

PG.02/ALL03 Rev. 03 del 06/03/2020

FACOLTÀ/DIPARTIMENTO: FACOLTA' DI MEDICINA

DATA DELLA RIUNIONE: 10 NOVEMBRE 2021

PRESENTI:

Prof. Mauro Silvestrini, Preside

Prof. Maria Gabriella Ceravolo, RQ Facoltà di Medicina

Sig.ra Loreta Gambini, Responsabile Nucleo Didattico

INDICE

ELI	EMENTI IN INGRESSO	2
1	Premessa	2
2	Esito Audit Interni	3
3	Esito Audit Ente di Certificazione.	5
4	Stato delle Non Conformità	6
5	Stato delle Azioni Correttive	6
6	Informazioni di ritorno da parte dell'Utente	6
6.1	Reclami/Suggerimenti	6
6.2	Indagini di Customer Satisfaction	6
7	Analisi dei Processi	13
ELI	EMENTI IN USCITA	13
8	Pianificazione delle azioni di miglioramento dell'efficacia del SGQ e dei suoi processi	13
	Allegati	

REDAZIONE: RQF/RQD

Prof Maria Gabriella Ceravolo

APPROVAZIONE: Preside

Prof. Mauro Silvestrini

C.F. SLV MRA 58L30 F205B



PG.02/ALL03 Rev. 03 del 06/03/2020

ELEMENTI IN INGRESSO

1 Premessa

La Facoltà di Medicina applica i principi fondamentali del sistema di assicurazione qualità di Ateneo, avviato nel 2013, integrando il sistema normativo ISO 9001 per la gestione della qualità, in uso dal 2007 con la successiva normativa AVA-Anvur per l'accreditamento degli Atenei.

Nel recepire la normativa AVA, la Facoltà ha adottato un organigramma che prevede:

- un docente Responsabile Qualità di Facoltà, nominato dal Preside e componente del PQA,
- un docente Responsabile Qualità per ciascun Dipartimento, diverso da quello di Facoltà,
- un docente Responsabile Qualità per ciascun Corso di Studio

i cui compiti sono richiamati nella P.A. 02 Assicurazione Qualità della formazione, nella versione aggiornata del 30.5.2019, in accordo con la revisione della normativa ANVUR (cosiddetta AVA 2.0).

Nel corso dell'anno accademico 2020/21, sono stati registrati i seguenti eventi di nota:

- accreditamento di un nuovo CdL Magistrale della Classe **LM/SNT2 Scienze riabilitative delle Professioni Sanitarie**, erogato a Pesaro, a partire dall'A.A. 2021-22, per un numero di 30 posti;
- *accreditamento* di un nuovo CdL triennale della Classe **L/SNT2 Terapia della Neuro e Psicomotricità dell'età evolutiva**, erogato a Macerata, a partire dall'A.A. 2021-22, per un numero di 20 posti;
- accreditamento di una sede distaccata del CdS in Fisioterapia ad Ascoli Piceno, avviata a partire dall'A.A. 2021-22, per un numero di 20 posti;
- accreditamento di una sede distaccata del CdS in Logopedia a Fermo, avviata a partire dall'A.A. 2021-22, per un numero di 20 posti;
- modifica dell'ordinamento dei corsi di studio sotto indicati, a partire dall'A.A. 2020-21, con trasformazione ed erogazione in lingua inglese di alcuni insegnamenti ed offerta dei suddetti corsi in doppia lingua (italiano e inglese)
 - O CdL in Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia
 - o CdL in Ostetricia
 - o CdL in Igiene Dentale
 - o CdL in Dietistica

L'offerta didattica della Facoltà risulta pertanto costituita:

- per l'anno accademico 2020-21, da n. 2 CdL Magistrali a ciclo unico, n. 11 CdL triennali e n. 3 CdLM
- per l'anno accademico 2021-22, da n. 2 CdL Magistrali a ciclo unico, n. 12 CdL triennali e n. 4 CdLM
- partecipazione degli Attori del sistema di <math>AQ a livello di Facoltà di Medicina ai seguenti eventi formativi allestiti dal PQA:



PG.02/ALL03 Rev. 03 del 06/03/2020

"Progettare un Corso di Studio", svolto in modalità telematica il 14 ottobre 2020

- "Linee Guida per la compilazione del Syllabus", svolto il giorno 13 gennaio 2021 su piattaforma TEAMS.
- "Gestione Azioni di Miglioramento", svolto il giorno 8 luglio 2021 su piattaforma TEAMS.
- "P.A.04 Linee Guida per la Consultazione con le organizzazioni rappresentative della produzione di beni e servizi e delle professioni" svolto il giorno 22 settembre 2021 su piattaforma TEAMS.
- *aggiornamento dell'organigramma* del sistema di AQ a seguito del rinnovo delle componenti degli organi per il triennio 2021-2024; nello specifico:
 - o è stato eletto il Preside di Facoltà, prof Mauro Silvestrini;
 - o è stato eletto il Direttore del Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica, prof Mario Guerrieri, anche rappresentante della Facoltà di Medicina in Senato Accademico
 - sono stati nominati nuovi presidenti CdS in sostituzione di coloro che hanno concluso un doppio mandato o per la gestione dei CdS di nuova istituzione. L'elenco completo dei Presidenti CdS di nuova nomina è consultabile al link:
 - $https://www.medicina.univpm.it/sites/www.medicina.univpm.it/files/DR\%20n.\%201093\%20del\%2007.1\\0.2021\%20Presidenti\%20CCS\%20Medicina\%202021-2024.pdf$
- *avvio dei lavori* per l'ampliamento dei parcheggi nelle prossimità degli edifici Eustachio e Murri Facoltà di Medicina, e la costruzione di una nuova palazzina prospiciente il Polo Murri, destinata ad accogliere locali per l'erogazione della formazione.

Infine, i CdS della Facoltà di Medicina hanno partecipato alla riorganizzazione dell'erogazione della didattica resasi necessaria per rispettare le Misure adottate dall'Ateneo per prevenire la diffusione dell'epidemia da COVID-19, pubblicate sul sito di Ateneo alla pagina https://www.univpm.it/Entra/Universita_Politecnica_delle_Marche_Home/Protocollo_Covid-Univpm_aggiornamento_ottobre_2021/Emergenza_Coronavirus. La Presidenza di Facoltà ha recepito il protocollo di Ateneo e ha implementato le misure comunicate agli attori della Qualità a livello di Dipartimento/CdS e pubblicate di volta in volta sul sito web della Facoltà, alle pagine https://www.medicina.univpm.it/ e https://www.medicina.univpm.it/?q=node/3447 .

2 Esito Audit Interni

A partire dall'anno 2020 sono stati avviati Audit congiunti del Nucleo di valutazione e del Presidio Qualità di Ateneo. Relativamente ai CdS della Facoltà di Medicina, ad oggi sono stati condotti i seguenti audit:

Data	CdS	Componenti	Esito dell'Audit (Raccomandazioni/Osservazioni/Scostamenti)
		presenti	
14.9.2020	CdS triennale	Componenti NdV:	•Si raccomanda di dare maggiore evidenza nella scheda SUA-CdS
	in Tecniche di	Polonara, Ragone, Re,	dell'esito delle consultazioni effettuate e degli studi di settore presi in
	radiologia	Barchiesi, Totti e	considerazione e di allargare la rosa degli stakeholders coinvolti anche
	medica per	Ratini,	possibilmente con organizzazioni private e internazionali
	immagini e	Componenti PQA:	•Si raccomanda di implementare ulteriori attività di orientamento in
	radioterapia	Barucca e Stipa	ingresso e di monitorarne l'efficacia
	(L/SNT3)		•Si raccomanda di dare maggiore evidenza dell'attività di verifica delle



PG.02/ALL03 Rev. 03 del 06/03/2020

	T	T = = =	
		Presidente CdS RQ	schede di insegnamento svolta dalla commissione istituita ad hoc
		CdS, Direttore ADP	•Si raccomanda di definire tempi di attuazione delle azioni di
		Presidente CPDS	miglioramento in linea con il tipo di azione individuata
14.9.2021	CdS in	Componenti NdV:	SUGGERIMENTI DEL NdV
	Tecniche di	Polonara, Re,	- Istituire un Comitato di Indirizzo che includa, oltre agli interlocutori
	laboratorio	Barchiesi, Totti,	della Regione Marche, anche i referenti degli altri ambiti lavorativi
	biomedico	Ratini, Polisini	relativi al profilo professionale.
	(L/SNT3)	Componenti PQA:	- Assicurare regolari consultazioni con le parti sociali e produrre
		Barucca e Stipa,	regolarmente i verbali di riferimento.
		Presidente CdS RQ	- Promuovere iniziative di internazionalizzazione.
		CdS, Direttore ADP	RACCOMANDAZIONI DEL PQA
		Presidente CPDS	1. Si raccomanda di compilare, appena possibile, il quadro ordinamentale
			A4b.1 della Scheda SUA-CdS e di verificare il funzionamento del link al
			Regolamento didattico inserito nel quadro B1.
			2. Si raccomanda di svolgere con maggiore sistematicità l'attività di
			consultazione delle parti interessate al fine di analizzare la domanda di
			formazione per definire i profili culturali e professionali che il CdS intende formare in relazione alle mutate condizioni di contesto. Si
			suggerisce inoltre di allargare la rosa dei soggetti consultati, sia pubblici
			che privati, nazionali e internazionali nonché i laureati del CdS e di
			formalizzare tale attività in appositi verbali.
			3. Si raccomanda di raccogliere con maggiore sistematicità l'opinione
			delle organizzazioni che ospitano i tirocinanti del CdS.
			4. Si raccomanda di verificare la corretta compilazione delle schede di
			insegnamento e di valutare l'adozione di strumenti, quale ad esempio la
			matrice di Tuning, per verificare la coerenza tra risultati di apprendimento
			attesi di ciascun insegnamento con gli obiettivi specifici del CdS, la
			coerenza tra i programmi di tutti gli insegnamenti attivati dal CdS, e per
			verificare che le modalità di verifica adottate da ciascun insegnamento
			siano adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di
			apprendimento attesi definiti.
			5. Si raccomanda di dare evidenza delle azioni di miglioramento adottate
			formalizzandole all'interno dell'apposito modulo previsto dal Sistema di
			AQ di Ateneo (PG.03/All04).
			6. Si raccomanda di prendere in carico la relazione annuale della CPDS e
			la relazione annuale del NdV discutendo all'interno del CCdS le
			eventualità criticità evidenziate, e di dare evidenza delle azioni attuate
			per la presa in carico delle stesse.
			7. Si raccomanda di prevedere nella progettazione e nell'organizzazione
			del CdS iniziative che migliorino l'esperienza dello studente durante il
			percorso formativo, fornendo maggiori opportunità in materia di
			percorsi flessibili, internazionalizzazione, coordinamento didattico, ecc.,
			ancor prima che le istanze siano presentate dagli studenti.
14.9.2021	CdS in Igiene	Componenti NdV:	SUGGERIMENTI /RACCOMANDAZIONI DEL NdV
	dentale	Polonara, Re,	- Si suggerisce di individuare indicatori specifici per il monitoraggio
	(L/SNT3)	Barchiesi, Totti,	dell'obiettivo di miglioramento dell'internazionalizzazione
		Ratini, Polisini	implicitamente adottato con la modifica di ordinamento.
		Componenti PQA:	- Si suggerisce al CdS di farsi promotore all'interno del Dipartimento di
		Orazi e Stipa.	un processo volto a meglio definire la programmazione del lavoro svolto
		Presidente CdS RQ	dal personale tecnico amministrativo.
		CdS, Direttore ADP	- Si suggerisce di creare per i prossimi audit un gruppo di lavoro dedicato
		Presidente CPDS	alla gestione degli stessi.
			Raccomandazioni:
			- Formalizzare momenti di confronto, tramite consultazioni anche con le



PG.02/ALL03 Rev. 03 del 06/03/2020

	realtà professionali del territorio anche tramite l'utilizzo di appositi questionari. RACCOMANDAZIONI DEL PQA 1. Si raccomanda di ampliare la rosa dei soggetti coinvolti nelle consultazioni, sia pubblici che privati, nazionali e internazionali nonché i laureati del CdS, anche mediante l'istituzione di un Comitato di Indirizzo. 2. Si raccomanda di monitorare l'efficacia delle attività realizzate per l'orientamento in ingresso, in itinere e in uscita. 3. Si raccomanda di avviare la somministrazione di questionari per la rilevazione della soddisfazione degli studenti in relazione all'attività di tirocinio, e per raccogliere l'opinione delle organizzazioni ospitanti sulla preparazione degli studenti. 4. Si raccomanda di aggiornare l'elenco dei tutor inseriti nella scheda SUA-CdS. 5. Si raccomanda di sistematizzare la raccolta e l'analisi dei dati relativi alla verifica delle conoscenze in ingresso. 6. Si raccomanda di dare maggiore evidenza nelle schede di insegnamento dell'utilizzo della piattaforma Moodle e dell'eventuale erogazione di corsi in modalità e-learning a supporto dell'erogazione convenzionale (es. corsi di insegnamento erogati in modalità blended, ecc). 7. Per favorire l'internazionalizzazione, valutare di avviare iniziative diverse, come seminari con docenti stranieri, l'inserimento di moduli didattici erogati in lingua inglese, ecc. 8. Si raccomanda di monitorare l'efficacia delle azioni di miglioramento intraprese.
--	--

La verifica si è svolta in accordo alle Linee guida per gli Audit congiunti condivise tra NdV e PQA e approvate in data 25.5.2020 e ha riguardato la gestione delle procedure di AQ e l'utilizzo degli strumenti suggeriti dal PQA, nonché la corrispondenza del CdS ai requisiti AVA per l'accreditamento dei CdS.

