Monitoraggio delle attività	
realizzazione < 70%	non raggiunto
realizzazione ≥ 70% e < 90%	parzialmente raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto
Monitoraggio degli indicatori	
realizzazione < 90%	non ancora raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto

Allegato 4a Obiettivi operativi per Area strategica
Monitoraggio semestrale obiettivi operativi 2021 – DPI 2021-2023 Amministrazione Centrale e Centri di Servizio

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% attività PROGRAMMATA al 30/06/2021	% Attività REALIZZATA al 30/06/2021	% realizzo attività al 30/06/2021 rispetto al programmato al 30/06/2021	% realizzo attività obiettivo al 30/06/2021 rispetto al programmato al 30/06/2021	% Realizzo Attività obiettivo al 30/06/2021 rispetto alla programmazione annuale	Indicatore definito per la misurazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 30.06.2021	% Realizzo Indicatore al 30.06.2021 rispetto alla programmazione annuale	% Realizzo obiettivo al 30.06.2021 rispetto alla programmazione annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Competenza Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Rimodulazione
	Area Strategica I - RICERCA																			
Obiettivo Strategico I.OS1	**I.OS1 Mantenere elevata la qualità della ricerca e promuovere l'interdisciplinarità per affrontare le grandi sfide in contesti internazionali**																			
I.OS1.OD3.2021-AC	**I.OS1.OD3.2021-AC Promozione di azioni per favorire la creazione di laboratori intra e interdipartimentali (anche diffusi) su emergenti sfide tecnologiche, sanitarie, economiche, sociali e ambientali in un contesto globale**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
~~I.OS1.OD3.2021-AC.K1~~	~~21390~~	~~Mappatura dei laboratori interdisciplinari~~	~~Mappatura Montedago~~	~~50,00%~~	~~0,00%~~	~~0,00%~~		~~0,00 %~~	~~% avanzamento mappatura dei laboratori intra e interdipartimentali~~	~~% avanzamento mappatura dei laboratori intra e interdipartimentali~~		~~100%~~		~~0,00%~~		~~I.38.II.01 - Ufficio patrimonio immobiliare~~		~~GENERICA~~	~~ANNUALE~~	RINVIATO
			~~Mappatura Torrette~~	~~50,00%~~	~~0,00%~~	~~0,00%~~														
			~~Mappatura Economia~~	~~50,00%~~	~~0,00%~~	~~0,00%~~														
~~I.OS1.OD3.2021-AC.K2~~	~~21396~~	~~Rilievo componenti edilizi su locali mappati~~	~~Entro aprile Montedago~~ ~~Entro maggio Torrette~~ ~~Entro giugno Economia~~	~~50,00%~~	~~0,00%~~	~~0,00%~~		~~0,00 %~~	~~% avanzamento mappatura dei laboratori intra e interdipartimentali~~	~~% avanzamento mappatura dei laboratori intra e interdipartimentali~~		~~100%~~		~~0,00%~~		~~I.40.II.01 - Divisione Tecnica Edile~~		~~GENERICA~~	~~ANNUALE~~	RINVIATO
~~I.OS1.OD3.2021-AC.K3~~	~~21406~~	~~Rilievo impianti su locali mappati~~	~~Entro aprile Montedago~~ ~~Entro maggio Torrette~~ ~~Entro giugno Economia~~	~~50,00%~~	~~0,00%~~	~~0,00%~~		~~0,00 %~~	~~% avanzamento mappatura dei laboratori intra e interdipartimentali~~	~~% avanzamento mappatura dei laboratori intra e interdipartimentali~~		~~100%~~		~~0,00%~~		~~I.37.II.03 - Divisione Tecnica Impianti~~		~~GENERICA~~	~~ANNUALE~~	RINVIATO
~~I.OS1.OD3.2021-AC.K4~~	~~21407~~	~~supporto per l'esecuzione e/o l'adeguamento di impianti e l'allaccio di nuove attrezzature~~	~~N°1 laboratorio da adeguare~~	~~50,00%~~	~~0,00%~~	~~0,00%~~		~~0,00 %~~	~~Numero di laboratori adeguati/ totale laboratori da adeguare~~	~~Numero di laboratori adeguati/ totale laboratori da adeguare~~		~~100%~~		~~0,00%~~		~~I.37.II.03 - Divisione Tecnica Impianti~~		~~GENERICA~~	~~ANNUALE~~	RINVIATO
Obiettivo Strategico I.OS2	**I.OS2 Potenziare la competitività e la capacità di attrazione delle risorse**																			
I.OS2.OD1.2020-AC	**I.OS2.OD1.2020-AC Rafforzare la fase di supporto tecnico-amministrativo alla progettazione e rendicontazione dei progetti**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
I.OS2.OD1.2020-AC.K1	**21191**	Supportare i docenti nella fase di progettazione (scouting di proposal call e finalizzazione delle proposte progettuali).	Per la finalizzazione delle proposal, gestire il servizio di fine editing con la società incaricata.	50%	100,00%	200,00%	> 100%	79,99 %	% di avanzamento delle attività di supporto	% di avanzamento delle attività di supporto		100%	70%	70,00%	70,00 %	I.11.II.01 - Ufficio Ricerca		GENERICA	ANNUALE	
			Attività di informazione e diffusione verso i gruppi di ricerca sulle opportunità di finanziamento e ricerca in generale.	50%	70,00%	140,00%														
			Definizione di un documento strategico "position paper Univpm" da elaborare con riferimento ai temi del Green Deal europeo.	50%	70,00%	140,00%														
I.OS2.OD2.2021-AC	**I.OS2.OD2.2021-AC Creazione di laboratori congiunti tra strutture accademiche ed Enti esterni pubblici/privati su temi di ricerca innovativi pubblico-privato**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
I.OS2.OD2.2021-AC.K1	**21371**	Aggiornamento del "Regolamento di Ateneo per la sicurezza"	Analisi delle tipologie di laboratori congiunti o interdipartimentali eventualmente esistenti	50%	100,00%	200,00%	> 100%	100,00 %	Stato di avanzamento della revisione del Regolamento di Ateneo per la sicurezza	Percentuale di avanzamento	0%	>=30%	50%	167,00%	> 100%	I.14.II.02 - Serv. Salute e Sicurezza		GENERICA	PLURIENNALE	
			Analisi di regolamenti di altri Atenei e/o centri di ricerca	50%	100,00%	200,00%														
I.OS2.OD3.2020-AC	**I.OS2.OD3.2020-AC Promozione di azioni formative (anche tematiche) per il personale strutturato e assegnisti sulle modalità di presentazione di una proposta progettuale vincente, di stesura dell'idea innovativa, di finalizzazione, in linea con le richieste delle call for proposal e con i criteri di valutazione utilizzati**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
I.OS2.OD3.2020-AC.K1	**21192**	Organizzare eventi formativi sul nuovo Programma quadro Horizon Europe.	Organizzare n.2 eventi formativi in collaborazione con APRE sul tema Horizon Europe: definire agenda di ogni evento, raccolta adesioni, gestione evento, monitoraggio della formazione erogata.	50%	50,00%	100,00%	50,00%	25,00 %	% eventi realizzati	n. eventi realizzati/n. eventi programmati		100%	33%	33,00%	33,00 %	I.11.II.01 - Ufficio Ricerca		GENERICA	ANNUALE	
			Organizzare n. 1 seminario sulla gestione di un progetto secondo le regole del nuovo programma quadro H.Europe con Ente/Società di reputazione internazionale: individuazione Ente/società da incaricare, definizione della agenda, raccolta adesioni, gestione evento, monitoraggio della formazione erogata.	50%	0,00%	0,00%														
Obiettivo Strategico I.OS3	**I.OS3 Promuovere la formazione e la valorizzazione dei migliori talenti**																			
I.OS3.OD1.2021-AC	**I.OS3.OD1.2021-AC Avviare piano di investimento su progetti editoriali innovativi in forte sviluppo (riviste multimediali, video che documentano esperimenti di laboratorio, tecnologie 3D di realtà aumentata, ecc.)**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
I.OS3.OD1.2021-AC.K1	**21175**	Avvio di momenti di information literacy destinati ai fruitori delle fonti digitali per la ricerca, disponibili in abbonamento presso il CAD e ai relativi servizi connessi	a. raccolta di informazioni e dati sulle fonti;	50%	70,00%	140,00%	> 100%	64,00 %	Numero di incontri (in presenza o da remoto) di formazione sui servizi digitali	Numero di incontri (in presenza o da remoto) di formazione sui servizi digitali		2	1	50,00%	25,00 %	I.19.II.04 - CAD		GENERICA	PLURIENNALE	
			b. trasformazione dei dati in unità didattiche adatte alla erogazione in presenza o a distanza;	50%	80,00%	160,00%			Numero di prodotti informativi messi a disposizione stabilmente sulla pagina del CAD	Numero di prodotti informativi messi a disposizione stabilmente sulla pagina del CAD		3	0	0,00%						
			c. promozione del servizio presso il gruppo di interesse individuato;	50%	50,00%	100,00%														
			d. presentazione delle fonti a gruppi di utenti potenziali in sessioni dedicate a gruppi ridotti;	50%	50,00%	100,00%														
			e. verifica di gradimento	50%	70,00%	140,00%														
I.OS3.OD2.2020-AC	**I.OS3.OD2.2020-AC Supportare e valorizzare le azioni dei Dipartimenti di eccellenza**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
I.OS3.OD2.2020-AC.K1	**21193**	Valorizzare le azioni dei Dipartimenti di eccellenza attraverso una più ampia visibilità.	Implementazione della pagina web di Ateneo dedicata ai Dipartimenti di eccellenza; gestione dei contenuti generali e supporto ai Dipartimenti per l'inserimento dei contenuti specifici.	50%	50,00%	100,00%	> 100%	75,00 %	% di dipartimenti supportati	tot dip supportati/tot dipartimenti da supportare		100%	50%	50,00%	50,00 %	I.11.II.01 - Ufficio Ricerca		GENERICA	PLURIENNALE	

Monitoraggio delle attività	
realizzazione < 70%	non raggiunto
realizzazione ≥ 70% e < 90%	parzialmente raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto
Monitoraggio degli indicatori	
realizzazione < 90%	non ancora raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto

Allegato 4a Obiettivi operativi per Area strategica
Monitoraggio semestrale obiettivi operativi 2021 – DPI 2021-2023 Amministrazione Centrale e Centri di Servizio

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% attività PROGRAMMATA al 30/06/2021	% Attività REALIZZATA al 30/06/2021	% realizzo attività al 30/06/2021 rispetto al programmato al 30/06/2021	% realizzo attività obiettivo al 30/06/2021 rispetto al programmato al 30/06/2021	% Realizzo Attività obiettivo al 30/06/2021 rispetto alla programmazione annuale	Indicatore definito per la misurazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 30.06.2021	% Realizzo Indicatore al 30.06.2021 rispetto alla programmazione annuale	% Realizzo obiettivo al 30.06.2021 rispetto alla programmazione annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Competenza Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Rimodulazione
			Realizzazione di video professionali che descrivano le attività svolte dai Dipartimenti di eccellenza	50%	100,00%	200,00%														
Obiettivo Strategico I.OS4	**I.OS4 Potenziare la strumentazione a supporto della Ricerca**																			
I.OS4.OD2.2021-AC	**I.OS4.OD2.2021-AC Avvio di un piano di rottamazione della strumentazione scientifica obsoleta e non più utilizzata anche grazie a finanziamenti dedicati per l'acquisizione di strumentazione scientifica nuova e tecnologicamente avanzata per garantire elevati livelli di ricerca**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
I.OS4.OD2.2021-AC.K1	**21251**	Mappatura della strumentazione obsoleta e non più utilizzata presso ciascuna struttura	supporto all'individuazione della strumentazione obsoleta e non più utilizzata presso ciascuna struttura	50%	20,00%	40,00%	15,00%	7,50 %	% strumentazione obsoleta da rottamare	rapporto fra la strumentazione obsoleta da rottamare / strumentazione totale esistente	0%	30%	2%	7,00%	7,00 %	I.09.II.01 - Ufficio Logistica		GENERICA	ANNUALE	
			supporto alla predisposizione di un piano di rottamazione della strumentazione scientifica obsoleta	50%	10,00%	20,00%														
			Supporto alla predisposizione del procedimento di scarico inventariale	50%	0,00%	0,00%														
			Attivazione delle procedure di rottamazione della strumentazione obsoleta e non più utilizzata	50%	0,00%	0,00%														
I.OS4.OD2.2021-AC.K2	**21372**	Mappatura della strumentazione obsoleta e non più utilizzata	Programmazione della attività di mappatura	50%	60,00%	120,00%	40,00%	19,99 %	Complessi Mappati/Complessi totali	Rapporto tra Complessi Mappati e Complessi totali (che sono 5)		>=40%	0%	0,00%	0,00 %	I.14.II.02 - Serv. Salute e Sicurezza		GENERICA	PLURIENNALE	
			Predisposizione ed invio nota ai Datori di lavoro dei Complessi dell'Ateneo	50%	0,00%	0,00%														
			Predisposizione data base e popolamento con i dati pervenuti dai Datori di Lavoro	50%	0,00%	0,00%														
	Area Strategica II - DIDATTICA																			
Obiettivo Strategico II.OS1	**II.OS1 Promuovere la qualità nella didattica e investire in aree strategiche interdisciplinari in relazione alle esigenze della persona e della società**																			
II.OS1.OD1.2020-AC	**II.OS1.OD1.2020-AC Avvio di nuovi strumenti per la comunicazione come video professionali di presentazione di corsi di studio e sportelli di assistenza online**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
II.OS1.OD1.2020-AC.K1	**21290**	Supporto alle azioni di sviluppo del piano di comunicazione dell'offerta formativa mediante la produzione di "pillole informative" - in collaborazione l'Ufficio Segreteria del Rettore, Ufficio diritto allo studio - sui servizi agli studenti da diffondere su sito e social network, con brevi presentazioni video	definizione del contenuto e conseguente individuazione del periodo di pubblicazione: il contenuto del video viene definito per individuare i servizi offerti durante l'anno accademico che necessitano di una semplificazione nella presentazione tramite immagini esplicative con linguaggio diretto ed accattivante.	50%	100,00%	200,00%	> 100%	100,00 %	tot video informativi	tot video informativi	0	>=50	63	126,00%	> 100%	I.01.II.02 - Ufficio Orientamento e Tutorato	Uff Segreteria del Rettore obt nr 21387	GENERICA	PLURIENNALE	
			produzione e montaggio: i video avranno una durata di pochi minuti con protagonisti studenti che forniscono indicazioni ad altri studenti	50%	100,00%	200,00%														
			Pubblicazione: sito e social di Ateneo	50%	100,00%	200,00%														
			espletamento delle procedure contabili finalizzate alla liquidazione delle spese sostenute	50%	100,00%	200,00%														
II.OS1.OD1.2020-AC.K2	**21387**	Supporto alle azioni di sviluppo del piano di comunicazione dell'offerta formativa mediante la produzione di "pillole informative" - in collaborazione con la Divisione didattica, Ufficio diritto allo studio - sui servizi agli studenti da diffondere su sito e social network, con brevi presentazioni video.	DEFINIZIONE DEL CONTENUTO E CONSEGUENTE INDIVIDUAZIONE DEL PERIODO DI PUBBLICAZIONE: il contenuto dei video viene definito su indicazione della divisione didattica per individuare i servizi offerti durante l'anno accademico che necessitano di una semplificazione nella presentazione tramite immagini esplicative con linguaggio diretto ed accattivante	50%	100,00%	200,00%	> 100%	100,00 %	n. video informativi	n. video informativi		>=50	63	126,00%	> 100%	I.01.II.01 - Ufficio Segr. del Rettore	Area Didattica obt nr 21290	GENERICA	PLURIENNALE	
			PRODUZIONE E MONTAGGIO: I video avranno una durata di pochi minuti con protagonisti studenti che forniscono indicazioni ad altri studenti.	50%	100,00%	200,00%														
			PUBBLICAZIONE: sito e social di ateneo	50%	100,00%	200,00%														
			espletamento delle procedure contabili finalizzate alla liquidazione delle spese sostenute	50%	100,00%	200,00%														
II.OS1.OD1.2020-AC.K3	**21400**	Supporto nella messa a punto dello sportello di assistenza via Teams.	Installazione e configurazione di hardware e software necessari al funzionamento della videochiamata.	50%	100,00%	200,00%	> 100%	100,00 %	Svolgimento attività			SI	SI	100,00%	100,00 %	I.17.II.01 - Ufficio gestione postazioni di lavoro		GENERICA	ANNUALE	
II.OS1.OD2.2021-AC	**II.OS1.OD2.2021-AC Piano di riqualificazione delle aule e dei laboratori didattici di Ateneo**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
II.OS1.OD2.2021-AC.K1	**21154**	Si intende riqualificare le mediateche del Polo Villarey e del polo Montedago attraverso l'ampliamento delle possibilità di accedere ai siti internet relativi allo studio delle lingue. Studio e implementazione di tecniche per il miglioramento della comunicazione delle attività del CSAL, rivolte agli studenti online e la cura, nonnesse finalizzate al successo	Intervento tecnico per portare la rete internet all'interno delle Mediateche.	50%	30,00%	60,00%	60,00%	30,00 %	% avanzamento riqualificazione mediateca Villarey	% avanzamento riqualificazione mediateca Villarey	0%	100%	30%	30,00%	30,00 %	I.18.II.01 - CSAL		QUALITA'	PLURIENNALE	
			Scelta contenuti digitali nelle Mediateche	50%	30,00%	60,00%														
II.OS1.OD2.2021-AC.K2	**21252**	Attività di mappatura delle aule e dei laboratori didattici e verifica delle priorità di intervento	supporto alla mappatura delle aule e dei laboratori didattici al fine di individuare criticità per definire gli interventi	50%	10,00%	20,00%	20,00%	10,00 %	% di aule e dei laboratori didattici mappati	Numero di aule e dei laboratori didattici mappati/ totale delle aule e dei laboratori didattici	0%	50%	5%	10,00%	10,00 %	I.09.II.01 - Ufficio Logistica		GENERICA	ANNUALE	
		Mappatura aule e laboratori didattici di Ateneo	Mappatura Montedago	100,00%	30%	30,00%	40,00%	30%	% di aule e dei laboratori didattici mappati	Numero di aule e dei laboratori didattici mappati/ totale delle aule e dei		100%	30%	30%	30%	I.38.II.01 - Ufficio patrimonio immobiliare		GENERICA	ANNUALE	

Monitoraggio delle attività	
realizzazione < 70%	non raggiunto
realizzazione ≥ 70% e < 90%	parzialmente raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto
Monitoraggio degli indicatori	
realizzazione < 90%	non ancora raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto

Allegato 4a Obiettivi operativi per Area strategica
Monitoraggio semestrale obiettivi operativi 2021 – DPI 2021-2023 Amministrazione Centrale e Centri di Servizio

