OS2.OD1 - DIM/	A Incrementare la partecipazione a bandi competitivi europei, na	zionali, regionali e migliorare il tasso di succ	esso dei progetti pre	sentati				
	I.OS2.OD1 - DIMA.D1	20028	Supportare, di concerto con la Commissione progettazione EU del Dipartimento, efficacemente ed efficientemente, tutte le fasi (progettazione, gestione, rendicontazione) dello sviluppo dei progetti su Bandi competitivi.	Frequenza invio NEWSLETTER	0	6	I.23.II.01 - DIMA		ANNUALE	RINVIATO
	I.OS3.OD1 - DIMA	I.OS3.OD1 - DIM/	! A Mantenere elevata la qualità del dottorato di ricerca promuove	l endo anche il suo sviluppo in ambito interna	zionale					
	I.OS3.OD1 - DIMA.D1		1	Tempestività delle comunicazioni a studenti e docenti	0	2	I.23.II.01 - DIMA		ANNUALE	CONFERMATO
	I.OS3.OD2 - DIMA	I.OS3.OD2 - DIM/	A Valorizzare gli Investimenti effettuati in relazione ai Dipartimer	nti di Eccellenza cercando nuove opportunita	à di utilizzo della stru	mentazione acquisita	,			
	I.OS3.OD2 - DIMA.D1		Incrementare la valorizzazione degli investimenti effettuati in relazione al Progetto dei Dipartimenti di Eccellenza, attivando Accordi con soggetti esterni per l'utilizzo dei software e data base acquisiti.	Istituzione Accordi con soggetti esterni	0 - (note:0)	SI	I.23.II.01 - DIMA		ANNUALE	RINVIATO
	II OS1 OD1 - DIMA		IA Promuovere la qualità della didattica attraverso la diffusione d ispetto a i temi di interesse a livello economico, sociale e ambien		icazioni operative (es	s. nei laboratori didatt	cici) anche nella docenza, s	pecialmente con riferi	mento alle aree di fro	ntiera e
	II.OS1.OD1 - DIMA.D1	20073	1	Percentuale di rispetto dei tempi concordati con i docenti	0 - (note:0)	100%	I.23.II.01 - DIMA		ANNUALE	CONFERMATO
	II.OS3.OD1 - DIMA		lA Attivare nuovi corsi e razionalizzare i curricula esistenti per svi rattività nazionale e internazionale	iluppare un'offerta formativa, soprattutto a	livello magistrale, ch	e risponda alle esigen	ze del contesto economico	o e sociale e che miglio	ri la continuità nella	nostra sede e
	II.OS3.OD1 - DIMA.D1	20075	Supportare attraverso l'attivazione delle procedure amministrative, l'attuazione di nuovi corsi/curriculum e miglioramenti di quelli già esistenti.	Rispetto delle scadenze	0 - (note:0)	<=2	I.23.II.01 - DIMA		ANNUALE	CONFERMATO
	III OS1 OD1 - DIMA		//AA Incrementare protocolli di intesa, convenzioni e collaborazion partimento e favorendo l'osmosi tra teoria e prassi	i con aziende e istituzioni volti alla condivisi	one di iniziative di ric	cerca nonché alla diffu	sione e applicazione dei ri	sultati della ricerca, co	n particolare riguard	o ai temi di ricerca
	III.OS1.OD1 - DIMA.D1	20076	Migliorare il supporto del processo di sviluppo dei Protocolli di intesa e l'esecuzione degli stessi.	Percentuale di protocolli intesa supportati		100%	I.23.II.01 - DIMA		ANNUALE	CONFERMATO (rimodulato)
	III.OS2.OD1 - DIMA	III.OS2.OD1 - DIN	//A Migliorare la visibilità, la diffusione dell'attività svolta dal Dipa	artimento e la reputation in ambito naziona	le e internazionale, a	ttraverso le forme di d	comunicazione più adegua	te		
	III.OS2.OD1 - DIMA.D1	20077		Rispetto della percentuale di completamento della revisione	0 - (note:0)	100%	I.23.II.01 - DIMA		ANNUALE	RINVIATO
	IV.OS1.OD1 - DIMA	IV.OS1.OD1 - DIN	//A Migliorare le competenze tecniche e soft del personale attrav	erso la promozione di iniziative formative, v	alorizzando a questo	fine anche le compete	enze e le conoscenze speci	fiche dei docenti del D	ipartimento.	
DIMA	IV.OS1.OD1 - DIMA.D1	20086	Migliorare le competenze tecniche e soft del personale	numero di incontri	0 - (note:0)	>=2	I.23.II.01 - DIMA		ANNUALE	CONFERMATO
	IV.OS2.OD1 - DIMA	IV.OS2.OD1 - DIN	I AA Migliorare la comunicazione interna e l'integrazione delle atti	vità tra corpo docente e tecnico-amministra	itivo		•			

Struttura sponsabile	Obiettivo strategico e Obiettivo II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
	IV.OS2.OD1 - DIMA.D1	20094	Incrementare momenti di confronto tra le singole aree ed il Direttore	Numero di incontri all'anno	0 - (note:0)	2	I.23.II.01 - DIMA		ANNUALE	CONFERMATO
	IV.OS3.OD1 - DIMA	IV.OS3.OD1 - DIN	MA Migliorare la disponibilità di servizi on line o multicanale sia v	verso utenti interni che verso utenti esterni		•				
	IV.OS3.OD1 - DIMA.D1	20098	utenti interni che verso utenti esterni.	numero dei servizi usufruibili on line direttamente dal personale tecnico e amministrativi e dai docenti	0 - (note:0)	>=2	I.23.II.01 - DIMA		ANNUALE	RINVIATO
	V.OS2.OD1 - DIMA	V.OS2.OD1 - DIN	1A Promuovere l'innovazione nell'ambito della ricerca, della dida	attica, nelle forme di engagement e interazio	ne con aziende. A live	ello organizzativo favo	rire l'innovazione delle pro	ocedure volta ad una l	oro semplificazione	
	V.OS2.OD1 - DIMA.D1	20103	Individuare i processi critici e miglioramento degli stessi (es. sviluppo della comunicazione, convegni, iter di approvazione modifiche corsi di studio)	numero di processi mappati	0 - (note:0)	>=2	I.23.II.01 - DIMA		ANNUALE	RINVIATO
		V.OS3.OD1 - DIN stakeholder	1A Migliorare l'efficacia e l'efficienza nello svolgimento delle atti	ività tecniche e amministrative. Migliorare la	comunicazione del D	Dipartimento sia verso	l'interno che verso l'ester	no attraverso le forme	ritenute più idonee	a seconda degli
	V.OS3.OD1 - DIMA.D1	20106	Migliorare i tempi di evasione delle missioni afferenti al Dipartimento	Tempo di evasione delle Missioni	23 - (note:23)	<=20	I.23.II.01 - DIMA		ANNUALE	CONFERMATO
	V.OS3.OD1 - DIMA.D2	20107	Migliorare i tempi di individuazione del bene e servizio tramite MEPA o CONSIP (secondo normativa) dalla richiesta di acquisto del relativo bene o servizio	Tempo di individuazione del bene	10 - (note:10)	<=9	I.23.II.01 - DIMA		ANNUALE	CONFERMATO
	V.OS3.OD1 - DIMA.D3	20108	"Migliorare i tempi di accettazione della fattura elettronica"	Tempi di accettazione della fattura elettronica	15 - (note:15)	<=14	I.23.II.01 - DIMA		ANNUALE	CONFERMATO
	V.OS3.OD1 - DIMA.D4	20109	"Migliorare i tempi di pagamento delle fatture fornitori"	% di fatture accettate prima della scadenza	80 - (note:80)	70%	I.23.II.01 - DIMA		ANNUALE	CONFERMATO
	V.OS3.OD1 - DIMA.D5	20110	1 '	Individuazione dei tempi di redazione del Verbale del CdD che trascorrono dal giorno di svolgimento del consiglio al giorno di invio al direttore per la revisione	25 - (note:25)	<=25	I.23.II.01 - DIMA		ANNUALE	CONFERMATO
	V.OS4.OD1 - DIMA	V.OS4.OD1 - DIM	1A Migliorare la sostenibilità ambientale delle attività svolte dal	Dipartimento in termini di risparmi energeti	ci, acquisti green, ecc	. e sensibilizzare tutto	il personale a tenere com	portamenti sostenibili	in ambiente lavorat	ivo
	V.OS4.OD1 - DIMA.D1	20111	Incrementare le iniziative volte al risparmio energetico e al rispetto ambientale	Numero di azioni sostenibili	0 - (note:0)	>=2	I.23.II.01 - DIMA		ANNUALE	RINVIATO
				OBIETTIVI E	MERGENZA CO	OVID				
	VI.1.1.D26	20384	Attivazione procedura di acquisto per fornitura materiale igienizzante destinata a tutti gli afferenti al Dipartimento	tempi di trasmissione ordine di acquisto	0	<=5	I.23.II.01 - DIMA		ANNUALE	NUOVO da emergenza COVID
	VI.1.1.D27	20385	Attivazione dell'attività didattica on line, attraverso piattaforme digitali.	Percentuale di rispetto dei tempi concordati con i docenti che richiedono il supporto	0%	100%	I.23.II.01 - DIMA		ANNUALE	NUOVO da emergenza COVID
	I.OS2.OD1-DISES	I.OS2.OD1-DISES	Incrementare la partecipazione a bandi competitivi europei dei	progetti presentati						
	I.OS2.OD1-DISES.D1	20152	Supportare i docenti e i ricercatori efficacemente ed efficientemente in tutte le fasi (preparazione-esecuzione-rendicontazione) dello sviluppo del progetto EU/internazionale	Creazione e aggiornamento semestrale tabelle costo medio orario personale docente partecipante ai progetti		SI	I.24.II.03 - DISES		PLURIENNALE	CONFERMATO

Struttura Responsabile	Obiettivo strategico e Obiettivo II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
	II.OS2.OD1-DISES	II.OS2.OD1-DISES	S Incrementare l'attrattività dei corsi di laurea triennali							
			Supportare la realizzazione programma "Settimana Zero" di orientamento per le matricole di Economia	Progettazione leaflet promozionale		SI	I.24.II.03 - DISES		PLURIENNALE	CONFERMATO
	II.OS2.OD1-DISES.D1	20160	Economia	Predisposizione piattaforma iscrizione alla "Settimana Zero"		SI				
	11.032.001-01323.01	20100		Promozione tramite social media		SI				
				Numero di iscrizioni all'evento		230				
	II.OS3.OD1-DISES	II.OS3.OD1-DISES	S Attivazione nuovo Cdl Magistrale in "Data Science per l'Econon	nia e le imprese" interclasse LM 56 - Scienze	dell'economia e LM 9	1 - Tecniche e metodi	per la società dell'informa	azione		
	W 000 004 5/			Aggiornamento/monitoraggio semestrale dei contenuti informativi e pubblicitari		SI	1.24.II.03 - DISES		PLURIENNALE	CONFERMATO
	II.OS3.OD1-DISES.D1	20161		Promozione tramite social media		SI				
	IV.OS1.OD1-DISES	IV.OS1.OD1-DISE	S Promuovere la formazione continua							
	IV.OS1.OD1-DISES.D1	20162	Partecipazione ai corsi di formazione di unità di PTA/anno	percentuale di unità di PTA/anno che partecipa a corsi di formazione		100%	1.24.II.03 - DISES		PLURIENNALE	CONFERMATO
	IV.OS2.OD1-DISES	IV.OS2.OD1-DISE	: S Stimolare la maggiore partecipazione dei lavoratori e diffonde	re la cultura organizzativa						
			Riunioni periodiche per realizzare un capitale conoscitivo ed	Numero riunioni e/o lavori di gruppo		4	I.24.II.03 - DISES		PLURIENNALE	RINVIATO
DISES	IV.OS2.OD1-DISES.D1	20163	esperienziale amministrativo di aggiornamento informativo e normativo, di condivisione pratiche e procedure operative e di sensibilizzazione verso logiche di condivisione e collaborazione	trimestrali						
	V.OS1.OD1- DISES	V.OS1.OD1- DISE	S Incrementare la visibilità del Dipartimento in ambito internazi	onale						
	V.OS1.OD1- DISES.D1	20149		numero di unità di PTA/anno che partecipa a corsi di lingua inglese		2	1.24.II.03 - DISES		PLURIENNALE	RINVIATO
	V.OS3.OD1-DISES	V.OS3.OD1-DISE	S Migliorare l'efficacia delle attività amministrative							
			attraverso piattaforma on-line	creazione di 1 piattaforma on-line per la compilazione delle autorizzazioni alle missioni		SI	I.24.II.03 - DISES		PLURIENNALE	RINVIATO
	V.OS3.OD1-DISES.D1	20150		processamento/gestione di tutte le autorizzazioni alle missioni tramite piattaforma on-line		SI				
				ORIFTTIVI F	MERGENZA CO	VID				
			Adeguamento infrastruttura informatica per rispondere adeguatamente alle esigenze sorte causa Covid-19 per didattica a distanza e utilizzo servizi di rete di Ateneo	Realizzazione piattaforme e svolgimento		SI	I.24.II.03 - DISES		ANNUALE	NUOVO da emergenza COVID
			d distanza e dunizzo servizi di rete di Ateneu	Riconfigurazione dei sistemi e profilazione utenti		SI				
	VI.1.1.D2	20359		Produzione documentazione e assistenza al personale nell'utilizzo di nuovi strutmenti per la didattica online		SI				