3 Esito Audit Ente di Certificazione

- Nei giorni 3-5 novembre 2020 sono stati sottoposti ad Audit dall'ente certificatore i seguenti CdS
 - Odontoiatria e protesi dentaria LMCU
 - Educazione professionale L
 - Logopedia L
 - Infermieristica L, sede di Ascoli Piceno

In considerazione delle restrizioni imposte dalla pandemia COVID-19 l'Audit si è svolta in modalità remota ed ha riguardato i processi di progettazione erogazione e gestione dell'attività didattica

Non sono state rilevate Non Conformità, mentre è stata prodotta una raccomandazione generica a tutti i CdS sottoposti ad Audit "...di continuare la sensibilizzazione nei confronti dei docenti -con particolare riferimento a quelli a contratto- nella messa a disposizione del materiale didattico in Moodle ed all'utilizzo sistematico di tutti i metodi di buona estione della didattica a distanza definiti dall'Ateneo".



PG.02/ALL03 Rev. 03 del 06/03/2020

- Nei giorni 18-20 maggio 2021 sono stati sottoposti ad Audit dall'ente certificatore i seguenti CdS
 - . L-Assistenza sanitaria
 - L- Tecniche della Prevenzione
 - LM Scienze delle professioni sanitarie tecniche assistenziali

Non sono state rilevate Non Conformità. Sono state prodotte le seguenti raccomandazioni:

CdS Assistenza Sanitaria: Si raccomanda di verbalizzare in opportune registrazioni scostamenti rispetto ai regolamenti in vigore in relazione a cause di forza maggiore (es Covid-19 vs gestione evidenze di tirocinio professionalizzante.)

Generale a tutti i CdS oggetto di Audit: Si raccomanda di rivalutare le modalità di consultazione delle parti interessate alla luce di buone prassi presenti in Ateneo al fine di rendere il confronto sempre efficace elemento in ingresso per il riesame del CdS.

I rilievi sono stati gestiti con apposite azioni di miglioramento. I verbali di Audit sono raccolti nell'Allegato 3.

4 Stato delle Non Conformità

Nel corso del periodo di interesse non sono state rilevate Non Conformità

5 Stato delle Azioni Correttive

Nell'Allegato 4 vengono raccolte, separatamente per ogni CdS, le azioni avviate nell'a.a. 2020-21 e per ciascuna di esse viene riportato lo stato di attuazione. Da parte di tutti i CdS è stato implementato l'utilizzo dello strumento di monitoraggio delle Azioni di miglioramento predisposto dal PQA (PG.03.All 04_Gestione azioni di miglioramento)

6 Informazioni di ritorno da parte dell'Utente

6.1 Reclami/Suggerimenti

Non sono stati registrati Reclami o suggerimenti inviati mediante la procedura apposita sul Sito

6.2 Indagini di Customer Satisfaction

Gli studenti e i Docenti della Facoltà di Medicina aderiscono alla compilazione online dei Questionari di valutazione della didattica, consolidati ogni semestre ed elaborati dalla Divisione Statistica in formato tabellare, in modalità disaggregata per Area/CdS/Anno di corso/Semestre/Attività didattica/Partizione ai fini della divulgazione e discussione dei risultati in seno agli organi.

I risultati della valutazione effettuata dagli studenti sono accessibili sul sito AQ di Ateneo al link:



PG.02/ALL03 Rev. 03 del 06/03/2020

https://www.univpm.it/Entra/Presidio_Qualita_di_Ateneo/Assicurazione_qualita_1/Indagine_Alma Laurea_profilo_laureati_e_Questionari_di_valutazione_della_didattica_2019_2020

Nell'a.a. 2019/20 sono state raccolte 26.645 schede di valutazione fra gli studenti frequentanti (a fronte di 27.817 schede del precedente anno) con una percentuale di copertura pari al 94,7% (rilevazione precedente: 98,9%), ed un esito di gradimento molto positivo (media dei giudizi positivi dell'89,14%)

Nella Tabella seguente è rappresentato il valore medio dei giudizi positivi raccolti per singolo item del questionario in tutti i CdS della Facoltà.

N.	Quesito	2017/2018	2018/2019	2019/2020	Variazione % rispetto all'A.A: precedente
D1	Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame?	82,39%	82,88%	84,76%	1,88%
D2	Il carico di studio dell'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati?	82,67%	83,64%	84,82%	1,18%
D3	Il materiale didattico (indicato e disponibile) è adeguato per lo studio della materia?	85,09%	86,31%	87,61%	1,30%
D4	Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro?	91,01%	90,54%	89,84%	-0,70%
D5	Gli orari di svolgimento di lezioni, esercitazioni e altre eventuali attività didattiche sono rispettati?	92,16%	93,75%	91,03%	-2,72%
D6	Il docente stimola/motiva l'interesse verso la disciplina?	84,95%	85,89%	87,62%	1,73%
D7	Il docente espone gli argomenti in modo chiaro?	87,40%	88,11%	89,27%	1,16%
D8	Le attività didattiche integrative (esercitazioni, tutorati, laboratori, etc) sono utili all'apprendimento della materia?	86,49%	87,38%	88,11%	0,73%
D9	L'insegnamento è stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato sul sito Web del corso di studio?	92,66%	93,67%	93,31%	-0,36%
D10	Il docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni?	93,12%	93,95%	93,43%	-0,52%
D11	E' interessato/a agli argomenti trattati nell'insegnamento?	87,48%	87,65%	90,06%	2,41%

La Tabella mette in evidenza il miglioramento diffuso dei giudizi formulati su quasi tutti i domini indagati dal questionario ad eccezione della regolarità dell'erogazione delle lezioni (dato che verosimilmente risente della fase di temporanea sospensione dell'attività didattica in seguito all'emergenza pandemica nel marzo 2020)

Nella Tabella seguente vengono messi a confronto i dati di gradimento raccolti per singolo CdS e il numero di moduli didattici con gradimento inferiore alla media di 2,5.

PG.02/ALL03 Rev. 03 del 06/03/2020

CdS	n. Moduli VALUTABILI	n. Moduli VALUTATI	% moduli VALUTATI	Punteggio medio CdS (max.4)	n. moduli sotto media 2,5	%moduli sotto soglia 2,5	n. moduli sotto media 2,8	% moduli sotto soglia 2,8
Scienze Infermieristiche e Ostetriche (LM/SNT1)	32	32	100,00%	3,20			1	3,13%
Scienze delle professioni sanitarie tecniche assistenziali (LM/SNT3)	18	17	94,44%	3,41				
Fisioterapia (L/SNT2)	35	34	97,14%	3,31	1	2,94%	2	5,88%
Infermieristica (L/SNT1)	43	43	100,00%	3,33				
Ostetricia (L/SNT1)	24	24	100,00%	3,34				
Tecniche di Laboratorio Biomedico (L/SNT3)	45	45	100,00%	3,39				
Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia (L/SNT3)	43	43	100,00%	3,44			1	2,33%
Educazione Professionale (L/SNT2)	36	36	100,00%	3,26	1	2,78%	2	5,56%
Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro (L/SNT4)	34	34	100,00%	3,32			2	5,88%
Igiene Dentale (L/SNT3)	41	39	95,12%	3,28			3	7,69%
Logopedia (L/SNT2)	36	35	97,22%	3,23	2	5,71%	2	5,71%
Assistenza sanitaria (abilitante alla professione sanitaria di Assistente sanitario) (L/SNT4)	20	20	100,00%	3,08	2	10,00%	3	15,00%
Medicina e Chirurgia (LM-41)	90	90	100,00%	3,24				
Odontoiatria e Protesi Dentaria (LM-46)	85	60	70,59%	3,46			2	3,33%
Dietistica (L/SNT3)	20	18	90,00%	3,24	1	5,56%	2	11,11%

Valutazione della didattica a distanza

Il questionario sottoposto a tutti gli studenti in merito alla Didattica A Distanza (DAD), ha prodotto un tasso di risposta, a livello di Ateneo, del 12%.

Domanda	Tipo di risposta	valore % Ateneo	Medicina
D1- Le lezioni si sono svolte	Risposte positive	93,6%	92,0%
regolarmente secondo la programmazione e le forme previste della didattica a distanza?	Risposte negative	6,4%	8,0%
D2-II docente si è dimostrato	Risposte positive	93,2%	92,9%
disponibile ad una interazione durante la fase di svolgimento dell'insegnamento	Risposte negative	6,8%	7,1%

PG.02/ALL03 Rev. 03 del 06/03/2020

Domanda	Tipo di risposta	valore % Ateneo	Medicina
D3 - Con quali modalità hai	durante le lezioni in streaming	49,5%	55,9%
interagito prevalentemente con il docente durante la fase di	ricevimento su piattaforma	12,6%	9,2%
svolgimento dell'insegnamento, ad esempio per chiarimenti relativi	appuntamento a richiesta	6,0%	3,8%
alle lezioni (sono possibili più risposte)?	e-mail	28,2%	26,4%
risposte):	chat o telefono	3,8%	4,6%
D4 - Durante la frequenza	altro	0,3%	0,4%
dell'insegnamento quale strumentazione hai avuto a	PC	62,1%	61,6%
disposizione in casa (sono possibili	tablet	12,0%	13,1%
più risposte)?	Smartphone	25,5%	24,9%
	Uso esclusivamente personale	88,8%	86,4%
D5 - Con quale modalità di utilizzo hai avuto a disposizione in casa un	uso condiviso orari a rotazione	6,6%	9,1%
PC/tablet	uso condiviso orari sovrapposti	4,1%	4,3%
	nessuno strumento disponibile	0,4%	0,2%
D6 -Le apparecchiature e la connessione internet a tua	Risposte positive	88,9%	88,1%
disposizione ti hanno permesso di fruire in modo soddisfacente delle attività dell'insegnamento erogato a distanza?	Risposte negative	11,1%	11,9%
D7 -Sei complessivamente	Risposte positive	86,9%	87,5%
soddisfatto di come si è svolta la didattica a distanza per questo insegnamento?	Risposte negative	13,1%	12,5%

I giudizi positivi prodotti negli item D1, D2 D6 e D7 dagli studenti dei CdS della Facoltà di Medicina sono risultati elevati e pari alla media dei giudizi raccolti a livello di Ateneo

Valutazione dei Docenti a Contratto

Presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia, i questionari relativi ai docenti a contratto rappresentano il 34,64% del totale della Facoltà (dato in lieve aumento rispetto all'anno precedente, pari al 33,67%)



PG.02/ALL03 Rev. 03 del 06/03/2020

Le valutazioni dei docenti a contratto risultano sostanzialmente in linea o lievemente superiori alla media dell'intero corpo docente, con un 89,59% di Giudizi positivi, rispetto all'88,14% mediamente assegnato agli insegnamenti presso i CdS della Facoltà.

I risultati della *valutazione effettuata dai Docenti* per gli insegnamenti dell'A.A.2019-20, indicano un miglioramento dell'adesione rispetto agli anni passati, come si evince dalla Tabella seguente:

A.A.	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
N. Docenti Compilatori	234	168	148	111	136
N. AD Valutate dai docenti	181	144	138	114	120
N. UD Valutate dai docenti	318	229	214	155	186

Nella Tabella seguente è rappresentato il valore medio dei giudizi positivi raccolti per singolo item del questionario in tutti i CdS della Facoltà. Persiste l'insoddisfazione relativa alle conoscenze preliminari possedute dagli studenti e la ridotta soddisfazione in merito alle modalità di coordinamento sui programmi di insegnamento

N.	QUESITO	Percentuale giudizi positivi 2019/2020
D1	Il carico di studio degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è accettabile?	95,81%
D2	L'organizzazione complessiva (orario, esami, intermedi e finali) degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è accettabile?	92,09%
D3	L'orario delle lezioni degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è stato congegnato in modo tale da consentire una frequenza e una attività di studio individuale degli studenti adeguate?	93,95%
D4	Le aule in cui si sono svolte le lezioni sono adeguate (si vede, si sente, si trova posto)?	90,70%
D5	I locali e le attrezzature per lo studio e le attività didattiche integrative (biblioteche, laboratori, ecc.) sono adeguati?	90,70%
D6	Il servizio di supporto fornito dagli uffici di segreteria è stato soddisfacente?	97,67%
D7	Le conoscenze preliminari possedute dagli studenti frequentanti sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti trattati a lezione e previsti nel programma d'esame?	77,21%
D8	Sono previste modalità di coordinamento sui programmi degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento?	80,47%
D9	L'illustrazione delle modalità di esame è stata recepita in modo chiaro?	100,00%
D10	Si ritiene complessivamente soddisfatto/a dell'insegnamento svolto?	99,07%

Dal 13 dicembre 2018 sono inoltre somministrati e analizzati i **questionari aggiuntivi di valutazione della didattica** elaborati a partire dalle Schede 2 e 4 dell'All. IX Linee Guida Anvur del 2013, e approvati dal S.A. nella seduta del 25.9.2018. I questionari prevedono una Parte A di Valutazione di servizi e strutture a supporto della didattica, e una Parte B di valutazione della prova d'esame.

PG.02/ALL03 Rev. 03 del 06/03/2020

Per l'A.A. 2019-20 i risultati relativi alla Parte A sono stati consolidati in data 28 febbraio 2021. La compilazione ha riguardato 1536 studenti tra quelli iscritti agli anni successivi al I, (pari a circa il 65% dei potenziali compilatori).

Emerge una valutazione particolarmente positiva relativamente all'adeguatezza delle piattaforme online e delle attrezzature per la didattica, Positivi anche i giudizi sui laboratori e sulle aule in cui si sono svolte le lezioni. Le maggiori percentuali di giudizi negativi, anche se in diminuzione rispetto all'anno precedente, si registrano in particolare relativamente alla programmazione dell'orario delle lezioni tale da consentire una frequenza e una attività di studio individuale adeguate, all'adeguatezza della rete wireless e all'organizzazione complessiva degli insegnamenti. Perplessità vengono espresse anche in merito al carico di studio degli insegnamenti. Relativamente al giudizio espresso sul grado di soddisfazione del servizio svolto dalla Segreteria studenti il 76% ha espresso un giudizio complessivamente positivo. In generale tutti i giudizi sono in miglioramento. I domini che hanno ricevuto giudizi negativi in più del 30% dei casi sono evidenziati, nella Tabella seguente che mette a confronto i dati di due anni accademici consecutivi.