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% attività PROGRAMMATA al 30/06/2021	% Attività REALIZZATA al 30/06/2021	% realizzo attività al 30/06/2021 rispetto al programmato al 30/06/2021	% realizzo attività obiettivo al 30/06/2021 rispetto al programmato al 30/06/2021	% Realizzo Attività obiettivo al 30/06/2021 rispetto alla programmazione annuale	Indicatore definito per la misurazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 30.06.2021	% Realizzo Indicatore al 30.06.2021 rispetto alla programmazione annuale	% Realizzo obiettivo al 30.06.2021 rispetto alla programmazione annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Competenza Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Rimodulazione
II.OS1.OD2.2021-AC.K3	**21391**		Mappatura Torrette	50,00%	30%	60,00%				laboratori didattici										
			Mappatura Economia	100,00%	30%	30,00%														
II.OS1.OD2.2021-AC.K4	**21392**	Laboratori da adeguare previsti nel piano di riqualificazione	Attività pratiche amministrative legate alle procedure di adeguamento	50,00%	30%	60,00%	60,00%	30%	% procedure amministrative completate	Totale procedure amministrative completate/Totale procedure		100%	30%	30%	30%	I.41.II.01 - Area Edilizia, Infrastrutture e Logistica		GENERICA	ANNUALE	
II.OS1.OD2.2021-AC.K5	**21397**	Rilievo componenti edilizi su locali mappati da adeguare	Entro aprile Montedago Entro maggio Torrette Entro giugno Economia	50,00%	30%	60,00%	60,00%	30%	% di aule e dei laboratori didattici mappati	Numero di aule e dei laboratori didattici mappati/ totale delle aule e dei laboratori didattici		100%	30%	30%	30%	I.40.II.01 - Divisione Tecnica Edile		GENERICA	ANNUALE	
II.OS1.OD2.2021-AC.K6	**21401**	Nuovo laboratorio informatico per il Blocco aule sud previo completamento lavori edili	Acquisto PC	50%	10,00%	20,00%	20,00%	10,00 %	Percentuale di avanzamento del progetto	Percentuale di avanzamento del progetto		100%	10%	10,00%	10,00 %	I.17.II.01 - Ufficio gestione postazioni di lavoro		GENERICA	ANNUALE	
			Installazione PC	50%	10,00%	20,00%														
II.OS1.OD2.2021-AC.K7	**21402**	Miglioramento copertura Wi-Fi degli spazi dei laboratori informatici	Analisi copertura wi-fi negli spazi dei laboratori informatici	50%	100,00%	200,00%	> 100%	100,00 %	% avanzamento del progetto	% avanzamento del progetto		100%	100%	100,00%	100,00 %	I.16.II.04 - Ufficio gestione infrastrutture e servizi di rete		GENERICA	ANNUALE	
II.OS1.OD2.2021-AC.K8	**21408**	Rilievo impianti su locali mappati da adeguare	Entro aprile Montedago Entro maggio Torrette Entro giugno Economia	50,00%	30,00%	60,00%	60,00%	30,00%	Numero di aule e dei laboratori didattici mappati/ totale delle aule e dei laboratori didattici	Numero di aule e dei laboratori didattici mappati/ totale delle aule e dei laboratori didattici		100%	30%	30%	30%	I.37.II.03 - Divisione Tecnica Impianti		GENERICA	ANNUALE	
II.OS1.OD2.2021-AC.K9	**21409**	Adeguamento impianti su locali mappati da adeguare	Redazione progetto	50,00%	30%	60,00%	60,00%	30,00%	% di aule e dei laboratori adeguati	Numero di aule e dei laboratori adeguati/ totale delle aule e dei laboratori didattici mappati		2%	0,80%	40,00%	40%	I.37.II.03 - Divisione Tecnica Impianti		GENERICA	ANNUALE	
			affidamento lavori	50,00%	30%	60,00%														
			esecuzione e regolare esecuzione dei lavori	50,00%	30%	60,00%														
II.OS1.OD4.2021-AC	**II.OS1.OD4.2021-AC Creazioni di spazi di coworking nelle biblioteche**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
II.OS1.OD4.2021-AC.K1	**21173**	Studio di fattibilità per attivazione di spazi di studio partecipato (coworking) presso le Biblioteche di Montedago e Villarey	a. Indagine di gradimento preliminare;	50%	100,00%	200,00%	> 100%	81,25 %	% di completamento del progetto di fattibilità	% di completamento del progetto di fattibilità		100%	80%	80,00%	80,00 %	I.19.II.04 - CAD		GENERICA	ANNUALE	
			b. identificazione spazio adeguato;	45,45%	100,00%	220,02%														
			c. configurazione del software già in uso (modulo Easy Staff) per prenotazione spazi da parte degli utenti	45,45%	100,00%	220,02%														
			e. redazione regolamento di utilizzo	33,33%	25,00%	75,01%														
~~**II.OS1.OD4.2021-AC.K2**~~	~~**21393**~~	~~Pubblicazione del bando per il PTO 07/2021~~	~~Attività pratiche amministrative legate alle procedure di adeguamento~~	~~50,00%~~	~~0,00%~~	~~0,00%~~	~~0~~	~~0,00 %~~	~~% procedure amministrative completate~~	~~Totale procedure amministrative completate/da completare~~		~~100%~~		~~0,00%~~		~~I.41.II.01 - Area Edilizia, Infrastrutture e Logistica~~		~~GENERICA~~	~~ANNUALE~~	RINVIATO
~~**II.OS1.OD4.2021-AC.K3**~~	~~**21410**~~	~~Pubblicazione del bando per il PTO 07/2021~~	~~Proposta di approvazione del progetto in CdA~~	~~50,00%~~	~~0,00%~~	~~0,00%~~	~~0~~	~~0,00 %~~	~~Numero bandi pubblicati~~	~~Numero bandi pubblicati~~		~~1~~		~~0,00%~~		~~I.37.II.03 - Divisione Tecnica Impianti~~		~~GENERICA~~	~~ANNUALE~~	RINVIATO
			~~trasmissione documentazione agli uffici preposti per la successiva fase di affidamento~~	~~50,00%~~	~~0,00%~~	~~0,00%~~														
II.OS1.OD7.2020-AC	**II.OS1.OD7.2020-AC Migliorare l'Assicurazione Qualità a partire dall'attivazione dei nuovi CDS**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
II.OS1.OD7.2020-AC.K1	**21222**	Supportare la programmazione e la realizzazione di momenti di pre-analisi delle proposte di attivazione di nuovi corsi di studio.	Adeguamento procedure interne agli aggiornamenti normativi (LG ANVUR ed eventuali ulteriori aggiornamenti che dovessero pervenire entro giugno 2021) e supporto al NdV.	50%	30,00%	60,00%	60,00%	30,00 %	Percentuale avanzamento verifica risultati e standardizzazione (Aggiornamento del documento "PROGRAMMAZIONE MODALITÀ DI PRE-VALUTAZIONE CDS DI NUOVA ISTITUZIONE" e relativa tempistica dell'iter procedurale utilizzato per la prevalutazione dei corsi di nuova attivazione e organizzazione della riunione del NdV).	L'aggiornamento del documento e la predisposizione della riunione del NdV corrispondono ad un raggiungimento del 100% dell'indicatore (equivalente al "Sì") L'indicatore si intende costituito da ciascuno dei seguenti punti, che assumono il peso specifico indicato tra parentesi: -Svolgimento di una riunione con le strutture coinvolte (20%) -aggiornamento format di prevalutazione, a linee guida e cronoprogramma (50%) -Riunione NdV su prevalutazione offerta formativa (CdS di nuova	LG approvate nel 2020	>=90%	30%	33,00%	33,00 %	I.05.II.01 - UdC Statistica e di valutazione		Sistema AVA	ANNUALE	
II.OS1.OD7.2020-AC.K2	**21289**	Reingegnerizzazione dei processi inseriti nel Sistema Gestione Qualità di Ateneo propri dell'Amministrazione Centrale	supporto alle strutture per la mappatura dei processi individuati	50%	50,00%	100,00%	> 100%	61,67 %	% nuovi processi supportati sul totale dei nuovi processi mappati	tot nuovi processi supportati/ totale dei nuovi processi mappati (3 processi CSI come da NC Italcert, 1 processo CAD, eventuali nuovi processi definiti dalla Direzione Generale)	0%	100%	75%	75,00%	58,33 %	I.04.II.02 - Ufficio Presidio Qualità e Processi		GENERICA	ANNUALE	RIMODULATO
			supporto alle strutture per la messa a sistema della documentazione di processo e modulistica necessaria	50%	100,00%	200,00%			% di processi da revisionare supportati sul tot dei processi revisionati	tot processi da revisionare supportati /tot dei processi revisionati	0%	100%	100%	100,00%						
			supporto alle strutture per la definizione degli indicatori di processo e relativi target	50%	100,00%	200,00%			WBS realizzata del nuovo macroprocesso	nr WBS realizzata del nuovo macroprocesso	0	1	0	0,00%						
			supporto alle strutture per la definizione della analisi dei rischi e delle opportunità	50%	100,00%	200,00%														

Monitoraggio delle attività	
realizzazione < 70%	non raggiunto
realizzazione ≥ 70% e < 90%	parzialmente raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto
Monitoraggio degli indicatori	
realizzazione < 90%	non ancora raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto

Allegato 4a Obiettivi operativi per Area strategica
Monitoraggio semestrale obiettivi operativi 2021 – DPI 2021-2023 Amministrazione Centrale e Centri di Servizio

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% attività PROGRAMMATA al 30/06/2021	% Attività REALIZZATA al 30/06/2021	% realizzo attività al 30/06/2021 rispetto al programmato al 30/06/2021	% realizzo attività obiettivo al 30/06/2021 rispetto al programmato al 30/06/2021	% Realizzo Attività obiettivo al 30/06/2021 rispetto alla programmazione annuale	Indicatore definito per la misurazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 30.06.2021	% Realizzo Indicatore al 30.06.2021 rispetto alla programmazione annuale	% Realizzo obiettivo al 30.06.2021 rispetto alla programmazione annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Competenza Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Rimodulazione
			Analisi mappatura del macroprocesso identificato dalla Direzione Generale	50%	20,00%	40,00%														
			Sviluppo della WBS del macroprocesso	50%	0,00%	0,00%														
Obiettivo Strategico II.OS2	**II.OS2 Migliorare la transizione scuola-università e lo sviluppo del percorso formativo**																			
II.OS2.OD7.2020-AC	**II.OS2.OD7.2020-AC Strategia di comunicazione dell'orientamento, orientamento on demand**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
II.OS2.OD7.2020-AC.K1	**21291**	Supporto per la costituzione di un team di orientamento per le diverse aree culturali dell'Ateneo e supporto alla gestione e alla comunicazione delle iniziative di orientamento e formazione proposte dal team	supporto per la costituzione di un team di orientamento per le diverse aree culturali dell'Ateneo	50%	100,00%	200,00%	> 100%	100,00 %	% di rispetto delle scadenze temporali per la gestione, comunicazione e realizzazione delle iniziative proposte	% di rispetto delle scadenze temporali per la gestione, comunicazione e realizzazione delle iniziative proposte		>=90%	80%	89,00%	89,00 %	I.01.II.02 - Ufficio Orientamento e Tutorato		GENERICA	PLURIENNALE	
			supporto alla gestione e alla comunicazione delle iniziative di orientamento e formazione proposte dal team	50%	100,00%	200,00%														
			supporto alla gestione dei rapporti con gli istituti scolastici e gli enti formativi esterni attraverso convenzioni, accordi, protocolli d'intesa	50%	100,00%	200,00%														
			supporto alle azioni di comunicazione con pubblicazione su sito, social e media, se previsto o richiesto, delle iniziative di orientamento e formazione	50%	100,00%	200,00%														
			supporto alla realizzazione degli eventi di orientamento e formazione proposti dal team	50%	100,00%	200,00%														
			espletamento delle procedure contabili conseguenti	50%	100,00%	200,00%														
Obiettivo Strategico II.OS3	**II.OS3 Specializzare l'offerta formativa a livello magistrale per favorire la continuità nella stessa sede e aumentare l'attrattività nazionale e internazionale**																			
II.OS3.OD2.2021-AC	**II.OS3.OD2.2021-AC Creazione di una strategia di comunicazione e accoglienza per studenti stranieri**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
II.OS3.OD2.2021-AC.K1	**21292**	Migliorare l'accoglienza per gli studenti stranieri	revisione sito web lingua inglese	50%	10,00%	20,00%	20,00%	10,00 %	creazione dei servizi			SI	NO	0,00%	0,00 %	I.39.II.01 - Area Didattica e Servizi agli Studenti		GENERICA	PLURIENNALE	
			Creazione di uno sportello dedicato all'accoglienza di studenti e ricercatori stranieri	50%	10,00%	20,00%														
II.OS3.OD2.2021-AC.K2	**21403**	Supporto nella riscrittura delle pagine del portale di Ateneo in collaborazione con la Divisione Didattica	supporto e consulenza nell'inserimento dei contenuti nel portale web	50%	100,00%	200,00%	> 100%	100,00 %	% di avanzamento del progetto	% di avanzamento del progetto		100%	100%	100,00%	100,00 %	I.16.II.05 - Ufficio portali e applicazioni web		GENERICA	ANNUALE	
	Area Strategica III - TERZA MISSIONE																			
Obiettivo Strategico III.OS1	**III.OS1 Valorizzare l'innovazione attraverso una più intensa sinergia tra sistema socio economico e università**																			
III.OS1.OD1.2020-AC	**III.OS1.OD1.2020-AC Valorizzare le iniziative di trasferimento tecnologico regionali e nazionali (cluster, piattaforme collaborative, ecc.)**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
III.OS1.OD1.2020-AC.K1	**21248**	Supportare la gestione delle 4 piattaforme collaborative regionali costituite e competence center.	Realizzazione delle attività tecnico-amministrative per la gestione delle piattaforme e dei competence center, con particolare riguardo alla costituzione dei laboratori e relativo funzionamento.	50%	60,00%	120,00%	> 100%	60,00 %	% attività realizzate	attività realizzate/attività programmate		100%	60%	60,00%	60,00 %	I.11.II.03 - Ufficio Trasferimento tecnologico		GENERICA	PLURIENNALE	
III.OS1.OD2.2020-AC	**III.OS1.OD2.2020-AC Intensificare il coinvolgimento diretto delle imprese più dinamiche sulla scia dell'esperienza positiva del C-Lab (ad esempio il "Club delle imprese")**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
III.OS1.OD2.2020-AC.K1	**21249**	Implementare le funzionalità e aggiornare il CRM di Ateneo (banca dati imprese/ent/associazioni di categoria)	analisi delle funzionalità esistenti e sviluppo di nuovi sistemi funzionali per CRM di Ateneo	50%	25,00%	50,00%	50,00%	25,00 %	% di imprese aggiornate	tot imprese aggiornate/ tot imprese da aggiornare		100%	27%	27,00%	27,00 %	I.11.II.03 - Ufficio Trasferimento tecnologico		GENERICA	ANNUALE	
			Verifica delle schede delle imprese già inserite e nuovi inserimenti.	50%	25,00%	50,00%														
III.OS1.OD2.2020-AC.K2	**21250**	Sviluppo del progetto di Ateneo "Impresa in aula"	Organizzazione e gestione del progetto: Fase 1 "formazione dei docenti"; Fase 2 "Tutoraggio team di progetto e competizione finale"	50%	100,00%	200,00%	> 100%	100,00 %	% di avanzamento del progetto	% di avanzamento del progetto		100%	100%	100,00%	100,00 %	I.11.II.05 - Div Ricerca e Innovazione		GENERICA	ANNUALE	
III.OS1.OD3.2020-AC	**III.OS1.OD3.2020-AC Revisione del processo di sostegno alla nascita di spin-off universitari**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
III.OS1.OD3.2020-AC.K1	**21265**	Definizione del Progetto per lo sviluppo degli Spin-off costituiti ed in particolare quelli partecipati dall'Ateneo, e dei relativi servizi erogabili dall'ateneo.	Mappatura degli spin-off costituiti e partecipati, verifica livello di sviluppo.	50%	100,00%	200,00%	> 100%	100,00 %	% di avanziamento del progetto	% di avanziamento del progetto		>=60%	50%	83,00%	83,00 %	I.11.II.03 - Ufficio Trasferimento tecnologico		GENERICA	PLURIENNALE	
III.OS1.OD4.2020-AC	**III.OS1.OD4.2020-AC Promuovere azioni di valorizzazione della conoscenza (database ricerca, laboratori aperti, corner brevetti, protocollo di presentazione ecc.)**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
III.OS1.OD4.2020-AC.K1	**21266**	Gestione e sviluppo del Programma di Ateneo "Faster" (FAcilitare lo Sviluppo Tecnologico degli Esiti della Ricerca) destinato a finanziare progetti Proof of Concept (PoC) finalizzati all'innalzamento del livello tecnologico dei brevetti dell'Ateneo.	Gestione delle attività tecnico-amministrative del progetto e supporto ai team di progetto per lo sviluppo dei prototipi.	50%	60,00%	120,00%	> 100%	60,00 %	n° progetti Poc supportati	n° progetti Poc supportati		9	9	100,00%	100,00 %	I.11.II.03 - Ufficio Trasferimento tecnologico		GENERICA	PLURIENNALE	
III.OS1.OD4.2020-AC.K2	**21267**	Mappatura delle competenze di ricerca di ogni Dipartimento dell'Ateneo e sviluppo di strumenti di comunicazione	Organizzare visite ed incontri presso i Dipartimenti per la ricognizione delle attività di ricerca.	50%	35,00%	70,00%	70,00%	35,00 %	% dipartimenti mappati	n. dipartimenti mappati/totale dipartimenti		>=60%	37%	62,00%	62,00 %	I.11.II.03 - Ufficio Trasferimento tecnologico		GENERICA	PLURIENNALE	
III.OS1.OD4.2020-AC.K3	**21405**	Analisi di mercato ed implementazione di software per la ricerca	Analisi prerequisiti e software attuale	100%	100,00%	100,00%	> 100%	100,00 %	% avanzamento del progetto	% avanzamento del progetto		30%	15%	50,00%	50,00 %	I.16.II.02 - Ufficio gestione banche dati e sviluppo software studenti e didattica		GENERICA	ANNUALE	
			Sviluppo e rilascio nuovo software per la gestione dei progetti di ricerca	44%	100,00%	227,27%														

Monitoraggio delle attività	
realizzazione < 70%	non raggiunto
realizzazione ≥ 70% e < 90%	parzialmente raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto
Monitoraggio degli indicatori	
realizzazione < 90%	non ancora raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto

Allegato 4a Obiettivi operativi per Area strategica
Monitoraggio semestrale obiettivi operativi 2021 – DPI 2021-2023 Amministrazione Centrale e Centri di Servizio

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% attività PROGRAMMATA al 30/06/2021	% Attività REALIZZATA al 30/06/2021	% realizzo attività al 30/06/2021 rispetto al programmato al 30/06/2021	% realizzo attività obiettivo al 30/06/2021 rispetto al programmato al 30/06/2021	% Realizzo Attività obiettivo al 30/06/2021 rispetto alla programmazione annuale	Indicatore definito per la misurazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 30.06.2021	% Realizzo Indicatore al 30.06.2021 rispetto alla programmazione annuale	% Realizzo obiettivo al 30.06.2021 rispetto alla programmazione annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Competenza Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Rimodulazione
Obiettivo Strategico III.OS2	**III.OS2 Promuovere la divulgazione scientifica e culturale trasversalmente alla pluralità di stakeholder e dei contesti sociali**																			
III.OS2.OD2.2021-AC	**III.OS2.OD2.2021-AC Razionalizzare le azioni di divulgazione scientifica rendendole maggiormente orientate agli stakeholder UnivPM**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
III.OS2.OD2.2021-AC.K1	**21388**	razionalizzazione delle modalità operative di supporto all'organizzazione di iniziative di divulgazione scientifica e culturale di rilievo istituzionale finalizzate alla diffusione della conoscenza attraverso una relazione diretta tra univpm, i suoi stakeholder e il territorio	programmazione degli eventi di rilievo istituzionale	50%	90,00%	180,00%	> 100%	78,34 %	% di realizzazione degli eventi di ateneo di rilievo istituzionale sul numero degli eventi programmati	numero degli eventi realizzati di ateneo di rilievo istituzionale sul numero degli eventi programmati		>=90%	60%	67,00%	67,00 %	I.01.II.01 - Ufficio Segr. del Rettore		GENERICA	PLURIENNALE	
			definizione delle modalità e delle procedure di realizzazione dell'evento di ateneo	50%	100,00%	200,00%														
			contatti con stakeholder, aziende, enti, associazioni del territorio e definizione di procedure, contratti, affidamento di servizi per la corretta ed efficace realizzazione dell'evento	50%	80,00%	160,00%														
			attività di comunicazione e divulgazione dell'evento	50%	80,00%	160,00%														
			realizzazione dell'evento	50%	60,00%	120,00%														
			espletamento delle procedure contabili finalizzate alla liquidazione delle spese sostenute	50%	60,00%	120,00%														
III.OS2.OD4.2020-AC	**III.OS2.OD4.2020-AC Sviluppare e potenziare il placement dei laureati**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
III.OS2.OD4.2020-AC.K1	**21268**	Realizzare presentazioni aziendali coinvolgendo imprese di successo	Mappare le imprese di successo e sviluppare relazioni e reti	50%	100,00%	200,00%	> 100%	100,00 %	n° eventi realizzati nell'anno con imprese di successo	n° eventi realizzati nell'anno con imprese di successo		>=1	1	100,00%	100,00 %	I.11.II.04 - Ufficio Placement e orientamento al lavoro		GENERICA	ANNUALE	
III.OS2.OD4.2020-AC.K2	**21269**	Organizzazione e gestione del Progetto di Ateneo "Job service".	organizzazione evento virtuale per ogni ciclo del progetto.	50%	70,00%	140,00%	> 100%	70,00 %	% di avanzamento del progetto	% di avanzamento del progetto		100%	70%	70,00%	70,00 %	I.11.II.04 - Ufficio Placement e orientamento al lavoro		GENERICA	PLURIENNALE	
Obiettivo Strategico III.OS3	**III.OS3 Potenziare le interazioni e l'integrazione con il Sistema Sanitario Regionale per ottenere sinergie nell'ambito della didattica e ricerca clinica**																			
III.OS3.OD2.2020-AC	**III.OS3.OD2.2020-AC Migliorare la qualità delle scuole di specializzazione di area sanitaria**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
III.OS3.OD2.2020-AC.K1	**21198**	Attivazione del libretto diario informatizzato per tutte le Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria attive per la coorte 2019/2020	Trasferimento dei dati dalle banche dati di Ateneo al software	50%	50,00%	100,00%	50,00%	25,00 %	Numero scuole di specializzazione con libretto attivo	n. scuole con libretto attivo	0	33	0	0,00%	0,00 %	I.13.II.03 - Ufficio post laurea area medica		GENERICA	ANNUALE	
			Formazione all'utilizzo del software (specializzandi, direttori, tutori e personale amministrativo)	50%	0,00%	0,00%														
III.OS3.OD2.2020-AC.K2	**21221**	Dotare le Scuole di Specializzazione di area sanitaria di un sistema di gestione qualità ai sensi di quanto tiposto dal D.I. 402/2017	1) definizione dei documenti e delle procedure di Ateneo	50%	95,00%	190,00%	> 100%	95,00 %	numero Scuole con procedure e documenti concluse	numero Scuole con procedure e documenti concluse	0	33	0	0,00%	0,00 %	I.13.II.02 - Ufficio Presidio Scuole di specializzazione e incarichi didattici personale SSR		GENERICA	ANNUALE	
			2) supporto alle scuole di specializzazione nella definizione dei documenti e delle procedure specifiche	50%	95,00%	190,00%														
III.OS3.OD3.2021-AC	**III.OS3.OD3.2021-AC Attuare le disposizioni previste dal protocollo d'intesa tra la Regione Marche e UNIVPM nel settembre 2018 tramite la definizione di accordi in merito alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, alla formazione post-laurea ed ai corsi di studio della Facoltà di Medicina, alla formazione permanente dei medici e del personale del comparto Sanità**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
III.OS3.OD3.2021-AC.K1	**21242**	Definizione di un nuovo protocollo di intesa per il funzionamento delle Scuole di Specializzazione alla luce delle nuove disposizioni normative	avvio del confronto tra gli Uffici con i direttori delle Scuole e con gli Uffici competenti	50%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00 %	% di completamento degli incontri	% di completamento degli incontri		100%	0%	0,00%	0,00 %	I.13.II.01 - Ufficio Sanità		GENERICA	PLURIENNALE	
III.OS3.OD3.2021-AC.K2	**21243**	Definizione del nuovo protocollo d'intesa Regione-Università per il funzionamento dei corsi di studio attivati dalla Facoltà di Medicina e Chirurgia	Confronto con i Dadp e la facoltà	66,66%	60,00%	90,01%	45,00%	30,00 %	% di avanzamento definizione di una bozza di accordo	% di avanzamento definizione di una bozza di accordo		100%	60%	60,00%	60,00 %	I.13.II.01 - Ufficio Sanità		GENERICA	ANNUALE	
			trasmissione proposta di accordo alla Regione	50%	0,00%	0,00%														
III.OS3.OD3.2021-AC.K3	**21244**	Definizione di un accordo in merito alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs 81/2008)	perfezionamento della proposta di accordo al tavolo tecnico regionale	60%	100,00%	166,67%	> 100%	33,33 %	Sottoscrizione accordo			SI	NO	0,00%	0,00 %	I.13.II.01 - Ufficio Sanità		GENERICA	ANNUALE	
			deliberazione da parte degli organi accademici	0%	0,00%	-														
			sottoscrizione accordo	0%	0,00%	-														
III.OS3.OD3.2021-AC.K4	**21373**	Progetto formativo sperimentale in e-learning	Acquisizione dell'autorizzazione della Regione Marche per l'avvio del progetto formativo	50%	100,00%	200,00%	> 100%	100,00 %	Numero (N) di Corsi (Rischio Basso, Medio, Alto) predisposti su piattaforma Moodle/numero totale (M) di corsi da predisporre	N/M	0%	>=33%	66%	200,00%	> 100%	I.14.II.02 - Serv. Salute e Sicurezza		GENERICA	PLURIENNALE	
			Stipula dei contratti con i formatori che produrranno le lezioni	50%	100,00%	200,00%														
			Predisposti dei Corsi su piattaforma Moodle a disposizione dell'Ateneo	50%	100,00%	200,00%														
III.OS3.OD4.2021-AC	**III.OS3.OD4.2021-AC Rafforzamento rapporti tra l'Ateneo e il Servizio Sanitario Regionale**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
III.OS3.OD4.2021-AC.K1	**21245**	sottoscrizione di un accordo Università - Regione ai sensi dell'articolo 1 co. 548-bis Legge 145/2018	analisi del testo trasmesso dalla Regione	100%	100,00%	100,00%	> 100%	100,00 %	Sottoscrizione accordo			SI	IN PARTE (95%)	95,00%	95,00 %	I.13.II.01 - Ufficio Sanità		GENERICA	ANNUALE	
			confronto con la facoltà	100%	100,00%	100,00%														
			deliberazione organi accademici	25%	100,00%	400,00%														
	Area Strategica IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA																			

