Allegato A/2c - Rendicontazione Obiettivi operativi 2020 Strutture didattico-scientifiche, per Area Strategica e Area "EMERGENZA COVID"

Legenda

- Realizzazione < 70%
- Realizzazione ≥ 90%
- Realizzazione ≥ 70% e < 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% Realizzo Attività	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Risultato al 31.12.2020	% Realizzo Indicatore	% Realizzo obiettivo	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
	Area Strategica I - RICERCA														
Obiettivo Strategico I.OS1	**I.OS1 Mantenere elevata la qualità della ricerca e promuovere l'interdisciplinarità per affrontare le grandi sfide in contesti internazionali**														
I.OS1.OD1 - DISVA	**I.OS1.OD1 - DISVA Potenziare il rapporto tra Ricerca e Didattica di Eccellenza**														
Codice	**Numero**		**Obiettivo operativo**												
I.OS1.OD1 - DISVA.D2	**20032**	I.35.II.03 - Ripartizione Tecnica DISVA	Supporto del personale tecnico per attività collegate ai laboratori di eccellenza anche ai fini di una maggiore attrazione degli studenti	Partecipazione di personale tecnico alle attività pratiche di sperimentazione di nuove metodologie, tecnologie e campionamenti in situ	100,00%	partecipazione del personale tecnico	ore uomo	0	>=500	500	100,00%	100,00%		PLURIENNALE	
I.OS1.OD1.AzAg	**I.OS1.OD1.AzAg Partecipazione al centro interdipartimentale SFARM con realizzazione prove e riunioni**														
Codice	**Numero**		**Obiettivo operativo**												
I.OS1.OD1.AzAg.D1	**20298**	I.33.II.01 - Segreteria Amministrativa Azienda Agraria	Adesione al Centro con predisposizione degli atti amministrativi conseguenti	Predisposizione delibera dell'azienda per la partecipazione al Centro.	100,00%	n.ro delibere predisposte	n.ro delibere predisposte	0	1	1	100,00%	100,00%		ANNUALE	
I.OS1.OD1.AzAg.D2	**20309**	I.33.II.02 - Servizio Tecnico Azienda Agraria	Implementazione delle prove di campo per agricoltura di precisione	Realizzazione di prove di campo e di laboratorio volte a conoscere la correlazione tra l'ottimizzazione di impiego dei fattori di produzione (nutrienti, acqua, fitofarmaci) e l'acquisizione di immagini con strumenti tecnologici di altissima precisione (camere spettrali ecc.)	100,00%	Riduzione di apporti nutrizionali (concimi), fitofarmaci e dell'acqua di irrigazione.			SI	SI	100,00%	100,00%		PLURIENNALE	
I.OS1.OD1.DIISM	**I.OS1.OD1.DIISM Fornire una risposta alle esigenze tecnologiche, industriali, sociali ed ambientali a livello globale attraverso la comunicazione e la condivisione dei lavori di ricerca prodotti.**														
Codice	**Numero**		**Obiettivo operativo**												
I.OS1.OD1.DIISM.D1	**20132**	I.28.II.01 - DIISM	Il Dipartimento valorizzerà i migliori lavori scientifici dei suoi ricercatori dandone risalto attraverso la loro pubblicazione sul sito del dipartimento e affiggendoli in una bacheca predisposta all'ingresso del Dipartimento	FASE I: richiesta trimestralmente il Direttore invierà una email ai ricercatori del Dipartimento per richiedere loro le title page degli articoli pubblicati nel trimestre precedente. FASE II: selezione i migliori paper verranno selezionati attraverso una procedura automatica che terrà conto del quartile del journal su cui il paper è stato pubblicato FASE III: pubblicazione le title page dei lavori selezionati verranno pubblicate sul sito web del Dipartimento e su una bacheca dedicata predisposta all'ingresso del Dipartimento	100,00%	Percentuale di lavori scientifici pubblicati sul sito web e/o affissi sulla bacheca di Dipartimento	(n° di lavori scientifici pubblicati sul sito web e/o affissi sulla bacheca di Dipartimento / n° totale di articoli pubblicati dai ricercatori DIISM) x 100	10	>=12%	12%	100,00%	100,00%		PLURIENNALE	
I.OS1.OD1-DICEA	**I.OS1.OD1-DICEA Miglioramento della qualità della ricerca tramite il potenziamento qualitativo e quantitativo della produttività scientifica e la comunicazione e condivisione dei lavori prodotti**														
Codice	**Numero**		**Obiettivo operativo**												
I.OS1.OD1-DICEA.D1	**20065**	I.26.II.02 - Ripartizione Tecnica DICEA	Valorizzare e pubblicizzare i migliori paper scientifici attraverso la comunicazione istituzionale sulla home page del sito del Dipartimento.	Attività ciclica a scadenza trimestrale: 1. richiesta ai responsabili di area dei migliori articoli pubblicabili	100,00%	% procedure completate entro 30 gg	(procedure corrette a.s./tot procedure a.s) *100	0	>=75%	100%	133,00%	100,00%		ANNUALE	
				Attività ciclica a scadenza trimestrale: 2. redazione della lista da pubblicare	100,00%										
				Attività ciclica a scadenza trimestrale: 3. pubblicazione nel sito.	100,00%										
I.OS1.OD1-DIMA	**I.OS1.OD1-DIMA Mantenere elevata la produttività scientifica sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo. In particolare, si intende continuare a mantenere elevato il numero delle pubblicazioni scientifiche e migliorare il posizionamento delle stesse**														
Codice	**Numero**		**Obiettivo operativo**												
I.OS1.OD1-DIMA.D1	**20026**	I.23.II.01 - DIMA	Raccolta ed elaborazione dati a supporto delle pubblicazioni dei ricercatori del Dipartimento	Sono previste nr.4 attività di cui: 1.Raccolta dati su data base opensource e non;	100,00%	Rispetto dei tempi concordati con i docenti	tempo di realizzazione/tempo concordato	0 - (note:0)	100%	100%	100,00%	100,00%		ANNUALE	
				2. Implementazione e aggiornamento piattaforma web opensource per la predisposizione di questionari on line di supporto alla ricerca e alla didattica per l'analisi statistica di base dei dati;	100,00%										
				3. Supporto nella gestione di piattaforme esterne per la raccolta dati;	100,00%										
				4. Adeguamento di dati non strutturati per consentire l'elaborazione statistica mediante l'uso di software specifici.	100,00%										

Allegato A/2c - Rendicontazione Obiettivi operativi 2020 Strutture didattico-scientifiche, per Area Strategica e Area "EMERGENZA COVID"

Legenda

- Realizzazione < 70%
- Realizzazione ≥ 90%
- Realizzazione ≥ 70% e < 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% Realizzo Attività	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Risultato al 31.12.2020	% Realizzo Indicatore	% Realizzo obiettivo	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
I.OS1.OD1-SIMAU e DII	**I.OS1.OD1-SIMAU e DII Promuovere azioni volte allo sviluppo dell'interdisciplinarità e della condivisione delle conoscenze**														
Codice	**Numero**		**Obiettivo operativo**												
I.OS1.OD1-SIMAU e DII.D1	**20007**	I.29.II.03 - SIMAU	Condivisione dei migliori lavori scientifici del dipartimento attraverso la comunicazione istituzionale	Il PT provvederà a pubblicare sul sito del dipartimento, in un'area dedicata, i lavori comunicati dai docenti (I semestre)	100,00%	Percentuale di lavori scientifici pubblicati	(Numero di lavori scientifici pubblicati sul sito del dipartimento/numero di lavori comunicati dai docenti)x100		100%	100%	100,00%	100,00%		ANNUALE	
				Il PT provvederà a pubblicare sul sito del dipartimento, in un'area dedicata, i lavori comunicati dai docenti (II semestre)	100,00%										
I.OS1.OD1-SIMAU e DII.D3	**20048**	I.27.II.01 - DII	Implementare un repository di dipartimento in cui i docenti saranno invitati ad archiviare, pur su base volontaria, le attività di ricerca e divulgazione scientifica svolte, al fine di migliorare lo scambio di informazioni, l'interdisciplinarità e la condivisione delle conoscenze e degli strumenti utilizzati.	Il personale tecnico e amministrativo svilupperà una piattaforma dedicata all'archiviazione delle informazioni fornite dai docenti e relative alle attività svolte (Fase 1: primo semestre) e si occuperà della sua manutenzione ed aggiornamento (Fase 2: secondo semestre).	100,00%	Percentuale di docenti del dipartimento che utilizzerà la piattaforma.	(Numero dei docenti del dipartimento che utilizzerà la piattaforma)/(Numero totale dei docenti del dipartimento)		>=50%	52%	104,00%	100,00%		PLURIENNALE	
I.OS1.OD2-DICEA	**I.OS1.OD2-DICEA Sviluppo e realizzazione del Progetto di Eccellenza di Dipartimento**														
Codice	**Numero**		**Obiettivo operativo**												
I.OS1.OD2-DICEA.D1	**20101**	I.26.II.01 - DICEA	Predisporre e supportare tutte le attività di ricerca relative al Progetto di Eccellenza di Dipartimento	Predisposizione procedure acquisti (Personale Amministrativo)	100,00%	% procedure completate	tot procedure completate/tot procedure	0	>=75%	100%	133,00%	100,00%		ANNUALE	
				Progettazione percorso di ricerca, esecuzione prove sperimentali/numeriche ed analisi teorica, sintesi e divulgazione della ricerca in lavori scientifici, utilizzo attrezzature e sperimentazione (Personale Tecnico)	100,00%	% acquisti effettuati rispetto agli acquisti previsti	tot acquisti effettuati/ tot acquisti previsti	0	>=70%	100%	143,00%				
Obiettivo Strategico I.OS2	**I.OS2 Potenziare la competitività e la capacità di attrazione delle risorse**														
I.OS2.OD1 - D3A	**I.OS2.OD1 - D3A Promuovere la partecipazione ai bandi e la sostenibilità gestionale dei progetti finanziati**														
Codice	**Numero**		**Obiettivo operativo**												
I.OS2.OD1 - D3A.D1	**20265**	I.34.II.01 - D3A	Diffusione dei principali bandi per il finanziamento di progetti di ricerca. Con riferimento ai progetti già finanziati, previsione delle modalità di finanziamento da destinare a risorse aggiuntive per la gestione amministrativo-contabile.	Diffusione tramite mailing list dei bandi.	100,00%	Numero di PTA assunti su fondi di ricerca provenienti da progetti finanziati.	tot di PTA assunti su fondi di ricerca provenienti da progetti finanziati.	1 - (note:n. 1 unità di PTA (valore anno 2019))	1	1	100,00%	100,00%		ANNUALE	
				Assunzione di n.1 unità di PTA da dedicare alla gestione e rendicontazione dei progetti.	100,00%										
I.OS2.OD1 - DISCO	**I.OS2.OD1 - DISCO Incrementare la partecipazione a bandi competitivi europei**														
Codice	**Numero**		**Obiettivo operativo**												
I.OS2.OD1 - DISCO.D1	**20079**	I.32.II.01 - Segreteria Amministrativa DISCO	Supportare efficacemente ed efficientemente, in tutte le sue fasi, lo sviluppo del progetto	Supporto ai Docenti nella presentazione di progetti nazionali, europei e internazionali	100,00%	Progetti europei, nazionali ed internazionali presentati	Numero di progetti europei nazionali ed internazionali presentati	0	1	2	200,00%	100,00%		PLURIENNALE	
I.OS2.OD1 - DISVA	**I.OS2.OD1 - DISVA Supporto alla progettazione**														
Codice	**Numero**		**Obiettivo operativo**												
I.OS2.OD1 - DISVA.D1	**20023**	I.35.II.01 - Segreteria Amministrativa DISVA	Incentivazione alla progettazione nazionale ed internazionale	Miglioramento del servizio di supporto alla progettazione e alla rendicontazione dei progetti e programmi nazionali ed internazionali.	100,00%	Numero progetti monitorati	numero di progetti	0	>=2	2	100,00%	100,00%		ANNUALE	
I.OS2.OD1.DIISM	**I.OS2.OD1.DIISM Incrementare la partecipazione a bandi competitivi europei, nazionali e regionali e il successo dei progetti**														
Codice	**Numero**		**Obiettivo operativo**												
I.OS2.OD1.DIISM.D1	**20133**	I.28.II.01 - DIISM	Migliorare la visibilità dei servizi e della ricerca sviluppata dal Dipartimento attraverso il sito web al fine di stimolare le collaborazioni, la partecipazione a consorzi di ricerca nazionali e internazionali e, conseguentemente, la raccolta di finanziamenti.	Fase I: Richiesta e raccolta informazioni Fase II: Inserimento e/o modifica pagine web	100,00%	Percentuale di pagine web aggiornate in relazione alle pagine totali	(n° di pagine web aggiornate / n° totale pagine del sito web)*100	10	>=20%	21%	105,00%	100,00%		PLURIENNALE	
I.OS2.OD1.DIISM.D2	**20134**	I.28.II.02 - Segreteria Amministrativa DIISM	Collaborare e supportare le fasi di esecuzione e rendicontazione dei Progetti Internazionali, Nazionali e Regionali.	Fase I: gestione dei rapporti con i soggetti coinvolti anche attraverso la programmazione ed organizzazione di incontri e riunioni; Fase II analisi delle specifiche modalità di rendicontazione richieste dai singoli progetti; Fase III: raccolta e preparazione dei documenti in fase di esecuzione e rendicontazione dei progetti	100,00%	Percentuale di progetti in corso supportati dal personale amministrativo in relazione al numero totale di progetti in corso	(n° di Progetti supportati dal personale amministrativo / n° totale Progetti in corso)*100	50	>=60%	60%	100,00%	100,00%		PLURIENNALE	
I.OS2.OD1-DICEA e DII	**I.OS2.OD1-DICEA e DII Incrementare la partecipazione a bandi competitivi europei, nazionali ed internazionali ed il successo dei progetti presentati**														
Codice	**Numero**		**Obiettivo operativo**												

Allegato A/2c - Rendicontazione Obiettivi operativi 2020 Strutture didattico-scientifiche, per Area Strategica e Area "EMERGENZA COVID"

Legenda

- Realizzazione < 70%
- Realizzazione ≥ 90%
- Realizzazione ≥ 70% e < 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% Realizzo Attività	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Risultato al 31.12.2020	% Realizzo Indicatore	% Realizzo obiettivo	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
I.OS2.OD1-DICEA e DII.D1	**20229**	I.27.II.01 - DII	Supportare efficacemente in tutte le fasi (preparazione-esecuzione-rendicontazione) lo sviluppo dei progetti per la partecipazione a bandi competitivi e la gestione di quelli finanziati.	Predisposizione atti amministrativi per la presentazione dei progetti (Fase 1: primo e secondo semestre) ed esecuzione, nei tempi richiesti, delle attività di rendicontazione di pertinenza (Fase 2: primo e secondo semestre).	100,00%	Numero di progetti presentati in risposta a bandi competitivi.	Numero di progetti presentati in risposta a bandi competitivi.		>=20	23	115,00%	97,00%		ANNUALE	
				Il personale tecnico e amministrativo svilupperà un time-sheet integrato per tener traccia delle attività, sia del personale docente che del PTA, e della loro distribuzione temporale, in tal modo semplificando le procedure di rendicontazione.	100,00%	Percentuale del personale del dipartimento che utilizzerà il time-sheet	tot personale del dipartimento che utilizzerà il time-sheet/tot personale dipartimento		>=50%	47%	94,00%				
I.OS2.OD1-DICEA e DII.D2	**20092**	I.26.II.03 - Segreteria Amministrativa DICEA	Supportare efficacemente ed efficientemente - in tutte le fasi (preparazione, esecuzione, rendicontazione) - lo sviluppo del progetto di ricerca	Procedure per la gestione amministrativo-contabile del progetto	100,00%	Frazione percentuale di costo di spesa	spesa acquisti fatti/ budget spesa totale*100	0	>=50%	75%	150,00%	100,00%		ANNUALE	
I.OS2.OD1-DISES	**I.OS2.OD1-DISES Incrementare la partecipazione a bandi competitivi europei dei progetti presentati**														
Codice	**Numero**		**Obiettivo operativo**												
I.OS2.OD1-DISES.D1	**20152**	I.24.II.03 - DISES	Supportare i docenti e i ricercatori efficacemente ed efficientemente in tutte le fasi (preparazione-esecuzione-rendicontazione) dello sviluppo del progetto EU/internazionale	Supporto amministrativo alla progettazione attraverso attvità di compilazione di modulistica e worksheet di carattere amministrativo	100,00%	Creazione e aggiornamento semestrale tabelle costo medio orario personale docente partecipante ai progetti			SI	SI	100,00%	100,00%		PLURIENNALE	
Obiettivo Strategico I.OS3	**I.OS3 Promuovere la formazione e la valorizzazione dei migliori talenti**														
I.OS3.OD1 - D3A	**I.OS3.OD1 - D3A Organizzare un corso per la preparazione dei paper scientifici nell'ambito del Dottorato**														
Codice	**Numero**		**Obiettivo operativo**												
I.OS3.OD1 - D3A.D1	**20268**	I.34.II.01 - D3A	Supporto all'organizzazione e all'inserimento nell'offerta formativa di un corso specifico per la preparazione dei paper scientifici nell'ambito del corso di Dottorato di Ricerca.	Pubblicazione dell'offerta formativa del Dottorato di Ricerca nel sito D3A.	100,00%	Rapidità nella pubblicazione via web dell'offerta formativa del Dottorato	sommatoria dei gg di pubblicazione via web dell'offerta formativa del Dottorato/tot pubblicazioni	5 - (note:gg (risultato anno 2019))	<=5	3	167,00%	100,00%		ANNUALE	
I.OS3.OD1 - DIMA	**I.OS3.OD1 - DIMA Mantenere elevata la qualità del dottorato di ricerca promuovendo anche il suo sviluppo in ambito internazionale**														
Codice	**Numero**		**Obiettivo operativo**												
I.OS3.OD1 - DIMA.D1	**20027**	I.23.II.01 - DIMA	Supportare le attività organizzative relative alla didattica e al dottorato di ricerca afferente al Dipartimento.	Comunicazione a studenti e docenti relativa a tutto ciò che concerne il Dottorato di ricerca in capo al Dipartimento "Management and law"	100,00%	Tempestività delle comunicazioni a studenti e docenti	Numero di giorni dal ricevimento dell'informazione	0	2	2	100,00%	100,00%		ANNUALE	
I.OS3.OD1 - DISVA	**I.OS3.OD1 - DISVA Investimenti in nuove aree strategiche (reclutamento di talenti, visiting, chiamate dall'esterno, interdisciplinarità)**														
Codice	**Numero**		**Obiettivo operativo**												
I.OS3.OD1 - DISVA.D1	**20020**	I.35.II.02 - Ripartizione Nucleo Didattico DISVA	Supporto alle politiche di reclutamento su aree di ricerca e didattica identificate come strategiche.	Supporto all'attività di reclutamento di RTD	100,00%	% di realizzo attività di supporto reclutamento RTD	% di realizzo attività di supporto reclutamento RTD	0	100%	100%	100,00%	100,00%		ANNUALE	
				Supporto al reclutamento di personale «esterno» (RTDb e PA)	100,00%	% di realizzo attività di supporto al reclutamento di personale esterno	% di realizzo attività di supporto al reclutamento di personale esterno	0	100%	100%	100,00%				
				Supporto all'attività di reclutamento dall'estero di PA (funzionale ad implementare networking e didattica internazionali)	0,00%										
I.OS3.OD1.DIISM	**I.OS3.OD1.DIISM Favorire e promuovere attività formative presso Centri di Ricerca, università, Aziende ed Enti istituzionali per la valorizzazione dei migliori talenti e supportare le attività del Dipartimento di Eccellenza**														
Codice	**Numero**		**Obiettivo operativo**												
I.OS3.OD1.DIISM.D2	**20136**	I.28.II.02 - Segreteria Amministrativa DIISM	Collaborare e supportare le fasi di esecuzione e rendicontazione delle attività connesse al Dipartimento di Eccellenza.	Fase I: gestione dei rapporti con i soggetti coinvolti anche attraverso la programmazione ed organizzazione di incontri e riunioni; Fase II analisi delle specifiche modalità di rendicontazione richieste; Fase III: raccolta e preparazione dei documenti in fase di esecuzione e rendicontazione	100,00%	Percentuale di azioni riferite al Dipartimento di Eccellenza supportate dal personale amministrativo	(n° di azioni del Dip.to di Eccellenza supportate dal personale amministrativo / n° totale di azioni del Dip.to di Eccellenza richieste)*100	0	>=90%	90%	100,00%	100,00%		PLURIENNALE	
I.OS3.OD1-DII	**I.OS3.OD1-DII Valorizzare i migliori articoli scientifici attraverso la comunicazione istituzionale**														
Codice	**Numero**		**Obiettivo operativo**												
I.OS3.OD1-DII.D1	**20153**	I.27.II.02 - Ripartizione Tecnica DII	Realizzazione di un'apposita sezione nel sito del Dipartimento al fine di divulgare i migliori lavori scientifici pubblicati dai ricercatori afferenti al Dipartimento stesso.	Il personale tecnico si farà carico della risistemazione dei contenuti del sito di Dipartimento (Fase 1: primo quadrimestre) predisponendo pagine ad hoc per l'inserimento di pubblicazioni di elevata qualità selezionate dalla Commissione Qualità del Dipartimento (Fase 2: secondo e terzo quadrimestre).	95,00%	Numero di pagine del sito di dipartimento dedicate all'attività di divulgazione, elaborate durante l'anno.	Numero di pagine del sito di dipartimento dedicate all'attività di divulgazione, elaborate durante l'anno.		>=20	34	170,00%	100,00%		PLURIENNALE	
Obiettivo Strategico I.OS4	**I.OS4 Potenziare la strumentazione a supporto della Ricerca**														

