Monitoraggio delle attività	
realizzazione < 70%	non raggiunto
realizzazione ≥ 70% e < 90%	parzialmente raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto
Monitoraggio degli indicatori	
realizzazione < 90%	non ancora raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto

Allegato 5a Obiettivi operativi per Area strategica
Monitoraggio semestrale obiettivi operativi 2021 – DPI 2021-2023 Strutture Didattico-Scientifiche

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% attività PROGRAMMATA al 30/06/2021	% Attività REALIZZATA al 30/06/2021	% realizzo attività al 30/06/2021 rispetto al programmato al 30/06/2021	% realizzo attività obiettivo al 30/06/2021 rispetto al programmato al 30/06/2021	% Realizzo Attività obiettivo al 30/06/2021 rispetto alla programmazione annuale	Indicatore definito per la misurazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 30.06.2021	% Realizzo Indicatore al 30.06.2021 rispetto alla programmazione annuale	% Realizzo obiettivo al 30.06.2021 rispetto alla programmazione annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Competenza Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Rimodulazione
	Area Strategica I - RICERCA																			
Obiettivo Strategico I.OS1	**I.OS1 Mantenere elevata la qualità della ricerca e promuovere l'interdisciplinarità per affrontare le grandi sfide in contesti internazionali**																			
I.OS1.OD1.2020 - DIISM	**I.OS1.OD1.2020 - DIISM Fornire una risposta alle esigenze tecnologiche, industriali, sociali ed ambientali a livello nazionale ed internazionale, attraverso un efficace e professionalmente strutturata comunicazione dei lavori di ricerca del Dipartimento, con particolare attenzione alle differenti tipologie di platee che si intende intercettare**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
I.OS1.OD1.2020 - DIISM.D1	**21103**	Il Dipartimento valorizzerà i migliori lavori scientifici dei suoi ricercatori dandone risalto attraverso la loro pubblicazione sul sito del dipartimento e in una bacheca elettronica nelle aree pubbliche del Dipartimento.	FASE I: monitoraggio delle pubblicazione su base trimestrale. FASE II: selezione dei migliori paper attraverso una procedura automatica basata su indici bibliometrici.	50%	100,00%	200,00%	> 100%	87,50 %	Percentuale di lavori scientifici pubblicati sul sito web e/o sulla bacheca elettronica di Dipartimento	(n° di lavori scientifici pubblicati sul sito web e/o sulla bacheca di Dipartimento / n° totale di articoli pubblicati dai ricercatori DIISM) x 100	12%	15%	14%	93,00%	93,00 %	I.28.II.01 - DIISM		GENERICA	PLURIENNALE	
			FASE III: pubblicazione della prima pagina dei lavori sul sito web del Dipartimento e su bacheca elettronica nelle aree pubbliche del Dipartimento.	50%	75,00%	150,00%														
I.OS1.OD1.2020 - DISVA	**I.OS1.OD1.2020 - DISVA Potenziare il rapporto tra Ricerca e Didattica di Eccellenza**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
I.OS1.OD1.2020 - DISVA.D1	**21055**	Supporto del personale amministrativo per attività collegate ai laboratori di eccellenza anche ai fini di una maggiore attrazione degli studenti	Partecipazione di personale amministrativo per la gestione di laboratori di eccellenza didattici e di ricerca	50%	100,00%	200,00%	> 100%	100,00 %	Monitoraggio tempi per la fornitura della strumentazione e dei servizi di manutenzione			SI	SI	100,00%	100,00 %	I.35.II.01 - Segreteria Amministrativa DISVA		GENERICA	PLURIENNALE	
I.OS1.OD1.2020 - DISVA.D2	**21065**	Supporto del personale tecnico per attività collegate ai laboratori di eccellenza anche ai fini di una maggiore attrazione degli studenti	Partecipazione di personale tecnico alle attività pratiche di sperimentazione di nuove metodologie, tecnologie e campionamenti in sito	50%	70,00%	140,00%	> 100%	70,00 %	partecipazione del personale tecnico	ore uomo		>=500	350	70,00%	70,00 %	I.35.II.03 - Ripartizione Tecnica DISVA		GENERICA	PLURIENNALE	
I.OS1.OD1.2020-DICEA	**I.OS1.OD1.2020-DICEA Miglioramento della qualità della ricerca tramite il potenziamento qualitativo e quantitativo della produttività scientifica e la comunicazione e condivisione dei lavori prodotti**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
I.OS1.OD1.2020-DICEA.D1	**21345**	Valorizzare e pubblicizzare i migliori paper scientifici attraverso la comunicazione istituzionale sulla home page del sito del Dipartimento.	Attività ciclica a scadenza trimestrale: 1. richiesta ai responsabili di area dei migliori articoli pubblicabili	50%	50,00%	100,00%	100,00%	49,99 %	% procedure completate entro 30 gg	(procedure corrette a.s./tot procedure a.s) *100	0%	>=75%	100%	133,00%	> 100%	I.26.II.02 - Ripartizione Tecnica DICEA		GENERICA	ANNUALE	
			Attività ciclica a scadenza trimestrale: 2. redazione della lista da pubblicare	50%	50,00%	100,00%														
			Attività ciclica a scadenza trimestrale: 3. pubblicazione nel sito.	50%	50,00%	100,00%														
I.OS1.OD1.2020-DIMA	**I.OS1.OD1.2020-DIMA Mantenere elevata la produttività scientifica sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo. In particolare, si intende continuare a mantenere elevato il numero delle pubblicazioni scientifiche e migliorare il posizionamento delle stesse**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
I.OS1.OD1.2020-DIMA.D1	**21203**	Raccolta ed elaborazione dati a supporto delle pubblicazioni dei ricercatori del Dipartimento	Sono previste nr.4 attività di cui: 1.Raccolta dati su data base opensource e non;	50%	85,00%	170,00%	> 100%	80,00 %	Rispetto dei tempi concordati con i docenti	tempo di realizzazione/tempo concordato	0%	100%	80%	80%	80%	I.23.II.01 - DIMA		GENERICA	ANNUALE	
			2. Implementazione e aggiornamento piattaforma web opensource per la predisposizione di questionari on line di supporto alla ricerca e alla didattica per l'analisi statistica di base dei dati;	50%	80,00%	160,00%														
			3. Supporto nella gestione di piattaforme esterne per la raccolta dati;	50%	75,00%	150,00%														
			4. Adeguamento di dati non strutturati per consentire l'elaborazione statistica mediante l'uso di software specifici.	50%	80,00%	160,00%														
I.OS1.OD1.2020-SIMAU e DII	**I.OS1.OD1.2020-SIMAU e DII Promuovere azioni volte allo sviluppo dell'interdisciplinarità e della condivisione delle conoscenze**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
I.OS1.OD1.2020-SIMAU e DII.D1	**21038**	Condivisione dei migliori lavori scientifici del Dipartimento attraverso la comunicazione istituzionale	Il PT provvederà a pubblicare sul sito del Dipartimento, in un'area dedicata, i lavori comunicati dai docenti	100%	100,00%	100,00%	100,00%	50,00 %	Percentuale di lavori scientifici pubblicati	(Numero di lavori scientifici pubblicati sul sito del Dipartimento/numero di lavori comunicati dai docenti)x100		100%	100%	100,00%	100,00 %	I.29.II.03 - SIMAU		GENERICA	ANNUALE	
			Il PT provvederà a pubblicare sul sito del Dipartimento, in un'area dedicata, i lavori comunicati dai docenti	0%	0,00%	-														
I.OS1.OD1.2020-SIMAU e DII.D2	**21383**	Implementare un repository di dipartimento in cui i docenti saranno invitati ad archiviare, pur su base volontaria,le attività di ricerca e divulgazione scientifica svolte, al fine di migliorare lo scambio di informazioni, l'interdisciplinarietà e la condivisione delle conoscenze e degli strumenti utilizzati	Il personale tecnico e amministrativo svilupperà una piattaforma dedicata all'archiviazione delle informazioni fornite dai docenti e relative alle attività svolte (Fase 1: primo semestre) e si occuperà della sua manutenzione ed aggiornamento (Fase 2: secondo trimestre).	50%	50,00%	100,00%	100,00%	50,00 %	Percentuale di docenti del Dipartimento che utilizzerà la piattaforma.	(tot docenti del Dipartimento che utilizzerà la piattaforma)/(Numero totale dei docenti del Dipartimento)		>=50%	45%	90,00%	90,00 %	I.27.II.01 - DII		GENERICA	PLURIENNALE	
I.OS1.OD1.2021 - D3A	**I.OS1.OD1.2021 - D3A Potenziamento dell'attività svolta dal personale tecnico coinvolto nei progetti di ricerca interdisciplinari e/o internazionali**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
I.OS1.OD1.2021 - D3A.D1	**21178**	Potenziamento dell'attività svolta dal personale tecnico coinvolto nei progetti di ricerca interdisciplinari e/o internazionali	Supporto nella gestione dei progetti finanziati e collaborazione nella produzione dei risultati scientifici	50%	100,00%	200,00%	> 100%	100,00 %	Numero di progetti HORIZON EU supportati dal PTA e presentati	Numero di progetti HORIZON EU supportati dal PTA e presentati		>=2	1	50,00%	50,00 %	I.34.II.01 - D3A		QUALITA'	ANNUALE	
I.OS1.OD1.2021 - DISBSP	**I.OS1.OD1.2021 - DISBSP Partecipazione di visiting scientists**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		

Monitoraggio delle attività	
realizzazione < 70%	non raggiunto
realizzazione ≥ 70% e < 90%	parzialmente raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto
Monitoraggio degli indicatori	
realizzazione < 90%	non ancora raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto

Allegato 5a Obiettivi operativi per Area strategica
Monitoraggio semestrale obiettivi operativi 2021 – DPI 2021-2023 Strutture Didattico-Scientifiche

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% attività PROGRAMMATA al 30/06/2021	% Attività REALIZZATA al 30/06/2021	% realizzo attività al 30/06/2021 rispetto al programmato al 30/06/2021	% realizzo attività obiettivo al 30/06/2021 rispetto al programmato al 30/06/2021	% Realizzo Attività obiettivo al 30/06/2021 rispetto alla programmazione annuale	Indicatore definito per la misurazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 30.06.2021	% Realizzo Indicatore al 30.06.2021 rispetto alla programmazione annuale	% Realizzo obiettivo al 30.06.2021 rispetto alla programmazione annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Competenza Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Rimodulazione
I.OS1.OD1.2021 - DISBSP.D1	21194	Favorire l'attività di ricerca con il supporto di scienziati stranieri	Supporto amministrativo alla identificazione dei docenti stranieri	50%	75,00%	150,00%	> 100%	75,00 %	% di visiting scientists supportati dal PTA nell'anno	tot visiting scientists supportati dal PTA nell'anno/tot visiting scientists nell'anno	0%	100%	75%	75,00%	75,00 %	I.31.II.01 - DISBSP		QUALITA'	PLURIENNALE	
			Supporto amministrativo alle procedure connesse alla chiamata e all'attività dei visiting scientists e supporto tecnico alle attività di ricerca poste in essere dagli stessi.	50%	75,00%	150,00%														
I.OS1.OD1.2021 - DISCO	I.OS1.OD1.2021 - DISCO Mantenere elevato il numero delle pubblicazioni scientifiche e degli altri prodotti riferibili alla ricerca partendo dal monitoraggio di tale attività																			
Codice	Numero	Obiettivo operativo																		
I.OS1.OD1.2021 - DISCO.D1	21091	Implementare un sistema di monitoraggio delle attività di ricerca e di produzione scientifica in seno al Dipartimento, al fine di favorire le possibili collaborazioni ed intraprendere eventuali azioni correttive con tempestività.	Creazione database della ricerca dipartimentale	50%	60,00%	120,00%	> 100%	58,32 %	% di popolamento della banca dati	percentuale di prodotti inseriti / effettivamente pubblicati		>=70%	50%	71,00%	52,85 %	I.32.II.03 - DISCO		GENERICA	PLURIENNALE	
			Popolamento database con i prodotti della ricerca	50%	55,00%	110,00%			Numero dei prodotti indicizzati in ISI o Scopus	N. prodotti indicizzati in WOS o Scopus	170	>=170	59	34,71%						
			Monitoraggio dei prodotti della ricerca	50%	60,00%	120,00%														
I.OS1.OD1.2021 - Pres Medicina	I.OS1.OD1.2021 - Pres Medicina Condividere con le strutture dipartimentali dell'area medica idonei strumenti di misurazione e valutazione della ricerca																			
Codice	Numero	Obiettivo operativo																		
I.OS1.OD1.2021 - Pres Medicina.D1	21125	Creazione di una banca dati delle attività scientifiche in atto presso la Facoltà. Definizione degli strumenti necessari alla loro misurazione e valutazione. Monitoraggio attività scientifica	Istituzione tavolo tecnico	50%	50,00%	100,00%	66,67%	33,33 %	% fasi realizzate	n.ro fasi realizzate/n.ro fasi programmate		100%	50%	50,00%	50,00 %	I.22.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Medicina		GENERICA	ANNUALE	
			Definizione procedura per la raccolta ed il monitoraggio dei dati. Definizione indicatori e strumenti di misurazione.	50%	50,00%	100,00%														
			Creazione e gestione data base	50%	0,00%	0,00%														
I.OS1.OD1.2021-Az Agr.	I.OS1.OD1.2021-Az Agr. Agricoltura 4.0																			
Codice	Numero	Obiettivo operativo																		
I.OS1.OD1.2021-Az Agr..D1	21039	Espletamento nei tempi di tutte le pratiche amministrative correlate	Predisposizione pratiche acquisti vari	50%	50,00%	100,00%	100,00%	50,00 %	Tempi medi di espletamento delle pratiche	Tempi totali pratiche / numero pratiche		<=5	3	167,00%	> 100%	I.33.II.01 - Segreteria Amministrativa Azienda Agraria		GENERICA	ANNUALE	
I.OS1.OD1.2021-Az Agr..D2	21044	Implementazione di tecnologie innovative in agricoltura (Geolocalizzazione, Guida assistita e/o Guida automatica)	Realizzazione in campo di misurazioni e lavorazioni di precisione	50%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00 %	% di incremento campi gestiti con agricoltura 4.0 rispetto all'anno precedente	tot campi gestiti con agricoltura 4.0 (anno 2021)/ tot campi gestiti con agricoltura 4.0 (anno 2020)		>=10%	0%	0,00%	0,00 %	I.33.II.02 - Servizio Tecnico Azienda Agraria		GENERICA	ANNUALE	
I.OS1.OD2.2020-DICEA	I.OS1.OD2.2020-DICEA Sviluppo e realizzazione del Progetto di Eccellenza di Dipartimento																			
Codice	Numero	Obiettivo operativo																		
I.OS1.OD2.2020-DICEA.D1	21148	Predisporre e supportare tutte le attività di ricerca relative al Progetto di Eccellenza di Dipartimento	Predisposizione procedure acquisti (Personale Amministrativo)	50%	55,00%	110,00%	> 100%	52,50 %	% procedure completate	tot procedure completate / tot procedure	0%	>=75%	50%	67,00%	69,00 %	I.26.II.01 - DICEA		GENERICA	ANNUALE	
			Progettazione percorso di ricerca, esecuzione prove sperimentali/numeriche ed analisi teorica, sintesi e divulgazione della ricerca in lavori scientifici, utilizzo attrezzature e sperimentazione (Personale Tecnico)	50%	50,00%	100,00%			% acquisti effettuati rispetto agli acquisti previsti	tot acquisti effettuati / tot acquisti previsti	0%	>=70%	50%	71,00%						
Obiettivo Strategico I.OS2	**I.OS2 Potenziare la competitività e la capacità di attrazione delle risorse**																			
I.OS2.OD1.2020 - D3A	I.OS2.OD1.2020 - D3A Supporto tecnico-amministrativo per l'attività propedeutica alla partecipazione a bandi competitivi e alla stipula di convenzioni di ricerca.																			
Codice	Numero	Obiettivo operativo																		
I.OS2.OD1.2020 - D3A.D1	21179	Supporto tecnico-amministrativo per l'attività propedeutica alla partecipazione a bandi competitivi e alla stipula di convenzioni di ricerca.	Collaborazione con il gruppo di ricerca nella preparazione del workplan, del piano finanziario, e degli atti amministrativi necessari per la presentazione di application su bandi competitivi e convezioni di ricerca	50%	70,00%	140,00%	> 100%	70,00 %	% di attività supportate dal PTA	% di attività supportate dal PTA		>=80%	80%	100,00%	100,00 %	I.34.II.01 - D3A		QUALITA'	ANNUALE	
I.OS2.OD1.2020 - DIISM	I.OS2.OD1.2020 - DIISM Incrementare la partecipazione a bandi competitivi europei, nazionali e regionali e il successo dei progetti anche con una migliore analisi delle opportunità disponibili e attraverso l'analisi ex-ante delle opportunità offerte a livello nazionale ed internazionale																			
Codice	Numero	Obiettivo operativo																		
I.OS2.OD1.2020 - DIISM.D1	21104	Migliorare la visibilità dei servizi e della ricerca sviluppata dal Dipartimento attraverso il sito web al fine di stimolare le collaborazioni, la partecipazione a consorzi di ricerca nazionali e internazionali e, conseguentemente, la raccolta di finanziamenti.	Fase I: Richiesta e raccolta informazioni Fase II: Inserimento e/o modifica pagine web	50%	100,00%	200,00%	> 100%	100,00 %	Percentuale di pagine web aggiornate in relazione alle pagine totali	(n° di pagine web aggiornate / n° totale pagine del sito web)*100	20%	>=25%	20%	80,00%	80,00 %	I.28.II.01 - DIISM		GENERICA	PLURIENNALE	
I.OS2.OD1.2020 - DIISM.D2	21109	Collaborare e supportare le fasi di esecuzione e rendicontazione dei Progetti Internazionali, Nazionali e Regionali.	Fase I: gestione dei rapporti con i soggetti coinvolti anche attraverso la programmazione ed organizzazione di incontri e riunioni; Fase II analisi delle specifiche modalità di rendicontazione richieste dai singoli progetti; Fase III: raccolta e preparazione dei documenti in fase di esecuzione e rendicontazione dei progetti	50%	100,00%	200,00%	> 100%	100,00 %	Percentuale di progetti in corso supportati dal personale amministrativo in relazione al numero totale di progetti in corso	(n° di Progetti supportati dal personale amministrativo / n° totale Progetti in corso)*100	60%	>=65%	70%	108,00%	> 100%	I.28.II.01 - DIISM		GENERICA	PLURIENNALE	
I.OS2.OD1.2020 - DISCO	I.OS2.OD1.2020 - DISCO Incrementare la partecipazione a bandi competitivi europei, nazionali, regionali e locali																			
Codice	Numero	Obiettivo operativo																		
I.OS2.OD1.2020 - DISCO.D1	21092	Incremento del numero di partecipazioni a bandi da parte dei ricercatori del Dipartimento, anche attraverso il supporto amministrativo nelle fasi di progettazione	Monitoraggio bandi di ricerca	50%	45,00%	90,00%	100,00%	50,00 %	N. progetti supportati presentati	N. progetti supportati presentati		>=10	6	60,00%	60,00 %	I.32.II.03 - DISCO		GENERICA	ANNUALE	

Monitoraggio delle attività	
realizzazione < 70%	non raggiunto
realizzazione ≥ 70% e < 90%	parzialmente raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto
Monitoraggio degli indicatori	
realizzazione < 90%	non ancora raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto

Allegato 5a Obiettivi operativi per Area strategica
Monitoraggio semestrale obiettivi operativi 2021 – DPI 2021-2023 Strutture Didattico-Scientifiche

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% attività PROGRAMMATA al 30/06/2021	% Attività REALIZZATA al 30/06/2021	% realizzo attività al 30/06/2021 rispetto al programmato al 30/06/2021	% realizzo attività obiettivo al 30/06/2021 rispetto al programmato al 30/06/2021	% Realizzo Attività obiettivo al 30/06/2021 rispetto alla programmazione annuale	Indicatore definito per la misurazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 30.06.2021	% Realizzo Indicatore al 30.06.2021 rispetto alla programmazione annuale	% Realizzo obiettivo al 30.06.2021 rispetto alla programmazione annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Competenza Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Rimodulazione
			Supporto anche amministrativo alla presentazione dei progetti	50%	55,00%	110,00%															
I.OS2.OD1.2020 - DISVA	**I.OS2.OD1.2020 - DISVA Supporto alla progettazione**																				
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																			
I.OS2.OD1.2020 - DISVA.D1	**21057**	Incentivazione alla progettazione nazionale ed internazionale	Miglioramento del servizio di supporto alla progettazione e alla rendicontazione dei progetti e programmi nazionali ed internazionali.	50%	100,00%	200,00%	> 100%	100,00 %	Numero progetti monitorati	Numero progetti monitorati		>=2	2	100,00%	100,00 %	I.35.II.01 - Segreteria Amministrativa DISVA		GENERICA	PLURIENNALE	
I.OS2.OD1.2020-DII e DICEA	**I.OS2.OD1.2020-DII e DICEA Incrementare la partecipazione a bandi competitivi europei, nazionali ed internazionali ed il successo dei progetti presentati**																				
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																			
I.OS2.OD1.2020-DII e DICEA.D1	**21348**	SUPPORTARE EFFICACEMENTE ED EFFICIENTEMENTE LE ATTIVITA' DI REDAZIONE ESECUZIONE E SVILUPPO DEL PROGETTO DI RICERCA	Supporto alla redazione esecuzione e sviluppo del progetto di ricerca	50%	55,00%	110,00%	> 100%	55,00 %	% di procedure terminate con successo	Numero procedure terminate con successo / procedure totali %	0%	>=75%	100%	133,00%	> 100%	I.26.II.02 - Ripartizione Tecnica DICEA		GENERICA	ANNUALE	
I.OS2.OD1.2020-DII e DICEA.D2	**21350**	Supportare efficacemente ed efficientemente - in tutte le fasi (preparazione, esecuzione, rendicontazione) - lo sviluppo del progetto di ricerca	Procedure per la gestione amministrativo-contabile del progetto	50%	50,00%	100,00%	100,00%	50,00 %	Frazione percentuale di costo di spesa	spesa acquisti fatti/ budget spesa totale*100	0%	>=50%	50%	100,00%	100,00 %	I.26.II.03 - Segreteria Amministrativa DICEA		GENERICA	ANNUALE	
I.OS2.OD1.2020-DII e DICEA.D3	**21384**	Supportare efficacemente in tutte le fasi (preparazione-esecuzione-rendicontazione) lo sviluppo dei progetti per la partecipazione a bandi competitivi e la gestione di quelli finanziati	Predisposizione atti amministrativi per la presentazione dei progetti (Fase 1: primo e secondo semestre) ed esecuzione, nei tempi richiesti, delle attività di rendicontazione di pertinenza (Fase 2: primo e secondo semestre).	50%	55,00%	110,00%	> 100%	57,50 %	% di progetti presentati in risposta a bandi competitivi supportati dal PTA	tot progetti presentati in risposta a bandi competitivi supportati dal PTA/tot progetti presentati in risposta a bandi competitivi		100%	90%	90,00%	80,00 %	I.27.II.01 - DII		GENERICA	PLURIENNALE	
			Il personale tecnico e amministrativo svilupperà un time-sheet integrato per tener traccia delle attività, sia del personale docente che del PTA, e della loro distribuzione temporale, in tal modo semplificando le procedure di rendicontazione.	50%	60,00%	120,00%			Percentuale del personale del Dipartimento che utilizzerà il time-sheet.	TOT personale del Dipartimento che utilizzerà il time-sheet/TOT personale Dipartimento		>=50%	35%	70,00%						
I.OS2.OD1.2020-DISES	**I.OS2.OD1.2020-DISES Incrementare la partecipazione a bandi competitivi europei dei progetti presentati**																				
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																			
I.OS2.OD1.2020-DISES.D1	**21015**	Supportare i docenti e i ricercatori efficacemente ed efficientemente in tutte le fasi (preparazione-esecuzione-rendicontazione) dello sviluppo del progetto EU/internazionale	Supporto amministrativo alla progettazione attraverso attività di compilazione di modulistica e worksheet di carattere amministrativo	50%	50,00%	100,00%	100,00%	50,00 %	Creazione e aggiornamento semestrale tabelle costo medio orario personale docente partecipante ai progetti			SI	SI	100,00%	100,00 %	I.24.II.03 - DISES		GENERICA	PLURIENNALE	
I.OS2.OD1.2021 - DIMA	**I.OS2.OD1.2021 - DIMA Incrementare la partecipazione a bandi competitivi europei, nazionali, regionali e migliorare il tasso di successo dei progetti presentati**																				
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																			
I.OS2.OD1.2021 - DIMA.D1	**21204**	Identificare e divulgare informazioni operative relative ad opportunità di finanziamento della ricerca presenti in Bandi europei, nazionali e regionali.	Identificare e divulgare Bandi nazionali, europei ed int.li al fine di individuare opportunità e fonti di finanziamento a supporto dello sviluppo di nuovi progetti su Bandi competitivi. (Istituzione Newsletter).	50%	50,00%	100,00%	100,00%	50,00 %	Frequenza invio NEWSLETTER	Numero di NEWSLETTER inviate nell'anno	0	6	3	50%	50%	I.23.II.01 - DIMA		GENERICA	ANNUALE	
I.OS2.OD1.2021 - Pres Medicina	**I.OS2.OD1.2021 - Pres Medicina Sviluppare un sistema web-based di comunicazione interna e incrementare l'utilizzo di strumenti e azioni di comunicazione esterna**																				
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																			
I.OS2.OD1.2021 - Pres Medicina.D1	**21128**	Realizzare con cadenza biennale un evento scientifico divulgativo per la condivisione delle linee di ricerca condotte nell'ambito della Scuola di Dottorato	Definizione strategie di marketing e strumenti comunicazione	50%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00 %	n. eventi progettati	n. eventi progettati	0	1	0	0,00%	0,00 %	I.22.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Medicina		GENERICA	ANNUALE	
			Delineare format espositivo e dell'intero evento atto all'interazione con gli stakeholder partecipanti all'evento	50%	0,00%	0,00%															
Obiettivo Strategico I.OS3	**I.OS3 Promuovere la formazione e la valorizzazione dei migliori talenti**																				
I.OS3.OD1.2020 - D3A	**I.OS3.OD1.2020 - D3A Organizzare un corso per la preparazione dei paper scientifici nell'ambito del Dottorato**																				
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																			
I.OS3.OD1.2020 - D3A.D1	**21180**	Organizzare un corso per la preparazione dei paper scientifici nell'ambito del Dottorato	Supporto amministrativo e aggiornamento sito di dipartimento con riguardo all'offerta formativa del corso di dottorato, che prevede un insegnamento mirato alla preparazione dei paper scientifici	50%	50,00%	100,00%	100,00%	50,00 %	Numero di corsi per i paper scientifici	Numero di corsi per i paper scientifici		>=1	1	100,00%	100,00 %	I.34.II.01 - D3A		QUALITA'	ANNUALE	
I.OS3.OD1.2020 - DIMA	**I.OS3.OD1.2020 - DIMA Mantenere elevata la qualità del dottorato di ricerca promuovendo anche il suo sviluppo in ambito internazionale**																				
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																			
I.OS3.OD1.2020 - DIMA.D1	**21205**	Supportare le attività organizzative relative alla didattica e al dottorato di ricerca afferente al Dipartimento.	Comunicazione a studenti e docenti relativa a tutto ciò che concerne il Dottorato di ricerca in capo al Dipartimento "Management and law"	50%	85,00%	170,00%	> 100%	85,00 %	Tempestività delle comunicazioni a studenti e docenti	Numero di giorni dal ricevimento dell'informazione	0	2	1,5	75,00%	75%	I.23.II.01 - DIMA		GENERICA	ANNUALE	
I.OS3.OD1.2020 - DISVA	**I.OS3.OD1.2020 - DISVA Investimenti in nuove aree strategiche (reclutamento di talenti, visiting, chiamate dall'esterno, interdisciplinarità)**																				
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																			
I.OS3.OD1.2020 - DISVA.D1	**21071**	Supporto alle politiche di reclutamento su aree di ricerca e didattica identificate come strategiche.	Supporto all'attività di reclutamento di RTD	50%	100,00%	200,00%	> 100%	59,99 %	% di realizzo attività di supporto reclutamento RTD	% di realizzo attività di supporto reclutamento RTD		100%	100%	100,00%	60,00 %	I.35.II.02 - Ripartizione Nucleo Didattico DISVA		GENERICA	PLURIENNALE	
			Supporto al reclutamento di personale «esterno» (RTDb e PA)	50%	80,00%	160,00%			% di realizzo attività di supporto al reclutamento di personale esterno	% di realizzo attività di supporto al reclutamento di personale esterno		100%	80%	80,00%						
			Supporto all'attività di reclutamento dall'estero di PA (funzionale ad implementare networking e didattica internazionali)	50%	0,00%	0,00%			% di realizzo attività di supporto al reclutamento di personale PA dall'estero	% di realizzo attività di supporto al reclutamento di personale PA dall'estero		100%	0%	0,00%						