Monitoraggio delle attività	
realizzazione < 70%	non raggiunto
realizzazione ≥ 70% e < 90%	parzialmente raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto
Monitoraggio degli indicatori	
realizzazione < 90%	non ancora raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto

Allegato 4a Obiettivi operativi per Area strategica
Monitoraggio semestrale obiettivi operativi 2021 – DPI 2021-2023 Amministrazione Centrale e Centri di Servizio

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% attività PROGRAMMATA al 30/06/2021	% Attività REALIZZATA al 30/06/2021	% realizzo attività al 30/06/2021 rispetto al programmato al 30/06/2021	% realizzo attività obiettivo al 30/06/2021 rispetto al programmato al 30/06/2021	% Realizzo Attività obiettivo al 30/06/2021 rispetto alla programmazione annuale	Indicatore definito per la misurazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 30.06.2021	% Realizzo Indicatore al 30.06.2021 rispetto alla programmazione annuale	% Realizzo obiettivo al 30.06.2021 rispetto alla programmazione annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Competenza Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Rimodulazione
Obiettivo Strategico IV.OS1	**IV.OS1 Valorizzazione delle Risorse Umane**																			
IV.OS1.OD2.2020-AC	**IV.OS1.OD2.2020-AC Ulteriore sviluppo di piani di formazione per il personale tecnico-amministrativo**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
IV.OS1.OD2.2020-AC.K1	**21089**	Redazione piano formativo 2022 -2024.	Analisi del grado di realizzazione del piano formativo 2019 -2021	50%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00 %	% avanzamento redazione piano formativo.	% avanzamento redazione piano formativo.		100%	0%	0,00%	0,00 %	I.12.II.07 - Ufficio formazione		GENERICA	ANNUALE	
			Valutazione dell'analisi dei fabbisogni espressi dal personale.	50%	0,00%	0,00%														
			Individuazione nuove proposte formative per il piano formativo 2022 - 2024.	50%	0,00%	0,00%														
IV.OS1.OD2.2020-AC.K2	**21271**	Organizzazione di moduli formativi sulla Gestione Documentale e sul Codice dell'Amministrazione Digitale all'interno del Piano Formativo per il PTA 2021-2023	Preparazione materiale (slides e test finale) per il corso di formazione	50%	100,00%	200,00%	> 100%	100,00 %	Predisposizione di Slides e test relativi al corso di formazione			SI	SI	100,00%	100,00 %	I.02.II.01 - Ufficio Segr. di Direzione e Gestione Documentale		GENERICA	ANNUALE	
IV.OS1.OD2.2020-AC.K3	**21303**	Predisposizione modulo formativo in materia di appalti pubblici	Studio di fattibilità	50%	100,00%	200,00%	> 100%	100,00 %	n.ro corsi formativi predisposti	n.ro corsi formativi predisposti	0	>=1	1	100,00%	100,00 %	I.08.II.01 - UdC Contratti di Appalto		GENERICA	ANNUALE	
			Predisposizione materiale	50%	100,00%	200,00%														
IV.OS1.OD3.2021-AC	**IV.OS1.OD3.2021-AC Implementazione progetti formativi per i nuovi assunti, pensando ad una formazione trasversale sulle varie attività e sui vari uffici amministrativi, da intendersi anche come avviamento, affiancamento e valutazione in itinere**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
IV.OS1.OD3.2021-AC.K1	**21087**	Predisposizione di contenuti informativi per il personale tecnico amministrativo di nuova assunzione	Orario di lavoro: breve presentazione	50%	100,00%	200,00%	> 100%	100,00 %	Tot Tematiche trattate	tot tematiche collegate all'obiettivo completate nel 2021	0	>2	4	133,33%	> 100%	I.12.II.04 - Ufficio pensioni e Gestione Presenze		GENERICA	PLURIENNALE	
			Buoni pasto: illustrazione modalità di maturazione e relativa assegnazione	50%	100,00%	200,00%														
			Presenze: modalità di rilevazione	50%	100,00%	200,00%														
			Assenze: gestione e relativi giustificativi	50%	100,00%	200,00%														
IV.OS1.OD3.2021-AC.K2	**21107**	Creazione di una sezione Moodle con materiale informativo e formativo a disposizione del personale tecnico-amministrativo neo-assunto.	Individuazione strutture da coinvolgere.	50%	100,00%	200,00%	> 100%	100,00 %	n. argomenti inseriti nella sezione Moodle "Benvenuti in UNIVPM"	N. argomenti inseriti	0	2	8	400,00%	> 100%	I.12.II.07 - Ufficio formazione		GENERICA	PLURIENNALE	
			Predisposizione format per la preparazione del materiale da caricare in piattaforma.	50%	100,00%	200,00%														
			Raccolta materiale e caricamento nella piattaforma.	50%	100,00%	200,00%														
IV.OS1.OD3.2021-AC.K3	**21234**	Definizione delle modalità di realizzazione della formazione e divulgazione del progetto formativo	Analisi della situazione esistente	50%	95,00%	190,00%	63,33%	31,66 %	numero di progetti formativi presentati	Totale progetti formativi presentati		>=1	0	0,00%	0,00 %	I.09.II.04 - UdC Centralizzazione Acquisti		GENERICA	PLURIENNALE	
			studio di fattibilità	50%	0,00%	0,00%														
			presentazione di una proposta di progetto formativo	50%	0,00%	0,00%														
IV.OS1.OD3.2021-AC.K4	**21270**	Organizzazione di eventi formativi per il personale neo assunto finalizzati alla conoscenza dell'Ateneo e alla conoscenza del sistema di gestione documentale	Predisposizione di un corso base sul sistema di gestione documentale Titulus fruibile sulla piattaforma Moordle	100%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00 %	% di attività formative organizzate su un totale di 4 nel biennio	Tot di attività realizzate nell'anno sul totale attività programmate nel biennio (4)		50%	50%	100,00%	100,00 %	I.02.II.01 - Ufficio Segr. di Direzione e Gestione Documentale		GENERICA	ANNUALE	
			Organizzazione della giornata di Welcome Day per i nuovi assunti in collaborazione con l'Ufficio Formazione	100%	100,00%	100,00%														
Obiettivo Strategico IV.OS2	**IV.OS2 Migliorare il benessere organizzativo**																			
IV.OS2.OD1.2021-AC	**IV.OS2.OD1.2021-AC Favorire, nell'ottica di un miglioramento costante del benessere lavorativo, una sempre maggiore conoscenza della percezione del benessere organizzativo presso il personale dell'ateneo**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
IV.OS2.OD1.2021-AC.K1	**21374**	Programma di interventi e azioni per migliorare le condizioni di lavoro	Analisi dei risultati del questionario stress lavoro correlato in collaborazione con INAIL e CISSAL	50%	100,00%	200,00%	100,00%	50,00 %	Stesura del programma di interventi e azioni per migliorare le condizioni di lavoro			SI	IN PARTE (50%)	50,00%	50,00 %	I.14.II.02 - Serv. Salute e Sicurezza		GENERICA	ANNUALE	
			Riunioni del Gruppo di gestione SLC	50%	100,00%	200,00%														
			Riunioni del Gruppo di gestione benessere organizzativo	50%	0,00%	0,00%														
			Stesura di una ipotesi di interventi e azioni necessarie a correggere le criticità emerse ed a migliorare le condizioni di lavoro da presentare alla Direzione	50%	0,00%	0,00%														
IV.OS2.OD2.2020-AC	**IV.OS2.OD2.2020-AC Effettuare una mappatura delle ricerche di Ateneo sul tema dell'attività sportiva, la corretta alimentazione, gli aspetti psicologici/motivazionali con le eventuali potenziali correlazioni sul benessere organizzativo del personale**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
IV.OS2.OD2.2020-AC.K1	**21228**	Individuare nuove forme di coinvolgimento del personale.	Individuazione di ulteriori modalità di coinvolgimento del personale ed aggiornamento corrispondente sezione del DPI.	50%	100,00%	200,00%	> 100%	100,00 %	Percentuale avanzamento individuazione e predisposizione altre forme di coinvolgimento di stakeholders (focus group e/o interviste) (Aggiornamento corrispondente sezione del DPI).	L'indicatore si intende costituito da ciascuno dei seguenti punti, che assumono il peso specifico indicato tra parentesi: -Aggiornamento corrispondente sezione DPI 2021-2023 (100%). Ciascuno dei predetti punti viene misurato con una scala		>=90%	100%	111,00%	> 100%	I.05.II.01 - UdC Statistica e di valutazione		SALUTE E SICUREZZA nei luoghi di lavoro;Ciclo dell	PLURIENNALE	
IV.OS2.OD2.2020-AC.K2	**21375**	Mappatura delle ricerche in Ateneo inerenti le quattro Aree di interesse Rete WHP (Workplace Health Promotion) della Regione Marche	Programmazione della attività di mappatura	50%	100,00%	200,00%	66,67%	33,33 %	Numero (N) di Aree di interesse rete WHP le cui ricerche in Ateneo sono mappate/ numero totale aree interesse rete WHP	N/M (con M=4)	0%	>=50%	0%	0,00%	0,00 %	I.14.II.02 - Serv. Salute e Sicurezza		GENERICA	PLURIENNALE	
			Predisposizione ed invio nota alle Strutture	50%	0,00%	0,00%														
			Raccolta delle informazioni e relazione al Gruppo di lavoro WHP	50%	0,00%	0,00%														
IV.OS2.OD3.2020-AC	**IV.OS2.OD3.2020-AC Promuovere la salute negli ambienti di lavoro**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
		Rinnovo della certificazione di - Azienda che promuove la Salute	Costituzione Gruppo di lavoro WHP - UNIVPM	50%	100,00%	200,00%	> 100%	56,25 %	Ottenimento Certificazione "Azienda che promuove la salute"			SI	IN PARTE (45%)	45,00%	45,00 %	I.14.II.02 - Serv. Salute e Sicurezza		GENERICA	ANNUALE	

Monitoraggio delle attività	
realizzazione < 70%	non raggiunto
realizzazione ≥ 70% e < 90%	parzialmente raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto
Monitoraggio degli indicatori	
realizzazione < 90%	non ancora raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto

Allegato 4a Obiettivi operativi per Area strategica
Monitoraggio semestrale obiettivi operativi 2021 – DPI 2021-2023 Amministrazione Centrale e Centri di Servizio

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% attività PROGRAMMATA al 30/06/2021	% Attività REALIZZATA al 30/06/2021	% realizzo attività al 30/06/2021 rispetto al programmato al 30/06/2021	% realizzo attività obiettivo al 30/06/2021 rispetto al programmato al 30/06/2021	% Realizzo Attività obiettivo al 30/06/2021 rispetto alla programmazione annuale	Indicatore definito per la misurazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 30.06.2021	% Realizzo Indicatore al 30.06.2021 rispetto alla programmazione annuale	% Realizzo obiettivo al 30.06.2021 rispetto alla programmazione annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Competenza Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Rimodulazione
IV.OS2.OD3.2020-AC.K1	21376		Riunioni del Gruppo di lavoro WHP - UNIVPM	50%	75,00%	150,00%														
			Progettazione "buone pratiche" organizzate da UnivPM	50%	50,00%	100,00%														
			Rendicontazione "buone pratiche" organizzate da UnivPM	50%	0,00%	0,00%														
IV.OS2.OD4.2021-AC	IV.OS2.OD4.2021-AC Promuovere l'utilizzo di forme moderne di smart-working																			
Codice	Numero	Obiettivo operativo																		
IV.OS2.OD4.2021-AC.K1	21088	Attività connesse all'introduzione del regolamento e alla gestione del lavoro agile - smart working	Azioni collegate alla predisposizione del regolamento relativo al lavoro agile - smart working	50%	100,00%	200,00%	100,00%	50,00 %	% di avanzamento del regolamento e delle procedure	% di avanzamento del regolamento e delle procedure	0%	100%	50%	50,00%	50,00 %	I.12.II.04 - Ufficio pensioni e Gestione Presenze		GENERICA	PLURIENNALE	
			Predisposizione delle procedure relative all'assegnazione del personale al lavoro agile	50%	0,00%	0,00%														
Obiettivo Strategico IV.OS3	IV.OS3 Incrementare la qualità dei servizi offerti agli utenti interni ed esterni																			
IV.OS3.OD1.2020-AC	IV.OS3.OD1.2020-AC Implementazione di sistemi di monitoraggio (cruscotti direzionali)																			
Codice	Numero	Obiettivo operativo																		
IV.OS3.OD1.2020-AC.K1	21229	Pubblicazione e pubblicizzazione report SISVALDIDAT e indicatori AVA.	Pubblicazione e pubblicizzazione report SISVALDIDAT e indicatori AVA. Individuazione ulteriori cruscotti da realizzare.	50%	90,00%	180,00%	> 100%	90,00 %	% di pubblicazione dati statistici.	L'indicatore si intende costituito da ciascuno dei seguenti punti, che assumono il peso specifico indicato tra parentesi: -pubblicazione sul sito di ateneo dei questionari studenti, docenti e laureati (Almalaurea) della piattaforma SISVALDIDAT (25%) -Predisposizione e invio al corpo docenti del manuale operativo SISVALDIDAT (25%) -Pubblicazione in area riservata degli indicatori AVA realizzati anche mediante Power BI (25%) -Svolgimento almeno n. 4 riunioni del gruppo di Coordinamento Statistico (25%) Ciascuno dei predetti punti viene misurato con una scala		>=90%	90%	100,00%	100,00 %	I.05.II.01 - UdC Statistica e di valutazione		QUALITA'	PLURIENNALE	
IV.OS3.OD1.2020-AC.K2	21237	Migliorare la strutturazione della base dati e la rappresentazione sintetica dei fenomeni del "Cruscotto Governance"	Analisi delle esigenze di reporting	100%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00 %	% realizzazione prototipo cruscotto governance	% realizzazione prototipo cruscotto governance - analisi esigenze reporting (10%) - analisi situazione attuale (10%) - analisi flussi e base di dati (20%) - sviluppo progetto pilota (20%)	40%	100%	0%	0,00%	0,00 %	I.04.II.01 - Div Qualità, processi e protezione dati		GENERICA	ANNUALE	RIMODULATO
			Analisi della situazione attuale (Cruscotto Governance esistente)	100%	0,00%	0,00%														
			Analisi dei flussi e della base dati	50%	0,00%	0,00%														
			Sviluppo di un progetto pilota	50%	0,00%	0,00%														
IV.OS3.OD1.2020-AC.K3	21238	Implementare le elaborazioni e le rappresentazioni dei fenomeni del "Cruscotto PTA"	Analisi delle esigenze di reporting	100%	100,00%	100,00%	90,00%	70,00 %	% realizzazione prototipo cruscotto PTA	% realizzazione prototipo cruscotto PTA - analisi esigenze reporting (10%) - analisi situazione attuale (10%) analisi flussi e base di dati (20%) sviluppo progetto pilota (20%)	40%	100%	60%	60,00%	60,00 %	I.04.II.01 - Div Qualità, processi e protezione dati		GENERICA	ANNUALE	RIMODULATO
			Analisi della situazione attuale	100%	100,00%	100,00%														
			Analisi flussi e base dati	50%	60,00%	120,00%														
			Sviluppo di un progetto pilota	50%	20,00%	40,00%														
IV.OS3.OD2.2020-AC	IV.OS3.OD2.2020-AC Semplificare i processi utili a gestire la struttura con efficienza ed efficacia																			
Codice	Numero	Obiettivo operativo																		
~~IV.OS3.OD2.2020-AC.K1~~	~~21118~~	~~Stesura Regolamento di funzionamento Consiglio di Amministrazione.~~	~~Studio ed elaborazione proposta di regolamento.~~						~~Numero regolamenti elaborati.~~			~~1~~				~~I.02.II.02 - Uff. Organi Collegiali~~	~~Serv Affari Generali obt nr 21381~~	~~GENERICA~~	~~ANNUALE~~	RINVIATO
IV.OS3.OD2.2020-AC.K2	21119	Mappatura posizioni organizzative del personale tecnico amministrativo per l'anno in corso e gli anni pregressi	Ricerca provvedimenti emanati negli anni di attribuzione incarico di responsabilità/preposto triennale al personale tecnico amministrativo	50%	65,00%	130,00%	> 100%	65,00 %	percentuale del personale tecnico amministrativo mappato	tot personale mappato rispetto al personale tecnico amministrativo con posizione organizzativa		>=30%	23%	77,00%	77,00 %	I.12.II.06 - Ufficio PTA a tempo indeterminato		GENERICA	PLURIENNALE	
IV.OS3.OD2.2020-AC.K3	21352	Revisione Regolamento Master e Corsi di perfezionamento	Analisi della situazione esistente e costituzione di un gruppo di lavoro composto dal personale delle divisioni interessate	50%	100,00%	200,00%	> 100%	62,50 %	% di completamento bozza di regolamento master e corsi di perfezionamento	% di completamento bozza di regolamento master e corsi di perfezionamento	0%	100%	25%	25,00%	25,00 %	I.13.II.03 - Ufficio post laurea area medica	Ufficio Diritto allo studio, Master e Corsi di Perfezionamento obt nr 21293	GENERICA	ANNUALE	
			Definizione di una bozza di regolamento	50%	25,00%	50,00%														
~~IV.OS3.OD2.2020-AC.K14~~	~~21381~~	~~Predisposizione regolamento di funzionamento del consiglio di amministrazione in collaborazione con l'Ufficio Organi collegiali~~	~~Analisi normativa di riferimento e degli altri atenei~~						~~Analisi normativa di riferimento e degli altri atenei~~			~~SI~~				~~I.15.II.02 - Ufficio Affari istituzionali~~	~~Uff Organi Collegiali obt nr 21118~~	~~GENERICA~~	~~ANNUALE~~	RINVIATO
		Sviluppo del libretto formativo informatizzato con nuove funzionalità.	Studio di fattibilità per l'implementazione di nuove funzionalità.	50%	100,00%	200,00%	> 100%	100,00 %	Numero nuovi campi presenti nel libretto formativo	N. nuovi campi	0	3	3	100,00%	100,00 %	I.12.II.07 - Ufficio formazione		GENERICA	PLURIENNALE	
			Predisposizione documento con indicazione dei nuovi campi da inserire nel libretto formativo.	50%	100,00%	200,00%														

Monitoraggio delle attività	
realizzazione < 70%	non raggiunto
realizzazione ≥ 70% e < 90%	parzialmente raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto
Monitoraggio degli indicatori	
realizzazione < 90%	non ancora raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto

Allegato 4a Obiettivi operativi per Area strategica
Monitoraggio semestrale obiettivi operativi 2021 – DPI 2021-2023 Amministrazione Centrale e Centri di Servizio