Allegato A/2c - Rendicontazione Obiettivi operativi 2020 Strutture didattico-scientifiche, per Area Strategica e Area "EMERGENZA COVID"

Legenda

- Realizzazione < 70%
- Realizzazione ≥ 90%
- Realizzazione ≥ 70% e < 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% Realizzo Attività	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Risultato al 31.12.2020	% Realizzo Indicatore	% Realizzo obiettivo	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
I.OS4.OD1 - DISBSP	**I.OS4.OD1 - DISBSP Acquisizione strumentazione complessa di ultima generazione (microscopio confocale, mciroscopio elettronico SEM, strumenti per NGS)**														
Codice	**Numero**		**Obiettivo operativo**												
I.OS4.OD1 - DISBSP.D1	**20259**	I.31.II.01 - DISBSP	Acquisizione strumentazione di ultima generazione	Implementazione procedura di acquisizione dei beni	100,00%	Acquisizione strumentazione	n.ro procedure attivate	0	3	3	100,00%	100,00%		PLURIENNALE	
				Acquisto attrezzature secondo le modalità europee	100,00%										
I.OS4.OD1 - DISVA	**I.OS4.OD1 - DISVA Gestione infrastrutture e strumentazione di ricerca**														
Codice	**Numero**		**Obiettivo operativo**												
I.OS4.OD1 - DISVA.D1	**20029**	I.35.II.03 - Ripartizione Tecnica DISVA	Completamento dei laboratori e infrastrutture di eccellenza	Supporto al completamento e successiva gestione della funzionalità dell'Infrastruttura acquari	80,00%	% di completamento attività di supporto (Infrastruttura Acquari)	% di completamento attività di supporto (Infrastruttura Acquari)	0	>=80%	80%	100,00%	100,00%		PLURIENNALE	
				Supporto al completamento e successiva gestione della funzionalità del Laboratorio di Microscopia Avanzata	100,00%	% di completamento attività di supporto (Laboratorio microscopia Avanzata)	% di completamento attività di supporto (Laboratorio microscopia Avanzata)	0	>=80%	80%	100,00%				
				Supporto al completamento e successiva gestione della funzionalità Laboratorio di Strumentazione Avanzata di Spettrometrie di Massa	100,00%	% di completamento attività di supporto (Laboratorio strumentazione avanzata)	% di completamento attività di supporto (Laboratorio strumentazione avanzata)	0	>=80%	90%	112,00%				
				Potenziamento e miglioramento del Marche Structural Biology Center (MaSBiC)	100,00%	potenziamento del laboratorio	potenziamento del laboratorio	0	SI	SI	100,00%				
I.OS4.OD1.DIISM	**I.OS4.OD1.DIISM Favorire l'acquisizione di strumentazione ad alto tasso tecnologico e promuovere l'aggiornamento delle attrezzature esistenti con particolare attenzione alle attività connesse con il Dipartimento di Eccellenza**														
Codice	**Numero**		**Obiettivo operativo**												
I.OS4.OD1.DIISM.D1	**20137**	I.28.II.01 - DIISM	Supporto tecnico amministrativo inerente le azioni di organizzazione, installazione e gestione delle attrezzature del Dipartimento di Eccellenza.	Fase I: supporto all'organizzazione degli spazi e censimento delle attrezzature Fase II: supporto alla messa in servizio e gestione degli spazi e delle attrezzature	100,00%	Percentuale di azioni inerenti gli spazi e le attrezzature del Dipartimento di Eccellenza supportate dal PTA in relazione al numero totale di azioni richieste	(n° di azioni inerenti gli spazi e le attrezzature del Dip.to di Eccellenza supportate dal PTA / n° totale di azioni inerenti gli spazi e le attrezzature del Dip.to di Eccellenza richieste)*100	0	>=25%	25%	100,00%	100,00%		PLURIENNALE	
I.OS4.OD1-DICEA	**I.OS4.OD1-DICEA Sviluppo e realizzazione del Progetto di Eccellenza di Dipartimento**														
Codice	**Numero**		**Obiettivo operativo**												
I.OS4.OD1-DICEA.D1	**20087**	I.26.II.02 - Ripartizione Tecnica DICEA	Predisporre e supportare tutte le attività relative al Progetto di Eccellenza di Dipartimento	Riadattamento degli spazi di Dipartimento e di Laboratorio	100,00%	% di terminazione corretta della procedura	N° di procedure effettuate/ N° totale *100	0	>=75%	100%	133,00%	100,00%		ANNUALE	
	Area Strategica II - DIDATTICA														
Obiettivo Strategico II.OS1	**II.OS1 Promuovere la qualità nella didattica e investire in aree strategiche interdisciplinari in relazione alle esigenze della persona e della società**														
II.OS1.OD1 - D3A	**II.OS1.OD1 - D3A Organizzare corsi di formazione post lauream (Master e Corsi di perfezionamento)**														
Codice	**Numero**		**Obiettivo operativo**												
II.OS1.OD1 - D3A.D1	**20266**	I.34.II.01 - D3A	Gestione amministrativo-contabile per l'attivazione, lo svolgimento, la rendicontazione dei corsi post lauream. Organizzazione di attività di laboratorio nell'ambito dei corsi suddetti.	Procedura per l'attivazione del corso.	100,00%	N. corsi post lauream afferenti al D3A	tot corsi post lauream afferenti al D3A	2 - (note:valore anno 2019)	2	2	100,00%	100,00%		ANNUALE	
				Gestione amministrativo-contabile del piano finanziario e rendicontazione finale.	100,00%										
				Organizzazione di esercitazioni e attività di laboratorio.	100,00%										
II.OS1.OD1 - DIMA	**II.OS1.OD1 - DIMA Promuovere la qualità della didattica attraverso la diffusione dei risultati della ricerca e lo sviluppo di applicazioni operative (es. nei laboratori didattici) anche nella docenza, specialmente con riferimento alle aree di frontiera e all'avanguardia rispetto a i temi di interesse a livello economico, sociale e ambientale**														
Codice	**Numero**		**Obiettivo operativo**												
II.OS1.OD1 - DIMA.D1	**20073**	I.23.II.01 - DIMA	Supportare l'attività didattica svolta all'interno dei Laboratori didattici.	Manutenzione dei computer ad uso di studenti e docenti e dei server applicativi, verifica costante delle potenzialità tecniche ed operative degli strumenti informatici presenti nei laboratori.	100,00%	Percentuale di rispetto dei tempi concordati con i docenti	tempo di realizzazione/tempo concordato (percentuale di rispetto dei tempi concordati con i docenti)	0 - (note:0)	100%	100%	100,00%	100,00%		ANNUALE	
II.OS1.OD1 - DISCO	**II.OS1.OD1 - DISCO Promuovere metodologie didattiche innovative e sviluppare nuove opportunità digitali per l'apprendimento**														
Codice	**Numero**		**Obiettivo operativo**												
II.OS1.OD1 - DISCO.D1	**20181**	I.32.II.03 - DISCO	Supportare i docenti nell'utilizzo della piattaforma MOODLE supportando il caricamento del materiale didattico nella piattaforma	Caricamento del materiale nella piattaforma	100,00%	Numero di Docenti che utilizzano la piattaforma	Numero di Docenti che utilizzano la piattaforma	3	>=3	26	866,67%	100,00%		PLURIENNALE	
II.OS1.OD1 - DISVA	**II.OS1.OD1 - DISVA Revisione trasversale dei CCS e del Corso di Dottorato**														
Codice	**Numero**		**Obiettivo operativo**												

Allegato A/2c - Rendicontazione Obiettivi operativi 2020 Strutture didattico-scientifiche, per Area Strategica e Area "EMERGENZA COVID"

Legenda

- Realizzazione < 70%
- Realizzazione ≥ 90%
- Realizzazione ≥ 70% e < 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% Realizzo Attività	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Risultato al 31.12.2020	% Realizzo Indicatore	% Realizzo obiettivo	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
II.OS1.OD1 - DISVA.D1	**20006**	I.35.II.02 - Ripartizione Nucleo Didattico DISVA	Revisione trasversale dei CCS e del Corso di Dottorato al fine di ottimizzare le risorse attuali e indirizzare i reclutamenti futuri, potenziando il legame ricerca-didattica e l'attrattività anche dall'estero.	Triennale Scienze Biologiche (doppio indirizzo molecolare-marino, propedeutico alle magistrali);	100,00%	% di realizzo revisione dell'offerta formativa da attivare nell'anno successivo (triennale scienze biologiche)	% di realizzo revisione dell'offerta formativa da attivare nell'anno successivo (triennale scienze biologiche)	0	100%	100%	100,00%	96,00%		PLURIENNALE	
				Magistrale Biologia Marina (potenziare l'internazionalizzazione IMBRSea, aumentare la specializzazione dei corsi e l'attrattività internazionale con le nuove infrastrutture);	100,00%	% di realizzo revisione dell'offerta formativa da attivare nell'anno successivo (Magistrale Biologia Marina)	% di realizzo revisione dell'offerta formativa da attivare nell'anno successivo (Magistrale Biologia Marina)	0	100%	100%	100,00%				
				Magistrale Biologia Molecolare e Applicata (revisione del percorso per personalizzarlo meglio alle attività di eccellenza scientifica del Dipartimento e ai nuovi Laboratori Strumentali Avanzati; trasformazione dell'attuale indirizzo in «nutrizione» in una nuova magistrale trasversale con Agraria)	80,00%	% di realizzo revisione dell'offerta formativa da attivare nell'anno successivo (Magistrale Biologia Molecolare)	% di realizzo revisione dell'offerta formativa da attivare nell'anno successivo (Magistrale Biologia Molecolare)	0	100%	80%	80,00%				
				Triennale in Scienze Ambientali e Protezione Civile e Magistrale in Rischio Ambientale e Protezione Civile (CUCS, stabilizzare le convenzioni con altri Enti o Corpi dello Stato, interazione e coinvolgimento di altri Dipartimenti UNIVPM).	100,00%	% di realizzo revisione dell'offerta formativa da attivare nell'anno successivo (Triennale scienze Ambientali e protezione Civile e Magistrale in Rischio Ambientale e protezione Civile)	% di realizzo revisione dell'offerta formativa da attivare nell'anno successivo (Triennale scienze Ambientali e protezione Civile e Magistrale in Rischio Ambientale e protezione Civile)	0	100%	100%	100,00%				
				Corso di Dottorato (incentivare attività per dottorati condivisi o doppi titoli con atenei stranieri).	100,00%	% di realizzo revisione dell'offerta formativa da attivare nell'anno successivo (corso di dottorato)	% di realizzo revisione dell'offerta formativa da attivare nell'anno successivo (corso di dottorato)	0	100%	100%	100,00%				
II.OS1.OD1 - Pres Medicina	**II.OS1.OD1 - Pres Medicina Graduale sviluppo dell'offerta formativa in lingua inglese**														
Codice	**Numero**		**Obiettivo operativo**												
II.OS1.OD1 - Pres Medicina.D1	**20164**	I.22.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Medicina	Attivazione Corsi di laurea, attività seminariali o corsi post laurea in doppia lingua o lingua inglese	Definizione progetto didattico e cronoprogramma processo di internazionalizzazione	100,00%	n. attività in doppia lingua e/o lingua inglese attivati	n. corsi attivati	0	>=3	4	133,33%	100,00%		PLURIENNALE	
II.OS1.OD1- Pres Econ	**II.OS1.OD1- Pres Econ Incrementare l'utilizzo del servizio di tutorato e di supporto alla didattica da parte degli studenti**														
Codice	**Numero**		**Obiettivo operativo**												
II.OS1.OD1- Pres Econ.D1	**20112**	I.20.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Economia	- Migliorare l'accessibilità del servizio di tutorato e del supporto alla didattica, semplificando le modalità di comunicazione con gli studenti; - Fornire agli studenti un'assistenza anche da postazioni remote	- Impegnare risorse umane per la predisposizione della pagina e-learning	100,00%	Creazione della pagina e-learning	Realizzazione della pagina e-learning per i tutor e il PTA		SI	SI	100,00%	100,00%		PLURIENNALE	
				- Fornire una formazione adeguata ai tutor e al PTA al fine di permettere l'utilizzo di tutte le potenzialità offerte dalla piattaforma e-learning	100,00%	% di tutor e collaboratori che utilizzano la pagina e-learning per la divulgazione delle informazioni	numero utilizzatori / numero totale tutor e collaboratori		75%	75%	100,00%				
II.OS1.OD1-DICEA e DII	**II.OS1.OD1-DICEA e DII Migliorare la qualità delle iniziative didattiche**														
Codice	**Numero**		**Obiettivo operativo**												
II.OS1.OD1-DICEA e DII.D1	**20154**	I.27.II.02 - Ripartizione Tecnica DII	Supervisionare e supportare le attività di laboratorio di tirocinanti e tesisti.	Il personale tecnico supervisionerà e supporterà le attività di tirocinanti e tesisti che frequentano in maniera continuativa i laboratori, di didattica e di ricerca, del dipartimento.	95,00%	Numero di tirocinanti e tesisti che frequentano annualmente i laboratori del dipartimento.	Numero di tirocinanti e tesisti che frequentano annualmente i laboratori del dipartimento.		>=40	154	385,00%	100,00%		ANNUALE	
II.OS1.OD1-DISCLIMO	**II.OS1.OD1-DISCLIMO Progettare l'offerta formativa in ottica interdisciplinare**														
Codice	**Numero**		**Obiettivo operativo**												
II.OS1.OD1-DISCLIMO.D1	**20004**	I.25.II.04 - Ripartizione Organizzazione Area Specialistica	Migliorarare le competenze trasversali all'interno delle Scuole di Specialità attraverso l'organizzazione di Seminari interdisciplinari	Definizione delle aree di intervento	100,00%	Numero Seminari	Totale Numero Seminari	2	2	3	150,00%	100,00%		ANNUALE	
				Gestione organizzativa dei singoli seminari (programma, personale coinvolto, tempi e luoghi)	100,00%										
II.OS1.OD2- Pres Econ	**II.OS1.OD2- Pres Econ Migliorare l'interattività tra studenti e docenti**														
Codice	**Numero**		**Obiettivo operativo**												
II.OS1.OD2- Pres Econ.D1	**20113**	I.20.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Economia	Migliorare l'interattività nelle aule durante la didattica permettendo agli studenti l'utilizzo delle proprie attrezzature durante le lezione mediante connessione WIFI e collegamento elettrico	Valutare in accordo con l'Unità tecnica di gestione e sviluppo edilizio le modalità e i tempi di realizzazione dell'intervento individuando le priorità tra le varie tipologie di aule	100,00%	% aule elettrificate	n. aule elettrificate / n. totale aule		50%	50%	100,00%	100,00%		PLURIENNALE	
Obiettivo Strategico II.OS2	**II.OS2 Migliorare la transizione scuola-università e lo sviluppo del percorso formativo**														
II.OS2.OD1 - D3A	**II.OS2.OD1 - D3A Potenziare le iniziative di orientamento e tutorato**														
Codice	**Numero**		**Obiettivo operativo**												

