FACOLTÀ/DIPARTIMENTO: Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente (DiSVA)

DATA DELLA RIUNIONE: 07/04/2020

PRESENTI: R. Regoli (Direttore); M. Barucca (RQ DiSVA)

Responsabili Qualità di CdS: S. Gorbi (RQ CdL-SB); A. Negri (RQ CdL-SAPC/ CdLM-RAPC); L. Tiano (RQ CdLM-BMA); G. Gioacchini (RQ CdLM-BM).

Presidenti di CdS: A. La Teana; F. Beolchini; O. Carnevali; A. Dell'Anno.

Altri docenti di CdS: D. Di Marino; M.G. Ortore; A. Annibaldi; A. Canapa; C.Truzzi; E. Giovanetti; E. Fanelli;

Rappresentanti studenti: R. Matteo; L. Desini; G Visciano; B. Zavattini; V. Buccino

Responsabile Nucleo Didattico: P. Baldini

INDICE

ELEMENTI IN INGRESSO 2
1 Premessa 2
2 Esito Audit Interni 3
3 Esito Audit Ente di Certificazione 4
4 Stato delle Non Conformità 4
5 Stato delle Azioni Correttive 4
6 Informazioni di ritorno da parte dell'Utente 4
6.1 Reclami/Suggerimenti 4
6.2 Indagini di Customer Satisfaction 5
7 Analisi dei Processi 5
ELEMENTI IN USCITA 6
8 Pianificazione delle azioni di miglioramento dell'efficacia del SGQ e dei suoi processi 6
9 Allegati 6

REDAZIONE: RQF/RQD **APPROVAZIONE: Preside/Direttore Dipartimento**

Marco Barucca

ELEMENTI IN INGRESSO

1 Premessa

Il sistema qualità di cui si sono dotati l'allora Facoltà di Scienze e, oggi, il Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente, è attivo e gestito dal 2003 (da dodici anni come sistema di Ateneo). In questo periodo il Consiglio di Facoltà, prima, ed il Consiglio di Dipartimento, poi, hanno promosso costantemente l'applicazione dei principi fondamentali del sistema di assicurazione qualità, che costituiscono la base per una corretta attuazione di procedure e processi verso gli utenti ed i principali portatori di interesse. Circa sette anni fa il Dipartimento ha modificato la sua struttura attivando i Consigli di Corso di Studio (CCS) dei seguenti Corsi: CdL–SB (Scienze Biologiche), CdL–SAPC (Scienze Ambientali e Protezione Civile), CdLM–BMA (Biologia Molecolare ed Applicata), CdLM–BM (Biologia Marina), CdLM–RAPC (Rischio Ambientale e Protezione Civile, già Sostenibilità Ambientale e Protezione Civile). Dalla data dell'ultima relazione sullo stato del sistema di gestione per la qualità ad oggi i principali eventi registrati sono stati:

- L'elezione del nuovo Direttore del Dipartimento, il cambio del Presidente della Commissione Paritetica, la nomina dei nuovi responsabili della qualità del Dipartimento sia per la didattica che per la ricerca, l'elezione dei nuovi Presidenti dei CdS e il cambio di tutti i responsabili di qualità e dei componenti dei gruppi di riesame per tutti i CdS, oltre a numerosi componenti di altre commissioni (https://www.disva.univpm.it/content/altre-commissioni).
- Il 05/02/20, in seguito al cambio di regolamento del Dipartimento (approvato rispettivamente dal Senato e dal CDA il 18 e 19 febbraio 2020), i CdL–SAPC e il CdLM–RAPC si sono uniti in un CUCS per meglio gestire la filiera didattica dei due Corsi di Laurea strettamente collegati.
- L'entrata in vigore dal 25/03/2020 del nuovo Regolamento Generale di Ateneo.
- Per migliorare le consultazioni con le parti sociali è stato istituito un Comitato di Indirizzo unificato per il CdS in Scienze Biologiche (CCS del 27/02/2020) e per il CdS in Biologia Molecolare e Applicata (CCS del 18/02/2020). L'attivazione di comitati di Indirizzo nel corso del 2020 è prevista anche per gli alti CdS.
- L'audit (In data 06/05/19) per i due CdS in Scienze Biologiche e in Biologia Molecolare e Applicata con il Nucleo di Valutazione per verificare l'andamento delle azioni di miglioramento intraprese per rispondere alle raccomandazioni e osservazioni emerse per i due Corsi di Laurea

nel rapporto finale ANVUR per l'accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio del 29/11/2017.

- Il verificarsi a fine febbraio dell'emergenza "coronavirus-covid19" in risposta della quale Il Dipartimento, seguendo le indicazioni dell'Ateneo, ha intrapreso azioni per garantire la continuità didattica e dei servizi indifferibili (vedi allegato 1).