Struttura Responsabile	Obiettivo strategico e Obiettivo II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
				Realizzazione nuovi applicativi per monitoraggio ingressi/presenze		SI				
	II.OS2.OD1-Pres Ing		Ing Tutorato- Realizzazione di un radar studente		_				1	
	II.OS2.OD1-Pres Ing.D1	20121	Realizzazione di un radar studente per la verifica periodica dell'andamento accademico rispetto alla coorte di studenti del Corso di Studio di appartenenza.	Realizzazione sistema "Radar studente"	NO		I.21.II.03 - Presidenza Ingegneria		ANNUALE	CONFERMATO
	III.OS1.OD1- Pres Ing	III.OS1.OD1- Pres	s Ing Favorire la valorizzazione della figura professionale dei laure	eati in ingegneria	,					
	III.OS1.OD1- Pres Ing.D1		Favorire la valorizzazione della figura professionale dei laureati in ingegneria attraverso la progettazione di una video strategy finalizzata alla produzione di pitch motivazionali	Numero di Interviste svolte	0		I.21.II.03 - Presidenza Ingegneria		ANNUALE	RINVIATO
	IV.OS3.OD1- Pres Ing	IV.OS3.OD1- Pres	s Ing Introduzione di strumenti informatici per gestione spazi ed	orari lezioni	•					
	IV.OS3.OD1- Pres Ing.D1	20070	1 -	Manuale per uso interno con le procedure di richiesta spazi	NO		I.21.II.03 - Presidenza Ingegneria		ANNUALE	CONFERMATO
	IV.OS3.OD2- Pres Ing	IV.OS3.OD2- Pres	s Ing Attivazione modulo tirocini in ESSE3		•			<u>'</u>	•	
	IV.OS3.OD2- Pres Ing.D1	20116	Contribuire all'attivazione modulo tirocini in ESSE3	percentuale dati importati sul modulo ESSE3 Tirocini	0		I.21.II.03 - Presidenza Ingegneria		PLURIENNALE	RINVIATO
	V.OS4.OD1 - Pres Ing	V.OS4.OD1 - Pres	s Ing Area ristoro per studenti							
Presidenza Ingegneria	V.OS4.OD1 - Pres Ing.D1	20071	Creazione di area ristoro per gli studenti	Realizzazione area ristoro	NO		I.21.II.03 - Presidenza Ingegneria		ANNUALE	CONFERMATO
III BEBIICII II				OBIETTIVI E	MERGENZA CO	OVID				
	VI.1.1.D15	20373	Mantenimento rapporto con le imprese per attivazione tirocini	Numero di convenzioni a firma digitale attivate	30		I.21.II.03 - Presidenza Ingegneria		ANNUALE	NUOVO da emergenza COVID
	VI.1.1.D16		Organizzazione di tre sessioni di laurea a distanza (febbraio prolungate a marzo, giugno e luglio)	percentuale laureati in modalità virtuale	0%	100%	I.21.II.03 - Presidenza Ingegneria		ANNUALE	NUOVO da emergenza COVID
	VI.1.1.D17	20375	Organizzazione esami a distanza	percentuale creazione aule virtuali	0%	100%	I.21.II.03 - Presidenza Ingegneria		ANNUALE	NUOVO da emergenza COVID
	VI.1.1.D18	20376	Attivazione didattica blended	percentuale di device acquistati	0%	100%	I.21.II.03 - Presidenza Ingegneria		ANNUALE	NUOVO da emergenza COVID
	VI.1.1.D19	20377	Gestione puntualmente aggiornata delle informative e organizzazione dello spazio semantico delle notizione per contenere la dispersione delle informazioni	Contenimento dell'incremento sessioni MOODLE	17	<=20	I.21.II.03 - Presidenza Ingegneria		ANNUALE	NUOVO da emergenza COVID
	VI.1.1.D20	20378	Abilitazione allo smartworking delle postazioni dell'ufficio di presidenza per la continuità della fruizione dei servizi del Sistema Informativo della Presidenza di Ingegneria.	% impiegati fruenti dei servizi del Sistema Informativo della Presidenza di Ingegneria	0%	100%	I.21.II.03 - Presidenza Ingegneria		ANNUALE	NUOVO da emergenza COVID
	I.OS1.OD1-DICEA	I.OS1.OD1-DICEA	Miglioramento della qualità della ricerca tramite il potenziamen	nto qualitativo e quantitativo della produttiv	vità scientifica e la co	municazione e condivi	sione dei lavori prodotti			

ttura nsabile	Obiettivo strategico e Obiettivo II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettiv
	I.OS1.OD1-DICEA.D1	20065	Valorizzare e pubblicizzare i migliori paper scientifici attraverso la comunicazione istituzionale sulla home page del sito del Dipartimento.	% procedure completate entro 30 gg	0	>=75%	I.26.II.02 - Ripartizione Tecnica DICEA		ANNUALE	CONFERMATO
	I.OS1.OD2-DICEA	I.OS1.OD2-DICEA	A Sviluppo e realizzazione del Progetto di Eccellenza di Dipartime	nto						
			Predisporre e supportare tutte le attività di ricerca relative al Progetto di Eccellenza di Dipartimento	% procedure completate	0	>=75%	I.26.II.01 - DICEA		ANNUALE	CONFERMATO
	I.OS1.OD2-DICEA.D1	20101		% acquisti effettuati rispetto agli acquisti previsti	0	>=70%				
	I.OS2.OD1-DICEA e DII	I.OS2.OD1-DICEA	 A e DII Incrementare la partecipazione a bandi competitivi europo	l ei, nazionali ed internazionali ed il successo (dei progetti presentat	l ii				
	I.OS2.OD1-DICEA e DII.D2	20092	Supportare efficacemente ed efficientemente - in tutte le fasi (preparazione, esecuzione, rendicontazione) - lo sviluppo del progetto di ricerca	Frazione percentuale di costo di spesa	0	>=50%	I.26.II.03 - Segreteria Amministrativa DICEA		ANNUALE	CONFERMATO
	I.OS4.OD1-DICEA	I.OS4.OD1-DICEA	l A Sviluppo e realizzazione del Progetto di Eccellenza di Dipartime	l nto						
	I.OS4.OD1-DICEA.D1	20087	Predisporre e supportare tutte le attività relative al Progetto di Eccellenza di Dipartimento	% di terminazione corretta della procedura	0	>=75%	I.26.II.02 - Ripartizione Tecnica DICEA		ANNUALE	CONFERMATO
	II.OS1.OD1-DICEA e DII	II.OS1.OD1-DICE	A e DII Migliorare la qualità delle iniziative didattiche							
	II.OS1.OD1-DICEA e DII.D2		Promozione e supporto delle iniziative didattiche: laboratori didattici, di ricerca o di servizio, tesi di laurea di laboratorio e sperimentali, Summer School e attività seminariali all'interno del	Tot n.ro di moduli di accesso ai Laboratori	0	>=30	I.26.II.02 - Ripartizione Tecnica DICEA		ANNUALE	RINVIATO
	II.OSI.ODI-DICEA E DII.DZ	20088	Progetto di Eccellenza di Dipartimento	N° eventi Progetto di Eccellenza	0	>=2				
	II.OS2.OD1-DICEA	II.OS2.OD1-DICE	A Consolidare e potenziare le iniziative di orientamento in ingres	so rivolte agli studenti delle scuole superior						
			Promozione e supporto delle iniziative didattiche relative all'orientamento in ingresso (progetti di alternanza scuolalavoro, Welcome Days, Progetta il tuo futuro,)	% Progetti di alternanza scuola-lavoro avviati rispetto ai progetti presentati	50	>=50%	I.26.II.01 - DICEA		ANNUALE	RINVIATO
	II.OS2.OD1-DICEA.D1	20102		N. di accessi ai Laboratori (non di moduli firmati)	30	>=30				
				% Procedure terminate correttamente		>=75%				
	III.OS1.OD1-DICEA e DIISM	III.OS1.OD1-DICE	EA e DIISM Favorire la ricaduta della ricerca scientifica ed applica	ta verso il sistema imprenditoriale sia a livel	lo regionale sia a livel	lo nazionale				
	III.OS1.OD1-DICEA e DIISM.D1	20093	Supporto amministrativo per l'avvio di spin-off.	N. spin off in fase di avvio	1 - (note:1 solo spin- off nel 2019)	>=1	I.26.II.03 - Segreteria Amministrativa DICEA		ANNUALE	CONFERMATO
	III.OS1.OD1-DICEA e DIISM.D2	20104	Realizzazione di convenzioni di ricerca per sviluppare i risultati degli studi svolti presso il Dipartimento, in sinergia con le aziende ed ai fini di un miglior impatto socio-economico delle ricerche stesse.	Num. Convenzioni realizzate	22 - (note:dato relativo al monitoraggio 2019)	>=15	I.26.II.01 - DICEA		ANNUALE	CONFERMATO
	III.OS1.OD2-DICEA	III.OS1.OD2-DICE	EA Sviluppo delle procedure necessarie a produrre risultati certifi	cati da parte dei Laboratori all'interno del p	rogetto di Eccellenza					
	III.OS1.OD2-DICEA.D1	20089	Rendere i laboratori del Dipartimento di Eccellenza laboratori certificati	N° procedure effettuate	0	>=1	I.26.II.02 - Ripartizione Tecnica DICEA		ANNUALE	CONFERMATO
FΔ		III.OS2.OD1-DICE divulgative mirat	I EA Favorire la diffusione e la valorizzazione dei risultati della ricer te	rca del Dipartimento verso la comunità scien	tifica e professionale	e verso gli attori chia	ve del sistema socioecono	mico, attraverso la rea	lizzazione di eventi (e/o comunicazioni

Obiettivi operativi per Struttura

Monitoraggio intermedio Obiettivi operativi Strutture didattico-scientifiche anno 2020 – DPI 2020-2022