Monitoraggio delle attività	
realizzazione < 70%	non raggiunto
realizzazione ≥ 70% e < 90%	parzialmente raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto
Monitoraggio degli indicatori	
realizzazione < 90%	non ancora raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto

Allegato 5a Obiettivi operativi per Area strategica
Monitoraggio semestrale obiettivi operativi 2021 – DPI 2021-2023 Strutture Didattico-Scientifiche

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% attività PROGRAMMATA al 30/06/2021	% Attività REALIZZATA al 30/06/2021	% realizzo attività al 30/06/2021 rispetto al programmato al 30/06/2021	% realizzo attività obiettivo al 30/06/2021 rispetto al programmato al 30/06/2021	% Realizzo Attività obiettivo al 30/06/2021 rispetto alla programmazione annuale	Indicatore definito per la misurazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 30.06.2021	% Realizzo Indicatore al 30.06.2021 rispetto alla programmazione annuale	% Realizzo obiettivo al 30.06.2021 rispetto alla programmazione annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Competenza Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Rimodulazione
I.OS3.OD1.2020-DII	**I.OS3.OD1.2020-DII Valorizzare i migliori articoli scientifici attraverso la comunicazione istituzionale**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
I.OS3.OD1.2020-DII.D1	**21307**	Realizzare un'apposita sezione nel sito del Dipartimento al fine di divulgare i migliori lavori scientifici pubblicati dai ricercatori afferenti al Dipartimento stesso.	Il personale tecnico si farà carico della risistemazione dei contenuti del sito di Dipartimento (Fase 1: primo quadrimestre) predisponendo pagine ad hoc per l'inserimento di pubblicazioni di elevata qualità selezionate dalla Commissione Qualità del Dipartimento (Fase 2: secondo e terzo quadrimestre).	50%	50,00%	100,00%	100,00%	50,00 %	Numero di pagine del sito di Dipartimento dedicate all'attività di divulgazione, elaborate durante l'anno.	Numero di pagine del sito di Dipartimento dedicate all'attività di divulgazione, elaborate durante l'anno.		>=20	17	85,00%	85,00 %	I.27.II.01 - DII		GENERICA	PLURIENNALE	
I.OS3.OD1.2021 - DIISM	**I.OS3.OD1.2021 - DIISM Favorire e promuovere attività formative presso Centri di Ricerca, università, Aziende ed Enti istituzionali per la valorizzazione dei migliori talenti e supportare le attività del Dipartimento di Eccellenza**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
I.OS3.OD1.2021 - DIISM.D1	**21105**	Monitorare le attività formative svolte dai giovani ricercatori presso Centri di Ricerca, Università, Aziende ed Enti Istituzionali esteri per periodi non inferiori ad un mese.	Fase I: Richiesta e raccolta informazioni; Fase II: Monitoraggio dei dati	50%	60,00%	120,00%	> 100%	60,00 %	Percentuale di giovani ricercatori che svolgono attività formative all'estero monitorati.	(n° di ricercatori che svolgono attività formative all'estero monitorati / n° di ricercatori che svolgono attività formative all'estero annualmente)*100	ND - (note:Valore iniziale non dichiarabile in quanto l'indicatore, relativo ad un nuovo obiettivo, non è stato sottoposto a monitoraggio	>=50%	50%	100,00%	100,00 %	I.28.II.01 - DIISM		GENERICA	PLURIENNALE	
I.OS3.OD1.2021 - DIISM.D2	**21110**	Collaborare e supportare le fasi di esecuzione e rendicontazione delle attività connesse al Dipartimento di Eccellenza.	Fase I: gestione dei rapporti con i soggetti coinvolti anche attraverso la programmazione ed organizzazione di incontri e riunioni; Fase II analisi delle specifiche modalità di rendicontazione richieste; Fase III: raccolta e preparazione dei documenti in fase di esecuzione e rendicontazione	50%	100,00%	200,00%	> 100%	100,00 %	Percentuale di azioni riferite al Dipartimento di Eccellenza supportate dal personale amministrativo	(n° di azioni del Dip.to di Eccellenza supportate dal personale amministrativo / n° totale di azioni del Dip.to di Eccellenza richieste)*100	90%	>=95%	95%	100,00%	100,00 %	I.28.II.01 - DIISM		GENERICA	PLURIENNALE	
I.OS3.OD1.2021 - DISBSP	**I.OS3.OD1.2021 - DISBSP Organizzazione master internazionali**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
I.OS3.OD1.2021 - DISBSP.D1	**21195**	Organizzazione Master internazionali	Supporto amministrativo alle procedure di implementazione e svolgimento del Master	50%	75,00%	150,00%	> 100%	75,00 %	Implementazione Master		0	SI	SI	100,00%	100,00 %	I.31.II.01 - DISBSP		QUALITA'	PLURIENNALE	
I.OS3.OD1.2021 - DISCO	**I.OS3.OD1.2021 - DISCO Partecipazione a Convegni, Corsi, Seminari Nazionali ed Internazionali**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
I.OS3.OD1.2021 - DISCO.D1	**21093**	Supportare la partecipazione dei ricercatori del Dipartimento ad eventi formativi anche in modalità telematica, incrementando la partecipazione agli stessi	Verifica delle pratiche di missione per la partecipazione agli eventi formativi	50%	55,00%	110,00%	> 100%	57,50 %	% di pratiche complete	N. di pratiche missione complete/tot pratiche missione		>=20%	100%	500,00%	> 100%	I.32.II.03 - DISCO		GENERICA	ANNUALE	
			Monitoraggio fondi per la partecipazione/iscrizione agli eventi formativi (anche telematici)	50%	60,00%	120,00%			Numero di eventi partecipati	N. eventi partecipati		>=10	20	200,00%						
I.OS3.OD1.2021-DICEA	**I.OS3.OD1.2021-DICEA Favorire l'esposizione dei migliori giovani ricercatori ad ambienti internazionali culturalmente stimolanti.**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
I.OS3.OD1.2021-DICEA.D1	**21261**	Predisporre e supportare tutte le attività amministrative relative alle missioni alle iscrizioni ai convegni dei giovani ricercatori del Dipartimento.	Procedure per la gestione amministrativa di missioni e iscrizioni ai convegni per i giovani ricercatori, dottorandi, assegnisti.	50%	55,00%	110,00%	> 100%	55,00 %	% di procedure terminate con successo	numero di procedure terminate con successo / procedure totali %		>=75%	100%	133,00%	> 100%	I.26.II.03 - Segreteria Amministrativa DICEA		GENERICA	ANNUALE	
I.OS3.OD2.2021 - DIMA	**I.OS3.OD2.2021 - DIMA Valorizzare gli Investimenti effettuati in relazione ai Dipartimenti di Eccellenza cercando nuove opportunità di utilizzo della strumentazione acquisita**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
I.OS3.OD2.2021 - DIMA.D1	**21206**	Incrementare la valorizzazione degli investimenti effettuati in relazione al Progetto dei Dipartimenti di Eccellenza, attivando Accordi con soggetti esterni per l'utilizzo dei software e data base acquisiti.	Individuare un gruppo di lavoro del personale tecnico (DIMA) che possa reclutare soggetti esterni interessati ad implementare all'interno della propria realtà i software e i data base acquisiti dal Dipartimento.	50%	60%	120,00%	> 100%	60%	Istituzione Accordi con soggetti esterni	tot Accordi istituiti in un anno	0	2	0	0%	0%	I.23.II.01 - DIMA		GENERICA	ANNUALE	
			Un volta individuati i soggetti esterni interessati all'utilizzo dei software di proprietà del Dipartimento, stabilite le finalità, gli obiettivi e i tempi vengono attivati i relativi Accordi con soggetti esterni.	50%	60%	120,00%														
Obiettivo Strategico I.OS4	**I.OS4 Potenziare la strumentazione a supporto della Ricerca**																			
I.OS4.OD1.2020 - DIISM	**I.OS4.OD1.2020 - DIISM Favorire l'acquisizione e la gestione di strumentazione ad alto tasso tecnologico e promuovere l'aggiornamento delle attrezzature esistenti con particolare attenzione alle attività connesse con il Dipartimento di Eccellenza e anche con riferimento ai servizi di lavorazione meccanica forniti internamente ed esternamente**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
I.OS4.OD1.2020 - DIISM.D1	**21106**	Supporto tecnico amministrativo inerente le azioni di organizzazione, installazione e gestione delle attrezzature del Dipartimento di Eccellenza.	Fase I: supporto all'organizzazione degli spazi e censimento delle attrezzature Fase II: supporto alla messa in servizio e gestione degli spazi e delle attrezzature	50%	100,00%	200,00%	> 100%	100,00 %	Percentuale di azioni inerenti gli spazi e le attrezzature del Dipartimento di Eccellenza supportate dal PTA in relazione al numero totale di azioni richieste	(n° di azioni inerenti gli spazi e le attrezzature del Dip.to di Eccellenza supportate dal PTA / n° totale di azioni inerenti gli spazi e le attrezzature del Dip.to di Eccellenza richieste)*100	25%	30%	30%	100,00%	100,00 %	I.28.II.01 - DIISM		GENERICA	PLURIENNALE	
I.OS4.OD1.2020 - DIMSC	**I.OS4.OD1.2020 - DIMSC Mappatura puntuale delle strumentazioni ed altro materiale inventariabile effettivamente funzionanti ed utilizzabili risultanti presso il Dipartimento.**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
I.OS4.OD1.2020 - DIMSC.D1	**21035**	Procedura di autorizzazione allo scarico con successiva procedura di smaltimento, delle strumentazioni inventariate segnalate dalla Sezione tecnica, a seguito della ricognizione fisica presso i locali delle varie sezioni del Dipartimento, e della mappatura aggiornata.	Estrapolazione dalla contabilità dei dati dei beni inventariati risultanti al 31/12/2020, riferiti alle varie sezioni secondo le varie collocazioni del Dipartimento	100%	100,00%	100,00%	100,00%	33,33 %	Estrapolazione dei prospetti e procedura di scarico/smaltimento del materiale rinvenuto dal personale tecnico	Estrapolazione dei prospetti e procedura di scarico/smaltimento del materiale rinvenuto dal personale tecnico		SI	SI	100,00%	100,00 %	I.30.II.01 - Segreteria Amministrativa DIMSC	21037	GENERICA	ANNUALE	
			Avvio della procedura di autorizzazione allo scarico da attivare periodicamente, in base ai beni segnalati dalla Sezione Tecnica.	0%	0,00%	-														

Monitoraggio delle attività	
realizzazione < 70%	non raggiunto
realizzazione ≥ 70% e < 90%	parzialmente raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto
Monitoraggio degli indicatori	
realizzazione < 90%	non ancora raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto

Allegato 5a Obiettivi operativi per Area strategica
Monitoraggio semestrale obiettivi operativi 2021 – DPI 2021-2023 Strutture Didattico-Scientifiche

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% attività PROGRAMMATA al 30/06/2021	% Attività REALIZZATA al 30/06/2021	% realizzo attività al 30/06/2021 rispetto al programmato al 30/06/2021	% realizzo attività obiettivo al 30/06/2021 rispetto al programmato al 30/06/2021	% Realizzo Attività obiettivo al 30/06/2021 rispetto alla programmazione annuale	Indicatore definito per la misurazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 30.06.2021	% Realizzo Indicatore al 30.06.2021 rispetto alla programmazione annuale	% Realizzo obiettivo al 30.06.2021 rispetto alla programmazione annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Competenza Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Rimodulazione
			Avvio della procedura periodica di smaltimento, a seguito di autorizzazione allo scarico dei beni segnalati dalla Sezione Tecnica.	0%	0,00%	-														
I.OS4.OD1.2020 - DIMSC.D2	**21037**	Ricognizione fisica, presso i locali delle varie sezioni del Dipartimento, delle strumentazioni e del materiale inventariato ivi presenti, e loro mappatura aggiornata	Ricognizione fisica, nei locali delle varie sezioni del Dipartimento, del materiale inventariato presente; aggiornamento del file excel fornito dalla Segreteria Amministrativa, apposizione di etichette nuove, ove necessario	25%	100,00%	400,00%	> 100%	50,00 %	% dei beni inventariati MAPPATI rispetto ai beni complessivi risultanti in inventario al 31/12/2020	N. di beni inventariati mappati (controllati) / tot beni risultanti in inventario al 31/12/2020		>=30%	20%	67,00%	67,00 %	I.30.II.02 - Ripartizione Tecnica DIMSC	21035	GENERICA	ANNUALE	
			Predisposizione dell'elenco del materiale individuato da scaricare e/o da smaltire.	0%	0,00%	-														
I.OS4.OD1.2020 - DISBSP	**I.OS4.OD1.2020 - DISBSP Acquisizione strumentazione complessa di ultima generazione (laboratorio valutazione performance neurocognitiva)**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
I.OS4.OD1.2020 - DISBSP.D1	**21196**	Acquisizione strumentazione di ultima generazione.	Implementazione procedure di acquisizione dei beni	50%	30,00%	60,00%	85,00%	42,50 %	numero procedure attivate	numero procedure attivate	0	>=1	0,5	50,00%	50,00 %	I.31.II.01 - DISBSP		GENERICA	PLURIENNALE	
			Acquisto attrezzature secondo le modalità europee	50%	55,00%	110,00%														
I.OS4.OD1.2020 - DISVA	**I.OS4.OD1.2020 - DISVA Gestione infrastrutture e strumentazione di ricerca**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
I.OS4.OD1.2020 - DISVA.D1	**21066**	Completamento dei laboratori e infrastrutture di eccellenza	Supporto al completamento e successiva gestione della funzionalità dell'Infrastruttura acquari	50%	100,00%	200,00%	> 100%	100,00 %	% di completamento attività di supporto (Infrastruttura Acquari)	% di completamento attività di supporto (Infrastruttura Acquari)		>=80%	100%	125,00%	> 100%	I.35.II.03 - Ripartizione Tecnica DISVA		GENERICA	PLURIENNALE	
			Supporto al completamento e successiva gestione della funzionalità del Laboratorio di Microscopia Avanzata	50%	100,00%	200,00%			% di completamento attività di supporto (Laboratorio microscopia Avanzata)	% di completamento attività di supporto (Laboratorio microscopia Avanzata)		>=80%	100%	125,00%						
			Supporto al completamento e successiva gestione della funzionalità Laboratorio di Strumentazione Avanzata di Spettrometrie di Massa	50%	100,00%	200,00%			% di completamento attività di supporto (Laboratorio strumentazione avanzata)	% di completamento attività di supporto (Laboratorio strumentazione avanzata)		>=80%	100%	125,00%						
			Potenziamento e miglioramento del Marche Structural Biology Center (MaSBiC)	50%	100,00%	200,00%			potenziamento del laboratorio			SI	SI	100,00%						
I.OS4.OD1.2020-DICEA	**I.OS4.OD1.2020-DICEA Sviluppo e realizzazione del Progetto di Eccellenza di Dipartimento**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
I.OS4.OD1.2020-DICEA.D1	**21347**	Predisporre e supportare tutte le attività relative al Progetto di Eccellenza di Dipartimento	Riadattamento degli spazi di Dipartimento e di Laboratorio	50%	50,00%	100,00%	100,00%	50,00 %	% di terminazione corretta della procedura	N° di procedure effettuate/ N° totale *100	0%	>=75%	100%	133,00%	> 100%	I.26.II.02 - Ripartizione Tecnica DICEA		GENERICA	ANNUALE	
I.OS4.OD1.2021 - D3A	**I.OS4.OD1.2021 - D3A Procedure per l'acquisto di nuove attrezzature scientifiche**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
I.OS4.OD1.2021 - D3A.D1	**21181**	Gestione delle procedure per l'acquisto di nuove attrezzature scientifiche	Predisposizione degli atti necessari per acquistare attrezzature scientifiche nel rispetto della normativa di riferimento	50%	100,00%	200,00%	> 100%	100,00 %	Numero di procedure amministrativo-contabili di acquisto di attrezzature scientifiche inventariabili	Numero di procedure amministrativo-contabili di acquisto di attrezzature scientifiche inventariabili		>=10	22	220,00%	> 100%	I.34.II.01 - D3A		QUALITA'	ANNUALE	
	Area Strategica II - DIDATTICA																			
Obiettivo Strategico II.OS1	**II.OS1 Promuovere la qualità nella didattica e investire in aree strategiche interdisciplinari in relazione alle esigenze della persona e della società**																			
II.OS1.OD1.2020 - D3A	**II.OS1.OD1.2020 - D3A Organizzare corsi di formazione post lauream (Master e Corsi di perfezionamento)**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
II.OS1.OD1.2020 - D3A.D1	**21182**	Organizzare corsi di formazione post lauream (Master e Corsi di perfezionamento)	Supporto amministrativo-contabile per il MASTER DI I LIVELLO IN GESTIONE QUALITA' E HACCP NELLE FILIERE ALIMENTARI (on line)	50%	100,00%	200,00%	> 100%	100,00 %	Numero di corsi formativi post lauream	Numero corsi post lauream		>=2	2	100,00%	100,00 %	I.34.II.01 - D3A		QUALITA'	ANNUALE	
II.OS1.OD1.2020 - DIMA	**II.OS1.OD1.2020 - DIMA Promuovere la qualità della didattica attraverso la diffusione dei risultati della ricerca e lo sviluppo di applicazioni operative (es. nei laboratori didattici) anche nella docenza, specialmente con riferimento alle aree di frontiera e all'avanguardia rispetto a i temi di interesse a livello economico, sociale e ambientale**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
II.OS1.OD1.2020 - DIMA.D1	**21207**	Supportare l'attività didattica svolta all'interno dei Laboratori didattici.	Manutenzione dei computer ad uso di studenti e docenti e dei server applicativi, verifica costante delle potenzialità tecniche ed operative degli strumenti informatici presenti nei laboratori.	50%	65%	130,00%	> 100%	65%	Percentuale di rispetto dei tempi concordati con i docenti	tempo di realizzazione/tempo concordato	0%	100%	65%	65%	65%	I.23.II.01 - DIMA		GENERICA	ANNUALE	
II.OS1.OD1.2020 - DISCO	**II.OS1.OD1.2020 - DISCO Promuovere metodologie didattiche innovative e sviluppare nuove opportunità digitali per l'apprendimento**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
II.OS1.OD1.2020 - DISCO.D1	**21094**	Utilizzo ed implementazione delle modalità di didattica digitali.	Utilizzo della piattaforma e-learning di Ateneo	50%	90,00%	180,00%	> 100%	90,00 %	% di insegnamenti dei CdS incardinati nel Dipartimento con pagina e-learning attiva	N. moduli Moodle attivati/tot moduli da attivare		>=30%	85%	283,00%	> 100%	I.32.II.03 - DISCO		GENERICA;Customer satisfaction	ANNUALE	
II.OS1.OD1.2020 - DISVA	**II.OS1.OD1.2020 - DISVA Revisione trasversale dei CCS e del Corso di Dottorato**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		

Monitoraggio delle attività	
realizzazione < 70%	non raggiunto
realizzazione ≥ 70% e < 90%	parzialmente raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto
Monitoraggio degli indicatori	
realizzazione < 90%	non ancora raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto

Allegato 5a Obiettivi operativi per Area strategica
Monitoraggio semestrale obiettivi operativi 2021 – DPI 2021-2023 Strutture Didattico-Scientifiche