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% attività PROGRAMMATA al 30/06/2021	% Attività REALIZZATA al 30/06/2021	% realizzo attività al 30/06/2021 rispetto al programmato al 30/06/2021	% realizzo attività obiettivo al 30/06/2021 rispetto al programmato al 30/06/2021	% Realizzo Attività obiettivo al 30/06/2021 rispetto alla programmazione annuale	Indicatore definito per la misurazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 30.06.2021	% Realizzo Indicatore al 30.06.2021 rispetto alla programmazione annuale	% Realizzo obiettivo al 30.06.2021 rispetto alla programmazione annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Competenza Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Rimodulazione
IV.OS3.OD2.2020-AC.K4	**21108**		Verifica in ambiente di test delle nuove funzionalità e verifica della corretta migrazione dei dati nel nuovo libretto formativo.	50%	100,00%	200,00%														
			Preparazione informativa per i dipendenti con illustrazione delle nuove funzionalità del libretto formativo.	50%	100,00%	200,00%														
IV.OS3.OD2.2020-AC.K5	**21256**	analisi dei processi e ridefinizione degli stessi nell'ottica della semplificazione e della maggiore efficienza ed efficacia	Predisposizione di indicazioni omogenee finalizzate ad ottimizzare i processi relativi alle coperture assicurative delle polizze stipulate dall'Ateneo	50%	60,00%	120,00%	> 100%	60,00 %	% avanzamento predisposizione di indicazioni omogenee finalizzate ad ottimizzare i processi relativi alle coperture assicurative delle polizze stipulate dall'Ateneo	% avanzamento predisposizione di indicazioni omogenee finalizzate ad ottimizzare i processi relativi alle coperture assicurative delle polizze stipulate dall'Ateneo	0%	50%	30%	60,00%	60,00 %	I.09.II.02 - Ufficio Patrimonio Mobiliare, Servizi Assicurativi e Cassa		GENERICA	ANNUALE	
IV.OS3.OD2.2020-AC.K7	**21279**	Revisione del Regolamento prestazioni d'opera	Analisi novità normative e disciplina adottata dagli altri Atenei	50%	50,00%	100,00%	100,00%	50,00 %	% di completamento analisi normativa e disciplina adottata dagli altri atenei	tot attività da svolte/tot attività programmate		100%	50%	50,00%	50,00 %	I.15.II.01 - UdC Affari Generali		GENERICA	ANNUALE	
IV.OS3.OD2.2020-AC.K8	**21280**	Predisposizione Regolamento per le pubblicazioni	Completamento analisi disposizioni normative e testi regolamenti di altri atenei	50%	40,00%	80,00%	80,00%	40,00 %	% di completamento analisi disposizioni normative e testi regolamenti di altri atenei	tot attività da svolte/tot attività programmate		100%	40%	40,00%	40,00 %	I.15.II.01 - UdC Affari Generali		GENERICA	ANNUALE	
IV.OS3.OD2.2020-AC.K9	**21283**	Regolamento per la concessione degli spazi agli studenti	Predisposizione testo del regolamento	50%	50,00%	100,00%	100,00%	50,00 %	% di completamento del testo del regolamento	% di completamento del testo del regolamento		100%	50%	50,00%	50,00 %	I.15.II.02 - Ufficio Affari istituzionali		GENERICA	ANNUALE	
IV.OS3.OD2.2020-AC.K10	**21293**	Revisione Regolamento master e corsi di perfezionamento	costituzione gruppo di lavoro con le Divisioni coinvolte (Divisione Rapporti con SSN)	50%	100,00%	200,00%	> 100%	63,32 %	Predisposizione bozza di regolamento			SI	NO	0,00%	0,00 %	I.06.II.07 - Ufficio Diritto allo studio, Master e Corsi di Perfezionamento	Ufficio post laurea area medica obt nr 21352	GENERICA	PLURIENNALE	
			Analisi del contesto normativo e della situazione esistente	50%	90,00%	180,00%														
			Predisposizione bozza di Regolamento	50%	0,00%	0,00%														
IV.OS3.OD2.2020-AC.K11	**21304**	Miglioramento della tempistica in materia di appalti pubblici	Verifica della tempistica	50%	50,00%	100,00%	100,00%	50,00 %	Numero di affidamenti aggiudicati/numero di affidamenti richiesti	Numero di affidamenti aggiudicati/numero di affidamenti richiesti		>=70%	50%	71,00%	71,00 %	I.08.II.01 - UdC Contratti di Appalto		GENERICA	ANNUALE	
IV.OS3.OD2.2020-AC.K12	**21358**	Revisione del regolamento missioni e digitalizzazione della procedura amministrativa	Analisi bozza nuovo regolamento	50%	75,00%	150,00%	100,00%	50,00 %	% di avanzamento predisposizione testo Regolamento per le Missioni	% di avanzamento predisposizione testo Regolamento per le Missioni	0%	100%	50%	50,00%	50,00 %	I.03.II.06 - Ufficio Ciclo Passivo, Missioni e Tesoreria		GENERICA	ANNUALE	
			Verifica casistiche controverse	50%	75,00%	150,00%														
			Realizzazione bozza definitiv	50%	50,00%	100,00%														
			Verifica risultato con Consulente Fiscale	50%	25,00%	50,00%														
			Verifica risultato con Dipartimenti	50%	25,00%	50,00%														
IV.OS3.OD2.2020-AC.K13	**21377**	Aggiornamento e ottimizzazione del processo "Organizzazione della sicurezza"	Individuazione delle fasi del processo da mappare come sotto-processi	50%	100,00%	200,00%	> 100%	60,00 %	Stato di avanzamento della revisione del Processo "Organizzazione della sicurezza"	Percentuale avanzamento	0%	>=30%	10%	33,00%	33,00 %	I.14.II.02 - Serv. Salute e Sicurezza		GENERICA	PLURIENNALE	
			Costruzione del WORK BREAKDOWN STRUCTURE, della MATRICE DI RESPONSABILITÀ e del DIAGRAMMA DI FLUSSO per i processi individuati	50%	20,00%	40,00%														
IV.OS3.OD3.2020-AC	**IV.OS3.OD3.2020-AC Perseguire e implementare il processo di digitalizzazione delle procedure in termini di efficacia ed efficienza, secondo i principi dell'Amministrazione Digitale**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
IV.OS3.OD3.2020-AC.K1	**21090**	Integrazione piattaforma per la presentazione delle domande di partecipazione a procedure concorsuali con nuovi servizi all'utenza	studio di fattibilità per l'upgrading della piattaforma Elsforms (domande concorsi on line) con i moduli per l'autenticazione digitale con SPID e per il pagamento on line del contributo di partecipazione con PagoPa, in attuazione degli obblighi di legge	50%	100,00%	200,00%	> 100%	100,00 %	n. funzionalità attivate	numero funzionalità attivate	0	>=1	1	100,00%	100,00 %	I.12.II.05 - Ufficio Concorsi e relazioni Sindacali		GENERICA	PLURIENNALE	
			creazione di un ambiente di test per la verifica delle nuove funzionalità	50%	100,00%	200,00%														
			integrazione della piattaforma con almeno una funzionalità	50%	100,00%	200,00%														
IV.OS3.OD3.2020-AC.K2	**21101**	procedura di presentazione on line domande incarichi di insegnamento	- estensione fruibilità/applicazione procedura di presentazione on line domande incarichi di insegnamento. - integrazione testo di spiegazioni operative all'uso del programma. - applicazione della procedura ai bandi per l'attribuzione degli incarichi di insegnamento 2021/2022 (gestione domande on line , attività di supporto all'utenza)	45,45%	100,00%	220,02%	> 100%	100,00 %	% percentuale avanzamento procedura	percentuale di realizzazione procedura (estensione fruibilità/applicazione procedura)	0	>=80%	75%	94,00%	94,00 %	I.12.II.01 - Ufficio Contratti e Supplenze		GENERICA	ANNUALE	

Monitoraggio delle attività	
realizzazione < 70%	non raggiunto
realizzazione ≥ 70% e < 90%	parzialmente raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto
Monitoraggio degli indicatori	
realizzazione < 90%	non ancora raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto

Allegato 4a Obiettivi operativi per Area strategica
Monitoraggio semestrale obiettivi operativi 2021 – DPI 2021-2023 Amministrazione Centrale e Centri di Servizio

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% attività PROGRAMMATA al 30/06/2021	% Attività REALIZZATA al 30/06/2021	% realizzo attività al 30/06/2021 rispetto al programmato al 30/06/2021	% realizzo attività obiettivo al 30/06/2021 rispetto al programmato al 30/06/2021	% Realizzo Attività obiettivo al 30/06/2021 rispetto alla programmazione annuale	Indicatore definito per la misurazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 30.06.2021	% Realizzo Indicatore al 30.06.2021 rispetto alla programmazione annuale	% Realizzo obiettivo al 30.06.2021 rispetto alla programmazione annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Competenza Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Rimodulazione
IV.OS3.OD3.2020-AC.K3	**21102**	Avvio presentazione on line domande di partecipazione alle procedure di progressione economica orizzontale del personale tecnico amministrativo	Integrazione format domanda on line, attraverso la creazione di nuovi campi e il maggior dettaglio di altri, e perfezionamento procedura di presentazione della domanda	50%	70,00%	140,00%	> 100%	76,65 %	% avanzamento procedura	percentuale di realizzazione della procedura (dall'analisi alla realizzazione della domanda on line)		>=80%	70%	88,00%	88,00 %	I.12.II.06 - Ufficio PTA a tempo indeterminato		GENERICA	PLURIENNALE	
			Aggiornamento della "Guida alla compilazione e invio della domanda on line di progressione orizzontale"	50%	70,00%	140,00%														
			Applicazione della procedura di presentazione on line domande di partecipazione alla progressione orizzontale (gestione domande, supporto all'utenza ...)	50%	90,00%	180,00%														
IV.OS3.OD3.2020-AC.K4	**21199**	Implementazione procedura online per la presentazione della domanda di conseguimento titolo per corsi post laurea di area medica	Analisi situazione corrente	50%	100,00%	200,00%	> 100%	69,99 %	Percentuale di corsi post laurea di area medica per i quali è stata implementata la procedura	percentuale corsi con procedura implementata	0	100%	0%	0,00%	0,00 %	I.13.II.03 - Ufficio post laurea area medica		GENERICA	ANNUALE	
			Confronto con gli uffici competenti	50%	100,00%	200,00%														
			Implementazione della procedura e test di funzionamento	50%	10,00%	20,00%														
IV.OS3.OD3.2020-AC.K5	**21201**	Avvio della presentazione delle candidature alle selezioni per il conferimento di assegni di ricerca tramite piattaforma on-line ai fini della dematerializzazione delle relative procedure.	Studio fattibilità per la dematerializzazione della domanda di partecipazione alle selezioni per il conferimento di assegni di ricerca.	50%	100,00%	200,00%	> 100%	100,00 %	Percentuale di avanzamento della procedura.	% di realizzazione della procedura (dall'analisi alla realizzazione della domanda online)		>=80%	80%	100,00%	100,00 %	I.12.II.02 - Ufficio Assegni di Ricerca	21202	GENERICA	PLURIENNALE	
			Adeguamento format della domanda e della modulistica per la partecipazione alle selezioni tramite piattaforma on-line.	50%	100,00%	200,00%														
IV.OS3.OD3.2020-AC.K6	**21202**	avvio della presentazione delle candidature alle selezioni per il conferimento di assegni di ricerca tramite piattaforma online ai fini della dematerializzazione delle relative procedure.	studio fattibilità per la dematerializzazione della domanda di partecipazione alle selezioni per il conferimento di assegni di ricerca.	50%	100,00%	200,00%	> 100%	100,00 %	percentuale di avanzamento della procedura	percentuale di avanzamento della procedura		>=80%	80%	100,00%	100,00 %	I.12.II.03 - Ufficio Reclutamento e carriere professori e ricercatori	21201	GENERICA	PLURIENNALE	
			adeguamento format della domanda e della modulistica per la partecipazione alle selezioni tramite piattaforma on-line.	50%	100,00%	200,00%														
IV.OS3.OD3.2020-AC.K7	**21220**	Proseguire il percorso già avviato nell'anno 2019 relativo alla dematerializzazione delle domande presentate dal personale del servizio sanitario regionale per l'attribuzione di incarichi nell'ambito dei corsi di studio attivati dalla Facoltà di Medicina e Chirurgia.	1) analisi dei miglioramenti da apportare alla procedura e condivisione con i DADP e la facoltà di una scheda unica di autovalutazione	100%	100,00%	100,00%	100,00%	50,00 %	Emanazione del bando per l'attribuzione al personale SSN di incarichi nell'ambito dei corsi di studio professionalizzanti di area sanitaria con l'esclusiva possibilità di presentare domanda online.			SI	SI	100,00%	100,00 %	I.13.II.02 - Ufficio Presidio Scuole di specializzazione e incarichi didattici personale SSR		GENERICA	ANNUALE	
			2) Emanazione del bando triennale per l'attribuzione di incarichi al personale del SSR con esclusiva presentazione online della domanda da parte dei candidati.	0%	0,00%	-														
IV.OS3.OD3.2020-AC.K8	**21235**	Utilizzo della piattaforma quale unico ed esclusivo canale di avvio delle procedure di affidamento di beni e servizi da parte di tutte le strutture di Ateneo	Supporto finalizzato all'utilizzo e alla fruizione della piattaforma	50%	100,00%	200,00%	> 100%	100,00 %	Percentuale procedure avviate tramite piattaforma	Numero di procedure avviate tramite piattaforma/totale procedure avviate	75%	100%	97%	97,00%	97,00 %	I.09.II.04 - UdC Centralizzazione Acquisti		GENERICA	ANNUALE	
IV.OS3.OD3.2020-AC.K9	**21239**	Implementazione sperimentale di nuove funzionalità nell'applicativo SIPEG in adeguamento al nuovo SMVP 2021	Analisi delle funzionalità di SIPEG da implementare in relazione al nuovo SMVP 2021	100%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00 %	% avanzamento del progetto	% avanzamento del progetto - analisi delle funzionalità da implementare (50%) - sviluppo del piano di adeguamento (50%)	0%	100%	50%	50,00%	50,00 %	I.04.II.01 - Div Qualità, processi e protezione dati		GENERICA	PLURIENNALE	RIMODULATO
			Sviluppo di un piano di adeguamento del sistema	100%	0,00%	0,00%														
IV.OS3.OD3.2020-AC.K10	**21247**	Implementazione del nuovo sistema di gestione delle presenze di Ateneo (rilevazione e statistiche) al personale docente che svolge attività assistenziale	Analisi situazione corrente	100%	100,00%	100,00%	> 100%	50,00 %	% di utilizzo delle funzionalità del gestionale	% di utilizzo delle funzionalità del gestionale		50%	0%	0,00%	0,00 %	I.13.II.01 - Ufficio Sanità		GENERICA	PLURIENNALE	
			confronto con gli uffici competenti	25%	100,00%	400,00%														
			valutazione eventuali personalizzazioni specifiche per settore medico	0%	0,00%	-														
			implementazione e test	0%	0,00%	-														
IV.OS3.OD3.2020-AC.K11	**21263**	Supporto alla revisione/aggiornamento dei Registri dei Trattamenti Dati delle Strutture AC e DS	Organizzare su piattaforma telematica un incontro dedicato con le Strutture (AC e DS) per approfondire le modalità di funzionamento del "Toolkit Registro dei Trattamenti Dati"	50%	90,00%	180,00%	45,00%	22,50 %	% Strutture supportate	tot strutture supportate/tot strutture da supportare secondo la calendarizzazione		>=80%	0%	0,00%	0,00 %	I.04.II.01 - Div Qualità, processi e protezione dati		P.T.P.C. - Trasparenza e accessibilita'	PLURIENNALE	RIMODULATO
			predisporre una calendarizzazione degli incontri di supporto alle singole Strutture AC e DS, approvata del Direttore Generale, per esaminare in particolare la revisione e l'aggiornamento del Registro	50%	0,00%	0,00%														
			Attuazione del supporto operativo alle singole Strutture AC e DS da svolgersi in modalità telematica	50%	0,00%	0,00%														
			Analisi dei Registri revisionati/aggiornati, in modo che il RPD possa effettuare una verifica delle attività di trattamento dei dati personali registrate, in relazione al soddisfacimento dei requisiti del GDPR	50%	0,00%	0,00%														
IV.OS3.OD3.2020-AC.K12	**21264**	Diffusione del workflow di digitalizzazione dell'iter approvativo dei provvedimenti digitali nelle strutture dell'Ateneo	Incontri informativi con il personale dell'Amministrazione Centrale sul funzionamento del workflow	100%	90,00%	90,00%	96,67%	76,00 %	Percentuale di unità organizzative dell'Amministrazione Centrale che utilizzano il workflow dei provvedimenti digitali in Titulus	unità organizzative che utilizzano il workflow/totale unità organizzative dell'Amministrazione Centrale		>=70%	72%	103,00%	> 100%	I.02.II.01 - Ufficio Segr. di Direzione e Gestione Documentale		GENERICA	PLURIENNALE	
			Monitoraggio dei documenti prodotti con il workflow digitale ed attività di helpdesk	50%	50,00%	100,00%														
			Redazione del manuale d'uso per il funzionamento del Workflow	100%	100,00%	100,00%														

Monitoraggio delle attività	
realizzazione < 70%	non raggiunto
realizzazione ≥ 70% e < 90%	parzialmente raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto
Monitoraggio degli indicatori	
realizzazione < 90%	non ancora raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto

Allegato 4a Obiettivi operativi per Area strategica
Monitoraggio semestrale obiettivi operativi 2021 – DPI 2021-2023 Amministrazione Centrale e Centri di Servizio

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% attività PROGRAMMATA al 30/06/2021	% Attività REALIZZATA al 30/06/2021	% realizzo attività al 30/06/2021 rispetto al programmato al 30/06/2021	% realizzo attività obiettivo al 30/06/2021 rispetto al programmato al 30/06/2021	% Realizzo Attività obiettivo al 30/06/2021 rispetto alla programmazione annuale	Indicatore definito per la misurazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 30.06.2021	% Realizzo Indicatore al 30.06.2021 rispetto alla programmazione annuale	% Realizzo obiettivo al 30.06.2021 rispetto alla programmazione annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Competenza Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Rimodulazione
IV.OS3.OD3.2020-AC.K13	**21272**	Supporto al progetto per l'attivazione del Fascicolo informatico dello Studente	Supporto all'Area Didattica e Servizi agli Studenti nella realizzazione del progetto, in particolare tramite: - Analisi "as is" cartaceo e configurazioni Esse3; - successive configurazioni di Esse3-Titulus-Conserva	50%	100,00%	200,00%	> 100%	100,00 %	Percentuale di realizzazione del progetto	Percentuale di realizzazione del progetto		50%	100%	200,00%	> 100%	I.02.II.01 - Ufficio Segr. di Direzione e Gestione Documentale	Area Didattica Ufficio Procedure Informatizzate obt nr 21295	GENERICA	ANNUALE	
IV.OS3.OD3.2020-AC.K14	**21273**	Supporto al progetto di digitalizzazione del processo relativo alle sedute degli organi collegial	Analisi della situazione esistente	50%	40,00%	80,00%	80,00%	40,00 %	% di avanzamento del progetto	n. di attività svolte / n. attività da svolgere		>=40%	40%	100,00%	100,00 %	I.02.II.01 - Ufficio Segr. di Direzione e Gestione Documentale	Uff Organi Collegiali obt nr 21121 CSI obt nr 21317	GENERICA	PLURIENNALE	
			rilevazione delle criticità	50%	40,00%	80,00%														
IV.OS3.OD3.2020-AC.K15	**21281**	Realizzazione della procedura di elezione dei componenti interni del Collegio di disciplina mediante votazioni elettroniche in collaborazione con Daniele Ripanti	Realizzazione della procedura di elezione dei componenti interni del Collegio di disciplina mediante votazioni elettroniche da remoto	100%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00 %	Realizzazione votazioni in modalità elettronica entro la prima metà di marzo			SI	SI	100,00%	100,00 %	I.15.II.02 - Ufficio Affari istituzionali		GENERICA	ANNUALE	
IV.OS3.OD3.2020-AC.K16	**21282**	Realizzazione della procedura di elezione dei rappresentanti degli studenti nei consigli di Facoltà mediante votazioni elettroniche in collaborazione con Daniele Ripanti	Realizzazione votazioni elettroniche da remoto per elezione dei rappresentanti degli studenti nei consigli di facoltà	100%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00 %	Realizzazione votazioni elettroniche da remoto			SI	SI	100,00%	100,00 %	I.15.II.02 - Ufficio Affari istituzionali		GENERICA	ANNUALE	
IV.OS3.OD3.2020-AC.K17	**21288**	Implementazione del prototipo per la gestione delle comunicazioni con i componenti del PQA	Analisi degli strumenti disponibili di cui l'Ateneo ha la licenza o di proprietà dell'Ateneo	100%	100,00%	100,00%	100,00%	66,66 %	% di realizzazione del prodotto	% di realizzazione del prodotto	0%	100%	90%	90,00%	90,00 %	I.04.II.02 - Ufficio Presidio Qualità e Processi		GENERICA	ANNUALE	
			Scelta e sviluppo dello strumento ritenuto idoneo	100%	100,00%	100,00%														
			sperimentazione dello strumento con i componenti del PQA	0%	0,00%	-														
~~**IV.OS3.OD3.2020-AC.K18**~~	~~**21294**~~	~~Predisposizione piattaforme per la gestione di tirocini curriculari standard~~	~~Individuazione in Esse3 della procedura informatica e simulazioni~~						~~% avanzamento realizzazione piattaforma~~	~~% avanzamento realizzazione piattaforma~~	~~0%~~	~~>=30%~~				~~I.06.II.08 - Ufficio Procedure Informatizzate~~		~~GENERICA~~	~~PLURIENNALE~~	RINVIATO
			~~Acquisizione elenco enti e prove per acquisizione delle candidature degli enti ospitanti via web~~																	
			~~Gestione candidature e studenti con predisposizione eventuali graduatorie~~																	
			~~Analisi per eventuali personalizzazioni per le singole facoltà/dipartimenti~~																	
IV.OS3.OD3.2020-AC.K19	**21295**	Realizzazione del fascicolo informatico dello studente	Analisi della documentazione CINECA	50%	100,00%	200,00%	> 100%	100,00 %	% di realizzazione della procedura	% di realizzazione della procedura	0%	>=50%	80%	160,00%	> 100%	I.06.II.08 - Ufficio Procedure Informatizzate	Uff Segreteria di Direzione obt nr 21272	GENERICA	PLURIENNALE	
			Mappatura dei singoli documenti dello studente	50%	100,00%	200,00%														
			Incontri con le strutture coinvolte	50%	100,00%	200,00%														
			Attivazione della procedura	50%	100,00%	200,00%														
IV.OS3.OD3.2020-AC.K20	**21121**	Elaborazione progetto digitalizzazione sedute Organi Collegiali.	Analisi situazione esistente	50%	40,00%	80,00%	80,00%	40,00 %	% di avanzamento del progetto	Attività svolte/attività da svolgere	0	>=40%	40%	100,00%	100,00 %	I.02.II.02 - Uff. Organi Collegiali	CSI obt nr 21317 Ufficio Segreteria di Direzione obt nr 21273	GENERICA	ANNUALE	
			Rilevazione criticità	50%	40,00%	80,00%														
IV.OS3.OD3.2020-AC.K21	**21378**	Digitalizzazione dei processi in materia di salute e sicurezza	Acquisizione protocolli sanitari aggiornati dal Medico Competente (uno per ogni tipologia di rischio presente in UNIVPM pari a N)	50%	100,00%	200,00%	> 100%	52,00 %	Rapporto tra il numero di moduli di Blumatica SHEQ implementati (N) e il numero totale di moduli disponibili (M pari a 8)	N/M	0.25	>=0,5	0,25	50,00%	50,00 %	I.14.II.02 - Serv. Salute e Sicurezza		GENERICA	PLURIENNALE	
			Creazione database della Sorveglianza sanitaria in Blumatica SHEQ (n° lavoratori attivi in sorveglianza sanitaria)	50%	40,00%	80,00%														
			Raccolta dati infortuni di tutto l'Ateneo (n° infortuni di lavoratori attivi)	50%	80,00%	160,00%														
			Creazione database degli infortuni in Blumatica SHEQ (n° lavoratori attivi infortunati)	50%	40,00%	80,00%														
			Formazione già contemplata per l'anno 2020 nel contratto di aggiudicazione del software (anche su moduli sorveglianza sanitaria e infortuni)	50%	0,00%	0,00%														
IV.OS3.OD3.2020-AC.K22	**21257**	Mappatura dei processi e reingegnerizzazione degli stessi mediante censimento dei processi e individuazione di quelli che possono essere dematerializzati/digitalizzati tenendo conto di quelli sui quali è prioritario intervenire.	Supporto nella creazione di una piattaforma per la prenotazione degli autoveicoli ad uso dell'Amministrazione Centrale;	50%	20,00%	40,00%	40,00%	20,00 %	% di avanzamento supporto nella creazione di una piattaforma per la prenotazione degli autoveicoli ad uso dell'Amministrazione Centrale;	% di avanzamento supporto nella creazione di una piattaforma per la prenotazione degli autoveicoli ad uso dell'Amministrazione Centrale;	0%	50%	10%	20,00%	20,00 %	I.09.II.01 - Ufficio Logistica		GENERICA	ANNUALE	
			Avvio dell'analisi per l'approntamento di un sistema digitalizzato per gli approvvigionamenti di competenza dell'Ufficio Logistica	50%	20,00%	40,00%			% di avanzamento analisi per l'approntamento di un sistema digitalizzato per gli approvvigionamenti di competenza dell'Ufficio Logistica;	% di avanzamento analisi per l'approntamento di un sistema digitalizzato per gli approvvigionamenti di competenza dell'Ufficio Logistica;	0%	50%	10%	20,00%						
IV.OS3.OD4.2020-AC	**IV.OS3.OD4.2020-AC Favorire processi di conoscenza e contaminazione fra amministrazione centrale e strutture didattico-scientifiche e favorire, nell'ottica del miglioramento costante del sistema di Assicurazione Qualità e di una visione di una valutazione interna/esterna dell'Ateneo, i processi di valutazione delle strutture dipartimentali e dell'Ateneo.**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		