Struttura Responsabile	Obiettivo strategico e Obiettivo II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
J. 021	III.OS2.OD1-DICEA.D1	20090	Supportare in maniera efficace tutte le attività connesse con la preparazione dell'evento. Valorizzare e pubblicizzare le iniziative di terza missione attraverso la comunicazione istituzionale sul sito del Dipartimento.	% procedure completate correttamente entro 30 gg	0	>=75%	I.26.II.02 - Ripartizione Tecnica DICEA		ANNUALE	CONFERMATO
	IV.OS1.OD1-DICEA	IV.OS1.OD1-DICE	EA Crescita e valorizzazione delle risorse umane							
	IV.OS1.OD1-DICEA.D1	20105	amministrativo del Dip.to dell'offerta formativa, volta al potenziamento dei livelli qualitativi e quantitativi nelle funzioni	N. Corsi attesi per membro PTA N. riunioni effettuate	1	>=1	I.26.II.01 - DICEA		ANNUALE	CONFERMATO
	IV.OS2.OD1-DICEA	IV OS2 OD1 DICE	istituzionali. EA Favorire il conseguimento di elevati livelli di efficienza, efficaci		-	7-1				
	IV.USZ.UDI-DICEA	1V.032.0D1-DICE	Miglioramento dell'operatività	N. procedure effettuate	ezza O	>=10	I.26.II.02 - Ripartizione		ANNUALE	CONFERMATO
	IV.OS2.OD1-DICEA.D1	20091	IMIgnoramento den operativita	n. procedure errettuate	U	>-10	Tecnica DICEA		ANNOALE	CONFERMATO
	W 000 004 D1074 D2	20005	Costruzione e applicazione di percorsi gestionali semplici ed evidenti. Miglioramento delle procedure amministrative attraverso un confronto costruttivo tra quelle usate nei quattro	N. incontri effettuati in un anno	0	>=1	I.26.II.03 - Segreteria Amministrativa DICEA		ANNUALE	CONFERMATO
	IV.OS2.OD1-DICEA.D2	20095	dipartimenti della facoltà di Ingegneria	N. documenti redatti in un anno	0	>=1				
	V.OS1.OD1-DICEA e DII	V.OS1.OD1-DICE	A e DII Promuovere la competitività internazionale dell'Ateneo							
			Professors and Scientists presso il Dipartimento.	% di procedure terminate con successo	0	>=75%	I.26.II.03 - Segreteria Amministrativa DICEA		ANNUALE	CONFERMATO
	V.OS1.OD1-DICEA e DII.D2	20096		N. di Visiting Professors and Scientists in ingresso e uscita nel periodo di riferimento	0	>=2				
	V.OS3.OD1-DICEA	V.OS3.OD1-DICE	A Migliorare l'efficacia delle attività amministrative							
	V.OS3.OD1-DICEA.D1	20097	Ridurre la percentuale di fatture elettroniche accettate per decorrenza	% fatture accettate nei tempi previsti		>=75%	I.26.II.03 - Segreteria Amministrativa DICEA		ANNUALE	CONFERMATO
	V.OS3.OD1-DICEA.D2	20099	Ridurre il tempo medio di evasione di una missione	Tempo di medio di evasione rispetto alla presentazione completa e corretta della pratica		<=30	I.26.II.03 - Segreteria Amministrativa DICEA		ANNUALE	CONFERMATO
	V.OS3.OD2-DICEA	V.OS3.OD2-DICE	l A Implementare le misure in tema di anticorruzione e trasparenz	a						
	V.OS3.OD2-DICEA.D1	20100		N. Processi mappati	1	>=1	I.26.II.03 - Segreteria Amministrativa DICEA		ANNUALE	CONFERMATO
				ORIETTIVI E	MERGENZA CO	OVID				
	VI.1.1.D8	20365	Organizzazione delle procedure di sicurezza e gestionali durante l'emergenza COVID		LINGENER CC	>80%	I.26.II.01 - DICEA		ANNUALE	NUOVO da emergenza COVID
				% delle presenze negli spazi rispetto alla capienza massima		100%				
				% procedure terminate correttamente		100%				
	I.OS1.OD1-SIMAU e DII	I.OS1.OD1-SIMA	U e DII Promuovere azioni volte allo sviluppo dell'interdisciplinar	ità e della condivisione delle conoscenze	•					

Struttura Responsabile	Obiettivo strategico e Obiettivo II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
	I.OS1.OD1-SIMAU e DII.D3	20048	Implementare un repository di dipartimento in cui i docenti saranno invitati ad archiviare, pur su base volontaria, le attività di ricerca e divulgazione scientifica svolte, al fine di migliorare lo scambio di informazioni, l'interdisciplinarità e la condivisione delle conoscenze e degli strumenti utilizzati.	Percentuale di docenti del dipartimento che utilizzerà la piattaforma.		>=50%	I.27.II.01 - DII		PLURIENNALE	CONFERMATO
	I.OS2.OD1-DICEA e DII	I.OS2.OD1-DICEA	A e DII Incrementare la partecipazione a bandi competitivi europe	ei, nazionali ed internazionali ed il successo d	lei progetti presenta	ti				
			Supportare efficacemente in tutte le fasi (preparazione- esecuzione-rendicontazione) lo sviluppo dei progetti per la partecipazione a bandi competitivi e la gestione di quelli	Numero di progetti presentati in risposta a bandi competitivi.		>=20	I.27.II.01 - DII		ANNUALE	CONFERMATO
	I.OS2.OD1-DICEA e DII.D1	20229	finanziati.	Percentuale del personale del dipartimento che utilizzerà il time-sheet		>=50%				
	I.OS3.OD1-DII	I.OS3.OD1-DII Va	i lorizzare i migliori articoli scientifici attraverso la comunicazione	istituzionale		<u>'</u>				
	I.OS3.OD1-DII.D1		fine di divulgare i migliori lavori scientifici pubblicati dai	Numero di pagine del sito di dipartimento dedicate all'attività di divulgazione, elaborate durante l'anno.		>=20	I.27.II.02 - Ripartizione Tecnica DII		PLURIENNALE	CONFERMATO
	II.OS1.OD1-DICEA e DII	II.OS1.OD1-DICE	A e DII Migliorare la qualità delle iniziative didattiche							
	II.OS1.OD1-DICEA e DII.D1	20154	Supervisionare e supportare le attività di laboratorio di tirocinanti e tesisti.	Numero di tirocinanti e tesisti che frequentano annualmente i laboratori del dipartimento.		>=40	I.27.II.02 - Ripartizione Tecnica DII		ANNUALE	CONFERMATO
DII	II.OS2.OD1-DII	II.OS2.OD1-DII Co	onsolidare e potenziare le iniziative di orientamento in ingresso							
	II.OS2.OD1-DII.D1		Promuovere e supportare le iniziative relative all'orientamento in ingresso (progetti di alternanza scuola-lavoro, Welcome Days, Progetta il tuo futuro,)	Numero di iniziative di orientamento (progetti di alternanza scuola-lavoro, Welcome Days, Progetta il tuo futuro,) organizzate nel corso dell'anno.		>=5	I.27.II.01 - DII		PLURIENNALE	CONFERMATO
	III.OS2.OD1-DII	III.OS2.OD1-DII II	ncrementare il numero di iniziative organizzate per presentare le	attività del dipartimento e per coinvolgere	aziende ed altre real	tà produttive locali, na	azionali e internazionali			
	III.OS2.OD1-DII.D1	20053		Numero di seminari ed altre attività di divulgazione scientifica organizzate nel corso dell'anno.		>=20	I.27.II.01 - DII		PLURIENNALE	CONFERMATO
	IV.OS3.OD1-DII		Semplificare le procedure amministrative		T			ı	T	_
	IV.OS3.OD1-DII.D1	20157	Migliorare le procedure amministrative attraverso un confronto costruttivo tra quelle usate nei quattro dipartimenti della facoltà di Ingegneria.	Numero di incontri effettuati in un anno.		>=1	I.27.II.03 - Segreteria Amministrativa DII		ANNUALE	CONFERMATO
	IV.OS3.OD2-DII		Semplificare le procedure di gestione degli spazi condivisi del Dip							
	IV.OS3.OD2-DII.D1	20155	condivisi del dipartimento (biblioteca, aula didattica e per esami,	Percentuale di docenti del dipartimento che utilizza annualmente il sistema di prenotazione.		>=50%	I.27.II.02 - Ripartizione Tecnica DII		ANNUALE	CONFERMATO
	V.OS1.OD1-DICEA e DII	V.OS1.OD1-DICE	A e DII Promuovere la competitività internazionale dell'Ateneo							
	V.OS1.OD1-DICEA e DII.D1	20056		Numero di studiosi stranieri e visiting professor ospitati annualmente presso il Dipartimento.		>=15	I.27.II.01 - DII		PLURIENNALE	CONFERMATO
				OBIETTIVI E	MERGENZA CO	OVID	1			

ruttura oonsabile	Obiettivo strategico e Obiettivo II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
	VI.1.1.D34	20392	Digitalizzazione delle determinazioni e delle delibere	% delle determinazioni e delle delibere		80%	I.27.II.01 - DII		ANNUALE	NUOVO da emergenza COVID
				digitalizzate rispetto al totale						
	I.OS1.OD1.DIISM	I.OS1.OD1.DIISM	l Fornire una risposta alle esigenze tecnologiche, industriali, socia	ali ed ambientali a livello globale attraverso l	a comunicazione e la	condivisione dei lavo	ri di ricerca prodotti.			
			Il Dipartimento valorizzerà i migliori lavori scientifici dei suoi	Percentuale di lavori scientifici pubblicati	10	>=12%	I.28.II.01 - DIISM		PLURIENNALE	CONFERMATO
	I.OS1.OD1.DIISM.D1	20132	ricercatori dandone risalto attraverso la loro pubblicazione sul sito del dipartimento e affiggendoli in una bacheca predisposta all'ingresso del Dipartimento	sul sito web e/o affissi sulla bacheca di Dipartimento						(rimodulato)
	LOCA ODA DUCA	LOSS OD 1 DUSM	 Incrementare la partecipazione a bandi competitivi europei, na	zionali a ragionali a il sussessa dei progetti						
-	I.OS2.OD1.DIISM	I.U32.UDI.DIISIV	Migliorare la visibilità dei servizi e della ricerca sviluppata dal		10	>=20%	I.28.II.01 - DIISM		PLURIENNALE	CONFERMATO
	I.OS2.OD1.DIISM.D1	20133	Dipartimento attraverso il sito web al fine di stimolare le collaborazioni, la partecipazione a consorzi di ricerca nazionali e internazionali e, conseguentemente, la raccolta di finanziamenti.	relazione alle pagine totali						
-	I.OS2.OD1.DIISM.D2	20134	Collaborare e supportare le fasi di esecuzione e rendicontazione dei Progetti Internazionali, Nazionali e Regionali.	Percentuale di progetti in corso supportati dal personale amministrativo in relazione al numero totale di progetti in corso	50	>=60%	I.28.II.02 - Segreteria Amministrativa DIISM		PLURIENNALE	CONFERMATO
	I.OS3.OD1.DIISM	I.OS3.OD1.DIISM	l I Favorire e promuovere attività formative presso Centri di Ricero	l ca, università, Aziende ed Enti istituzionali pe	er la valorizzazione de	ı ei migliori talenti e sup	portare le attività del Dip	artimento di Eccellenz	a	
	I.OS3.OD1.DIISM.D1	20135	-	Percentuale di giovani ricercatori che svolgono attività formative all'estero monitorati.	0	>=50%	I.28.II.01 - DIISM		PLURIENNALE	RINVIATO
	I.OS3.OD1.DIISM.D2	20136	Collaborare e supportare le fasi di esecuzione e rendicontazione delle attività connesse al Dipartimento di Eccellenza.	Percentuale di azioni riferite al Dipartimento di Eccellenza supportate dal personale amministrativo	0	>=90%	I.28.II.02 - Segreteria Amministrativa DIISM		PLURIENNALE	CONFERMATO
	I.OS4.OD1.DIISM	I.OS4.OD1.DIISM	l I Favorire l'acquisizione di strumentazione ad alto tasso tecnolog	l ico e promuovere l'aggiornamento delle attr	ı ezzature esistenti co	n particolare attenzio	ne alle attività connesse co	on il Dipartimento di E	ccellenza	
	I.OS4.OD1.DIISM.D1	20137	Supporto tecnico amministrativo inerente le azioni di organizzazione, installazione e gestione delle attrezzature del Dipartimento di Eccellenza.	Percentuale di azioni inerenti gli spazi e le attrezzature del Dipartimento di Eccellenza supportate dal PTA in relazione al numero totale di azioni richieste	0	>=25%	I.28.II.01 - DIISM		PLURIENNALE	CONFERMATO
	II.OS1.OD1.DIISM	II.OS1.OD1.DIISN	A Favorire la diffusione delle competenze trasversali del Dipartin		a società fornendo in			o lo svolgimento di se	minari specifici	
	II.OS1.OD1.DIISM.D1	20138		Rapporto percentuale tra il numero di seminari specialistici assistiti dal Personale Tecnico e Amministrativo e il numero totale di seminari specialistici realizzati annualmente nel Dipartimento	30	>=50%	I.28.II.01 - DIISM		PLURIENNALE	RINVIATO
į	II.OS2.OD1.DIISM	II.OS2.OD1.DIISN	A Supportare attivamente le iniziative di orientamento in ingress							
	II.OS2.OD1.DIISM.D1	20139		Rapporto percentuale tra il numero di progetti formativi di alternanza scuola-lavoro assistiti dal Personale Tecnico Amministrativo e il numero totale dei progetti formativi di alternanza scuola-lavoro avviati annualmente nel Dipartimento	50	>=60%	I.28.II.01 - DIISM		PLURIENNALE	RINVIATO