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% attività PROGRAMMATA al 30/06/2021	% Attività REALIZZATA al 30/06/2021	% realizzo attività al 30/06/2021 rispetto al programmato al 30/06/2021	% realizzo attività obiettivo al 30/06/2021 rispetto al programmato al 30/06/2021	% Realizzo Attività obiettivo al 30/06/2021 rispetto alla programmazione annuale	Indicatore definito per la misurazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 30.06.2021	% Realizzo Indicatore al 30.06.2021 rispetto alla programmazione annuale	% Realizzo obiettivo al 30.06.2021 rispetto alla programmazione annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Competenza Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Rimodulazione
II.OS1.OD1.2020 - DISVA.D1	**21072**	Revisione trasversale dei CCS e del Corso di Dottorato al fine di ottimizzare le risorse attuali e indirizzare i reclutamenti futuri, potenziando il legame ricerca-didattica e l'attrattività anche dall'estero.	Triennale Scienze Biologiche (doppio indirizzo molecolare-marino, propedeutico alle magistrali)	50%	100,00%	200,00%	> 100%	82,00 %	% di realizzo revisione dell'offerta formativa da attivare nell'anno successivo (triennale scienze biologiche)	% di realizzo revisione dell'offerta formativa da attivare nell'anno successivo (triennale scienze biologiche)		100%	100%	100,00%	82,00 %	I.35.II.02 - Ripartizione Nucleo Didattico DISVA		GENERICA	PLURIENNALE	
			Magistrale Biologia Marina (potenziare l'internazionalizzazione IMBRSea, aumentare la specializzazione dei corsi e l'attrattività internazionale con le nuove infrastrutture)	50%	80,00%	160,00%			% di realizzo revisione dell'offerta formativa da attivare nell'anno successivo (Magistrale Biologia Marina)	% di realizzo revisione dell'offerta formativa da attivare nell'anno successivo (Magistrale Biologia Marina)		100%	80%	80,00%						
			Magistrale Biologia Molecolare e Applicata (revisione del percorso per personalizzarlo meglio alle attività di eccellenza scientifica del Dipartimento e ai nuovi Laboratori Strumentali Avanzati.	50%	50,00%	100,00%			% di realizzo revisione dell'offerta formativa da attivare nell'anno successivo (Magistrale Biologia Molecolare)	% di realizzo revisione dell'offerta formativa da attivare nell'anno successivo (Magistrale Biologia Molecolare)		100%	50%	50,00%						
			Triennale in Scienze Ambientali e Protezione Civile e Magistrale in Rischio Ambientale e Protezione Civile (CUCS, stabilizzare le convenzioni con altri Enti o Corpi dello Stato, interazione e coinvolgimento di altri Dipartimenti UNIVPM)	50%	100,00%	200,00%			% di realizzo revisione dell'offerta formativa da attivare nell'anno successivo (Triennale scienze Ambientali e protezione Civile e Magistrale in Rischio Ambientale e protezione Civile)	% di realizzo revisione dell'offerta formativa da attivare nell'anno successivo (Triennale scienze Ambientali e protezione Civile e Magistrale in Rischio Ambientale e protezione Civile)		100%	100%	100,00%						
			Corso di Dottorato (incentivare attività per dottorati condivisi o doppi titoli con atenei stranieri)	50%	80,00%	160,00%			% di realizzo revisione dell'offerta formativa da attivare nell'anno successivo (corso di dottorato)	% di realizzo revisione dell'offerta formativa da attivare nell'anno successivo (corso di dottorato)		100%	80%	80,00%						
II.OS1.OD1.2020-DII e DICEA	**II.OS1.OD1.2020-DII e DICEA Migliorare la qualità delle iniziative didattiche**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
II.OS1.OD1.2020-DII e DICEA.D1	**21142**	Promozione e supporto delle iniziative didattiche: laboratori didattici, di ricerca o di servizio, tesi di laurea di laboratorio e sperimentali, Summer School e attività seminariali all'interno del Progetto di Eccellenza di Dipartimento	Supporto alle esercitazioni didattiche di laboratorio legate alle tesi di laurea, ai laboratori didattici, di ricerca o di servizio, provvedendo ad una adeguata formazione ed informazione sulla sicurezza e su tutti i possibili rischi derivanti dallo svolgimento delle predette attività.	50%	55,00%	110,00%	> 100%	53,32 %	Tot n.ro di moduli di accesso ai Laboratori	Tot n.ro di moduli di accesso ai Laboratori	0	>=30	32	106,67%	> 100%	I.26.II.02 - Ripartizione Tecnica DICEA		GENERICA	ANNUALE	
			Supporto nella promozione delle iniziative didattico-scientifiche del progetto di Eccellenza, tramite la produzioni di locandine, flyers che pubblicizzano l'evento, supporto tecnico	50%	55,00%	110,00%			N° eventi Progetto di Eccellenza	N° eventi progetto di eccellenza	0	>=2	5	250,00%						
			Attività ciclica a scadenza semestrale: 1. richiesta ai responsabili di area degli eventi e attività di terza missione 2. redazione della lista da pubblicare 3. pubblicazione nel sito	50%	50,00%	100,00%														
II.OS1.OD1.2020-DII e DICEA.D2	**21308**	Supervisionare e supportare le attività di laboratorio di tirocinanti e tesisti.	Il personale tecnico supervisionerà e supporterà le attività di tirocinanti e tesisti che frequentano in maniera continuativa i laboratori, di didattica e di ricerca, del Dipartimento.	50%	60,00%	120,00%	> 100%	60,00 %	% di tirocinanti e tesisti che frequentano annualmente i laboratori del Dipartimento supportati dal PTA	tot tirocinanti e tesisti che frequentano annualmente i laboratori del Dipartimento supportati dal PTA/tot tirocinanti e tesisti che frequentano annualmente i		100%	90%	90,00%	90,00 %	I.27.II.01 - DII		GENERICA	ANNUALE	
II.OS1.OD1.2020-DISCLIMO	**II.OS1.OD1.2020-DISCLIMO Progettare l'offerta formativa in ottica interdisciplinare**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
II.OS1.OD1.2020-DISCLIMO.D1	**21024**	Migliorarare le competenze trasversali all'interno delle Scuole di Specialità attraverso l'organizzazione di Seminari interdisciplinari.	Definizione delle aree di intervento	100%	100,00%	100,00%	> 100%	100,00 %	n. Seminari organizzati	n. totali Seminari organizzati		2	3	150,00%	> 100%	I.25.II.04 - Ripartizione Organizzazione Area Specialistica		GENERICA	ANNUALE	
			Gestione organizzativa (programma, personale coinvolto, tempi e luoghi) dei singoli seminari (in presenza e/o online)	50%	100,00%	200,00%														
II.OS1.OD1.2021 - DIISM	**II.OS1.OD1.2021 - DIISM Favorire la diffusione delle competenze trasversali del Dipartimento in ragione delle mutevoli esigenze della società fornendo innovativi percorsi formativi e di ricerca attraverso lo svolgimento di seminari specifici, con particolare attenzione alle attività di organizzazione, promozione e comunicazione di tali eventi.**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
II.OS1.OD1.2021 - DIISM.D1	**21111**	Promozione e supporto allo svolgimento di seminari specialistici (es. Summer School, seminari formativi).	Fase I: supporto nella predisposizione della documentazione relativa alla fase autorizzativa e di promozione di seminari specialistici Fase II: supporto nelle attività inerenti lo svolgimento dei seminari specialistici	50%	100,00%	200,00%	> 100%	100,00 %	Rapporto percentuale tra il numero di seminari specialistici assistiti dal Personale Tecnico e Amministrativo e il numero totale di seminari specialistici realizzati annualmente nel Dipartimento	(n° di seminari specialistici assistiti da PTA / n° seminari specialistici Totali) x 100	30%	>=50%	75%	150,00%	> 100%	I.28.II.01 - DIISM		GENERICA	PLURIENNALE	
II.OS1.OD1.2021 - DISBSP	**II.OS1.OD1.2021 - DISBSP Digitalizzazione delle procedure dipartimentali in relazione alla qualità della Didattica**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
II.OS1.OD1.2021 - DISBSP.D1	**21200**	Supporto alla didattica nella digitalizzazione delle lezioni e degli esami di profitto on-line	Supporto all'elaborazione grafica delle lezioni.	50%	75,00%	150,00%	> 100%	83,32 %	% di svolgimento delle attività di supporto.	% di svolgimento delle attività di supporto.	0	100%	83,33%	83,00%	83,00 %	I.31.II.01 - DISBSP		Ciclo della Performance	ANNUALE	
			Supporto alla gestione sulla piattaforma moodle delle lezioni.	50%	75,00%	150,00%														
			Supporto tecnico alla connessione in rete durante gli esami di profitto tenuti on-line dai docenti.	50%	100,00%	200,00%														
II.OS1.OD1.2021- Pres Econ	**II.OS1.OD1.2021- Pres Econ Diffondere la cultura della qualità della didattica e del suo processo di assicurazione in linea con le politiche di Ateneo, mediante predisposizione di apposito materiale contenente indicazioni sullo svolgimento delle attività didattiche**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		

Monitoraggio delle attività	
realizzazione < 70%	non raggiunto
realizzazione ≥ 70% e < 90%	parzialmente raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto
Monitoraggio degli indicatori	
realizzazione < 90%	non ancora raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto

Allegato 5a Obiettivi operativi per Area strategica
Monitoraggio semestrale obiettivi operativi 2021 – DPI 2021-2023 Strutture Didattico-Scientifiche

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% attività PROGRAMMATA al 30/06/2021	% Attività REALIZZATA al 30/06/2021	% realizzo attività al 30/06/2021 rispetto al programmato al 30/06/2021	% realizzo attività obiettivo al 30/06/2021 rispetto al programmato al 30/06/2021	% Realizzo Attività obiettivo al 30/06/2021 rispetto alla programmazione annuale	Indicatore definito per la misurazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 30.06.2021	% Realizzo Indicatore al 30.06.2021 rispetto alla programmazione annuale	% Realizzo obiettivo al 30.06.2021 rispetto alla programmazione annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Competenza Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Rimodulazione
II.OS1.OD1.2021- Pres Econ.D1	**21049**	Predisporre materiale contenente indicazioni sullo svolgimento delle attività didattiche da inviare ai docenti all'inizio di ogni semestre	Impegnare risorse umane per la predisposizione del materiale riepilogativo degli adempimenti inerenti l'attività didattica da inviare ai docenti all'inizio di ogni semestre	50%	75,00%	150,00%	> 100%	75,00 %	n. documenti inviati ai docenti	n. documenti inviati ai docenti	2	2	2	100,00%	100,00 %	I.20.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Economia		QUALITA'	ANNUALE	
			fornire adeguata assistenza ai docenti	50%	75,00%	150,00%														
II.OS1.OD1.2021-DISCLIMO	**II.OS1.OD1.2021-DISCLIMO Migliorare la qualità delle iniziative didattiche**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
II.OS1.OD1.2021-DISCLIMO.D1	**21025**	Supervisione e supporto attività di laboratorio di tirocinanti e tesisti	Gestione degli adempimenti amministrativi connessi alla frequenza dei tesisti all'interno del Dipartimento	50%	100,00%	200,00%	> 100%	100,00 %	numero tesisti con supervisione personale tecnico di laboratorio	n. totale Tesisti nell'anno seguiti dal personale tecnico		5	5	100,00%	100,00 %	I.25.II.03 - Ripartizione Organizzazione Area Clinica		GENERICA	ANNUALE	
			Gestione organizzativa dei periodi di soggiorno dei tirocinanti/tesisti (attività da svolgere, orari, personale di riferimento)	50%	100,00%	200,00%														
II.OS1.OD2.2021 - D3A	**II.OS1.OD2.2021 - D3A Progettazione e gestione delle attività amministrative propedeutiche per l'istituzione di un nuovo CdS con sede decentrata su tematiche innovative**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
II.OS1.OD2.2021 - D3A.D1	**21183**	Progettazione e gestione delle attività amministrative propedeutiche per l'istituzione di un nuovo CdS con sede decentrata su tematiche innovative	Supporto gestionale e amministrativo per l'istituzione e l'organizzazione del nuovo corso di laurea classe L-25 "Sistemi Agricoli Innovativi" acronimo SAI, sede decentrata di Ascoli Piceno	50%	100,00%	200,00%	> 100%	100,00 %	stesura del documento di progettazione del corso SAI, L-25	Documento di progettazione redatto		SI	SI	100,00%	100,00 %	I.34.II.01 - D3A		QUALITA'	ANNUALE	
II.OS1.OD2.2021 - Pres Medicina	**II.OS1.OD2.2021 - Pres Medicina Sviluppo delle attività di simulazione integrata**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
II.OS1.OD2.2021 - Pres Medicina.D1	**21129**	Progettazione collaborazioni didattico/scientifiche finalizzate alla realizzazione di attività di simulazione integrata tra più corsi di studio	Definizione progetto finalizzato alla realizzazione/gestione di attività di simulazione integrata tra più corsi mediante il coinvolgimento delle diverse aree didattico/scientifiche interessate	50%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00 %	% di realizzazione delle fasi	tot fasi realizzate/tot fasi programmate		100%	0%	0,00%	0,00 %	I.22.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Medicina		GENERICA	ANNUALE	
			insediamento tavolo	50%	0,00%	0,00%														
II.OS1.OD3.2021 - Pres Medicina	**II.OS1.OD3.2021 - Pres Medicina Potenziamento degli strumenti di comunicazione dell'offerta formativa e delle attività di eccellenza svolte all'interno della Facoltà**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
II.OS1.OD3.2021 - Pres Medicina.D1	**21130**	Supporto del personale amministrativo per attività collegate ai laboratori didattici di simulazione anche ai fini di una maggiore attrazione degli studenti	Partecipazione di personale amministrativo per la gestione di laboratori di eccellenza didattici	50%	70,00%	140,00%	> 100%	70,00 %	% di realizzazione delle attività	tot attività realizzate/tot attività programmate		100%	70%	70,00%	70,00 %	I.22.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Medicina		GENERICA	ANNUALE	
~~**II.OS1.OD3.2021 – Pres Medicina.D2**~~	~~**21176**~~	~~Creazione di una strategia di comunicazione e accoglienza per studenti stranieri~~	~~Rivisitazione delle pagine del sito della Facoltà Area Didattica - Offerta Formativa finalizzata alla definizione di un format comune tra tutti i corsi di studio e alla traduzione in lingua di tutte le sezioni inserite nelle pagine dei singoli corsi~~						~~% pagine tradotte~~	~~tot pagine tradotte/tot pagine da tradurre~~	~~0%~~	~~>=10%~~				~~I.22.II.01 – Ripartizione Segreteria di Presidenza Medicina~~		~~GENERICA~~	~~ANNUALE~~	RINVIATO
Obiettivo Strategico II.OS2	**II.OS2 Migliorare la transizione scuola-università e lo sviluppo del percorso formativo**																			
II.OS2.OD1.2020 - D3A	**II.OS2.OD1.2020 - D3A Potenziare e adeguare al contesto le iniziative di orientamento e tutorato**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
II.OS2.OD1.2020 - D3A.D1	**21184**	Potenziare e adeguare al contesto le iniziative di orientamento e tutorato	Supporto gestionale nella predisposizione di materiale utile alle iniziative di orientamento on line	50%	100,00%	200,00%	> 100%	100,00 %	Predisporre iniziative a distanza per adeguare l'orientamento all'emergenza Covid19	Test di ingresso a distanza e webinar per l'orientamento		SI	IN PARTE (50%)	50,00%	50,00 %	I.34.II.01 - D3A		QUALITA'	ANNUALE	
II.OS2.OD1.2020 - DIISM	**II.OS2.OD1.2020 - DIISM Supportare attivaemnte le iniziative di orientamento in ingresso rivolte agli studenti delle scuole superiori con particolare riferimento ai progetti formativi di alternanza scuola lavoro ed alle giornate di open day e progetta il tuo futuro**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
II.OS2.OD1.2020 - DIISM.D1	**21112**	Promozione e supporto delle iniziative di open day, "Progetta un nuovo futuro" ed "Alternanza scuola-lavoro".	Fase I: collaborazione nella preparazione della documentazione relativa alla fase organizzativa delle iniziative Fase II: supporto nell' organizzazione delle visite e all'accoglienza nei laboratori e/o alla predisposizione e alla gestione di contenuti digitali necessari alla loro fruizione in modalità telematica	50%	75,00%	150,00%	> 100%	75,00 %	Rapporto percentuale tra il n° di iniziative di orientamento in ingresso e di progetti formativi di alternanza scuola-lavoro supportate dal Personale Tecnico Amministrativo e il n° totale delle iniziative di orientamento in ingresso e di progetti formativi di alternanza scuola-lavoro organizzate annualmente.	(n° di iniziative assistite da PTA / n° iniziative Totali) x 100	40%	>=50%	50%	100,00%	100,00 %	I.28.II.01 - DIISM		GENERICA	PLURIENNALE	
II.OS2.OD1.2020- Pres Econ	**II.OS2.OD1.2020- Pres Econ Migliorare le iniziative per l'orientamento degli studenti di scuola superiore**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
II.OS2.OD1.2020- Pres Econ.D1	**21050**	Fornire informazioni più efficaci agli studenti di scuola superiore al fine di permettere loro una scelta più consapevole e ponderata del percorso universitario	Predisporre materiale informativo che dia una maggiore e più efficace visibilità ai corsi di studio offerti dalla Facoltà, sia in formato cartaceo che on-line, da utilizzare durante le giornate di orientamento e da inviare alle scuole superiori interessate	50%	70,00%	140,00%	> 100%	70,00 %	% dei corsi di studio per i quali è stato predisposto/aggiornato il materiale informativo	n. CDS per i quali è stato predisposto il materiale informativo/n. totale dei CDS		75%	75%	100,00%	100,00 %	I.20.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Economia		GENERICA;QUALITA'	ANNUALE	
II.OS2.OD1.2020-Az Agr.	**II.OS2.OD1.2020-Az Agr. Supporto alle attività inerenti: l'Alternanza Scuola-Lavoro, i tirocini, le iniziative finalizzate all'orientamento d'ingresso e tesisti**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
II.OS2.OD1.2020-Az Agr..D1	**21040**	Semplificazione delle procedure di convenzioni con gli Istituti Tecnici superiori per alternanza scuola-lavoro e per tirocini	Predisposizione modulistica idonea ad accelerare e snellire le procedure di convenzione e di tirocinio	50%	70,00%	140,00%	> 100%	70,00 %	% avanzamento predisposizione di convenzione tipo	% avanzamento predisposizione di convenzione tipo	0%	100%	100%	100,00%	100,00 %	I.33.II.01 - Segreteria Amministrativa Azienda Agraria		GENERICA	ANNUALE	

Monitoraggio delle attività	
realizzazione < 70%	non raggiunto
realizzazione ≥ 70% e < 90%	parzialmente raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto
Monitoraggio degli indicatori	
realizzazione < 90%	non ancora raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto

Allegato 5a Obiettivi operativi per Area strategica
Monitoraggio semestrale obiettivi operativi 2021 – DPI 2021-2023 Strutture Didattico-Scientifiche

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% attività PROGRAMMATA al 30/06/2021	% Attività REALIZZATA al 30/06/2021	% realizzo attività al 30/06/2021 rispetto al programmato al 30/06/2021	% realizzo attività obiettivo al 30/06/2021 rispetto al programmato al 30/06/2021	% Realizzo Attività obiettivo al 30/06/2021 rispetto alla programmazione annuale	Indicatore definito per la misurazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 30.06.2021	% Realizzo Indicatore al 30.06.2021 rispetto alla programmazione annuale	% Realizzo obiettivo al 30.06.2021 rispetto alla programmazione annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Competenza Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Rimodulazione
II.OS2.OD1.2020-Az Agr..D2	**21045**	Aumentare la visibilità dell'Orto Botanico e dell'azienda Agraria attraverso giornate aperte e attività a supporto dell'ambiente comprese le visite guidate	Calendarizzazione di incontri a tema e visite guidate con a tema l'agricoltura di precisione, la gestione dell'uliveto ad alta densità, la potatura delle piante arboree e da frutto, l'agricoltura biologica e a basso impatto ambientale	50%	100,00%	200,00%	> 100%	100,00 %	Numero eventi organizzati	Numero eventi organizzati	0	>=5	6	120,00%	> 100%	I.33.II.02 - Servizio Tecnico Azienda Agraria		GENERICA	ANNUALE	
			Organizzazione di eventi tecnico-scientifici e divulgativi in relazione agli obiettivi indicati	50%	100,00%	200,00%														
II.OS2.OD1.2020-DII	**II.OS2.OD1.2020-DII Consolidare e potenziare le iniziative di orientamento in ingresso**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
II.OS2.OD1.2020-DII.D1	**21309**	Promuovere e supportare le iniziative relative all'orientamento in ingresso (progetti di alternanza scuola-lavoro, Welcome Days, Progetta il tuo futuro,...)	Il personale tecnico e amministrativo supporterà il personale docente nell'implementazione dei progetti di alternanza scuola-lavoro ospitati dal Dipartimento, sia per quanto riguarda la predisposizione dei necessari documenti amministrativi, che la presentazione dei laboratori e l'allestimento dei dimostratori presentati in occasione delle giornate di orientamento.	50%	70,00%	140,00%	> 100%	70,00 %	Numero di iniziative di orientamento (progetti di alternanza scuola-lavoro, Welcome Days, Progetta il tuo futuro,...) organizzate nel corso dell'anno.	Numero di iniziative di orientamento (progetti di alternanza scuola-lavoro, Welcome Days, Progetta il tuo futuro,...) organizzate nel corso dell'anno.		>=5	5	100,00%	100,00 %	I.27.II.01 - DII		GENERICA	PLURIENNALE	
II.OS2.OD1.2020-DISES	**II.OS2.OD1.2020-DISES Incrementare l'attrattività dei corsi di laurea triennali**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
II.OS2.OD1.2020-DISES.D1	**21016**	Supportare la realizzazione programma "Settimana Zero" di orientamento per le matricole di Economia	Supporto grafico, informatico e amministrativo alla progettazione e realizzazione "Settimana Zero"	50%	75,00%	150,00%	> 100%	75,00 %	Progettazione leaflet promozionale			SI	SI	100,00%	50,00 %	I.24.II.03 - DISES		GENERICA	PLURIENNALE	
									Predisposizione piattaforma iscrizione alla "Settimana Zero"			SI	SI	100,00%						
									Promozione tramite social media			SI	NO	0,00%						
									Numero di iscrizioni all'evento	numero iscritti		250	0	0,00%						
II.OS2.OD1.2021 - DISCO	**II.OS2.OD1.2021 - DISCO Contribuzione all'organizzazione e alla realizzazione delle giornate di orientamento per gli studenti delle Scuole superiori organizzate dall'Ateneo e per i neoimmatricolati dei CdS organizzate dalla Facoltà. Mettere a disposizione le strutture e/o competenze e/o risorse umane dipartimentali nell'ambito del progetto "alternanza scuola - lavoro".**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
II.OS2.OD1.2021 - DISCO.D1	**21095**	Supporto alle iniziative (anche digitali) di Ateneo in tema di orientamento.	Supporto alle attività istituzionali nell'ambito del progetto "alternanza scuola - lavoro"	50%	95,00%	190,00%	> 100%	94,99 %	Numero di iniziative istituzionali supportate/partecipate	N. di iniziative supportate/partecipate		>=1	7	700,00%	> 100%	I.32.II.03 - DISCO		GENERICA;Customer satisfaction	ANNUALE	
			Supporto alle attività istituzionali nell'ambito dell'orientamento per gli studenti delle Scuole superiori organizzate dall'Ateneo	50%	95,00%	190,00%														
			Supporto alle attività istituzionali nell'ambito dell'orientamento per i neoimmatricolati dei CdS dalla Facoltà	50%	95,00%	190,00%														
II.OS2.OD1.2021-DICEA	**II.OS2.OD1.2021-DICEA Consolidare e potenziare le iniziative di orientamento in ingresso rivolte agli studenti delle scuole superiori**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
II.OS2.OD1.2021-DICEA.D1	**21149**	Promozione e supporto delle iniziative didattiche relative all'orientamento in ingresso (progetti di alternanza scuola-lavoro, Welcome Days, Progetta il tuo futuro,...)	Coordinamento tra studente, scuola, docente e amministrazione al fine dell'espletamento della procedura. (Personale Amministrativo)	50%	50,00%	100,00%	100,00%	50,00 %	% Progetti di alternanza scuola-lavoro avviati rispetto ai progetti presentati	tot Progetti di alternanza scuola-lavoro avviati/ tot progetti presentati	50%	>=50%	100%	200,00%	> 100%	I.26.II.01 - DICEA		GENERICA	ANNUALE	
			Supporto alle visite ed esercitazioni di laboratorio legate alle iniziative di orientamento in ingresso, provvedendo ad una adeguata formazione ed informazione sulla sicurezza e su tutti i possibili rischi derivanti dallo svolgimento delle predette attività. (Personale Tecnico)	50%	50,00%	100,00%			N. di accessi ai Laboratori (non di moduli firmati)	Tot n.ro di accessi ai Laboratori (non di moduli)	30	>=30	32	106,67%						
									% Procedure terminate correttamente	% Procedure terminate correttamente		>=75%	100%	133,00%						
II.OS2.OD1.2021-Pres Ing	**II.OS2.OD1.2021-Pres Ing Implementazione nuove funzionalità del cruscotto di Facoltà di Ingegneria**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
II.OS2.OD1.2021-Pres Ing.D1	**21079**	Definizione di nuovi indicatori utili all'orientamento in ingresso ed in itinere degli studenti	analisi di nuovi indicatori utili all'orientamento in ingresso ed in itinere degli studenti della Facoltà	100%	100,00%	100,00%	> 100%	56,66 %	implementazione grafica e condivisione delle nuove informazioni raccolte	condivisione delle implementazioni grafiche effettuate	NO	SI	NO	0,00%	0,00 %	I.21.II.03 - Presidenza Ingegneria		QUALITA';Sistema AVA	ANNUALE	
			adeguamento della banca dati e creazione di nuove interrogazioni sulla base dei nuovi indicatori individuati	66,67%	70,00%	104,99%														
			implementazione grafica e condivisione delle nuove informazioni raccolte	0%	0,00%	-														
II.OS2.OD1.2021-SIMAU	**II.OS2.OD1.2021-SIMAU Supportare attivamente le iniziative di orientamento in ingresso rivolte agli studenti delle scuole superiori con particolare riferimento ai progetti formativi PCTO (percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento)**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
II.OS2.OD1.2021-SIMAU.D1	**21027**	Supportare attività di orientamento in ingresso	Il PT collaborerà con il docente nelle attività di laboratorio previste nei progetti PTCO e nelle attività di orientamento in ingresso	50%	50,00%	100,00%	100,00%	50,00 %	Percentuale di progetti seguiti	(numero di progetti seguiti dal PT/numero di progetti effettivamente attivati dai docenti)x100		>=50%	100%	200,00%	> 100%	I.29.II.03 - SIMAU		GENERICA	ANNUALE	
Obiettivo Strategico II.OS3	**II.OS3 Specializzare l'offerta formativa a livello magistrale per favorire la continuità nella stessa sede e aumentare l'attrattività nazionale e internazionale**																			
II.OS3.OD1.2020 - DIISM	**II.OS3.OD1.2020 - DIISM Sviluppare e promuovere percorsi formativi di secondo livello tramite Corsi di perfezionamento e Master Universitari e promuovere la qualità didattica attraverso la progettazione di laboratori didattici relativamente ai corsi afferenti al Dipartimento.**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		

Monitoraggio delle attività	
realizzazione < 70%	non raggiunto
realizzazione ≥ 70% e < 90%	parzialmente raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto
Monitoraggio degli indicatori	
realizzazione < 90%	non ancora raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto

Allegato 5a Obiettivi operativi per Area strategica
Monitoraggio semestrale obiettivi operativi 2021 – DPI 2021-2023 Strutture Didattico-Scientifiche