Allegato A/2c - Rendicontazione Obiettivi operativi 2020 Strutture didattico-scientifiche, per Area Strategica e Area "EMERGENZA COVID"

Legenda

- Realizzazione < 70%
- Realizzazione ≥ 90%
- Realizzazione ≥ 70% e < 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% Realizzo Attività	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Risultato al 31.12.2020	% Realizzo Indicatore	% Realizzo obiettivo	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
II.OS2.OD1 - D3A.D1	**20269**	I.34.II.01 - D3A	Supporto alla gestione e rendicontazione di progetti per l'orientamento.	Supporto amministrativo contabile (delibere, ordini, rendicontazione) e gestionale (selezione tutor, gestione orari e attività)	80,00%	N.progetti per l'orientamento e il tutorato gestiti	tot progetti per l'orientamento e il tutorato gestiti	1 - (note:valore anno 2019)	1	1	100,00%	100,00%		ANNUALE	
II.OS2.OD1- Pres Econ	**II.OS2.OD1- Pres Econ Migliorare le iniziative per l'orientamento degli studenti di scuola superiore**														
Codice	**Numero**		**Obiettivo operativo**												
II.OS2.OD1- Pres Econ.D1	**20114**	I.20.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Economia	Fornire informazioni più efficaci agli studenti di scuola superiore al fine di permettere loro una scelta più consapevole e ponderata del percorso universitario	Predisporre materiale informativo che dia una maggiore e più efficace visibilità ai corsi di studio offerti dalla Facoltà, sia in formato cartaceo che on line, da utilizzare durante le giornate di orientamento e da inviare alle scuole superiori interessate, anche alla luce dell'offerta dei nuovi corsi di laurea magistrale	100,00%	% dei Corsi di Studio per i quali è stato predisposto / aggiornato il materiale informativo	n. Cds per i quali è stato predisposto il materiale informativo / n. totale dei Cds		75%	75%	100,00%	100,00%		ANNUALE	
II.OS2.OD1.AzAg	**II.OS2.OD1.AzAg Supporto alle attività inerenti: l'Alternanza Scuola-Lavoro, i tirocini, le iniziative finalizzate all'orientamento d'ingresso e tesisti**														
Codice	**Numero**		**Obiettivo operativo**												
II.OS2.OD1.AzAg.D2	**20310**	I.33.II.02 - Servizio Tecnico Azienda Agraria	Aumentare la visibilità dell'Orto Botanico e dell'Azienda Agraria attraverso giornate aperte e attività a supporto dell'ambiente comprese le visite guidate.	Calendarizzazione di incontri a tema (i giovedi dell'orto botanico) e visite guidate con a tema l'agricoltura di precisione, la gestione dell'uliveto ad alta densità, la potatura delle piante arboree e da frutto, l'agricoltura biologica e a basso impatto ambientale	100,00%	n.ro eventi organizzati	n.ro eventi organizzati	5 - (note:valore anno 2019)	>=5	5	100,00%	100,00%		PLURIENNALE	
				Organizzazione di eventi tecnico-scientifici e divulgativi in relazione agli obiettivi indicati.	100,00%										
II.OS2.OD1.DIISM	**II.OS2.OD1.DIISM Supportare attivamente le iniziative di orientamento in ingresso rivolte agli studenti delle scuole superiori con particolare riferimento ai progetti formativi di alternanza scuola lavoro ed alle giornate di open day e progetta il tuo futuro**														
Codice	**Numero**		**Obiettivo operativo**												
II.OS2.OD1.DIISM.D2	**20140**	I.28.II.01 - DIISM	Promozione e supporto delle iniziative di open day e "Progetta il tuo futuro".	Fase I: predisposizione della documentazione relativa alla fase organizzativa delle iniziative Fase II: organizzazione delle visite nei laboratori Fase III: supporto all'accoglienza nei laboratori	100,00%	Rapporto percentuale tra il n° di iniziative di orientamento in ingresso supportate dal Personale Tecnico Amministrativo e il n° totale delle iniziative di orientamento in ingresso organizzate annualmente.	(n° di iniziative assistite da PTA / n° iniziative Totali) x 100	30	>=40%	50%	125,00%	100,00%		PLURIENNALE	
II.OS2.OD1-DII	**II.OS2.OD1-DII Consolidare e potenziare le iniziative di orientamento in ingresso**														
Codice	**Numero**		**Obiettivo operativo**												
II.OS2.OD1-DII.D1	**20052**	I.27.II.01 - DII	Promuovere e supportare le iniziative relative all'orientamento in ingresso (progetti di alternanza scuola-lavoro, Welcome Days, Progetta il tuo futuro,…)	Il personale tecnico e amministrativo supporterà il personale docente nell'implementazione dei progetti di alternanza scuola-lavoro ospitati dal Dipartimento, sia per quanto riguarda la predisposizione dei necessari documenti amministrativi, che la presentazione dei laboratori e l'allestimento dei dimostratori presentati in occasione delle giornate di orientamento.	100,00%	Numero di iniziative di orientamento (progetti di alternanza scuola-lavoro, Welcome Days, Progetta il tuo futuro, …) organizzate nel corso dell'anno.	Numero di iniziative di orientamento (progetti di alternanza scuola-lavoro, Welcome Days, Progetta il tuo futuro, …) organizzate nel corso dell'anno.		>=5	10	200,00%	100,00%		PLURIENNALE	
II.OS2.OD1-DISBSP	**II.OS2.OD1-DISBSP Partecipare attivamente alla settimana introduttiva organizzata dall'Ateneo**														
Codice	**Numero**		**Obiettivo operativo**												
II.OS2.OD1-DISBSP.D1	**20261**	I.31.II.01 - DISBSP	Partecipazione settimana introduttiva dell'Ateneo	Accoglienza scolaresche per la settimana introduttiva organizzata dall'Ateneo nei vari laboratori del Dipartimento.	100,00%	Partecipazione dei laboratori del Dipartimento			SI	SI	100,00%	100,00%		ANNUALE	
				Illustrazione dell'attività di ricerca svolta nelle sezioni del Dipartimento	100,00%										
II.OS2.OD1-DISCLIMO	**II.OS2.OD1-DISCLIMO Migliorare i servizi e la comunicazione agli studenti**														
Codice	**Numero**		**Obiettivo operativo**												
II.OS2.OD1-DISCLIMO.D1	**20003**	I.25.II.03 - Ripartizione Organizzazione Area Clinica	Il Dipartimento favorirà l'inserimento di studenti delle Scuole Medie Superiori (Progetto Orientamento Nazionale e/o Progetto Alternanza Scuola-lavoro)	Gestione degli adempimenti amministrativi connessi al soggiorno degli studenti	100,00%	Numero Studenti	Totale numero studenti	10	10	60	600,00%	100,00%		ANNUALE	
				Gestione organizzativa dei periodi di soggiorno degli studenti (attività da svolgere, orari, personale di riferimento)	100,00%										
II.OS2.OD1-DISES	**II.OS2.OD1-DISES Incrementare l'attrattività dei corsi di laurea triennali**														
Codice	**Numero**		**Obiettivo operativo**												
		I.24.II.03 - DISES	Supportare la realizzazione programma "Settimana Zero" di orientamento per le matricole di	Supporto grafico, informatico e amministrativo alla progettazione e	100,00%	Progettazione leaflet promozionale			SI	SI	100,00%	100,00%		PLURIENNALE	

Allegato A/2c - Rendicontazione Obiettivi operativi 2020 Strutture didattico-scientifiche, per Area Strategica e Area "EMERGENZA COVID"

Legenda

- Realizzazione < 70%
- Realizzazione ≥ 90%
- Realizzazione ≥ 70% e < 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% Realizzo Attività	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Risultato al 31.12.2020	% Realizzo Indicatore	% Realizzo obiettivo	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
II.OS2.OD1-DISES.D1	**20160**		Economia	realizzazione "Settimana Zero"		Predisposizione piattaforma iscrizione alla "Settimana Zero"			SI	SI	100,00%				
						Promozione tramite social media			SI	SI	100,00%				
						Numero di iscrizioni all'evento	numero iscritti		230	230	100,00%				
II.OS2.OD1-Pres Ing	**II.OS2.OD1-Pres Ing Tutorato- Realizzazione di un radar studente**														
Codice	**Numero**		**Obiettivo operativo**												
II.OS2.OD1-Pres Ing.D1	**20121**	I.21.II.03 - Presidenza Ingegneria	Realizzazione di un radar studente per la verifica periodica dell'andamento accademico rispetto alla coorte di studenti del Corso di Studio di appartenenza.	progettazione database	100,00%	Realizzazione sistema "Radar studente"	Realizzazione radar	NO	SI	SI	100,00%	100,00%		ANNUALE	
				creazione interfaccia utente	100,00%										
Obiettivo Strategico II.OS3	**II.OS3 Specializzare l'offerta formativa a livello magistrale per favorire la continuità nella stessa sede e aumentare l'attrattività nazionale e internazionale**														
II.OS3.OD1 - DIMA	**II.OS3.OD1 - DIMA Attivare nuovi corsi e razionalizzare i curricula esistenti per sviluppare un'offerta formativa, soprattutto a livello magistrale, che risponda alle esigenze del contesto economico e sociale e che migliori la continuità nella nostra sede e soprattutto l'attrattività nazionale e internazionale**														
Codice	**Numero**		**Obiettivo operativo**												
II.OS3.OD1 - DIMA.D1	**20075**	I.23.II.01 - DIMA	Supportare attraverso l'attivazione delle procedure amministrative, l'attuazione di nuovi corsi/curriculum e miglioramenti di quelli già esistenti.	Migliorare il supporto da parte dell'area amministrativa rispetto alle scadenze delle procedure per lo sviluppo ed il miglioramento dei corsi nuovi e già esistenti.	100,00%	Rispetto delle scadenze	N. medio di giorni di anticipo rispetto alla scadenza	0 - (note:0)	<=2	2	100,00%	100,00%		ANNUALE	
II.OS3.OD1 - DISCO	**II.OS3.OD1 - DISCO Aumentare l'attrattività nazionale ed internazionale specializzando l'offerta formativa con CdS triennali o magistrali erogati in lingua inglese**														
Codice	**Numero**		**Obiettivo operativo**												
II.OS3.OD1 - DISCO.D1	**20081**	I.32.II.03 - DISCO	Aumentare l'attrattività nazionale ed internazionale specializzando l'offerta formativa con CdS triennali o magistrali erogati in lingua inglese	Supporto amministrativo nell'attivazione di un CdS in inglese	100,00%	N.ro CdS, triennale o magistrale, erogati in lingua inglese	Numero di CdS in lingua inglese attivati	0	>=1	2	200,00%	100,00%		ANNUALE	
				Gestione delle pratiche per eventuali docenti stranieri	0,00%										
II.OS3.OD1 - Pres Econ	**II.OS3.OD1 - Pres Econ Ampliare la visibilità dei nuovi corsi di laurea magistrale e della Formazione specialistica post laurea e rivolta al Servizio Sanitario Regionale**														
Codice	**Numero**		**Obiettivo operativo**												
II.OS3.OD1 - Pres Econ.D1	**20115**	I.20.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Economia	Fornire informazioni puntuali e complete sui nuovi corsi di laurea magistrale e sulla formazione specialistica post laurea	Supportare i Presidenti dei corsi di laurea magistrale ed i coordinatori dei corsi post laurea nelle attività di presentazione e di promozione dell'offerta formativa sia nel sito di Facoltà, sia tramite altri canali e strumenti	100,00%	% di Presidenti dei nuovi Cds e dei Corsi di formazione specialistica post laurea supportati dalla Presidenza nelle attività di presentazione e promozione dell'Offerta Formativa	numero di Presidenti supportati / numero di nuovi corsi attivati		75%	75%	100,00%	100,00%		ANNUALE	
II.OS3.OD1.DIISM	**II.OS3.OD1.DIISM Sviluppare e promuovere percorsi formativi di secondo livello tramite Corsi di perfezionamento e Master Universitari**														
Codice	**Numero**		**Obiettivo operativo**												
II.OS3.OD1.DIISM.D1	**20141**	I.28.II.01 - DIISM	Promozione e supporto alle attività connesse con lo svolgimento dei percorsi formativi di secondo livello attivati presso il Dipartimento	Fase I: supporto nella predisposizione della documentazione relativa alla fase autorizzativa e di promozione di percorsi formativi di secondo livello Fase II: supporto nelle attività inerenti lo svolgimento dei percorsi formativi di secondo livello	100,00%	Rapporto percentuale tra il numero di percorsi formativi di secondo livello supportati dal Personale Tecnico Amministrativo e il numero totale di percorsi formativi di secondo livello attivati annualmente presso il DIISM.	(n° di iniziative assistite da PTA / n° iniziative Totali) x 100	30	>=40%	50%	125,00%	100,00%		PLURIENNALE	
II.OS3.OD1-DISES	**II.OS3.OD1-DISES Attivazione nuovo Cdl Magistrale in "Data Science per l'Economia e le imprese" interclasse LM 56 - Scienze dell'economia e LM 91 - Tecniche e metodi per la società dell'informazione**														
Codice	**Numero**		**Obiettivo operativo**												
II.OS3.OD1-DISES.D1	**20161**	I.24.II.03 - DISES	Supportare l'attività di promozione e informazione sull'attivazione corso di laurea Magistrale interclasse	aggiornamento sito dipartimentale con creazione contenuti informativi e di pubblicizzazione dell'offerta formativa magistrale	100,00%	Aggiornamento/monitoraggio semestrale dei contenuti informativi e pubblicitari			SI	SI	100,00%	100,00%		PLURIENNALE	
						Promozione tramite social media			SI	SI	100,00%				
II.OS3.OD2 - DISVA	**II.OS3.OD2 - DISVA Processo di internazionalizzazione della didattica**														
Codice	**Numero**		**Obiettivo operativo**												
II.OS3.OD2 - DISVA.D1	**20014**	I.35.II.02 - Ripartizione Nucleo Didattico DISVA	Incentivazione delle attività di internazionalizzazione del reclutamento dall'estero; supporto organizzativo per la didattica internazionale	Nuovo ciclo della Laurea Magistrale internazionale "International Master of Science in Marine Biological Resources IMBRSea" (Erasmus Mundus)	100,00%	Attivazione del nuovo ciclo IMBRSea		0	SI	SI	100,00%	100,00%		ANNUALE	
				Visiting Professors e docenti stranieri per attività seminariale nell'ambito dei corsi di studio e del corso di dottorato, anche in funzione di incentivare dottorati condivisi o doppi titoli con atenei stranieri	0,00%										
	Area Strategica III - TERZA MISSIONE														
Obiettivo Strategico III.OS1	**III.OS1 Valorizzare l'innovazione attraverso una più intensa sinergia tra sistema socio economico e università**														
III.OS1.OD1 - D3A	**III.OS1.OD1 - D3A Favorire l'aumento dell'interazione con il tessuto economico**														

Allegato A/2c - Rendicontazione Obiettivi operativi 2020 Strutture didattico-scientifiche, per Area Strategica e Area "EMERGENZA COVID"