		MEDICINA STUDENTI FREQUENTANTI					
			2018-19			2019-20	
	DOMANDA	% GIUDIZI POSITIVI	% GIUDIZI NEGATIVI	Servizio non usufruito	% GIUDIZI POSITIVI	% GIUDIZI NEGATIVI	Servizio non usufruito
1	Il carico di studio degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è risultato accettabile?	67%	33%	0%	75%	25%	0%
2	L'organizzazione complessiva (orario, esami, intermedi e finali) degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è risultata accettabile?	63%	37%	0%	70%	30%	0%
3	L'orario delle lezioni degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è stato congegnato in modo tale da consentire una frequenza e una attività di studio individuale adeguate?	58%	42%	0%	74%	26%	0%
4	Le aule in cui si sono svolte le lezioni sono risultate adeguate (si vede, si sente, si trova posto)?	83%	17%	0%	86%	14%	0%
5	Sono risultate adeguate le aule e spazi studio? (dotazione di prese elettriche, tavoli, climatizzazione)	64%	30%	6%	65%	20%	15%
6	Sono risultate adeguate le biblioteche?	62%	19%	19%	54%	13%	33%
7	Sono risultati adeguati i laboratori?	65%	13%	23%	65%	11%	24%
8	Sono risultate adeguate le attrezzature per la didattica? (proiettore, lavagna/schermo, computer)	82%	15%	3%	84%	10%	6%
9	Sono risultate adeguate le piattaforme online? (esse3web, sito UNIVPM, helpdesk, Moodle o piattaforme di e-learning)	90%	9%	1%	90%	9%	1%
10	E' risultata adeguata la rete wireless?	66%	30%	4%	60%	28%	12%
11	Il servizio svolto dalla segreteria studenti è stato soddisfacente?	77%	23%	0%	76%	24%	0%
12	Si ritiene complessivamente soddisfatto/a degli insegnamenti?	86%	14%	0%	87%	13%	0%



PG.02/ALL03 Rev. 03 del 06/03/2020

I questionari di valutazione dell'esperienza di tirocinio clinico pratico vengono somministrati e compilati su supporto cartaceo da tutti gli studenti iscritti ai CdL professionalizzanti e dagli studenti del CdLMCU in Medicina e Chirurgia, relativamente all'Attività formativa professionalizzante.

I Questionari di valutazione dell'esperienza universitaria allestiti da Alma Laurea e compilati dai Laureati vengono inviati in formato standard dal PQA agli organi di Ateneo/CdS e pubblicati sul sito AQ di Ateneo, al link:

https://www.univpm.it/Entra/Assicurazione_qualita_1/Indagine_AlmaLaurea_profilo_laureati_e_Questionari_di_valutazione_d ella_didattica_1/Indagine_AlmaLaurea_profilo_laureati_e_Questionari_di_valutazione_della_didattica_2018_2019

Nella Tabella seguente vengono messi a confronto i giudizi raccolti dai Laureati Anno 2019 presso tutti i CdS della Facoltà di Medicina con i dati relativi ai laureati del 2018, stessa Facoltà, e ai Laureati dell'Ateneo, stesso anno, come estrapolati dai Questionari Alma Laurea. Sono evidenziate le percentuali di giudizi positivi inferiori al 70%. Benché dal confronto con l'Ateneo emerga una maggiore insoddisfazione per il carico di studio, per le aule, i servizi di biblioteca e le attrezzature informatiche, tutti questi aspetti sono giudicati in maniera tendenzialmente più positiva nel 2019 rispetto al 2018. Circa l'87% dei Laureati è soddisfatto della scelta effettuata e dichiara che si iscriverebbe nuovamente allo stesso CdS.

Questionari Almalaurea A	Anno 2019: % g	iudizi positivi	
DOMANDA	Laureati CdS Medicina 2018	Laureati CdS Medicina 2019	Laureati CdS Ateneo 2019
È complessivamente soddisfatto del corso di studi?	84,4%	86,9%	91,6%
Il carico di studio degli insegnamenti è adeguato alla durata del corso di studio?	61,0%	67,9%	82,1%
È soddisfatto dei rapporti con i docenti in generale?	80,0%	83,1%	88,1%
È soddisfatto dei rapporti con gli studenti?	93,5%	91,5%	93,1%
A) Qual è il Suo giudizio sulle aule in cui si sono svolte le lezioni e le esercitazioni?	63,8%	70,3%	82,3%
B1) Qual è il Suo giudizio sulle attrezzature per le altre attività didattiche (laboratori, attività pratiche, etc.)?	65,4%	71,2%	75,2%
B2) Qual è il Suo giudizio sulla fruizione dei servizi di biblioteca come supporto allo studio (accesso al prestito e alla consultazione, orari di apertura,)?	78,7%	84,0%	92,5%
B3 Qual è la Sua valutazione sugli spazi dedicati allo studio individuale (diversi dalle biblioteche)?	50,0%	50,7%	53,3%
B4) Qual è la Sua valutazione sulle postazioni informatiche?	40,9%	41,9%	51,4%
B) Media Valutazione complessiva delle strutture	59,1%	61,0%	67,8%
Si iscriverebbe di nuovo all'università?			
sì, allo stesso corso di questo Ateneo	62,70%	63,38%	71,40%
sì, allo stesso corso ma in un altro Ateneo	22,17%	23,75%	13,84%
sì, ad un altro corso di questo Ateneo	6,90%	7,19%	7,58%
sì, ma ad un altro corso e in un altro Ateneo	4,85%	4,35%	5,37%
Non si iscriverebbero più all'università	3,38%	1,34%	1,80%



PG.02/ALL03 Rev. 03 del 06/03/2020

7 Analisi dei Processi

La gestione delle procedure di AQ appare consolidata. I Presidenti, RQ e Direttori ADP di nuova nomina hanno partecipato agli eventi formativi allestiti dal PQA e agli incontri organizzati dal RQ di area al fine di promuovere l'attuazione delle procedure di AQ.

Il diffuso utilizzo di strumenti rappresentati dalla *P.A.01 All03 Adempimenti AVA* e dalla *PG.03. All 04_Gestione azioni di miglioramento* ha rappresentato un utile supporto all'efficacia delle azioni di autovalutazione e monitoraggio. In allegato (All. 5) la Tabella riassuntiva dell'implementazione delle procedure di AQ presso i CdS, che funge da tabella di registrazione del documento P.A.01All02 "Cronologia degli adempimenti AVA annuali CdS".

L'Allegato 7 riporta nel dettaglio i Risultati della Progettazione.

ELEMENTI IN USCITA

8 Pianificazione delle azioni di miglioramento dell'efficacia del SGQ e dei suoi processi

Le raccomandazioni ANVUR, le indicazioni della Commissione Paritetica, il commento della scheda di monitoraggio e dei questionari di valutazione della didattica, l'esito degli audit interni e degli audit dell'Ente certificatore sono gli strumenti che i CCdS e la Presidenza utilizzano per identificare le azioni correttive. Tutte le Azioni scaturite dall'analisi delle informazioni di input sono state inserite nello strumento di monitoraggio denominato PG.03. All 04_Gestione azioni di miglioramento, allegato al presente Rapporto e comprensivo dei Responsabili dell'azione, dei Target da raggiungere dei Tempi e modalità di verifica dell'obiettivo e del Responsabile della verifica.

Dello stato di attuazione delle azioni di miglioramento pianificate nel 2019-20 a fronte di tutte le criticità riscontrate nei documenti di Input si dà conto nell'All. n. 4.

9 Allegati

Tutto il materiale prodotto nell'attività svolta nell'ambito del Sistema Qualità di questa Facoltà fino al momento attuale, è riprodotto in questa relazione negli allegati seguenti.

- Allegato 1: ELENCO GENERALE DEI DOCUMENTI PG.01/All.01
- Allegato 2: ELENCO DELLE REGISTRAZIONI PG.01/All.02
- Allegato 3: VERBALI DI AUDIT INTERNO PG.03/All.02
- Allegato 4: AZIONI DI MIGLIORAMENTO
- Allegato 5 TABELLA DI REGISTRAZIONE (P.A.01/All.03) Documento P.A.01/All.02 "Cronologia degli adempimenti AVA annuali CdS
- Allegato 6: TABELLA DEI RISULTATI DELLA PROGETTAZIONE P.A.01/All01



ELENCO GENERALE DEI DOCUMENTI

PG.01/All01 FM Rev.00 del 10/04/2018 Pagina 1 di 2

Struttura: Facoltà di Medicina e Chirurgia

Documento	Titolo	Revisione	Data
PG.01 FM/All02	Elenco delle Registrazioni	01	10/04/2018
	Regolamento della Facoltà di Medicina e	/	31/07/2015
	Chirurgia Parte I		
	Regolamento CdS Norme Comuni		14/07/2016
	Regolamento CdS parti specifiche e		14/07/2016
	Regolamento attività di laboratorio		
	professionale e di tirocinio (allegato a titolo		
	esemplificativo quello del CdL in Tecniche di		
	Radiologia Medica, per Immagini e		
P.A.01	Radioterapia)	00	10/04/2019
P.A.01/All01	Progettazione Didattica CdS Risultati della progettazione didattica CdS	00	10/04/2018
P.A.01/All02	Cronologia degli adempimenti AVA annuali di	01	11/10/2017
F.A.01/All02	pertinenza del Consiglio CdS e azioni di	01	11/10/2017
	monitoraggio in capo al Presidio di Qualità		
P.FM.01	Erogazione Servizio Formativo	10	09/04/2019
ALL1.P.FM.01:	Protocollo d'Intesa Università/Regione	/	20/09/2018
ALL2.P.FM.01	Protocollo d'Intesa Università Azienda O.U.	/	02/09/2013
,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	Ospedali Riuniti e stralcio Atto Aziendale (art.		02,03,2013
	4)		
ALL3.P.FM.01	Protocollo d'Intesa Università/INRCA prorogato	/	29/6/2020
	nel mese di giugno 2020 fino al nuovo atto di		, ,
	intesa		
ALL4. a) b)	Protocollo funzionamento CdL +	/	12 e
P.FM.01	integrazione/modifica parte relativa alle figure		18/02/2016
	di supporto		
ALL5 e 6	Format Manifesti degli Studi dei CdS	/	09/04/2018
P.FM.01			
ALL7 a) b)	Registro attività didattica docenti	/	09/2017
c).P.FM.01	interni/esterni, SSR e attività di laboratorio		
	https://www.univpm.it/Entra/Medicina_e_chi		
	rurgia_1/Modulistica_personale_del_servizio _sanitario_regionale_e_universitario_conven		
	zionato		
ALL8.P.FM.01	Registro d'aula	/	19.09.2016
ALL9/10.P.FM.0	Note di trasmissione nominativi studenti INRCA	/	21/11/2013
1	e Azienda O.U. Ospedali Riuniti	,	, , ,
ALL11.P.FM.01	elenco Skill (ultima versione, determina	/	08/5/2019
	67/2019)		
ALL12.P.FM.01	Convenzione AFP Medicina del Territorio	/	02/09/2013
	(integrata con lettera di intenti approvata con		18/6/2020
	Determina n. 99 del 18/06/2020)		
ALL13.P.FM.01	Libretto AFP (ultima versione) Libretti TPVES	/	28/09/2018
	(area medica, chirurgica, medicina generale)		
ALL14.P.FM.01	Modulo sicurezza studenti Odontoiatria e	/	
	Protesi dentaria		
ALL15.P.FM.01	Modello di Verbali esami (dall'a.a. 2019/20 solo	/	02/09/2013
	per ADE)		



ELENCO GENERALE DEI DOCUMENTI

PG.01/All01 FM Rev.00 del 10/04/2018 Pagina 2 di 2

ALL 1.C - \	Calcada di Malakasiana in ang mangkata akkinik	,	17/04/2015
ALL16 a)	Schede di Valutazione insegnamenti e attività	/	17/04/2015
b).P.FM.01	pratiche (studente on-line e cartaceo)		
P.FM.02	Procedura e modulo per modifica orario lezioni	/	
	(descrizione su sito Facoltà		
	https://www.medicina.univpm.it/?q=modulistica-line-2)		
	(sostituito con il nuovo sistema easyroom in		
	vigore dall'a.a. 2020/21)		
P.FM.03	Procedura per l'inserimento automatizzato delle	/	02/09/2013
	Commissioni e delle date di esami		
P.FM.04	Procedura iscrizione studenti a gruppi AFP e	/	09/2012
	Medici di base http://193.206.118.213/mmg/		
	sostituita da nuova procedura Qbico		
P.FM.05	Procedura on-line valutazione AFP	/	09/2017
	http://med-srv2.univpm.it/questionario/		
	Procedura di valutazione AFP 2019/2020		08/2020
	https://www.medicina.univpm.it/?q=attivit%C3%A0-		,
	formativa-professionalizzante-afp		
P.FM.06	Procedura presentazione della domanda di	/	09/2015
	laurea con modalità on-line. Istruzioni sul sito		
	di Facoltà		
	https://www.univpm.it/Entra/Servizi_agli_studenti/Segreter		
	ie Studenti/Medicina e Chirurgia/Esame di Laurea)		
All.01 FM -	Indicatori di performance – attribuzione attività	/	
P.D3.02	didattica.		