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% attività PROGRAMMATA al 30/06/2021	% Attività REALIZZATA al 30/06/2021	% realizzo attività al 30/06/2021 rispetto al programmato al 30/06/2021	% realizzo attività obiettivo al 30/06/2021 rispetto al programmato al 30/06/2021	% Realizzo Attività obiettivo al 30/06/2021 rispetto alla programmazione annuale	Indicatore definito per la misurazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 30.06.2021	% Realizzo Indicatore al 30.06.2021 rispetto alla programmazione annuale	% Realizzo obiettivo al 30.06.2021 rispetto alla programmazione annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Competenza Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Rimodulazione
II.OS3.OD1.2020 - DIISM.D1	**21113**	Promozione e supporto alle attività connesse con lo svolgimento dei percorsi formativi di secondo livello attivati presso il Dipartimento.	Fase I: supporto nella predisposizione della documentazione relativa alla fase autorizzativa e di promozione di percorsi formativi di secondo livello Fase II: supporto nelle attività inerenti lo svolgimento dei percorsi formativi di secondo livello	50%	100,00%	200,00%	> 100%	100,00 %	Rapporto percentuale tra il numero di percorsi formativi di secondo livello supportati dal Personale Tecnico Amministrativo e il numero totale di percorsi formativi di secondo livello attivati annualmente presso il DIISM.	(n° di iniziative assistite da PTA / n° iniziative Totali) x 100	40%	>=50%	75%	150,00%	> 100%	I.28.II.01 - DIISM		GENERICA	PLURIENNALE	
II.OS3.OD1.2020 - DIMA	**II.OS3.OD1.2020 - DIMA Attivare nuovi corsi e razionalizzare i curricula esistenti per sviluppare un'offerta formativa, soprattutto a livello magistrale, che risponda alle esigenze del contesto economico e sociale e che migliori la continuità nella nostra sede e soprattutto l'attrattività nazionale e internazionale**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
II.OS3.OD1.2020 - DIMA.D1	**21208**	Supportare attraverso l'attivazione delle procedure amministrative, l'attuazione di nuovi corsi/curriculum e miglioramenti di quelli già esistenti.	Migliorare il supporto da parte dell'area amministrativa rispetto alle scadenze delle procedure per lo sviluppo ed il miglioramento dei corsi nuovi e già esistenti.	50%	85,00%	170,00%	> 100%	85,00 %	Rispetto delle scadenze	N. medio di giorni di anticipo rispetto alla scadenza	0	<=2	3,2	61%	61%	I.23.II.01 - DIMA		GENERICA	ANNUALE	
II.OS3.OD1.2020-DISES	**II.OS3.OD1.2020-DISES Attivazione nuovo Cdl Magistrale in "Data Science per l'Economia e le imprese" interclasse LM 56 - Scienze dell'economia e LM 91 - Tecniche e metodi per la società dell'informazione**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
II.OS3.OD1.2020-DISES.D1	**21017**	Supportare l'attività di promozione e informazione sull'attivazione corso di laurea Magistrale interclasse	aggiornamento sito dipartimentale con creazione contenuti informativi e di pubblicizzazione dell'offerta formativa magistrale	50%	75,00%	150,00%	> 100%	75,00 %	Aggiornamento/monitoraggio semestrale dei contenuti informativi e pubblicitari			SI	SI	100,00%	100,00 %	I.24.II.03 - DISES		GENERICA	PLURIENNALE	
									Promozione tramite social media			SI	SI	100,00%						
II.OS3.OD1.2021 - D3A	**II.OS3.OD1.2021 - D3A Allestimento di materiale divulgativo in lingua inglese sul sito web D3A dell'offerta formativa**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
II.OS3.OD1.2021 - D3A.D1	**21185**	Allestimento di materiale divulgativo in lingua inglese sul sito web D3A dell'offerta formativa	Traduzione in lingua inglese delle indicazioni per la redazione della tesi di laurea e implementazione delle pagina web del sito D3A English version	50%	100,00%	200,00%	> 100%	100,00 %	n.ro tot testi e moduli in inglese pubblicati sulla pagina web del D3A	Testi e moduli in EN pubblicati		>=2	2	100,00%	100,00 %	I.34.II.01 - D3A		QUALITA'	ANNUALE	
II.OS3.OD1.2021 - DISCO	**II.OS3.OD1.2021 - DISCO Aumentare l'attrattività nazionale ed internazionale specializzando l'offerta formativa con CdS triennali o magistrali erogati in tutto o in parte in lingua inglese**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
II.OS3.OD1.2021 - DISCO.D1	**21096**	Attivazione di corsi di studio (o di specifici insegnamenti all'interno degli stessi), incardinati nel Dipartimento, in lingua inglese.	Gestione delle pratiche per eventuali docenti stranieri	50%	0,00%	0,00%	90,00%	45,00 %	Numero di Corsi o insegnamenti in lingua inglese attivati	Numero di Corsi o insegnamenti in lingua inglese attivati	0	>=1	3	300,00%	> 100%	I.32.II.03 - DISCO		GENERICA;Customer satisfaction	PLURIENNALE	
			Gestione pratiche inerenti l'attivazione del corso/insegnamento in inglese	50%	90,00%	180,00%														
II.OS3.OD1.2021 - Pres Econ	**II.OS3.OD1.2021 - Pres Econ Miglioramento del sito web di Facoltà con aggiunta di contenuti per studenti stranieri in lingua inglese**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
II.OS3.OD1.2021 - Pres Econ.D1	**21051**	Fornire informazioni puntuali e complete agli studenti stranieri	Predisporre il materiale in lingua inglese da pubblicare nel sito web di Facoltà	50%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00 %	pubblicazione nel sito web del materiale in lingua inglese	pubblicazione nel sito web del materiale in lingua inglese		SI	NO	0,00%	0,00 %	I.20.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Economia		GENERICA;QUALITA'	ANNUALE	
II.OS3.OD1.2021 - Pres Ing	**II.OS3.OD1.2021 - Pres Ing Predisposizione del Sistema Informativo di Presidenza (SIPRI) per la gestione dei Regolamenti Didattici dei CdS redatti in lingua inglese**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
II.OS3.OD1.2021 - Pres Ing.D1	**21080**	Aggiornamento della reportistica per automatizzare le creazione in lingua inglese dei Regolamenti Didattici	adeguamento del database e inserimento dati	100%	80,00%	80,00%	90,00%	65,00 %	Numero report di Regolamenti Didattici creati	Somma report creati	0	>=2	1	50,00%	50,00 %	I.21.II.03 - Presidenza Ingegneria		QUALITA';Sistema AVA	ANNUALE	
			adeguamento della reportistica	0%	50,00%	100,00%														
II.OS3.OD2.2020 - DISVA	**II.OS3.OD2.2020 - DISVA Processo di internazionalizzazione della didattica**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
II.OS3.OD2.2020 - DISVA.D1	**21073**	Incentivazione delle attività di internazionalizzazione del reclutamento dall'estero; supporto organizzativo per la didattica nazionale e internazionale	Nuovo ciclo della Laurea Magistrale internazionale "International Master of Science in Marine Biological Resources IMBRSea" (Erasmus Mundus)	50%	100,00%	200,00%	> 100%	66,66 %	Attivazione del nuovo ciclo IMBRSea			SI	SI	100,00%	66,66 %	I.35.II.02 - Ripartizione Nucleo Didattico DISVA		GENERICA	ANNUALE	
			Visiting Professors e docenti stranieri per attività seminariale nell'ambito dei corsi di studio e del corso di dottorato, anche in funzione di incentivare dottorati condivisi o doppi titoli con atenei stranieri	50%	0,00%	0,00%			Numero di Visiting Professors e Docenti stranieri coinvolti	Numero di Visiting Professors e Docenti stranieri coinvolti		>=4	0	0,00%						
			Trasformazione dell'attuale indirizzo in «nutrizione» in una nuova magistrale trasversale con Agraria	50%	100,00%	200,00%			Attivazione del corso di laurea			SI	SI	100,00%						
	Area Strategica III - TERZA MISSIONE																			
Obiettivo Strategico III.OS1	**III.OS1 Valorizzare l'innovazione attraverso una più intensa sinergia tra sistema socio economico e università**																			
III.OS1.OD1.2020 - DIMA	**III.OS1.OD1.2020 - DIMA Incrementare protocolli di intesa, convenzioni e collaborazioni con aziende e istituzioni volti alla condivisione di iniziative di ricerca nonché alla diffusione e applicazione dei risultati della ricerca, con particolare riguardo ai temi di ricerca innovativi del Dipartimento e favorendo l'osmosi tra teoria e prassi**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
III.OS1.OD1.2020 - DIMA.D1	**21209**	Migliorare il supporto del processo di sviluppo dei Protocolli di intesa e l'esecuzione degli stessi.	Supportare la stipula dei protocolli di intesa con aziende e istituzioni volte alla condivisione di iniziative di ricerca, nonché alla diffusione dei risultati della ricerca.	50%	85,00%	170,00%	> 100%	85,00 %	Percentuale dei Protocolli di intesa supportati	N. protocolli intesa supportati/ N. protocolli stipulati		100%	85%	85%	85%	I.23.II.01 - DIMA		GENERICA	ANNUALE	
III.OS1.OD1.2020-DICEA e DIISM	**III.OS1.OD1.2020-DICEA e DIISM Favorire la ricaduta della ricerca scientifica ed applicata verso il sistema imprenditoriale sia a livello regionale sia a livello nazionale**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		

Monitoraggio delle attività	
realizzazione < 70%	non raggiunto
realizzazione ≥ 70% e < 90%	parzialmente raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto
Monitoraggio degli indicatori	
realizzazione < 90%	non ancora raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto

Allegato 5a Obiettivi operativi per Area strategica
Monitoraggio semestrale obiettivi operativi 2021 – DPI 2021-2023 Strutture Didattico-Scientifiche

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% attività PROGRAMMATA al 30/06/2021	% Attività REALIZZATA al 30/06/2021	% realizzo attività al 30/06/2021 rispetto al programmato al 30/06/2021	% realizzo attività obiettivo al 30/06/2021 rispetto al programmato al 30/06/2021	% Realizzo Attività obiettivo al 30/06/2021 rispetto alla programmazione annuale	Indicatore definito per la misurazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 30.06.2021	% Realizzo Indicatore al 30.06.2021 rispetto alla programmazione annuale	% Realizzo obiettivo al 30.06.2021 rispetto alla programmazione annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Competenza Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Rimodulazione
III.OS1.OD1.2020-DICEA e DIISM.D1	21114	Il dipartimento intende favorire la formazione di nuovi Spin-Off e monitorare quelli già esistenti	Predisposizione atti amministrativi per monitoraggio spin-off	100%	100,00%	100,00%	100,00%	50,00 %	Rapporto percentuale tra il numero di Spin-Off monitorati in relazione al numero totale di Spin-Off afferenti al Dipartimento	(n° di Spin-Off monitorati/ n° Spin-Off del Dipartimento) x 100	50%	>=75%	75%	100,00%	100,00 %	I.28.II.01 - DIISM		GENERICA	PLURIENNALE	
			Verifica delle relazioni annuali sull'attività inviate dagli spin-off al responsabile amministrativo del Dipartimento	0%	0,00%	-														
III.OS1.OD1.2020-DICEA e DIISM.D2	21151	Realizzazione di convenzioni di ricerca per sviluppare i risultati degli studi svolti presso il Dipartimento, in sinergia con le aziende ed ai fini di un miglior impatto socio-economico delle ricerche stesse.	Predisposizione delle procedure operative pre-contrattuali (Personale amministrativo)	50%	55,00%	110,00%	> 100%	54,00 %	Num. Convenzioni realizzate	Num. Convenzioni realizzate	22 - (note:dato relativo al monitoraggio 2019)	>=15	43	286,67%	> 100%	I.26.II.01 - DICEA		GENERICA	ANNUALE	
			Approvazione atti da parte del Consiglio di Dipartimento (Personale Amministrativo)	50%	55,00%	110,00%														
			Stipula dell'atto (se di competenza del dipartimento) oppure trasmissione atti al CDA (se di competenza del Rettore) (Personale Amministrativo)	50%	55,00%	110,00%														
			Avvio delle attività previste e gestione delle entrate per le attività svolte in regime di conto terzi (Personale Amministrativo)	50%	55,00%	110,00%														
			Supporto alle attività di laboratorio previste all'interno della convenzione. (Personale Tecnico)	50%	50,00%	100,00%														
III.OS1.OD1.2020-DICEA e DIISM.D3	21162	Supporto amministrativo per l'avvio di spin-off.	Predisposizione delle procedure operative propedeutiche alla proposta di attivazione dello Spin-Off	50%	55,00%	110,00%	36,67%	18,33 %	N. spin off in fase di avvio	N. spin off in fase di avvio	1 - (note:1 solo spin-off nel 2019)	>=1	0	0,00%	0,00 %	I.26.II.03 - Segreteria Amministrativa DICEA		GENERICA	ANNUALE	
			Proposta di istituzione da sottoporre al Consiglio di Dipartimento della Struttura per verifica assenza conflitto di interessi e trasmissione atti gli uffici competenti presso l'Amministrazione Centrale.	50%	0,00%	0,00%														
			Esame ed approvazione (per quanto di competenza) del contratto per concessione spazi ed attrezzature in uso allo spin-off da stipulare a cura del Rettore	50%	0,00%	0,00%														
III.OS1.OD1.2021 - D3A	**III.OS1.OD1.2021 - D3A Supporto amministrativo-contabile per le convenzioni conto terzi**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
III.OS1.OD1.2021 - D3A.D1	**21186**	Supporto amministrativo-contabile per le convenzioni conto terzi	Emissione fatture e reversali di incasso per attività conto terzi	50%	100,00%	200,00%	> 100%	100,00 %	Redazione di atti amministrativi finalizzati alla gestione delle convenzioni conto terzi	Numero delle convenzioni conto terzi approvate		>=10	11	110,00%	> 100%	I.34.II.01 - D3A		GENERICA;QUALITA'	ANNUALE	
III.OS1.OD1.2021 - DISCO	**III.OS1.OD1.2021 - DISCO Realizzare eventi formativi in collaborazione e aperti ad associazioni di categoria e del mondo del lavoro**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
III.OS1.OD1.2021 - DISCO.D1	**21097**	Progettazione,realizzazione o partecipazione ad eventi formativi, anche con modalità telematiche, coinvolgendo gli stakeholder di riferimento, anche al fine di far conoscere le professionalità in seno al Dipartimento e migliorare anche il placement dei neolaureati	Contatto con le associazioni di categoria	50%	25,00%	50,00%	50,00%	25,00 %	Numero di eventi/attività progettate/realizzate/partecipate	Numero di eventi/attività progettate/realizzate/partecipate		>=1	0	0,00%	0,00 %	I.32.II.03 - DISCO		GENERICA	ANNUALE	
			Progettazione format dell'evento e pianificazione attività	50%	25,00%	50,00%														
III.OS1.OD1.2021 - Pres Econ	**III.OS1.OD1.2021 - Pres Econ Migliorare la qualità dei percorsi formativi tenendo conto delle necessità e delle proposte dei vari stakeholder**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
III.OS1.OD1.2021 - Pres Econ.D1	**21052**	Organizzare incontri con le parti sociali al fine di migliorare la corrispondenza tra l'offerta formativa della Facoltà e le loro esigenze	Individuare e contattare gli esponenti del mondo economico e sociale e, in accordo con i Presidenti dei corsi di studio, organizzare gli incontri	50%	90,00%	180,00%	> 100%	90,00 %	Numero di incontri e/o riunioni organizzati	Numero di incontri e/o riunioni organizzato nell'anno	2	2	2	100,00%	100,00 %	I.20.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Economia		GENERICA;QUALITA'	ANNUALE	
III.OS1.OD2.2020-DICEA	**III.OS1.OD2.2020-DICEA Sviluppo delle procedure necessarie a produrre risultati certificati da parte dei Laboratori all'interno del progetto di Eccellenza**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
III.OS1.OD2.2020-DICEA.D1	**21143**	Rendere i laboratori del Dipartimento di Eccellenza laboratori certificati	Costruzione delle procedure di certificazione	50%	55,00%	110,00%	> 100%	55,00 %	N° procedure effettuate	N° procedure effettuate	0	>=1	0,5	50,00%	50,00 %	I.26.II.02 - Ripartizione Tecnica DICEA		GENERICA	ANNUALE	
Obiettivo Strategico III.OS2	**III.OS2 Promuovere la divulgazione scientifica e culturale trasversalmente alla pluralità di stakeholder e dei contesti sociali**																			
III.OS2.OD1.2020 - D3A	**III.OS2.OD1.2020 - D3A Organizzare convegni e seminari**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
III.OS2.OD1.2020 - D3A.D1	**21187**	Supporto tecnico-gestionale nella programmazione e organizzazione di convegni e seminari	attività di supporto tecnico-gestionale nella programmazione e organizzazione di convegni e seminari	50%	80,00%	160,00%	> 100%	80,00 %	numero eventi supportati	numero eventi supportati		>=5	7	140,00%	> 100%	I.34.II.01 - D3A		GENERICA;QUALITA'	ANNUALE	
III.OS2.OD1.2020 - DISCO	**III.OS2.OD1.2020 - DISCO Realizzare con cadenza biennale un evento scientifico divulgativo per la condivisione delle linee di ricerca di dipartimento**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		

Monitoraggio delle attività	
realizzazione < 70%	non raggiunto
realizzazione ≥ 70% e < 90%	parzialmente raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto
Monitoraggio degli indicatori	
realizzazione < 90%	non ancora raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto

Allegato 5a Obiettivi operativi per Area strategica
Monitoraggio semestrale obiettivi operativi 2021 – DPI 2021-2023 Strutture Didattico-Scientifiche

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% attività PROGRAMMATA al 30/06/2021	% Attività REALIZZATA al 30/06/2021	% realizzo attività al 30/06/2021 rispetto al programmato al 30/06/2021	% realizzo attività obiettivo al 30/06/2021 rispetto al programmato al 30/06/2021	% Realizzo Attività obiettivo al 30/06/2021 rispetto alla programmazione annuale	Indicatore definito per la misurazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 30.06.2021	% Realizzo Indicatore al 30.06.2021 rispetto alla programmazione annuale	% Realizzo obiettivo al 30.06.2021 rispetto alla programmazione annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Competenza Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Rimodulazione
III.OS2.OD1.2020 - DISCO.D1	**21098**	Realizzazione con cadenza biennale di un evento divulgativo, anche con modalità digitali, che faccia conoscere all'esterno le linee di ricerca dipartimentali al fine di implementare possibili sinergie coinvolgendo gli stakeholder di riferimento.	Coordinamento scientifico ed organizzativo per la realizzazione dell'evento	50%	85,00%	170,00%	> 100%	57,50 %	Progettazione o realizzazione evento	Progettazione o realizzazione dell'evento		SI	NO	0,00%	0,00 %	I.32.II.03 - DISCO		GENERICA	PLURIENNALE	
			Delineare format espositivo e modalità di realizzzione dell'evento	50%	30,00%	60,00%														
III.OS2.OD1.2020 - Pres Econ	**III.OS2.OD1.2020 - Pres Econ Promuovere la divulgazione culturale e scientifica**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
III.OS2.OD1.2020 - Pres Econ.D1	**21053**	Rendere disponibili gli spazi della Facoltà al fine di promuovere le iniziative culturali e scientifiche sia presso i nostri studenti che presso la società civile	Individuare sia gli spazi idonei che le risorse umane di supporto necessarie per ospitare gli eventi culturali e scientifici	50%	90,00%	180,00%	> 100%	90,00 %	% eventi supportati dalla Presidenza	N. eventi supportati dalla Facoltà/N. richieste pervenute (interne/esterne)		70%	70%	100,00%	100,00 %	I.20.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Economia		GENERICA;SALUTE E SICUREZZA nei luoghi di lavoro	PLURIENNALE	
III.OS2.OD1.2020-DICEA	**III.OS2.OD1.2020-DICEA Favorire la diffusione e la valorizzazione dei risultati della ricerca del Dipartimento verso la comunità scientifica e professionale e verso gli attori chiave del sistema socioeconomico, attraverso la realizzazione di eventi e/o comunicazioni divulgative mirate**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
III.OS2.OD1.2020-DICEA.D1	**21144**	Supportare in maniera efficace tutte le attività connesse con la preparazione dell'evento. Valorizzare e pubblicizzare le iniziative di terza missione attraverso la comunicazione istituzionale sul sito del Dipartimento.	Supporto nella promozione delle iniziative di terza missione, tramite la produzioni di locandine, flyers che pubblicizzano l'evento.	50%	55,00%	110,00%	> 100%	55,00 %	% procedure completate correttamente entro 30 gg	(procedure corrette a.s./tot procedure a.s) *100	0%	>=75%	100%	133,00%	> 100%	I.26.II.02 - Ripartizione Tecnica DICEA		GENERICA	ANNUALE	
			Attività ciclica a scadenza semestrale: 1. richiesta ai responsabili di area degli eventi e attività di terza missione 2. redazione della lista da pubblicare 3. pubblicazione nel sito	50%	55,00%	110,00%														
III.OS2.OD1.2020-DII	**III.OS2.OD1.2020-DII Incrementare il numero di iniziative organizzate per presentare le attività del dipartimento e per coinvolgere aziende ed altre realtà produttive locali, nazionali e internazionali**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
III.OS2.OD1.2020-DII.D1	**21310**	Supportare in maniera efficace tutte le attività connesse con la preparazione dell'evento.	Il personale tecnico e amministrativo contribuirà alla preparazione del materiale pubblicitario e divulgativo degli eventi in oggetto (Fase 1: primo e secondo semestre) nonché alla raccolta dei dati relativi alla partecipazione a tali eventi (Fase 2: secondo semestre).	50%	65,00%	130,00%	> 100%	65,00 %	Numero di seminari ed altre attività di divulgazione scientifica organizzate nel corso dell'anno.	Numero di seminari ed altre attività di divulgazione scientifica organizzate nel corso dell'anno.		>=20	18	90,00%	90,00 %	I.27.II.01 - DII		GENERICA	PLURIENNALE	
III.OS2.OD1.2020-DISCLIMO	**III.OS2.OD1.2020-DISCLIMO Valorizzare i migliori paper scientifici attraverso la comunicazione istituzionale**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
III.OS2.OD1.2020-DISCLIMO.D1	**21023**	Migliorare la visibilità dell'attività scientifica del Dipartimento	Analisi dei social media a rilevanza professionale/scientifica e creazione di una nuova pagina social	100%	100,00%	100,00%	100,00%	50,00 %	Realizzazione della pagina social	numero pagine social create		1	1	100,00%	100,00%	I.25.II.02 - Ripartizione Diagnostica Sperimentale e Molecolare		GENERICA	ANNUALE	
			Aggiornamento delle pagine social dipartimentali	0%	0,00%	-			Aggiornamento pagine social dipartimentali	N. aggiornamenti mensili		>=2	ND	-						
III.OS2.OD1.2020-SIMAU	**III.OS2.OD1.2020-SIMAU Favorire l'accessibilità del mondo esterno alle competenze scientifiche e culturali del Dipartimento**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
III.OS2.OD1.2020-SIMAU.D1	**21028**	Supportare la promozione di conoscenze e competenze attraverso il sito di Dipartimento	Il PT provvederà ad inserire sul sito di Dipartimento le integrazioni e le eventuali modifiche proposte dai docenti	50%	50,00%	100,00%	100,00%	50,00 %	% di modifiche e o integrazioni apportate	(numero di modifiche e_o integrazioni apportate/numero di modifiche proposte dai docenti)x100		100%	100%	100,00%	100,00 %	I.29.II.03 - SIMAU		GENERICA	ANNUALE	
III.OS2.OD1.2021 - DIISM	**III.OS2.OD1.2021 - DIISM Favorire la diffusione e la valorizzazione dei risultati della ricerca del Dipartimento verso la comunità scientifica e professionale e verso gli attori chiave del sistema socioeconomico,per mezzo di una comunicazione professionale ed attraverso la realizzazione di efficaci eventi divulgativi opportunamente promossi sia livello nazionale che internazionale**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
III.OS2.OD1.2021 - DIISM.D1	**21115**	Favorire la diffusione e la valorizzazione dei risultati della ricerca del Dipartimento verso la comunità scientifica e professionale e verso gli attori chiave del sistema socioeconomico, per mezzo di una comunicazione professionale ed attraverso la realizzazione di efficaci eventi divulgativi opportunamente promossi sia livello nazionale che internazionale	Fase I: supporto nelle attività connesse con la preparazione e la promozione di eventi divulgativi Fase II: supporto nelle attività inerenti lo svolgimento ed il monitoraggio di eventi divulgativi	50%	100,00%	200,00%	> 100%	100,00 %	Rapporto percentuale tra il numero di eventi divulgativi assistiti dal Personale Tecnico Amministrativo e il numero totale di eventi divulgativi svolti annualmente nel Dipartimento	(n° di iniziative assistite da PTA / n° iniziative Totali) x 100	30%	>=40%	50%	125,00%	> 100%	I.28.II.01 - DIISM		GENERICA	PLURIENNALE	
III.OS2.OD1.2021 - DIMA	**III.OS2.OD1.2021 - DIMA Migliorare la visibilità, la diffusione dell'attività svolta dal Dipartimento e la reputation in ambito nazionale e internazionale, attraverso le forme di comunicazione più adeguate**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
III.OS2.OD1.2021 - DIMA.D1	**21210**	Sviluppare la visibilità del Dipartimento attraverso la revisione del proprio sito web creando, in aggiunta, una pagina dedicata, in lingua inglese. In riferimento anche agli eventi in ambito nazionale ed internazionale e alle attività svolte in Dipartimento.	Costituzione di un gruppo di lavoro composto da Personale PTA e docenti per identificare i punti di forza e di debolezza del sito di Dipartimento per attuare possibili miglioramenti anche alla luce delle esigenze degli utenti, creazione di alcune sezioni in lingua inglese.	50%	80,00%	160,00%	> 100%	82,50 %	Rispetto della percentuale di completamento della revisione	percentuale di completamento del sito	0%	>=50%	41%	82,00%	82%	I.23.II.01 - DIMA		GENERICA	ANNUALE	
			Revisione sito web di Dipartimento	50%	85,00%	170,00%														
III.OS2.OD1.2021 - DISVA	**III.OS2.OD1.2021 - DISVA Promozione, divulgazione e visibilità dell'eccellenza del Dipartimento**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
III.OS2.OD1.2021 - DISVA.D1	**21067**	Miglioramento della visibilità dei servizi offerti dal Disva.	Partecipazione e organizzazione di eventi che aumentino le sinergie tra ricerca, società civile, imprese e valorizzino le tematiche di sostenibilità e plastic free	50%	50,00%	100,00%	100,00%	50,00 %	numero di eventi	numero di eventi		>=2	1	50,00%	50,00 %	I.35.II.03 - Ripartizione Tecnica DISVA		GENERICA	PLURIENNALE	
III.OS2.OD1.2021-Az Agr.	**III.OS2.OD1.2021-Az Agr. Organizzare corsi di formazione e cicli seminariali**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		

Monitoraggio delle attività	
realizzazione < 70%	non raggiunto
realizzazione ≥ 70% e < 90%	parzialmente raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto
Monitoraggio degli indicatori	
realizzazione < 90%	non ancora raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto

Allegato 5a Obiettivi operativi per Area strategica
Monitoraggio semestrale obiettivi operativi 2021 – DPI 2021-2023 Strutture Didattico-Scientifiche