Legenda

- Realizzazione < 70%
- Realizzazione ≥ 90%
- Realizzazione ≥ 70% e < 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% Realizzo Attività	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Risultato al 31.12.2020	% Realizzo Indicatore	% Realizzo obiettivo	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
Codice	**Numero**		**Obiettivo operativo**												
III.OS1.OD1 - D3A.D1	**20270**	I.34.II.01 - D3A	Organizzare incontri con le parti sociali per la costruzione del percorso didattico. Gestire le convenzioni conto terzi.	Gestione conto terzi	100,00%	% convenzioni conto terzi supportate dalla SA	tot convenzioni conto terzi supportate dalla SA/ tot convenzioni conto terzi		>=80%	100%	125,00%	100,00%		ANNUALE	
III.OS1.OD1 - DIMA	**III.OS1.OD1 - DIMA Incrementare protocolli di intesa, convenzioni e collaborazioni con aziende e istituzioni volti alla condivisione di iniziative di ricerca nonché alla diffusione e applicazione dei risultati della ricerca, con particolare riguardo ai temi di ricerca innovativi del Dipartimento e favorendo l'osmosi tra teoria e prassi**														
Codice	**Numero**		**Obiettivo operativo**												
III.OS1.OD1 - DIMA.D1	**20076**	I.23.II.01 - DIMA	Migliorare il supporto del processo di sviluppo dei Protocolli di intesa e l'esecuzione degli stessi.	Supportare la stipula dei protocolli di intesa con aziende e istituzioni volte alla condivisione di iniziative di ricerca, nonché alla diffusione dei risultati della ricerca.	100,00%	Percentuale di protocolli intesa supportati	N. protocolli intesa supportati/ N. protocolli stipulati		100%	100%	100,00%	100,00%		ANNUALE	
III.OS1.OD1 - DISVA	**III.OS1.OD1 - DISVA Promozione, divulgazione e visibilità dell'eccellenza del Dipartimento**														
Codice	**Numero**		**Obiettivo operativo**												
III.OS1.OD1 - DISVA.D1	**20030**	I.35.II.03 - Ripartizione Tecnica DISVA	Miglioramento della visibilità dei servizi offerti dal Disva.	Partecipazione e organizzazione di eventi che aumentino le sinergie tra ricerca, società civile, imprese e valorizzino le tematiche di sostenibilità e plastic free	100,00%	numero di eventi	numero di eventi	0	>=2	2	100,00%	100,00%		ANNUALE	
III.OS1.OD1-DICEA e DIISM	**III.OS1.OD1-DICEA e DIISM Favorire la ricaduta della ricerca scientifica ed applicata verso il sistema imprenditoriale sia a livello regionale sia a livello nazionale**														
Codice	**Numero**		**Obiettivo operativo**												
III.OS1.OD1-DICEA e DIISM.D1	**20093**	I.26.II.03 - Segreteria Amministrativa DICEA	Supporto amministrativo per l'avvio di spin-off.	Predisposizione delle procedure operative propedeutiche alla proposta di attivazione dello Spin-Off	100,00%	N. spin off in fase di avvio	N. spin off in fase di avvio	1 - (note:1 solo spin-off nel 2019)	>=1	0	0,00%	0,00%		ANNUALE	
				Proposta di istituzione da sottoporre al Consiglio di Dipartimento della Struttura per verifica assenza conflitto di interessi e trasmissione atti gli uffici competenti presso l'Amministrazione Centrale.	0,00%										
				Esame ed approvazione (per quanto di competenza) del contratto per concessione spazi ed attrezzature in uso allo spin-off da stipulare a cura del Rettore	0,00%										
III.OS1.OD1-DICEA e DIISM.D2	**20104**	I.26.II.01 - DICEA	Realizzazione di convenzioni di ricerca per sviluppare i risultati degli studi svolti presso il Dipartimento, in sinergia con le aziende ed ai fini di un miglior impatto socio-economico delle ricerche stesse.	Predisposizione delle procedure operative pre-contrattuali (Personale amministrativo)	100,00%	Num. Convenzioni realizzate	Num. Convenzioni realizzate	22 - (note:dato relativo al monitoraggio 2019)	>=15	59	393,33%	100,00%		ANNUALE	
				Approvazione atti da parte del Consiglio di Dipartimento (Personale Amministrativo)	100,00%										
				Stipula dell'atto (se di competenza del dipartimento) oppure trasmissione atti al CDA (se di competenza del Rettore) (Personale Amministrativo)	100,00%										
				Avvio delle attività previste e gestione delle entrate per le attività svolte in regime di conto terzi (Personale Amministrativo)	100,00%										
				Supporto alle attività di laboratorio previste all'interno della convenzione. (Personale Tecnico)	100,00%										
III.OS1.OD1-DICEA e DIISM.D3	**20142**	I.28.II.01 - DIISM	Favorire la formazione di nuovi Spin-Off e monitorare quelli già esistenti	FASE I Predisposizione atti amministrativi per monitoraggio spin-off FASE II Verifica delle relazioni annuali sull'attività inviate dagli spin-off al responsabile amministrativo del Dipartimento	100,00%	Rapporto percentuale tra il numero di Spin-Off monitorati in relazione al numero totale di Spin-Off afferenti al Dipartimento	(n° di Spin-Off monitorati / n° Spin-Off del Dipartimento) x 100	30	>=40%	60%	150,00%	100,00%		PLURIENNALE	
III.OS1.OD2-DICEA	**III.OS1.OD2-DICEA Sviluppo delle procedure necessarie a produrre risultati certificati da parte dei Laboratori all'interno del progetto di Eccellenza**														
Codice	**Numero**		**Obiettivo operativo**												
III.OS1.OD2-DICEA.D1	**20089**	I.26.II.02 - Ripartizione Tecnica DICEA	Rendere i laboratori del Dipartimento di Eccellenza laboratori certificati	Costruzione delle procedure di certificazione	0,00%	N° procedure effettuate	N° procedure effettuate	0	>=1	0	0,00%	0,00%		ANNUALE	
Obiettivo Strategico III.OS2	**III.OS2 Promuovere la divulgazione scientifica e culturale trasversalmente alla pluralità di stakeholder e dei contesti sociali**														
III.OS2.OD1 - D3A	**III.OS2.OD1 - D3A Organizzare convegni e seminari**														
Codice	**Numero**		**Obiettivo operativo**												
III.OS2.OD1 - D3A.D1	**20271**	I.34.II.01 - D3A	Diffusione eventi	Pubblicazione su home page sito D3A	100,00%	N.eventi diffusi tramite sito web e mailing list	tot eventi diffusi tramite sito web e mailing list	8 - (note:valore anno 2019)	>=8	14	175,00%	100,00%		ANNUALE	
				Diffusione alle mailing list	100,00%										
III.OS2.OD1 - Pres Econ	**III.OS2.OD1 - Pres Econ Promuovere la divulgazione culturale e scientifica**														

Allegato A/2c - Rendicontazione Obiettivi operativi 2020 Strutture didattico-scientifiche, per Area Strategica e Area "EMERGENZA COVID"

Legenda

- Realizzazione < 70%
- Realizzazione ≥ 90%
- Realizzazione ≥ 70% e < 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% Realizzo Attività	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Risultato al 31.12.2020	% Realizzo Indicatore	% Realizzo obiettivo	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
Codice	**Numero**		**Obiettivo operativo**												
III.OS2.OD1 - Pres Econ.D1	**20119**	I.20.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Economia	Rendere disponibili gli spazi della Facoltà al fine di promuovere le iniziative culturali e scientifiche sia presso i nostri studenti che presso la società civile	Individuare sia gli spazi idonei che le risorse umane di supporto necessarie per ospitare gli eventi culturali e scientifici	100,00%	% eventi supportati dalla Presidenza	numero eventi supportati dalla Facoltà / numero richieste pervenute (interne /esterne)		70%	70%	100,00%	100,00%		PLURIENNALE	
III.OS2.OD1-DICEA	**III.OS2.OD1-DICEA Favorire la diffusione e la valorizzazione dei risultati della ricerca del Dipartimento verso la comunità scientifica e professionale e verso gli attori chiave del sistema socioeconomico, attraverso la realizzazione di eventi e/o comunicazioni divulgative mirate**														
Codice	**Numero**		**Obiettivo operativo**												
III.OS2.OD1-DICEA.D1	**20090**	I.26.II.02 - Ripartizione Tecnica DICEA	Supportare in maniera efficace tutte le attività connesse con la preparazione dell'evento. Valorizzare e pubblicizzare le iniziative di terza missione attraverso la comunicazione istituzionale sul sito del Dipartimento.	Supporto nella promozione delle iniziative di terza missione, tramite la produzioni di locandine, flyers che pubblicizzano l'evento.	100,00%	% procedure completate correttamente entro 30 gg	(procedure corrette a.s./tot procedure a.s) *100	0	>=75%	100%	133,00%	100,00%		ANNUALE	
				Attività ciclica a scadenza semestrale: 1. richiesta ai responsabili di area degli eventi e attività di terza missione	100,00%										
				Attività ciclica a scadenza semestrale: 2. redazione della lista da pubblicare	100,00%										
				Attività ciclica a scadenza semestrale: 3. pubblicazione nel sito.	100,00%										
III.OS2.OD1-DII	**III.OS2.OD1-DII Incrementare il numero di iniziative organizzate per presentare le attività del dipartimento e per coinvolgere aziende ed altre realtà produttive locali, nazionali e internazionali**														
Codice	**Numero**		**Obiettivo operativo**												
III.OS2.OD1-DII.D1	**20053**	I.27.II.01 - DII	Supportare in maniera efficace tutte le attività connesse con la preparazione dell'evento.	Il personale tecnico e amministrativo contribuirà alla preparazione del materiale pubblicitario e divulgativo degli eventi in oggetto (Fase 1: primo e secondo semestre) nonché alla raccolta dei dati relativi alla partecipazione a tali eventi (Fase 2: secondo semestre).	95,00%	Numero di seminari ed altre attività di divulgazione scientifica organizzate nel corso dell'anno.	Numero di seminari ed altre attività di divulgazione scientifica organizzate nel corso dell'anno.		>=20	19	95,00%	95,00%		PLURIENNALE	
III.OS2.OD1-DISCLIMO	**III.OS2.OD1-DISCLIMO Valorizzare i migliori paper scientifici attraverso la comunicazione istituzionale**														
Codice	**Numero**		**Obiettivo operativo**												
III.OS2.OD1-DISCLIMO.D1	**20005**	I.25.II.02 - Ripartizione Diagnostica Sperimentale e Molecolare	Migliorare la visibilità dell'attività scientifica del Dipartimento	Analisi dei social media a rilevanza professionale/scientifica e creazione di una nuova pagina social	100,00%	Realizzazione della pagina social e aggiornamento di tutti i canali social utilizzati			SI	SI	100,00%	100,00%		ANNUALE	
				Aggiornamento delle pagine social	100,00%										
III.OS2.OD1-SIMAU	**III.OS2.OD1-SIMAU Favorire l'accessibilità del mondo esterno alle competenze scientifiche e culturali del Dipartimento**														
Codice	**Numero**		**Obiettivo operativo**												
III.OS2.OD1-SIMAU.D1	**20009**	I.29.II.03 - SIMAU	Supportare la promozione di conoscenze e competenze attraverso il sito di dipartimento	Il PT dedicato provvederà ad inserire sul sito di dipartimento le integrazioni ed eventuali modifiche proposte dai docenti	100,00%	Percentuale di integrazioni / modifiche apportate	(numero modifiche e_o integrazioni apportate/numero modifiche proposte dai docenti) x 100		100%	100%	100,00%	100,00%		ANNUALE	
III.OS2.OD2-SIMAU	**III.OS2.OD2-SIMAU Rafforzare la divulgazione scientifica e culturale verso l'esterno**														
Codice	**Numero**		**Obiettivo operativo**												
III.OS2.OD2-SIMAU.D1	**20012**	I.29.II.03 - SIMAU	Supportare l'organizzazione degli eventi volti alla promozione delle attività scientifiche e culturali del dipartimento	Comunicazione all'amministrazione centrale degli eventi organizzati e supporto nell'organizzazione degli stessi (pubblicazione sul sito di dipartimento dell'evento, produzione di opuscoli e locandine, gestione della pratica amministrativa per i docenti relatori, supporto alla produzione di materiale didattico)	100,00%	Percentuale degli eventi comunicati all'amministrazione centrale	(numero eventi comunicati/numero eventi organizzati) x 100		100%	100%	100,00%	100,00%		ANNUALE	
				Comunicazione all'amministrazione centrale degli eventi organizzati e supporto nell'organizzazione degli stessi (pubblicazione sul sito di dipartimento dell'evento, produzione di opuscoli e locandine, gestione della pratica amministrativa per i docenti relatori, supporto alla produzione di materiale didattico)	100,00%										
	Area Strategica IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA														
Obiettivo Strategico IV.OS1	**IV.OS1 Valorizzazione delle Risorse Umane**														
IV.OS1.OD1 - DIMA	**IV.OS1.OD1 - DIMA Migliorare le competenze tecniche e soft del personale attraverso la promozione di iniziative formative,valorizzando a questo fine anche le competenze e le conoscenze specifiche dei docenti del Dipartimento.**														
Codice	**Numero**		**Obiettivo operativo**												

Allegato A/2c - Rendicontazione Obiettivi operativi 2020 Strutture didattico-scientifiche, per Area Strategica e Area "EMERGENZA COVID"

Legenda

- Realizzazione < 70%
- Realizzazione ≥ 90%
- Realizzazione ≥ 70% e < 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% Realizzo Attività	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Risultato al 31.12.2020	% Realizzo Indicatore	% Realizzo obiettivo	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
IV.OS1.OD1 - DIMA.D1	**20086**	I.23.II.01 - DIMA	Migliorare le competenze tecniche e soft del personale	Sviluppare incontri formativi rivolti al personale - Individuazione area di interesse e condivisione con il Direttore e con il personale tecnico amministrativo del Dipartimento	100,00%	numero di incontri	numero di incontri	0 - (note:0)	>=2	2	100,00%	100,00%		ANNUALE	
IV.OS1.OD1 - DISVA	**IV.OS1.OD1 - DISVA Valorizzazione delle funzioni e competenze di PTA e PT**														
Codice	**Numero**		**Obiettivo operativo**												
IV.OS1.OD1 - DISVA.D1	**20011**	I.35.II.01 - Segreteria Amministrativa DISVA	Valorizzazione del personale attraverso la partecipazione a corsi di elevato impatto strategico	Partecipazione a corsi di alta formazione	100,00%	numero partecipanti	numero partecipanti	0	>=1	1	100,00%	100,00%		ANNUALE	
IV.OS1.OD1 - DISVA.D2	**20019**	I.35.II.02 - Ripartizione Nucleo Didattico DISVA	Valorizzazione del personale attraverso la partecipazione a corsi di elevato impatto strategico	Partecipazione a corsi di alta formazione	100,00%	numero partecipanti	numero partecipanti	0	>=1	1	100,00%	100,00%		ANNUALE	
IV.OS1.OD1 - Pres Econ	**IV.OS1.OD1 - Pres Econ Valorizzare le conoscenze e le competenze relative alla gestione dei software di uso comune**														
Codice	**Numero**		**Obiettivo operativo**												
IV.OS1.OD1 - Pres Econ.D1	**20122**	I.20.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Economia	Migliorare l'adattabilità delle risorse umane alle diverse mansioni favorendo, entro dati limiti, l'interscambiabilità del personale, nei casi necessari per lo svolgimento proficuo delle attività proprie della struttura	Organizzare momenti di formazione interni alla struttura, durante i quali vengano condivise le competenze specifiche acquisite dal personale nello svolgimento delle proprie mansioni	100,00%	Numero di incontri e/o riunioni organizzati	Numero di incontri e/o riunioni organizzati nell'anno		3	3	100,00%	100,00%		PLURIENNALE	
IV.OS1.OD1.DIISM	**IV.OS1.OD1.DIISM Favorire e promuovere la crescita e la valorizzazione del personale tecnico amministrativo e dei neoassunti, supportando la loro formazione attraverso la partecipazione a corsi di aggiornamento e specialistici**														
Codice	**Numero**		**Obiettivo operativo**												
IV.OS1.OD1.DIISM.D1	**20144**	I.28.II.01 - DIISM	Favorire la crescita e la valorizzazione del Personale Tecnico Amministravo attraverso la partecipazione a corsi dedicati di aggiornamento e/o specialistici	FASE I Riunioni con cadenza semestrale per la programmazione della formazione sulla base delle proposte ricevute dal PTA FASE II Monitoraggio semestrale della formazione svolta dal PTA attraverso la predisposizione e la compilazione di schede di formazione personale ad uso interno	100,00%	Percentuale di personale Tecnico Amministrativo che ha partecipato a corsi di formazione di aggiornamento e/o specialistici	(n° di soggetti del PTA che ha partecipato a corsi di formazione / n° totale del PTA) x 100	55	>=60%	65%	108,00%	100,00%		PLURIENNALE	
IV.OS1.OD1-DICEA	**IV.OS1.OD1-DICEA Crescita e valorizzazione delle risorse umane**														
Codice	**Numero**		**Obiettivo operativo**												
IV.OS1.OD1-DICEA.D1	**20105**	I.26.II.01 - DICEA	Supporto al recepimento da parte del personale tecnico e amministrativo del Dip.to dell'offerta formativa, volta al potenziamento dei livelli qualitativi e quantitativi nelle funzioni istituzionali.	Riunioni periodiche per la programmazione della formazione e informazione (Personale Amministrativo e Tecnico)	100,00%	N. Corsi attesi per membro PTA	tot Corsi attesi/ tot PTA dipartimento	1	>=1	1	100,00%	100,00%		ANNUALE	
						N. riunioni effettuate	N. riunioni effettuate	1	>=1	2	200,00%				
IV.OS1.OD1-DISES	**IV.OS1.OD1-DISES Promuovere la formazione continua**														
Codice	**Numero**		**Obiettivo operativo**												
IV.OS1.OD1-DISES.D1	**20162**	I.24.II.03 - DISES	Partecipazione ai corsi di formazione di unità di PTA/anno	Partecipazione a corsi di formazione	100,00%	percentuale di unità di PTA/anno che partecipa a corsi di formazione	tot unità di PTA/anno che partecipa a corsi di formazione/tot PTA dipartimento		100%	100%	100,00%	100,00%		PLURIENNALE	
Obiettivo Strategico IV.OS2	**IV.OS2 Migliorare il benessere organizzativo**														
IV.OS2.OD1 - DIMA	**IV.OS2.OD1 - DIMA Migliorare la comunicazione interna e l'integrazione delle attività tra corpo docente e tecnico-amministrativo**														
Codice	**Numero**		**Obiettivo operativo**												
IV.OS2.OD1 - DIMA.D1	**20094**	I.23.II.01 - DIMA	Incrementare momenti di confronto tra le singole aree ed il Direttore	Definire, di concerto con il Direttore, almeno due incontri l'anno con il personale tecnico e amministrativo per effettuare momenti di confronto a scopo formativo, al fine di migliorare la comunicazione interna e l'integrazione delle attività tra corpo docente e personale tecnico-amministrativo	100,00%	Numero di incontri all'anno	Numero di incontri all'anno	0 - (note:0)	2	2	100,00%	100,00%		ANNUALE	
IV.OS2.OD1 - DISVA	**IV.OS2.OD1 - DISVA Razionalizzazione spazi**														
Codice	**Numero**		**Obiettivo operativo**												
IV.OS2.OD1 - DISVA.D3	**20038**	I.35.II.03 - Ripartizione Tecnica DISVA	Ottimizzazione degli spazi del Disva per garantire il funzionamento dei processi organizzativi (ulteriori necessità a seguito di nuove acquisizioni strumentali e di risorse umane)	Coinvolgimento della attività di progettazione e realizzazione dei nuovi spazi	100,00%	Ottimizzazione degli spazi	attività effettuata	0	SI	SI	100,00%	100,00%		ANNUALE	
IV.OS2.OD1 - Pres Medicina	**IV.OS2.OD1 - Pres Medicina Avvio di indagini conoscitive finalizzate alla comprensione delle esigenze e delle aspettative del personale che, nelle diverse aree e ruoli, opera nelle strutture dell'area medica e delle criticità presenti nei diversi ambiti (formativo, logistico, strutturale, organizzativo ecc)**														
Codice	**Numero**		**Obiettivo operativo**												
IV.OS2.OD1 - Pres Medicina.D1	**20168**	I.22.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Medicina	Indagine conoscitiva finalizzata al benessere lavorativo ed al superamento di eventuali criticità presenti	Definire contenuti questionario on-line da erogare al personale che opera nella Facoltà per conoscere le maggiori esigenze, correggere le eventuali criticità e definizione indicatori per misurare il grado di	0,00%	Definizione questionario e indicatori		non presente	SI	NO	0,00%	0,00%		ANNUALE	
						% questionari compilati	tot questionari compilati/ tot questionari erogati	0	>=10%	0%	0,00%				