Struttura Responsabile	Obiettivo strategico e Obiettivo II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
	II.OS2.OD1.DIISM.D2	20140	tuo futuro".	Rapporto percentuale tra il n° di iniziative di orientamento in ingresso supportate dal Personale Tecnico Amministrativo e il n° totale delle iniziative di orientamento in ingresso organizzate annualmente.		>=40%	I.28.II.01 - DIISM		PLURIENNALE	CONFERMATO
	II.OS3.OD1.DIISM	II.OS3.OD1.DIISN	A Sviluppare e promuovere percorsi formativi di secondo livello t							
DIISM	II.OS3.OD1.DIISM.D1	20141		Rapporto percentuale tra il numero di percorsi formativi di secondo livello supportati dal Personale Tecnico Amministrativo e il numero totale di percorsi formativi di secondo livello attivati annualmente presso il DIISM.	30	>=40%	I.28.II.01 - DIISM		PLURIENNALE	CONFERMATO
	III.OS1.OD1-DICEA e DIISM	III.OS1.OD1-DICE	A e DIISM Favorire la ricaduta della ricerca scientifica ed applicat	ta verso il sistema imprenditoriale sia a livell	o regionale sia a live	llo nazionale				
	III.OS1.OD1-DICEA e DIISM.D3	20142	esistenti	Rapporto percentuale tra il numero di Spin-Off monitorati in relazione al numero totale di Spin-Off afferenti al Dipartimento	30	>=40%	I.28.II.01 - DIISM		PLURIENNALE	CONFERMATO
	III.OS2.OD1.DIISM	III OS2 OD1 DIIGI	 M Favorire la diffusione e la valorizzazione dei risultati della ricer	es del Dinautimento verse la comunità scien	tifica a professionale	a varsa ali attari shia	ra dal sistema sasioasana	mico ottroverse la rec	izzazione di eventi di	inulgativi
	III.OS2.OD1.DIISM.D1	20143	Supportare le attività di preparazione, svolgimento e monitoraggio degli eventi divulgativi connessi con la diffusione e la valorizzazione dei risultati della ricerca del Dipartimento	Rapporto percentuale tra il numero di	30	>=40%	I.28.II.01 - DIISM	inco, attraverso la rea	PLURIENNALE	RINVIATO
	IV.OS1.OD1.DIISM	IV.OS1.OD1.DIIS	M Favorire e promuovere la crescita e la valorizzazione del perso	nale tecnico amministrativo e dei neoassunt	i, supportando la lor	o formazione attraver	so la partecipazione a cors	i di aggiornamento e s	pecialistici	
	IV.OS1.OD1.DIISM.D1	20144	Amministravo attraverso la partecipazione a corsi dedicati di	Percentuale di personale Tecnico Amministrativo che ha partecipato a corsi di formazione di aggiornamento e/o specialistici	55	>=60%	I.28.II.01 - DIISM		PLURIENNALE	CONFERMATO
	IV.OS2.OD1.DIISM	IV.OS2.OD1.DIIS	M Favorire il conseguimento di elevati livelli di efficienza, efficaci							
	IV.OS2.OD1.DIISM.D1	20145	Migliorare le procedure amministrative attraverso un confronto costruttivo tra quelle usate nei Dipartimenti della Facoltà di Ingegneria		0	>=1	I.28.II.02 - Segreteria Amministrativa DIISM		PLURIENNALE	CONFERMATO
	IV.OS3.OD1.DIISM	IV.OS3.OD1.DIIS	M Semplificazione e digitalizzazione delle procedure di gestione d		mento per favorirne (
	IV.OS3.OD1.DIISM.D1	20146	procedura digitale per la gestione degli spazi didattici interni al Dipartimento	Rapporto percentuale tra il numero di attività didattiche gestite attraverso la procedura digitale ed il numero totale di attività svolte annualmente	0	>=10%	I.28.II.01 - DIISM		PLURIENNALE	CONFERMATO
	V.OS4.OD1.DIISM	V.OS4.OD1.DIISN	M Favorire la sostenibilità ambientale dei servizi del Dipartimento					nto rifiuti		
	V.OS4.OD1.DIISM.D1	20147		Numero di procedure di smaltimento gestite annualmente	3	>=4	I.28.II.01 - DIISM		PLURIENNALE	CONFERMATO
				OBIETTIVI E	MERGENZA CO	OVID				

truttura ponsabile	Obiettivo strategico e Obiettivo II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettiv
	VI.1.1.D4	20361		Rapporto percentuale tra il numero di attività amministrative svolte durante l'emergenza COVID e il numero totale di attività amministrative connesse con lo svolgimento della regolare attviità del DIISM.	0%	100%	I.28.II.01 - DIISM		ANNUALE	NUOVO da emergenza COVID
	VI.1.1.D5	20362	emergenza COVID attraverso la collaborazione	Rapporto percentuale tra il numero di tirocini regolarmente attivati e / o conclusi durante l'emergenza COVID e il numero totale di tirocini gestiti nel DIISM.	0%	100%	I.28.II.01 - DIISM		ANNUALE	NUOVO da emergenza COVIE
	VI.1.1.D6	20363	Supportare e collaborare alle attività di monitoraggio delle presenze all'interno del Dipartimento durante il periodo di emergenza COVID attraverso la collaborazione nell'implementazione e/o nella gestione degli strumenti telematici a supporto dell'attività lavorativa in modalità di smart working ed in presenza.	Rapporto percentuale tra il numero di presenze nel DIISM monitorate durante l'emergenza COVID e il numero totale di presenze nel DIISM.	0%	100%	I.28.II.01 - DIISM		ANNUALE	NUOVO da emergenza COVID
	VI.1.1.D7	20364	Supportare e collaborare alle attività connesse con l'adozione e l'implementazione a livello Dipartimentale dei protocolli indicati dall'Ateneo mettendo in campo anche capacità anche previsionali rispetto ad essi (dispenser, distanziamento, procedure di sanificazione adottate singolarmente, cartelli indicatori).	Rapporto percentuale tra il numero di attività connesse con l'adozione e l'implementazione nel DIISM dei protocolli indicati dall'Ateneo, supportate dal personale tecnico amministrativo e il numero totale di attività connesse con l'adozione e l'implementazione dei protocolli indicati dall'Ateneo.	0%	100%	I.28.II.01 - DIISM		ANNUALE	NUOVO da emergenza COVIE
	I.OS1.OD1-SIMAU e DII	I.OS1.OD1-SIMA	l U e DII Promuovere azioni volte allo sviluppo dell'interdisciplinar	ità e della condivisione delle conoscenze						
	I.OS1.OD1-SIMAU e DII.D1	20007	Condivisione dei migliori lavori scientifici del dipartimento attraverso la comunicazione istituzionale	Percentuale di lavori scientifici pubblicati		100%	I.29.II.03 - SIMAU		ANNUALE	CONFERMATO
	II.OS2.OD1-SIMAU	II.OS2.OD1-SIMA	AU Supportare attivamente le iniziative di orientamento in ingres	so rivolte agli studenti delle scuole superiori	con particolare rifer	imento ai progetti for	mativi di alternanza scuola	a-lavoro		
	II.OS2.OD1-SIMAU.D1	20008		Percentuale di progetti alternanza scuola- lavoro seguiti		>=50%	I.29.II.03 - SIMAU		ANNUALE	RINVIATO
	III.OS2.OD1-SIMAU	III.OS2.OD1-SIM	AU Favorire l'accessibilità del mondo esterno alle competenze sc							
	III.OS2.OD1-SIMAU.D1	20009	Supportare la promozione di conoscenze e competenze attraverso il sito di dipartimento	Percentuale di integrazioni / modifiche apportate		100%	I.29.II.03 - SIMAU		ANNUALE	CONFERMATO
	III.OS2.OD2-SIMAU	III.OS2.OD2-SIM	l AU Rafforzare la divulgazione scientifica e culturale verso l'estern	10						
	III.OS2.OD2-SIMAU.D1	20012	Supportare l'organizzazione degli eventi volti alla promozione delle attività scientifiche e culturali del dipartimento	Percentuale degli eventi comunicati all'amministrazione centrale		100%	I.29.II.03 - SIMAU		ANNUALE	CONFERMATO
	IV.OS3.OD1-SIMAU	IV.OS3.OD1-SIM	AU Favorire il conseguimento di elevati livelli di efficienza, effica							
		l	Migliorare le procedure amministrative attraverso un confronto	Numero di incontri effettuati		>=1	I.29.II.04 - Segreteria		ANNUALE	CONFERMATO
	IV.OS3.OD1-SIMAU.D2	20035	comparativo tra i Dipartimenti della Facoltà di Ingegneria				Amministrativa SIMAU			