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% attività PROGRAMMATA al 30/06/2021	% Attività REALIZZATA al 30/06/2021	% realizzo attività al 30/06/2021 rispetto al programmato al 30/06/2021	% realizzo attività obiettivo al 30/06/2021 rispetto al programmato al 30/06/2021	% Realizzo Attività obiettivo al 30/06/2021 rispetto alla programmazione annuale	Indicatore definito per la misurazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 30.06.2021	% Realizzo Indicatore al 30.06.2021 rispetto alla programmazione annuale	% Realizzo obiettivo al 30.06.2021 rispetto alla programmazione annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Competenza Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Rimodulazione
III.OS2.OD1.2021-Az Agr..D1	21041	Realizzazione incontri aperti con la cittadinanza a tema ambientale, agricolo e alimentare	Predisposizione modulistica e materiale divulgativo	50%	50,00%	100,00%	100,00%	50,00 %	Numero di corsi ed incontri realizzati	Numero di corsi ed incontri realizzati	0	>=5	2	40,00%	40,00 %	I.33.II.01 - Segreteria Amministrativa Azienda Agraria		GENERICA	ANNUALE	
III.OS2.OD1.2021-Az Agr..D2	21046	Realizzazione di corsi su agricoltura a basso impatto ambientale al fine di accrescere la conoscenza della salvaguardia dell'ambiente, dei prodotti agroalimentari legati al territorio e dell'ottenimento di produzioni sostenibili	Visite guidate ed ambientali "naturalizzati" in cui è sempre più evidente l'equilibrio tra l'uomo la natura e l'attività produttiva e ottenimento di prodotti a basso impatto ambientale a marchio UNIVPM in collaborazione con le migliori azienda del territorio marchigiano	50%	100,00%	200,00%	> 100%	100,00 %	% di incremento del volume d'affari per la vendita diretta dei prodotti a marchio UNIVPM rispetto all'anno precedente	Volume d'affari 2021/ volume d'affari 2020		>=5%	ND	-	> 100%	I.33.II.02 - Servizio Tecnico Azienda Agraria		GENERICA	ANNUALE	
									numero di visite guidate con incontri divulgativi rivolti alla cittadinanza e visite didattiche delle scuole di ogni ordine e grado	numero di visite guidate con incontri divulgativi rivolti alla cittadinanza e visite didattiche delle scuole di ogni ordine e grado	0	>=5	6	120,00%							
III.OS2.OD2.2020-SIMAU	III.OS2.OD2.2020-SIMAU Rafforzare la divulgazione scientifica e culturale verso l'esterno																			
Codice	Numero	Obiettivo operativo																		
III.OS2.OD2.2020-SIMAU.D1	21029	Supportare l'organizzazione degli eventi volti alla promozione delle attività scientifiche e culturali del Dipartimento	Comunicazione all'Amministrazione Centrale degli eventi organizzati e supporto nell'organizzazione degli stessi (pubblicazione sul sito del Dipartimento dell'evento, produzione di opuscoli e locandine,supporto alla produzione del materiale didattico)	100%	100,00%	100,00%	100,00%	50,00 %	Percentuale degli eventi comunicati all'Amministrazione Centrale o pubblicati sul sito di Dipartimento	(numero di eventi comunicati o pubblicati/numero di eventi organizzati)x100		100%	100%	100,00%	100,00 %	I.29.II.03 - SIMAU		GENERICA	ANNUALE	
			Comunicazione all'Amministrazione Centrale degli eventi organizzati e supporto nell'organizzazione degli stessi (pubblicazione sul sito del Dipartimento dell'evento, produzione di opuscoli e locandine,supporto alla produzione del materiale didattico)	0%	0,00%	-														
Obiettivo Strategico III.OS3	III.OS3 Potenziare le interazioni e l'integrazione con il Sistema Sanitario Regionale per ottenere sinergie nell'ambito della didattica e ricerca clinica																			
III.OS3.OD1.2021 - DISCO	III.OS3.OD1.2021 - DISCO Uniformare i processi e le procedure interne alle Scuole di Specializzazione che insistono nel Dipartimento																			
Codice	Numero	Obiettivo operativo																		
III.OS3.OD1.2021 - DISCO.D1	21099	Implementare una gestione comune per tutte le Scuole di Specializzazione che risultano incardinate nel Dipartimento al fine di migliorare i processi e relativi percorsi.	Individuazione referente amministrativo per le Scuole di Specializzazione incardinate nel Dipartimento	50%	90,00%	180,00%	> 100%	72,50 %	% Pratiche inerenti le Scuole di Specializzazione evase prima della scadenza	tot pratiche evase prima della scadenza / totale pratiche		>=50%	90%	180,00%	> 100%	I.32.II.03 - DISCO		GENERICA;QUALITA'	ANNUALE	
			Identificazione procedure comuni alle Scuole di Specializzazione con il supporto dell'Ufficio Scuole della Facoltà	50%	55,00%	110,00%														
III.OS3.OD1.2021 - Pres Medicina	III.OS3.OD1.2021 - Pres Medicina Creare presupposti per sinergie e interazioni con le strutture del SSR coinvolte nella rete formativa																			
Codice	Numero	Obiettivo operativo																		
III.OS3.OD1.2021 - Pres Medicina.D1	21131	Definizione programma attività di formazione permanente personale professioni sanitarie del SSR.	Definizione programma attività formazione permanente personale delle diverse professioni del SSR (in collaborazione con strutture preposte alla formazione delle strutture sanitarie inserite nella rete formativa)	50%	60,00%	120,00%	> 100%	60,00 %	% avanzamento elaborazione schema protocollo attuativo	% avanzamento elaborazione schema protocollo attuativo		>=80%	60%	75,00%	75,00 %	I.22.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Medicina		GENERICA	ANNUALE	
III.OS3.OD1.2021 - Pres Medicina.D2	21177	Implementazione del sito di Facoltà con area dedicata al Comitato Etico Regionale per la sperimentazione clinica	definizione contenuti sito Facoltà con area dedicata alla sperimentazione clinica	50%	100,00%	200,00%	> 100%	100,00 %	% di realizzazione delle attività	attività realizzate/attività programmate		100%	100%	100,00%	100,00 %	I.22.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Medicina		GENERICA	ANNUALE	
			Inserimento informazioni utili, procedura per richiesta parere e modulistica	50%	100,00%	200,00%														
	Area Strategica IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA																			
Obiettivo Strategico IV.OS1	IV.OS1 Valorizzazione delle Risorse Umane																			
IV.OS1.OD2.2021 - DISVA	IV.OS1.OD2.2021 - DISVA Attività di socializzazione interne																			
Codice	Numero	Obiettivo operativo																		
IV.OS1.OD2.2021 - DISVA.D1	21059	Attività di socializzazione interne per mantenere ed aumentare lo spirito di appartenenza al Dipartimento con lo scopo di incentivare il coinvolgimento di tutto il personale negli obiettivi dipartimentali anche in modalità "telematica"	Supporto all'organizzazione dei seminari interdipartimentali «A shot of Science» e incentivazione alla partecipazione	50%	100,00%	200,00%	> 100%	75,00 %	numero seminari organizzati	numero seminari organizzati		>=5	12	240,00%	> 100%	I.35.II.01 - Segreteria Amministrativa DISVA		GENERICA	ANNUALE	
			Occasioni di incontro personale tecnico amministrativo, personale docente e studenti per discussione e condivisione obiettivi e strategie comuni anche in via telematica	50%	50,00%	100,00%			Numero incontri organizzati	Numero incontri organizzati		>=2	1	50,00%						
IV.OS1.OD2.2021 - DISVA.D2	21068	Attività di socializzazione interne per mantenere ed aumentare lo spirito di appartenenza al Dipartimento con lo scopo di incentivare il coinvolgimento di tutto il personale negli obiettivi dipartimentali anche in modalità "telematica"	Supporto all'organizzazione dei seminari interdipartimentali «A shot of Science» e incentivazione alla partecipazione	50%	100,00%	200,00%	> 100%	75,00 %	seminari organizzati	seminari organizzati		>=5	12	240,00%	> 100%	I.35.II.03 - Ripartizione Tecnica DISVA		GENERICA	ANNUALE	
			Occasioni di incontro personale tecnico amministrativo, personale docente e studenti per discussione e condivisione obiettivi e strategie comuni anche in via telematica	50%	50,00%	100,00%			numero incontri organizzati	numero incontri organizzati		>=2	1	50,00%						

Monitoraggio delle attività	
realizzazione < 70%	non raggiunto
realizzazione ≥ 70% e < 90%	parzialmente raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto
Monitoraggio degli indicatori	
realizzazione < 90%	non ancora raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto

Allegato 5a Obiettivi operativi per Area strategica
Monitoraggio semestrale obiettivi operativi 2021 – DPI 2021-2023 Strutture Didattico-Scientifiche

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% attività PROGRAMMATA al 30/06/2021	% Attività REALIZZATA al 30/06/2021	% realizzo attività al 30/06/2021 rispetto al programmato al 30/06/2021	% realizzo attività obiettivo al 30/06/2021 rispetto al programmato al 30/06/2021	% Realizzo Attività obiettivo al 30/06/2021 rispetto alla programmazione annuale	Indicatore definito per la misurazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 30.06.2021	% Realizzo Indicatore al 30.06.2021 rispetto alla programmazione annuale	% Realizzo obiettivo al 30.06.2021 rispetto alla programmazione annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Competenza Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Rimodulazione
IV.OS1.OD2.2021 - DISVA.D3	**21075**	Attività di socializzazione interne per mantenere ed aumentare lo spirito di appartenenza al Dipartimento con lo scopo di incentivare il coinvolgimento di tutto il personale negli obiettivi dipartimentali anche in modalità "telematica"	Supporto all'organizzazione dei seminari interdipartimentali «A shot of Science» e incentivazione alla partecipazione	50%	100,00%	200,00%	> 100%	75,00 %	numero seminari organizzati	numero seminari organizzati		>=5	12	240,00%	> 100%	I.35.II.02 - Ripartizione Nucleo Didattico DISVA		GENERICA	ANNUALE	
			Occasioni di incontro personale tecnico amministrativo, personale docente e studenti per discussione e condivisione obiettivi e strategie comuni anche in via telematica	50%	50,00%	100,00%			numero incontri organizzati	numero incontri organizzati		>=2	1	50,00%						
IV.OS1.OD1.2020 - DIISM	**IV.OS1.OD1.2020 - DIISM Favorire e promuovere la crescita e la valorizzazione del personale tecnico amministrativo e dei neoassunti, supportando la loro formazione attraverso la partecipazione a corsi di aggiornamento e specialistici**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
IV.OS1.OD1.2020 - DIISM.D1	**21116**	Favorire la crescita e la valorizzazione del Personale Tecnico Amministravo attraverso la partecipazione a corsi dedicati di aggiornamento e/o specialistici.	FASE I Riunioni con cadenza semestrale finalizzate a raccogliere le proposte e le esigenze formative del PTA in materia di partecipazione a corsi dedicati di aggiornamento e/o specialistici.	50%	100,00%	200,00%	> 100%	100,00 %	Percentuale di personale Tecnico Amministrativo che ha partecipato a corsi di formazione di aggiornamento e/o specialistici	(n° di soggetti del PTA che ha partecipato a corsi di formazione / n° totale del PTA) x 100	60%	>=65%	50%	77,00%	77,00 %	I.28.II.01 - DIISM		GENERICA	PLURIENNALE	
			FASE II Monitoraggio semestrale della formazione svolta dal PTA attraverso la predisposizione e la compilazione di schede di formazione personale ad uso interno	50%	100,00%	200,00%														
IV.OS1.OD1.2020 - DIMA	**IV.OS1.OD1.2020 - DIMA Migliorare le competenze tecniche e soft del personale attraverso la promozione di iniziative formative,valorizzando a questo fine anche le competenze e le conoscenze specifiche dei docenti del Dipartimento.**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
IV.OS1.OD1.2020 - DIMA.D1	**21211**	Migliorare le competenze tecniche e soft del personale	Sviluppare incontri formativi rivolti al personale - Individuazione area di interesse e condivisione con il Direttore e con il personale tecnico amministrativo del Dipartimento	50%	50%	100,00%	100,00%	50%	numero di incontri	numero di incontri	0	>=2	0	0%	0%	I.23.II.01 - DIMA		GENERICA	ANNUALE	
IV.OS1.OD1.2020 - DISVA	**IV.OS1.OD1.2020 - DISVA Valorizzazione delle funzioni e competenze di PTA e PT**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
IV.OS1.OD1.2020 - DISVA.D1	**21058**	Valorizzazione del personale attraverso la partecipazione a corsi di elevato impatto strategico	Partecipazione a corsi di alta formazione	50%	100,00%	200,00%	> 100%	100,00 %	numero partecipanti	numero partecipanti		>=1	2	200,00%	> 100%	I.35.II.01 - Segreteria Amministrativa DISVA		GENERICA	ANNUALE	
IV.OS1.OD1.2020 - DISVA.D2	**21074**	Valorizzazione del personale attraverso la partecipazione a corsi di elevato impatto strategico	Partecipazione a corsi di alta formazione	50%	100,00%	200,00%	> 100%	100,00 %	numero partecipanti	numero partecipanti		>=1	2	200,00%	> 100%	I.35.II.02 - Ripartizione Nucleo Didattico DISVA		GENERICA	ANNUALE	
IV.OS1.OD1.2020 - Pres Econ	**IV.OS1.OD1.2020 - Pres Econ Valorizzare le conoscenze e le competenze relative alla gestione dei software di uso comune**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
IV.OS1.OD1.2020 - Pres Econ.D1	**21054**	Migliorare l'adattabilità delle risorse umane alle diverse mansioni favorendo, entro dati limiti, l'interscambiabilità del personale, nei casi necessari per lo svolgimento proficuo delle attività proprie della struttura	Organizzare momenti di formazione interni alla struttura, durante i quali vengano condivise le competenze specifiche acquisite dal personale nello svolgimento delle proprie mansioni	50%	75,00%	150,00%	> 100%	75,00 %	N. di incontri e/o riunioni organizzati	N. di incontri e/o riunioni organizzati nell'anno/		2	2	100,00%	100,00 %	I.20.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Economia		GENERICA;QUALITA'	PLURIENNALE	
IV.OS1.OD1.2020-DICEA	**IV.OS1.OD1.2020-DICEA Crescita e valorizzazione delle risorse umane**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
IV.OS1.OD1.2020-DICEA.D1	**21158**	Supporto al recepimento da parte del personale tecnico e amministrativo del Dip.to dell'offerta formativa, volta al potenziamento dei livelli qualitativi e quantitativi nelle funzioni istituzionali.	Riunioni periodiche per la programmazione della formazione e informazione (Personale Amministrativo e Tecnico)	50%	55,00%	110,00%	> 100%	55,00 %	N. Corsi attesi per membro PTA	N. Corsi attesi per membro PTA	1	>=1	1	100,00%	100,00 %	I.26.II.01 - DICEA		GENERICA	ANNUALE	
									N. riunioni effettuate	N. riunioni effettuate	1	>=1	1	100,00%						
IV.OS1.OD1.2020-DISES	**IV.OS1.OD1.2020-DISES Promuovere la formazione continua**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
IV.OS1.OD1.2020-DISES.D1	**21018**	Partecipazione ai corsi di formazione di unità di PTA/anno	Partecipazione a corsi di formazione	50%	50,00%	100,00%	100,00%	50,00 %	percentuale di unità di PTA/anno che partecipa a corsi di formazione	tot unità di PTA/anno che partecipa a corsi di formazione/tot PTA		100%	50%	50,00%	50,00 %	I.24.II.03 - DISES		GENERICA	PLURIENNALE	
IV.OS1.OD1.2021 - D3A	**IV.OS1.OD1.2021 - D3A Creazione di gruppi di lavoro o di ricerca per ottimizzare o razionalizzare le attività tecnico-amministrative**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
IV.OS1.OD1.2021 - D3A.D1	**21188**	Creazione di gruppi di lavoro o di ricerca per ottimizzare o razionalizzare le attività tecnico-amministrative	Individuare formalmente le persone responsabili di un processo innovativo	50%	50,00%	100,00%	100,00%	50,00 %	numero gruppi di lavoro creati	numero gruppi di lavoro creati		>=2	1	50,00%	50,00 %	I.34.II.01 - D3A		GENERICA;QUALITA'	ANNUALE	
IV.OS1.OD1.2021 - DISCO	**IV.OS1.OD1.2021 - DISCO Favorire il processo di formazione e crescita professionale attraverso la partecipazione a corsi di aggiornamento**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
IV.OS1.OD1.2021 - DISCO.D2	**21145**	Favorire il processo di formazione e crescita professionale del PTA attraverso la partecipazione a corsi di aggiornamento	Partecipazione del PTA a corsi di aggiornamento e/o specialistici	50%	70,00%	140,00%	> 100%	70,00 %	Percentuale del PTA che ha partecipato a corsi di formazione e/o aggiornamento	Percentuale del PTA che ha partecipato a corsi di formazione e/o aggiornamento		>70%	70%	99,00%	99,00 %	I.32.II.03 - DISCO		GENERICA	ANNUALE	
IV.OS1.OD1.2021 - Pres Medicina	**IV.OS1.OD1.2021 - Pres Medicina Sviluppo di attività rivolte al potenziamento delle conoscenze linguistiche del personale**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
~~**IV.OS1.OD1.2021 - Pres**~~	**21132**	~~Definizione progetto formativo finalizzato al potenziamento della conoscenza della lingua inglese del personale preposto all'accoglienza degli studenti stranieri e dei visiting professor~~	~~Definizione percorso di accoglienza studenti stranieri e visiting professor; strutture e personale coinvolto, alfabetizzazione linguistica~~						~~numero di unità di PTA/anno che partecipa a corsi di lingua inglese.~~	~~numero di unità di PTA/anno che partecipa a corsi di lingua inglese.~~		~~>=2~~				~~I.22.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Medicina~~		~~GENERICA~~	~~ANNUALE~~	RINVIATO

Monitoraggio delle attività	
realizzazione < 70%	non raggiunto
realizzazione ≥ 70% e < 90%	parzialmente raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto
Monitoraggio degli indicatori	
realizzazione < 90%	non ancora raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto

Allegato 5a Obiettivi operativi per Area strategica
Monitoraggio semestrale obiettivi operativi 2021 – DPI 2021-2023 Strutture Didattico-Scientifiche

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% attività PROGRAMMATA al 30/06/2021	% Attività REALIZZATA al 30/06/2021	% realizzo attività al 30/06/2021 rispetto al programmato al 30/06/2021	% realizzo attività obiettivo al 30/06/2021 rispetto al programmato al 30/06/2021	% Realizzo Attività obiettivo al 30/06/2021 rispetto alla programmazione annuale	Indicatore definito per la misurazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 30.06.2021	% Realizzo Indicatore al 30.06.2021 rispetto alla programmazione annuale	% Realizzo obiettivo al 30.06.2021 rispetto alla programmazione annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Competenza Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Rimodulazione
~~Medicina.D1~~	~~[illegible]~~		~~Presentazione progetto, raccolta adesioni, definizione attività e affidamento incarico~~																	
Obiettivo Strategico IV.OS2	**IV.OS2 Migliorare il benessere organizzativo**																			
IV.OS2.OD1.2020 - DIISM	**IV.OS2.OD1.2020 - DIISM Favorire il conseguimento di elevati livelli di efficienza, efficacia e qualità**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
IV.OS2.OD1.2020 - DIISM.D1	**21117**	Migliorare le procedure amministrative attraverso un confronto costruttivo tra quelle usate nei dipartimenti della Facoltà di Ingegneria.	Fase I: programmazione degli incontri tra il personale amministrativo dei dipartimenti di Ingegneria; Fase II: svolgimento degli incontri e stesura report di sintesi	50%	50,00%	100,00%	100,00%	50,00 %	Numero di incontri effettuati in un anno	n° di incontri effettuati in un anno	1	>=1	0	0,00%	0,00 %	I.28.II.01 - DIISM		GENERICA	PLURIENNALE	
IV.OS2.OD1.2020 - DIISM.D2	**21120**	Supportare le azioni di monitoraggio, rendicontazione ed ottimizzazione delle attività del Dipartimento connesse con l'attuazione del Piano Strategico di Ateneo	Fase I: programmazione e realizzazione di incontri trimestrali per valutare lo stato di avanzamento delle attività del Dipartimento connesse con l'attuazione del Piano Strategico di Ateneo;	50%	100,00%	200,00%	> 100%	100,00 %	Rapporto percentuale tra il numero di azioni inerenti le attività di monitoraggio, rendicontazione ed ottimizzazione delle attività del Dipartimento connesse con l'attuazione del Piano Strategico di Ateneo supportate dal Personale Tecnico Amministrativo ed il numero totale di azioni svolte annualmente dal Dipartimento	(n° di azioni inerenti le attività di monitoraggio, rendicontazione ed ottimizzazione delle attività del Dipartimento connesse con l'attuazione del Piano Strategico di Ateneo supportate dal PTA / n° attività Totali) x 100	ND - (note:Valore iniziale non dichiarabile in quanto l'indicatore, relativo ad un nuovo obiettivo, non è stato sottoposto a monitoraggio nell'anno 2020)	>=70%	80%	114,00%	> 100%	I.28.II.01 - DIISM		GENERICA	PLURIENNALE	
			Fase II: rendicontazione semestrale delle attività del Dipartimento connesse con l'attuazione del Piano Strategico di Ateneo;	50%	100,00%	200,00%														
IV.OS2.OD1.2020 - DIMA	**IV.OS2.OD1.2020 - DIMA Migliorare la comunicazione interna e l'integrazione delle attività tra corpo docente e tecnico-amministrativo**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
IV.OS2.OD1.2020 - DIMA.D1	**21212**	Mantenere momenti di confronto tra le singole aree ed il Direttore	Definire, di concerto con il Direttore, almeno due incontri l'anno con il personale tecnico e amministrativo per effettuare momenti di confronto a scopo formativo, al fine di migliorare la comunicazione interna e l'integrazione delle attività tra corpo docente e personale tecnico-amministrativo	50%	85,00%	170,00%	> 100%	85,00 %	Numero di incontri all'anno	Numero di incontri all'anno	0	2	1	50%	50%	I.23.II.01 - DIMA		GENERICA	ANNUALE	
IV.OS2.OD1.2020 - DISVA	**IV.OS2.OD1.2020 - DISVA Razionalizzazione spazi**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
IV.OS2.OD1.2020 - DISVA.D1	**21064**	Ottimizzazione degli spazi del Disva per garantire il funzionamento dei processi organizzativi (ulteriori necessità a seguito di nuove acquisizioni strumentali e di risorse umane)	Spostamento uffici della segreteria amministrativa al fine di una maggiore collaborazione per il miglioramento dei livelli di fruibilità dei servizi all'utenza.	50%	70,00%	140,00%	> 100%	70,00 %	% avanzamento attività	% avanzamento attività		100%	70%	70,00%	70,00 %	I.35.II.01 - Segreteria Amministrativa DISVA		GENERICA	ANNUALE	
IV.OS2.OD1.2020 - DISVA.D2	**21069**	Ottimizzazione degli spazi del Disva per garantire il funzionamento dei processi organizzativi (ulteriori necessità a seguito di nuove acquisizioni strumentali e di risorse umane)	Coinvolgimento della attività di progettazione e realizzazione dei nuovi spazi	50%	100,00%	200,00%	> 100%	100,00 %	Ottimizzazione degli spazi	attività effettuata		SI	SI	100,00%	100,00 %	I.35.II.03 - Ripartizione Tecnica DISVA		GENERICA	ANNUALE	
IV.OS2.OD1.2020 - Pres Medicina	**IV.OS2.OD1.2020 - Pres Medicina Avvio di indagini conoscitive finalizzate alla comprensione delle esigenze e delle aspettative del personale che, nelle diverse aree e ruoli, opera nelle strutture dell'area medica e delle criticità presenti nei diversi ambiti (formativo, logistico, strutturale, organizzativo ecc)**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
IV.OS2.OD1.2020 - Pres Medicina.D1	**21133**	Indagine conoscitiva finalizzata al monitoraggio del gradimento degli studenti delle risorse logistiche e strumentali messe a disposizione dalla facoltà ed al superamento di eventuali criticità presenti	Definire contenuti questionario on-line di user satisfaction da erogare agli studenti iscritti ai corsi di studio della Facoltà, avvio della rilevazione e definizione dell'indicatore	50%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00 %	Definizione questionario e indicatori			SI	IN PARTE (5%)	5,00%	5,00 %	I.22.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Medicina		GENERICA	ANNUALE	
IV.OS2.OD1.2020-DICEA	**IV.OS2.OD1.2020-DICEA Favorire il conseguimento di elevati livelli di efficienza, efficacia, qualità e operatività in condizioni di sicurezza**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
IV.OS2.OD1.2020-DICEA.D1	**21147**	Miglioramento dell'operatività	Supporto alle attività del RSPP di Dipartimento per tutte le attività di sicurezza	50%	55,00%	110,00%	> 100%	55,00 %	N. procedure effettuate	N. procedure effettuate	0	>=10	6	60,00%	60,00 %	I.26.II.02 - Ripartizione Tecnica DICEA		GENERICA	ANNUALE	
IV.OS2.OD1.2020-DICEA.D2	**21163**	Costruzione e applicazione di percorsi gestionali semplici ed evidenti. Miglioramento delle procedure amministrative attraverso un confronto costruttivo tra quelle usate nei quattro dipartimenti della facoltà di Ingegneria	Organizzazione di incontri tra il personale amministrativo dei 4 dipartimenti di Ingegneria per confrontare le prassi utilizzate e definire quelle più efficenti.	50%	0,00%	0,00%	50,00%	25,00 %	N. incontri effettuati in un anno	N. incontri effettuati in un anno	0	>=1	0	0,00%	0,00 %	I.26.II.03 - Segreteria Amministrativa DICEA		GENERICA	ANNUALE	
			Supporto, tramite la redazione e distribuzione degli opportuni documenti illustrativi e regolamentari dei percorsi gestionali relativi ad acquisti, attività di laboratorio, attività di terza missione e consulenza	50%	50,00%	100,00%			N. documenti redatti in un anno	N. documenti redatti in un anno	0	>=1	0	0,00%						
IV.OS2.OD1.2021 - D3A	**IV.OS2.OD1.2021 - D3A Prevedere con regolarità momenti o strumenti di confronto per rafforzare il coinvolgimento negli obiettivi comuni e la costruzione di spirito di squadra**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
IV.OS2.OD1.2021 - D3A.D1	**21190**	Prevedere con regolarità momenti o strumenti di confronto per rafforzare il coinvolgimento negli obiettivi comuni e la costruzione di spirito di squadra	Pianificare incontri mensili con lo staff amministrativo e mettere a sistema una raccolta via mail delle criticità dello staff tecnico	50%	75,00%	150,00%	> 100%	75,00 %	tot incontri con il personale tecnico-amministrativo	Numero di incontri		>=6	5	83,33%	83,33 %	I.34.II.01 - D3A		GENERICA;QUALITA'	ANNUALE	
IV.OS2.OD1.2021 - DISCO	**IV.OS2.OD1.2021 - DISCO Sviluppo di un Sistema Qualità di Dipartimentale**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
IV.OS2.OD1.2021 -	[illegible]	Implementazione di un Sistema Gestione Qualità Dipartimentale	Analisi SWOT dipartimentale	50%	100,00%	200,00%	> 100%	80,00 %	Riunioni Commissioni Qualità con verbale	N. riunioni	0	>=1	1	100,00%	100,00 %	I.32.II.03 - DISCO		GENERICA;QUALITA'; Sistema AVA	ANNUALE	