DATA	10 novembre 2021	

RQF Maria Gabriela Ceravela



ELENCO DELLE REGISTRAZIONI

PG.01/All02 FM Rev. 00 del 10/04/2018 Pagina 1 di 2

Struttura: Facoltà di Medicina e Chirurgia

Doc.	Titolo	Luogo archiviazione	Durata	Resp.	Accesso	Supporto
PG01	Gestione informazioni documentate	Divisione Qualità e Regolamentazione dei Processi Amministrativi	1 anno	RQF	RQF – DG - RETTORE	Informatizzato
M02PG01	Richiesta modifica documento	Divisione Qualità e Regolamentazione dei Processi Amministrativi	1 anno	RQF	RQF – DG – RETTORE	Informatizzato
PG.01/ FM All01	Elenco Generale dei Documenti	Divisione Qualità e Regolamentazione dei Processi Amministrativi	1 anno	RQF	RQF – DG – RETTORE	Informatizzato
PG.01/F M All02	Elenco delle Registrazioni	Divisione Qualità e Regolamentazione dei Processi Amministrativi	1 anno	RQF	RQF – DG – RETTORE	Informatizzato
PG.01/F M All03	Elenco Documenti esterni	Divisione Qualità e Regolamentazione dei Processi Amministrativi	1 anno	RQF	RQF – DG – RETTORE	Informatizzato
PG.03/All 01	Programma triennale Audit Interni	Divisione Qualità e Regolamentazione dei Processi Amministrativi	1 anno	RQF	RQF – DG – RETTORE	Informatizzato
PG.03/All 02	Verbale di Audit Interno	Divisione Qualità e Regolamentazione dei Processi Amministrativi	1anno	RQF	RQF – DG – RETTORE	Informatizzato
PG.03/All 03	Gestione non Conformità	Divisione Qualità e Regolamentazione dei Processi Amministrativi	1 anno	RQF	RQF – DG – RETTORE	Informatizzato
PG.03/AII 04	Gestione delle Azioni di Miglioramento	Divisione Qualità e Regolamentazione dei Processi Amministrativi	1 anno	RQF	RQF – DG – RETTORE	Informatizzato
PG.03/AII 05	Gestione dei reclami	Divisione Qualità e Regolamentazione dei Processi Amministrativi	1 anno	RQF	RQF – DG – RETTORE	Informatizzato
	Modulo per la presentazione del piano di studi	Segreteria Studenti	Sempre	Personale Segreteria	Responsabile Segreteria	Informatizzato
	Modulo richiesta convalida esami	Segreteria Studenti	Sempre	Personale Segreteria	Responsabile Segreteria	Informatizzato/ Cartaceo
	Domanda di ammissione all'esame di laurea	Segreteria Studenti	Sempre	Personale Segreteria	Responsabile Segreteria	Informatizzato
	Domanda di rilascio Diploma di Laurea	Segreteria Studenti	Sempre	Personale Segreteria	Responsabile Segreteria	Cartaceo
	Verbale di esame	Segreteria Studenti	Sempre	Personale Segreteria	Responsabile Segreteria	Informatizzato/ Cartaceo (ADE)
	Domanda di trasferimento/passaggio ad altre Facoltà/Università	Segreteria Studenti	Sempre	Personale Segreteria	Responsabile Segreteria	Cartaceo
	Questionario di valutazione didattica	Presidenza – Divisione Statistica e di Valutazione	Sempre	Resp.Divisione Statistica e di Valutazione Preside (PdF) Presidente CdS	Visualizzazione procedura Essse3 – Pubblica, Docente del Corso Presidente CdS Direttori Dip. Preside	Informatizzato/ Cartaceo (limitatamente alle attività pratiche e di laboratorio)



ELENCO DELLE REGISTRAZIONI

PG.01/All02 FM Rev. 00 del 10/04/2018 Pagina 2 di 2

Struttura: Facoltà di Medicina e Chirurgia

Verbali CdF				PdF	
	Presidenza/Direzione Generale	Sempre	Preside (PdF)	Responsabile Segreteria Presidenza	Informatizzato/ Cartaceo
Manifesto degli Studi	Presidenza	Sempre	Preside (PdF) Presidente CdS	PdF Presidente CdS- RQF	Informatizzato/ Cartaceo
Affidamento incarichi di insegnamento	Presidenza/Dip. Facoltà	1 anno	Preside/Preside nti CdS – Professori – Ricercatori dei vari SSD	PdF Responsabile Segreteria di Presidenza	Informatizzato/ Cartaceo
Definizione incarichi da affidare mediante procedure selettive riservate al personale del SSN	Presidenza/Divisione Rapporti con Ssn e Formazione Post Laurea - Area Medica/DivisioneRiso rse Umane	3 ann1	Preside/Preside nti CdS – Professori – Ricercatori dei vari SSD	PdF Responsabile Segreteria di Presidenza	Informatizzato/ Cartaceo
Definizione incarichi da affidare mediante procedure selettive riservate a docenti di altri Atenei/Facoltà o a soggetti esterni mediante contratto di diritto privato	Presidenza/ Divisione Risorse Umane	1 anno	Preside/Preside nti CdS – Professori – Ricercatori dei vari SSD	PdF Responsabile Segreteria di Presidenza	Informatizzato/ Cartaceo
Definizione Offerta Attività Didattica Elettiva	Presidenza/Dip. Facoltà	1 anno	Preside/Preside nti CdS – Professori – Ricercatori dei vari SSD – Docenti SSN	PdF Responsabile Segreteria di Presidenza	Informatizzato/ Cartaceo
Quantificazione spesa didattica aggiuntiva ed esterna (altre Facoltà, Atenei e contratti) e suddivisione per centri di costo	Presidenza/Divisione Risorse Umane/Servizio Economico	1 anno	Preside (PdF)	PdF Responsabile Segreteria di Presidenza	Informatizzato
Definizione Commissioni e date esami di profitto	Presidenza	Sempre	Preside (PdF)	PdF — Presidente CdS- RQF	Informatizzato/ Cartaceo
Registro attività didattica (docente)	Divisione Risorse Umane	Sempre	Responsabile Ripartizione Professori Ruolo/Contratti /Supplenze	Responsabile Servizio/ Ripartizione	Informatizzato/ Cartaceo
Registro attività didattica docenti SSN	Divisione Rapporti con Ssn e Formazione Post Laurea - Area Medica	Sempre	Responsabile Ripartizione Sanità	Responsabile Servizio/Riparti zione	Informatizzato/ Cartaceo
Registro D'aula	Presidenza - Ripartizione Tecnica	Sempre	Preside	Preside – Presidenti CdS e personale Ripartizione Tecnica	Cartaceo

DATA 10 novembre 2021

RQF Maria Gabriella Ceravolo _

Mari Calvelle Grant



PG04/ALL04b Rev.01 del 20/05/20

Pagina 1 di 3

Nome CdS e Classe

Il giorno 14/9/2020 alle ore 14.00 ha inizio presso l'Aula Montessori della Facoltà di Medicina e Chirurgia l'audit del CdS in Tecniche di Radiologia Medica, per immagini e radioterapia (L/SNT3)

SEZIONE A - PARTECIPANTI ALL'AUDIT

Sono presenti per il PQA:

(P: presenti; AG: assenti giustificati; A: assenti)

Componenti	Ruolo	P	AG	A
Marco Barucca	Componente			
Pierluigi Stipa	Componente			

Sono presenti per il NdV:

(P: presenti; AG: assenti giustificati; A: assenti)

Componenti	Ruolo	P	AG	A
Fabio Polonara	Coordinatore			
Giovanni Ragone	Componente esterno			
Nazzareno Re	Componente esterno			
Giorgio Barchiesi	Componente esterno			
Cecilia Totti	Componente esterno			
Paolo Ratini	Componente interno			
Pasquale La Serra	Rappresentante studenti			

Sono inoltre presenti Paola Piccioni dell'Ufficio Presidio Qualità e Processi, Salvatore Marchesiello e Salvatore Diano dell'Ufficio di supporto al Nucleo di Valutazione e il consulente esterno Lucia Romagnoli della Trecon S.r.l..

Per il Corso di Studio sono presenti:

• Presidente del CdS e il Gruppo di Riesame:

Nominativo	Ruolo	P	AG	A
Giovagnoni Andrea	Presidente del CdS			
Giovanni Mazzoni	Direttore ADP			
Fabiola Olivieri	Docente (Responsabile Qualità CdS)			
<mark>La Riccia</mark>	Docente (Componente Gruppo di Riesame)	√		
Maria Gabriella Ceravolo	Responsabile Qualità Facoltà			
Nico Matteucci	Studente			

• Rappresentanza della Commissione Paritetica:

Nominativo	Ruolo	P	AG	A
Gaia Goteri	Presidente Commissione Paritetica e docente			
	di riferimento del CdS			



PG04/ALL04b Rev.01 del 20/05/20

Pagina 2 di 3

Matteo Mignogna	Steduente (Vice presidente CPDS)		
Gabriele Polonara	Docente (Componente CPDS – referente CdS)		

SEZIONE B - DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO PER ANALISI ON DESK

- PG.04/All01 Analisi REQUISITI R3
- PG.04/All02 "Scheda Analisi Corso di Studio",
- P.A.01/All03 "ADEMPIMENTI AVA ANNUALI ATTIVITÀ CCdS/CUCS Check list registrazione CCdS/CUCS e monitoraggio PQA";
- PG.03 All 04 "Modulo gestione Azioni di miglioramento".
- P.A.01_Rev 02 del 24.01.2019 Progettazione didattica CdS
- P.A.01 All01 Rev. 00 del 10.04.2018 Risultati della progettazione didattica CdS
- Linee guida AVA 10/08/2017
- Procedure sistema AQ di Ateneo vigenti
- Scheda Unica Annuale del Corso di Studio (SUA-CdS) (aggiornata)
- Scheda di monitoraggio annuale (SMA) del CdS (ultimo biennio)
- Rapporto di Riesame ciclico del CdS (RRc-CdS) (se disponibile)
- Relazione annuale Commissione Paritetica Docenti Studenti (più recente)
- Relazione annuale AVA NdV (più recente)
- Relazione sulla valutazione didattica NdV (più recente)
- Report triennio opinione Studenti/Laureati/Docenti
- Schede degli insegnamenti attivi
- Verbali PQA (ultimo anno)
- Verbali di consultazione delle parti sociali (più recenti)
- Rapporto finale ANVUR sull'accreditamento di sede e dei corsi di studio
- Verbali Consigli Corso di Studi/Consigli di Dipartimento (ultimo anno)
- Esito Audit interni precedenti
- Relazione SGQ area (più recente)

SEZIONE C - EVIDENZE

Introdotta modifica di ordinamento nell'A.A. 20/21 per migliorare i dati sull'internazionalizzazione: sono stati introdotti n. 5 insegnamenti in lingua inglese. In futuro verrà valutata l'opportunità di erogare l'intero corso in lingua inglese. La modifica risponde a istanze pervenute negli anni dalla Federazione europea dei tecnici di radiologia e dal Nucleo di Valutazione dell'Ateneo.

Pochi studenti in uscita, in quanto la figura del tecnico di radiologia italiano non trova piena corrispondenza in Europa, pertanto vengono riconosciuti pochi CFU.

Il numero programmato viene definito a livello Regionale, attualmente sono 15. Buoni dati sull'occupabilità, l'80% dei laureati trovano lavoro a un anno dalla laurea. Il 40% dei laureati trova lavoro nel settore privato. Il CdS ha stipulato convenzioni con organizzazioni private per l'attivazione di tirocini post-lauream.

Il tasso di abbandono è legato al fenomeno di migrazione degli studenti verso altri CdS dell'area sanitaria che lo studente aveva scelto in fase di test di ingresso come prima scelta.

Orientamento in ingresso: presentazione del CdS presso le scuole secondarie di secondo grado. Non viene



PG04/ALL04b

Rev.01 del 20/05/20 Pagina 3 di 3

monitorata l'efficacia di tale azione.

Buono orientamento in itinere facilitato dal piccolo numero di studenti iscritti.

Coordinamento didattico: istituita commissione che analizza le schede di insegnamento e la coerenza con gli obiettivi formativi del CdS. L'attività di tale commissione non viene verbalizzata.

Lo studente segnala piena coerenza sulle modalità d'esame indicate nelle schede di insegnamento e quanto erogato.

La CPDS non ha rilevato criticità nell'ultima relazione annuale.

Viste azioni di miglioramento intraprese dal CdS: la maggior parte di queste riportano tempi di attuazione quinquennali.

SEZIONE D - OSSERVAZIONI/SCOSTAMENTI

- Si raccomanda di dare maggiore evidenza nella scheda SUA-CdS dell'esito delle consultazioni
 effettuate e degli studi di settore presi in considerazione e di allargare la rosa degli stakeholders
 coinvolti anche possibilmente con organizzazioni private e internazionali
- Si raccomanda di implementare ulteriori attività di orientamento in ingresso e di monitorarne l'efficacia
- Si raccomanda di dare maggiore evidenza dell'attività di verifica delle schede di insegnamento svolta dalla commissione istituita ad hoc
- Si raccomanda di definire tempi di attuazione delle azioni di miglioramento in linea con il tipo di azione individuata.

SEZIONE E - CONSIDERAZIONI FINALI

Non essendovi altro da discutere l'audit termina alle ore 16.00

Il Segretario verbalizzante

Il Presidio Qualità



PG03/ALL02 Rev.02 del 04/03/21

Pagina 1 di 5

Tecniche di laboratorio biomedico (L/SNT3)

Il giorno 14/9/2021 alle ore 09.00 ha inizio presso la Sala del Consiglio della Facoltà di Economia l'audit del CdS in Tecniche di laboratorio biomedico.

SEZIONE A - PARTECIPANTI ALL'AUDIT

Sono presenti per il PQA:

(P: presenti; AG: assenti giustificati; A: assenti)

Componenti	Ruolo	P	AG	A
Marco Barucca	Componente (Auditor 1)			
Pierluigi Stipa	Componente (Auditor 2)			

Sono presenti per il NdV:

(P: presenti; AG: assenti giustificati; A: assenti)

(- 1 p = 0 0 0 = 1 1				
Componenti	Ruolo	P	AG	A
Fabio Polonara	Coordinatore			
Giorgio Barchiesi	Componente esterno			
Nazzareno Re	Componente esterno (Auditor 2)			
Paolo Ratini	Componente esterno			
Cecilia Totti	Componente interno (Auditor 1)			
Alessia Polisini	Rappresentante studenti			

Sono inoltre presenti Paola Piccioni e Valentina Di Domizio dell'Ufficio Presidio Qualità e Processi, Salvatore Diano, Salvatore Marchesiello e Lorenzo Guidi dell'Ufficio di supporto al Nucleo di Valutazione, Lucia Romagnoli, consulente esterna Trecon Srl.