Monitoraggio delle attività	
realizzazione < 70%	non raggiunto
realizzazione ≥ 70% e < 90%	parzialmente raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto
Monitoraggio degli indicatori	
realizzazione < 90%	non ancora raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto

Allegato 4a Obiettivi operativi per Area strategica
Monitoraggio semestrale obiettivi operativi 2021 – DPI 2021-2023 Amministrazione Centrale e Centri di Servizio

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% attività PROGRAMMATA al 30/06/2021	% Attività REALIZZATA al 30/06/2021	% realizzo attività al 30/06/2021 rispetto al programmato al 30/06/2021	% realizzo attività obiettivo al 30/06/2021 rispetto al programmato al 30/06/2021	% Realizzo Attività obiettivo al 30/06/2021 rispetto alla programmazione annuale	Indicatore definito per la misurazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 30.06.2021	% Realizzo Indicatore al 30.06.2021 rispetto alla programmazione annuale	% Realizzo obiettivo al 30.06.2021 rispetto alla programmazione annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Competenza Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Rimodulazione
IV.OS3.OD4.2020-AC.K1	21258	analizzare i processi di relazione tra amministrazione centrale e strutture didattico-scientifiche e individuare i processi che possano essere implementati/migliorati in modo tale da favorire la conoscenza e la contaminazione tra le strutture stesse; favorire i processi di valutazione interna/esterna nell'ottica del continuo miglioramento dei Sistemi di Qualità	Coinvolgimento del Personale rappresentante delle strutture didattico-scientifiche nella stesura del Regolamento per la Gestione del Fondo Economale	50%	100,00%	200,00%	> 100%	90,00 %	Individuazione e nomina di un gruppo di lavoro trasversale con i dipartimenti e le facoltà per la stesura del Regolamento per la Gestione del Fondo Economale - formalizzazione della nomina;			SI	SI	100,00%	95,00 %	I.09.II.02 - Ufficio Patrimonio Mobiliare, Servizi Assicurativi e Cassa		GENERICA	ANNUALE	
			Stesura del Regolamento per la Gestione del Fondo Economale	50%	80,00%	160,00%			% di avanzamento stesura del Regolamento per la Gestione del Fondo Economale	% di avanzamento stesura del Regolamento per la Gestione del Fondo Economale	0%	50%	45%	90,00%						
IV.OS3.OD5.2020-AC	**IV.OS3.OD5.2020-AC Dematerializzazione dei documenti attraverso la produzione digitale del documento/atto**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
IV.OS3.OD5.2020-AC.K1	21259	Dematerializzazione dei documenti di competenza della Divisione (trasversale agli uffici)	Ottimizzazione dell'utilizzo delle procedure di fascicolazione nella piattaforma Titulus;	50%	85,00%	170,00%	> 100%	86,65 %	% utilizzo delle procedure di fascicolazione nella piattaforma Titulus	Tot documenti fascicolati nella piattaforma Titulus /totale dei documenti protocollati nella medesima piattaforma	50%	100%	90%	90,00%	86,00 %	I.09.II.05 - Divisione Logistica, Economato e Patrimonio		GENERICA	ANNUALE	
			Dematerializzazione dei documenti attraverso l'utilizzo della firma digitale;	50%	85,00%	170,00%			% documenti firmati in digitale	tot documenti firmati in digitale/totale documenti firmati	50%	80%	70%	88,00%						
			Supporto all'avvio del progetto di ricognizione e gestione degli archivi cartacei;	50%	90,00%	180,00%			% di avanzamento supporto all'avvio del progetto di ricognizione e gestione degli archivi cartacei	% di avanzamento supporto all'avvio del progetto di ricognizione e gestione degli archivi cartacei		50%	40%	80,00%						
IV.OS3.OD5.2020-AC.K2	21262	dematerializzazione documenti e avvio del progetto di ricognizione degli archivi cartacei	fascicolazione della documentazione nella piattaforma titulus e utilizzo della firma digitale	50%	55,00%	110,00%	> 100%	52,50 %	% documenti fascicolati in Titulus	tot documenti fascolati/totali documenti registrati in titulus	50%	100%	90%	90,00%	73,33 %	I.09.II.01 - Ufficio Logistica		GENERICA	ANNUALE	
			avvio del progetto di ricognizione e gestione degli archivi cartacei	50%	50,00%	100,00%			% documenti firmati in digitale	tot documenti firmati in digitale/totale documenti firmati	80%	100%	80%	80,00%						
									% di avanzamento del progetto di ricognizione e gestione archivi cartacei	% avanzamento alla fase di avvio		80%	40%	50,00%						
IV.OS3.OD5.2020-AC.K3	21296	Digitalizzazione della modulistica degli atti di carriera dei dottorandi	Analisi della modulistica attualmente in uso	50%	100,00%	200,00%	> 100%	100,00 %	% documenti dematerializzati	% documenti dematerializzati		>=90%	50%	56,00%	56,00 %	I.06.II.06 - Ufficio Dottorato di Ricerca		GENERICA	PLURIENNALE	
			Individuazione di una piattaforma per la digitalizzazione della modulistica	50%	100,00%	200,00%														
			Traduzione in lingua inglese della modulistica	50%	100,00%	200,00%														
IV.OS3.OD5.2020-AC.K4	21317	Supporto alla implementazione di titulus organi	Analisi del prodotto CINECA Titulus Organi	50%	40,00%	80,00%	50,00%	25,00 %	% Avanzamento del progetto	Avanzamento in percentuale del progetto di implementazione	0%	70%	15%	21,00%	21,00 %	I.16.II.03 - Ufficio gestione e sviluppo software amministrazione	Uff Segreteria di Direzione obt nr 21273 Uff Organi Collegiali obt nr 21121	GENERICA	PLURIENNALE	
			Avvio del servizio in preproduzione	50%	10,00%	20,00%														
IV.OS3.OD8.2021-AC	**IV.OS3.OD8.2021-AC Monitorare il gradimento degli utenti dei servizi erogati**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
IV.OS3.OD8.2021-AC.K1	21174	Avvio rilevazione di user satisfaction sui servizi di biblioteca	a. costruzione del questionario;	50%	100,00%	200,00%	> 100%	66,68 %	% di completamento della rilevazione	% di completamento della rilevazione	0%	100%	80%	80,00%	80,00 %	I.19.II.04 - CAD		Customer satisfaction	PLURIENNALE	
			b. test di verifica;	45,45%	100,00%	220,02%														
			c. definizione del campione minimo rappresentativo;	100%	100,00%	100,00%														
			d. somministrazione;	33,33%	100,00%	300,03%														
			Analisi dei dati	0%	0,00%	-														
			Programmazione di azioni di intervento	0%	0,00%	-														
IV.OS3.OD8.2021-AC.K2	21297	Implementazione della rilevazione online valutazione corsi di dottorato	predisposizione questionario con i Coordinatori dei corsi	50%	20,00%	40,00%	28,00%	14,00 %	% realizzazione procedura	% realizzazione procedura	0%	>=50%	20%	40,00%	40,00 %	I.06.II.06 - Ufficio Dottorato di Ricerca		GENERICA	PLURIENNALE	
			realizzazione piattaforma	50%	50,00%	100,00%														
			somministrazione on line	50%	0,00%	0,00%														
			valutazione dei risultati	50%	0,00%	0,00%														
			comunicazione alla governance	50%	0,00%	0,00%														
IV.OS3.OD9.2021-AC	**IV.OS3.OD9.2021-AC Sviluppare una Carta dei Servizi**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
~~IV.OS3.OD9.2021-AC.K1~~	~~21298~~	~~Realizzazione del format per la carta dei servizi degli studenti~~	~~Costituzione gruppo di lavoro trasversale~~						~~% avanzamento realizzazione format~~	~~% avanzamento realizzazione format~~	~~0%~~	~~>=30%~~				~~I.06.II.07 - Ufficio Diritto allo studio, Master e Corsi di Perfezionamento~~		~~GENERICA~~	~~PLURIENNALE~~	RINVIATO
			~~Analisi della normativa esistente, confronto delle realtà esistenti~~																	
			~~Partecipazione a corsi di formazione specifici~~																	
			~~Realizzazione del format~~																	
	Area Strategica AT - AREA TRASVERSALE																			
Obiettivo Strategico AT.OS1	**AT.OS1 Ateneo nel mondo, il mondo nell'Ateneo**																			
AT.OS1.OD2.2020-AC	**AT.OS1.OD2.2020-AC Nuove forme di collaborazioni con altri paesi per scambi internazionali**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
AT.OS1.OD2.2020-AC.K1	21299	Implementazione in Esse3 dei periodi di mobilità all'estero dei dottorandi	Inserimento periodo di mobilità in ESSE3	50%	100,00%	200,00%	> 100%	100,00 %	% dei periodi di mobilità inseriti in Esse3	% dei periodi di mobilità inseriti in Esse3		>=50%	100%	200,00%	> 100%	I.06.II.06 - Ufficio Dottorato di Ricerca		GENERICA	PLURIENNALE	
		Implementazione di un progetto per la mobilità strutturata di studenti e docenti nell'area adriatico-ionica	Predisposizione bando	50%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00 %	% di avanzamento del progetto	% di avanzamento del progetto	0%	>=50%	40%	80,00%	80,00 %	I.07.II.01 - Internationals Relations Office		GENERICA	PLURIENNALE	

Monitoraggio delle attività	
realizzazione < 70%	non raggiunto
realizzazione ≥ 70% e < 90%	parzialmente raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto
Monitoraggio degli indicatori	
realizzazione < 90%	non ancora raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto

Allegato 4a Obiettivi operativi per Area strategica
Monitoraggio semestrale obiettivi operativi 2021 – DPI 2021-2023 Amministrazione Centrale e Centri di Servizio

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% attività PROGRAMMATA al 30/06/2021	% Attività REALIZZATA al 30/06/2021	% realizzo attività al 30/06/2021 rispetto al programmato al 30/06/2021	% realizzo attività obiettivo al 30/06/2021 rispetto al programmato al 30/06/2021	% Realizzo Attività obiettivo al 30/06/2021 rispetto alla programmazione annuale	Indicatore definito per la misurazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 30.06.2021	% Realizzo Indicatore al 30.06.2021 rispetto alla programmazione annuale	% Realizzo obiettivo al 30.06.2021 rispetto alla programmazione annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Competenza Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Rimodulazione
AT.OS1.OD2.2020-AC.K2	**21300**		Selezione candidati	50%	0,00%	0,00%														
			Predisposizione documenti per la mobilità	50%	0,00%	0,00%														
AT.OS1.OD3.2020-AC	**AT.OS1.OD3.2020-AC Migliorare la fruibilità e accessibilità delle strutture e dei servizi (anche primari e generali) dell'Ateneo**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
AT.OS1.OD3.2020-AC.K1	**21170**	Individuazione e implementazione di un sistema di consultazione dei metadati dell'archivio storico delle tesi (Teseo), integrato con il nuovo catalogo (Unitesi)	a. individuazione della soluzione ottimale, sulla base dei vincoli tecnologici posti dai sistemi da integrare	50%	90,00%	180,00%	> 100%	49,99 %	"% tesi inserite	formula= x/68143	68143	14000	0	0,00%	0,00 %	I.19.II.04 - CAD		GENERICA	PLURIENNALE	
			b. realizzazione del sistema di integrazione	40%	50,00%	125,00%														
			c. associazione dei record, automatica dove possibile, manuale per i restanti	14%	10,00%	100,00%														
AT.OS1.OD3.2020-AC.K2	**21171**	Condivisione nell'indice del Servizio Bibliotecario Nazionale dei record bibliografici attualmente non presenti perché visibili esclusiavmente nel polo locale	a. analisi quantitativa dei record bibliografici non in indice nazionale del Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN)	50%	100,00%	200,00%	> 100%	100,00 %	volumi inseriti in indice SBN	x/42929	49929	10%	11%	110,00%	> 100%	I.19.II.04 - CAD		GENERICA	PLURIENNALE	
			b. fissazione del n.ro di nuovi inserimenti;	50%	100,00%	200,00%														
			c. assegnazione dei pacchetti dei dati da inserire agli operatori coinvolti;	50%	100,00%	200,00%														
			d. inserimento in indice dei record	50%	100,00%	200,00%														
AT.OS1.OD3.2020-AC.K3	**21253**	migliorare le infrastrutture primarie in particolare i servizi e generali (servizi igienici, spazi comuni)	Supporto all'individuazione delle criticità presenti nelle infrastrutture primarie ed in particolare dei servizi igienici dedicati agli studenti e nelle aree comuni	50%	10,00%	20,00%	20,00%	10,00 %	% di servizi igienici e aree comuni mappati	Numero di servizi igienici e aree comuni mappati / totale servizi igienici e aree comuni	0%	50%	5%	10,00%	10,00 %	I.09.II.01 - Ufficio Logistica		GENERICA	ANNUALE	
AT.OS1.OD3.2020-AC.K4	**21301**	Implementazione App per accesso per uffici della Divisione aperti al pubblico	Analisi delle esigenze	50%	100,00%	200,00%	> 100%	93,32 %	% di completamento dell'App	% di completamento dell'App	0%	100%	100%	100,00%	100,00 %	I.06.II.10 - Divisione Segreterie Studenti		GENERICA	ANNUALE	
			Predisposizione App	50%	100,00%	200,00%														
			Fase di test	50%	80,00%	160,00%														
AT.OS1.OD3.2020-AC.K5	**21394**	Pubblicazione del bando per il PTO 08/2021	Attività pratiche amministrative legate alle procedure di adeguamento	50%	30%	60,00%	60,00%	30%	% procedure amministrative completate	tot procedure amministrative completate/tot procedure amministrative da completare		100%	30%	30%	30%	I.41.II.01 - Area Edilizia, Infrastrutture e Logistica		GENERICA	ANNUALE	
AT.OS1.OD3.2020-AC.K6	**21398**	Esecuzione lavori per adeguamento servizi igienici e/o spazi comuni di Ateneo	Redazione del progetto per per adeguamento servizi, affidamento gara ed esecuzione intervento	50%	20%	40,00%	40,00%	20%	% di servizi igienici, spazi comuni adeguati	% di servizi igienici, spazi comuni adeguati		2%	0,40%	20,00%	20%	I.40.II.01 - Divisione Tecnica Edile		GENERICA	ANNUALE	
AT.OS1.OD3.2020-AC.K7	**21413**	Pubblicazione del bando per il PTO 06/2021	Redazione del progetto per approvazione in CdA	50%	30%	60,00%	60,00%	30%	% bandi pubblicati	% bandi pubblicatii		100%	30,00%	30,00%	30%	I.40.II.01 - Divisione Tecnica Edile		GENERICA	ANNUALE	
AT.OS1.OD4.2020-AC	**AT.OS1.OD4.2020-AC Razionalizzazione dei processi di erogazione dei servizi**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
AT.OS1.OD4.2020-AC.K1	**21152**	Si intende ampliare l'offerta di materiale formativo online per lo studio delle lingue - ulteriori attività formative in e-learning (MOODLE) come strumento per la formazione linguistica degli studenti.	RICERCA E ADATTAMENTO MATERIALE	50%	100,00%	200,00%	> 100%	100,00 %	numero items proodtti	totale items prodotti	100	50	915	1830,00%	> 100%	I.18.II.01 - CSAL		Customer satisfaction	PLURIENNALE	
			INSERIMENTO MATERIALE IN PIATTAFORMA	50%	100,00%	200,00%														
			CONTROLLO QUALITA' E FUNZIONAMENTO	50%	100,00%	200,00%														
AT.OS1.OD4.2020-AC.K2	**21153**	Si intende mantenere l'ampia offerta di attività previste per la formazione linguistica a favore degli studenti dell'Ateneo, con relative prove di ingresso (placement) e verifiche finali, in base alle richieste provenienti dalle Facoltà e dai Dipartimenti	Fase 1 - ricezione richieste di attività di formazione linguistica (istituzionali e per la certificazione linguistica)	50%	100,00%	200,00%	> 100%	77,50 %	Numero cicli di esercitazioni linguistiche offerte presso le Facoltà ed i Dipartimenti	numero cicli di esercitazioni linguistiche offerte presso le Facoltà ed i Dipartimenti	41	40	22	182,00%	83,31 %	I.18.II.01 - CSAL		QUALITA'	PLURIENNALE	
			Fase 2 - analisi richieste ed individuazione sia del personale disponibile sia delle possibili problematiche	50%	100,00%	200,00%			Numero esami effettuati - prove di ingresso (placement) e verifiche finali	Numero esami effettuati - prove di ingresso (placement) e verifiche finali	3407	>=3200	2132	66,63%						
			Fase 3- Calendarizzazione delle esercitazioni e delle verifiche (piazzamento, test finali e certificazioni)	50%	60,00%	120,00%														
			Fase 4 - svolgimento attività	50%	50,00%	100,00%														
AT.OS1.OD4.2020-AC.K3	**21156**	MIGRAZIONE ESERCIZI PER IL TESTING DALLA PIATTAFORMA PERCEPTION ALLA PIATTAFORMA MOODLE. IMPOSTAZIONE BANCA DATI ESERCIZI PER TESTING SU MOODLE.	Studio e implementazione modalità di migrazione	50%	100,00%	200,00%	> 100%	100,00 %	Numero esercizi migrati e inseriti nella banca dati	Numero esercizi migrati e inseriti nella banca dati	110	140	298	212,86%	> 100%	I.18.II.01 - CSAL		QUALITA'	ANNUALE	
			Migrazione esercizi e creazione database	50%	100,00%	200,00%														
			Controllo	50%	100,00%	200,00%														
AT.OS1.OD4.2020-AC.K5	**21335**	Traduzione in inglese dell'area riservata	Traduzione delle voci dell'area riservata	50%	60,00%	120,00%	> 100%	60,00 %	Percentuale di voci tradotte	tot voci tradotte/ tot voci da tradurre		>=40%	20%	50,00%	50,00 %	I.16.II.02 - Ufficio gestione banche dati e sviluppo software studenti e didattica		GENERICA	ANNUALE	
AT.OS1.OD4.2020-AC.K6	**21336**	Voci personalizzate in area riservata per studenti erasmus	Recupero dati per l'identificazione delle utenze erasmus	50%	100,00%	200,00%	> 100%	95,00 %	% Avanzamento del progetto	% Avanzamento del progetto		100%	90%	90,00%	90,00 %	I.16.II.02 - Ufficio gestione banche dati e sviluppo software studenti e didattica		GENERICA	ANNUALE	
			Personalizzazione voci area riservata per studenti erasmus	50%	90,00%	180,00%														
Obiettivo Strategico AT.OS2	**AT.OS2 Ateneo innovativo**																			
AT.OS2.OD1.2020-AC	**AT.OS2.OD1.2020-AC Fornire nuovi servizi informatici**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		

Monitoraggio delle attività	
realizzazione < 70%	non raggiunto
realizzazione ≥ 70% e < 90%	parzialmente raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto
Monitoraggio degli indicatori	
realizzazione < 90%	non ancora raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto

Allegato 4a Obiettivi operativi per Area strategica
Monitoraggio semestrale obiettivi operativi 2021 – DPI 2021-2023 Amministrazione Centrale e Centri di Servizio