I due RQD (nel novembre 2019 vi è stato un avvicendamento nel ruolo) hanno continuato nel compito assegnatogli di addestramento dei colleghi (inclusi i nuovi Presidenti e referenti di qualità di CdS) ed hanno fornito loro tutti i ragguagli ed approfondimenti necessari al fine di migliorare l'implementazione del sistema di gestione, come richiesto dalla nuova normativa AVA2.

L'attività ha portato alla redazione dei Monitoraggi annuali dei CdS nonché della parte Qualità delle Schede Uniche Annuali di Corso di Studio (SUA-CdS) (Pagina "Valutazione e Accreditamento" del Sito DiSVA: http://www.disva.univpm.it/content/valutazione-e-accreditamento).

È stata aggiornata la pagina di ogni docente nel sito web di Ateneo. Inoltre, le schede d'insegnamento sono periodicamente controllate per verificarne il continuo aggiornamento e conformità al formato AVA, in particolare tenendo conto dei descrittori di Dublino e dando più risalto alle attività pratiche sperimentali. Analogamente è stata aggiornata la pubblicazione dei riferimenti dei docenti esterni a contratto e dei docenti di altre Facoltà/Dipartimenti (elenco e curriculum laddove non presente nel sito).

2 Esito Audit Interni

Dalla data della precedente relazione (20/03/2019) ad oggi non si sono svolti audit interni. L'audit pianificato per marzo 2020 è stato rinviato a causa dell'emergenza "coronavirus-covid19" iniziata a fine febbraio.

In data 06/05/19 si è svolto l'audit per i due CdS in Scienze Biologiche e in Biologia Molecolare e Applicata con il Nucleo di Valutazione anche in presenza dei due componenti del Presidio Qualità di Ateneo, il Prof. Pierluigi Stipa e Andrea Osimani. L'Audit è stato condotto facendo riferimento alle raccomandazioni e osservazioni emerse per i due Corsi di Laurea nel rapporto finale ANVUR per l'accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio del 29/11/2017. In seguito all'Audit (Copia dei verbali degli Audit è raccolta nell'Allegati 2 e 3) il Nucleo di Valutazione ha ritenuto superate le raccomandazioni dell'ANVUR grazie all'attuazione di azioni di miglioramento da parte dei due CdS. Per Scienze Biologiche il Nucleo di Valutazione rileva comunque la necessità che il

CdS, in relazione alla mutuazione dei corsi e/o apertura terzo canale, fornisca evidenza documentale in relazione a:

- Le scelte effettivamente adottate
- Le tempistiche di adozione delle stesse
- La verifica dei risultati.

3 Esito Audit Ente di Certificazione

Il 23/05/2019 si è svolto L'Audit dell'Ente di Certificazione Italcert per il CdS in Rischio Ambientale e Protezione Civile. A carico di questo Dipartimento non sono emerse Raccomandazioni e Non Conformità. Copia del verbale dell'Audit è raccolto nell'Allegato 4.

4 Stato delle Non Conformità

Non ci sono non conformità.

5 Stato delle Azioni Correttive

Nell'Allegato 5 sono raccolte, sinteticamente e separatamente per ogni CdS, le azioni avviate nell'A.A 2018-19. con riportato lo stato di attuazione al marzo 2020 e le nuove azioni avviate nell'A.A 2019-20 scaturite anche dall'analisi dei rapporti di monitoraggio annuali dei CdS e dalle segnalazioni della commissione paritetica.

6 Informazioni di ritorno da parte dell'Utente

6.1 Reclami/Suggerimenti

Gli studenti e i rappresentanti hanno segnalato la necessità per i corsi di Laurea in Scienze Biologiche e in Scienze Ambientali e Protezione civile di prevedere, nel mese di dicembre, un ulteriore appello di Laurea della sessione autunnale a decorrere dall'A.A. 2019/2020. Il CdD ha preso atto della richiesta ed è stato approvato un nuovo calendario delle sedute di Laurea che prevede, per le Laure triennali, un appello di Laurea il 18 dicembre 2020.

Inoltre, sempre su richiesta dei rappresentanti degli studenti, il CCS di Scienze Biologiche si è espresso in merito all'apertura di un terzo canale al primo anno di Scienze Biologiche, anche a seguito delle criticità evidenziata nell'Audit del Nucleo di Valutazione che segnalava il rapporto studenti/docenti molto basso. Nel CdD a seguito di una verifica sulla fattibilità dell'apertura del terzo

canale si è arrivati di dare disponibilità all'apertura di un terzo canale a partire dall'Anno Accademico 2020/21.