Per il Corso di Studio sono presenti:

• Presidente del CdS e il Gruppo di Riesame:

Nominativo	Ruolo	P	AG	A
Marina Scarpelli	Presidente del CdS			
Daniela Marzioni	Docente (Responsabile Qualità CdS)			
Marina Mingoia	Docente (Presidente del CdS dal 1/11/21)			
Massimo Gambella	Direttore ADP			
Maria Gabriella Ceravolo	Responsabile Qualità di Facoltà	√*		
Marinella Balercia	Tutor			
Giuseppe Esposito	Rappresentante degli studenti			

^{*}collegata in modalità telematica

• Rappresentanza della Commissione Paritetica:

Nominativo	Ruolo	P	AG	A
Gaia Goteri	Presidente Commissione Paritetica Docenti e			



PG03/ALL02

Rev.02 del 04/03/21 Pagina 2 di 5

		Studenti (CPDS)			
--	--	-----------------	--	--	--

SEZIONE B - DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO PER ANALISI ON DESK

- SCHEDA ANALISI PQA Mantenimento requisiti di accreditamento iniziale e azioni di miglioramento rev. 2021
- LG audit CdS 2021 All. 01 Analisi REQUISITI R3
- LG audit CdS 2021 All. 02 Scheda Analisi Corso di Studio
- P.A.01 Rev. 02 del 24.01.2019 Progettazione didattica CdS
- P.A.01/All01 Risultati della progettazione didattica CdS
- P.A.01/All03 ADEMPIMENTI AVA ANNUALI ATTIVITÀ CCdS/CUCS Check list registrazione CCdS/CUCS e monitoraggio PQA
- PG.03/All04 Modulo gestione Azioni di miglioramento
- PG.03/All06 Check list audit interni CdS
- Linee guida AVA 10/08/2017
- Procedure sistema AQ di Ateneo vigenti
- Scheda Unica Annuale del Corso di Studio (SUA-CdS) (aggiornata)
- Scheda di monitoraggio annuale (SMA) del CdS (ultimo biennio)
- Rapporto di Riesame ciclico del CdS (RRc-CdS) (se disponibile)
- Relazione annuale Commissione Paritetica Docenti Studenti (più recente)
- Relazione annuale AVA NdV (più recente)
- Relazione sulla valutazione didattica NdV (più recente)
- Report triennio opinione Studenti/Laureati/Docenti
- Schede degli insegnamenti attivi
- Verbali PQA (ultimo anno)
- Verbali di consultazione delle parti sociali (più recenti)
- Rapporto finale ANVUR sull'accreditamento di sede e dei corsi di studio
- Verbali Consigli Corso di Studi/Consigli di Dipartimento (ultimo anno)
- Esito Audit interni precedenti
- Relazione SGQ area (più recente)

SEZIONE C - EVIDENZE

La Presidente illustra il CdS, nato nel 1997 come diploma universitario e diventato nel 2001 CdS Professionalizzante. Le consultazioni delle parti interessate vengono svolte dalla Facoltà di Medicina e Chirurgia per tutte le lauree professionalizzanti.

Progettazione del CdS e consultazione iniziale delle parti interessate:

Dopo l'istituzione del CdS è stata realizzata un'unica consultazione. Sono stati definiti come interlocutori la Regione Marche e l'Ordine professionale. Non vengono coinvolti laboratori privati in quanto gli studenti per la quasi totalità trovano impiego nel SSN.

Il CdS prevede l'accesso a numero programmato, la numerosità viene definita dalla Regione Marche sulla base dei fabbisogni occupazionali. A seguito della emergenza sanitaria in corso, è emersa nelle strutture sanitarie la richiesta di un maggior numero di tecnici di laboratorio, pertanto per questo anno accademico, il numero dei posti disponibili è passato da 15 a 25. L'incremento del numero di iscritti non rappresenta tanto una criticità nella didattica frontale, quanto nella gestione dei tirocini professionalizzanti a causa dell'esiguità delle guide di tirocinio



PG03/ALL02

Rev.02 del 04/03/21 Pagina 3 di 5

disponibili e nelle attività laboratoriali.

Dai verbali delle consultazioni svolte, non si evince che è stata analizzata la domanda di formazione con la finalità di definire i profili culturali e professionali in relazione alle mutate condizioni di contesto.

Il CdS ha istituito un comitato con il compito di ampliare la rete delle strutture ospitanti dei tirocini e per incrementare il numero delle guide di tirocinio.

I dati relativi all'occupabilità, forniti da Almalaurea, mostrano nell'ultimo anno un trend in miglioramento, registrando per gli occupati a un anno dalla laurea un dato superiore alla media nazionale.

Non viene rilevata sistematicamente l'opinione delle organizzazioni che ospitano i tirocinanti del CdS, mentre viene raccolta l'opinione degli studenti.

L'attività di consultazione non viene tracciata con sistematicità all'interno del sistema di AQ del CdS.

Il quadro ordinamentale A4b.1 della Scheda SUA-CdS non risulta compilato, né risulta consultabile il Regolamento didattico linkato all'interno del quadro B1.

Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze:

Dalla documentazione del CdS non si evince come vengono raccolti e analizzati i dati relativi alla verifica delle conoscenze in ingresso. <u>Organizzazione di percorsi flessibili e metodologie didattiche:</u>

L'offerta formativa del CdS è orientata alla preparazione di uno specifico profilo professionale individuato con apposito DM. Pertanto, lo studente ha la possibilità di scegliere in autonomia le sole attività di didattica elettiva e la tipologia di laboratorio in cui svolgere il tirocinio del III anno.

Il CdS non ha previsto percorsi flessibili per studenti con esigenze particolari in quanto fino ad oggi non ha mai ricevuto dagli studenti richieste in tal senso.

Internazionalizzazione della didattica:

I dati relativi all'internazionalizzazione del CdS fanno registrare valori al di sotto della media. Il dato è stato messo in evidenza anche dalla CPDS.

Se gli studenti fanno richiesta di andare all'estero, ad esempio per l'attività di tirocinio, il CdS si attiva per la realizzazione di tale attività.

Dotazione e qualificazione del personale docente:

Tutti i corsi di insegnamento sono coperti prima dell'inizio delle lezioni. Il CCdS è formato da 47 docenti.

La verifica della corretta compilazione delle schede di insegnamento è stata svolta in passato dal gruppo di riesame e non è stata sistematizzata all'interno del CdS. A fronte di segnalazioni da parte degli studenti, il CCdS si attiva per la risoluzione della problematica. Non vengono verificate la coerenza tra risultati di apprendimento attesi di ciascun insegnamento con gli obiettivi specifici del CdS, la coerenza tra i programmi di tutti gli insegnamenti attivati dal CdS, e non viene verificato che le modalità di verifica adottate da ciascun insegnamento siano adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi definiti.

Le schede di insegnamento pubblicate sul Syllabus non sempre risultano compilate correttamente, e per i corsi di insegnamento integrati non è sempre chiaro se gli esami sono unificati o distinti per i singoli moduli.



PG03/ALL02

Rev.02 del 04/03/21 Pagina 4 di 5

Contributo dei docenti e degli studenti

Gli esiti dei questionari sono condivisi con i rappresentanti degli studenti ed eventuali valutazioni negative dei docenti sono gestite dal Presidente del CdS mediante discussione con i docenti coinvolti in modo da individuare le azioni da intraprendere per migliorare la didattica erogata.

Revisione dei percorsi formativi e azioni migliorative:

L'ultima azione di miglioramento formalizzata all'interno del sistema di AQ del CdS risale al 2018, a seguito del riesame ciclico.

Dal verbale del CCdS che prende in carico la relazione annuale della CPDS non si evince se c'è stata discussione in merito alle criticità evidenziate e quali azioni sono state attuate per la presa in carico delle stesse.

Non sembra essere stata presa in carico la relazione annuale del Nucleo di Valutazione, nella quale erano state indicate alcune criticità (bassa percentuale di studenti iscritti al primo anno provenienti da altre regioni, bassa percentuale di studenti che proseguono al II anno (iC14) e di studenti che proseguono al II anno avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno (iC16)).

SEZIONE D - OSSERVAZIONI/SCOSTAMENTI

- 1. Si raccomanda di compilare, appena possibile, il quadro ordinamentale A4b.1 della Scheda SUA-CdS e di verificare il funzionamento del link al Regolamento didattico inserito nel quadro B1.
- 2. Si raccomanda di svolgere con maggiore sistematicità l'attività di consultazione delle parti interessate al fine di analizzare la domanda di formazione per definire i profili culturali e professionali che il CdS intende formare in relazione alle mutate condizioni di contesto. Si suggerisce inoltre di allargare la rosa dei soggetti consultati, sia pubblici che privati, nazionali e internazionali nonché i laureati del CdS e di formalizzare tale attività in appositi verbali.
- 3. Si raccomanda di raccogliere con maggiore sistematicità l'opinione delle organizzazioni che ospitano i tirocinanti del CdS.
- 4. Si raccomanda di verificare la corretta compilazione delle schede di insegnamento e di valutare l'adozione di strumenti, quale ad esempio la matrice di Tuning, per verificare la coerenza tra risultati di apprendimento attesi di ciascun insegnamento con gli obiettivi specifici del CdS, la coerenza tra i programmi di tutti gli insegnamenti attivati dal CdS, e per verificare che le modalità di verifica adottate da ciascun insegnamento siano adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi definiti.
- 5. Si raccomanda di dare evidenza delle azioni di miglioramento adottate formalizzandole all'interno dell'apposito modulo previsto dal Sistema di AQ di Ateneo (PG.03/All04).
- 6. Si raccomanda di prendere in carico la relazione annuale della CPDS e la relazione annuale del NdV discutendo all'interno del CCdS le eventualità criticità evidenziate, e di dare evidenza delle azioni attuate per la presa in carico delle stesse.
- 7. Si raccomanda di prevedere nella progettazione e nell'organizzazione del CdS iniziative che migliorino l'esperienza dello studente durante il percorso formativo, fornendo maggiori opportunità in materia di percorsi flessibili, internazionalizzazione, coordinamento didattico, ecc., ancor prima che le istanze siano presentate dagli studenti.



PG03/ALL02 Rev.02 del 04/03/21

Pagina 5 di 5

8. Si raccomanda di sistematizzare la raccolta e l'analisi dei dati relativi alla verifica delle conoscenze in ingresso.

SEZIONE E - CONSIDERAZIONI FINALI

Non essendovi altro da discutere l'audit termina alle ore 10.30

F.to La Segretaria verbalizzante

F.to La Coordinatrice PQA

Paola Piccioni Prof. Lucia Aquilanti



PG03/ALL02 Rev.02 del 04/03/21 Pagina 1 di 4

CdS Igiene dentale (L/SNT3)

Il giorno 14/9/2021 alle ore 11.00 ha inizio presso la Sala del Consiglio della Facoltà di Economia l'audit del CdS in Igiene dentale.

SEZIONE A - PARTECIPANTI ALL'AUDIT

Sono presenti per il PQA:

(P: presenti; AG: assenti giustificati; A: assenti)

	(1 · p1 e5 e11e1) 11 a · a · 5 e11e1	8-11-11-1		
Componenti	Ruolo	P	AG	A
Pierluigi Stipa	Componente (Auditor 1)	√		
Francesco Orazi	Componente (Auditor 2)	$\sqrt{}$		

Sono presenti per il NdV:

(P: presenti; AG: assenti giustificati; A: assenti)

Componenti	Ruolo	P	AG	Α
Fabio Polonara	Coordinatore (Auditor 1)			
Giorgio Barchiesi	Componente esterno			
Nazzareno Re	Componente esterno			
Paolo Ratini	Componente esterno (Auditor 2)			
Cecilia Totti	Componente interno			
Alessia Polisini	Rappresentante studenti			

Sono inoltre presenti Paola Piccioni e Valentina Di Domizio dell'Ufficio Presidio Qualità e Processi, Salvatore Diano, Salvatore Marchesiello e Lorenzo Guidi dell'Ufficio di supporto al Nucleo di Valutazione, Lucia Romagnoli, consulente esterna Trecon Srl.