Monitoraggio delle attività	
realizzazione < 70%	non raggiunto
realizzazione ≥ 70% e < 90%	parzialmente raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto
Monitoraggio degli indicatori	
realizzazione < 90%	non ancora raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto

Allegato 5a Obiettivi operativi per Area strategica
Monitoraggio semestrale obiettivi operativi 2021 – DPI 2021-2023 Strutture Didattico-Scientifiche

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% attività PROGRAMMATA al 30/06/2021	% Attività REALIZZATA al 30/06/2021	% realizzo attività al 30/06/2021 rispetto al programmato al 30/06/2021	% realizzo attività obiettivo al 30/06/2021 rispetto al programmato al 30/06/2021	% Realizzo Attività obiettivo al 30/06/2021 rispetto alla programmazione annuale	Indicatore definito per la misurazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 30.06.2021	% Realizzo Indicatore al 30.06.2021 rispetto alla programmazione annuale	% Realizzo obiettivo al 30.06.2021 rispetto alla programmazione annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Competenza Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Rimodulazione
DISCO.D1	**21100**		Supporto amministrativo alla Commissione Qualità del Dipartimento	50%	60,00%	120,00%															
IV.OS2.OD1.2021-Az Agr.	**IV.OS2.OD1.2021-Az Agr. Passaggio dal motore termico all'elettrico**																				
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																			
IV.OS2.OD1.2021-Az Agr..D1	**21042**	Predisposizione pratiche per acquisto di attrezzature elettriche per il verde d'ateneo	Predisposizione pratiche acquisti vari	50%	100,00%	200,00%	> 100%	100,00 %	Tempi medi di espletamento delle pratiche	Tempi totali pratiche / numero pratiche		<=5	5	100,00%	100,00 %	I.33.II.01 - Segreteria Amministrativa Azienda Agraria		GENERICA	ANNUALE	
IV.OS2.OD1.2021-Az Agr..D2	**21047**	Riduzione rischio rumore ed impatto ambientale (possibilità di lavorare anche durante la fascia oraria delle lezioni)	Valutazione in campo delle attrezzature elettriche per la gestione del verde	50%	100,00%	200,00%	> 100%	100,00 %	Numero di macchine acquisite più leggere	Numero di macchine acquisite più leggere	0	>=3	3	100,00%	100,00 %	I.33.II.02 - Servizio Tecnico Azienda Agraria		GENERICA	ANNUALE	
IV.OS2.OD1.2021-DISES	**IV.OS2.OD1.2021-DISES Stimolare la maggiore partecipazione dei lavoratori e diffondere la cultura organizzativa**																				
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																			
IV.OS2.OD1.2021-DISES.D1	**21019**	Riunioni periodiche per realizzare un capitale conoscitivo ed esperienziale amministrativo di aggiornamento informativo e normativo, di condivisione pratiche e procedure operative e di sensibilizzazione verso logiche di condivisione e collaborazione	Organizzazione di riunioni periodiche	50%	50,00%	100,00%	100,00%	50,00 %	Numero riunioni e/o lavori di gruppo trimestrali	numero riunioni		4	2	50,00%	50,00 %	I.24.II.03 - DISES		GENERICA	PLURIENNALE	
Obiettivo Strategico IV.OS3	**IV.OS3 Incrementare la qualità dei servizi offerti agli utenti interni ed esterni**																				
IV.OS3.OD1.2020 - D3A	**IV.OS3.OD1.2020 - D3A Revisione della modulistica e/o delle modalità di gestione pratiche**																				
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																			
IV.OS3.OD1.2020 - D3A.D1	**21189**	Revisione della modulistica e/o delle modalità di gestione pratiche	Produzione di moduli aggiornati e fac simile; loro upload nell'area riservata di dipartimento	50%	80,00%	160,00%	> 100%	80,00 %	percentuale di pubblicazione in area riservata di forms aggiornati	percentuale di pubblicazione in area riservata di forms aggiornati		>=50%	80%	160,00%	> 100%	I.34.II.01 - D3A		GENERICA;QUALITA'	ANNUALE	
IV.OS3.OD1.2020 - Pres Econ	**IV.OS3.OD1.2020 - Pres Econ Migliorare l'efficacia delle attività amministrative**																				
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																			
IV.OS3.OD1.2020 - Pres Econ.D1	**21056**	Acquisire beni/servizi di uso comune per le sedi della Facoltà (aule e locali della Presidenza) al fine garantire un'efficace svolgimento delle varie attività	Analisi e ricerca dei beni/servizi necessari tramite apposite piattaforme;	50%	80,00%	160,00%	> 100%	81,00 %	% di fatture elettroniche accettate entro i termini previsti	n. fatture elettroniche accettate entro i termini/n. fatture elettroniche pervenute	89%	90%	90%	100,00%	100,00 %	I.20.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Economia		GENERICA;QUALITA';SALUTE E SICUREZZA nei luoghi di	PLURIENNALE	
			richiesta preventivo, valutazione e verifica del possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente del fornitore scelto;	50%	70,00%	140,00%															
			formalizzazione dell'ordine di acquisto	50%	75,00%	150,00%															
			verifica della correttezza dei documenti contabili;	50%	80,00%	160,00%															
			Accettazione delle fatture elettroniche entro i termini previsti, dalla data di ricezione nella piattaforma	50%	100,00%	200,00%															
IV.OS3.OD1.2020-DII	**IV.OS3.OD1.2020-DII Semplificare le procedure amministrative**																				
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																			
IV.OS3.OD1.2020-DII.D1	**21311**	Migliorare le procedure amministrative attraverso un confronto costruttivo tra quelle usate nei quattro dipartimenti della facoltà di Ingegneria	Organizzazione di incontri tra il personale amministrativo dei 4 Dipartimenti di Ingegneria per confrontare le prassi utilizzate e definire quelle più efficienti.	50%	65,00%	130,00%	> 100%	65,00 %	Numero di incontri effettuati in un anno.	Numero di incontri effettuati in un anno.		>=1	1	100,00%	100,00 %	I.27.II.01 - DII		GENERICA	ANNUALE	
IV.OS3.OD1.2020-DII.D2	**21314**	Digitalizzazione delle determinazioni e delle delibere.	Il personale amministrativo prepara determinazioni e delibere in formato digitale.	50%	55,00%	110,00%	> 100%	55,00 %	% delle determinazioni e delle delibere digitalizzate rispetto al totale.	(Numero delle determinazioni e delle delibere digitali)/(Numero totale delle		80%	70%	88,00%	88,00 %	I.27.II.01 - DII		GENERICA	ANNUALE	
IV.OS3.OD1.2020-DII.D3	**21315**	Ottimizzazione della gestione del rimborso spese di missione del personale dipendente ed assimilato.	Organizzazione delle attività relative alla gestione delle pratiche di missione del personale dipendente ed assimilato in modo da ridurre i tempi di evasione del rimborso spese.	50%	45,00%	90,00%	90,00%	45,00 %	Tempo medio rimborso missione.	tot giorni rimborso missione/tot missioni		<40	50	79,00%	79,00 %	I.27.II.01 - DII		GENERICA	ANNUALE	
IV.OS3.OD1.2020-DII.D4	**21316**	Ottimizzare la gestione degli affidamenti dei contratti pubblici di importo fino ad euro 40.000,00 con assolvimento degli obblighi di pubblicazione.	Organizzazione dell'attività di gestione ciclo acquisti in termini di: - istruzione personale - ottimizzazione complesso delle attività - controllo completezza documentazione - monitoraggio tempi di evasione	50%	50,00%	100,00%	100,00%	50,00 %	Tempo medio evasione ordine.	tempo tot evasione degli ordini/tot ordini		<30	35	85,00%	85,00 %	I.27.II.01 - DII		GENERICA	ANNUALE	
IV.OS3.OD1.2020-DII.D5	**21351**	Ottimizzare la gestione amministrativa delle attività commerciali allo scopo di migliorare le interazioni tra i gruppi di ricerca del Dipartimento e le realtà produttive esterne.	Organizzazione della gestione fasi dell'attività commerciale finalizzata alla riduzione dei tempi nell'emissione di avvisi fattura e fatture attive.	50%	55,00%	110,00%	> 100%	55,00 %	Tempo medio emissione avviso di fatturazione e fattura.	Tempo medio emissione avviso di fatturazione e fattura.		<10	12	82,00%	82,00 %	I.27.II.01 - DII		GENERICA	PLURIENNALE	
IV.OS3.OD1.2020-DISCLIMO	**IV.OS3.OD1.2020-DISCLIMO Mappatura dei processi**																				
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																			
IV.OS3.OD1.2020-DISCLIMO.D1	**21014**	Mappatura di un processo amministrativo contabile	Analisi normativa, regolamentare del processo amministrativo/contabile scelto e studio delle tecniche di mappatura di processo	100%	100,00%	100,00%	100,00%	50,00 %	N. processi mappati	Totale processi mappati	0	1	0,5	50,00%	50,00 %	I.25.II.01 - Segreteria Amministrativa DISCLIMO		GENERICA	ANNUALE	
			Utilizzo di 1 tecnica di mappatura di processi	0%	0,00%	-															
IV.OS3.OD1.2020-SIMAU	**IV.OS3.OD1.2020-SIMAU Favorire il conseguimento di elevati livelli di efficienza, efficacia e qualità**																				
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																			

Monitoraggio delle attività	
realizzazione < 70%	non raggiunto
realizzazione ≥ 70% e < 90%	parzialmente raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto
Monitoraggio degli indicatori	
realizzazione < 90%	non ancora raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto

Allegato 5a Obiettivi operativi per Area strategica
Monitoraggio semestrale obiettivi operativi 2021 – DPI 2021-2023 Strutture Didattico-Scientifiche

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% attività PROGRAMMATA al 30/06/2021	% Attività REALIZZATA al 30/06/2021	% realizzo attività al 30/06/2021 rispetto al programmato al 30/06/2021	% realizzo attività obiettivo al 30/06/2021 rispetto al programmato al 30/06/2021	% Realizzo Attività obiettivo al 30/06/2021 rispetto alla programmazione annuale	Indicatore definito per la misurazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 30.06.2021	% Realizzo Indicatore al 30.06.2021 rispetto alla programmazione annuale	% Realizzo obiettivo al 30.06.2021 rispetto alla programmazione annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Competenza Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Rimodulazione
IV.OS3.OD1.2020-SIMAU.D1	**21030**	Migliorare le procedure amministrative attraverso un confronto conmparativo tra i Dipartimenti della Facoltà di Ingegneria	Organizzazione di incontri tra il personale amministrativo dei Dipartimenti della Facoltà di ingegneria per un confronto delle prassi utilizzate e per la definizione di quelle piùefficienti	50%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00 %	Numero di incontri effettuati	numero di incontri effettuati in un anno		>=1	0	0,00%	0,00 %	I.29.II.04 - Segreteria Amministrativa SIMAU		GENERICA	ANNUALE	
IV.OS3.OD1.2021 - DIISM	**IV.OS3.OD1.2021 - DIISM Ottimizzazione e digitalizzazione di procedure al servizio della ricerca, con particolare riferimento ai servizi di analisi e processamento dei dati raccolti per gli utenti interni ed esterni.**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
IV.OS3.OD1.2021 - DIISM.D1	**21124**	Sviluppare una procedura informatica per la gestione degli adempimenti inerenti lo svolgimento dei tirocini formativi che si svolgono presso il DIISM.	FASE I Progettazione della procedura digitale FASE II Implementazione della procedura digitale FASE III Gestione della procedura digitale	50%	70,00%	140,00%	> 100%	70,00 %	Rapporto percentuale tra il numero di pratiche relative ai tirocini gestite attraverso la procedura digitale ed il numero totale di pratiche relative ai tirocini svolte annualmente	(n° di pratiche relative ai tirocini gestite con procedura digitale / n° Totale pratiche relative ai tirocini) x 100	ND - (note:Valore iniziale non dichiarabile in quanto l'indicatore, relativo ad un nuovo obiettivo, non è stato sottoposto a	>=10%	0%	0,00%	0,00 %	I.28.II.01 - DIISM		GENERICA	PLURIENNALE	
IV.OS3.OD1.2021 - DIMA	**IV.OS3.OD1.2021 - DIMA Migliorare la disponibilità di servizi on line o multicanale sia verso utenti interni che verso utenti esterni**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
IV.OS3.OD1.2021 - DIMA.D1	**21213**	Migliorare la visibilità dei servizi on line o multicanale sia verso utenti interni che verso utenti esterni.	Incremento del numero dei servizi usufruibili on line direttamente dal personale e dai docenti - Assicurarsi che tutto il personale (Docenti, PTA, Assegnisti, Dottorandi, Docenti a contratto) sia autorizzato ad utilizzare i servizi on-line inseriti nel sito web del Dipartimento -	50%	90,00%	180,00%	> 100%	90,00 %	numero dei servizi usufruibili on line direttamente dal personale tecnico e amministrativi e dai docenti	numero dei servizi usufruibili on line	0	2	2	100,00%	100,00 %	I.23.II.01 - DIMA		GENERICA	ANNUALE	
IV.OS3.OD1.2021 - DISCO	**IV.OS3.OD1.2021 - DISCO Potenziamento ed implementazione di nuove funzionalità del sito dipartimentale**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
IV.OS3.OD1.2021 - DISCO.D1	**21135**	Potenziamento ed implementazione di nuove funzionalità del sito dipartimentale per rendere più agevole la fruizione del sito da parte dell'utenza sia interna che esterna	Inserimento di nuove sezioni, schede, modulistica e documenti da parte del personale amministrativo con il supporto del personale tecnico	50%	40,00%	80,00%	80,00%	40,00 %	Percentuale di nuovi aggiornamenti ed inserimenti effettuati	Percentuale di nuovi aggiornamenti ed inserimenti effettuati		50%	40%	80,00%	80,00 %	I.32.II.03 - DISCO		P.T.P.C. - Trasparenza e accessibilita'	PLURIENNALE	
IV.OS3.OD1.2021 - DISVA	**IV.OS3.OD1.2021 - DISVA Coinvolgimento nelle attività organizzative del Dipartimento di Eccellenza**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
IV.OS3.OD1.2021 - DISVA.D1	**21070**	Miglioramento nel livello di trasparenza attraverso la condivisione degli obiettivi dipartimentali al fine di individuare attività e priorità scientifiche, didattiche e organizzative per il miglioramento nell'erogazione dei servizi.	Identificazione di gruppi di lavoro trasversali per l'identificazione delle attività e priorità scientifiche, didattiche e organizzative da perseguire al fine di un ottimale impiego delle risorse umane, finanziarie e strumentali	50%	100,00%	200,00%	> 100%	100,00 %	Creazione gruppi di lavoro	realizzazione di un gruppo di lavoro		SI	SI	100,00%	100,00 %	I.35.II.03 - Ripartizione Tecnica DISVA		GENERICA	ANNUALE	
IV.OS3.OD1.2021 - DISVA.D2	**21076**	Miglioramento nel livello di trasparenza attraverso la condivisione degli obiettivi dipartimentali al fine di individuare attività e priorità scientifiche, didattiche e organizzative per il miglioramento nell'erogazione dei servizi.	Identificazione di gruppi di lavoro trasversali per l'identificazione delle attività e priorità scientifiche, didattiche e organizzative da perseguire al fine di un ottimale impiego delle risorse umane, finanziarie e strumentali	50%	100,00%	200,00%	> 100%	100,00 %	Creazione gruppi di lavoro	realizzazione di un gruppo di lavoro		SI	SI	100,00%	100,00 %	I.35.II.02 - Ripartizione Nucleo Didattico DISVA		GENERICA	ANNUALE	
IV.OS3.OD1.2021 - DISVA.D3	**21172**	Miglioramento nel livello di trasparenza attraverso la condivisione degli obiettivi dipartimentali al fine di individuare attività e priorità scientifiche, didattiche e organizzative per il miglioramento nell'erogazione dei servizi.	Identificazione di gruppi di lavoro trasversali per l'identificazione delle attività e priorità scientifiche, didattiche e organizzative da perseguire al fine di un ottimale impiego delle risorse umane, finanziarie e strumentali	50%	100,00%	200,00%	> 100%	100,00 %	creazione gruppi di lavoro	realizzazione di un gruppo di lavoro		SI	SI	100,00%	100,00 %	I.35.II.01 - Segreteria Amministrativa DISVA		GENERICA	ANNUALE	
IV.OS3.OD1.2021-Az Agr.	**IV.OS3.OD1.2021-Az Agr. Digitalizzazione Azienda Agraria**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
IV.OS3.OD1.2021-Az Agr..D1	**21043**	Implementazione sistemi informatici	Predisposizione pratiche acquisti vari	50%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00 %	Tempi medi di espletamento delle pratiche	Tempi totali pratiche / numero pratiche		<=5	0	0,00%	0,00 %	I.33.II.01 - Segreteria Amministrativa Azienda Agraria		GENERICA	ANNUALE	
IV.OS3.OD1.2021-Az Agr..D2	**21048**	Informatizzazione impiego manodopera e mezzi tecnici	Calcolo in tempo reale dei costi della manodopera per ogni tipologia di lavorazione	50%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00 %	Riduzione tempi trasmissione costi ai docenti	tempi medi trasmissione costi ai docenti		<=30	0	0,00%	0,00 %	I.33.II.02 - Servizio Tecnico Azienda Agraria		GENERICA	ANNUALE	
IV.OS3.OD2.2020-DII	**IV.OS3.OD2.2020-DII Semplificare le procedure di gestione degli spazi condivisi del Dipartimento per favorirne un utilizzo più efficace ed efficiente**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
IV.OS3.OD2.2020-DII.D1	**21312**	Digitalizzare le procedure per la prenotazione degli spazi condivisi del Dipartimento (Biblioteca, Aula didattica e per esami, sala riunioni, ...)	Il personale tecnico migliorerà l'attuale sistema di prenotazione online delle aule del Dipartimento utilizzate per riunioni, seminari ed esami.	50%	50,00%	100,00%	100,00%	50,00 %	Percentuale di docenti del Dipartimento che utilizza annualmente il sistema di prenotazione.	(Numero di docenti del Dipartimento che utilizza annualmente il sistema di prenotazione)/(Numero totale dei docenti del Dipartimento)		>=50%	60%	120,00%	> 100%	I.27.II.01 - DII		GENERICA	ANNUALE	
IV.OS3.OD2.2020-SIMAU	**IV.OS3.OD2.2020-SIMAU Promuovere la digitalizzazione**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
IV.OS3.OD2.2020-SIMAU.D1	**21031**	Migliorare la gestione delle risorse materiali del Dipartimento	Digitalizzazione delle procedure per la gestione auto (prenotazione, scadenze: bollo, assicurazione, revisione, manutenzione e cambio gomme), per la prenotazione delle aule del Dipartimento e per la gestione delle presenze nei laboratori	50%	70,00%	140,00%	> 100%	70,00 %	% di procedure digitalizzate	(procedure digitalizzate/procedure da digitalizzare)x100		>=90%	70%	78,00%	78,00 %	I.29.II.03 - SIMAU		GENERICA	PLURIENNALE	
IV.OS3.OD2.2021 - Pres Econ	**IV.OS3.OD2.2021 - Pres Econ Migliorare l'offerta di stage extracurriculari e semplificare le procedure per gli stage curriculari**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
IV.OS3.OD2.2021 - Pres Econ.D1	**21060**	Incrementare il numero di stage extracurriculari usufruibili dai laureati della Facoltà anche al di fuori della Regione Marche. Valutare le possibili semplificazioni, anche attraverso il ricorso a strumenti informatici, delle procedure necessarie per l'attivazione degli stage.	Approfondimento delle linee guida relative all'attivazione di stage extracurriculari nelle diverse regioni	50%	70,00%	140,00%	> 100%	70,00 %	% tirocini extracurriculari attivati	N. tirocini extracurriculari attivati/N. richieste di attivazione nei termini		30%	0%	0,00%	50,00 %	I.20.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Economia		GENERICA;QUALITA'	PLURIENNALE	
			Adeguamento e aggiornamento della piattaforma informatica disponibile per gli stage curriculari	100%	70,00%	70,00%			% adeguamento/aggiornamento della piattaforma informatica ai fini della semplificazione delle procedure necessarie per l'attivazione degli stage curriculari	% adeguamento/aggiornamento della procedura informatica per l'attivazione degli stage curriculari		100%	100%	100,00%						
IV.OS3.OD2.2021 - Pres Ing	**IV.OS3.OD2.2021 - Pres Ing Attivazione modulo tirocini in ESSE3**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		

Monitoraggio delle attività	
realizzazione < 70%	non raggiunto
realizzazione ≥ 70% e < 90%	parzialmente raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto
Monitoraggio degli indicatori	
realizzazione < 90%	non ancora raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto

Allegato 5a Obiettivi operativi per Area strategica
Monitoraggio semestrale obiettivi operativi 2021 – DPI 2021-2023 Strutture Didattico-Scientifiche