uttura onsabile	Obiettivo strategico e Obiettivo II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
	IV.OS3.OD2-SIMAU.D1	20013	Migliorare la gestione di risorse materiali del dipartimento	% di procedure digitalizzate		>=70%	I.29.II.03 - SIMAU		ANNUALE	CONFERMATO
	IV.OS3.OD3-SIMAU		AU Migliorare l'efficienza delle procedure amministrative a supp							
	IV.OS3.OD3-SIMAU.D2	20017	Ottimizzare la gestione degli affidamenti dei contratti pubblici di importo fino ad Euro 40.000 con assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Tempo medio di evasione ordini di spesa			I.29.II.04 - Segreteria Amministrativa SIMAU		ANNUALE	CONFERMATO
	IV.OS3.OD3-SIMAU.D3		Ottimizzare la gestione amministrativa delle attività commerciali allo scopo di migliorare le interazioni tra i gruppi di ricerca del Dipartimento e le realtà produttive esterne	Tempo medio emissione avviso di fatturazione e fattura		<=10	I.29.II.04 - Segreteria Amministrativa SIMAU		ANNUALE	CONFERMATO
	IV.OS3.OD3-SIMAU.D4		Ottimizzazione della gestione del rimborso spese di missione del personale dipendente ed assimilato	Tempo medio rimborso spese missioni			I.29.II.04 - Segreteria Amministrativa SIMAU		ANNUALE	CONFERMATO
				OBIFTTIVI F	MERGENZA CO	OVID				
	VI.1.1.D9		Ottimizzazione dell'applicazione dei protocolli di Ateneo per la prevenzione da Covid-19	% di persone inserite nel planning presenze			I.29.II.03 - SIMAU		ANNUALE	NUOVO da emergenza COVID
	I.OS1.OD1 - Pres Medicina	I.OS1.OD1 - Pres	Medicina Condividere con le strutture dipartimentali dell'area m	nedica idonei strumenti di misurazione e valu	utazione della ricerca					
			Creazione banca dati delle attività scientifiche in atto presso la Facoltà. Definizione degli strumenti necessari alla loro misurazione e valutazione. Monitoraggio attività scientifica	Insediamento tavolo	nessun valore - (note:Istituzione nuovo tavolo tecnico)		I.22.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Medicina		PLURIENNALE	RINVIATO
	I.OS1.OD1 - Pres Medicina.D1	20148		Presentazione proposta operativa per definizione modalità e risorse necessarie alla raccolta e misurazione delle informazioni	non esistono al momento strumenti condivisi	SI				
				Creazione data base per elaborazione, valutazione e monitoraggio dei dati raccolti	non presente	SI				
	LOS2 OD1 - Pres Medicina	I.OS2.OD1 - Pres	Medicina Sviluppare un sistema web-based di comunicazione in	l terna e incrementare l'utilizzo di strumenti e	azioni di comunicazi	one esterna				
	The street of th		Studio nuove strategie di marketing, individuazione campagna e		non presente		I.22.II.01 - Ripartizione		PLURIENNALE	RINVIATO
	I.OS2.OD1 - Pres Medicina.D1		strumenti di comunicazione idonei alla esternalizzazione delle attività di ricerca condotte nell'ambito dei diversi SSD, del Dottorato di Ricerca e delle Cliniche della Facoltà di Medicina e Chirurgia e delle eccellenze presenti in campo scientifico	n. attività realizzate	0	>=2	Segreteria di Presidenza Medicina			
	II.OS1.OD1 - Pres Medicina		s Medicina Graduale sviluppo dell'offerta formativa in lingua ingl							
	II.OS1.OD1 - Pres Medicina.D1		Attivazione Corsi di laurea, attività seminariali o corsi post laurea in doppia lingua o lingua inglese	n. attività in doppia lingua e/o lingua inglese attivati	0		I.22.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Medicina		PLURIENNALE	CONFERMATO
	II.OS1.OD2 - Pres Medicina	II.OS1.OD2 - Pres	s Medicina Sviluppo delle attività di simulazione integrata							

Struttura Responsabile	Obiettivo strategico e Obiettivo II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
	II.OS1.OD2 - Pres Medicina.D1	20165	Progettazione collaborazioni didattico/scientifiche finalizzate alla realizzazione di attività di simulazione integrata tra più corsi di studio	Progettazione attività integrate di simulazione e sistema informatico di gestione Insediamento tavolo	non presente		I.22.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Medicina		PLURIENNALE	RINVIATO
	II.OS1.OD3 - Pres Medicina	II.OS1.OD3 - Pres	 s Medicina Potenziamento degli strumenti di comunicazione dell'	offerta formativa e delle attività di eccellen	za svolte all'interno d	lella Facoltà				
	II.OS1.OD3 - Pres		Studio nuove strategie di marketing, individuazione campagna e strumenti di comunicazione idonei alla esternalizzazione delle eccellenze didattiche e tecnologiche presenti nella Facoltà	Insediamento tavolo tecnico, definizione procedure e risorse necessarie	non presente		I.22.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Medicina		PLURIENNALE	RINVIATO
	Medicina.D1	20100		articoli/eventi pubblicati/realizzati	0	>=2				
	III.OS3.OD1 - Pres Medicina	III.OS3.OD1 - Pre	 s Medicina Creare presupposti per sinergie e interazioni con le st	rutture del SSR coinvolte nella rete formati	va					
Presidenza	III.OS3.OD1 - Pres		Definizione programma attività di formazione permanente personale professioni sanitarie del SSR. Elaborazione proposta di accordo da stipulare tra l'UNIVPM e la Regione Marche per	% avanzamento elaborazione schema protocollo attuativo	0		I.22.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Medicina		PLURIENNALE	RINVIATO
Medicina e Chirurgia	Medicina.D1	20167	disciplinare tale materia.	n.ro attività di formazione permanente definite	0	>=2				
	IV.OS1.OD1 - Pres Medicina	IV.OS1.OD1 - Pre	rs Medicina Sviluppo di attività rivolte al potenziamento delle cor	noscenze linguistiche del personale						
	Medicina 10.	.OD1 - Pres 20170	Definizione progetto formativo finalizzato al potenziamento della conoscenza della lingua inglese del personale preposto all'accoglienza degli studenti stranieri e dei visiting professor	Insediamento tavolo e definizione progetto			I.22.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Medicina		PLURIENNALE	RINVIATO
	IV.OS1.OD1 - Pres Medicina.D2		% per	% personale disponibile	50 - (note:personale portineria, CdS,Presidenza, Segreteria)	>=80%				
				Definizione tipologia attività formativa e affidamento incarico	non presente	SI				
			s Medicina Avvio di indagini conoscitive finalizzate alla comprens rale, organizzativo ecc)	sione delle esigenze e delle aspettative del p	personale che, nelle d	liverse aree e ruoli, opo	era nelle strutture dell'ar	ea medica e delle critic	ità presenti nei diver	si ambiti (formativo,
				Definizione questionario e indicatori	non presente		I.22.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza		PLURIENNALE	CONFERMATO (rimodulato)
	IV.OS2.OD1 - Pres Medicina.D1	20168		% questionari compilati	0	>=10%	Medicina			
	Medicina.51			% risposte con indicatore ugale o superiore a quello definito in sede di progettazione	0	>=50%				
				OBIETTIVI E	MERGENZA CO					
	VI.1.1.D10	20368	Processo di trasformazione delle attività didattiche e di verifica del II semestre 19/20 dei corsi di studio della facoltà in modalità a distanza	% delle attività didattiche del II semestre erogate in modalità e-learning supportate	0%		I.22.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Medicina		ANNUALE	NUOVO da emergenza COVID
	VI.1.1.D11	20369	Processo di trasformazione del percorso abilitante e tirocinio post-laurea CdLMCU in Medicina e Chirurgia in modalità elearning. Rilascio laurea abilitante sessione giugno 2020 e	% avanzamento delle attività	0%		I.22.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Medicina		ANNUALE	NUOVO da emergenza COVID

Obiettivi operativi per Struttura

Monitoraggio intermedio Obiettivi operativi Strutture didattico-scientifiche anno 2020 – DPI 2020-2022

Struttura Responsabile	Obiettivo strategico e Obiettivo II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
			abilitazione laureati prima sessione 2020							
	VI.1.1.D12	20370	Processo di realizzazione sedute di laurea ed esami di stato a distanza mediante piattaforma Teams	% di sedute di laurea ed esami di stato svolte online	0%	>=90%	I.22.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Medicina		ANNUALE	NUOVO da emergenza COVID
	VI.1.1.D13	20371	Processo di implementazione software per la gestione degli orari e delle aule dei corsi di studio della facoltà di Medicina e Chirurgia erogati in presenza e a distanza	% avanzamento delle attività	0%	100%	I.22.II.03 - Facoltà di Medicina e Chirurgia		ANNUALE	NUOVO da emergenza COVID
	VI.1.1.D14	20372	Attuazione misure di sicurezza finalizzate alle attività lavorative e didattiche svolte presso gli uffici e spazi rientranti nel coordinamento della presidenza (Segreteria, Ripartizione, corsi di laurea, sale studio studenti), i laboratori didattici dei corsi di studio e spazi	% avanzamento delle attività	0%	100%	I.22.II.03 - Facoltà di Medicina e Chirurgia	DISBSP obt nr 20400	ANNUALE	NUOVO da emergenza COVID
	I.OS1.OD1-DISBSP	I.OS1.OD1-DISBS	P Partecipazione di visiting scientists							
	I.OS1.OD1-DISBSP.D1	20257	Favorire l'attività di ricerca con il supporto di scienziati stranieri	Numero visiting scientists	0	2	I.31.II.01 - DISBSP		PLURIENNALE	RINVIATO
	I.OS3.OD1 - DISBSP	I.OS3.OD1 - DISB	SP Organizzazione master internazionali							
	I.OS3.OD1 - DISBSP.D1	20258	Implementazione Master Internazionale	Implementazione Master	0	SI	I.31.II.01 - DISBSP		PLURIENNALE	RINVIATO
	I.OS4.OD1 - DISBSP	I.OS4.OD1 - DISB	SP Acquisizione strumentazione complessa di ultima generazione	e (microscopio confocale, mciroscopio eletti	ronico SEM, strument	i per NGS)				
	I.OS4.OD1 - DISBSP.D1	20259	Acquisizione strumentazione di ultima generazione	Acquisizione strumentazione	0	3	I.31.II.01 - DISBSP		PLURIENNALE	CONFERMATO
	II.OS2.OD1-DISBSP	II.OS2.OD1-DISB	SP Partecipare attivamente alla settimana introduttiva organizza		I	l cı	L 24 II 04 DISDSD	Ī	ANNU ALE	CONFERNATO
	II.OS2.OD1-DISBSP.D1	20261	· ·	Partecipazione dei laboratori del Dipartimento		SI	I.31.II.01 - DISBSP		ANNUALE	CONFERMATO
					MERGENZA CO	VID				
DISBSP	VI.1.1.D35	20397	LABC19.	Adesione al Centro di Docenti afferenti al Dipartimento - Supporto amministrativo alle fasi di costituzione del centro		SI	I.31.II.01 - DISBSP	DISVA obt nr 20389 e nr 20390	ANNUALE	NUOVO da emergenza COVID
	VI.1.1.D36	20398	Laboratorio interdipartimentale di prove per certificazione mascherine chirurgiche	Numero di prodotti sottoposti a testing nell'anno	0	45	I.31.II.01 - DISBSP		ANNUALE	NUOVO da emergenza COVID
	VI.1.1.D37	20399	Organizzazione CdD - Sedute telematiche	Effettuazione sedute telematiche CdD		SI	I.31.II.01 - DISBSP		ANNUALE	NUOVO da emergenza COVID
	VI.1.1.D38	20400		% di adesione e inserimento degli accessi (planning settimanle) tramite l'applicativo Turni dell'hub Microsoft Teams	0%	>=95%	I.31.II.01 - DISBSP	Medicina e Chirurgia obt 20372	ANNUALE	NUOVO da emergenza COVID
				% DPI distribuiti	0%	>=95%		Servizio Salute e Sicurezza obt nr 20438		
				% prodotti distribuiti e istallazione dispenser a parete	0%	100%				