Per il Corso di Studio sono presenti:

• Presidente del CdS, Gruppo di Riesame e Rappresentanti CPDS:

Nominativo	Ruolo	P	AG	A
Giovanna Orsini	Docente delegata del Presidente CdS e			
	rappresentante del CdS in Commissione			
	Paritetica Docenti e Studenti (CPDS)			
Maria Giovanna Danieli	Docente (Responsabile Qualità CdS)			
Scilla Sparabombe	Direttore ADP			
Maria Gabriella Ceravolo	Responsabile Qualità di Facoltà	√*		
Vittoria Ciattaglia	Rappresentante studenti e rappresentante			
	del CdS in Commissione Paritetica Docenti e			
	Studenti (CPDS)			

^{*} Collegata in modalità telematica



PG03/ALL02

Rev.02 del 04/03/21 Pagina 2 di 4

SEZIONE B - DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO PER ANALISI ON DESK

- SCHEDA ANALISI PQA Mantenimento requisiti di accreditamento iniziale e azioni di miglioramento rev. 2021
- LG audit CdS 2021 All. 01 Analisi REOUISITI R3
- LG audit CdS 2021 All. 02 Scheda Analisi Corso di Studio
- P.A.01 Rev. 02 del 24.01.2019 Progettazione didattica CdS
- P.A.01/All01 Risultati della progettazione didattica CdS
- P.A.01/All03 ADEMPIMENTI AVA ANNUALI ATTIVITÀ CCdS/CUCS Check list registrazione CCdS/CUCS e monitoraggio PQA
- PG.03/All04 Modulo gestione Azioni di miglioramento
- PG.03/All06 Check list audit interni CdS
- Linee guida AVA 10/08/2017
- Procedure sistema AQ di Ateneo vigenti
- Scheda Unica Annuale del Corso di Studio (SUA-CdS) (aggiornata)
- Scheda di monitoraggio annuale (SMA) del CdS (ultimo biennio)
- Rapporto di Riesame ciclico del CdS (RRc-CdS) (se disponibile)
- Relazione annuale Commissione Paritetica Docenti Studenti (più recente)
- Relazione annuale AVA NdV (più recente)
- Relazione sulla valutazione didattica NdV (più recente)
- Report triennio opinione Studenti/Laureati/Docenti
- Schede degli insegnamenti attivi
- Verbali PQA (ultimo anno)
- Verbali di consultazione delle parti sociali (più recenti)
- Rapporto finale ANVUR sull'accreditamento di sede e dei corsi di studio
- Verbali Consigli Corso di Studi/Consigli di Dipartimento (ultimo anno)
- Esito Audit interni precedenti
- Relazione SGQ area (più recente)

SEZIONE C - EVIDENZE

Il Direttore ADP presenta il CdS, che forma dei professionisti che trovano impiego prevalentemente nel settore privato con un tasso di occupabilità molto alto. Al termine del percorso di studi, gli studenti sono in grado di operare in autonomia sul paziente. Il settore pubblico non investe nell'assunzione di questa figura professionale.

Il tasso di abbandono al primo anno risente del passaggio degli studenti al CLMU in Odontoiatria e Protesi Dentaria.

Il CdS è dotato di una discreta attrezzatura tecnologica.

<u>Progettazione del CdS e consultazione iniziale delle parti interessate:</u>

L'attività di consultazione è stata svolta finora con la Commissione nazionale dei CdS in Igiene dentale con cadenza semestrale: in tale sede emerge la necessità di revisione del CdS in relazione all'innovazione tecnologica e ai risultati della ricerca scientifica in materia. Visto verbale del CCdS del 8/5/2020.

Solo di recente è stato istituito l'ordine professionale per questa figura, ma non sono ancora state avviate



PG03/ALL02

Rev.02 del 04/03/21 Pagina 3 di 4

le consultazioni perché non sono stati nominati i vari rappresentanti sul territorio.

Più complesso coinvolgere nelle consultazioni soggetti del settore privato.

Gli stakeholder esprimono grande soddisfazione in merito al CdS: sono pervenute e-mail di ringraziamento da parte dei laureati e molti encomi al presidente del CdS da parte dei suoi colleghi.

Non istituito un comitato di indirizzo.

Gli studenti svolgono il tirocinio presso la clinica odontoiatrica universitaria, presso l'ASUR e presso l'Azienda ospedaliera universitaria Ospedali Riuniti Ancona. Non vengono somministrati questionari per la rilevazione della soddisfazione degli studenti, né per raccogliere l'opinione dell'organizzazione ospitante sulla preparazione degli studenti.

Da aggiornare l'elenco dei tutor inseriti nella scheda SUA-CdS.

Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze:

Dalla documentazione del CdS non si evince come vengono raccolti e analizzati i dati relativi alla verifica delle conoscenze in ingresso.

Orientamento e tutorato:

Non vi è evidenza della verifica dell'efficacia delle azioni attuate in materia di orientamento in ingresso e in itinere.

Internazionalizzazione della didattica:

Non in tutti i paesi esteri per la figura di igienista dentale è previsto un percorso accademico pertanto risulta difficile realizzare periodi di studio all'estero.

Per favorire l'internazionalizzazione, possono anche essere avviate iniziative diverse, come seminari con docenti stranieri, l'inserimento di moduli didattici erogati in lingua inglese, ecc.

Organizzazione di percorsi flessibili e metodologie didattiche:

Dalla documentazione del CdS non viene evidenziato l'utilizzo della piattaforma Moodle o l'eventuale erogazione di corsi di insegnamento in modalità e-learning, ad eccezione di un corso accreditato riguardante l'Emergenza sanitaria da nuovo coronavirus SARS CoV-2.

Contributo dei docenti e degli studenti:

Gli esiti dei questionari di valutazione della didattica, lato studente e lato docente, vengono discussi in Consiglio di CdS: visti verbali del 18/05/2020, dicembre 2020, 19/04/2021.

La Relazione annuale della CPDS è stata presa in carico nel CCdS del 30/03/2020: non sono state segnalate particolari criticità.

Il CdS ha formalizzato azioni di miglioramento all'interno dell'apposito modulo previsto dal Sistema



PG03/ALL02

Rev.02 del 04/03/21 Pagina 4 di 4

Qualità, ma non viene mai riportato l'esito delle stesse.

SEZIONE D - OSSERVAZIONI/SCOSTAMENTI

- 1. Si raccomanda di ampliare la rosa dei soggetti coinvolti nelle consultazioni, sia pubblici che privati, nazionali e internazionali nonché i laureati del CdS, anche mediante l'istituzione di un Comitato di Indirizzo.
- 2. Si raccomanda di monitorare l'efficacia delle attività realizzate per l'orientamento in ingresso, in itinere e in uscita.
- 3. Si raccomanda di avviare la somministrazione di questionari per la rilevazione della soddisfazione degli studenti in relazione all'attività di tirocinio, e per raccogliere l'opinione delle organizzazioni ospitanti sulla preparazione degli studenti.
- 4. Si raccomanda di aggiornare l'elenco dei tutor inseriti nella scheda SUA-CdS.
- 5. Si raccomanda di sistematizzare la raccolta e l'analisi dei dati relativi alla verifica delle conoscenze in ingresso.
- 6. Si raccomanda di dare maggiore evidenza nelle schede di insegnamento dell'utilizzo della piattaforma Moodle e dell'eventuale erogazione di corsi in modalità e-learning a supporto dell'erogazione convenzionale (es. corsi di insegnamento erogati in modalità blended, ecc).
- 7. Per favorire l'internazionalizzazione, valutare di avviare iniziative diverse, come seminari con docenti stranieri, l'inserimento di moduli didattici erogati in lingua inglese, ecc.
- 8. Si raccomanda di monitorare l'efficacia delle azioni di miglioramento intraprese.

SEZIONE E - CONSIDERAZIONI FINALI

Non essendovi altro da discutere l'audit termina alle ore 12.20

F.to La Segretaria verbalizzante

F.to La Coordinatrice PQA

Paola Piccioni

Prof. Lucia Aquilanti

AREA:LM/SNT1 Scienze Infermieristiche e Ostetriche

n.	data	CdS	origine	NC	analisi delle cause	azione di miglioramento	tempi di attuazione	responsabile dell'attuazione	responsabile della verifica dell'efficacia	tempi e modi per la verifica dell'efficacia	azione effettuata	data chiusura	esito	nuova AM
progressiv o della registrazio ne, es: 1/2018	apertura dell'azione	struttura che ha in carico l'azione	es. audit interni, valutazione della didattica da parte degli studenti, scheda di monitoraggio annuale, riesame ciclico, relazione CP	Problematica riscontrata / evento segnalato	motivazione che ha causato l'evento segnalato	azione da implementare	arco di tempo o scadenza prevista per l'attuazione	chi realizza l'azione	chi verifica che l'azione sia risultata efficace	arco di tempo o scadenza in cui si prevede di verificare l'efficacia dell'azione	rendicontazion e di come è stata attuata l'azione	data di completament o attività (attuazione e verifica dell'efficacia)	- azione attuata ed efficace; - azione attuata ma parzialmente efficace; - azione attuata ma non efficace; - azione non attuata; - rilievo non preso in carico	numero progressivo di una eventuale nuova azione di migliorame nto aperta per mancata attuazione o inefficacia della precedente
N1/2018	feb-18	CdS	Audit Interno 9/03/2017 Valutazione della didattica da parte degli Studenti	Richiesta da parte degli studenti di aumento di CFU dedicati all'insegnamento delle discipline di management. Sospensione dell'insegnamento di Microbiologia.Inseri mento insegnamento di Statistica	Migliorare l'aderenza degli obiettivi formativi del corso al profilo di competenza del laureato magistrale	Nuovo piano di studi Implementato nell'aa 2018/2019 con la prima coorte di Studenti del 1° anno accademico	aa 2019/2020	Presidente e Direttore ADP del CdS e CCdS	Gruppo di riesame del CdS	Anno accademico 2019/2020	Nota di richiesta del Presidente e del Direttore ADP del CdS e verbali dei CCdS	CHIUSA	Efficace	
N 2/2018	12/09/2017	CdS	Audit Interno 9/03/2017 Valutazione della didattica da parte degli Studenti Riesame 2018 obiettivo 4C	Sovrapposizione dei contenuti di alcune discipline con gli insegnamenti della triennale	Scarsa consapevolezza di alcuni docenti circa il profilo di competenze del laureato magistrale in SIO	Valutazione programmi e corrispondenza con profilo professionale	aa 2019/2020	Presidente, Direttore ADP e Coordinatori Corsi Integrati		Aa 2019/2020 Valutazioni della didattica studenti	Verbale degli incontri con il Coordinatore del CI di Management Sanitario e Metodologie Didattiche e dei Verbali dei CCdS	CHIUSA	Efficace	
N 3/2018	15/05/2017	CdS	Audit Interno 9/03/2017 Relazione annuale CPDS 2015/2016 Relazione annuale CPDS 2016/2017 Riesame ciclico 2018	Ampliare il numero degli stakeholder, estendere l'invito agli incontri con le parti sociali ai Direttori Sanitari e ai Direttori delle DMO ospedaliere e della Regione Marche	Aumentare il coinvolgimento delle figure dirigenziali infermieristiche nei contesti organizzativi e clinici (anche per le attività di stage)	Organizzazione Workshop "CdL Magistrale in Scienze Infermieristichee Ostetriche, Dirigenza Infermieristica, Ordine professioni Infermieristichee Ostetriche del SSR marche" programmato per il 24 Maggio 2019. Partecipazione con relazione del Rappresentante degli Studenti alla Giornata Internazionale dell'Infermiere il Mole Vanvitelliana Ancona 10 Maggio 2019	aa 2019/2020	Direttore ADP del CdS	del CdS	Settembre Ottobre 2020; Valutazione della partecipazione e del gradimento del Workshop	Verbale degli incontri e test finale gradimento del corso	CHIUSA	Efficace	

N 4/2018	29/11/2018	CdS	Riesame ciclico 2018 obiettivo 2-C	Migliorare la valutazione dell'attività di tirocinio	Necessità di valutare il grado di soddisfazione dello studente dell'esperienza sul campo e la qualità degli ambienti di tirocinio	Redigere e introdurre uno strumento di valutazione strutturato (questionario ad hoc) per le guide di tirocinio condiviso e compilato dallo studente a fine percorso. La prima bozza del questionario verrà presentata alle Guide di Tirocinio in occasione del Workshop il 24 Maggio 2019. Lo strumento di valutazione è stato redatto e inserito nel Regolamento di Tirocinio aa 2019/2020, verrà implementato con la coorte degli studenti del 1 anno dell' aa 2019/2020. Lo strumento dopo aver raccolto le osservazioni degli studenti e delle guide di tirocinio entrerà in regime definitivamente nell'aa 2020/2021	2020/2021		Studenti	2020/2021; Presenza e utilizzo dello strumento Verbali dei CdS	19 Giugno 2019	aa 2020/2021	Chiusa efficace	
N 5/2018	29/11/2018	CdS	Riesame ciclico 2018 obiettivo 3-C Relazione annuale CPDS 2016/2017	Ampliamento rete formativa	Aumento delle competenze progettuali		aa 2019/2020	Presidente e Direttore ADP del CdS	del CdS	2019/2020; Attivazione Convenzioni con SSR	Convenzione con ARS attivata il 17/05/2019	CHIUSA	Efficace	
N 6 /2018	29/11/2018	CdS	Scheda monitoraggio CdS 29/09/2018 Relazione AVA NdV 2018 Riesame ciclico 2018 obiettivo 5-C Relazione annuale CPDS 2016/2017 Relazione annuale CPDS 2017/2018- Relazione AVA e del Nucleo di valutazione 2020	ne	Etereogeneità del percorso nei diversi paesi europei	Verifica formazione dirigenza infermieristica e attivazione stage in paesi EU che permettano il riconoscimento dei CFU delle attività professionalizzanti. Attivati contatti con IRSS Institute of Health and Society Universitè de Louvain Belgio. A causa dell'emergenza COVID-19 tale azione è stata sospesa.	3 anni	Presidente e Direttore ADP del CdS	del CdS	2020/2021; Incremento dei valori attuali di internazionalizzazion e (scheda di monitoraggio)		aa 2020/2021	Aperta	
N7/2018	12/09/2017	CdS	Audit Interno 9/03/2017 Relazione annuale CPDS 2016/2017	Monitorare lo sviluppo di carriera legata al conseguimento del titolo	Dati di Alma Laurea non indagano gli aspetti di sviluppo professionale e avanzamento di ruolo	Somministrazione di un questionario redatto ad hoc sul placement . Lo studio ha previsto l'arruolamento di tutte le coorti di studenti dal 2006 al 2018, è stato concluso a Luglio 2019. I risultati verranno presentati alle Guide di Tirocinio e ai Componenti del CCDS nei prossimi incontri del 2020 organizzat,i a causa dell'emergenza COVID-19, in modalità telematica.	2 anni	Direttore ADP del CdS; studente	del CdS	2020/2021; Analisi delle risposte delle coorti arruolate (dal 2007)		aa 2019/2020	Chiusa	