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% attività PROGRAMMATA al 30/06/2021	% Attività REALIZZATA al 30/06/2021	% realizzo attività al 30/06/2021 rispetto al programmato al 30/06/2021	% realizzo attività obiettivo al 30/06/2021 rispetto al programmato al 30/06/2021	% Realizzo Attività obiettivo al 30/06/2021 rispetto alla programmazione annuale	Indicatore definito per la misurazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 30.06.2021	% Realizzo Indicatore al 30.06.2021 rispetto alla programmazione annuale	% Realizzo obiettivo al 30.06.2021 rispetto alla programmazione annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Competenza Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Rimodulazione
IV.OS3.OD2.2021 - Pres Ing.D1	**21081**	Contribuire all'attivazione del modulo tirocini in ESSE3	Analisi del database per importazione dati storici della Facoltà di Ingegneria nel modulo ESSE3 tirocini	50%	20,00%	40,00%	40,00%	10,00 %	percentuale dati importati nel modulo tirocini	tot dati importati nel modulo tirocini/tot dati da importare	0	<30%	ND	-	-	I.21.II.03 - Presidenza Ingegneria		GENERICA	PLURIENNALE	
			procedura di importazione dati nel modulo ESSE3 tirocini	0%	0,00%	-														
IV.OS3.OD3.2020-SIMAU	**IV.OS3.OD3.2020-SIMAU Migliorare l'efficienza delle procedure amministrative a supporto della ricerca**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
IV.OS3.OD3.2020-SIMAU.D1	**21032**	Ottimizzare la gestione degli affidamenti dei contatti pubblici di importo fino ad euro 40.000 con assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Organizzazione dell'attività di gestione ciclo acquisti in termini di : -istruzione personale -ottimizzazione complesso delle attività -controllo ompletezza documentazione -monitoraggio tempi di evasione	50%	50,00%	100,00%	100,00%	50,00 %	Tempo medio di evasione ordini di spesa	somma dei tempi di avasione degli ordini/numero di ordini evasi		<=30	12	250,00%	> 100%	I.29.II.04 - Segreteria Amministrativa SIMAU		GENERICA	ANNUALE	
IV.OS3.OD3.2020-SIMAU.D2	**21033**	Ottimizzare la gestione del rimborso spese di missione del personale dipendente ed assimilato	Organizzazione delle attività relative alla gestione delle pratiche di missione del personale dipedente ed assimilato in modo da ridurre i tempi di evasione del rimborso spese	50%	50,00%	100,00%	100,00%	50,00 %	Tempo medio rimborso spese missioni	somma dei tempi di rimborso missioni/numero missioni rimborsate		<=40	7	571,00%	> 100%	I.29.II.04 - Segreteria Amministrativa SIMAU		GENERICA	ANNUALE	
IV.OS3.OD3.2020-SIMAU.D3	**21034**	Ottimizzare la gestione amministrativa delle attività commerciali allo scopo di migliorare le interazioni tra i gruppi di ricerca del Dipartimento e le realtà produttive esterne	Organizzazione della gestione fasi dell'attività commerciale finalizzata alla riduzione dei tempi nell'emissione di avvisi fattura e fatture attive	50%	50,00%	100,00%	100,00%	50,00 %	Tempo medio emissione avviso di fatturazione e fattura	somma dei tempi di emissione degli avvisi di fatturazione/numero di avvisi emessi		<=10	6	167,00%	> 100%	I.29.II.04 - Segreteria Amministrativa SIMAU		GENERICA	ANNUALE	
IV.OS3.OD3.2021 - Pres Ing	**IV.OS3.OD3.2021 - Pres Ing Miglioramento della possibilità di smartworking delle postazioni dell'ufficio di presidenza per la continuità della fruizione dei servizi del Sistema Informativo della Presidenza di Ingegneria.**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
IV.OS3.OD3.2021 - Pres Ing.D1	**21082**	Analisi dei sistemi e delle tecnologie utilizzabili per l'accesso alle risorse della Presidenza di Ingegneria da remoto. Ipotesi alternative da testare: - Sostituzione del Router/Gateway con un sistema più performante autogestito che consentisse di creare VPN per l'accesso remoto. - Migrazione servizi e risorse sul cloud CSI e rete pubblica.	I° Ipotesi: Modifica del gateway di presidenza Installazione del sistema PFSense per l'implementazione delle attività di: - routing - firewall - VPN (OpenVPN) - CaptivePortal Installazione client VPN e relativi certificati sulle	100%	100,00%	100,00%	100,00%	30,00 %	connessione sicura e totale delle postazioni remote (smart-working e/o sedi periferiche) per le risorse e i servizi di Presidenza dall'esterno della struttura.		NO	SI	SI	100,00%	100,00 %	I.21.II.03 - Presidenza Ingegneria		GENERICA	ANNUALE	
			II° ipotesi: Creazione di una macchina virtuale presso il CSI con indirizzo pubblico dove migrare i servizi di presidenza accessibili da remoto quali il database e l'applicativo web. Implementazione delle politiche di protezione	0%	0,00%	-														
IV.OS3.OD4.2021 - Pres Ing	**IV.OS3.OD4.2021 - Pres Ing Migrazione del server tirocini sul datacenter del CSI**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
IV.OS3.OD4.2021 - Pres Ing.D1	**21083**	Installazione dell'applicativo di gestione dei tirocini a seguito di predisposizione della relativa banca-dati	backup applicativo e backup banca dati	100%	100,00%	100,00%	95,00%	95,00 %	Migrazione server tirocini	Migrazione effettuata	NO	SI	SI	100,00%	100,00 %	I.21.II.03 - Presidenza Ingegneria		GENERICA	ANNUALE	
			switch off e riattivazione dal nuovo datacenter	0%	90,00%	90,00%														
IV.OS3.OD5.2021 - Pres Ing	**IV.OS3.OD5.2021 - Pres Ing Digitalizzazione esami L.509**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
IV.OS3.OD5.2021 - Pres Ing.D1	**21084**	Tracciamento delle richieste di abilitazione alla gestione elettronica degli appelli di insegnamenti disattivati	creazione delle commissioni d'esame disattivati e rinnovo delle commissioni dello scorso A.A.	100%	100,00%	100,00%	> 100%	83,32 %	Abilitazione delle richieste di gestione elettronica degli insegnamenti non in offerta	Abilitazione delle richieste	NO	SI	SI	100,00%	100,00 %	I.21.II.03 - Presidenza Ingegneria		GENERICA	ANNUALE	
			conteggio degli appelli non sostenuti di carriere attive su CdS 509/99	100%	50,00%	50,00%														
			abilitazione dei presidenti degli insegnamenti di carriere 509/99	45,45%	100,00%	220,02%														
	Area Strategica AT - AREA TRASVERSALE																			
Obiettivo Strategico AT.OS1	**AT.OS1 Ateneo nel mondo, il mondo nell'Ateneo**																			
AT.OS1.OD1.2020-DICEA e DII	**AT.OS1.OD1.2020-DICEA e DII Promuovere la competitività internazionale dell'Ateneo**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
AT.OS1.OD1.2020-DICEA e DII.D1	**21349**	Supporto amministrativo-contabile alla gestione dei Visiting Professors and Scientists presso il Dipartimento.	Predisposizione delle procedure operative pre-contrattuali e post-contrattuali (Visiting Professors and Scientists finanziati dall'Ateneo e dal progetto di eccellenza)	50%	55,00%	110,00%	> 100%	55,00 %	% di procedure terminate con successo	N. procedure terminate con successo/ procedure totali *100	0%	>=75%	100%	133,00%	> 100%	I.26.II.03 - Segreteria Amministrativa DICEA		GENERICA	ANNUALE	
									N. di Visiting Professors and Scientists in ingresso e uscita nel periodo di riferimento	N. di Visiting Professors and Scientists in ingresso e uscita nel periodo di riferimento	0	>=2	2	100,00%							
AT.OS1.OD1.2020-DICEA e DII.D2	**21382**	Supportare le azioni finalizzate all'incremento dei Visiting Professor e Visiting Scientist presso il Dipartimento.	Il personale tecnico e amministrativo faciliterà l'inserimento dei ricercatori stranieri ospitati dal Dipartimento, mettendo a disposizione le necessarie facility tecniche e risolvendo i problemi amministrativi eventualmente collegati alla diversa nazionalità.	50%	55,00%	110,00%	> 100%	55,00 %	% di studiosi stranieri e visiting professor ospitati annualmente presso il Dipartimento e supportati dal PTA	tot studiosi stranieri e visiting professor ospitati annualmente presso il Dipartimento e supportati dal PTA/ot studiosi stranieri e visiting professor ospitati annualmente presso il Dipartimento		100%	100%	100,00%	100,00 %	I.27.II.01 - DII		GENERICA	PLURIENNALE	
AT.OS1.OD1.2021- DISES	**AT.OS1.OD1.2021- DISES Incrementare la visibilità del Dipartimento in ambito internazionale**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
AT.OS1.OD1.2021-DISES.D1	**21020**	Supportare l'attività amministrativa di contatto con docenti/università/istituzioni internazionali.	Alafabetizzazione linguistica	50%	0,00%	100,00%	100,00%	0,00 %	numero di unità di PTA/anno che partecipa a corsi di lingua inglese	numero di unità		2	0	0,00%	0,00 %	I.24.II.03 - DISES		GENERICA	PLURIENNALE	

Monitoraggio delle attività	
realizzazione < 70%	non raggiunto
realizzazione ≥ 70% e < 90%	parzialmente raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto
Monitoraggio degli indicatori	
realizzazione < 90%	non ancora raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto

Allegato 5a Obiettivi operativi per Area strategica
Monitoraggio semestrale obiettivi operativi 2021 – DPI 2021-2023 Strutture Didattico-Scientifiche

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% attività PROGRAMMATA al 30/06/2021	% Attività REALIZZATA al 30/06/2021	% realizzo attività al 30/06/2021 rispetto al programmato al 30/06/2021	% realizzo attività obiettivo al 30/06/2021 rispetto al programmato al 30/06/2021	% Realizzo Attività obiettivo al 30/06/2021 rispetto alla programmazione annuale	Indicatore definito per la misurazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 30.06.2021	% Realizzo Indicatore al 30.06.2021 rispetto alla programmazione annuale	% Realizzo obiettivo al 30.06.2021 rispetto alla programmazione annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Competenza Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Rimodulazione
AT.OS1.OD1.2021- Pres Econ	**AT.OS1.OD1.2021- Pres Econ Potenziamento programmi Erasmus e doppi titoli**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
AT.OS1.OD1.2021- Pres Econ.D1	**21061**	Offrire supporto al responsabile Erasmus di Facoltà e ai coordinatori dei doppi titoli nelle loro attività	Fornire supporto logistico per tutte le attività relative ai programmi Erasmus (selezioni, Welcome day e iniziative ricreative) e pubblicare nel sito di Facoltà le opportunità offerte	50%	80,00%	160,00%	> 100%	80,00 %	N. iniziative supportate dalla Presidenza	N. iniziative supportate dalla Presidenza		2	2	100,00%	100,00 %	I.20.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Economia		GENERICA;QUALITA'	ANNUALE	
AT.OS1.OD1.2021-DISVA	**AT.OS1.OD1.2021-DISVA Attività di accoglienza e supporto a studenti e visiting**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
AT.OS1.OD1.2021-DISVA.D1	**21150**	Attività di accoglienza e supporto a studenti e visiting scientist	attività di gestione e accoglienza a studenti e visiting scientist	50%	80,00%	160,00%	> 100%	80,00 %	percentuale di studenti e visiting accolti, supportati dal PTA	tot studenti e visiting accolti, supportati dal PTA/tot studenti e visiting accolti		>=100%	80%	80,00%	80,00 %	I.35.II.02 - Ripartizione Nucleo Didattico DISVA		QUALITA'	PLURIENNALE	
V.OS1.OD2.2021 - D3A	**V.OS1.OD2.2021 - D3A Accoglienza di studenti e docenti stranieri exstra UE per l'attività didattica e scientifica**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
V.OS1.OD2.2021 - D3A.D1	**21226**	Accoglienza di studenti e docenti stranieri extra UE per l'attività didattica e scientifica	Pratiche amministrative per regolarizzare l'ingresso di studenti e professori extraUE	0%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00 %	Numero di convenzioni di accoglienza	Numero convenzioni		>=2	1	50,00%	50,00 %	I.34.II.01 - D3A		QUALITA'	ANNUALE	
Obiettivo Strategico AT.OS2	**AT.OS2 Ateneo innovativo**																			
AT.OS2.OD1.2021- DISES	**AT.OS2.OD1.2021- DISES Digitalizzazione Dipartimentale per la ricerca, i servizi, le infrastrutture e la didattica**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
AT.OS2.OD1.2021- DISES.D1	**21021**	Adeguamento infrastrutture informatiche per le nuove esigenze di didattica a distanza e servizi di rete di Ateneo	Implementazione delle nuove piattaforme per formazione e verifiche di apprendimento in modalità online	50%	100,00%	200,00%	> 100%	91,65 %	Realizzazione piattaforme e gestione test e verifiche			SI	SI	100,00%	100,00 %	I.24.II.03 - DISES		GENERICA	PLURIENNALE	
			Aggiornamento dell'infrastruttura MS 365	50%	75,00%	150,00%			Riconfigurazione dei sistemi e gestione utenti			SI	SI	100,00%						
			Supporto e formazione per l'utilizzo dei nuovi strumenti informatici	50%	100,00%	200,00%			Produzione, documentazione e assistenza nell'utilizzo di nuovi strumenti			SI	SI	100,00%						
AT.OS2.OD1.2021- DISES.D2	**21412**	Implementazione piattaforma software per la gestione autonoma della prenotazione di aule virtuali Zoom per gli esami scritti a distanza e eventi di dipartimento online.	Sviluppo e verifica delle funzionalità della piattaforma software	50%	100,00%	200,00%	> 100%	75,00 %	Creazione piattaforma e manutenzione ordinaria			SI	SI	100,00%	75,00 %	I.24.II.03 - DISES		GENERICA	PLURIENNALE	NUOVO
			Monitoraggio periodico delle prenotazioni	50%	50,00%	100,00%			% avanzamento Report periodici delle attività	Report periodici settimanali		100%	50%	50,00%						
AT.OS2.OD1.2021-DISVA	**AT.OS2.OD1.2021-DISVA Innovazioni nella didattica, ricerca e servizi**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
AT.OS2.OD1.2021-DISVA.D1	**21155**	Innovazione in modalità telematica nella didattica e nei servizi	Supporto alle attività didattiche e di servizio in modalità innovativa telematica	50%	50,00%	100,00%	100,00%	50,00 %	numero di attività didattiche e di servizio in modalità innovativa	numero attività		2	1	50,00%	50,00 %	I.35.II.02 - Ripartizione Nucleo Didattico DISVA		GENERICA;Customer satisfaction	PLURIENNALE	
AT.OS2.OD1.2021-DISVA.D2	**21157**	Innovazione in modalità telematica nella didattica e nei servizi	Supporto amministrativo contabile alla didattica e ai servizi in modalità innovativa telematica	50%	50,00%	100,00%	100,00%	50,00 %	numero di attività didattiche e di servizio in modalità innovativa	numero attività		2	1	50,00%	50,00 %	I.35.II.01 - Segreteria Amministrativa DISVA		GENERICA;Customer satisfaction	PLURIENNALE	
AT.OS2.OD1.2021-DISVA.D3	**21159**	Innovazione in modalità telematica nella didattica e nei servizi	Supporto all'organizzazione della attività didattica e dei servizi in modalità innovativa telematica	50%	100,00%	200,00%	> 100%	100,00 %	numero di attività didattiche e di servizio in modalità innovativa	numero di attività		2	2	100,00%	100,00 %	I.35.II.03 - Ripartizione Tecnica DISVA		GENERICA;Customer satisfaction	PLURIENNALE	
V.OS2.OD1.2021 - D3A	**V.OS2.OD1.2021 - D3A Supporto tecnico-amministrativo per l'organizzazione di attività didattica e scientifica a distanza tramite ICT**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
V.OS2.OD1.2021 - D3A.D1	**21224**	Supporto tecnico-amministrativo per l'organizzazione di attività didattica e scientifica a distanza tramite ICT	Supporto tecnico per le lezioni in modalità duale, per le sessioni di laurea e per gli esami di profitto in streaming	50%	100,00%	200,00%	> 100%	100,00 %	Erogazione dell'attività didattica anche a distanza	Regolare erogazione		SI	SI	100,00%	100,00 %	I.34.II.01 - D3A		QUALITA'	ANNUALE	
V.OS2.OD2.2021 - D3A	**V.OS2.OD2.2021 - D3A Organizzazione di eventi funzionali al coinvoglimento di attori del territorio (ad esempio scuole superiori) e alla costruzione di una immagine dipartimentale innovativa**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
V.OS2.OD2.2021 - D3A.D1	**21225**	Organizzazione di eventi funzionali al coinvolgimento di attori del territorio (ad esempio scuole superiori) e alla costruzione di una immagine dipartimentale innovativa	Supporto all'organizzazione di incontri con gli stakeholder	50%	80,00%	160,00%	> 100%	80,00 %	% di incontri supportati	incontri supportate/incontri da supportare		100%	80%	80,00%	80,00 %	I.34.II.01 - D3A		QUALITA'	ANNUALE	
Obiettivo Strategico AT.OS3	**AT.OS3 Ateneo performante e trasparente**																			
AT.OS3.OD1.2020 - DIMA	**AT.OS3.OD1.2020 - DIMA Migliorare l'efficacia e l'efficienza nello svolgimento delle attività tecniche e amministrative. Migliorare la comunicazione del Dipartimento sia verso l'interno che verso l'esterno attraverso le forme ritenute più idonee a seconda degli stakeholder**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
AT.OS3.OD1.2020 - DIMA.D1	**21214**	Migliorare i tempi di evasione delle missioni afferenti al Dipartimento	Migliorare i tempi di riscontro in Banca: dal giorno in cui si consegna la documentazione relativa allo svolgimento della missione (Modulo missione compilato correttamente e giustificativi di spesa)al giorno in cui la pratica viene riscontrata in Banca. Predisposizione, all'interno del Dipartimento, di un nuovo documento (excel) in cui si rileva la data di consegna del modulo missione e dei giustificativi. Il riscontro in Banca viene rilevato dal sistema UGOV.	50%	90,00%	180,00%	> 100%	90,00 %	Tempo di evasione delle Missioni	t0-t1 (t0 giorno di consegna documenti; t1 giorno di riscontro in Banca)"	23	<=15	15	100,00%	100,00 %	I.23.II.01 - DIMA		GENERICA	ANNUALE	
AT.OS3.OD1.2020 - DIMA.D2	**21215**	Migliorare i tempi di individuazione del bene e servizio tramite MEPA o CONSIP (secondo normativa) dalla richiesta di acquisto del relativo bene o servizio	Individuazione del bene e servizio tramite MEPA o CONSIP (secondo normativa) dalla richiesta di acquisto	50%	90,00%	180,00%	> 100%	90,00 %	Tempo di individuazione del bene	t0-t1 t0 = giorno di richiesta di acquisto t1 = giorno in cui l'ordine è immesso su MEPA	10	<=9	9	100,00%	100,00 %	I.23.II.01 - DIMA		GENERICA	ANNUALE	

Monitoraggio delle attività	
realizzazione < 70%	non raggiunto
realizzazione ≥ 70% e < 90%	parzialmente raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto
Monitoraggio degli indicatori	
realizzazione < 90%	non ancora raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto

Allegato 5a Obiettivi operativi per Area strategica
Monitoraggio semestrale obiettivi operativi 2021 – DPI 2021-2023 Strutture Didattico-Scientifiche

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% attività PROGRAMMATA al 30/06/2021	% Attività REALIZZATA al 30/06/2021	% realizzo attività al 30/06/2021 rispetto al programmato al 30/06/2021	% realizzo attività obiettivo al 30/06/2021 rispetto al programmato al 30/06/2021	% Realizzo Attività obiettivo al 30/06/2021 rispetto alla programmazione annuale	Indicatore definito per la misurazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 30.06.2021	% Realizzo Indicatore al 30.06.2021 rispetto alla programmazione annuale	% Realizzo obiettivo al 30.06.2021 rispetto alla programmazione annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Competenza Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Rimodulazione
AT.OS3.OD1.2020 - DIMA.D3	**21216**	Migliorare i tempi di accettazione della fattura elettronica	Verifica da piattaforma elettronica le fatture elettroniche in entrata e tempi di decorrenza, provvedere al pagamento entro i tempi utili.	50%	90,00%	180,00%	> 100%	90,00 %	Tempi di accettazione della fattura elettronica	"Indicatore: t0-t1 (t0 = giorno di arrivo della fattura piattaforma elettronica t1 = giorno in cui la fattura è accettata)"	15	<=10	10	100,00%	100,00 %	I.23.II.01 - DIMA		GENERICA	ANNUALE	
AT.OS3.OD1.2020 - DIMA.D4	**21217**	Migliorare i tempi di pagamento delle fatture fornitori	Migliorare i tempi di pagamento: dal giorno di accettazione della fattura al giorno in cui la fattura è liquidata (ordinativo inviato in Banca)"	50%	95,00%	190,00%	> 100%	95,00 %	nr. medio di giorni dell'invio in Banca prima della scadenza della fattura.	nr. medio di giorni dell'invio in Banca prima della scadenza della fattura.		<=20	20	100,00%	100,00 %	I.23.II.01 - DIMA		GENERICA	ANNUALE	
AT.OS3.OD1.2020 - DIMA.D5	**21218**	Migliorare i tempi di redazione del Verbale del consiglio di dipartimento	Migliorare i tempi di redazione del Verbale del consiglio di dipartimento rispetto alle tempistiche attuali (20 gg dal giorno di svolgimento del consiglio al giorno di invio al direttore per la revisione).	50%	90,00%	180,00%	> 100%	90,00 %	Individuazione dei tempi di redazione del Verbale del CdD che trascorrono dal giorno di svolgimento del consiglio al giorno di invio al direttore per la revisione	t0-t1 (t0 giorno di svolgimento del consiglio; t1 giorno di invio al direttore per la revisione)		<=20	20	100,00%	100,00 %	I.23.II.01 - DIMA		GENERICA	ANNUALE	
AT.OS3.OD1.2020 - DIMSC	**AT.OS3.OD1.2020 - DIMSC Migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa e dare impulso alle attività amministrative del dipartimento, attraverso l'analisi di procedure di carattere ricorrente ed ordinario, e la revisione delle stesse.**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
AT.OS3.OD1.2020 - DIMSC.D1	**21036**	MAPPATURA del processo amministrativo di attivazione di assegni di Ricerca, dalla fase della richiesta di attivazione alla fase contabile di trasferimento del finanziamento.	Analisi delle norme e dei regolamenti di riferimento, impostazione di un modello facsimile revisionato di richiesta di attivazione a firma del docente	100%	100,00%	100,00%	100,00%	33,33 %	N. processi mappati	N. processi mappati		>=1	0,5	50,00%	50,00 %	I.30.II.01 - Segreteria Amministrativa DIMSC		GENERICA	ANNUALE	
			Revisione ed impostazione di modello facsimile di delibera relativa all'attivazione e/o al rinnovo delle tipologie di assegni	0%	0,00%	-														
			Revisione della Check List e del registro per il monitoraggio degli assegni attivati, anche ai fini del trasferimento dei fondi	0%	0,00%	-														
AT.OS3.OD1.2020 - DISCO	**AT.OS3.OD1.2020 - DISCO Migliorare l'efficacia e l'efficienza delle attività amministrative e contabili**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
AT.OS3.OD1.2020 - DISCO.D1	**21136**	Migliorare l'efficacia e l'efficienza delle attività amministrative e contabiliper rendere più snelle e veloci le procedure di approvvigionamento di beni e servizi	Monitoraggio giornaliero del SDI e controllo periodico dei sospesi	50%	55,00%	110,00%	> 100%	57,50 %	Percentuale delle fatture accettate con verifica	Numero delle fatture accettate con verifica/totale fatture accettate	95%	>90%	97%	107,00%	> 100%	I.32.II.01 - Segreteria Amministrativa DISCO		Ciclo della Performance	PLURIENNALE	
			Predisposizione della documentazione di verifica e controllo regolarità formale e fiscale delle fatture	50%	60,00%	120,00%			Percentuale delle fatture pagate prima della scadenza	Totale delle fatture pagate prima della scadenza/totale delle fatture pagate		>80%	99%	122,00%						
AT.OS3.OD1.2020 - Pres Econ	**AT.OS3.OD1.2020 - Pres Econ Monitoraggio delle procedure informatiche utilizzate dai docenti per la gestione delle attività didattiche**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
AT.OS3.OD1.2020 - Pres Econ.D1	**21062**	Monitoraggio delle attività didattiche (esami, lezioni, ricevimento) erogate mediante le apposite piattaforme.	Aggiornamento delle procedure per l'inserimento delle date degli esami	50%	75,00%	150,00%	> 100%	72,50 %	% docenti che utilizzano la piattaforma per la gestione delle attività didattiche (esami, lezioni, ricevimento)	N. docenti che utilizzano la piattaforma/N. totale docenti		80%	79%	99,00%	99,00 %	I.20.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Economia		GENERICA;QUALITA'	ANNUALE	
			Aggiornamento delle modalità di pubblicazione da parte dei docenti degli avvisi relativi alle variazioni delle lezioni, degli esami e degli orari di ricevimento	50%	70,00%	140,00%														
AT.OS3.OD1.2020-DICEA	**AT.OS3.OD1.2020-DICEA Migliorare l'efficacia delle attività amministrative**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
AT.OS3.OD1.2020-DICEA.D1	**21166**	Ridurre la percentuale di fatture elettroniche accettate per decorrenza	Verifica giornaliera delle fatture elettroniche in entrata	50%	55,00%	110,00%	> 100%	55,00 %	% fatture accettate nei tempi previsti	tot fatture accettate nei tempi previsti/ tot fatture accettate		>=75%	88%	117,00%	> 100%	I.26.II.03 - Segreteria Amministrativa DICEA		GENERICA	ANNUALE	
AT.OS3.OD1.2020-DICEA.D2	**21167**	Ridurre il tempo medio di evasione di una missione	Ottimizzazione della modulistica e linee guida puntuali per la presentazione del rimborso	50%	50,00%	100,00%	100,00%	50,00 %	Tempo di medio di evasione rispetto alla presentazione completa e corretta della pratica	tot gg di evasione rispetto alla presentazione completa e corretta della pratica/ tot pratiche		<=30	15	200,00%	> 100%	I.26.II.03 - Segreteria Amministrativa DICEA		GENERICA	ANNUALE	
AT.OS3.OD1.2021 - DIISM	**AT.OS3.OD1.2021 - DIISM Favorire l'implementazione, la gestione e l'ottimizzazione delle procedure connesse con le norme nazionali ed i protocolli di Ateneo adottati al fine per far fronte all'emergenza da Covid-19, con l'obiettivo di mantenere elevati i livelli di performance del Dipartimento in relazione agli utenti interni ed esterni.**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
AT.OS3.OD1.2021 - DIISM.D1	**21126**	Favorire l'implementazione, la gestione e l'ottimizzazione delle procedure connesse con le norme nazionali ed i protocolli di Ateneo adottati al fine per far fronte all'emergenza da Covid-19.	Fase I Recepimento ed analisi delle norme nazionali e dei protocolli di Ateneo relativi all'emergenza Covid-19 Fase II Messa in atto delle azioni necessarie alla loro implementazione	50%	100,00%	200,00%	> 100%	100,00 %	Rapporto percentuale tra il numero di azioni assistite dal PTA, necessarie all'implementazione e alla gestione delle procedure connesse con l'emergenza Covid e il numero totale di azioni messe in campo dal Dipartimento per fronte all'emergenza Covid.	(n° di azioni assistite da PTA connesse con l'emergenza Covid / n° azioni Totali del Dip.to connesse con l'emergenza Covid) x 100	ND - (note:Valore iniziale non dichiarabile in quanto l'indicatore, relativo ad un nuovo obiettivo, non è stato sottoposto a monitoraggio nell'anno 2020)	>=75%	80%	107,00%	> 100%	I.28.II.01 - DIISM		GENERICA	PLURIENNALE	
AT.OS3.OD1.2021 - Pres Ing	**AT.OS3.OD1.2021 - Pres Ing Miglioramento delle informazioni contenute nella Scheda SUA - Quadro B4 – Aule sviluppando una "scheda tecnica"**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
AT.OS3.OD1.2021 - Pres Ing.D1	**21085**	Sviluppo di una "scheda tecnica" per ogni aula della Facoltà di Ingegneria	compilazione scheda tecnica dotazione di ogni aula	50%	5,00%	10,00%	5,00%	2,50 %	tot schede tecniche delle aule create	Somma delle schede create	0	>=20	0	0,00%	0,00 %	I.21.II.03 - Presidenza Ingegneria		QUALITA';Sistema AVA	ANNUALE	
			Costruzione piantina singola aula	50%	0,00%	0,00%														
AT.OS3.OD2.2020-DICEA	**AT.OS3.OD2.2020-DICEA Implementare le misure in tema di anticorruzione e trasparenza**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
AT.OS3.OD2.2020-DICEA.D1	**21169**	Promuovere la mappatura dei processi interni al Dipartimento	Studio ed approfondimento del procedimento relativo al processo da mappare e mappatura	50%	30,00%	60,00%	60,00%	30,00 %	N. Processi mappati	N. Processi mappati	1	>=1	0	0,00%	0,00 %	I.26.II.03 - Segreteria Amministrativa DICEA		GENERICA	ANNUALE	