Allegato A/2c - Rendicontazione Obiettivi operativi 2020 Strutture didattico-scientifiche, per Area Strategica e Area "EMERGENZA COVID"

Legenda

- Realizzazione < 70%
- Realizzazione ≥ 90%
- Realizzazione ≥ 70% e < 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% Realizzo Attività	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Risultato al 31.12.2020	% Realizzo Indicatore	% Realizzo obiettivo	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
Medicina.D1				soddisfazione		% risposte con indicatore ugale o superiore a quello definito in sede di progettazione	% risposte con indicatore uguale o superiore a quello definito in sede di progetazione	0	>=50%	0%	0,00%				
IV.OS2.OD1.DIISM	**IV.OS2.OD1.DIISM Favorire il conseguimento di elevati livelli di efficienza, efficacia e qualità**														
Codice	**Numero**		**Obiettivo operativo**												
IV.OS2.OD1.DIISM.D1	**20145**	I.28.II.02 - Segreteria Amministrativa DIISM	Migliorare le procedure amministrative attraverso un confronto costruttivo tra quelle usate nei Dipartimenti della Facoltà di Ingegneria	Fase I: programmazione degli incontri tra il personale amministrativo dei dipartimenti di Ingegneria; Fase II: svolgimento degli incontri e stesura report di sintesi	100,00%	Numero di incontri effettuati in un anno	n° di incontri effettuati in un anno	0	>=1	1	100,00%	100,00%		PLURIENNALE	
IV.OS2.OD1-DICEA	**IV.OS2.OD1-DICEA Favorire il conseguimento di elevati livelli di efficienza, efficacia, qualità e operatività in condizioni di sicurezza**														
Codice	**Numero**		**Obiettivo operativo**												
IV.OS2.OD1-DICEA.D1	**20091**	I.26.II.02 - Ripartizione Tecnica DICEA	Miglioramento dell'operatività	Supporto alle attività dell RSPP di Dipartimento per tutte le attività di sicurezza	100,00%	N. procedure effettuate	N. procedure effettuate	0	>=10	10	100,00%	100,00%		ANNUALE	
IV.OS2.OD1-DICEA.D2	**20095**	I.26.II.03 - Segreteria Amministrativa DICEA	Costruzione e applicazione di percorsi gestionali semplici ed evidenti. Miglioramento delle procedure amministrative attraverso un confronto costruttivo tra quelle usate nei quattro dipartimenti della facoltà di Ingegneria	Organizzazione di incontri tra il personale amministrativo dei 4 dipartimenti di Ingegneria per confrontare le prassi utilizzate e definire quelle più efficenti.	100,00%	N. incontri effettuati in un anno	N. incontri effettuati in un anno	0	>=1	1	100,00%	100,00%		ANNUALE	
				Supporto, tramite la redazione e distribuzione degli opportuni documenti illustrativi e regolamentari dei percorsi gestionali relativi ad acquisti, attività di laboratorio, attività di terza missione e consulenza	100,00%	N. documenti redatti in un anno	N. documenti redatti in un anno	0	>=1	1	100,00%				
Obiettivo Strategico IV.OS3	**IV.OS3 Incrementare la qualità dei servizi offerti agli utenti interni ed esterni**														
IV.OS3.OD1 - D3A	**IV.OS3.OD1 - D3A Revisione della modulistica e/o delle modalità di gestione pratiche**														
Codice	**Numero**		**Obiettivo operativo**												
IV.OS3.OD1 - D3A.D1	**20272**	I.34.II.01 - D3A	Revisione del modulo missioni. Revisione della modalità di gestione delle pratiche da sottoporre ad approvazione del CdD.	Predisposizione di un nuovo modulo Missioni.	100,00%	Numero di verbali pendenti (in attesa di approvazione da Cdd)	Numero di verbali pendenti (in attesa di approvazione da Cdd)		<=1	1	100,00%	100,00%		ANNUALE	
				Regolamentazione della procedura per l'approvazione delle pratiche in CdD	100,00%										
IV.OS3.OD1 - Pres Econ	**IV.OS3.OD1 - Pres Econ Migliorare l'efficacia delle attività amministrative**														
Codice	**Numero**		**Obiettivo operativo**												
IV.OS3.OD1 - Pres Econ.D1	**20123**	I.20.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Economia	Garantire un livello qualitativo delle attrezzature di uso comune nelle sedi della Facoltà (aule e locali della Presidenza) necessarie per un'efficace svolgimento delle varie attività	Accettazione delle fatture elettroniche entro i termini previsti dalla data di ricezione nella piattaforma	100,00%	% di fatture elettroniche accettate entro i termini previsti	numero di fatture elettroniche accettate entro i termini / numero di fatture elettroniche pervenute		90%	89%	99,00%	99,00%		PLURIENNALE	
IV.OS3.OD1- Pres Ing	**IV.OS3.OD1- Pres Ing Introduzione di strumenti informatici per gestione spazi ed orari lezioni**														
Codice	**Numero**		**Obiettivo operativo**												
IV.OS3.OD1- Pres Ing.D1	**20070**	I.21.II.03 - Presidenza Ingegneria	Digitalizzazione prenotazione/occupazione aule	Implementazione nuovo software di gestione spazi e orari	100,00%	Manuale per uso interno con le procedure di richiesta spazi	Creazione manuale	NO	SI	SI	100,00%	100,00%		ANNUALE	
				Ottimizzare procedure amministrative di richiesta spazi per eventi in relazione all'uso del nuovo software	100,00%										
IV.OS3.OD1.AzAg	**IV.OS3.OD1.AzAg Migliorare l'integrazione tra il personale tecnico e il personale amministrativo**														
Codice	**Numero**		**Obiettivo operativo**												
IV.OS3.OD1.AzAg.D1	**20303**	I.33.II.01 - Segreteria Amministrativa Azienda Agraria	Sviluppare momenti di confronto per Accordi quadro indispensabile per la corretta gestione degli acquisti e messa appunto di contratti tipo per la vendita di prodotti agricoli. Perfezionare la trasmissione delle presenze e delle malattie degli operai a tempo determinato alla Confagricoltura per la predisposizione delle buste paga e comunicazione all'INPS dell'indennità di malattia.	Analisi degli acquisti relativi al biennio precedente	100,00%	% avanzamento processo di predisposizione materiale necessario per la delibera dell'azienda agraria al fine della realizzazione dell'accordo quadro	% avanzamento processo di predisposizione materiale necessario per la delibera dell'azienda agraria al fine della realizzazione dell'accordo quadro		100%	100%	100,00%	100,00%		ANNUALE	
				Verifica della modulistica relativa alle presenze ed alle malattie degli operai a tempo determinato.	100,00%	% di avanzamento processo di revisione della modulistica relativa agli operai a tempo determinato.	% di avanzamento processo di revisione della modulistica relativa agli operai a tempo determinato.		100%	100%	100,00%				
IV.OS3.OD1.AzAg.D2	**20312**	I.33.II.02 - Servizio Tecnico Azienda Agraria	Migliorare l'integrazione tra il personale tecnico e il personale amministrativo.	Predisposizione accordi quadro e contratti per vendita prodotti agricoli.	100,00%	Numero di accordi quadro predisposti	N.ro di accordi quadro predisposti	0	>=1	1	100,00%	100,00%		ANNUALE	
				Predisposizione modulistica aggiornata per comunicazioni presenze e malattie degli operai a Tempo Determinato.	100,00%	n.ro contratti di vendita di prodotti agricoli realizzati	tot contratti di vendita di prodotti agricoli realizzati	0	>=1	1	100,00%				

Allegato A/2c - Rendicontazione Obiettivi operativi 2020 Strutture didattico-scientifiche, per Area Strategica e Area "EMERGENZA COVID"

Legenda

- Realizzazione < 70%
- Realizzazione ≥ 90%
- Realizzazione ≥ 70% e < 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% Realizzo Attività	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Risultato al 31.12.2020	% Realizzo Indicatore	% Realizzo obiettivo	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
IV.OS3.OD1.DIISM	**IV.OS3.OD1.DIISM Semplificazione e digitalizzazione delle procedure di gestione degli spazi didattici di pertinenza del Dipartimento per favorirne un utilizzo più efficacie ed efficiente.**														
Codice	**Numero**		**Obiettivo operativo**												
IV.OS3.OD1.DIISM.D1	**20146**	I.28.II.01 - DIISM	Supportare la progettazione e l'implementazione di una procedura digitale per la gestione degli spazi didattici interni al Dipartimento	FASE I Progettazione della procedura digitale FASE II Implementazione della procedura digitale FASE III Gestione della procedura digitale	100,00%	Rapporto percentuale tra il numero di attività didattiche gestite attraverso la procedura digitale ed il numero totale di attività svolte annualmente	(n° di attività didattiche gestite con procedura digitale / n° attività Totali) x 100	0	>=10%	35%	350,00%	100,00%		PLURIENNALE	
IV.OS3.OD1-DII	**IV.OS3.OD1-DII Semplificare le procedure amministrative**														
Codice	**Numero**		**Obiettivo operativo**												
IV.OS3.OD1-DII.D1	**20157**	I.27.II.03 - Segreteria Amministrativa DII	Migliorare le procedure amministrative attraverso un confronto costruttivo tra quelle usate nei quattro dipartimenti della facoltà di Ingegneria.	Organizzazione di incontri tra il personale amministrativo dei 4 dipartimenti di Ingegneria per confrontare le prassi utilizzate e definire quelle più efficienti.	100,00%	Numero di incontri effettuati in un anno.	Numero di incontri effettuati in un anno.		>=1	2	200,00%	100,00%		ANNUALE	
IV.OS3.OD1-DISCLIMO	**IV.OS3.OD1-DISCLIMO Mappatura dei processi**														
Codice	**Numero**		**Obiettivo operativo**												
IV.OS3.OD1-DISCLIMO.D1	**20002**	I.25.II.01 - Segreteria Amministrativa DISCLIMO	Mappatura di un processo amministrativo/contabile	Identificazione del processo amministrativo/contabile e successiva analisi normativa, regolamentare dello stesso	100,00%	Numero processi mappati	Totale processi mappati	0	1	1	100,00%	100,00%		ANNUALE	
				Studio delle tecniche di mappatura di processo e utilizzo di 1 tecnica di mappatura	100,00%										
IV.OS3.OD1-SIMAU	**IV.OS3.OD1-SIMAU Favorire il conseguimento di elevati livelli di efficienza, efficacia e qualità**														
Codice	**Numero**		**Obiettivo operativo**												
IV.OS3.OD1-SIMAU.D2	**20035**	I.29.II.04 - Segreteria Amministrativa SIMAU	Migliorare le procedure amministrative attraverso un confronto comparativo tra i Dipartimenti della Facoltà di Ingegneria	Organizzazione di incontri tra il personale amministrativo dei Dipartimenti della Facoltà di Ingegneria per un confronto delle prassi utilizzate e la definizione di quelle più efficienti	100,00%	Numero di incontri effettuati	Numero di incontri effettuati in 1 anno		>=1	1	100,00%	100,00%		ANNUALE	
IV.OS3.OD2-DII	**IV.OS3.OD2-DII Semplificare le procedure di gestione degli spazi condivisi del Dipartimento per favorirne un utilizzo più efficace ed efficiente**														
Codice	**Numero**		**Obiettivo operativo**												
IV.OS3.OD2-DII.D1	**20155**	I.27.II.02 - Ripartizione Tecnica DII	Digitalizzare le procedure per la prenotazione degli spazi condivisi del dipartimento (biblioteca, aula didattica e per esami, sala riunioni…).	Il personale tecnico migliorerà l'attuale sistema di prenotazione online delle aule del dipartimento utilizzate per riunioni, seminari ed esami.	95,00%	Percentuale di docenti del dipartimento che utilizza annualmente il sistema di prenotazione.	(Numero di docenti del dipartimento che utilizza annualmente il sistema di prenotazione)/(Numero totale dei docenti del dipartimento)		>=50%	70%	140,00%	100,00%		ANNUALE	
IV.OS3.OD2-SIMAU	**IV.OS3.OD2-SIMAU Promuovere la digitalizzazione**														
Codice	**Numero**		**Obiettivo operativo**												
IV.OS3.OD2-SIMAU.D1	**20013**	I.29.II.03 - SIMAU	Migliorare la gestione di risorse materiali del dipartimento	Digitalizzazione delle procedure per la gestione auto (prenotazione, scadenze: bollo, revisione, assicurazione, manutenzione e cambio gomme) e prenotazione aule del dipartimento ai fini didattici	100,00%	% di procedure digitalizzate	(numero procedure digitalizzate/numero procedure previste) x 100		>=70%	100%	143,00%	100,00%		ANNUALE	
IV.OS3.OD3-SIMAU	**IV.OS3.OD3-SIMAU Migliorare l'efficienza delle procedure amministrative a supporto della ricerca**														
Codice	**Numero**		**Obiettivo operativo**												
IV.OS3.OD3-SIMAU.D2	**20017**	I.29.II.04 - Segreteria Amministrativa SIMAU	Ottimizzare la gestione degli affidamenti dei contratti pubblici di importo fino ad Euro 40.000 con assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Organizzazione dell'attività di gestione ciclo acquisti in termini di: - istruzione personale - ottimizzazione complesso delle attività - controllo completezza documentazione - monitoraggio tempi di evasione	100,00%	Tempo medio di evasione ordini di spesa	somma dei tempi di evasione degli ordini/numero di ordini evasi		<=30	14	214,00%	100,00%		ANNUALE	
IV.OS3.OD3-SIMAU.D3	**20018**	I.29.II.04 - Segreteria Amministrativa SIMAU	Ottimizzare la gestione amministrativa delle attività commerciali allo scopo di migliorare le interazioni tra i gruppi di ricerca del Dipartimento e le realtà produttive esterne	Organizzazione della gestione fasi dell'attività commerciale finalizzata alla riduzione dei tempi nell'emissione di avvisi fattura e fatture attive	100,00%	Tempo medio emissione avviso di fatturazione e fattura	Somma dei tempi di emissione degli avvisi di fatturazione/numero di avvisi emessi		<=10	6	167,00%	100,00%		ANNUALE	
IV.OS3.OD3-SIMAU.D4	**20033**	I.29.II.04 - Segreteria Amministrativa SIMAU	Ottimizzazione della gestione del rimborso spese di missione del personale dipendente ed assimilato	Organizzazione delle attività relative alla gestione delle pratiche di missione del personale dipendente ed assimilato in modo da ridurre i tempi di evasione del rimborso spese	100,00%	Tempo medio rimborso spese missioni	Somma dei tempi di rimborso delle missioni/numero missioni rimborsate		<=40	25	160,00%	100,00%		ANNUALE	
	Area Strategica V - AREA TRASVERSALE														
Obiettivo Strategico V.OS1	**V.OS1 Ateneo nel mondo, il mondo nell'Ateneo**														

Allegato A/2c - Rendicontazione Obiettivi operativi 2020 Strutture didattico-scientifiche, per Area Strategica e Area "EMERGENZA COVID"