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% attività PROGRAMMATA al 30/06/2021	% Attività REALIZZATA al 30/06/2021	% realizzo attività al 30/06/2021 rispetto al programmato al 30/06/2021	% realizzo attività obiettivo al 30/06/2021 rispetto al programmato al 30/06/2021	% Realizzo Attività obiettivo al 30/06/2021 rispetto alla programmazione annuale	Indicatore definito per la misurazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 30.06.2021	% Realizzo Indicatore al 30.06.2021 rispetto alla programmazione annuale	% Realizzo obiettivo al 30.06.2021 rispetto alla programmazione annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Competenza Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Rimodulazione
AT.OS2.OD1.2020-AC.K1	21086	Supporto attivazione nuova procedura rilevazione presenze	Formazione e apprendimento delle funzionalità del nuovo gestionale	50%	95,00%	190,00%	> 100%	91,65 %	% utilizzo delle funzionalità del nuovo gestionale di rilevazione delle presenze	funzionalità utilizzate sul totale delle funzionalità	80%	>90%	90%	99,00%	99,00 %	I.12.II.04 - Ufficio pensioni e Gestione Presenze		GENERICA	PLURIENNALE	
			Implementazione del gestionale con ulteriori possibilità di gestione informatizzata di alcune tipologie di assenze e presenze	50%	90,00%	180,00%														
			Riscontro di corretta funzionalità in fase di start up del nuovo gestionale	50%	90,00%	180,00%														
AT.OS2.OD1.2020-AC.K2	21318	Nuovo software per la gestione delle presenze e dei giustificativi del personale	Avvio uso software per casi residui	50%	60,00%	120,00%	> 100%	55,00 %	% Avanzamento del progetto	% Avanzamento del progetto	80%	100%	40%	40,00%	40,00 %	I.16.II.03 - Ufficio gestione e sviluppo software amministrazione		GENERICA	ANNUALE	
			Avvio delle elaborazioni dei cartellini	50%	60,00%	120,00%														
			Analisi situazione timbrature specializzandi	50%	60,00%	120,00%														
			Avvio in produzione software presenze anche per gli specializzandi	50%	40,00%	80,00%														
AT.OS2.OD1.2020-AC.K8	21342	Nuovo sistema di apertura porte e sbarre contactless	Messa a punto del sistema di gestione	50%	100,00%	200,00%	> 100%	90,00 %	Numero di apriporta sostituiti	Numero di apriporta sostituiti		>=70	50	71,43%	71,43 %	I.16.II.01 - Ufficio Gestione server e data center		GENERICA	ANNUALE	
			Installazione nuovi apriporta	50%	80,00%	160,00%														
Obiettivo Strategico AT.OS3	**AT.OS3 Ateneo performante e trasparente**																			
AT.OS3.OD1.2020-AC	**AT.OS3.OD1.2020-AC Miglioramento delle infrastrutture informatiche**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
AT.OS3.OD1.2020-AC.K1	21321	Aggiornamento sistemi obsoleti, in particolare aggiornamento dei Pc client con il sistema operativo Windows 7	Censimento dei Pc nell'ambito di competenza per individuare quelli con sistema operativo obsoleto	50%	100,00%	200,00%	> 100%	100,00 %	% di Pc aggiornati	% di Pc aggiornati sul totale di quelli individuati come obsoleti		90%	90%	100,00%	100,00 %	I.17.II.01 - Ufficio gestione postazioni di lavoro		GENERICA	ANNUALE	
			Aggiornamento o sostituzione dei pc identificati come obsoleti	50%	100,00%	200,00%														
AT.OS3.OD1.2020-AC.K2	21322	Sostituzione e rinnovo Personal Computer Amministrazione di Ateneo	Acquisto personal computer	50%	100,00%	200,00%	> 100%	100,00 %	% pc sostituiti	tot PC sostituiti/tot PC da sostituire	25% - (note:Si parte da un valore del 25% con l'obiettivo di arrivare ad un valore del 50% (=25% corrispondente a 60 nuovi Pc su un totale di 240))	50%	50%	100,00%	100,00 %	I.17.II.01 - Ufficio gestione postazioni di lavoro		GENERICA	ANNUALE	
			Migrazione dati, configurazioni ed installazione nuovi Personal computer	50%	100,00%	200,00%														
AT.OS3.OD1.2020-AC.K5	21326	Potenziamento della rete Wi-Fi	Identificazione nuovi punti di installazione degli access point da comunicare alla Divisione Gestione Edilizia	50%	90,00%	180,00%	> 100%	73,32 %	Numero di access point installati	Quantità di access point installati		>=15	20	133,33%	> 100%	I.16.II.04 - Ufficio gestione infrastrutture e servizi di rete		GENERICA	ANNUALE	
			Acquisto access point e fornitura all'installatore	50%	90,00%	180,00%														
			Attivazione access point	50%	40,00%	80,00%														
AT.OS3.OD1.2020-AC.K6	21327	Sicurezza Informatica	Ricerca di mercato per identificazione fornitore del servizio	50%	100,00%	200,00%	> 100%	83,32 %	% Avanzamento del progetto	% Avanzamento del progetto		100%	80%	80,00%	80,00 %	I.16.II.04 - Ufficio gestione infrastrutture e servizi di rete		GENERICA	ANNUALE	
			Esecuzione assessment	50%	100,00%	200,00%														
			Acquisto secondo centro stella e messa in esercizio	50%	50,00%	100,00%														
AT.OS3.OD1.2020-AC.K8	21329	Implementazione nuovo firewall di frontiera per la rete di ateneo	Analisi delle regole da applicare al firewall	50%	40,00%	80,00%	> 100%	59,99 %	% Avanzamento del progetto	% Avanzamento del progetto		100%	70%	70,00%	70,00 %	I.16.II.04 - Ufficio gestione infrastrutture e servizi di rete		GENERICA	ANNUALE	
			Test di configurazione del router	50%	60,00%	120,00%														
			Test delle regole su un sottoinsieme della rete	50%	80,00%	160,00%														
AT.OS3.OD1.2020-AC.K9	21332	Efficienza nella pubblicazione delle pagine web	Pubblicazione di pagine web	50%	100,00%	200,00%	> 100%	100,00 %	Tempo medio di pubblicazione pagina	media dei giorni intercorrenti tra pagina proposta e pubblicazione avvenuta		<3	1,5	200,00%	> 100%	I.16.II.05 - Ufficio portali e applicazioni web		GENERICA	ANNUALE	
AT.OS3.OD1.2020-AC.K10	21333	Rinnovo siti di facoltà e dipartimento	Creazione nuovo sito con tema rinnovato	50%	40,00%	80,00%	80,00%	40,00 %	Numero siti rinnovati	Conteggio siti rinnovati		>=5	0	0,00%	0,00 %	I.16.II.05 - Ufficio portali e applicazioni web		GENERICA	ANNUALE	
			Importazione e/o riscrittura contenuti da sito precedente	50%	40,00%	80,00%														
AT.OS3.OD1.2020-AC.K11	21343	Aggiornamento infrastruttura active directory	Attivazione nuovi server	50%	100,00%	200,00%	> 100%	83,32 %	Percentuale di server aggiornati	Nuovi server AD / Totale server AD * 100	50%	100%	85%	85,00%	85,00 %	I.16.II.01 - Ufficio Gestione server e data center		GENERICA	ANNUALE	
			Spostamento ruoli su nuovi server	50%	90,00%	180,00%														
			Spegnimento server obsoleti	50%	60,00%	120,00%														

Monitoraggio delle attività	
realizzazione < 70%	non raggiunto
realizzazione ≥ 70% e < 90%	parzialmente raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto
Monitoraggio degli indicatori	
realizzazione < 90%	non ancora raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto

Allegato 4a Obiettivi operativi per Area strategica
Monitoraggio semestrale obiettivi operativi 2021 – DPI 2021-2023 Amministrazione Centrale e Centri di Servizio

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% attività PROGRAMMATA al 30/06/2021	% Attività REALIZZATA al 30/06/2021	% realizzo attività al 30/06/2021 rispetto al programmato al 30/06/2021	% realizzo attività obiettivo al 30/06/2021 rispetto al programmato al 30/06/2021	% Realizzo Attività obiettivo al 30/06/2021 rispetto alla programmazione annuale	Indicatore definito per la misurazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 30.06.2021	% Realizzo Indicatore al 30.06.2021 rispetto alla programmazione annuale	% Realizzo obiettivo al 30.06.2021 rispetto alla programmazione annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Competenza Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Rimodulazione
AT.OS3.OD2.2020-AC	**AT.OS3.OD2.2020-AC Miglioramento dei processi di funzionamento**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
AT.OS3.OD2.2020-AC.K1	**21122**	Diminuire il tempo di erogazione degli estratti digitale degli organi.	Ottimizzazione dei tempi di preparazione degli estratti mediante l'inserimento nel format estratti delle proposte di delibera e relativi allegati con apposizione di numerazione e timbri in formato digitali.	50%	100,00%	200,00%	> 100%	100,00 %	Tempo medio erogazione estratti digitali	Totale tempi erogazione estratti digitali / totale estratti		6	5	120,00%	> 100%	I.02.II.02 - Uff. Organi Collegiali		GENERICA	ANNUALE	
AT.OS3.OD2.2020-AC.K2	**21123**	Organizzazione riunioni post SA e CdA	Raccolta slides: controllo, integrazioni. Organizzazione della riunione mediante collegamento teams.	50%	100,00%	200,00%	> 100%	100,00 %	Totale riunioni post Sa e CdA.	Totale numero riunioni	0	>8	6	66,67%	66,67 %	I.02.II.02 - Uff. Organi Collegiali		GENERICA	ANNUALE	
AT.OS3.OD2.2020-AC.K3	**21137**	Supporto alle commissioni giudicatrici preposte alle selezioni per il conferimento di assegni di ricerca nella fase di verbalizzazione delle sedute di valutazione dei titoli e del colloquio.	Individuazione delle criticità dei fac-simili di verbale attualmente forniti alle commissioni preposte alle selezioni per il conferimento di assegni di ricerca.	50%	100,00%	200,00%	100,00%	50,00 %	% di avanzamento predisposizione dei nuovi fac-simile di verbale.	% di avanzamento predisposizione dei nuovi fac-simile di verbale.	0%	100%	0%	0,00%	0,00 %	I.12.II.02 - Ufficio Assegni di Ricerca	Ufficio Reclutamento e carriere professori e ricercatori obt nr 21197	GENERICA	ANNUALE	
			Revisione dei suddetti fac-simili di verbale e stesura di nuove bozze per una più ampia e completa verbalizzazione delle sedute di valutazione dei titoli e delle prove orali a cui sono sottoposti i candidati.	50%	0,00%	0,00%														
AT.OS3.OD2.2020-AC.K4	**21197**	supporto alle commissioni giudicatrici preposte alle selezioni per il conferimento di assegni di ricerca nella fase di verbalizzazione delle sedute di valutazione dei titoli e del colloquio.	Individuazione delle criticità dei fac-simili di verbale attualmente forniti alle commissioni preposte alle selezioni per il conferimento di assegni di ricerca,	50%	100,00%	200,00%	100,00%	50,00 %	% di avanzamento predisposizione dei nuovi fac-simile di verbale.	% di avanzamento predisposizione dei nuovi fac-simile di verbale.	0%	100%	0%	0,00%	0,00 %	I.12.II.03 - Ufficio Reclutamento e carriere professori e ricercatori	Ufficio Assegni di Ricerca obt nr 21137	GENERICA	ANNUALE	
			Revisione dei suddetti fac-simili di verbale e stesura di nuove bozze per una più ampia e completa verbalizzazione delle sedute di valutazione dei titoli e delle prove orali a cui sono sottoposti i candidati.	50%	0,00%	0,00%														
AT.OS3.OD2.2020-AC.K5	**21230**	Informatizzazione delle procedure di supporto al Nucleo di valutazione e gestione on line delle riunioni.	Proseguire con le riunioni telematiche almeno nella stessa percentuale delle riunioni effettuate dal Nucleo di Valutazione nel 2020. Questo consentirà: una maggiore disponibilità anche dei componenti esterni nella fase di organizzazione delle riunioni, una migliore gestione della tempistica e della logistica ed un risparmio dei costi per le spese di missione dei componenti esterni al NdV.	50%	100,00%	200,00%	> 100%	100,00 %	% di svolgimento delle riunioni in modalità telematica	n. riunioni NdV in modalità telematica 2021/n. totale riunioni NdV 2021	70% - (note:70,0% (ovvero 12/17 ottenuto come n. riunioni NdV in modalità telematica/n. totale riunioni NdV svolte nel 2020))	>=70%	100%	143,00%	> 100%	I.05.II.01 - UdC Statistica e di valutazione		GENERICA	PLURIENNALE	
			Migliorare ulteriormente la gestione on line dei documenti	50%	100,00%	200,00%			% di predisposizione di un regolamento di funzionamento del NdV e di un questionario di gradimento da parte del Nucleo di valutazione sulla gestione on line dei documenti e delle riunioni.	L'indicatore si intende costituito da ciascuno dei seguenti punti, che assumono il peso specifico indicato tra parentesi: -Realizzazione di un		100%	100%	100,00%						
			Realizzazione di un regolamento di funzionamento del NdV	50%	100,00%	200,00%			tot spesa per missioni componenti NdV anno 2021 (confrontato con anno 2019)	Costo missioni anno 2021	1.759,87 - (note:(Costo missioni anno 2019))	<=1.759,87	0	17598700,00%						
			Realizzazione di un questionario di gradimento da parte del Nucleo di Valutazione sulla gestione on line dei documenti e delle riunioni.	50%	100,00%	200,00%														
			informatizzazione scambio di dati e documenti	50%	100,00%	200,00%														
AT.OS3.OD2.2020-AC.K6	**21231**	Supportare il processo di valutazione della qualità della ricerca Bando Anvur VQR 2015-2019	Realizzare delle simulazioni sul processo di valutazione in base ai criteri del bando Anvur e dei Gev nominati.	50%	100,00%	200,00%	> 100%	100,00 %	% di completamento del processo di supporto	% di completamento del processo di supporto		100%	100%	100,00%	100,00 %	I.11.II.05 - Div Ricerca e Innovazione		GENERICA	PLURIENNALE	
			Supportare i docenti nella sottomissione dei prodotti scientifici.	50%	100,00%	200,00%														
			Gestire il processo di individuazione dei "Casi studio" per la Vqr Terza Missione	50%	100,00%	200,00%														
AT.OS3.OD2.2020-AC.K7	**21232**	Supportare i Dipartimenti di eccellenza e coordinare le attività di monitoraggio dell'anno 2020.	Organizzare incontri di verifica delle attività con i Dipartimenti	50%	70,00%	140,00%	> 100%	70,00 %	% dei Dipartimenti supportati	% dei Dipartimenti supportati		100%	70%	70,00%	70,00 %	I.11.II.05 - Div Ricerca e Innovazione		GENERICA	PLURIENNALE	
AT.OS3.OD2.2020-AC.K8	**21233**	Supportare i Docenti dell'Ateneo nel Bando PRIN (prin 2020-prin 2017-prin 2015)	Supportare i docenti nella presentazione delle proposte progettuali a valere sul Bando Prin 2020.	50%	100,00%	200,00%	> 100%	79,99 %	% di completamento del processo di supporto	% di completamento del processo di supporto		100%	70%	70,00%	70,00 %	I.11.II.05 - Div Ricerca e Innovazione		GENERICA	ANNUALE	
			Supportare i Docenti nelle attività in essere relative al Bando Prin 2017.	50%	70,00%	140,00%														
			Svolgimento controlli e audit interni sui progetti a valere sul Bando Prin 2015.	50%	70,00%	140,00%														
AT.OS3.OD2.2020-AC.K9	**21236**	Monitoraggio dei tempi di evasione delle procedure avviate mediante piattaforma ticket	Estrapolazione trimestrale dei tempi di evasione mediante piattaforma ed analisi dei dati emersi	50%	100,00%	200,00%	> 100%	100,00 %	Tempi di evasione delle richieste pervenute	tempi di evasione delle richieste pervenute		<=60	20	300,00%	> 100%	I.09.II.04 - UdC Centralizzazione Acquisti		GENERICA	ANNUALE	

Monitoraggio delle attività	
realizzazione < 70%	non raggiunto
realizzazione ≥ 70% e < 90%	parzialmente raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto
Monitoraggio degli indicatori	
realizzazione < 90%	non ancora raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto

Allegato 4a Obiettivi operativi per Area strategica
Monitoraggio semestrale obiettivi operativi 2021 – DPI 2021-2023 Amministrazione Centrale e Centri di Servizio

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% attività PROGRAMMATA al 30/06/2021	% Attività REALIZZATA al 30/06/2021	% realizzo attività al 30/06/2021 rispetto al programmato al 30/06/2021	% realizzo attività obiettivo al 30/06/2021 rispetto al programmato al 30/06/2021	% Realizzo Attività obiettivo al 30/06/2021 rispetto alla programmazione annuale	Indicatore definito per la misurazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 30.06.2021	% Realizzo Indicatore al 30.06.2021 rispetto alla programmazione annuale	% Realizzo obiettivo al 30.06.2021 rispetto alla programmazione annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Competenza Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Rimodulazione
AT.OS3.OD2.2020-AC.K10	**21240**	Diminuire i tempi di predisposizione dei report del monitoraggio semestrale e della rendicontazione finale degli obiettivi operativi del DPI	"Effettuare una calendarizzazione delle scadenze che preveda: - termine entro il quale richiedere i dati alle strutture preposte; - termine entro il quale ricevere i dati dalle strutture; - termine entro il quale sollecitare la richiesta in caso	50%	100,00%	200,00%	> 100%	66,66 %	tempo di elaborazione report monitoraggio semestrale	tot gg lavorativi per l'elaborazione del report monitoraggio semestrale	6 gg	<=45	ND		> 100%	I.04.II.01 - Div Qualità, processi e protezione dati		GENERICA	ANNUALE	
			Predisposizione report monitoraggio intermedio (entro 40 gg dal ricevimento dei dati)	50%	0,00%	0,00%			tempo di elaborazione report rendicontazione finale	tot giorni lavorativi per l'elaborazione del report rendicontazione finale	20 gg	<=30	13	231,00%						
			Predisposizione report rendicontazione finale (entro 25 gg dal ricevimento dei dati)	50%	100,00%	200,00%														
AT.OS3.OD2.2020-AC.K11	**21241**	Diminuire i tempi di aggiornamento del Cruscotto Direzionale	Effettuare una calendarizzazione delle scadenze che preveda: - termine entro il quale richiedere i dati alle strutture preposte; - termine entro il quale ricevere i dati dalle strutture; - termine entro il quale sollecitare la richiesta in caso di mancata ricezione (5 gg lavorativi dalla richiesta)	50%	100,00%	200,00%	> 100%	75,00 %	Tempo medio di aggiornamento cruscotto direzionale (dall'acquisizione dati)	∑ giorni lavorativi per l'aggiornamento del cruscotto direzionale /tot aggiornamenti	2.25	<=15	1	1500,00%	> 100%	I.04.II.01 - Div Qualità, processi e protezione dati		GENERICA	ANNUALE	
			aggiornamento database cruscotto direzionale entro 12 gg dalla ricezione dei dati	50%	50,00%	100,00%														
AT.OS3.OD2.2020-AC.K12	**21254**	Miglioramento/Mantenimento dei processi utili a gestire la struttura con efficienza ed efficacia	Gestione e miglioramento dei procedimenti e dei contratti assegnati alla struttura in modo efficiente ed efficace con orientamento alla soddisfazione degli utenti e al raggiungimento del risultato	50%	50,00%	100,00%	100,00%	50,00 %	Procedimenti e contratti gestiti dalla struttura / totale dei procedimenti e contratti assegnati	Procedimenti e contratti gestiti dalla struttura / totale dei procedimenti e contratti assegnati	0%	100%	50%	50,00%	50,00 %	I.09.II.02 - Ufficio Patrimonio Mobiliare, Servizi Assicurativi e Cassa		GENERICA	ANNUALE	
									% di avanzamento dell'analisi per miglioramento dei processi per gli approvvigionamenti di competenza dell'Ufficio Logistica	% di avanzamento dell'analisi per miglioramento dei processi per gli approvvigionamenti di competenza dell'Ufficio Logistica	0%	40%	20%	50,00%						
									% di avanzamento dell'analisi per 'ottimizzazione dei processi relativi alle coperture assicurative delle polizze stipulate dall'Ateneo	% di avanzamento dell'analisi per 'ottimizzazione dei processi relativi alle coperture assicurative delle polizze stipulate dall'Ateneo	0%	100%	50%	50,00%						
AT.OS3.OD2.2020-AC.K13	**21274**	Monitoraggio annuale delle corrette assegnazioni alle Unità Organizzative Responsabili (UOR) dell'Amministrazione centrale dei procedimenti amministrativi dei documenti in arrivo (cartacei e digitali) registrati nel sistema di gestione documentale	Compilazione tempestiva del file di rilevazione dei documenti resi per errata assegnazione comunicati dai vari uffici dell'Amministrazione Centrale.	50%	55,00%	110,00%	> 100%	55,00 %	Percentuale di errate assegnazioni alle Unità Organizzative Responsabili (UOR) dei procedimenti amministrativi dei documenti in arrivo registrati nel sistema di gestione documentale Titulus (Amm.Cle)	percentuale di errate assegnazioni sul totale dei documenti protocollati		<=2%	0%	40000,00%	> 100%	I.02.II.01 - Ufficio Segr. di Direzione e Gestione Documentale		GENERICA	ANNUALE	
			Trasmissione tempestiva dei documenti cartacei da/verso gli uffici dislocati nei vari plessi dell'amministrazione Centrale tramite gli uscieri.	50%	55,00%	110,00%														
AT.OS3.OD2.2020-AC.K14	**21275**	Aggiornamento e sviluppo Linee Guida finalizzate al miglioramento dei processi strutture AC/strutture DS. Presentazione agli Organi delle Linee guida partecipazione dipartimenti alle gare di appalto	Predisposizione testo delle Linee guida per la partecipazione delle strutture didattico-scientifiche alle gare di appalto	50%	80,00%	160,00%	> 100%	80,00 %	Numero Linee guida presentate agli Organi	Numero Linee guida presentate agli Organi		1	0,8	80,00%	80,00 %	I.15.II.01 - UdC Affari Generali		GENERICA	ANNUALE	
AT.OS3.OD2.2020-AC.K15	**21276**	Aggiornamento e sviluppo Linee Guida finalizzate al miglioramento dei processi strutture AC/strutture DS. Divulgazione Linee guida per la stipula di accordi quadro aggiornate	Divulgazione Linee guida aggiornate	50%	100,00%	200,00%	> 100%	100,00 %	Numero linee guida divulgate	Numero linee guida divulgate	0	>=1	1	100,00%	100,00 %	I.15.II.01 - UdC Affari Generali		GENERICA	ANNUALE	
AT.OS3.OD2.2020-AC.K16	**21277**	Realizzazione format di contratti/convenzioni di interesse generale da mettere a disposizione delle Strutture DS	Predisposizione e messa a disposizione format di convenzione	50%	90,00%	180,00%	> 100%	90,00 %	Numero format messi a disposizione	Numero format messi a disposizione		>=1	0,9	90,00%	90,00 %	I.15.II.01 - UdC Affari Generali		GENERICA	ANNUALE	
AT.OS3.OD2.2020-AC.K17	**21284**	Realizzazione format di statuti/regolamenti di funzionamento Strutture didattico-scientifiche (Facoltà, Dipartimenti, Centri di ricerca e servizio) da mettere a disposizione	Predisposizione e messa a disposizione format	50%	90,00%	180,00%	> 100%	90,00 %	Numero format predisposti e messi a disposizione	Numero format predisposti e messi a disposizione		>=1	0,9	90,00%	90,00 %	I.15.II.02 - Ufficio Affari istituzionali		GENERICA	ANNUALE	
AT.OS3.OD2.2020-AC.K18	**21302**	Mantenere e migliorare le performance nelle azioni di orientamento	programmazione e organizzazione delle risorse finalizzate alla partecipazione di univpm agli eventi di orientamento proposti da enti esterni (saloni e fiere di orientamento) e da istituti scolastici	50%	80,00%	160,00%	> 100%	82,50 %	n. degli studenti degli istituti di istruzione secondaria di primo e secondo grado che hanno partecipato ad eventi di orientamento anche virtuali	n. degli studenti degli istituti di istruzione secondaria di primo e secondo grado che hanno partecipato ad eventi di orientamento anche virtuali		>=7000	6130	87,57%	87,57 %	I.01.II.02 - Ufficio Orientamento e Tutorato		GENERICA	PLURIENNALE	
			Predisposizione e realizzazione del materiale informativo e divulgativo dell'offerta formativa	50%	100,00%	200,00%														
			Espletamento delle procedure contabili: realizzazione di materiale informativo, acquisto gadget, contabilizzazione delle missioni del personale coinvolto	50%	70,00%	140,00%														
			Attività di comunicazione su sito, social e media	50%	80,00%	160,00%														

Monitoraggio delle attività	
realizzazione < 70%	non raggiunto
realizzazione ≥ 70% e < 90%	parzialmente raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto
Monitoraggio degli indicatori	
realizzazione < 90%	non ancora raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto

Allegato 4a Obiettivi operativi per Area strategica
Monitoraggio semestrale obiettivi operativi 2021 – DPI 2021-2023 Amministrazione Centrale e Centri di Servizio