Struttura Responsabile	Obiettivo strategico e Obiettivo II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
				% di documenti emessi e distribuiti	0%	>=95%				
				% riunioni in via telematica seguite	0%	>=95%				
	II.OS1.OD1-DISCLIMO	II.OS1.OD1-DISCI	LIMO Progettare l'offerta formativa in ottica interdisciplinare							
	II.OS1.OD1-DISCLIMO.D1		Migliorarare le competenze trasversali all'interno delle Scuole di Specialità attraverso l'organizzazione di Seminari interdisciplinari	Numero Seminari	2	2	I.25.II.04 - Ripartizione Organizzazione Area Specialistica		ANNUALE	CONFERMATO
	II.OS2.OD1-DISCLIMO	II.OS2.OD1-DISCI	LIMO Migliorare i servizi e la comunicazione agli studenti							
	II.OS2.OD1-DISCLIMO.D1		Il Dipartimento favorirà l'inserimento di studenti delle Scuole Medie Superiori (Progetto Orientamento Nazionale e/o Progetto Alternanza Scuola-lavoro)	l .	10	10	I.25.II.03 - Ripartizione Organizzazione Area Clinica		ANNUALE	CONFERMATO
	III.OS2.OD1-DISCLIMO	III.OS2.OD1-DISC	l LIMO Valorizzare i migliori paper scientifici attraverso la comuni	l cazione istituzionale						
DISCLIMO	III.OS2.OD1-DISCLIMO.D1	20005	Migliorare la visibilità dell'attività scientifica del Dipartimento	Realizzazione della pagina social e aggiornamento di tutti i canali social utilizzati		SI	I.25.II.02 - Ripartizione Diagnostica Sperimentale e Molecolare		ANNUALE	CONFERMATO
	IV.OS3.OD1-DISCLIMO	IV.OS3.OD1-DISC	LIMO Mappatura dei processi							
	IV.OS3.OD1-DISCLIMO.D1		Mappatura di un processo amministrativo/contabile	Numero processi mappati	0	1	I.25.II.01 - Segreteria Amministrativa DISCLIMO		ANNUALE	CONFERMATO
				OBIETTIVI E	MERGENZA CO	VID				
	VI.1.1.D1	20257	Utilizzo da parte del personale TA di piattaforme informatiche che sopperiscano alla impossibilità di presenza in sede durante l'emergenza sanitaria	% riunioni, CdD, videochiamate perfezionate utilizzando piattaforma Teams	0%	>=50%	I.25.II.05 - DISCLIMO		ANNUALE	NUOVO da emergenza COVID
	I.OS4.OD1 - DIMSC	I.OS4.OD1 - DIMS	SC Mappatura puntuale delle strumentazioni ed altro materiale i	nventariabile effettivamente funzionanti ed	utilizzabili risultanti	presso il Dipartimento				•
	I.OS4.OD1 - DIMSC.D1	20061	Dipartimento, e mappatura aggiornata delle strumentazioni e	Estrapolazione dei prospetti e procedura di scarico/maltimento del materiale rinvenuto dal personale tecnico		SI	I.30.II.01 - Segreteria Amministrativa DIMSC	nr 20064 (DIMSC)	PLURIENNALE	RINVIATO
DIMSC	I.OS4.OD1 - DIMSC.D2		Ricognizione fisica presso i locali delle varie sezioni del Dipartimento, e mappatura aggiornata delle strumentazioni ed il materiale inventariato, presente presso i locali delle varie sezioni del Dipartimento, e di quello da scaricare e/o da smaltire.		0	30%	I.30.II.02 - Ripartizione Tecnica DIMSC	nr. 20061 (DIMSC)	PLURIENNALE	RINVIATO
	V.OS3.OD1 - DIMSC	V.OS3.OD1 - DIM	ISC Migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa	e dare impulso alle attività amministrative d	del dipartimento, attr	averso l'analisi di pro	cedure di carattere ricorre	nte ed ordinario. e la r	evisione delle stesse	

Struttura Responsabile	Obiettivo strategico e Obiettivo II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
	V.OS3.OD1 - DIMSC.D1	20074	MAPPATURA di processo amministrativo ricorrente: svolgimento di un'attività seminariale presso il Dipartimento, con pagamento delle spese previste e/o di compensi.	1	0	SI	I.30.II.01 - Segreteria Amministrativa DIMSC		ANNUALE	CONFERMATO
				OBIETTIVI E	MERGENZA CO	VID				
	VI.1.1.D3	20360	Utilizzo di applicativi per la gestione di riunioni collegiali in modalità telematica e dell'accesso ai locali del Dipartimento durante l'emergenza COVID	% di riunioni svolte in modalità telematica	0%	>= 80%	I.30.II.03 - DIMSC		ANNUALE	NUOVO da emergenza COVID
	VI.1.1.03	20300		% di richieste di accesso ai laboratori andate a buon fine	0%	>=90%				
	I.OS1.OD1 - DISCO	I.OS1.OD1 - DISC	CO Mantenere elevato il numero delle pubblicazioni scientifiche e	e degli altri prodotti riferibili alla ricerca parto	endo dal monitoraggi	io di tale attività				•
	I.OS1.OD1 - DISCO.D1	20078		% di popolamento della banca dati dipartimentale	0	>=50%	I.32.II.03 - DISCO		PLURIENNALE	RINVIATO
	1.031.001 - 01300.01	20078		Incremento dei prodotti della ricerca		>=10%				
	I.OS2.OD1 - DISCO	I.OS2.OD1 - DISC	O Incrementare la partecipazione a bandi competitivi europei							
	I.OS2.OD1 - DISCO.D1	20079	Supportare efficacemente ed efficientemente, in tutte le sue fasi, lo sviluppo del progetto	Progetti europei nazionali ed internazionali presentati	0	1	I.32.II.01 - Segreteria Amministrativa DISCO		PLURIENNALE	CONFERMATO (rimodulato)
	I.OS3.OD1 - DISCO	I.OS3.OD1 - DISC	O Partecipazione a Convegni, Corsi, Seminari Internazionali							
	I.OS3.OD1 - DISCO.D1	20080		Numero di missioni autorizzate per eventi internazionali		>=20%	I.32.II.01 - Segreteria Amministrativa DISCO		PLURIENNALE	RINVIATO
	II.OS1.OD1 - DISCO	II.OS1.OD1 - DISC	CO Promuovere metodologie didattiche innovative e sviluppare r	nuove opportunità digitali per l'apprendimen	nto					
	II.OS1.OD1 - DISCO.D1	20181		Numero di Docenti che utilizzano la piattaforma	3	>=3	I.32.II.03 - DISCO		PLURIENNALE	CONFERMATO
	II.OS2.OD1 - DISCO	II.OS2.OD1 - DISC	CO Contribuzione all'organizzazione e alla realizzazione delle gior	nate di orientamento per gli studenti delle S	cuole superiori organ	nizzate dall'Ateneo e p	er i neoimmatricolati dei	CdS organizzate dalla F	acoltà. Mettere a di	sposizione le struttu
	II.OS2.OD1 - DISCO.D1	20083	Supporto alla predisposizione del materiale divulgativo e alle preparazione delle attività laboratoristiche e/o professionalizzanti per la frequenza nei laboratori.	Numero di iniziative supportate		>=1	I.32.II.03 - DISCO		PLURIENNALE	RINVIATO
	II.OS3.OD1 - DISCO	II.OS3.OD1 - DISC	l CO Aumentare l'attrattività nazionale ed internazionale specializa	zando l'offerta formativa con CdS triennali o	magistrali erogati in	lingua inglese				
	II.OS3.OD1 - DISCO.D1	20001	erogati in lingua inglese	N.ro CdS, triennale o magistrale, erogati in lingua inglese		>=1	I.32.II.03 - DISCO		ANNUALE	CONFERMATO
DISCO	II.OS3.OD2 - DISCO	II.OS3.OD2 - DISC	CO Aumentare l'attrattività nazionale ed internazionale seleziona		essor"					
2 2 3	II.OS3.OD2 - DISCO.D1	20082	Espletare la gestione amministrativa delle pratiche per eventuali scambi e visiting professor.	Numero di seminari e scambi culturali con docenti internazionali realizzati		>=1	I.32.II.01 - Segreteria Amministrativa DISCO		ANNUALE	RINVIATO
			 CO Realizzare eventi formativi in collaborazione e aperti ad asso							