Legenda

- Realizzazione < 70%
- Realizzazione ≥ 90%
- Realizzazione ≥ 70% e < 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% Realizzo Attività	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Risultato al 31.12.2020	% Realizzo Indicatore	% Realizzo obiettivo	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
V.OS1.OD1-DICEA e DII	**V.OS1.OD1-DICEA e DII Promuovere la competitività internazionale dell'Ateneo**														
Codice	**Numero**		**Obiettivo operativo**												
V.OS1.OD1-DICEA e DII.D1	**20056**	I.27.II.01 - DII	Supportare le azioni finalizzate all'incremento dei Visiting Professor e Visiting Scientist presso il Dipartimento.	Il personale tecnico e amministrativo faciliterà l'inserimento dei ricercatori stranieri ospitati dal Dipartimento, mettendo a disposizione le necessarie facility tecniche e risolvendo i problemi amministrativi eventualmente collegati alla diversa nazionalità.	70,00%	Numero di studiosi stranieri e visiting professor ospitati annualmente presso il Dipartimento.	Numero di studiosi stranieri e visiting professor ospitati annualmente presso il Dipartimento.		>=15	3	20,00%	20,00%		PLURIENNALE	
V.OS1.OD1-DICEA e DII.D2	**20096**	I.26.II.03 - Segreteria Amministrativa DICEA	Supporto amministrativo-contabile alla gestione dei Visiting Professors and Scientists presso il Dipartimento.	Predisposizione delle procedure operative pre-contrattuali e post-contrattuali (Visiting Professors and Scientists finanziati dall'Ateneo e dal progetto di eccellenza)	100,00%	% di procedure terminate con successo	N. procedure terminate con successo/ procedure totali *100	0	>=75%	100%	133,00%	100,00%		ANNUALE	
						N. di Visiting Professors and Scientists in ingresso e uscita nel periodo di riferimento	N. di Visiting Professors and Scientists in ingresso e uscita nel periodo	0	>=2	2	100,00%				
Obiettivo Strategico V.OS3	**V.OS3 Ateneo performante e trasparente**														
V.OS3.OD1 - DIMA	**V.OS3.OD1 - DIMA Migliorare l'efficacia e l'efficienza nello svolgimento delle attività tecniche e amministrative. Migliorare la comunicazione del Dipartimento sia verso l'interno che verso l'esterno attraverso le forme ritenute più idonee a seconda degli stakeholder**														
Codice	**Numero**		**Obiettivo operativo**												
V.OS3.OD1 - DIMA.D1	**20106**	I.23.II.01 - DIMA	Migliorare i tempi di evasione delle missioni afferenti al Dipartimento	migliorare i tempi di riscontro in Banca: dal giorno in cui si consegna la documentazione relativa allo svolgimento della missione (Modulo missione compilato correttamente e giustificativi di spesa)al giorno in cui la pratica viene riscontrata in Banca. Predisposizione, all'interno del Dipartimento, di un nuovo documento (excel) in cui si rileva la data di consegna del modulo missione e dei giustificativi. Il riscontro in Banca viene rilevato dal sistema UGOV.	100,00%	Tempo di evasione delle Missioni	t0-t1 (t0 giorno di consegna documenti; t1 giorno di riscontro in Banca)	23 - (note:23)	<=20	20	100,00%	100,00%		ANNUALE	
V.OS3.OD1 - DIMA.D2	**20107**	I.23.II.01 - DIMA	Migliorare i tempi di individuazione del bene e servizio tramite MEPA o CONSIP (secondo normativa) dalla richiesta di acquisto del relativo bene o servizio	Individuazione del bene e servizio tramite MEPA o CONSIP (secondo normativa) dalla richiesta di acquisto	100,00%	Tempo di individuazione del bene	t0-t1 t0 = giorno di richiesta di acquisto t1 = giorno in cui l'ordine è immesso su MEPA	10 - (note:10)	<=9	9	100,00%	100,00%		ANNUALE	
V.OS3.OD1 - DIMA.D3	**20108**	I.23.II.01 - DIMA	"Migliorare i tempi di accettazione della fattura elettronica "	Verifica da piattaforma elettronica le fatture elettroniche in entrata e tempi di decorrenza, provvedere al pagamento entro i tempi utili.	100,00%	Tempi di accettazione della fattura elettronica	Indicatore: t0-t1 (t0 = giorno di arrivo della fattura piattaforma elettronica t1 = giorno in cui la fattura è accettata)	15 - (note:15)	<=14	14	100,00%	100,00%		ANNUALE	
V.OS3.OD1 - DIMA.D4	**20109**	I.23.II.01 - DIMA	"Migliorare i tempi di pagamento delle fatture fornitori "	"Migliorare i tempi di pagamento: dal giorno di accettazione della fattura al giorno in cui la fattura è liquidata (ordinativo inviato in Banca)	100,00%	% di fatture accettate prima della scadenza	nr. di fatture accettate prima della scadenza / nr. di fatture totali.	80 - (note:80)	70%	70%	100,00%	100,00%		ANNUALE	
V.OS3.OD1 - DIMA.D5	**20110**	I.23.II.01 - DIMA	Migliorare i tempi di redazione del Verbale del consiglio di dipartimento	Migliorare i tempi di redazione del Verbale del consiglio di dipartimento rispetto alle tempistiche attuali (25 gg dal giorno di svolgimento del consiglio al giorno di invio al direttore per la revisione).	100,00%	Individuazione dei tempi di redazione del Verbale del CdD che trascorrono dal giorno di svolgimento del consiglio al giorno di invio al direttore per la revisione	t0-t1 (t0 giorno di svolgimento del consiglio; t1 giorno di invio al direttore per la revisione)	25 - (note:25)	<=25	25	100,00%	100,00%		ANNUALE	
V.OS3.OD1 - DIMSC	**V.OS3.OD1 - DIMSC Migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa e dare impulso alle attività amministrative del dipartimento, attraverso l'analisi di procedure di carattere ricorrente ed ordinario, e la revisione delle stesse.**														
Codice	**Numero**		**Obiettivo operativo**												
V.OS3.OD1 - DIMSC.D1	**20074**	I.30.II.01 - Segreteria Amministrativa DIMSC	MAPPATURA di processo amministrativo ricorrente: svolgimento di un'attività seminariale presso il Dipartimento, con pagamento delle spese previste e/o di compensi.	Analisi delle norme e dei regolamenti di riferimento, approfondimento in materia fiscale, contabile, di trasparenza.	100,00%	N. processi mappati	mappatura di un processo	0	SI	SI	100,00%	100,00%		ANNUALE	
				Stesura in bozza della mappatura	100,00%										
				Revisione ed aggiornamento della modulistica necessaria e stesura definitiva della mappatura	100,00%										
V.OS3.OD1 - DISCO	**V.OS3.OD1 - DISCO Migliorare l'efficacia delle attività amministrative**														
Codice	**Numero**		**Obiettivo operativo**												
V.OS3.OD1 - DISCO.D2	**20182**	I.32.II.01 - Segreteria Amministrativa DISCO	Ridurre il tempo medio di evasione di un ordinativo.	Monitoraggio giornaliero del SDI e controllo periodico dei sospesi	100,00%	% delle fatture accettate con verifica	Numero delle fatture accettate con verifica/ tot fatture accettate		>=90%	95%	106,00%	100,00%		PLURIENNALE	
				Predisposizione documentazione di verifica e controllo regolarità formale e fiscale delle fatture	100,00%	% fatture pagate prima della scadenza	tot fatture pagate prima della scadenza/tot fatture pagate		>=85%	94%	111,00%				

Allegato A/2c - Rendicontazione Obiettivi operativi 2020 Strutture didattico-scientifiche, per Area Strategica e Area "EMERGENZA COVID"

Legenda

- Realizzazione < 70%
- Realizzazione ≥ 90%
- Realizzazione ≥ 70% e < 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% Realizzo Attività	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Risultato al 31.12.2020	% Realizzo Indicatore	% Realizzo obiettivo	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
V.OS3.OD1 - Pres Econ	**V.OS3.OD1 - Pres Econ Revisione delle procedure informatiche utilizzate dai docenti per la gestione delle attività didattiche**														
Codice	**Numero**		**Obiettivo operativo**												
V.OS3.OD1 - Pres Econ.D1	**20126**	I.20.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Economia	Miglioramento della piattaforma per la gestione delle attività didattiche: esami, lezioni, ricevimento	Adeguamento delle procedure per l'inserimento delle date degli esami al regolamento didattico.	100,00%	% docenti che utilizzano la piattaforma per la gestione delle attività didattiche (esami, lezioni, ricevimento)	numero docenti che utilizzano la piattaforma / numero totale docenti		80%	80%	100,00%	100,00%		PLURIENNALE	
				Rivedere le modalità di gestione degli avvisi relativi alle variazioni delle lezioni e degli orari di ricevimento da parte dei docenti.	100,00%										
V.OS3.OD1-DICEA	**V.OS3.OD1-DICEA Migliorare l'efficacia delle attività amministrative**														
Codice	**Numero**		**Obiettivo operativo**												
V.OS3.OD1-DICEA.D1	**20097**	I.26.II.03 - Segreteria Amministrativa DICEA	Ridurre la percentuale di fatture elettroniche accettate per decorrenza	Verifica giornaliera delle fatture elettroniche in entrata	100,00%	% fatture accettate nei tempi previsti	tot fatture accettate nei tempi previsti/tot fatture accettate		>=75%	85%	113,00%	100,00%		ANNUALE	
V.OS3.OD1-DICEA.D2	**20099**	I.26.II.03 - Segreteria Amministrativa DICEA	Ridurre il tempo medio di evasione di una missione	Ottimizzazione della modulistica e linee guida puntuali per la presentazione del rimborso	100,00%	Tempo di medio di evasione rispetto alla presentazione completa e corretta della pratica	tot gg di evasione rispetto alla presentazione completa e corretta della pratica/tot pratiche		<=30	20	150,00%	100,00%		ANNUALE	
V.OS3.OD2-DICEA	**V.OS3.OD2-DICEA Implementare le misure in tema di anticorruzione e trasparenza**														
Codice	**Numero**		**Obiettivo operativo**												
V.OS3.OD2-DICEA.D1	**20100**	I.26.II.03 - Segreteria Amministrativa DICEA	Promuovere la mappatura dei processi interni al Dipartimento	Studio ed approfondimento del procedimento relativo al processo da mappare e mappatura	100,00%	N. Processi mappati	N. Processi mappati	1	>=1	1	100,00%	100,00%		ANNUALE	
Obiettivo Strategico V.OS4	**V.OS4 Ateneo sostenibile**														
V.OS4.OD1 - Pres Econ	**V.OS4.OD1 - Pres Econ Ridurre l'utilizzo di materiale cartaceo**														
Codice	**Numero**		**Obiettivo operativo**												
V.OS4.OD1 - Pres Econ.D1	**20127**	I.20.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Economia	Digitalizzazione dei registri delle attività didattiche dei docenti; Digitalizzazione del rapporto finale al fine della valutazione da parte delle commissioni di laurea triennale	Predisposizione delle procedure necessarie per la presentazione in formato elettronico del registro delle attività didattiche dei docenti debitamente firmato.	100,00%	% di registri presentati in formato digitale	numero di registri presentati in formato digitale / numero totale docenti		70%	70%	100,00%	100,00%		PLURIENNALE	
				Predisposizione di strutture informatiche ad uso delle commissioni di laurea triennale al fine della valutazione degli elaborati.	100,00%	Utilizzo di strutture informatiche da parte delle Commissioni di laurea triennale ai fini della valutazione dei rapporti finali, digitalizzati, presentati dagli studenti	Utilizzo di strutture informatiche da parte delle Commissioni di laurea triennale ai fini della valutazione dei rapporti finali, digitalizzati, presentati dagli studenti		SI	SI	100,00%				
V.OS4.OD1 - Pres Ing	**V.OS4.OD1 - Pres Ing Area ristoro per studenti**														
Codice	**Numero**		**Obiettivo operativo**												
V.OS4.OD1 - Pres Ing.D1	**20071**	I.21.II.03 - Presidenza Ingegneria	Creazione di area ristoro per gli studenti	Progettazione area	100,00%	Realizzazione area ristoro	Creazione area	NO	SI	SI	100,00%	100,00%		ANNUALE	
				valutazione e soluzione adeguamenti impianti tecnici	100,00%										
				Richiesta preventivi arredi ed accessori ed acquisti	100,00%										
V.OS4.OD1.DIISM	**V.OS4.OD1.DIISM Favorire la sostenibilità ambientale dei servizi del Dipartimento supportando i processi interni orientati alla sostenibilità con particolare riferimento alle procedure di smaltimento rifiuti**														
Codice	**Numero**		**Obiettivo operativo**												
V.OS4.OD1.DIISM.D1	**20147**	I.28.II.01 - DIISM	Supportare e attuare la gestione delle pratiche di smaltimento dei rifiuti speciali	Fase I: Procedura di scarico inventariale; Fase II: Classificazione dei rifiuti tramite identificazione del codice CER; Fase III: Peso e trasporto in locali di stoccaggio adeguati	100,00%	Numero di procedure di smaltimento gestite annualmente	Numero di procedure di smaltimento gestite annualmente	3	>=4	4	100,00%	100,00%		PLURIENNALE	
	EMERGENZA COVID														
VI.1.1	**VI.1.1 Emergenza COVID**														
Codice	**Numero**		**Obiettivo operativo**												
VI.1.1.D1	**20357**	I.25.II.05 - DISCLIMO	Utilizzo da parte del personale TA di piattaforme informatiche che sopperiscano alla impossibilità di presenza in sede durante l'emergenza sanitaria	Studio varie applicazioni della piattaforma TEAMS	100,00%	% riunioni, CdD, videochiamate perfezionate utilizzando piattaforma Teams	TOT riunioni teams/tot riunioni effettuate	0%	>=50%	70%	140,00%	100,00%		ANNUALE	
		I.24.II.03 - DISES	Adeguamento infrastruttura informatica per rispondere adeguatamente alle esigenze sorte causa Covid-19 per didattica a distanza e utilizzo servizi di rete di Ateneo	Implementazione delle nuove piattaforme per lo svolgimento del test di verifica delle conoscenze in modalità online	100,00%	Realizzazione piattaforme e svolgimento test			SI	SI	100,00%	100,00%		ANNUALE	

Allegato A/2c - Rendicontazione Obiettivi operativi 2020 Strutture didattico-scientifiche, per Area Strategica e Area "EMERGENZA COVID"

Legenda

- Realizzazione < 70%
- Realizzazione ≥ 90%
- Realizzazione ≥ 70% e < 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% Realizzo Attività	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Risultato al 31.12.2020	% Realizzo Indicatore	% Realizzo obiettivo	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
VI.1.1.D2	**20359**			Aggiornamento dell'infrastruttura MS 365	100,00%	Riconfigurazione dei sistemi e profilazione utenti			SI	SI	100,00%				
				Supporto e formazione per l'utilizzo dei nuovi strumenti per la didattica online	100,00%	Produzione documentazione e assistenza al personale nell'utilizzo di nuovi strumenti per la didattica online			SI	SI	100,00%				
				Predisposizione strumenti per monitoraggio presenze in conformità alle direttive emanate dall'Ateneo con decreti rettorali.	100,00%	Realizzazione nuovi applicativi per monitoraggio ingressi/presenze			SI	SI	100,00%				
VI.1.1.D3	**20360**	I.30.II.03 - DIMSC	Utilizzo di applicativi per la gestione di riunioni collegiali in modalità telematica e dell'accesso ai locali del Dipartimento durante l'emergenza COVID	Autoapprendimento all'utilizzo dell'applicativo TEAMS ed organizzazione delle attività necessarie alla convocazione ed allo svolgimento della riunione in modalità telematica	100,00%	% di riunioni svolte in modalità telematica	tot riunioni svolte in modalità telematica/tot riunioni svolte	0%	>=80%	100%	125,00%	100,00%		ANNUALE	
				Autoapprendimento all'utilizzo dell'applicativo TURNI e monitoraggio degli accessi dei lavoratori ai locali di ricerca ed ai laboratori	90,00%	% di richieste di accesso ai laboratori andate a buon fine	tot richieste andate a buon fine/tot richieste di accesso	0%	>=90%	90%	100,00%				
VI.1.1.D4	**20361**	I.28.II.01 - DIISM	Supportare e garantire la completa continuità dell'attività amministrativa del Dipartimento durante il periodo di emergenza COVID attraverso la collaborazione nell'implementazione e/o nella gestione degli strumenti telematici a supporto dell'attività lavorativa in modalità di smart working ed in presenza.	Fase I: acquisire le competenze necessarie all'utilizzo degli strumenti telematici a supporto dell'attività lavorativa in regime di smart working Fase II: collaborare nella gestione e / o nell'implementazione degli strumenti telematici a supporto dell'attività lavorativa finalizzati a garantire la continuità dell'attività amministrativa del Dipartimento	100,00%	Rapporto percentuale tra il numero di attività amministrative svolte durante l'emergenza COVID e il numero totale di attività amministrative connesse con lo svolgimento della regolare attviità del DIISM.	(n° di attività amministrative svolte durante l'emergenza COVID / n° totale di attività amministrative DIISM) x 100	0%	100%	100%	100,00%	100,00%		ANNUALE	
VI.1.1.D5	**20362**	I.28.II.01 - DIISM	Supportare e collaborare alle attività connesse con la gestione dei tirocini attivati dal Dipartimento durante il periodo di emergenza COVID attraverso la collaborazione nell'implementazione e/o nella gestione degli strumenti telematici a supporto dell'attività lavorativa in modalità di smart working ed in presenza.	Fase I: acquisire le competenze necessarie all'utilizzo degli strumenti telematici a supporto dell'attvità lavorativa in regime di smart working Fase II: collaborare nella gestione e / o nell'implementazione degli strumenti telematici a supporto dell'attività lavorativa finalizzati alla gestione dei tirocini attivati dal Dipartimento	100,00%	Rapporto percentuale tra il numero di tirocini regolarmente attivati e / o conclusi durante l'emergenza COVID e il numero totale di tirocini gestiti nel DIISM.	(n° di tirocini regolarmente attivati e / o conclusi durante l'emergenza COVID / n° totale di tirocini gestiti nel DIISM) x 100	0%	100%	100%	100,00%	100,00%		ANNUALE	
VI.1.1.D6	**20363**	I.28.II.01 - DIISM	Supportare e collaborare alle attività di monitoraggio delle presenze all'interno del Dipartimento durante il periodo di emergenza COVID attraverso la collaborazione nell'implementazione e/o nella gestione degli strumenti telematici a supporto dell'attività lavorativa in modalità di smart working ed in presenza.	Fase I: acquisire le competenze necessarie all'utilizzo degli strumenti telematici a supporto dell'attvità lavorativa in regime di smart working Fase II: collaborare nella gestione e / o nell'implementazione degli strumenti telematici a supporto del monitoraggio delle presenze all'interno del Dipartimento	100,00%	Rapporto percentuale tra il numero di presenze nel DIISM monitorate durante l'emergenza COVID e il numero totale di presenze nel DIISM.	(n° presenze nel DIISM monitorate durante l'emergenza COVID / n° totale di presenze nel DIISM) x 100	0%	100%	100%	100,00%	100,00%		ANNUALE	
VI.1.1.D7	**20364**	I.28.II.01 - DIISM	Supportare e collaborare alle attività connesse con l'adozione e l'implementazione a livello Dipartimentale dei protocolli indicati dall'Ateneo mettendo in campo anche capacità anche previsionali rispetto ad essi (dispenser, distanziamento, procedure di sanificazione adottate singolarmente, cartelli indicatori).	Fase I: analisi e approfondimento dei protocolli dell'Ateneo collegati con la gestione dell'emergenza COVID. Fase II: adozione e implementazione all'interno del Dipartimento dei protocolli indicati dall'Ateneo mettendo in campo anche capacità previsionali rispetto ad essi	100,00%	Rapporto percentuale tra il numero di attività connesse con l'adozione e l'implementazione nel DIISM dei protocolli indicati dall'Ateneo, supportate dal personale tecnico amministrativo e il numero totale di attività connesse con l'adozione e l'implementazione dei protocolli indicati dall'Ateneo.	(n° di attività connesse con l'adozione e implementazione nel DIISM dei protocolli indicati dall'Ateneo durante l'emergenza COVID / n° totale di attività connesse con l'adozione e implementazione dei protocolli indicati dall'Ateneo) x 100	0%	100%	100%	100,00%	100,00%		ANNUALE	
VI.1.1.D8	**20365**	I.26.II.01 - DICEA	Organizzazione delle procedure di sicurezza e gestionali durante l'emergenza covid	Predisposizione tabelle di presenza da comunicare a ufficio sicurezza (fase 1 - 2 - 3) (Segre.Amministrativa)	100,00%	% di procedure terminate correttamente con scadenza settimanale	% di procedure terminate correttamente con scadenza settimanale		>80%	100	123,00%	100,00%		ANNUALE	
				Gestione degli accessi delle persone e degli studenti negli spazi dipartimentali (fase 2 e 3)	100,00%	% delle presenze negli spazi rispetto alla capienza massima	(Numero delle presenze negli spazi / capienza massima) * 100		100%	100%	100,00%				
				Gestione degli acquisti dei dispositivi di sicurezza (Personale Amministrativo)	100,00%	% di procedure terminate correttamente	% di procedure terminate correttamente		100%	100%	100,00%				
				Gestione della distribuzione dei dispositivi di sicurezza (Personale Amministrativo e Tecnico)	100,00%										
VI.1.1.D9	**20367**	I.29.II.03 - SIMAU	Ottimizzazione dell'applicazione dei protocolli di Ateneo per la prevenzione da Covid-19	Informazione e distribuzione dei DPI al personale strutturato e non strutturato che accede al dipartimento e monitoraggio delle presenze (compresa la raccolta e il protocollo della documentazione delle persone che accedono al dipartimento)	100,00%	% di persone inserite nel planning presenze	n.ro di persone strutturate e non strutturate inserite nel planning presenze/n.ro di persone che richiedono l'accesso al dipartimento		100%	100%	100,00%	100,00%		ANNUALE	