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% attività PROGRAMMATA al 30/06/2021	% Attività REALIZZATA al 30/06/2021	% realizzo attività al 30/06/2021 rispetto al programmato al 30/06/2021	% realizzo attività obiettivo al 30/06/2021 rispetto al programmato al 30/06/2021	% Realizzo Attività obiettivo al 30/06/2021 rispetto alla programmazione annuale	Indicatore definito per la misurazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 30.06.2021	% Realizzo Indicatore al 30.06.2021 rispetto alla programmazione annuale	% Realizzo obiettivo al 30.06.2021 rispetto alla programmazione annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Competenza Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Rimodulazione
AT.OS3.OD2.2020-AC.K19	**21356**	Rispettare le scadenze "esterne" ed "interne" relative a contabilità e reporting	Redazione dei seguenti documenti nel rispetto delle scadenze: - Bilancio unico d'esercizio + supporto alla redazione di un Report supplementare - Redazione Bilancio Preconsuntivo I sem 2021 - Bilancio consolidato - Omogenea redazione dei conti consuntivi - Comunicazione Bilancio d'esercizio al MEF - Calcolo incidenza spese generali per rendicontazione progetti - Report a supporto Performance	50%	40,00%	80,00%	80,00%	40,00 %	% scadenze contabili e di reporting rispettate	Numero scadenze contabili e di reporting rispettate / Numero totale scadenze contabili e di reporting		>=80%	38%	48,00%	48,00 %	I.03.II.02 - Ufficio bilancio e Controllo di gestione		GENERICA	ANNUALE	
AT.OS3.OD2.2020-AC.K20	**21359**	Allineamento della banca dati MEF "Piattaforma dei Crediti Commerciali" ai dati reali di ateneo ricavabili da Ugov (anni 2018 - 2019)	Individuazione dei documenti commerciali disallineati	50%	100,00%	200,00%	> 100%	93,32 %	% documenti commerciali alineati	tot documenti commerciali allineati/tot documenti commerciali da allineare	2700/6000 (45%)	75%	91%	121,00%	> 100%	I.03.II.06 - Ufficio Ciclo Passivo, Missioni e Tesoreria		GENERICA	ANNUALE	
			Chiusura in PCC documenti commerciali in regime split payment totalmente pagati/riscossi	50%	90,00%	180,00%														
			Riproposizione estrazione pagamenti/riscossioni non risultanti in PCC	50%	90,00%	180,00%														
AT.OS3.OD2.2020-AC.K21	**21361**	Rispettare le scadenze dei pagamenti dei compensi mensili (Assegni Ricerca, Borse Dottorato, Borse Ricerca Scientifica, Studenti part-time, Specializzandi, Collaborazioni Coordinate e continuative)	Acquisizione documenti dai gestionali UGOV e CSA e richieste di pagamento dai vari Uffici dell'Amm.ne Centrale e dai Centri di Gestione	50%	100,00%	200,00%	> 100%	100,00 %	% scadenze rispettate	Numero scadenze rispettate / Numero totale scadenze		100%	100%	100,00%	100,00 %	I.03.II.05 - Ufficio Compensi		GENERICA	ANNUALE	
			Inserimento nei gestionali dei documenti e delle voci di calcolo di propria competenza	50%	100,00%	200,00%														
			Elaborazione e controllo dei Calcoli e delle risultanze contabili	50%	100,00%	200,00%														
			Contabilizzazione degli Ordinativi per il pagamento delle varie tipologie di compensi	50%	100,00%	200,00%														
			Invio telematico dei vari Ruoli di pagamento tramite il canale Home Banking della Tesoreria	50%	100,00%	200,00%														
AT.OS3.OD2.2020-AC.K22	**21363**	Rispettare le scadenze relative ai versamenti mensili IVA e ritenute e alla presentazione delle dichiarazioni fiscali mensili e annuali	Acquisizione documenti da gestionale UGov e strutture didattico-scientifiche	50%	100,00%	200,00%	> 100%	100,00 %	% scadenze fiscali rispettate	Numero scadenze fiscali rispettate / Numero totale scadenze fiscali		100%	100%	100,00%	100,00 %	I.03.II.04 - Ufficio Fisco, Tributi e Ricavi Commerciali		GENERICA	ANNUALE	
			Controllo e quadratura documenti	50%	100,00%	200,00%														
			Chiusura definitiva dei registri	50%	100,00%	200,00%														
			Elaborazione del modello F24EP	50%	100,00%	200,00%														
			Controllo autentica e invio attraverso il canale Entratel	50%	100,00%	200,00%														
AT.OS3.OD2.2020-AC.K23	**21364**	Inserimento della previsione di bilancio nell'applicativo Ubudget da parte delle strutture dell'Amministrazione Centrale	Predisposizione delle attività propedeutiche all'inserimento in UBudget (analisi delle esigenze finanziarie delle strutture, predisposizione di files a supporto, ecc.). 1. determinazione del fabbisogno finanziario da parte della struttura;	50%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00 %	% strutture che inseriscono in Ubudget	n.ro strutture che inseriscono in Ubudget/tot strutture	1	>=50%	0%	0,00%	0,00 %	I.03.II.01 - Ufficio Programmazione Economica e finanziaria		GENERICA	PLURIENNALE	
			2. individuazione della persona idonea all'inserimento nel gestionale Ubudget da parte della struttura;	50%	0,00%	0,00%														
			3. affiancamento da parte del personale dell'Ufficio Programmazione Economica e Finanziaria al personale individuato per tale mansione e guida nell'inserimento dei valori previsionali;	50%	0,00%	0,00%														
			4. formazione della figura preposta al controllo dei dati inseriti	50%	0,00%	0,00%														
AT.OS3.OD2.2020-	**21368**	Rispettare le scadenze relative al pagamento degli stipendi, al versamento delle ritenute previdenziali e fiscali, alle associazioni sindacali ed alle società finanziarie per contratti relativi alla cessione del quinto nonché la comunicazione agli altri uffici dell'Amministrazione dei dati relativi ai pagamenti	Acquisizione documenti dagli inserimenti effettuati dall'Ufficio del personale	50%	100,00%	200,00%	> 100%	100,00 %	% scadenze rispettate	% scadenze rispettate		100%	100%	100,00%	100,00 %	I.03.II.03 - Ufficio Stipendi		GENERICA	ANNUALE	
			elaborazione ed inserimenti delle variazioni intervenute nel corso del mese	50%	100,00%	200,00%														
			chiusura delle elaborazioni ed emissione dell'ordinativo di pagamento	50%	100,00%	200,00%														

Monitoraggio delle attività	
realizzazione < 70%	non raggiunto
realizzazione ≥ 70% e < 90%	parzialmente raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto
Monitoraggio degli indicatori	
realizzazione < 90%	non ancora raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto

Allegato 4a Obiettivi operativi per Area strategica
Monitoraggio semestrale obiettivi operativi 2021 – DPI 2021-2023 Amministrazione Centrale e Centri di Servizio

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% attività PROGRAMMATA al 30/06/2021	% Attività REALIZZATA al 30/06/2021	% realizzo attività al 30/06/2021 rispetto al programmato al 30/06/2021	% realizzo attività obiettivo al 30/06/2021 rispetto al programmato al 30/06/2021	% Realizzo Attività obiettivo al 30/06/2021 rispetto alla programmazione annuale	Indicatore definito per la misurazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 30.06.2021	% Realizzo Indicatore al 30.06.2021 rispetto alla programmazione annuale	% Realizzo obiettivo al 30.06.2021 rispetto alla programmazione annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Competenza Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Rimodulazione
AC.K24			Elaborazione del modello F24EP	50%	100,00%	200,00%														
			Controllo autentica e invio attraverso il canale Entratel	50%	100,00%	200,00%														
			Popolamento della situazione previdenziale del dipendente attraverso l'invio all'INPS della denuncia mensile LiSTAPOSPA ed E-MENS	50%	100,00%	200,00%														
AT.OS3.OD2.2020-AC.K25	21369	Rispettare le scadenze fiscali relative alla Certificazione Unica e modello 730	rispetto della scadenza invio Certificazione Unica del personale dipendente e non stabilita dalla normativa	50%	100,00%	200,00%	100,00%	50,00 %	% scadenze fiscali rispettate	Numero scadenze fiscali rispettate / Numero totale scadenze fiscali		100%	100%	100,00%	100,00 %	I.03.II.03 - Ufficio Stipendi		GENERICA	ANNUALE	
			applicazione delle risultanze fiscali modello 730 comunicati dall'Agenzia delle Entrate nei tempi e nei modi stabiliti dalla normativa	50%	0,00%	0,00%														
AT.OS3.OD2.2020-AC.K26	21379	Mantenere/migliorare la performance nel processo SORVEGLIANZA SANITARIA	Acquisizione delle comunicazioni dei Datori di Lavoro circa i nominativi degli esposti a rischio che necessitano di sorveglianza sanitaria	50%	90,00%	180,00%	> 100%	95,00 %	Rapporto tra il numero annuale di lavoratori sottoposti a Sorveglianza Sanitaria (N) ed il numero annuale di convocazioni a visita (M)	N/M		<85%	90%	93,00%	93,00 %	I.14.II.02 - Serv. Salute e Sicurezza		GENERICA	PLURIENNALE	
			Acquisizione del calendario delle visite redatto dal Medico Competente	50%	90,00%	180,00%														
			Convocazione del lavoratore a visita	50%	100,00%	200,00%														
			monitoraggio della regolare effettuazione della sorveglianza sanitaria	50%	100,00%	200,00%														
AT.OS3.OD2.2020-AC.K27	21380	Mantenere/migliorare la performance nel processo GESTIONE RIFIUTI SPECIALI	Acquisizione di copia delle richieste di smaltimento inviate dalle strutture produttrici alla Ditta	50%	90,00%	180,00%	> 100%	91,68 %	Rapporto tra il numero (N) dei FIR emessi nell'anno solare ed il Numero (M) delle procedure di smaltimento richieste	N/M		>=90%	92%	102,00%	> 100%	I.14.II.01 - Ufficio Ambiente		GENERICA	PLURIENNALE	
			Acquisizione dei documenti di trasporto dei rifiuti smaltiti (FIR) allegati alle fatture emesse dalla Ditta affidataria	50%	85,00%	170,00%														
			Controllo degli elenchi trimestrali inviati dalla Ditta aggiudicataria relativi ai ritiri effettuati presso le strutture	50%	85,00%	170,00%														
			Per ogni ritiro (quindicinale) controllo della corrispondenza tra le richieste e gli smaltimenti effettuati C	50%	100,00%	200,00%														
			Controllo della documentazione per il pagamento delle fatture mensili	50%	100,00%	200,00%														
			Monitoraggio del processo "Gestione rifiuti Speciali"	50%	90,00%	180,00%														
AT.OS3.OD2.2020-AC.K28	21395	Pubblicazione Procedure Elenco annuale 2021	Attività pratiche amministrative legate alle procedure di adeguamento	50,00%	30%	60,00%	60%	30%	Procedure elenco annuale 2021/procedure totali elenco annuale 2021	Procedure elenco annuale 2021/procedure totali elenco annuale 2021		70%	30%	42,86%	42,86	I.41.II.01 - Area Edilizia, Infrastrutture e Logistica		GENERICA	ANNUALE	
AT.OS3.OD2.2020-AC.K29	21399	Pubblicazione Procedure Elenco annuale 2021	Redazione dei progetti per approvazione in CdA	50,00%	30%	60,00%	60%	30%	Procedure elenco annuale 2021/procedure totali elenco annuale 2021	Procedure elenco annuale 2021/procedure totali elenco annuale 2021		70%	30%	42,86%	42,86%	I.40.II.01 - Divisione Tecnica Edile		GENERICA	ANNUALE	
AT.OS3.OD2.2020-AC.K30	21411	Pubblicazione Procedure Elenco annuale 2021	Proposta di approvazione dei progetto in CdA	50,00%	30%	60,00%	60%	30%	Procedure elenco annuale 2021/procedure totali elenco annuale 2021	Procedure elenco annuale 2021/procedure totali elenco annuale 2021		70%	25%	35,71%	35,71%	I.37.II.03 - Divisione Tecnica Impianti		GENERICA	ANNUALE	
AT.OS3.OD3.2021-AC	**AT.OS3.OD3.2021-AC Implementazione di un sistema di monitoraggio, di verifica e di soluzione delle problematiche**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
AT.OS3.OD3.2021-AC.K1	21404	Realizzazione sistema di ticketing tramite revisione e aggiornamento del sistema attuale	Analisi requisiti sistema di ticketing	50%	100,00%	200,00%	> 100%	100,00 %	% Avanzamento del progetto	% Avanzamento del progetto		100%	100%	100,00%	100,00 %	I.16.II.02 - Ufficio gestione banche dati e sviluppo software studenti e didattica		GENERICA	ANNUALE	
			Revisione sistema di ticketing	50%	100,00%	200,00%														
AT.OS3.OD4.2021-AC	**AT.OS3.OD4.2021-AC Miglioramento dei sistemi interni di comunicazione in termini di efficacia, completezza e tempestività**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
AT.OS3.OD4.2021-AC.K1	21353	Redigere note contabili operative alle Unità Organizzative per la diffusione delle principali novità contabili e l'omogeneizzazione delle procedure operative	Redazione di una nota contabile di apertura esercizio entro gennaio	100%	100,00%	100,00%	50,00%	50,00 %	Numero note contabili redatte	Numero note contabili redatte	2	2	1	50,00%	50,00 %	I.03.II.02 - Ufficio bilancio e Controllo di gestione		GENERICA	ANNUALE	
			Redazione di una nota contabile di chiusura esercizio entro dicembre	50%	0,00%	0,00%														

Monitoraggio delle attività	
realizzazione < 70%	non raggiunto
realizzazione ≥ 70% e < 90%	parzialmente raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto
Monitoraggio degli indicatori	
realizzazione < 90%	non ancora raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto

Allegato 4a Obiettivi operativi per Area strategica
Monitoraggio semestrale obiettivi operativi 2021 – DPI 2021-2023 Amministrazione Centrale e Centri di Servizio

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% attività PROGRAMMATA al 30/06/2021	% Attività REALIZZATA al 30/06/2021	% realizzo attività al 30/06/2021 rispetto al programmato al 30/06/2021	% realizzo attività obiettivo al 30/06/2021 rispetto al programmato al 30/06/2021	% Realizzo Attività obiettivo al 30/06/2021 rispetto alla programmazione annuale	Indicatore definito per la misurazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 30.06.2021	% Realizzo Indicatore al 30.06.2021 rispetto alla programmazione annuale	% Realizzo obiettivo al 30.06.2021 rispetto alla programmazione annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Competenza Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Rimodulazione
AT.OS3.OD4.2021-AC.K2	**21354**	Aggiornare le tabelle di configurazione nel gestionale Ugov ai fini del nuovo sistema di calcolo dei limiti di spesa	Aggiornamento delle seguenti tabelle di configurazione: -Piano dei conti coge -Piano dei conti coan -Creazione di nuovi riclassificati coan specifici -Associazione voce - riclassificato -Associazione voce coan - voce coge -Riqualificazione dati progetti esistenti	50%	100,00%	200,00%	> 100%	100,00 %	% aggiornamento tabelle di configurazione Ugov	Numero tabelle di configurazione aggiornate / Numero tabelle di configurazione da aggiornare		100%	100%	100,00%	100,00 %	I.03.II.02 - Ufficio bilancio e Controllo di gestione	Ufficio programmazione economico finanziaria obt nr 21365	GENERICA	ANNUALE	
AT.OS3.OD4.2021-AC.K3	**21355**	Inserire nello scadenziario interattivo dell'area riservata le scadenze contabili	Creazione dello scadenzario interattivo	50%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00 %	% scadenze contabili inserite	Numero scadenze contabili inserite / Numero totale scadenze contabili da inserire		95%	0%	0,00%	0,00 %	I.03.II.07 - Div Contabilità		GENERICA	ANNUALE	
			Inserimento delle scadenze contabili	50%	0,00%	0,00%														
AT.OS3.OD4.2021-AC.K4	**21357**	Consolidamento Processi di Contabilità Analitica in essere	Analisi dei punti di forza e delle criticità delle procedure di raccolta ed elaborazione delle informazioni economiche a supporto delle decisioni (oggetti di costo intermedi e finali, criteri di allocazione dei costi indiretti, ecc.)	50%	50,00%	100,00%	100,00%	50,00 %	Tasso di implementazione del sistema	totale voci di costo monitorate/totale voci di costo	100%	100%	100%	100,00%	100,00 %	I.03.II.02 - Ufficio bilancio e Controllo di gestione		GENERICA	ANNUALE	
			Sviluppo del sistema di reporting direzionale in coerenza con le esigenze informative dei destinatari in termini di contenuto, periodicità, tempestività, completezza e articolazione	50%	50,00%	100,00%														
AT.OS3.OD4.2021-AC.K5	**21360**	Inserire nello scadenzario interattivo dell'area riservata tutte le scadenze mensili di competenza dell'Ufficio: 1) Versamento contributi INPS Gest.sep 2)Trasmissione della dichiarazione EMENS. 3)Pagamenti mensili per tutte le tipologie dei compensi aventi, come da Regolamenti di Ateneo, scadenza mensile con diverse valute: Assegni Ricerca, Borse Dottorato, Borse	Inserimento delle date delle scadenze dei pagamenti mensili	50%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00 %	% scadenze inserite	Numero scadenze inserite / Numero totale scadenze		>=90%	0%	0,00%	0,00 %	I.03.II.05 - Ufficio Compensi		GENERICA	ANNUALE	
			Inserimento delle scadenze per l'invio delle richieste di pagamento e degli inserimenti di competenza degli Uffici dell'Amm.Centrale e dei Cantri di Gestione, nei gestionali di riferimento (CSA e UGOV)	50%	0,00%	0,00%														
AT.OS3.OD4.2021-AC.K6	**21362**	Inserire nello scadenziario interattivo dell'area riservata le scadenze fiscali per il versamento dell'IVA e delle ritenute mensili	Creazione dello scadenzario interattivo	50%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00 %	% scadenze fiscali inserite	Numero scadenze fiscali inserite / Numero totale scadenze fiscali	ND	95%	0%	0,00%	0,00 %	I.03.II.04 - Ufficio Fisco, Tributi e Ricavi Commerciali		GENERICA	ANNUALE	
			Inserimento delle date delle scadenze fiscali	50%	0,00%	0,00%														
AT.OS3.OD4.2021-AC.K7	**21365**	Aggiornare le tabelle di configurazione nel gestionale Ugov ai fini del nuovo sistema di calcolo dei limiti di spesa	Aggiornamento delle seguenti tabelle di configurazione: -Piano dei conti coge -Piano dei conti coan -Creazione di nuovi riclassificati coan specifici -Associazione voce - riclassificato -Associazione voce coan - voce coge -Riqualificazione dati progetti esistenti	50%	100,00%	200,00%	> 100%	100,00 %	% aggiornamento tabelle di configurazione Ugov	Numero tabelle di configurazione aggiornate / Numero tabelle di configurazione da aggiornare		100%	100%	100,00%	100,00 %	I.03.II.01 - Ufficio Programmazione Economica e finanziaria	Ufficio bilancio e Controllo di Gestione obt nr 21354	GENERICA	ANNUALE	
AT.OS3.OD4.2021-AC.K8	**21366**	Analisi del problematiche e dei risvolti contabili connessi all'estensione a tutti i pagamenti verso l'Università del sistema PagoPA	analisi delle procedure di integrazione tra UGov contabilità e applicativi esterni e tracciamento su documenti gestionali;	50%	100,00%	200,00%	> 100%	67,50 %	grado di funzionamento dell'automatismo	ricavi automatizzati/tot ricavi	0%	100%	60%	60,00%	60,00 %	I.03.II.01 - Ufficio Programmazione Economica e finanziaria		GENERICA	ANNUALE	
			analisi delle diverse tipologie di pagamento verso l'Università;	50%	50,00%	100,00%														
			predisposizione delle configurazioni contabili necessarie per le varie tipologie di incasso e relativi aggiornamenti;	50%	60,00%	120,00%														
			monitoraggio	50%	60,00%	120,00%														
AT.OS3.OD4.2021-AC.K9	**21367**	Inserire nello scadenziario interattivo dell'area riservata le scadenze necessarie per l'erogazione degli stipendi nei tempi e nei modi stabiliti	Creazione dello scadenzario interattivo	50%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00 %	% di scadenze inserite	Numero scadenze inserite / Numero totale scadenze		100%	0%	0,00%	0%	I.03.II.03 - Ufficio Stipendi		GENERICA	ANNUALE	
			Inserimento delle date delle scadenze	50%	0,00%	0,00%														
AT.OS3.OD4.2021-AC.K10	**21370**	supporto da parte delle procedure in uso CSA - UGOV per la gestione delle rendicontazioni richieste dalle strutture didattico scientifiche	tempi di risposta da parte dell'ufficio stipendi	50%	90,00%	180,00%	> 100%	95,00 %	% richieste evase	numero richieste evase/numero richieste pervenute	0%	100%	91%	91,00%	91,00 %	I.03.II.03 - Ufficio Stipendi		GENERICA	ANNUALE	
			documentazione a corredo delle richieste	50%	100,00%	200,00%														
AT.OS3.OD5.2020-AC	**AT.OS3.OD5.2020-AC Sviluppo e miglioramento dei livelli di trasparenza e implementazione di misure in materia di anticorruzione**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
AT.OS3.OD5.2020-AC.K1	**21278**	Servizio di selezione e segnalazione degli interventi legislativi di interesse	Realizzazione di sintesi mensile degli interventi legislativi di interesse da diffondere alle strutture e da pubblicare in Area riservata	50%	50,00%	100,00%	100,00%	50,00 %	Numero sintesi inviate	n. sintesi inviate		12	6	50,00%	50,00 %	I.15.II.01 - UdC Affari Generali		P.T.P.C. - Prevenzione e corruzione;P.T.P.C. - Tra	ANNUALE	
AT.OS3.OD5.2020-AC.K2	**21285**	Monitoraggio attuazione misure di prevenzione della corruzione. Verifica dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità ex d.lgs. 39/2013 da parte dei soggetti tenuti.	Attività di verifica delle dichiarazioni rese dai direttori di dipartimento (nella misura del 50% degli stessi)	50%	25,00%	50,00%	50,00%	25,00 %	Percentuale dichiarazioni verificate/dichiarazioni rese	n. dichiarazioni verificate/n. dichiarazioni rese		50%	25%	50,00%	50,00 %	I.15.II.02 - Ufficio Affari istituzionali		P.T.P.C. - Prevenzione e corruzione	ANNUALE	