V.053.001 - DISCO.D2 20182 Utilizzo dell'applicativo TEAMS per lo svolgimento delle riunion degli organi collegiali e dei gruppi di lavoro in modalità telematica (9% >=85%) Utilizzo dell'applicativo TEAMS per lo svolgimento delle riunion degli organi collegiali e dei gruppi di lavoro in modalità telematica (9% >=80% (1.32.10.93 - DISCO) ANNUALE (1.00.00 - 0.00.00 -	Struttura sponsabile	Obiettivo strategico e Obiettivo II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
BILOSZODI DISCO VOSI DISCO V		III.OS1.OD1 - DISCO.D1	20194	collaborazione e aperti ad associazioni di categoria e del mondo	Numero di eventi realizzati	1	>=1	I.32.II.03 - DISCO		PLURIENNALE	RINVIATO
### ### ### ### ### ### ### ### ### ##		III.OS2.OD1 - DISCO	III.OS2.OD1 - DIS	CO Realizzare con cadenza biennale un evento scientifico divulga	ativo per la condivisione delle linee di ricerc	a di dipartimento					
No.		III.OS2.OD1 - DISCO.D1			Numero di eventi progettati	,	1	I.32.II.03 - DISCO		ANNUALE	RINVIATO
W.1.1.024 20382 Utilizzo dil applicativo TEAMS per lo svolgimento delle numoni degli organi collegiale del grupo di la svon in modalità televantica per la gestione dell'accorda lo svontare della scandenza (Septicipale del grupo di la svon in modalità televantica per la gestione dell'accorda il svattura del Dipportimento diurnete l'emergenza COVID. Protocollo UNIVINA (Isua 2 e 3. W.1.1.1024 20382 Utilizzo di DNEDRIVE per la gratione del Server della Segreteria (Segreteria in regime di smatrosining in regime di smatrosinina di corretto per per studia di ricerca all'estero, anche interdisciplinare in regime di smatrosinina di corretto per per subbas di una graduatori di emerio sottorima di corretto per per subbas di una graduatori di emerio sottorima di corretto per per subbas di una graduatori di emerio sottorima di corretto per per subbas di una graduatori di emerio sottorima di corretto per per sottoria di premio di memoria di corretto per per sottoria di progretti di memoria di corretto per per sottoria di premio sottorima di corretto per per sottoria di premio di memoria di corretto per per sottoria di premio di memoria di corretto per per sottoria di premio di memoria di corretto per per sottoria di premio di progretti di mandati correttoria per per per sottoria di premio di modalità a fannati previone delle modalità di finanti previone delle modalità di finant		V.OS3.OD1 - DISCO	V.OS3.OD1 - DISC	CO Migliorare l'efficacia delle attività amministrative							
Utiliza dell'application TEAUS per la overgimenta delle vinitiri degli organi collegalia sigi argani della scale riugi di lavori in modalità internatica. VI.1.1.024 20382 Utilizza dell'application TEAUS per la overgimenta delle vinitiri degli organi collegalia sigi argani di publicatione della collegalia sigi argani di lavori in modalità internatica. VI.1.1.0245 Utilizza di Cincipi di Cin		V 053 0D1 - DISCO D2		·			>=90%			PLURIENNALE	CONFERMATO
Utiliza del application to TAMS per lo socipimento delle namonal for fundanta variation in modalità telematica giugno di collegali del grappo di lavore in modalità telematica per la gestione degli accessi alle strutture del bipatrimento durante l'emergenza COVID - Protocollo UNIVIPM fase 2 e 3 Utilizzo di ONTRINE per la gestione del Server della Segreteria in regime di imantavoring in regime di imantavor		V.033.0D1 - DISCO.D2	20102		% fatture pagate prima della scadenza		>=85%				
degli organi collegation dei dei gruppid il lavoro in modalità tembrata per la gestione degli accessi bei strutture del Dipartimento durante l'emergenza COVID - Protocollo UNIVPM (asc 2 e 3) VI.1.1.0245 20382 Utilizzo di ONEDRIVE per la gestione del Server della Segreteria IV. di utilizzo di Onedrive OV. >>90% 1,32 ii.01 - Segreteria Amministrativa DISCO Ammi					OBIETTIVI I	EMERGENZA CO	OVID				
Utilizzo di ONEDRIVE per la gestione del Server della Segreteria (vi. 1.1.0245 20383 un regime di smartvorking) (vi. 1.1.0245 20383 un regime di smartvorking) (vi. 1.051.001 - 03A) (DS1.001 - 03A) (DS1.001 - 03A) (DS2.001 - 03A) (DS2.001 - 03A) (DS2.001 - 03A DI 20268 scientifici nell'ambito del corso de Dottorato di Ricerca all'estero, anche interdisciplinare (vi. 1.052.001 - 03A) (DS3.001 - 03				degli organi collegiali e dei gruppi di lavoro in modalità	% riunioni svolte in modalità telematica	0%	>=80%	1.32.II.03 - DISCO		ANNUALE	NUOVO da emergenza COVID
VI.1.D245 20383 In regime di smartworking LOS1.OD1 - D3A Prevedere forme di finanziamento integrative per dottorandi che svolgono attività di ricerca all'estero, anche interdisciplinare Gestione di due premi per dottorandi afferenti al D3A, in memoria del prof. Enirco Berardi, da ergagea sulla base di una graduatoria di mento sottofroma di contributo per attività di ricerca all'estero, anche interdisciplinare I.OS1.OD1 - D3A.D1 20263 Gestione di diue premi per dottorandi afferenti al D3A, in memoria del prof. Enirco Berardi, da ergagea sulla base di una graduatoria di mento sottofroma di contributo per attività di ricerca svolta all'estero. Il PTA del D3A fromisce il supporto per la gestione dei diffusione del principali bandi per il finanziamento di progetti di ricerca. Diffusione dei principali bandi per il finanziamento di progetti di ricerca. Diffusione dei principali bandi per il finanziamento di progetti di ricerca. Diffusione dei principali bandi per il finanziamento di progetti di ricerca all'estero. Numero di PTA assumti su fondi di ricerca provenienti da progetti finanziati. Diffusione dei principali bandi per il finanziamento di destinare a risorse aggiuntive per la gestione a ministrativo-catabile. Numero di PTA assumti su fondi di ricerca provenienti da progetti finanziati. 1 1.34.II.01 - D3A Di ricera provenienti da progetti finanziati. Di ricera provenien		VI.1.1.D24	20382			0%	>=80%				
Gestione di due premi per dottorandi afferenti al D3A, in memoria del prof. Enrico Berardi, da erogare sulla base di una graduatoria di merito sottoforma di contributo per attivita del prof. Berardi. I.OSI.ODI - D3A.DI 20263 1.0SI.ODI - D3A D3A.DI 20263 2		VI.1.1.D245			% di utilizzo di Onedrive	0%	>=90%	_		ANNUALE	NUOVO da emergenza COVID
Gestione di due premi per dottorandi afferenti al D3A, in memoria del prof. Enrico Berardi, da erogare sulla base di una graduatoria di merito sottoforma di contributo per attivita del prof. Berardi. I.OSI.ODI - D3A.DI 20263 1.0SI.ODI - D3A D3A.DI 20263 2		I.OS1.OD1 - D3A	I.OS1.OD1 - D3A	Prevedere forme di finanziamento integrative per dottorandi che	ı e svolgono attività di ricerca all'estero, anch	ne interdisciplinare					
I.OS2.OD1 - D3A.D1 20265 Diffusione dei principali bandi per il finanziamento di progetti di ricerca. Con riferimento ai progetti già finanziati, previsione delle modalità di finanziamento da destinare a risorse aggiuntive per la gestione amministrativo-contabile. I.OS3.OD1 - D3A Diffusione dei principali bandi per il finanziamento di progetti di ricerca. Con riferimento ai progetti già finanziati, previsione delle modalità di finanziamento da destinare a risorse aggiuntive per la gestione amministrativo-contabile. I.OS3.OD1 - D3A Diffusione dei principali bandi per il finanziamento di progetti di ricerca. Con riferimento ai progetti già finanziati, previsione delle provenienti da progetti finanziati. Diffusione dei principali bandi per il finanziamento di progetti di ricerca. I - (note:n. 1 unità di PTA (valore anno 2019)) Supporto all'organizzazione e all'inserimento nell'afferta formativa del Dottorato Supporto all'organizzazione e all'inserimento nell'offerta formativa del Dottorato			20263	Gestione di due premi per dottorandi afferenti al D3A, in memoria del prof. Enrico Berardi, da erogare sulla base di una graduatoria di merito sottoforma di contributo per attività di ricerca svolta all'estero. Il PTA del D3A fornisce il supporto per la gestione e diffusione	Numero dei candidati al premio in memoria	2 - (note:valore	2	I.34.II.01 - D3A		ANNUALE	RINVIATO
I.OS2.OD1 - D3A.D1 20265 ricerca. Con riferimento ai progetti già finanziati, previsione delle modalità di finanziamento da destinare a risorse aggiuntive per la gestione amministrativo-contabile. I.OS3.OD1 - D3A I.OS3.OD1 - D3A Organizzare un corso per la preparazione dei paper scientifici nell'ambito del Dottorato Supporto all'organizzazione e all'inserimento nell'offerta formativa di un corso specifico per la preparazione dei paper scientifici nell'ambito del Dottorato I.OS3.OD1 - D3A.D1 20268 Supporto all'organizzazione e all'inserimento nell'offerta dell'offerta formativa del Dottorato di PTA (valore anno 2019)) Supporto all'organizzazione e all'inserimento nell'offerta formativa del Dottorato Supporto all'organizzazione e all'inserimento nell'offerta formativa del Dottorato dell'offerta formativa del Dottorato 2019)) ANNUALE CONFERMATO (risultato anno 2019))		I.OS2.OD1 - D3A	I.OS2.OD1 - D3A	Promuovere la partecipazione ai bandi e la sostenibilità gestiona	ıle dei progetti finanziati						
I.OS3.OD1 - D3A.D1 Supporto all'organizzazione e all'inserimento nell'offerta formativa di un corso specifico per la preparazione dei paper scientifici nell'ambito del corso di Dottorato di Ricerca. Rapidità nella pubblicazione via web dell'offerta formativa del Dottorato (risultato anno 2019))		I.OS2.OD1 - D3A.D1	20265	ricerca. Con riferimento ai progetti già finanziati, previsione delle modalità di finanziamento da destinare a risorse aggiuntive per	1	di PTA (valore anno	1	I.34.II.01 - D3A		ANNUALE	CONFERMATO
I.OS3.OD1 - D3A.D1 Supporto all'organizzazione e all'inserimento nell'offerta formativa di un corso specifico per la preparazione dei paper scientifici nell'ambito del corso di Dottorato di Ricerca. Rapidità nella pubblicazione via web dell'offerta formativa del Dottorato (risultato anno 2019)) 1.34.II.01 - D3A ANNUALE CONFERMATO (2019))		I.OS3.OD1 - D3A	I.OS3.OD1 - D3A	Organizzare un corso per la preparazione dei paper scientifici ne	ll'ambito del Dottorato						
				Supporto all'organizzazione e all'inserimento nell'offerta formativa di un corso specifico per la preparazione dei paper	Rapidità nella pubblicazione via web	(risultato anno	<=5	I.34.II.01 - D3A		ANNUALE	CONFERMATO
							<u> </u>				

Struttura Responsabile	Obiettivo strategico e Obiettivo II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
D3A	II.OS1.OD1 - D3A.D1	20266	Gestione amministrativo-contabile per l'attivazione, lo svolgimento, la rendicontazione dei corsi post lauream. Organizzazione di attività di laboratorio nell'ambito dei corsi suddetti.	N. corsi post lauream afferenti al D3A	2 - (note:valore anno 2019)	2	I.34.II.01 - D3A		ANNUALE	CONFERMATO
	II.OS2.OD1 - D3A	II.OS2.OD1 - D3A	A Potenziare le iniziative di orientamento e tutorato		•					
	II.OS2.OD1 - D3A.D1	20269	Supporto alla gestione e rendicontazione di progetti per l'orientamento.	N.progetti per l'orientamento e il tutorato gestiti	1 - (note:valore anno 2019)	1	I.34.II.01 - D3A		ANNUALE	CONFERMATO
	III.OS1.OD1 - D3A	III.OS1.OD1 - D3	A Favorire l'aumento dell'interazione con il tessuto economico							
	III.OS1.OD1 - D3A.D1	20270	Organizzare incontri con le parti sociali per la costruzione del percorso didattico. Gestire le convenzioni conto terzi.	% convenzioni conto terzi supportate dalla SA		>=80%	I.34.II.01 - D3A		ANNUALE	CONFERMATO
	III.OS2.OD1 - D3A	III.OS2.OD1 - D3	A Organizzare convegni e seminari							
	III.OS2.OD1 - D3A.D1	20271	Diffusione eventi	N.eventi diffusi tramite sito web e mailing list	8 - (note:valore anno 2019)	>=8	I.34.II.01 - D3A		ANNUALE	CONFERMATO
	IV.OS3.OD1 - D3A	IV.OS3.OD1 - D3	A Revisione della modulistica e/o delle modalità di gestione prat	iche						
	IV.OS3.OD1 - D3A.D1	20272	Revisione del modulo missioni. Revisione della modalità di gestione delle pratiche da sottoporre ad approvazione del CdD.	Numero di verbali pendenti (in attesa di approvazione da Cdd)	12	<=1	I.34.II.01 - D3A		ANNUALE	CONFERMATO
				OBIETTIVI E	MERGENZA CO	OVID				
	VI.1.1.D28	20386	attuazione delle misure previste nei protocolli d ateneo	% dei locali predisposti con segnaletica	0%	100%	I.34.II.01 - D3A		ANNUALE	NUOVO da
				Numero dei moduli caricati sul sito	0	1				emergenza COVID
				% corsi erogati in streaming	0	100%				
				Numero dei nuovi applicativi Agenda Web utilizzati per gestire l'offerta formativa	0	3				
	I.OS1.OD1.AzAg	I.OS1.OD1.AzAg	Partecipazione al centro interdipartimentale SFARM con realizza	zione prove e riunioni						
	I.OS1.OD1.AzAg.D1	20298	Adesione al Centro con predisposizione degli atti amministrativi conseguenti	· ·	0	1	I.33.II.01 - Segreteria Amministrativa Azienda Agraria		ANNUALE	CONFERMATO
	I.OS1.OD1.AzAg.D2	20309	Implementazione delle prove di campo per agricoltura di precisione	Riduzione di apporti nutrizionali (concimi), fitofarmaci e dell'acqua di irrigazione.		SI	I.33.II.02 - Servizio Tecnico Azienda Agraria		PLURIENNALE	CONFERMATO
	II.OS2.OD1.AzAg	II.OS2.OD1.AzAg	g Supporto alle attività inerenti: l'Alternanza Scuola-Lavoro, i tiro	cini, le iniziative finalizzate all'orientamento	d'ingresso e tesisti					
	II.OS2.OD1.AzAg.D1	20299	Semplificazione delle procedure di convenzioni con gli Istituti Tecnici Superiori per alternanza scuola-lavoro e per tirocini.	% avanzamento predisposizione di convenzione tipo		100%	I.33.II.01 - Segreteria Amministrativa Azienda Agraria		ANNUALE	RINVIATO
	II.OS2.OD1.AzAg.D2	20310	Aumentare la visibilità dell'Orto Botanico e dell'Azienda Agraria attraverso giornate aperte e attività a supporto dell'ambiente comprese le visite guidate.	n.ro eventi organizzati	5 - (note:valore anno 2019)	>=5	I.33.II.02 - Servizio Tecnico Azienda Agraria		PLURIENNALE	CONFERMATO
	III.OS2.OD1.AzAg	III.OS2.OD1.AzA	g Organizzare corsi di formazione e cicli seminariali							
Azienda	III.OS2.OD1.AzAg.D1	20300	Realizzazione incontri aperti con la cittadinanza a tema ambientale, agricolo e alimentare. Realizzazione di corsi su agricoltura a basso impatto ambientale.		5 - (note:valore anno 2019)	>=5	I.33.II.01 - Segreteria Amministrativa Azienda Agraria		PLURIENNALE	RINVIATO
Agraria			Accrescere la coscienza della salvaguardia dell'ambiente, dei prodotti agroalimentari legati al territorio e dell'ottenimento di produzioni sostenibili.	% di incremento del volume d'affari per la vendita diretta dei prodotti a marchio UNIVPM rispetto all'anno precedente	140000 - (note:volume affari anno 2019)	>5%	I.33.II.02 - Servizio Tecnico Azienda Agraria		PLURIENNALE	RINVIATO
	III OS2 OD1 A2A4 D2	20311								