Allegato A/2c - Rendicontazione Obiettivi operativi 2020 Strutture didattico-scientifiche, per Area Strategica e Area "EMERGENZA COVID"

Legenda

- Realizzazione < 70%
- Realizzazione ≥ 90%
- Realizzazione ≥ 70% e < 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% Realizzo Attività	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Risultato al 31.12.2020	% Realizzo Indicatore	% Realizzo obiettivo	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
VI.1.1.D10	**20368**	I.22.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Medicina	Processo di trasformazione delle attività didattiche e di verifica del II semestre 19/20 dei corsi di studio della facoltà in modalità a distanza	definizione e realizzazione progetto e-learning di tutte le attività didattiche (frontali, tirocini, esami di profitto) del II semestre 19/20	100,00%	% delle attività didattiche supportate del II semestre erogate in modalità e-learning	tot attività didattiche supportate del II sem erogate in e-learning/tot attività didattiche	0%	100%	100%	100,00%	100,00%		ANNUALE	
				controllo implementazione piattaforme moodle insegnamenti II semestre	100,00%										
				pianificazione sessioni esami di profitto in modalità e-learning	100,00%										
VI.1.1.D11	**20369**	I.22.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Medicina	processo di trasformazione del percorso abilitante e tirocinio post-laurea CdLMCU in Medicina e Chirurgia in modalità e-learning. Rilascio laurea abilitante sessione giugno 2020 e abilitazione laureati prima sessione 2020	definizione e realizzazione progetto e-learning di tutte le abilità rientranti nel percorso professionalizzante e nel tirocinio abilitante del corso di studi compresa area medicina generale	100,00%	% avanzamento delle attività	tot attività svolte/tot attività previste	0%	100%	100%	100,00%	100,00%		ANNUALE	
				pianificazione percorso e assegnazione obiettivi a SSD interessati	100,00%										
				controllo implementazione piattaforme moodle skill AFP/TPVES	100,00%										
				supporto amministrativo e tecnico alla predisposizione documenti di valutazione	100,00%										
				organizzazione modalità di verifica raggiungimento obiettivi	100,00%										
VI.1.1.D12	**20370**	I.22.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Medicina	Processo di realizzazione sedute di laurea ed esami di stato a distanza mediante piattaforma Teams	Supporto tecnico necessario a: creazione di team; predisposizione sedute di laurea;apertura accessi soggetti esterni	100,00%	% di sedute di laurea ed esami di stato svolte online	tot sedute di laurea ed esami di stato svolti online/tot sedute di laurea ed esami di stato	0%	>=90%	100%	111,00%	100,00%		ANNUALE	
				Supporto tecnico informatico a tutte le sedute di laurea ed esami di stato	100,00%										
VI.1.1.D13	**20371**	I.22.II.03 - Facoltà di Medicina e Chirurgia	Processo di implementazione software per la gestione degli orari e delle aule dei corsi di studio della facoltà di Medicina e Chirurgia erogati in presenza e a distanza	quantificazione posti disponibili e applicazione misure distanziamento sociale all'interno dei laboratori e delle aule	100,00%	% avanzamento delle attività	tot attività svolte/tot attività previste	0%	100%	100%	100,00%	100,00%		ANNUALE	
				definizione e inserimento orari corsi di studio	100,00%										
				inserimento dati per prenotazioni posti aula nel rispetto delle disponibilità	100,00%										
				acquisizione e installazione di nuova strumentazione informatica in tutte le aule della facoltà per erogazione didattica (presenza e/o streaming)	100,00%										
				supporto tecnico all'erogazione della didattica in presenza/streaming	100,00%										
VI.1.1.D14	**20372**	I.22.II.03 - Facoltà di Medicina e Chirurgia	Attuazione misure di sicurezza finalizzate alle attività lavorative e didattiche svolte presso gli uffici e spazi rientranti nel coordinamento della presidenza (Segreteria, Ripartizione, corsi di laurea, sale studio studenti), i laboratori didattici dei corsi di studio e spazi	definizione protocolli e necessità DPI per attività di laboratorio dei cds riattivate in presenza dal mese di luglio 2020	100,00%	% avanzamento delle attività	tot attività svolte/tot attività previste	0%	100%	100%	100,00%	100,00%		ANNUALE	
				attivazione procedura per turnazioni e controllo presenze laboratori didattici, stabulario, Direttori ADP e tutori CdL	100,00%										
				attività di coordinamento con responsabili sedi periferiche	100,00%										
				attivazione procedure di acquisto dispositivi di sicurezza e protezione individuale	100,00%										
				supporto amministrativo all'attività di formazione organizzata dalla ditta fornitrice per utilizzo sanificatori	100,00%										
				ritiro, controllo e consegna materiale, predisposizione modulistica fornitori esterni, dislocazione segnaletica e totem, allestimento spazi primo soccorso	100,00%										
VI.1.1.D15	**20373**	I.21.II.03 - Presidenza Ingegneria	Mantenimento rapporto con le imprese per attivazione tirocini	Promozione convenzioni stipulate con firma digitale	100,00%	Numero di convenzioni a firma digitale attivate	somma convenzioni	30	>=35	59	168,57%	100,00%		ANNUALE	

Allegato A/2c - Rendicontazione Obiettivi operativi 2020 Strutture didattico-scientifiche, per Area Strategica e Area "EMERGENZA COVID"

Legenda

- Realizzazione < 70%
- Realizzazione ≥ 90%
- Realizzazione ≥ 70% e < 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% Realizzo Attività	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Risultato al 31.12.2020	% Realizzo Indicatore	% Realizzo obiettivo	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
VI.1.1.D16	**20374**	I.21.II.03 - Presidenza Ingegneria	organizzazione di tre sessioni di laurea a distanza (febbraio prolungate a marzo, giugno e luglio)	Organizzazione procedura gestione virtuale delle lauree	100,00%	% laureati in modalità virtuale	Numero laureati in modalità digitale/numero laureandi*100	0%	100%	100%	100,00%	100,00%		ANNUALE	
VI.1.1.D17	**20375**	I.21.II.03 - Presidenza Ingegneria	Organizzazione esami a distanza	meccanismo semi automatico di inserimento degli eventi sulla piattaforma Zoom e creazione Aule Virtuali	100,00%	percentuale creazione aule virtuali	Numero aule virtuali create/aule virtuali necessarie*100	0%	100%	100%	100,00%	100,00%		ANNUALE	
VI.1.1.D18	**20376**	I.21.II.03 - Presidenza Ingegneria	Attivazione didattica blended	acquisti device necessari	90,00%	percentuale di device acquistati	Numero device acquistati/device necessari*100	0%	100%	100%	100,00%	100,00%		ANNUALE	
VI.1.1.D19	**20377**	I.21.II.03 - Presidenza Ingegneria	Gestione puntualmente aggiornata delle informative e organizzazione dello spazio semantico delle notizione per contenere la dispersione delle informazioni	Organizzazione della creazione pagine web e istruzioni tramite gestionale MOODLE	100,00%	Contenimento dell'incremento sessioni MOODLE	[somma sessioni MOODLE - valore iniziale di riferimento]	17	<=20	20	100,00%	100,00%		ANNUALE	
VI.1.1.D20	**20378**	I.21.II.03 - Presidenza Ingegneria	Abilitazione allo smartworking delle postazioni dell'ufficio di presidenza per la continuità della fruizione dei servizi del Sistema Informativo della Presidenza di Ingegneria.	Abilitazione dei servizi RDP per la connessione alle postazioni lavorative dell'ufficio di Presidenza	100,00%	% impiegati fruenti dei servizi del Sistema Informativo della Presidenza di Ingegneria	somma impiegati attivi/impiegati tot	0%	100%	100%	100,00%	100,00%		ANNUALE	
VI.1.1.D21	**20379**	I.20.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Economia	Assicurare lo svolgimento degli organi collegiali nel rispetto delle misure di contenimento del contagio	Organizzazione in modalità telematica mediante Teams delle sedute dei Consigli di Facoltà, dell'Assemblea di Facoltà e delle riunioni della Commissione Paritetica per la Didattica e dei Consigli di corso di studio	100,00%	% di sedute organizzate con connessione in modalità telematica	n. di sedute con connessione in modalità telematica/n. di sedute totali		100%	100%	100,00%	100,00%		ANNUALE	
VI.1.1.D22	**20380**	I.20.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Economia	Assicurare lo svolgimento dell'attività didattica nel rispetto delle misure di contenimento del contagio	Organizzazione in modalità telematica mediante Teams delle sedute di laurea	100,00%	% di sedute di laurea organizzate con connessione in modalità telematica	n. di sedute di laurea organizzate con connessione in modalità telematica/n. sedute di laurea totali		100%	100%	100,00%	100,00%		ANNUALE	
				Predisposizione delle procedure per l'attivazione/prosecuzione dei tirocini a distanza e della modalità sostitutiva in caso di sospensione dello stesso ed impossibilità di riprendere in presenza	100,00%	% di tirocini attivati a distanza o in modalità sostitutiva	n. di tirocini attivati a distanza o in modalità sostitutiva/n. tirocini richiesti		100%	100%	100,00%				
				Organizzazione in modalità telematica mediante Zoom e Teams degli esami di profitto	100,00%	% di esami di profitto organizzati in modalità telematica nell'Appello PostInvernale e nella Sessione Estiva	n. di esami di profitto organizzati in modalità telematica nell'Appello PostInvernale e nella Sessione Estiva/n. totlale esami previsti		100%	100%	100,00%				
VI.1.1.D23	**20381**	I.20.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Economia	Assicurare lo svolgimento dell'attività della struttura nel rispetto delle misure di contenimento del contagio	Digitalizzazione dei registri dei professori a contratto, dei titolari di supporto alla didattica e dei titolari di assegni di tutorato	100,00%	% di registri digitalizzati	n. di registri digitalizzati/n. registri presentati		100%	100%	100,00%	100,00%		ANNUALE	
VI.1.1.D24	**20382**	I.32.II.03 - DISCO	Utilizzo dell'applicativo TEAMS per lo svolgimento delle riunioni degli organi collegiali e dei gruppi di lavoro in modalità telematica e per la gestione degli accessi alle strutture del Dipartimento durante l'emergenza COVID - Protocollo UNIVPM fase 2 e 3	Creazione dei team, calendarizzazione e svolgimento delle riunioni, scambio di file, chat e videochiamate di lavoro	100,00%	% riunioni svolte in modalità telematica	n. totale riunioni svolte in modalità telematica/n. totale riunioni svolte	0%	>=80%	95%	119,00%	100,00%		ANNUALE	
				Utilizzo dell'applicativo TURNI per la pianificazione, la gestione e il monitoraggio degli accessi del personale alle strutture del Dipartimento	100,00%	% richieste di autorizzazione all'accesso approvate	totale richieste presentate/totale richieste autorizzate	0%	>=80%	85%	106,00%				
VI.1.1.D25	**20383**	I.32.II.01 - Segreteria Amministrativa DISCO	Utilizzo di ONEDRIVE per la gestione del Server della Segreteria in regime di smartworking	Archiviazione, condivisione e sincronizzazione dei file su vari dispositivi	100,00%	% di utilizzo di Onedrive	tot cartelle condivise su onedrive/tot cartelle condivise	0%	>=90%	100%	111,00%	100,00%		ANNUALE	
VI.1.1.D26	**20384**	I.23.II.01 - DIMA	Attivazione procedura di acquisto per fornitura materiale igienizzante destinata a tutti gli afferenti al Dipartimento	trasmissione ordine di acquisto a fornitori per prodotti igienizzanti specifici di contrasto al Covid19	100,00%	tempi di trasmissione ordine di acquisto	"t0-t1 t0 = giorno di emissione Circolare di contenimento Covid19 t1 = giorno in cui viene emesso l'ordine nel gestionale (Ugov) "	0	<=5	5	100,00%	100,00%		ANNUALE	
VI.1.1.D27	**20385**	I.23.II.01 - DIMA	Attivazione dell'attività didattica on line, attraverso piattaforme digitali.	Supporto ai docenti per l'istituzione di gruppi di lavoro e per lo svolgimento di lezioni ed esami on line su piattaforma Teams e Zoom	100,00%	Percentuale di rispetto dei tempi concordati con i docenti che richiedono il supporto	tempo di realizzazione/tempo concordato (percentuale di rispetto dei tempi concordati con i docenti richiedenti)	0%	100%	100%	100,00%	100,00%		ANNUALE	
VI.1.1.D28	**20386**	I.34.II.01 - D3A	attuazione delle misure previste nei protocolli d ateneo	predisposizione della segnaletica Covid	100,00%	% dei locali predisposti con segnaletica	numero dei locali con segnaletica/numero totale dei locali		100%	100%	100,00%	100,00%		ANNUALE	
				predisposizione delle modalità di tracciamento	100,00%	tot registro accessi	tot registro accessi		1	1	100,00%				
				predisposizione modulistica in attuazione al protocollo	100,00%	Numero dei moduli caricati sul sito	tot moduli caricati sul sito		4	6	150,00%				
				attuazione della didattica in streaming	0,00%	% corsi erogati in streaming	numero dei corsi erogati in streaming/totale		100%	100%	100,00%				

Allegato A/2c - Rendicontazione Obiettivi operativi 2020 Strutture didattico-scientifiche, per Area Strategica e Area "EMERGENZA COVID"