Monitoraggio delle attività	
realizzazione < 70%	non raggiunto
realizzazione ≥ 70% e < 90%	parzialmente raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto
Monitoraggio degli indicatori	
realizzazione < 90%	non ancora raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto

Allegato 5a Obiettivi operativi per Area strategica
Monitoraggio semestrale obiettivi operativi 2021 – DPI 2021-2023 Strutture Didattico-Scientifiche

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% attività PROGRAMMATA al 30/06/2021	% Attività REALIZZATA al 30/06/2021	% realizzo attività al 30/06/2021 rispetto al programmato al 30/06/2021	% realizzo attività obiettivo al 30/06/2021 rispetto al programmato al 30/06/2021	% Realizzo Attività obiettivo al 30/06/2021 rispetto alla programmazione annuale	Indicatore definito per la misurazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 30.06.2021	% Realizzo Indicatore al 30.06.2021 rispetto alla programmazione annuale	% Realizzo obiettivo al 30.06.2021 rispetto alla programmazione annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Competenza Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Rimodulazione
AT.OS3.OD1.2021-DISES	**AT.OS3.OD1.2021-DISES Migliorare l'efficacia delle attività amministrative**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
~~**AT.OS3.OD1.2021-DISES.D1**~~	~~**21022**~~	~~Informatizzazione delle procedure di presentazione missione attraverso piattaforma on-line~~	~~Creazione e manutenzione di piattaforma on-line per la compilazione delle autorizzazioni alle missioni~~						~~tot piattaforme create per la compilazione delle autorizzazioni alle missioni~~	~~tot piattaforme create per la compilazione delle autorizzazioni alle missioni~~	~~0~~	~~1~~				~~I.24.II.02 - DISES~~		~~GENERICA~~	~~PLURIENNALE~~	RINVIATO
			~~Evasione delle autorizzazioni alle missioni attraverso piattaforma on-line~~						~~% di missioni gestite attraverso la piattaforma online~~	~~tot missioni gestite attraverso la piattaforma online/tot missioni~~	~~0%~~	~~100%~~								
AT.OS3.OD2.2021 - Pres Econ	**AT.OS3.OD2.2021 - Pres Econ Assicurare lo svolgimento dell'attività didattica e amministrativa in risposta alle misure di contenimento dell'emergenza COVID**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
AT.OS3.OD2.2021 - Pres Econ.D1	**21063**	Assicurare lo svolgimento delle attività degli organi collegiali e delle attività didattiche afferenti alla struttura in modalità telematica mediante le apposite piattaforme al fine di erogarle a distanza e in presenza	Aggiornamento delle procedure per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali, delle sedute di laurea, delle lezioni e degli esami, in modalità telematica e verifica del funzionamento delle attrezzature e dei software utilizzati	50%	90,00%	180,00%	> 100%	90,00 %	% di attività didattiche e amministrative erogate in modalità telematica	N. di attività (didattiche e amministrative) erogate a distanza e in presenza/N. totale di attività erogate		90%	90%	100,00%	100,00 %	I.20.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Economia		GENERICA;QUALITA';SALUTE E SICUREZZA nei luoghi di	ANNUALE	
Obiettivo Strategico AT.OS4	**AT.OS4 Ateneo sostenibile**																			
AT.OS4.OD1.2020 - DIISM	**AT.OS4.OD1.2020 - DIISM Favorire la sostenibilità ambientale dei servizi del Dipartimento supportando i processi interni orientati alla sostenibilità con particolare riferimento alle procedure di smaltimento rifiuti**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
AT.OS4.OD1.2020 - DIISM.D1	**21127**	Supportare e attuare la gestione delle pratiche di smaltimento dei rifiuti speciali.	Fase I: Procedura di scarico inventariale; Fase II: Classificazione dei rifiuti tramite identificazione del codice CER; Fase III: Peso e trasporto in locali di stoccaggio adeguati	50%	100,00%	200,00%	> 100%	100,00 %	Numero di procedure di smaltimento gestite annualmente	Numero di procedure di smaltimento gestite annualmente	4	>=4	3	75,00%	75,00 %	I.28.II.01 - DIISM		GENERICA	PLURIENNALE	
AT.OS4.OD1.2020 - Pres Econ	**AT.OS4.OD1.2020 - Pres Econ Ridurre l'utilizzo di materiale cartaceo mediante verifica della possibilità per i docenti dell'uso della firma remota come firma digitale dei documenti interni**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
AT.OS4.OD1.2020 - Pres Econ.D1	**21077**	Digitalizzazione dei documenti relativi alle attività didattiche e amministrative dei docenti e dei corsi di studio	Predisposizione delle procedure necessarie per l'uso della firma remota come firma digitale dei documenti digitali predisposti dai Presidenti e dai Responsabili di qualità dei Corsi di Studio e dal Responsabile Qualità di Facoltà (RQF)	50%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00 %	% di docenti in servizio presso la Facoltà che utilizzano la firma remota	N. di docenti da abilitare per la firma digitale/N. docenti in possesso di firma remota		20%	0%	0,00%	0,00 %	I.20.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Economia		GENERICA;QUALITA'	ANNUALE	
AT.OS4.OD1.2021 - DIMA	**AT.OS4.OD1.2021 - DIMA Migliorare la sostenibilità ambientale delle attività svolte dal Dipartimento in termini di risparmi energetici, acquisti green, ecc. e sensibilizzare tutto il personale a tenere comportamenti sostenibili in ambiente lavorativo**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
AT.OS4.OD1.2021 - DIMA.D1	**21219**	Incrementare le iniziative volte al risparmio energetico e al rispetto ambientale	Attivare procedure interne rivolte ad azioni sostenibili e di rispetto ambientale. Collegato per esempio ad acquisti di materiale di cancelleria sostenibile (carta riciclabile, materiale biodegradabile ecc)	50%	80,00%	160,00%	> 100%	80,00 %	Numero di azioni sostenibili	numero di azioni attivate in un anno		>=2	1	50,00%	50%	I.23.II.01 - DIMA		GENERICA	ANNUALE	
AT.OS4.OD1.2021-DISVA	**AT.OS4.OD1.2021-DISVA Elementi migliorativi nella sostenibilità del Dipartimento**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
AT.OS4.OD1.2021-DISVA.D2	**21161**	Progettazione del ciclo di recupero dei rifiuti plastici e successiva valorizzazione	Progettazione del ciclo di recupero e valorizzazione dei rifiuti plastici	50%	100,00%	200,00%	> 100%	100,00 %	attività di valutazione			SI	SI	100,00%	100,00 %	I.35.II.03 - Ripartizione Tecnica DISVA		GENERICA	ANNUALE	
AT.OS4.OD1.2021-DISVA.D3	**21164**	Progettazione del ciclo di recupero dei rifiuti plastici e successiva valorizzazione	Supporto alla progettazione del ciclo di recupero e partecipazione alla successiva valorizzazione dei rifiuti plastici	50%	100,00%	200,00%	> 100%	100,00 %	attività di valutazione			SI	SI	100,00%	100,00 %	I.35.II.02 - Ripartizione Nucleo Didattico DISVA		QUALITA'	ANNUALE	
AT.OS4.OD1.2021-DISVA.D4	**21168**	Progettazione del ciclo di recupero dei rifiuti plastici e successiva valorizzazione	Supporto alla progettazione del ciclo di recupero e partecipazione alla successiva valorizzazione dei rifiuti plastici	50%	100,00%	200,00%	> 100%	100,00 %	valutazione attività			SI	SI	100,00%	100,00 %	I.35.II.01 - Segreteria Amministrativa DISVA		QUALITA'	ANNUALE	

Allegato 5b Obiettivi operativi per Struttura
Monitoraggio semestrale obiettivi operativi 2021 – DPI 2021-2023
Amministrazione Centrale e Centri di Servizio

Monitoraggio delle attività	
realizzazione < 70%	non raggiunto
realizzazione ≥ 70% e < 90%	parzialmente raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto
Monitoraggio degli indicatori	
realizzazione < 90%	non ancora raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto

Struttura	Area	Cod obiettivo	% realizzo attività dell'obiettivo al 30/06/2021 rispetto al programmato al 30/06/2021	% Realizzo obiettivo al 30.06.2021 rispetto alla programmazione annuale
Presidenza Facoltà di Medicina e Chirurgia	I - RICERCA	I.OS1.OD1.2021-21125	66,67%	50,00 %
		I.OS2.OD1.2021-21128	0,00%	0,00%
	II - DIDATTICA	II.OS1.OD2.2021 -21129	0,00%	0,00%
		II.OS1.OD3.2021 -21130	> 100%	70,00%
		II.OS1.OD3.2021 -21176	RINVIATO	RINVIATO
	III - TERZA MISSIONE	III.OS3.OD1.2021 -21131	> 100%	75,00%
		III.OS3.OD1.2021 -21177	> 100%	100,00%
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS1.OD1.2021 - 21132	RINVIATO	RINVIATO
		IV.OS2.OD1.2020 -21133	0,00%	5,00%
Presidenza Facoltà di Ingegneria	II - DIDATTICA	II.OS2.OD1.2021-21079	> 100%	0,00%
		II.OS3.OD1.2021 -21080	90,00%	50,00%
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS3.OD2.2021 -21081	40,00%	-
		IV.OS3.OD3.2021 -21082	100,00%	100,00%
		IV.OS3.OD4.2021 -21083	95,00%	100,00%
		IV.OS3.OD5.2021 -21084	> 100%	100,00%
	AT - AREA TRASVERSALE	AT.OS3.OD1.2021 -21085	5,00%	0,00%
Presidenza Facoltà di Economia	II - DIDATTICA	II.OS1.OD1.2021-21049	> 100%	100,00%
		II.OS2.OD1.2020-21050	> 100%	100,00%
		II.OS3.OD1.2021 -21051	0,00%	0,00%
	III - TERZA MISSIONE	III.OS1.OD1.2021 -21052	> 100%	100,00%
		III.OS2.OD1.2020 -21053	> 100%	100,00%
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS1.OD1.2020 -21054	> 100%	100,00%
		IV.OS3.OD1.2020 -21056	> 100%	100,00%
		IV.OS3.OD2.2021 -21060	> 100%	50,00%
	AT - AREA TRASVERSALE	AT.OS1.OD1.2021-21061	> 100%	100,00%
		AT.OS3.OD1.2020 -21062	> 100%	99,00%
		AT.OS3.OD2.2021 -21063	> 100%	100,00%
		AT.OS4.OD1.2020 -21077	0,00%	0,00%
	I - RICERCA	I.OS1.OD1.2020-21345	100,00%	> 100%
		I.OS1.OD2.2020-21148	> 100%	69,00 %
		I.OS2.OD1.2020-21348	> 100%	> 100%

Allegato 5b Obiettivi operativi per Struttura
Monitoraggio semestrale obiettivi operativi 2021 – DPI 2021-2023
Amministrazione Centrale e Centri di Servizio

Monitoraggio delle attività	
realizzazione < 70%	non raggiunto
realizzazione ≥ 70% e < 90%	parzialmente raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto
Monitoraggio degli indicatori	
realizzazione < 90%	non ancora raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto

Struttura	Area	Cod obiettivo	% realizzo attività dell'obiettivo al 30/06/2021 rispetto al programmato al 30/06/20	% Realizzo obiettivo al 30.06.2021 rispetto alla programmazione annuale
DICEA	I - RICERCA	I.OS2.OD1.2020-21350	100,00%	100,00 %
		I.OS3.OD1.2021-21261	> 100%	> 100%
		I.OS4.OD1.2020-21347	100,00%	> 100%
	II - DIDATTICA	II.OS1.OD1.2020-21142	> 100%	> 100%
		II.OS2.OD1.2021-21149	100,00%	> 100%
	III - TERZA MISSIONE	III.OS1.OD1.2020-21151	> 100%	> 100%
		III.OS1.OD1.2020-21162	36,67%	0,00 %
		III.OS1.OD2.2020-21143	> 100%	50,00 %
		III.OS2.OD1.2020-21144	> 100%	> 100%
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS1.OD1.2020-21158	> 100%	100,00 %
		IV.OS2.OD1.2020-21147	> 100%	60,00 %
		IV.OS2.OD1.2020-21163	50,00%	0,00 %
	AT - AREA TRASVERSALE	AT.OS1.OD1.2020-21349	> 100%	> 100%
		AT.OS3.OD1.2020-21166	> 100%	> 100%
		AT.OS3.OD1.2020-21167	100,00%	> 100%
		AT.OS3.OD2.2020-21169	60,00%	0,00 %
DII	I - RICERCA	I.OS1.OD1.2020-21383	100,00%	90,00 %
		I.OS2.OD1.2020-21384	> 100%	80,00 %
		I.OS3.OD1.2020-21307	100,00%	85,00 %
	II - DIDATTICA	II.OS1.OD1.2020-21308	> 100%	90,00 %
		II.OS2.OD1.2020-21309	> 100%	100,00 %
	III - TERZA MISSIONE	III.OS2.OD1.2020-21310	> 100%	90,00 %
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS3.OD1.2020-21311	> 100%	100,00 %
		IV.OS3.OD1.2020-21314	> 100%	88,00 %
		IV.OS3.OD1.2020-21315	90,00%	79,00 %
		IV.OS3.OD1.2020-21316	100,00%	85,00 %
		IV.OS3.OD1.2020-21351	> 100%	82,00 %
		IV.OS3.OD2.2020-21312	100,00%	> 100%
	AT - AREA TRASVERSALE	AT.OS1.OD1.2020-21382	> 100%	100,00 %
	I - RICERCA	I.OS1.OD1.2020 -21103	> 100%	93,00 %
		I.OS2.OD1.2020 -21104	> 100%	80,00 %
		I.OS2.OD1.2020 -21109	> 100%	> 100%

Allegato 5b Obiettivi operativi per Struttura
Monitoraggio semestrale obiettivi operativi 2021 – DPI 2021-2023
Amministrazione Centrale e Centri di Servizio

Monitoraggio delle attività	
realizzazione < 70%	non raggiunto
realizzazione ≥ 70% e < 90%	parzialmente raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto
Monitoraggio degli indicatori	
realizzazione < 90%	non ancora raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto

Struttura	Area	Cod obiettivo	% realizzo attività dell'obiettivo al 30/06/2021 rispetto al programmato al 30/06/2021	% Realizzo obiettivo al 30.06.2021 rispetto alla programmazione annuale
DIISM	I - RICERCA	I.OS3.OD1.2021 -21105	> 100%	100,00 %
		I.OS3.OD1.2021 -21110	> 100%	100,00 %
		I.OS4.OD1.2020 -21106	> 100%	100,00 %
	II - DIDATTICA	II.OS1.OD1.2021 -21111	> 100%	> 100%
		II.OS2.OD1.2020 -21112	> 100%	100,00 %
		II.OS3.OD1.2020 -21113	> 100%	> 100%
	III - TERZA MISSIONE	III.OS1.OD1.2020-21114	100,00%	100,00 %
		III.OS2.OD1.2021 -21115	> 100%	> 100%
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS1.OD1.2020 -21116	> 100%	77,00%
		IV.OS2.OD1.2020 -21117	100,00%	0,00 %
		IV.OS2.OD1.2020 -21120	> 100%	> 100%
		IV.OS3.OD1.2021 -21124	> 100%	0,00%
	AT - AREA TRASVERSALE	AT.OS3.OD1.2021 -21126	> 100%	> 100%
		AT.OS4.OD1.2020 -21127	> 100%	75,00 %
SIMAU	I - RICERCA	I.OS1.OD1.2020-21038	100,00%	100,00 %
	II - DIDATTICA	II.OS2.OD1.2021-21027	100,00%	> 100%
	III - TERZA MISSIONE	III.OS2.OD1.2020-21028	100,00%	100,00%
		III.OS2.OD2.2020-21029	100,00%	100,00 %
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS3.OD1.2020-21030	0,00%	0,00 %
		IV.OS3.OD2.2020-21031	> 100%	78,00 %
		IV.OS3.OD3.2020-21032	100,00%	> 100%
		IV.OS3.OD3.2020-21033	100,00%	> 100%
		IV.OS3.OD3.2020-21034	100,00%	> 100%
DIMA	I - RICERCA	I.OS1.OD1.2020-21203	> 100%	80%
		I.OS2.OD1.2021 -21204	100,00%	50%
		I.OS3.OD1.2020 -21205	> 100%	75%
		I.OS3.OD2.2021 -21206	> 100%	0%
	II - DIDATTICA	II.OS1.OD1.2020 -21207	> 100%	65%
		II.OS3.OD1.2020 -21208	> 100%	61%
	III - TERZA MISSIONE	III.OS1.OD1.2020 -21209	> 100%	85%
		III.OS2.OD1.2021 -21210	> 100%	82%
		IV.OS1.OD1.2020 -21211	100,00%	0%

Allegato 5b Obiettivi operativi per Struttura
Monitoraggio semestrale obiettivi operativi 2021 – DPI 2021-2023
Amministrazione Centrale e Centri di Servizio

Monitoraggio delle attività	
realizzazione < 70%	non raggiunto
realizzazione ≥ 70% e < 90%	parzialmente raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto
Monitoraggio degli indicatori	
realizzazione < 90%	non ancora raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto

Struttura	Area	Cod obiettivo	% realizzo attività dell'obiettivo al 30/06/2021 rispetto al programmato al 30/06/2021	% Realizzo obiettivo al 30.06.2021 rispetto alla programmazione annuale
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS2.OD1.2020 -21212	> 100%	50%
		IV.OS3.OD1.2021 -21213	> 100%	100%
	AT - AREA TRASVERSALE	AT.OS3.OD1.2020 -21214	> 100%	100%
		AT.OS3.OD1.2020 -21215	> 100%	100%
		AT.OS3.OD1.2020 -21216	> 100%	100%
		AT.OS3.OD1.2020 -21217	> 100%	100%
		AT.OS3.OD1.2020 -21218	> 100%	100%
		AT.OS4.OD1.2021 -21219	> 100%	50%
DISES	I - RICERCA	I.OS2.OD1.2020-21015	100,00%	100,00 %
	II - DIDATTICA	II.OS2.OD1.2020-21016	> 100%	50,00 %
		II.OS3.OD1.2020-21017	> 100%	100,00 %
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS1.OD1.2020-21018	100,00%	50,00 %
		IV.OS2.OD1.2021-21019	100,00%	50,00 %
	AT - AREA TRASVERSALE	AT.OS1.OD1.2021-21020	100,00%	0,00 %
		AT.OS2.OD1.2021-21021	> 100%	100,00 %
		AT.OS2.OD1.2021-21412	> 100%	75,00 %
		AT.OS3.OD1.2021 - 21022	RINVIATO	RINVIATO
DIMSC	I - RICERCA	I.OS4.OD1.2020 -21035	100,00%	100,00 %
		I.OS4.OD1.2020 -21037	> 100%	67,00 %
	AT - AREA TRASVERSALE	AT.OS3.OD1.2020 -21036	100,00%	50,00 %
DISBSP	I - RICERCA	I.OS1.OD1.2021 -21194	> 100%	75,00 %
		I.OS3.OD1.2021 -21195	> 100%	100,00 %
		I.OS4.OD1.2020 -21196	85,00%	50,00 %
	II - DIDATTICA	II.OS1.OD1.2021 -21200	> 100%	83,00 %
DISCLIMO	II - DIDATTICA	II.OS1.OD1.2020-21024	> 100%	> 100%
		II.OS1.OD1.2021-21025	> 100%	100,00 %
	III - TERZA MISSIONE	III.OS2.OD1.2020-21023	100,00%	100,00%
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS3.OD1.2020-21014	100,00%	50,00 %
	I - RICERCA	I.OS1.OD1.2021 -21091	> 100%	52,85 %
		I.OS2.OD1.2020 -21092	100,00%	60,00 %
		I.OS3.OD1.2021 -21093	> 100%	> 100%

Allegato 5b Obiettivi operativi per Struttura
Monitoraggio semestrale obiettivi operativi 2021 – DPI 2021-2023
Amministrazione Centrale e Centri di Servizio

Monitoraggio delle attività	
realizzazione < 70%	non raggiunto
realizzazione ≥ 70% e < 90%	parzialmente raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto
Monitoraggio degli indicatori	
realizzazione < 90%	non ancora raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto

Struttura	Area	Cod obiettivo	% realizzo attività dell'obiettivo al 30/06/2021 rispetto al programmato al 30/06/2021	% Realizzo obiettivo al 30.06.2021 rispetto alla programmazione annuale
DISCO	II - DIDATTICA	II.OS1.OD1.2020 -21094	> 100%	> 100%
		II.OS2.OD1.2021 -21095	> 100%	> 100%
		II.OS3.OD1.2021 -21096	90,00%	> 100%
	III - TERZA MISSIONE	III.OS1.OD1.2021 -21097	50,00%	0,00 %
		III.OS2.OD1.2020 -21098	> 100%	0,00 %
		III.OS3.OD1.2021 -21099	> 100%	> 100%
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS1.OD1.2021 -21145	> 100%	99,00 %
		IV.OS2.OD1.2021 -21100	> 100%	100,00 %
		IV.OS3.OD1.2021 -21135	80,00%	80,00 %
	AT - AREA TRASVERSALE	AT.OS3.OD1.2020 -21136	> 100%	> 100%
D3A	I - RICERCA	I.OS1.OD1.2021 -21178	> 100%	50,00 %
		I.OS2.OD1.2020 -21179	> 100%	100,00 %
		I.OS3.OD1.2020 -21180	100,00%	100,00 %
		I.OS4.OD1.2021 -21181	> 100%	> 100%
	II - DIDATTICA	II.OS1.OD1.2020 -21182	> 100%	100,00 %
		II.OS1.OD2.2021 -21183	> 100%	100,00 %
		II.OS2.OD1.2020 -21184	> 100%	50,00 %
		II.OS3.OD1.2021 -21185	> 100%	100,00 %
	III - TERZA MISSIONE	III.OS1.OD1.2021 -21186	> 100%	> 100%
		III.OS2.OD1.2020 -21187	> 100%	> 100%
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS1.OD1.2021 -21188	100,00%	50,00 %
		IV.OS2.OD1.2021 -21190	> 100%	83,33 %
		IV.OS3.OD1.2020 -21189	> 100%	> 100%
	AT - AREA TRASVERSALE	V.OS1.OD2.2021 -21226	100,00%	50,00 %
		V.OS2.OD1.2021 -21224	> 100%	100,00 %
		V.OS2.OD2.2021 -21225	> 100%	80,00 %
	I - RICERCA	I.OS1.OD1.2020 -21055	> 100%	100,00 %
		I.OS1.OD1.2020 -21065	> 100%	70,00 %
		I.OS2.OD1.2020 -21057	> 100%	100,00 %
		I.OS3.OD1.2020 -21071	> 100%	60,00 %
		I.OS4.OD1.2020 -21066	> 100%	> 100%
	II - DIDATTICA	II.OS1.OD1.2020 -21072	> 100%	82,00 %

Allegato 5b Obiettivi operativi per Struttura
Monitoraggio semestrale obiettivi operativi 2021 – DPI 2021-2023
Amministrazione Centrale e Centri di Servizio

Monitoraggio delle attività	
realizzazione < 70%	non raggiunto
realizzazione ≥ 70% e < 90%	parzialmente raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto
Monitoraggio degli indicatori	
realizzazione < 90%	non ancora raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto

Struttura	Area	Cod obiettivo	% realizzo attività dell'obiettivo al 30/06/2021 rispetto al programmato al 30/06/2021	% Realizzo obiettivo al 30.06.2021 rispetto alla programmazione annuale
DISVA	II - DIDATTICA	II.OS3.OD2.2020 -21073	> 100%	66,66 %
	III - TERZA MISSIONE	III.OS2.OD1.2021 -21067	100,00%	50,00 %
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS1.OD2.2021 -21059	> 100%	> 100%
		IV.OS1.OD2.2021 -21068	> 100%	> 100%
		IV.OS1.OD2.2021 -21075	> 100%	> 100%
		IV.OS1.OD1.2020 -21058	> 100%	> 100%
		IV.OS1.OD1.2020 -21074	> 100%	> 100%
		IV.OS2.OD1.2020 -21064	> 100%	70,00 %
		IV.OS2.OD1.2020 -21069	> 100%	100,00 %
		IV.OS3.OD1.2021 -21070	> 100%	100,00 %
		IV.OS3.OD1.2021 -21076	> 100%	100,00 %
		IV.OS3.OD1.2021 -21172	> 100%	100,00 %
	AT - AREA TRASVERSALE	AT.OS1.OD1.2021-21150	> 100%	80,00 %
		AT.OS2.OD1.2021-21155	100,00%	50,00 %
		AT.OS2.OD1.2021-21157	100,00%	50,00 %
		AT.OS2.OD1.2021-21159	> 100%	100,00 %
		AT.OS4.OD1.2021-21161	> 100%	100,00 %
		AT.OS4.OD1.2021-21164	> 100%	100,00 %
		AT.OS4.OD1.2021-21168	> 100%	100,00 %
AZIENDA AGRARIA	I - RICERCA	I.OS1.OD1.2021-Az Agr..D1 - 21039	100,00%	> 100%
		I.OS1.OD1.2021-Az Agr..D2 - 21044	0,00%	0,00%
	II - DIDATTICA	II.OS2.OD1.2020-Az Agr..D1 - 21040	> 100%	100,00%
		II.OS2.OD1.2020-Az Agr..D2 - 21045	> 100%	> 100%
	III - TERZA MISSIONE	III.OS2.OD1.2021-Az Agr..D1 - 21041	100,00%	40,00%
		III.OS2.OD1.2021-Az Agr..D2 - 21046	> 100%	> 100%
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS2.OD1.2021-Az Agr..D1 - 21042	> 100%	100,00%
		IV.OS2.OD1.2021-Az Agr..D2 - 21047	> 100%	100,00%
		IV.OS3.OD1.2021-Az Agr..D1 - 21043	0,00%	0,00%
		IV.OS3.OD1.2021-Az Agr..D2 - 21048	0,00%	0,00%