Allegato 4a Obiettivi operativi per Area strategica
Monitoraggio semestrale obiettivi operativi 2021 – DPI 2021-2023 Amministrazione Centrale e Centri di Servizio

Monitoraggio delle attività	
realizzazione < 70%	non raggiunto
realizzazione ≥ 70% e < 90%	parzialmente raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto
Monitoraggio degli indicatori	
realizzazione < 90%	non ancora raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% attività PROGRAMMATA al 30/06/2021	% Attività REALIZZATA al 30/06/2021	% realizzo attività al 30/06/2021 rispetto al programmato al 30/06/2021	% realizzo attività obiettivo al 30/06/2021 rispetto al programmato al 30/06/2021	% Realizzo Attività obiettivo al 30/06/2021 rispetto alla programmazione annuale	Indicatore definito per la misurazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 30.06.2021	% Realizzo Indicatore al 30.06.2021 rispetto alla programmazione annuale	% Realizzo obiettivo al 30.06.2021 rispetto alla programmazione annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Competenza Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Rimodulazione
AT.OS3.OD5.2020-AC.K3	**21286**	Nell'ambito del raggiungimento dell'obiettivo direzionale con particolare riferimento alle attività di promozione della cultura della legalità e dell'integrità, il contributo del Servizio Affari Generali, Istituzionali e Legali è rappresentato dal supporto fornito al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nella realizzazione della Giornata della Trasparenza	Supporto al direttore generale per l'organizzazione della giornata della trasparenza	50%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00 %	Numero giornate della trasparenza organizzate	Numero giornate della trasparenza organizzate		1	0	0,00%	0,00 %	I.15.II.02 - Ufficio Affari istituzionali		P.T.P.C. - Trasparenza e accessibilita'	ANNUALE	
AT.OS3.OD5.2020-AC.K4	**21287**	Supporto al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza nel verificare che l'attività di analisi del rischio effettuata dalle strutture in relazione ai processi di competenza mappati sia conforme alle indicazioni fornite dal Piano Nazionale Anticorruzione 2019 – Allegato tecnico sulla valutazione del rischio. Tale obiettivo verrà realizzato in collaborazione con la Divisione Qualità,	Verifica attività di analisi del rischio dei processi di competenza delle strutture dell'amministrazione centrale	50%	5,00%	10,00%	10,00%	5,00 %	% processi verificati	N. processi verificati/n. processi mappati		50%	5%	10,00%	10,00 %	I.15.II.02 - Ufficio Affari istituzionali		P.T.P.C. - Prevenzione e corruzione;P.T.P.C. - Tra	ANNUALE	
Obiettivo Strategico AT.OS4	**AT.OS4 Ateneo sostenibile**																			
AT.OS4.OD1.2021-AC	**AT.OS4.OD1.2021-AC Qualificare la sostenibilità ambientale dei servizi e degli insediamenti universitari**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
AT.OS4.OD1.2021-AC.K1	**21255**	riqualificare le infrastrutture ed i servizi primari (es. servizi igienici) in modo tale che ci sia un risparmio in termini di spreco acqua, coibentazione, uso di energie rinnovabili, impiego di prodotti greeen, minore spreco di carta etc	Supporto all'individuazione delle criticità presenti nelle infrastrutture dedicate ai servizi primari in particolare ai servizi igienici mediante: -incentivazione all'utilizzo di prodotti green da parte dei fornitori di beni e servizi	50%	85,00%	170,00%	> 100%	52,50 %	Introduzione nelle procedure di affidamento di beni e servizi, nei contratti di concessione dei servizi bar, pulizie, ecc., di criteri qualitativi di sostenibilità ambientale relativi al rispetto dei CAM (Criteri Ambientali Minimi) dei prodotti utilizzati e di obbligatorietà delle misure per la riduzione dell' impatto ambientale			SI	SI	100,00%	100,00 %	I.09.II.01 - Ufficio Logistica		GENERICA	ANNUALE	
			azioni di sensibilizzazione verso gli utenti (personale e studenti) per ridurre sprechi di carta igienica/ carta asciugamani/ saponi	50%	20,00%	40,00%														

Allegato 4b Obiettivi operativi per Struttura
Monitoraggio semestrale obiettivi operativi 2021 – DPI 2021-2023
Amministrazione Centrale e Centri di Servizio

Monitoraggio delle attività	
realizzazione < 70%	non raggiunto
realizzazione ≥ 70% e < 90%	parzialmente raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto
Monitoraggio degli indicatori	
realizzazione < 90%	non ancora raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto

Struttura	Area Strategica	Codice obiettivo	% realizzo attività dell'obiettivo al 30/06/2021 rispetto al programmato al 30/06/2021	% Realizzo obiettivo al 30.06.2021 rispetto alla programmazione annuale
Area Edilizia Ufficio Patrimonio Immobiliare	I - RICERCA	I.OS1.OD3.2021-AC.K1 - 21390	RINVIATO	RINVIATO
	II - DIDATTICA	II.OS1.OD2.2021-AC.K3 - 21391	40%	30%
Area Edilizia	II - DIDATTICA	II.OS1.OD2.2021-AC.K4 - 21392	60%	30%
		II.OS1.OD4.2021-AC.K2 - 21393	RINVIATO	RINVIATO
	AT - AREA TRASVERSALE	AT.OS1.OD3.2020-AC.K5 - 21394	60%	30%
		AT.OS3.OD2.2020-AC.K28 - 21395	60%	42,86%
Area Edilizia Divisione Tecnica Impianti	I - RICERCA	I.OS1.OD3.2021-AC.K3 - 21406	RINVIATO	RINVIATO
		I.OS1.OD3.2021-AC.K4 - 21407	RINVIATO	RINVIATO
	II - DIDATTICA	II.OS1.OD2.2021-AC.K8 - 21408	60%	30%
		II.OS1.OD2.2021-AC.K9 - 21409	60%	40%
		II.OS1.OD4.2021-AC.K3 - 21410	RINVIATO	RINVIATO
	AT - AREA TRASVERSALE	AT.OS3.OD2.2020-AC.K30 - 21411	60%	36%
Area Edilizia Divisione Tecnica Edile	I - RICERCA	I.OS1.OD3.2021-AC.K2 - 21396	RINVIATO	RINVIATO
	II - DIDATTICA	II.OS1.OD2.2021-AC.K5 - 21397	60%	30%
	AT - AREA TRASVERSALE	AT.OS1.OD3.2020-AC.K6 - 21398	40%	20%
		AT.OS3.OD2.2020-AC.K29 - 21399	60%	43%
		AT.OS1.OD3.2020-AC.K7 - 21413	60%	30%
Area Edilizia Divisione Logistica	I - RICERCA	I.OS4.OD2.2021-AC.K1 - 21251	15%	7%
	II - DIDATTICA	II.OS1.OD2.2021-AC.K2 - 21252	20%	10%
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS3.OD2.2020-AC.K5 - 21256	100%	60%
		IV.OS3.OD2.2020-AC.K6 - 21257	40%	20%
		IV.OS3.OD4.2020-AC.K1 - 21258	100%	95%
		IV.OS3.OD5.2020-AC.K1 - 21259	100%	86%
		IV.OS3.OD5.2020-AC.K2 - 21262	100%	73%
	AT - AREA TRASVERSALE	AT.OS1.OD3.2020-AC.K3 - 21253	20%	10%
		AT.OS3.OD2.2020-AC.K12 - 21254	100%	50%
		AT.OS4.OD1.2021-AC.K1 - 21255	100%	100%
Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS3.OD2.2020-AC.K12-21358	100%	50%
	AT - AREA TRASVERSALE	AT.OS3.OD2.2020-AC.K19-21356	80%	48%
		AT.OS3.OD2.2020-AC.K20-21359	>100%	>100%
		AT.OS3.OD2.2020-AC.K21-21361	>100%	100%
		AT.OS3.OD2.2020-AC.K22-21363	>100%	100%
		AT.OS3.OD2.2020-AC.K23-21364	0%	0%
		AT.OS3.OD2.2020-AC.K24-21368	>100%	100%
		AT.OS3.OD2.2020-AC.K25-21369	100%	100%
		AT.OS3.OD4.2021-AC.K1-21353	50%	50%
		AT.OS3.OD4.2021-AC.K2-21354	>100%	100%
		AT.OS3.OD4.2021-AC.K3-21355	0%	0%
		AT.OS3.OD4.2021-AC.K4-21357	100%	100%
		AT.OS3.OD4.2021-AC.K5-21360	0%	0%

Allegato 4b Obiettivi operativi per Struttura
Monitoraggio semestrale obiettivi operativi 2021 – DPI 2021-2023
Amministrazione Centrale e Centri di Servizio

Monitoraggio delle attività	
realizzazione < 70%	non raggiunto
realizzazione ≥ 70% e < 90%	parzialmente raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto
Monitoraggio degli indicatori	
realizzazione < 90%	non ancora raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto

Struttura	Area Strategica	Codice obiettivo	% realizzo attività dell'obiettivo al 30/06/2021 rispetto al programmato al 30/06/2021	% Realizzo obiettivo al 30.06.2021 rispetto alla programmazione annuale
		AT.OS3.OD4.2021-AC.K6-21362	0%	0%
		AT.OS3.OD4.2021-AC.K7-21365	>100%	100%
		AT.OS3.OD4.2021-AC.K8-21366	>100%	60%
		AT.OS3.OD4.2021-AC.K9-21367	0%	0%
		AT.OS3.OD4.2021-AC.K10-21370	>100%	91%
Divisione Qualità, processi e protezione dati	**II - DIDATTICA**	II.OS1.OD7.2020-AC.K2-21289	>100%	58%
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS3.OD1.2020-AC.K2-21237	0%	0%
		IV.OS3.OD1.2020-AC.K3-21238	90%	60%
		IV.OS3.OD3.2020-AC.K9-21239	0%	50%
		IV.OS3.OD3.2020-AC.K11-21263	45%	0%
		IV.OS3.OD3.2020-AC.K17-21288	100%	90%
	AT - AREA TRASVERSALE	AT.OS3.OD2.2020-AC.K10-21240	>100%	>100%
		AT.OS3.OD2.2020-AC.K11-21241	>100%	>100%
Unità di coordinamento Statistica e di valutazione	**II - DIDATTICA**	II.OS1.OD7.2020-AC.K1-21222	60%	33%
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS2.OD2.2020-AC.K1-21228	>100%	>100%
		IV.OS3.OD1.2020-AC.K1-21229	>100%	100%
	AT - AREA TRASVERSALE	AT.OS3.OD2.2020-AC.K5-21230	>100%	>100%
Area Didattica e Servizi agli Studenti Divisione Segreterie Studenti Unità di Coordinamento Valorizzazione dei percorsi formativi e orientamento	**II - DIDATTICA**	II.OS1.OD1.2020-AC.K1-21290	>100%	>100%
		II.OS2.OD7.2020-AC.K1-21291	>100%	89%
		II.OS3.OD2.2021-AC.K1-21292	20%	0%
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS3.OD2.2020-AC.K10-21293	>100%	0%
		IV.OS3.OD3.2020-AC.K19-21295	>100%	>100%
		IV.OS3.OD3.2020-AC.K18-21294	RINVIATO	RINVIATO
		IV.OS3.OD5.2020-AC.K3-21296	>100%	56%
		IV.OS3.OD8.2021-AC.K2-21297	28%	40%
		IV.OS3.OD9.2021-AC.K1-21298	RINVIATO	RINVIATO
	AT - AREA TRASVERSALE	AT.OS1.OD2.2020-AC.K1-21299	> 100%	>100%
		AT.OS1.OD2.2020-AC.K2-21300	0%	80%
		AT.OS1.OD3.2020-AC.K4-21301	>100%	100%
		AT.OS3.OD2.2020-AC.K18-21302	>100%	88%
Divisione Ricerca e Innovazione	**I - RICERCA**	I.OS2.OD1.2020-AC.K1-21191	>100%	70%
		I.OS2.OD3.2020-AC.K1-21192	50%	33%
		I.OS3.OD2.2020-AC.K1-21193	>100%	50%
	III - TERZA MISSIONE	III.OS1.OD1.2020-AC.K1-21248	>100%	60%
		III.OS1.OD2.2020-AC.K1-21249	50%	27%
		III.OS1.OD2.2020-AC.K2-21250	>100%	100%
		III.OS1.OD3.2020-AC.K1-21265	>100%	83%
		III.OS1.OD4.2020-AC.K1-21266	>100%	100%
		III.OS1.OD4.2020-AC.K2-21267	70%	62%
		III.OS2.OD4.2020-AC.K1-21268	>100%	100%
		III.OS2.OD4.2020-AC.K2-21269	>100%	70%

Allegato 4b Obiettivi operativi per Struttura
Monitoraggio semestrale obiettivi operativi 2021 – DPI 2021-2023
Amministrazione Centrale e Centri di Servizio

Monitoraggio delle attività	
realizzazione < 70%	non raggiunto
realizzazione ≥ 70% e < 90%	parzialmente raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto
Monitoraggio degli indicatori	
realizzazione < 90%	non ancora raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto

Struttura	Area Strategica	Codice obiettivo	% realizzo attività dell'obiettivo al 30/06/2021 rispetto al programmato al 30/06/2021	% Realizzo obiettivo al 30.06.2021 rispetto alla programmazione annuale
	AT - AREA TRASVERSALE	AT.OS3.OD2.2020-AC.K6-21231	>100%	100%
		AT.OS3.OD2.2020-AC.K7-21232	>100%	70%
		AT.OS3.OD2.2020-AC.K8-21233	>100%	70%
Divisione Risorse Umane	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS1.OD2.2020-AC.K1-21089	0%	0%
		IV.OS1.OD3.2021-AC.K1-21087	>100%	>100%
		IV.OS1.OD3.2021-AC.K2-21107	>100%	>100%
		IV.OS2.OD4.2021-AC.K1-21088	100%	50%
		IV.OS3.OD2.2020-AC.K2-21119	>100%	77%
		IV.OS3.OD2.2020-AC.K4-21108	>100%	100%
		IV.OS3.OD3.2020-AC.K1-21090	>100%	100%
		IV.OS3.OD3.2020-AC.K2-21101	>100%	94%
		IV.OS3.OD3.2020-AC.K3-21102	>100%	88%
		IV.OS3.OD3.2020-AC.K5-21201	>100%	100%
		IV.OS3.OD3.2020-AC.K6-21202	>100%	100%
	AT - AREA TRASVERSALE	AT.OS2.OD1.2020-AC.K1-21086	>100%	99%
		AT.OS3.OD2.2020-AC.K3-21137	100%	0%
		AT.OS3.OD2.2020-AC.K4-21197	100%	0%
Divisione rapporti con SSN e formazione post laurea area medica	III - TERZA MISSIONE	III.OS3.OD2.2020-AC.K1-21198	50%	0%
		III.OS3.OD2.2020-AC.K2-21221	>100%	0%
		III.OS3.OD3.2021-AC.K1-21242	0%	0%
		III.OS3.OD3.2021-AC.K2-21243	45%	60%
		III.OS3.OD3.2021-AC.K3-21244	>100%	0%
		III.OS3.OD4.2021-AC.K1-21245	>100%	95%
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS3.OD2.2020-AC.K3-21352	>100%	25%
		IV.OS3.OD3.2020-AC.K4-21199	>100%	0%
		IV.OS3.OD3.2020-AC.K7-21220	100%	100%
		IV.OS3.OD3.2020-AC.K10-21247	>100%	0%
Servizio Salute e Sicurezza	I - RICERCA	I.OS2.OD2.2021-AC.K1-21371	>100%	>100%
		I.OS4.OD2.2021-AC.K2-21372	40%	0%
	III - TERZA MISSIONE	III.OS3.OD3.2021-AC.K4-21373	>100%	>100%
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS2.OD1.2021-AC.K1-21374	100%	50%
		IV.OS2.OD2.2020-AC.K2-21375	67%	0%
		IV.OS2.OD3.2020-AC.K1-21376	>100%	45%
		IV.OS3.OD2.2020-AC.K13-21377	>100%	33%
		IV.OS3.OD3.2020-AC.K21-21378	>100%	50%
	AT - AREA TRASVERSALE	AT.OS3.OD2.2020-AC.K26-21379	>100%	93%
		AT.OS3.OD2.2020-AC.K27-21380	>100%	>100%
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS3.OD2.2020-AC.K7-21279	100%	50%
		IV.OS3.OD2.2020-AC.K8-21280	80%	40%
		IV.OS3.OD2.2020-AC.K9-21283	100%	50%
		IV.OS3.OD2.2020-AC.K14- 21381	RINVIATO	RINVIATO

Allegato 4b Obiettivi operativi per Struttura
Monitoraggio semestrale obiettivi operativi 2021 – DPI 2021-2023
Amministrazione Centrale e Centri di Servizio

Monitoraggio delle attività	
realizzazione < 70%	non raggiunto
realizzazione ≥ 70% e < 90%	parzialmente raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto
Monitoraggio degli indicatori	
realizzazione < 90%	non ancora raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto

Struttura	Area Strategica	Codice obiettivo	% realizzo attività dell'obiettivo al 30/06/2021 rispetto al programmato al 30/06/2021	% Realizzo obiettivo al 30.06.2021 rispetto alla programmazione annuale
Servizio Affari Generali, istituzionali e legali		IV.OS3.OD3.2020-AC.K15-21281	100%	100%
		IV.OS3.OD3.2020-AC.K16-21282	100%	100%
	AT - AREA TRASVERSALE	AT.OS3.OD2.2020-AC.K14-21275	>100%	80%
		AT.OS3.OD2.2020-AC.K15-21276	>100%	100%
		AT.OS3.OD2.2020-AC.K16-21277	>100%	90%
		AT.OS3.OD2.2020-AC.K17-21284	>100%	90%
		AT.OS3.OD5.2020-AC.K1-21278	100%	50%
		AT.OS3.OD5.2020-AC.K2-21285	50%	50%
		AT.OS3.OD5.2020-AC.K3-21286	0%	0%
		AT.OS3.OD5.2020-AC.K4-21287	10%	10%
Unità di Coordinamento Contratti di Appalto	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS1.OD2.2020-AC.K3-21303	>100%	100%
		IV.OS3.OD2.2020-AC.K11-21304	100%	71%
Unità di Coordinamento Centralizzazione Acquisti	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	AT.OS3.OD2.2020-AC.K9-21236	>100%	>100%
		IV.OS1.OD3.2021-AC.K3-21234	63%	0%
		IV.OS3.OD3.2020-AC.K8-21235	>100%	97%
Ufficio Segreteria di Direzione e Gestione Documentale	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS1.OD2.2020-AC.K2-21271	>100%	100%
		IV.OS1.OD3.2021-AC.K4-21270	100%	100%
		IV.OS3.OD3.2020-AC.K12-21264	97%	>100%
		IV.OS3.OD3.2020-AC.K13-21272	>100%	>100%
		IV.OS3.OD3.2020-AC.K14-21273	80%	100%
	AT - AREA TRASVERSALE	AT.OS3.OD2.2020-AC.K13-21274	>100%	>100%
Ufficio Organi Collegiali	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS3.OD3.2020-AC.K20-21121	80%	100%
		IV.OS3.OD2.2020-AC.K20-21118	RINVIATO	RINVIATO
	AT - AREA TRASVERSALE	AT.OS3.OD2.2020-AC.K1-21122	>100%	>100%
		AT.OS3.OD2.2020-AC.K2-21123	>100%	67%
Ufficio Segreteria del Rettore	II - DIDATTICA	II.OS1.OD1.2020-AC.K2-21387	>100%	>100%
	III - TERZA MISSIONE	III.OS2.OD2.2021-AC.K1-21388	>100%	67%
CAD	I - RICERCA	I.OS3.OD1.2021-AC.K1-21175	>100%	25%
	III - TERZA MISSIONE	II.OS1.OD4.2021-AC.K1-21173	>100%	80%
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE	IV.OS3.OD8.2021-AC.K1-21174	>100%	80%
	AT - AREA TRASVERSALE	AT.OS1.OD3.2020-AC.K1-21170	>100%	0%
		AT.OS1.OD3.2020-AC.K2-21171	>100%	>100%
CSAL	II - DIDATTICA	II.OS1.OD2.2021-AC.K1-21154	60%	30%
	AT - AREA TRASVERSALE	AT.OS1.OD4.2020-AC.K1-21152	>100%	>100%
		AT.OS1.OD4.2020-AC.K2-21153	>100%	83%
		AT.OS1.OD4.2020-AC.K3-21156	>100%	>100%
	II - DIDATTICA	II.OS1.OD1.2020-AC.K3-21400	>100%	100%
		II.OS1.OD2.2021-AC.K6-21401	20%	10%
		II.OS1.OD2.2021-AC.K7-21402	>100%	100%
		II.OS3.OD2.2021-AC.K2-21403	>100%	100%
	III - TERZA MISSIONE	III.OS1.OD4.2020-AC.K3-21405	>100%	50%

Allegato 4b Obiettivi operativi per Struttura
Monitoraggio semestrale obiettivi operativi 2021 – DPI 2021-2023
Amministrazione Centrale e Centri di Servizio

Monitoraggio delle attività	
realizzazione < 70%	non raggiunto
realizzazione ≥ 70% e < 90%	parzialmente raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto
Monitoraggio degli indicatori	
realizzazione < 90%	non ancora raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto

Struttura	Area Strategica	Codice obiettivo	% realizzo attività dell'obiettivo al 30/06/2021 rispetto al programmato al 30/06/2021	% Realizzo obiettivo al 30.06.2021 rispetto alla programmazione annuale
CSI	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE	IV.OS3.OD5.2020-AC.K4-21317	50%	21%
	AT - AREA TRASVERSALE	AT.OS1.OD4.2020-AC.K5-21335	>100%	50%
		AT.OS1.OD4.2020-AC.K6-21336	>100%	90%
		AT.OS2.OD1.2020-AC.K2-21318	>100%	40%
		AT.OS2.OD1.2020-AC.K8-21342	>100%	71%
		AT.OS3.OD1.2020-AC.K1-21321	>100%	100%
		AT.OS3.OD1.2020-AC.K2-21322	>100%	100%
		AT.OS3.OD1.2020-AC.K5-21326	>100%	>100%
		AT.OS3.OD1.2020-AC.K6-21327	>100%	80%
		AT.OS3.OD1.2020-AC.K8-21329	>100%	70%
		AT.OS3.OD1.2020-AC.K9-21332	>100%	>100%
		AT.OS3.OD1.2020-AC.K10-21333	80%	0%
		AT.OS3.OD1.2020-AC.K11-21343	>100%	85%
		AT.OS3.OD3.2021-AC.K1-21404	>100%	100%