Legenda

- Realizzazione < 70%
- Realizzazione ≥ 90%
- Realizzazione ≥ 70% e < 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% Realizzo Attività	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Risultato al 31.12.2020	% Realizzo Indicatore	% Realizzo obiettivo	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
				applicazione dei nuovi pacchetti per la gestione dell'offerta formativa	0,00%	Numero dei nuovi applicativi Agenda Web utilizzati per gestire l'offerta formativa	Numero tot dei nuovi applicativi Agenda Web utilizzati per gestire l'offerta formativa		3	3	100,00%				
VI.1.1.D29	**20387**	I.35.II.02 - Ripartizione Nucleo Didattico DISVA	Mantenere e incrementare la qualità dei servizi offerti agli utenti interni ed esterni mediante digitalizzazione delle pratiche e procedure on line	"Didattica a distanza: Lezioni frontali Esami di Laurea Esami di profitto Tirocini Orientamento"	100,00%	% di realizzo attività Didattica a distanza: Lezioni frontali Esami di Laurea Esami di profitto Tirocini Orientamento	% di realizzo attività Didattica a distanza: Lezioni frontali Esami di Laurea Esami di profitto Tirocini Orientamento	0%	100%	100%	100,00%	100,00%		ANNUALE	
				ORGANI COLLEGIALI A DISTANZA	100,00%	tot sedute organi collegiali a distanza	tot sedute organi collegiali a distanza	0	10	10	100,00%				
				Didattica a distanza: Organizzazione laboratori didattici	100,00%	% di realizzo organizzazione laboratori didattici	% di realizzo organizzazione laboratori didattici	0%	100%	100%	100,00%				
				Introduzione norme igienico sanitarie a tutela della comunità	100,00%	% norme igieniche attuate	tot norme igieniche attuate/tot norme igieniche da attuare	0%	100%	100%	100,00%				
VI.1.1.D30	**20388**	I.35.II.03 - Ripartizione Tecnica DISVA	Mantenere e incrementare la qualità dei servizi offerti agli utenti interni ed esterni mediante digitalizzazione delle pratiche e procedure on line	Introduzione norme igienico sanitarie a tutela della comunità	100,00%	% norme igieniche attuate	tot norme igieniche attuate sul tot da attuare	0%	100%	100%	100,00%	100,00%		ANNUALE	
VI.1.1.D31	**20389**	I.35.II.03 - Ripartizione Tecnica DISVA	Incremento della qualità dei servizi offerti agli utenti interni ed esterni	Progettazione, organizzazione e realizzazione del Lab C19 a supporto delle richieste del territorio per l'emergenza Covid 19	100,00%	% di realizzo attività	tot attività svolte/tot attività previste	0%	100%	100%	100,00%	100,00%		ANNUALE	
VI.1.1.D32	**20390**	I.35.II.01 - Segreteria Amministrativa DISVA	Incremento della qualità dei servizi offerti agli utenti interni ed esterni	Progettazione, organizzazione e realizzazione del Lab C19 a supporto delle richieste del territorio per l'emergenza Covid 19	100,00%	% di realizzo attività	tot attività svolte/tot attività previste	0%	100%	100%	100,00%	100,00%		ANNUALE	
VI.1.1.D33	**20391**	I.35.II.01 - Segreteria Amministrativa DISVA	Mantenere e incrementare la qualità dei servizi offerti agli utenti interni ed esterni mediante digitalizzazione delle pratiche e procedure on line	SELEZIONI PERSONALE ESTERNO	100,00%	tot selezioni personale esterno	tot selezioni personale esterno	0	8	8	100,00%	100,00%		ANNUALE	
				ACQUISTI	100,00%	tot acquisti	tot acquisti	0	330	400	121,21%				
				ORGANI COLLEGIALI A DISTANZA	100,00%	tot sedute organi collegiali a distanza	tot sedute organi collegiali a distanza	0	5	5	100,00%				
				Introduzione norme igienico sanitarie a tutela della comunità	100,00%	% norme igieniche attuate	tot norme igieniche attuate sul tot da attuare	0%	100%	100%	100,00%				
				rendicontazione dei progetti di ricerca in scadenza e relativi audit	100,00%	tot rendicontazioni progetti di ricerca in scadenza	tot rendicontazioni progetti di ricerca in scadenza	0	8	8	100,00%				
VI.1.1.D34	**20392**	I.27.II.01 - DII	Digitalizzazione delle determinazioni e delle delibere	Il PA prepara determinazioni e delibere in formato digitale	95,00%	% delle determinazioni e delle delibere digitalizzate rispetto al totale	(numero delle determinazioni e delle delibere digitali) / (numero totale delle determinazioni e delle delibere)*100		80%	75%	94,00%	94,00%		ANNUALE	
VI.1.1.D35	**20397**	I.31.II.01 - DISBSP	Istituzione ed adesione attività Centro di ricerca e servizio LABC19.	Il centro svolge attività analitico-sperimentale a supporto del territorio ed in particolare degli operatori sanitari e dei soggetti industriali impegnati nel fronteggiare l'emergenza sanitaria e a garantire la disponibilità di dispositivi medico-chirurgici e di protezione individuale. Il centro si propone anche di favorire lo sviluppo di ulteriori attività analitiche o progetti di ricerca correlati all'emergenza sanitaria COVID-19, alla fase post-emergenza o ad altri rischi biologico-sanitari.	100,00%	Adesione al Centro di Docenti afferenti al Dipartimento - Supporto amministrativo alle fasi di costituzione del centro			SI	SI	100,00%	100,00%		ANNUALE	
VI.1.1.D36	**20398**	I.31.II.01 - DISBSP	Laboratorio interdipartimentale di prove per certificazione mascherine chirurgiche	Il centro svolge attività analitico-sperimentale a supporto del territorio, di soggetti che intendono produrre, importare e immettere in commercio maschere facciali ad uso medico in deroga alle vigenti disposizioni (prodotti non marcati CE) come previsto dal Decreto Legge del 2 marzo 2020 n.9 (art. 34, comma 3) e dal Decreto Legge del 17 marzo 2020 n.18 (art. 15).	100,00%	Numero di prodotti sottoposti a testing nell'anno	tot di prodotti sottoposti a testing nell'anno	0	45	45	100,00%	100,00%		ANNUALE	
VI.1.1.D37	**20399**	I.31.II.01 - DISBSP	Organizzazione CdD - Sedute telematiche	Organizzazione sedute telematiche del Consiglio di Dipartimento	100,00%	Effettuazione sedute telematiche CdD			SI	SI	100,00%	100,00%		ANNUALE	
		I.31.II.01 - DISBSP	SICUREZZA - Adozione delle misure preventive in relazione all'emergenza sanitaria per il Covid-19,	Monitoraggio degli accessi e gestione eventuale contatti del personale tramite applicativo Turni dell'hub Microsoft Teams	100,00%	% di adesione e inserimento degli accessi (planning settimanle) tramite l'applicativo Turni dell'hub Microsoft Teams	Inserimento del planning settimanale nell'hub/personale in presenza afferente al DISBSP *100	0%	>=95%	95%	100,00%	100,00%		ANNUALE	

Allegato A/2c - Rendicontazione Obiettivi operativi 2020 Strutture didattico-scientifiche, per Area Strategica e Area "EMERGENZA COVID"

Legenda

- Realizzazione < 70%
- Realizzazione ≥ 90%
- Realizzazione ≥ 70% e < 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% Realizzo Attività	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Risultato al 31.12.2020	% Realizzo Indicatore	% Realizzo obiettivo	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
VI.1.1.D38	**20400**			Distribuzione DPI (mascherine chirurgiche)	100,00%	% DPI distribuiti	DPI distribuiti / totale del personale in presenza in base agli accessi gestiti tramite applicativo Turni dell'hub Microsoft Teams *100	0%	>=95%	95%	100,00%				
				Distribuzione prodotti per la sanificazione e disinfezione (igienizzanti) e istallazione distributori di gel igienizzante a parete	100,00%	% prodotti distribuiti e istallazione dispenser a parete	Prodotti distribuiti e istallati c/o sezioni afferenti al dipartimento/tot prodotti da distribuire e installare	0%	100%	100%	100,00%				
				Stesura Istruzioni operative e procedure condivise per l'applicazione, all'interno del DISBSP, dei protocolli UNIVPM relativi alle varie fasi dell'emergenza Covid-19	100,00%	% di documenti emessi e distribuiti	n. totale dei documenti recepiti e applicati dal personale / n. totale dei documenti prodotti, emessi e distribuiti al personale	0%	>=95%	100%	105,00%				
				Riunioni periodiche in via telematica con il Servizio Salute e Sicurezza per la gestione delle misure preventive in relazione all'emergenza sanitaria per il Covid-19	100,00%	% riunioni in via telematica seguite	n. totale riunioni seguite in via telematica / n. totale di riunioni svolte in modalità telematica	0%	>=95%	100%	105,00%				

Allegato A/2d - Rendicontazione Obiettivi operativi 2020 Strutture didattico-scientifiche per Struttura

Legenda

Realizzazione < 70%

Realizzazione ≥ 90%

Realizzazione ≥ 70% e < 90%

Struttura Responsabile	Area	Codice obiettivo operativo	% Realizzo obiettivo
Presidenza Economia	II - DIDATTICA	II.OS1.OD1- Pres Econ.D1 - 20112	100%
		II.OS1.OD2- Pres Econ.D1 - 20113	100%
		II.OS2.OD1- Pres Econ.D1 - 20114	100%
		II.OS3.OD1 - Pres Econ.D1 - 20115	100%
	III - TERZA MISSIONE	III.OS2.OD1 - Pres Econ.D1 - 20119	100%
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS1.OD1 - Pres Econ.D1 - 20122	100%
		IV.OS3.OD1 - Pres Econ.D1 - 20123	99%
	AREA TRASVERSALE	V.OS3.OD1 - Pres Econ.D1 - 20126	100%
		V.OS4.OD1 - Pres Econ.D1 - 20127	100%
	EMERGENZA COVID	VI.1.1.D21 - 20379	100%
		VI.1.1.D22 - 20380	100%
		VI.1.1.D23 - 20381	100%
Presidenza Ingegneria	II - DIDATTICA	II.OS2.OD1-Pres Ing.D1 - 20121	100%
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS3.OD1- Pres Ing.D1 - 20070	100%
	AREA TRASVERSALE	V.OS4.OD1 - Pres Ing.D1 - 20071	100%
	EMERGENZA COVID	VI.1.1.D15 - 20373	>100%
		VI.1.1.D16 - 20374	100%
		VI.1.1.D17 - 20375	100%
		VI.1.1.D18 - 20376	100%
		VI.1.1.D19 - 20377	100%
		VI.1.1.D20 - 20378	100%
Presidenza di Medicina	II - DIDATTICA	II.OS1.OD1 - Pres Medicina.D1 - 20164	>100%
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS2.OD1 - Pres Medicina.D1 - 20168	0%
	EMERGENZA COVID	VI.1.1.D10 - 20368	100%
		VI.1.1.D11 - 20369	100%
		VI.1.1.D12 - 20370	>100%
		VI.1.1.D13 - 20371	100%
		VI.1.1.D14 - 20372	100%
	I - RICERCA	I.OS1.OD1-DIMA.D1 - 20026	100%
		I.OS3.OD1 - DIMA.D1 - 20027	100%
	II - DIDATTICA	II.OS1.OD1 - DIMA.D1 - 20073	100%
		II.OS3.OD1 - DIMA.D1 - 20075	100%

Allegato A/2d - Rendicontazione Obiettivi operativi 2020 Strutture didattico-scientifiche per Struttura

Legenda

- Realizzazione < 70%
- Realizzazione ≥ 90%
- Realizzazione ≥ 70% e < 90%

Struttura Responsabile	Area	Codice obiettivo operativo	% Realizzo obiettivo
DIMA	III - TERZA MISSIONE	III.OS1.OD1 - DIMA.D1 - 20076	100%
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS1.OD1 - DIMA.D1 - 20086	100%
		IV.OS2.OD1 - DIMA.D1 - 20094	100%
	AREA TRASVERSALE	V.OS3.OD1 - DIMA.D1 - 20106	100%
		V.OS3.OD1 - DIMA.D2 - 20107	100%
		V.OS3.OD1 - DIMA.D3 - 20108	100%
		V.OS3.OD1 - DIMA.D4 - 20109	100%
		V.OS3.OD1 - DIMA.D5 - 20110	100%
	EMERGENZA COVID	VI.1.1.D26 - 20384	100%
		VI.1.1.D27 - 20385	100%
DISES	I - RICERCA	I.OS2.OD1-DISES.D1 - 20152	100%
	II - DIDATTICA	II.OS2.OD1-DISES.D1 - 20160	100%
		II.OS3.OD1-DISES.D1 - 20161	100%
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS1.OD1-DISES.D1 - 20162	100%
	EMERGENZA COVID	VI.1.1.D2 - 20359	100%
DISCLIMO	II - DIDATTICA	II.OS2.OD1-DISCLIMO.D1 - 20003	>100%
		II.OS1.OD1-DISCLIMO.D1 - 20004	>100%
	III - TERZA MISSIONE	III.OS2.OD1-DISCLIMO.D1 - 20005	100%
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS3.OD1-DISCLIMO.D1 - 20002	100%
	EMERGENZA COVID	VI.1.1.D1 - 20357	>100%
DICEA	I - RICERCA	I.OS1.OD2-DICEA.D1 - 20101	>100%
		I.OS1.OD1-DICEA.D1 - 20065	>100%
		I.OS2.OD1-DICEA e DII.D2 - 20092	>100%
		I.OS4.OD1-DICEA.D1 - 20087	>100%
	III - TERZA MISSIONE	III.OS1.OD1-DICEA e DIISM.D2 - 20104	>100%
		III.OS1.OD2-DICEA.D1 - 20089	0%
		III.OS2.OD1-DICEA.D1 - 20090	>100%
		III.OS1.OD1-DICEA e DIISM.D1 - 20093	0%
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS1.OD1-DICEA.D1 - 20105	>100%
		IV.OS2.OD1-DICEA.D1 - 20091	100%
		IV.OS2.OD1-DICEA.D2 - 20095	100%
		V.OS1.OD1-DICEA e DII.D2 - 20096	>100%

Allegato A/2d - Rendicontazione Obiettivi operativi 2020 Strutture didattico-scientifiche per Struttura

Legenda

- Realizzazione < 70%
- Realizzazione ≥ 90%
- Realizzazione ≥ 70% e < 90%

Struttura Responsabile	Area	Codice obiettivo operativo	% Realizzo obiettivo
	AREA TRASVERSALE	V.OS3.OD1-DICEA.D1 - 20097	>100%
		V.OS3.OD1-DICEA.D2 - 20099	>100%
		V.OS3.OD2-DICEA.D1 - 20100	100%
	EMERGENZA COVID	VI.1.1.D8 - 20365	>100%
DII	I - RICERCA	I.OS1.OD1-SIMAU e DII.D3 - 20048	>100%
		I.OS2.OD1-DICEA e DII.D1 - 20229	97%
		I.OS3.OD1-DII.D1 - 20153	>100%
	II - DIDATTICA	II.OS1.OD1-DICEA e DII.D1 - 20154	>100%
		II.OS2.OD1-DII.D1 - 20052	>100%
	III - TERZA MISSIONE	III.OS2.OD1-DII.D1 - 20053	95%
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS3.OD2-DII.D1 - 20155	>100%
		IV.OS3.OD1-DII.D1 - 20157	>100%
	AREA TRASVERSALE	V.OS1.OD1-DICEA e DII.D1 - 20056	20%
	EMERGENZA COVID	VI.1.1.D34 - 20392	94%
DIISM	I - RICERCA	I.OS1.OD1.DIISM.D1 - 20132	100%
		I.OS2.OD1.DIISM.D1 - 20133	>100%
		I.OS2.OD1.DIISM.D2 - 20134	100%
		I.OS3.OD1.DIISM.D2 - 20136	100%
		I.OS4.OD1.DIISM.D1 - 20137	100%
	II - DIDATTICA	II.OS2.OD1.DIISM.D2 - 20140	>100%
		II.OS3.OD1.DIISM.D1 - 20141	>100%
	III - TERZA MISSIONE	III.OS1.OD1-DICEA e DIISM.D3 - 20142	>100%
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS1.OD1.DIISM.D1 - 20144	>100%
		IV.OS2.OD1.DIISM.D1 - 20145	100%
		IV.OS3.OD1.DIISM.D1 - 20146	>100%
	AREA TRASVERSALE	V.OS4.OD1.DIISM.D1 - 20147	100%
	EMERGENZA COVID	VI.1.1.D4 - 20361	100%
		VI.1.1.D5 - 20362	100%
		VI.1.1.D6 - 20363	100%
		VI.1.1.D7 - 20364	100%
SIMAU	I - RICERCA	I.OS1.OD1-SIMAU e DII.D1 - 20007	100%
	III - TERZA MISSIONE	III.OS2.OD1-SIMAU.D1 - 20009	100%
		III.OS2.OD2-SIMAU.D1 - 20012	100%

Allegato A/2d - Rendicontazione Obiettivi operativi 2020 Strutture didattico-scientifiche per Struttura

Legenda

Realizzazione < 70%

Realizzazione ≥ 90%

Realizzazione ≥ 70% e < 90%

Struttura Responsabile	Area	Codice obiettivo operativo	% Realizzo obiettivo
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS3.OD2-SIMAU.D1 - 20013	>100%
		IV.OS3.OD1-SIMAU.D2 - 20035	100%
		IV.OS3.OD3-SIMAU.D2 - 20017	>100%
		IV.OS3.OD3-SIMAU.D3 - 20018	>100%
		IV.OS3.OD3-SIMAU.D4 - 20033	>100%
	AREA TRASVERSALE	V.OS3.OD1 - DIMSC.D1 - 20074	100%
	EMERGENZA COVID	VI.1.1.D9 - 20367	100%
DIMSC	EMERGENZA COVID	VI.1.1.D3 - 20360	>100%
DISBSP	I - RICERCA	I.OS4.OD1 - DISBSP.D1 - 20259	100%
	II - DIDATTICA	II.OS2.OD1-DISBSP.D1 - 20261	100%
	EMERGENZA COVID	VI.1.1.D35 - 20397	100%
		VI.1.1.D36 - 20398	100%
		VI.1.1.D37 - 20399	100%
		VI.1.1.D38 - 20400	>100%
DISCO	I - RICERCA	I.OS2.OD1 - DISCO.D1 - 20079	>100%
	II - DIDATTICA	II.OS1.OD1 - DISCO.D1 - 20181	>100%
		II.OS3.OD1 - DISCO.D1 - 20081	>100%
	AREA TRASVERSALE	V.OS3.OD1 - DISCO.D2 - 20182	>100%
	EMERGENZA COVID	VI.1.1.D25 - 20383	>100%
		VI.1.1.D24 - 20382	>100%
AZIENDA AGRARIA	I - RICERCA	I.OS1.OD1.AzAg.D1 - 20298	100%
		I.OS1.OD1.AzAg.D2 - 20309	100%
	II - DIDATTICA	II.OS2.OD1.AzAg.D2 - 20310	100%
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS3.OD1.AzAg.D1 - 20303	100%
		IV.OS3.OD1.AzAg.D2 - 20312	100%
D3A	I - RICERCA	I.OS2.OD1 - D3A.D1 - 20265	100%
		I.OS3.OD1 - D3A.D1 - 20268	>100%
	II - DIDATTICA	II.OS1.OD1 - D3A.D1 - 20266	100%
		II.OS2.OD1 - D3A.D1 - 20269	100%
	III - TERZA MISSIONE	III.OS1.OD1 - D3A.D1 - 20270	>100%
		III.OS2.OD1 - D3A.D1 - 20271	>100%
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS3.OD1 - D3A.D1 - 20272	100%

Allegato A/2d - Rendicontazione Obiettivi operativi 2020 Strutture didattico-scientifiche per Struttura

Legenda

Realizzazione < 70%

Realizzazione ≥ 90%

Realizzazione ≥ 70% e < 90%

Struttura Responsabile	Area	Codice obiettivo operativo	% Realizzo obiettivo
	EMERGENZA COVID	VI.1.1.D28 - 20386	>100%
DISVA	I - RICERCA	I.OS1.OD1 - DISVA.D2 - 20032	100%
		I.OS2.OD1 - DISVA.D1 - 20023	100%
		I.OS3.OD1 - DISVA.D1 - 20020	100%
		I.OS4.OD1 - DISVA.D1 - 20029	>100%
	II - DIDATTICA	II.OS1.OD1 - DISVA.D1 - 20006	96%
		II.OS3.OD2 - DISVA.D1 - 20014	100%
	III - TERZA MISSIONE	III.OS1.OD1 - DISVA.D1 - 20030	100%
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS1.OD1 - DISVA.D1 - 20011	100%
		IV.OS1.OD1 - DISVA.D2 - 20019	100%
		IV.OS2.OD1 - DISVA.D3 - 20038	100%
	EMERGENZA COVID	VI.1.1.D32 - 20390	100%
		VI.1.1.D33 - 20391	>100%
		VI.1.1.D29 - 20387	100%
		VI.1.1.D30 - 20388	100%
		VI.1.1.D31 - 20389	100%