truttura sponsabile	Obiettivo strategico e Obiettivo II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020		Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettiv
	III.O32.ODT.AZAG.DZ	20311		divulgativi rivolti alla cittadinanza e visite didattiche delle scuole di ogni ordine e	5 - (note:valore anno 2019)	>=5				
	IV.OS3.OD1.AzAg	IV OS2 OD1 AzAd	 g Migliorare l'integrazione tra il personale tecnico e il personale a	grado.						
	IV.OS3.OD1.AzAg.D1	20303	Sviluppare momenti di confronto per Accordi quadro indispensabile per la corretta gestione degli acquisti e messa	% avanzamento processo di predisposizione materiale necessario per la delibera dell'azienda agraria al fine della		100%	I.33.II.01 - Segreteria Amministrativa Azienda Agraria		ANNUALE	CONFERMATO
			dell'indennità di malattia.	% di avanzamento processo di revisione della modulistica relativa agli operai a tempo determinato.		100%				
	IV.OS3.OD1.AzAg.D2	20312	Migliorare l'integrazione tra il personale tecnico e il personale amministrativo.	Numero di accordi quadro predisposti n.ro contratti di vendita di prodotti agricoli realizzati	0	>=1 >=1	I.33.II.02 - Servizio Tecnico Azienda Agraria		ANNUALE	CONFERMATO
	I.OS1.OD1 - DISVA	I.OS1.OD1 - DISV	/A Potenziare il rapporto tra Ricerca e Didattica di Eccellenza				<u> </u>			
	I.OS1.OD1 - DISVA.D1	20010	Supporto del personale amministrativo per attività collegate ai laboratori di eccellenza anche ai fini di una maggiore attrazione degli studenti	Monitoraggio tempi per la fornitura della strumentazione e dei servizi di manutenzione	0	SI	I.35.II.01 - Segreteria Amministrativa DISVA		PLURIENNALE	RINVIATO
	I.OS1.OD1 - DISVA.D2	20032	Supporto del personale tecnico per attività collegate ai laboratori di eccellenza anche ai fini di una maggiore attrazione degli studenti	partecipazione del personale tecnico	0	>=500	I.35.II.03 - Ripartizione Tecnica DISVA		PLURIENNALE	CONFERMATO
	I.OS2.OD1 - DISVA	I.OS2.OD1 - DISV	'A Supporto alla progettazione							
	I.OS2.OD1 - DISVA.D1	20023	Incentivazione alla progettazione nazionale ed internazionale	Numero progetti monitorati	0	>=2	I.35.II.01 - Segreteria Amministrativa DISVA		ANNUALE	CONFERMATO
	I.OS3.OD1 - DISVA	I.OS3.OD1 - DISV	A Investimenti in nuove aree strategiche (reclutamento di talent	ti, visiting, chiamate dall'esterno, interdiscip	linarità)		<u> </u>			
	I.OS3.OD1 - DISVA.D1	20020	Supporto alle politiche di reclutamento su aree di ricerca e didattica identificate come strategiche.	% di realizzo attività di supporto reclutamento RTD % di realizzo attività di supporto al reclutamento di personale esterno	0	100%	I.35.II.02 - Ripartizione Nucleo Didattico DISVA		ANNUALE	CONFERMATO (rimodulato)
	I.OS4.OD1 - DISVA	LOS4.OD1 - DISV	/A Gestione infrastrutture e strumentazione di ricerca	reclutamento di personale esterno						
			Completamento dei laboratori e infrastrutture di eccellenza	% di completamento attività di supporto (Infrastruttura Acquari) % di completamento attività di supporto (Laboratorio microscopia Avanzata)	0	>=80%	I.35.II.03 - Ripartizione Tecnica DISVA		PLURIENNALE	CONFERMATO
	I.OS4.OD1 - DISVA.D1	20029		% di completamento attività di supporto (Laboratorio strumentazione avanzata)	0	>=80%				
	II 004 004 004	II 064 0D6 D:0	VA Bavisiana transportal del CCC - del Co.	potenziamento del laboratorio	[0	SI				
	II.OS1.OD1 - DISVA	II.OST.ODT - DIS	Revisione trasversale dei CCS e del Corso di Dottorato Revisione trasversale dei CCS e del Corso di Dottorato al fine di ottimizzare le risorse attuali e indirizzare i reclutamenti futuri, potenziando il legame ricerca-didattica e l'attrattività anche dall'estero.	% di realizzo revisione dell'offerta formativa da attivare nell'anno successivo (triennale scienze biologiche)	0	100%	I.35.II.02 - Ripartizione Nucleo Didattico DISVA		PLURIENNALE	CONFERMATO
				% di realizzo revisione dell'offerta formativa da attivare nell'anno successivo (Magistrale Biologia Marina)		100%				

Struttura Responsabile	Obiettivo strategico e Obiettivo II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
	II.OS1.OD1 - DISVA.D1	20006		% di realizzo revisione dell'offerta formativa da attivare nell'anno successivo (Magistrale Biologia Molecolare)	0	100%				
				% di realizzo revisione dell'offerta formativa da attivare nell'anno successivo (Triennale scienze Ambientali e protezione Civile e Magistrale in Rischio Ambientale e protezione Civile)	0	100%				
				% di realizzo revisione dell'offerta formativa da attivare nell'anno successivo (corso di dottorato)	0	100%				
	II.OS3.OD2 - DISVA	II.OS3.OD2 - DIS	VA Processo di internazionalizzazione della didattica							
	II.OS3.OD2 - DISVA.D1		reclutamento dall'estero; supporto organizzativo per la didattica internazionale	Attivazione del nuovo ciclo IMBRSea	0	SI	I.35.II.02 - Ripartizione Nucleo Didattico DISVA		ANNUALE	CONFERMATO (rimodulato)
	III.OS1.OD1 - DISVA	III.OS1.OD1 - DIS	VA Promozione, divulgazione e visibilità dell'eccellenza del Dipar	timento						
	III.OS1.OD1 - DISVA.D1	20030	Miglioramento della visibilità dei servizi offerti dal Disva.	numero di eventi	0	>=2	I.35.II.03 - Ripartizione Tecnica DISVA		ANNUALE	CONFERMATO
	IV.OS1.OD1 - DISVA	IV.OS1.OD1 - DIS	VA Valorizzazione delle funzioni e competenze di PTA e PT			•				
	IV.OS1.OD1 - DISVA.D1	20011	di elevato impatto strategico	numero partecipanti	0	>=1	I.35.II.01 - Segreteria Amministrativa DISVA		ANNUALE	CONFERMATO
DISVA	IV.OS1.OD1 - DISVA.D2	20019	Valorizzazione del personale attraverso la partecipazione a corsi di elevato impatto strategico	numero partecipanti	0	>=1	I.35.II.02 - Ripartizione Nucleo Didattico DISVA		ANNUALE	CONFERMATO
	IV.OS1.OD2 - DISVA	IV.OS1.OD2 - DIS	VA Attività di socializzazione interne							
	IV.OS1.OD2 - DISVA.D1	20021	lo spirito di appartenenza al Dipartimento con lo scopo di	numero seminari organizzati numero incontri organizzati	0		I.35.II.02 - Ripartizione Nucleo Didattico DISVA		ANNUALE	RINVIATO
	IV.OS1.OD2 - DISVA.D2	20022	lo spirito di appartenenza al Dipartimento con lo scopo di	numero seminari organizzati Numero incontri organizzati seminari organizzati	0	>=5 >=2 >=5	I.35.II.01 - Segreteria Amministrativa DISVA I.35.II.03 - Ripartizione		ANNUALE ANNUALE	RINVIATO RINVIATO
	IV.OS1.OD2 - DISVA.D3	20036		numero incontri organizzati	0		Tecnica DISVA		ANNOALL	KIIVIAIO
	IV.OS2.OD1 - DISVA	IV.OS2.OD1 - DIS	SVA Razionalizzazione spazi	Trainer o meorier organizzati		,-2	Technica Disvi			
	IV.OS2.OD1 - DISVA.D1	20024	Ottimizzazione degli spazi del Disva per garantire il funzionamento dei processi organizzativi (ulteriori necessità a	Spostamento della segreteria amministrativa nei locali adiacenti il nucleo didattico e direzione Disva	0	SI	I.35.II.01 - Segreteria Amministrativa DISVA		ANNUALE	RINVIATO
	IV.OS2.OD1 - DISVA.D3	20038	Ottimizzazione degli spazi del Disva per garantire il funzionamento dei processi organizzativi (ulteriori necessità a seguito di nuove acquisizioni strumentali e di risorse umane)	Ottimizzazione degli spazi	0	SI	I.35.II.03 - Ripartizione Tecnica DISVA		ANNUALE	CONFERMATO
	IV.OS3.OD1 - DISVA	IV.OS3.OD1 - DIS	VA Coinvolgimento nelle attività organizzative del Dipartimento	di Eccellenza						
	IV.OS3.OD1 - DISVA.D1	20025	Miglioramento nel livello di trasparenza attraverso la condivisione degli obiettivi dipartimentali al fine di individuare attività e priorità scientifiche, didattiche e organizzative per il miglioramento nell'erogazione dei servizi.	Creazione gruppi di lavoro	0	SI	I.35.II.01 - Segreteria Amministrativa DISVA		PLURIENNALE	RINVIATO
	IV.OS3.OD1 - DISVA.D2	20039	Miglioramento nel livello di trasparenza attraverso la condivisione degli obiettivi dipartimentali al fine di individuare attività e priorità scientifiche, didattiche e organizzative per il miglioramento nell'erogazione dei servizi.	Creazione gruppi di lavoro	0	SI	I.35.II.02 - Ripartizione Nucleo Didattico DISVA		PLURIENNALE	RINVIATO

Struttura Responsabile	Obiettivo strategico e Obiettivo II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
	IV.OS3.OD1 - DISVA.D3	20040	Miglioramento nel livello di trasparenza attraverso la condivisione degli obiettivi dipartimentali al fine di individuare attività e priorità scientifiche, didattiche e organizzative per il miglioramento nell'erogazione dei servizi.	Creazione gruppi di lavoro	(note:0)	SI	I.35.II.03 - Ripartizione Tecnica DISVA		PLURIENNALE	RINVIATO
				OBIETTIVI E	MERGENZA CO	VID				
	VI.1.1.D29	20387		% di realizzo attività Didattica a distanza: Lezioni frontali Esami di Laurea Esami di profitto Tirocini Orientamento	0%	100%	I.35.II.02 - Ripartizione Nucleo Didattico DISVA		ANNUALE	NUOVO da emergenza COVID
				tot sedute organi collegiali a distanza	0	10				
				% di realizzo organizzazione laboratori didattici	0%	100%				
				% norme igieniche attuate	0%	100%				
	VI.1.1.D30	20388	Mantenere e incrementare la qualità dei servizi offerti agli utenti interni ed esterni mediante digitalizzazione delle pratiche e procedure on line	% norme igieniche attuate	0%	100%	I.35.II.03 - Ripartizione Tecnica DISVA			NUOVO da emergenza COVID
	VI.1.1.D31	20389	Incremento della qualità dei servizi offerti agli utenti interni ed esterni	% di realizzo attività	0%	100%	I.35.II.03 - Ripartizione Tecnica DISVA	DISBSP obt nr 20397	ANNUALE	NUOVO da emergenza COVID
	VI.1.1.D32	20390	Incremento della qualità dei servizi offerti agli utenti interni ed esterni	% di realizzo attività	0%	100%	I.35.II.01 - Segreteria Amministrativa DISVA	DISBSP obt nr 20397	ANNUALE	NUOVO da emergenza COVID
	VI.1.1.D33	20391	Mantenere e incrementare la qualità dei servizi offerti agli utenti	tot selezioni personale esterno	0	8	I.35.II.01 - Segreteria		ANNUALE	NUOVO da
	VI.1.1.D33 2		interni ed esterni mediante digitalizzazione delle pratiche e	tot acquisti	0	330	Amministrativa DISVA			emergenza COVID
				tot sedute organi collegiali a distanza	0	5				-
				% norme igieniche attuate	0%	100%				
				tot rendicontazioni progetti di ricerca in scadenza	0	8				