Infine, si fa presente che nel mese di marzo è stata inserita una cassetta dei reclami/suggerimenti nella home page del sito DiSVA specificatamente rivolta agli studenti, allo stato attuale sono giunte meno di 10 segnalazioni, tutte prese in considerazione.

6.2 *Indagini di Customer Satisfaction*

Gli studenti (frequentanti e non frequentanti) in corso compilano ogni semestre le schede di valutazione degli insegnamenti e i risultati vengono discussi e valutati nei CCS e riportati annualmente nelle schede SUA.

I docenti compilano al termine di ogni insegnamento il relativo questionario di valutazione della didattica. I risultati vengono sistematicamente valutati in CCS.

I tirocinanti compilano un questionario di valutazione del tirocinio effettuato esprimendosi su vari aspetti legati all'esperienza svolta. Le aziende ospitanti dei tirocinanti compilano un questionario di valutazione dei tirocinanti esprimendosi fra l'altro sui punti di forza della preparazione degli studenti e su eventuali lacune riscontrate (aree di miglioramento).

I laureandi compilano un questionario riguardante la Customer Satisfaction al termine del percorso di studi. Tutti i dati vengono elaborati da AlmaLaurea.

I risultati vengono discussi e valutati nei CCS e in CdD e i dati e le considerazioni sono riportati annualmente nelle schede SUA dei Corsi di Studi (http://www.disva.univpm.it/content/valutazione-e-accreditamento).

7 Analisi dei Processi

Per quanto concerne l'analisi delle performance dei processi si rimanda alle schede di monitoraggio annuali dei CdS e alla parte Qualità delle Schede Uniche Annuali di Corso di Studio (SUA-CdS) (Sito: http://www.disva.univpm.it/content/valutazione-e-accreditamento).

Gli indicatori (Valore 2019-20 e obiettivo 2020-21) sono riportati nell'All. 6, dove anche viene effettuata una sintetica analisi dei valori ottenuti a fronte degli obiettivi fissati lo scorso anno. Per questa analisi si rimanda alla tabella dell'Allegato. 6

L'Allegato 7 riporta nel dettaglio i Risultati della Progettazione.

La gestione delle procedure di AQ appare consolidata. Il rinnovo del Direttore del Dipartimento, del Presidente della Commissione Paritetica, dei responsabili della qualità del Dipartimento sia per la didattica che per la ricerca, dei Presidenti dei CdS, di tutti i responsabili di qualità e dei componenti

dei gruppi di riesame per tutti i CdS, e di numerosi componenti di altre commissioni può rappresentare una possibile criticità. Questa tuttavia sarà gestita, quando possibile, attraverso la collaborazione attiva delle figure uscenti con i neo-eletti, nell'attività di compilazione della scheda SUA e nell'attività di autovalutazione rappresentata dal monitoraggio annuale. I Presidenti, RQ e di nuova nomina hanno partecipato all' incontro (05/02/2020) organizzato dal RQ di area al fine di supportare i neoeletti nella comprensione e attuazione delle procedure di AQ. Il diffuso utilizzo di strumenti rappresentati dalla P.A.01 All03 Adempimenti AVA e dalla PG.03. All 04_Gestione azioni di miglioramento ha rappresentato un utile supporto all'efficacia delle azioni di autovalutazione e monitoraggio.

ELEMENTI IN USCITA

8 Pianificazione delle azioni di miglioramento dell'efficacia del SGQ e dei suoi processi

Nell'Allegato 5 sono raccolte, sinteticamente e separatamente per ogni CdS, le azioni avviate nell'A.A 2018-19 con riportato lo stato di attuazione al marzo 2020 e le nuove azioni avviate nell'A.A 2019-20. Le nuove azioni in alcuni casi sono la riproposta in forma implementata di azioni di miglioramento avviate 2018-19, ma nella maggior parte dei casi scaturiscono dall'analisi avvenuta nei CCS dei rapporti di monitoraggio annuali dei Cd,S e dalle segnalazioni della Commissione Paritetica.

9 Allegati

- **Allegato 1: Gestione/monitoraggio dell'emergenza "coronavirus-covid19"**
- **Allegato 2: Verbale dell'Audit del Nucleo di Valutazione del CdS in Scienze Biologiche**
- **Allegato 3: Verbale dell'Audit del Nucleo di Valutazione del CdS in Biologia Molecolare e Applicata**
- **Allegato 4: Verbale Audit Ente di Certificazione Italcert**
- **Allegato 5 (da A a I): Azioni di miglioramento**
- **Allegato 6: Tabella degli indicatori**
- **Allegato 7: Tabella dei risultati della progettazione**