N8/2019	19/06/2019	CdS	didattica aa 2017/2018	Coordinamento dei Corsi Integrati	consapevolezza dei Coordinatori dei Cl rispetto alle azioni	Coordinatori dei Corsi Integrati , Presidente e Direttore ADP del corso in modalità telematica a causa dell'Emergenza COVID-19.	Presidente e Direttore ADP	Aa 2019/2020 Valutazioni della didattica studenti		2020/2021 2021/2022	Aperta	
N9/2019	10/09/2019	CdS	Schede 2 e 4 Parte A e B A.A. 2018-19 Verbale CCdS Telematico Luglio 2020	distribuzione dei CFU e dei moduli didattici dei Corsi Integrati del piano di studi dell'aa 2020/2021		Rimodulazione della distribuzione dei crediti e dei moduli didattici	Presidente e Direttore ADP	Risultati valutazione didattica PQA		2022/2023	Aperta	
									I			



ADEMPIMENTI AVA ANNUALI ATTIVITÀ CCdS/CUCS Check list registrazione CCdS/CUCS e monitoraggio PQA

P.A.01/All 03 Rev.02 del 04/03/2021

Denominazione CdS: ___FISIOTERAPIA Anno solare di riferimento: 2020

Requisito AVA Requisito UNI EN ISO (10-08-2017) 9001: 2015		Attività del Consiglio di CdS	Data verbale/i CCdS/CUCS e Gruppo Gestione AQ	Periodo di riferimento come da P.A. 01 All.2	
R3.A.1 - R3.D.2	4.2	Consultazioni con le parti interessate: consultabili alla pagina	28/07/2020	intera annualità	
		https://www.medicina.univpm.it/?q=consultazione-con-le-organizzazioni-rappresentative-1			
		Coordinamento didattico tra gli insegnamenti:	Gruppo Gestione AQ 27/02/2020		
R3.D.1	8.5.1	verifica coerenza tra risultati di apprendimento attesi di ciascun insegnamento con (i) gli obiettivi specifici del CdS (quadro A4.a Scheda SUA-CdS); (ii) quanto descritto nell'area di apprendimento in cui l'insegnamento è inserito (Quadri A4.b.1 e A4.b.2 della Scheda SUA-CdS); (iii) le competenze trasversali descritte nel quadro A4.c della Scheda SUA-CdS	13/10/2020	intera annualità	
		verifica che le modalità di verifica adottate da ciascun insegnamento siano adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi definiti verifica della coerenza tra i programmi di tutti gli insegnamenti attivati dal CdS, in particolare per i Corsi sdoppiati, i Corsi integrati e i Corsi monodisciplinari suddivisi in più	13/10/2020		
R3.D.1	9.1	unità didattiche. Presa in carico relazione annuale CPDS - visibili al link https://www.medicina.univpm.it/?q=consiglio-di-corso-di-studio-0	Verbale Gruppo Gestione AQ		
R3.D.1	9.1	Presa in carico relazione annuale AVA NdV	27/02/2020 13/10/2020	gen/feb ott/nov	_
			, ,	,	-
R3.D.1	9.1.2	Analisi questionari valutazione Corsi di Insegnamento (schede 1-3) - I semestre	06/05/2020	ott/nov	_
R3.D.1	9.1.2	Analisi questionari valutazione Corsi di Insegnamento (schede 1-3) - Il semestre	06/05/2020	mar/apr	
R3.D.1	9.1.2	Analisi questionari valutazione didattica lato Docente (scheda 7) - I semestre	25/03/2021	ott/nov	da inserire Ad. A
R3.D.1 R3.D.1	9.1.2 9.1.2	Analisi questionari valutazione didattica lato Docente (scheda 7) - Il semestre Analisi questionari di valutazione "Corsi di Studio, Aule, Attrezzature e Servizi di supporto" e "Prove d'esame" (schede 2-4 parte A e B)	25/03/2021 28/07/2020	mar/apr mag/giu	da inserire Ad. A
R3.D.1	9.1.2	Analisi questionari Almalaurea	13/10/2020	lug/set	
R3.D.3	8.3	Rapporto di riesame ciclico (se dovuto)	-5, -5, 2020	ott/nov	1
R3.D	9.1	Commento indicatori AVA per la Scheda di monitoraggio annuale (SMA)	10/12/2020	set/nov	1
R3.D	8.3	Revisione ordinamento CdS e inserimento in Scheda SUA-CdS	, , ,	nov/gen	
R3.A - R3.B - R3.C	8.3	Aggiornamento quadri A1-A3-A4-A5-B1-B4-B5-D1-D2-D3 Scheda SUA-CdS	06/05/2020	apr/mag	
R3.D	8.3	Aggiornamento quadri B6-B7-C1-C2-C3 Scheda SUA-CdS	13/10/2020	settembre	1
R2.A.1 - R2.B.1	9.2	Presa in carico esito audit interni NdV e PQA (se campionati)		novembre	1
R1.A.3	9.1	Presa in carico esito audit Ente di Certificazione (se campionati)		giugno e gennaio	1
R3.D	10.2	Gestione e monitoraggio azioni di miglioramento	06/05/2020 e Verbale Gruppo AQ	Intera annualità	

Note di compilazione:

a. La tabella è uno strumento di automonitoraggio dell'implementazione delle procedure di AQ presso i CdS verbalizzate nell'anno solare

b. Funge da tabella di registrazione del documento P.A.01All02 "Cronologia degli adempimenti AVA annuali CdS"

c. La tabella va aggiornata regolarmente e inviata al PQA con cadenza annuale di norma nel mese di febbraio.



RISULTATI DELLA PROGETTAZIONE DIDATTICA CdS

P.A.01/AlI01 FM Rev. 00 del 10/04/2018

Ecc:	TEMPI	DECDONG ADU ITÀ	EACE/ATTIVITÀ	OUTPUT
Fasi	TEMPI	RESPONSABILITÀ	FASE/ATTIVITÀ	OUTPUT
	intera annualità	CUCS / CCdS	Realizzazione delle consultazioni con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni per definire la domanda di formazione.	Vedi Tabella riassuntiva Adempimenti AVA CdS Facoltà di Medicina
	fra i 2/3 e il termine della durata dell'insegnamento	PQA - CSI	Somministrazione del questionario di valutazione della didattica da parte degli studenti e dei docenti	Apertura I semestre 27 novembre e 4 dicembre 2019 e II semestre 6 e 15 maggio 2020
	come da nota annuale PQA (circa 60 gg prima della scadenza ministeriale)	CUCS / CCdS	Riesame della rispondenza del CdS ai bisogni tramite valutazione risultati progettazione didattica anni precedenti, analisi dei bisogni del mercato, indicatori ANVUR, indagini Almalaurea, esiti dell'indagine sulla valutazione della didattica da parte degli studenti> Predisposizione Scheda di monitoraggio annuale CdS e definizione delle opporture azioni di miglioramento	EFFETTUATI 'CCdS settembre 2017 (indicatori consolidati al 30 giugno 2017) integrazione quadro C1 della Scheda SUA CdS -ottobre 2017 (indicatori consolidati al 30 settembre 2017) per avvio azioni di miglioramento e scheda di monitoraggio - settembre 2018 (indicatori consolidati al 30 giugno 2018) integrazione quadro C1 della Scheda SUA CdS - ottobre 2018 (indicatori consolidati al 30 settembre 2018) avvio azioni di miglioramento - settembre 2019 (indicatori consolidati al 30 giugno 2019) integrazione quadro C1 della Scheda SUA CdS - ottobre 2019 (indicatori consolidati al 30 settembre 2019) avvio azioni di miglioramento PIANIFICATI: settembre 2020 (indicatori consolidati al 30 giugno 2020) integrazione quadro C1 della Scheda SUA CdS - ottobre 2020 (indicatori consolidati al 30 giugno 2020) integrazione quadro C1 della Scheda SUA CdS - ottobre 2020 (indicatori consolidati al 30 settembre 2020) avvio azioni di miglioramento
	come da nota annuale PQA (circa 50 gg prima della scadenza ministeriale)	PQA	Riesame e validazione del rispetto parametri di AQ	
ne	come da nota annuale PQA (circa 30 gg prima della scadenza ministeriale)	CdF / CdD	Approvazione Schede di monitoraggio annuale CdS	CdF 30 ottobre 2019
Fase 1. Autovalutazione	almeno una volta ogni 5 anni e comunque: - in corrispondenza della visita della CEV (non più di un anno prima); - su richiesta del NdV; - in presenza di forti criticità; - in presenza di modifiche sostanziali dell'ordinamento.	CUCS / CCdS	Autovalutazione approfondita dell'andamento complessivo del CdS> Predisposizione Rapporto Riesame ciclico CdS	CCds ottobre 2018
	come da nota annuale PQA (di norma 31 ottobre)	PQA	Riesame e validazione del rispetto parametri di AQ	
	come da nota annuale PQA (di norma 30 novembre)	CdF / CdD	Approvazione Rapporti di Riesame Ciclico CdS	Riesame ciclico CdF 11 dicembre 2018 oggetto n. 6
	entro il 31 dicembre	Presidente CUCS / CCdS	Pubblicazione Schede di monitoraggio annuale CdS e eventuale Rapporto di riesame ciclico CdS sul "Portale per la qualità delle sedi e dei CdS" MIUR	Vedi Tabella riassuntiva Adempimenti AVA CdS Facoltà di Medicina

Fasi	TEMPI	RESPONSABILITÀ	FASE/ATTIVITÀ	OUTPUT
	entro il 31 dicembre		Analisi dell'offerta formativa e formulazione di proposte di miglioramento.	Riunioni 16 e 31 dicembre 2019 - Relazione annuale
		Rettore - Divisione Didattica	Pubblicazione Relazione annuale Commisisoni Paritetiche sul "Portale per la qualità delle sedi e dei CdS" MIUR	
	entro il 31 dicembre	Rettore	Pubblicazione Rapporti di Riesame ciclico CdS sul "Portale per la qualità delle sedi e dei CdS" MIUR	
	come da scadenza MIUR	NdV	Verifica corretto funzionamento del sistema di AQ	
	entro settembre	PQA - Divisione Didattica	Monitoraggio permanenza requisiti di docenza	

Fasi	TEMPI	RESPONSABILITÀ	FASE/ATTIVITÀ	OUTPUT
		SA / CdA	definizione delle politiche e delle strategie di Ateneo per la didattica	
		CUCS / CCdS	Proposte di variazione ordinamenti didattici presenti, proposta istituzione nuovi CdS	Risposte di conferma ordinamenti pervenute alla Presidenza entro il 30 ottobre 2019 a seguito della richiesta inviata a tutti i CdS con mail del Presidio di Qualità del 18/10/2019 e della Presidenza del 21/10/2019. Proposta istituzione nuovo CdL magistrale in Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche Diagnostiche da parte del Prof. G.Giuseppetti - Direttore DISCO e Prof.I fascia SSD MED/36 Radiodiagnostica
		СР	Verifica proposte ordinamenti nuovi corsi di studio o variazione ordinamenti didattici. Verifica coerenza dei crediti assegnati alle attività formative con i requisiti di apprendimento attesi. Emissione di un parere sull'attivazione e/o soppressione di CdS. Parere sull'afferenza dei CdS ai Dipartimenti	Esame proposta istituzione nuovo corso di studi CdLM Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche Diagnostiche e riattivazione tutti i corsi di studio attivi e sospesi nell'a.a. 2019/2020- seduta del 26.11.2019 - Esame propota attivazione in doppia lingua di n. 4 corsi di laurea triennali già esistenti (Ostetricia, Dietiistica, Igiene Dentale e Tecnich di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia) - Seduta del 27 gennaio 2020
		CUCS / CCdS	Riesame delle proposte nuovi ordinamenti o variazione ordinamenti didattici presenti nel RAD, Parere sull'afferenza dei CdS ai Dipartimenti, Conferma Ordinamenti Didattici già presenti nel RAD	CCdS dicembre 2019-gennaio 2020
		PQA	Riesame e validazione del rispetto parametri di AQ	
		CdD	Riesame delle proposte nuovi ordinamenti o variazione ordinamenti didattici presenti nel RAD, Parere sull'afferenza dei CdS ai Dipartimenti, Conferma Ordinamenti Didattici già presenti nel RAD	
		CdF ove costituita	Riesame delle proposte nuovi ordinamenti o variazione ordinamenti didattici presenti nel RAD, Parere sull'afferenza dei CdS ai Dipartimenti, Conferma Ordinamenti Didattici già presenti nel RAD	Conferma Ordinamenti corsi di studio attivati e riaccesi - Proposta istituzione nuovo CdLM in Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche Diagnostiche - Approvazione Offerta Formativa - Seduta CdF 7/12/2019 - Parere favorevole alla attivazione in doppia lingua di n. 4 CdL triennali già esistenti - Seduta CdF 7 gennaio 2020 - Potenziale Formativo accesso programmago 2020/21 - Determina n. 53 del 25/03/2020 (ratifica CdF del 9/7/2020)
	come da scadenza MIUR (di norma entro gennaio/febbraio)	Preside Facoltà ove costituita /Direttore Dipartimento - Divisione didattica	Termine operazioni inserimento Ordinamenti Didattici nella Banca dati del U-GOV / CINECA	(ratificata CdF 9 luglio 2020) approvazione modifiche RAD CdLM Scienze Tecniche Diagnostichei a seguito osservazioni CUN - Determina n. 65 del 15/04/2020 (ratificata CdF 9/7/2020) Parere favorevole Attivazione e inserimento ordinamenti Banca dati SUA-
		Consiglio studentesco	Verifica e parere sui nuovi Ordinamenti proposti	

Fasi	TEMPI	RESPONSABILITÀ	FASE/ATTIVITÀ	OUTPUT
		CdA	Riesame ed emanazione del parere su ordinamenti didattici nuovi CdS o variazione ordinamenti didattici in RAD	REGOLAMENTO DIDATTICO DI ATENEO: ISTITUZIONE NUOVI CORSI DI STUDIO A.A. 2020/21 Parere favorevole alla proposta di modifica per l'a.a. 2020/2021 al Regolamento didattico d'Ateneo ed in particolare l'inserimento dell'ordinamento del CdLM in Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche Diagnostiche Seduta del 19.02.2020 oggetto n. 5 - REGOLAMENTO DIDATTICO D'ATENEO: MODIFICHE ORDINAMENTO DIDATTICO (RAD) CORSI DI STUDIO A.A. 2020-21 - PARERE. Parere favorevole alla proposta di modifica per l'a.a. 2020/2021 al Regolamento didattico d'Ateneo, con l'inserimento dell'ordinamento didattico
		SA	Riesame ed approvazione ordinamenti didattici nuovi CdS o variazione ordinamenti didattici in RAD	Seduta del 15.01.2020 - OGGETTO N. 2 - REGOLAMENTO DIDATTICO DI ATENEO: ISTITUZIONE NUOVI CORSI DI STUDIO A.A. 2020/21 Approvazione della proposta di modifica per l'a.a. 2020/2021 al Regolamento didattico d'Ateneo ed in particolare l'inserimento dell'ordinamento del CdLM in Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche Diagnostiche Seduta del 18.02.2020 oggetto n. 4 - REGOLAMENTO DIDATTICO D'ATENEO: MODIFICHE ORDINAMENTO DIDATTICO (RAD) CORSI DI STUDIO A.A. 2020-21 . Approvazione della proposta di modifica per l'a.a. 2020/2021 al Regolamento didattico d'Ateneo, con l'inserimento dell'ordinamento didattico dei 4 corsi di studio proposti dalla Facoltà in doppia lingua con RAD modificato. OGGETTO N. 5 - OFFERTA FORMATIVA CORSI DI NUOVA ISTITUZIONE A.A. 2020-21 - Parere favorevole alla attivazione per l'a.a. 2020-21 del CdLM in Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche Diagnostiche secondo Regolamento Didattico proposto dalla Facoltà di Medicina e Chirurgia ed inserito nella Banca dati SUA-CdS:
Progettazione ordinamento didattico RAD		CRUM	Verifica e parere sui nuovi Ordinamenti proposti	
ettazione		Rettore - Divisione Didattica	Chiusura Ordinamenti Didattici (CdS di nuova istituzione e CdS modificati) nella Banca Dati del U-GOV / CINECA e invio al MIUR	
Fase 2. Prog	come da scadenza MIUR (di norma entro febbraio)	CUN	Parere su ordinamenti didattici	Osservzioni poste nella adunanza CUN del 29/1/2020 e parere FAVOREVOLE espresso nell'adunanza CUN del 26/02/2019 in merito all'ordinamento del corso LM-SNT3 Scienze delle professioni sanitarie tecniche assistenziali Osservazioni poste dal CUN nella adunzanza del 02/04/2020 e parere favorevole espresso nell'adunanza CUN del 30/04/2020 in merito agli ordinamenti dei 4 Corsi di studio che la Facoltà ha proposto in doppia lingua.
		CUCS / CCdS	Recepimento modifiche e adeguamenti a eventuali rilievi CUN a ordinamenti didattici nuovi corsi di studio o richieste variazioni ordinamenti didattici in RAD	
		СР	Emissione di un parere su CdS modificati in base a eventuali rilievi CUN agli ordinamenti didattici nuovi corsi di studio o alle richieste variazioni ordinamenti didattici in RAD	

Fasi	TEMPI	RESPONSABILITÀ	FASE/ATTIVITÀ	OUTPUT
		CUCS / CCdS	Riesame delle proposte nuovi ordinamenti o variazione ordinamenti didattici presenti nel RAD, Parere sull'afferenza dei CdS ai Dipartimenti, Conferma Ordinamenti Didattici già presenti nel RAD	
		CdD	Riesame delle proposte nuovi ordinamenti o variazione ordinamenti didattici presenti nel RAD, Parere sull'afferenza dei CdS ai Dipartimenti, Conferma Ordinamenti Didattici già presenti nel RAD	
		CdF ove costituita	a ordinamenti didattici di nuovi corsi di studio o richieste variazioni di corsi già	febbraio 2020 (ratificata CdF 9/7/2020) con la quale si approvano le modifiche da apportare alla scheda SUA del CdLM in Scienze delle Professioni Tecniche Diagnostiche in adeguamento al parere espresso dal CUN nella seduta del 29/01/2020. Determina n. 65 del 15/04/2020 (ratificata CdF 9/7/2020) recepimento osservazioni poste dal CUN nella seduta del 02/04/2020 in merito agli ordinamenti dei corsi di studio delle professioni sanitarie in L/SNT1 - Ostetricia; L/SNT3 – Dietistica; Igiene Dentale; Tecniche di Radiologia medica,
		Preside Facoltà ove costituita / Direttore Dipartimento - Divisione didattica	Termine operazioni inserimento Ordinamenti Didattici nella Banca dati del U- GOV / CINECA	Scadenzario previsto da nota MUR 35426 del 12.11.2019 (Nuove istituzioni 22/01/2020 - corsi già accreditati 9 luglio 2020) -nel rispetto del DM 6 del 07/01/2019
	come da scadenza MIUR (di norma entro marzo)	CdA	Riesame ed emanazione del parere su ordinamenti didattici nuovi CdS o variazione ordinamenti didattici in RAD	Seduta del 22.04.2020 oggetto n. 6 - REGOLAMENTO DIDATTICO D'ATENEO: ADEGUAMENTO AL PARERE CUN CORSI DI STUDIO A.A. 2020-21. Parere favorevole alla proposta di modifica per l'a.a. 2020/2021 al Regolamento didattico d'Ateneo con l'inserimento dell'ordinamento didattico dei corsi di studio con RAD modificato e adeguato alle osservazioni del CUN del 02/04/2020 Seduta del 17.06.2020 OGGETTO N. 6 - OFFERTA FORMATIVA A.A. 2020/2021 - approvazione della proposta pervenuta dalle strutture didattiche in merito all'Offerta Formativa a.a. 2020-21 e parere favorevole all'attivazione dei corsi di studio attivati presso l'Università Politecnica delle Marche.
		SA		Seduta del 21.04.2020 oggetto n. 5 - REGOLAMENTO DIDATTICO D'ATENEO: ADEGUAMENTO AL PARERE CUN CORSI DI STUDIO A.A. 2020-21. Parere favorevole alla proposta di modifica per l'a.a. 2020/2021 al Regolamento didattico d'Ateneo con l'inserimento dell'ordinamento didattico dei corsi di studio con RAD modificato e adeguato alle osservazioni del CUN del 02/04/2020 Seduta del 16.06.2020 OGGETTO N.5-OFFERTA FORMATIVA A.A. 2020/2021 - approvazione della proposta pervenuta dalle strutture didattiche in merito all'Offerta Formativa a.a. 2020-21 e parere favorevole all'attivazione dei corsi di studio attivati presso l'Università Politecnica delle Marche.
		Rettore - Divisione Didattica	Chiusura Ordinamenti Didattici nella Banca Dati del U-GOV / CINECA	

MIUR NOV	Verifica ed emanazione pareri su proposte ordinamenti didattici nuovi CdS o variazione ordinamenti didattici in RAD Pubblicazione relazione NdV su portale MIUR e invio agli organi accademici	
NdV F	Pubblicazione relazione NdV su portale MIUR e invio agli organi accademici	
come da scadenza MIUR (di norma entro MIUR marzo)	Monitoraggio ex post del quadro complessivo dell'offerta formativa	
		Vedi Tabella riassuntiva Adempimenti AVA CdS Facoltà di Medicina
	Definizione della struttura organizzativa dell'AQ di Ateneo e CdS e programmazione delle scadenze delle iniziative	
	Parere sulle proposte relative all'attivazione dei CdS, dei Regolamenti Didattici, dei Requisiti di Apprendimento Attesi dei CdI	Riunione CP 27 gennaio 2020
CdD	Proposta Attivazione Corsi di studio, Approvazione Offerta formativa, utenza sostenibile, proposte regolamenti didattici, proposte Requisiti di Apprendimento Attesi Cdl	
CdF ove costituita s		CdF 11 dicembre 2019 e 17 dicembre 2019 CdF 7 febbraio 2020
	Termine operazioni inserimento Regolamenti Didattici nella Banca dati del U- GOV / CINECA	09-lug-20
ANVUR (CEV)	parere su regolamenti didattici dei CdS di nuova istituzione	valutazione di accreditamento espressa dall'ANVUR in data 18 giugno 2020. su CdLM Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche Diagnostiche
	Recepimento modifiche e adeguamenti a eventuali rilievi ANVUR a regolamenti didattici nuovi corsi di studio o richieste variazioni regolamenti didattici in OFF	
come da scadenza MIUR (di norma per i CdS di nuova istituzione entro marzo, per i CdS già istituiti entro maggio)	Riesame e validazione del rispetto parametri di AQ	
	Emissione di un parere su CdS modificati in base a eventuali rilievi ANVUR ai regolamenti i didattici nuovi corsi di studio o alle richieste variazioni regolamenti didattici in OFF	
CdD	Riesame finale progetto modificato e ratifica adeguamenti a eventuali rilievi ANVUR a regolamenti didattici di nuovi corsi di studio o richieste variazioni di corsi già esistenti a statuto.	

Fasi	TEMPI	RESPONSABILITÀ	FASE/ATTIVITÀ	OUTPUT
Fase 3. Progett		CdF ove costituita	Riesame finale progetto modificato e ratifica adeguamenti a eventuali rilievi ANVUR a regolamenti didattici di nuovi corsi di studio o richieste variazioni di corsi già esistenti a statuto.	
ğ		Consiglio studentesco	Parere obbligatorio sull'Attivazione dei Corsi di Studio	
"		NdV	Parere su attivazione Offerta Formativa (OFF)	
		SA	Parere attivazione Corsi di Studio	
		CdA	Approvazione regolamenti didattici nuovi CdS o variazione offerta formativa	

Fasi	TEMPI	RESPONSABILITÀ	FASE/ATTIVITÀ	OUTPUT
		Rettore - Divisione Didattica	Completamento e chiusura Schede SUA-CdS sul "Portale per la qualità delle sedi e dei CdS" MIUR	
	come da scadenza MIUR (di norma entro settembre	CUCS / CCdS	Completamento Schede SUA - CdS	
	come da nota annuale PQA (circa 20 gg prima della scadenza ministeriale)	PQA	Riesame Scheda SUA-CdS e validazione del rispetto parametri di QA	
	come da nota annuale PQA (circa 10 gg prima della scadenza ministeriale)	CUCS / CCdS	Recepimento eventuali rilievi PQA a Scheda SUA-CdS e attuazione modifiche	Vedi Tabella riassuntiva Adempimenti AVA CdS Facoltà di Medicina
	come da scadenza MIUR (di norma entro settembre)	CdD	Approvazione Schede SUA-CdS e pubblicazione sul "Portale per la qualità delle sedi e dei CdS" MIUR	
	come da scadenza MIUR (di norma entro settembre)	CdF ove costituita	Approvazione Schede SUA-CdS e pubblicazione sul "Portale per la qualità delle sedi e dei CdS" MIUR	
	come da scadenza MIUR (di norma entro settembre)	Divisione Didattica	Monitoraggio Schede SUA-CdS sul "Portale per la qualità delle sedi e dei CdS" MIUR	

Fasi	TEMPI	RESPONSABILITÀ	FASE/ATTIVITÀ	OUTPUT
Fase 4. Programmazione Didattica	entro 30 settembre	CdF ove costituita / CdD	Approvazione calendario lezioni, calendario esami di profitto, norme di iscrizione varie, organizzazione prove di ammissione, OFA. Attribuzione compiti didattici proff. di I e II fascia, attribuzione affidamenti a seguito di disponibilità interne, richiesta bandi per insegnamenti vacanti, richiesta bandi per coadiutori didattici e corsi integrativi	Determina n. 92 del 15/06/2020 (ratificata CdF 9 /7/2020) Richiesta emanazione selezione per insegnamenti vacanti destinati al personale del SSR - Cdf 9 luglio 2020 Oggetto n. 4 - Attività Didattica 2020/2021 - recepimento proposte e disponibilità pervenute alla Presidenza da parte dei Professori/Ricercatori dei vari SSD della Facoltà e delle altre aree di Ateneo, richiesta proroga annuale contratti di diritto privato, richiesta selezione per copertura insegnamenti vacanti mediante procedura di affidamento o contratto di diritto privato - Cdf 9 luglio 2020 Oggetto n. 4 - Attività Didattica 2020/2021 approvazione calendario didattico di facoltà (lezioni, esami di profitto) regole di iscrizione ADE e Internati
	entro 30 settembre	CdF ove costituita / CdD	Verifica degli insegnamenti vacanti I ciclo: attribuzione, a seguito del bando, di affidamenti e conferimento contratti per gli insegnamenti vacanti, richiesta ulteriore bando per eventuali insegnamenti ancora vancati, conferimento contratti ai coadiutori didattici e corsi integrativi a seguito del bando di vacanza	Determina Preside o Delibera CdF successiva scadenze domande I tornata
	entro 28 febbraio	CdF ove costituita / CdD	Verifica degli insegnamenti vacanti II ciclo: attribuzione, a seguito del bando, di affidamenti e conferimento contratti per gli insegnamenti vacanti, richiesta ulteriore bando per eventuali insegnamenti ancora vancati, conferimento contratti ai coadiutori didattici e corsi integrativi a seguito del bando di vacanza	CdF programmato entro mese di Dicembre 2020
	entro agosto	Divisione Didattica - CSI	Pubblicazione su sito web di Ateneo dell'Offerta Formativa	
	entro 30 settembre (I ciclo) entro 28 febbraio (II ciclo)	Docenti	Pubblicazione Programmi di insegnamento su Syllabus	
	almeno una settimana prima dell'inizio delle lezioni (I ciclo e II ciclo)	Preside CdF ove costituita / Direttore Dipartimento	Pianificazione orari ed aule per gli insegnamenti del I e II ciclo e pubblicazione su sito web di Facoltà ove costituita/Dipartimento	Entro la prima decade del mese di settembre per il I ciclo (inizio lezioni previsto 21 settembre 2020)