Allegato B.a. Obiettivi per Area Strategica
MONITORAGGIO SEMESTRALE OBIETTIVI DIREZIONALI 2022
AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO - PIAO 2022-2024

Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Struttura	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Target 2022	Monitoraggio al 30.06.2022	% realizzo indicatore al 30.06.2022	% realizzo Piano d'azione al 30.06.2022	Stato avanzamento Piano d'azione	Rimodulato
AREA STRATEGICA I - RICERCA												
Obiettivo Strategico I.OS1 - Mantenere elevata la qualità della ricerca e promuovere l'interdisciplinarità per affrontare le grandi sfide in contesti internazionali												
I.OS1.OD7.2022-AC	Adeguamento delle misure tecniche e amministrative per la sicurezza antincendio dei laboratori	Area Edilizia, Infrastrutture e Logistica Divisione Tecnica Edile	Adeguamento locali per trattamento liquidi infiammabili per Ingegneria (basamenti con armadi antincendi e compartimentazioni laboratorio)	% dei laboratori adeguati	0%		100% (6 su 6 armadi e 6 su 6 compartimentazioni)	0%	0%	0%	IN LINEA	RIMODULATO
		Area Edilizia, Infrastrutture e Logistica Divisione Tecnica Impianti	Adeguamento dei laboratori per il trattamento dei liquidi infiammabili per il corpo scientifico complesso di Agraria (basamenti con armadi antincendi e compartimentazioni laboratorio)	% dei laboratori adeguati	0%		100% (3 su 3 armadi e 7 su 7 compartimentazioni)	0%	0%	0%	IN LINEA	RIMODULATO
Obiettivo Strategico I.OS2 - Potenziare la competitività e la capacità di attrazione delle risorse												
I.OS2.OD1.2020-AC	Rafforzare la fase di supporto tecnico-amministrativo alla progettazione e rendicontazione dei progetti	Divisione Ricerca e Innovazione	Azioni mirate verso ricercatori e gruppi di ricerca di informazione e diffusione (scounting di proposal call, bandi, opportunità di finanziamento, meeting, eventi, ricerca partner).	% di azioni realizzate (tot azioni realizzate/tot azioni programmate)	100%		100%	70%	70%	70%	IN LINEA	
			Realizzazione e promozione del documento strategico Univpm in Europa "NEXT GENERATION PEOPLE UNIVPM" che l'Ateneo intende elaborare, con riferimento ai temi del Green Deal europeo.	% di Realizzazione del documento	0%		100% (1 SU 1)	100%	100%	100%	IN ANTICIPO	
			Ampliare il supporto alle Strutture per i nuovi bandi nazionali a valere sul PNRR	%richieste supportate (Numero richieste supportate su numero richieste pervenute)	nd		100%	60%	60%	60%	IN LINEA	
			Coordinamento e monitoraggio degli interventi sui fondi a valere del PNR	% di interventi monitorati e coordinati	nd		100%	80%	80%	80%	IN ANTICIPO	
			Coordinamento trasversale con task force Bruxelles per miglioramento attrazione fondi	% incontri realizzati (Numero incontri realizzati su numero incontri programmati)	nd		100% (2 su 2)	50%	50%	50%	IN RITARDO	

Allegato B.a. Obiettivi per Area Strategica
MONITORAGGIO SEMESTRALE OBIETTIVI DIREZIONALI 2022
AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO - PIAO 2022-2024

Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Struttura	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Target 2022	Monitoraggio al 30.06.2022	% realizzo indicatore al 30.06.2022	% realizzo Piano d'azione al 30.06.2022	Stato avanzamento Piano d'azione	Rimodulato
I.OS2.OD2.2021-AC	Creazione di laboratori congiunti tra strutture accademiche ed Enti esterni pubblici/privati su temi di ricerca innovativi pubblico-privato	Servizio Salute e Sicurezza	La struttura collabora all'obiettivo "Aggiornamento del Regolamento di Ateneo per la sicurezza" per inserire la regolamentazione della salute e sicurezza dei laboratori congiunti o interdipartimentali, attualmente non contemplata	% di avanzamento della revisione del Regolamento di Ateneo per la sicurezza	-	≥ 30%	≥ 60%	50%	83%	83%	IN LINEA	
I.OS2.OD3.2020-AC	Promozione di azioni formative (anche tematiche) per il personale strutturato e assegnisti sulle modalità di presentazione di una proposta progettuale vincente, di stesura dell'idea innovativa, di finalizzazione, in linea con le richieste delle call for proposal e con i criteri di valutazione utilizzati	Divisione Ricerca e Innovazione	Organizzazione e gestione di numero 2 eventi formativi rivolti a docenti/ricercatori, in collaborazione con APRE, sul nuovo programma quadro H.Europe.	% eventi realizzati (eventi realizzatisu eventi programmati)	-		100% (2 su 2)	50%	50%	50%	IN LINEA	

Allegato B.a. Obiettivi per Area Strategica
MONITORAGGIO SEMESTRALE OBIETTIVI DIREZIONALI 2022
AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO - PIAO 2022-2024

Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Struttura	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Target 2022	Monitoraggio al 30.06.2022	% realizzo indicatore al 30.06.2022	% realizzo Piano d'azione al 30.06.2022	Stato avanzamento Piano d'azione	Rimodulato
Obiettivo Strategico I.OS3 - Promuovere la formazione e la valorizzazione dei migliori talenti												
I.OS3.OD1.2021-AC	Avviare piano di investimento su progetti editoriali innovativi in forte sviluppo (riviste multimediali, video che documentano esperimenti di laboratorio, tecnologie 3D di realtà aumentata, ecc.)	CAD	Avvio di momenti di information literacy destinati ai fruitori delle fonti digitali per la ricerca, disponibili in abbonamento presso il CAD e ai relativi servizi connessi: a. raccolta di informazioni e dati sulle fonti; b. trasformazione dei dati in unità didattiche adatte alla erogazione in presenza o a distanza; c. promozione del servizio presso il gruppo di interesse individuato; d. presentazione delle fonti a gruppi di utenti potenziali in sessioni dedicate a gruppi ridotti; e. verifica di gradimento	Numero di incontri (in presenza o da remoto) di formazione sui servizi digitali e/o di prodotti informativi messi a disposizione sulle pagine del CAD	0	2	>=6	2	33%	33%	IN LINEA	
I.OS3.OD2.2020-AC	Supportare e valorizzare le azioni dei Dipartimenti di eccellenza	Divisione Ricerca e Innovazione	Implementazione della pagina sul sito di Ateneo dedicata ai Dipartimenti d'eccellenza: gestione dei contenuti di carattere generale e supporto ai Dipartimenti nella redazione e continuo aggiornamento delle pagine dedicate.	% implementazione della pagina web	0%		100%	70%	70%	70%	IN LINEA	

Allegato B.a. Obiettivi per Area Strategica
MONITORAGGIO SEMESTRALE OBIETTIVI DIREZIONALI 2022
AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO - PIAO 2022-2024

Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Struttura	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Target 2022	Monitoraggio al 30.06.2022	% realizzo indicatore al 30.06.2022	% realizzo Piano d'azione al 30.06.2022	Stato avanzamento Piano d'azione	Rimodulato
Obiettivo Strategico I.OS4 - Potenziare la strumentazione a supporto della Ricerca												
I.OS4.OD2.2021-AC	Avvio di un piano di rottamazione della strumentazione scientifica obsoleta e non più utilizzata anche grazie a finanziamenti dedicati per l'acquisizione di strumentazione scientifica nuova e tecnologicamente avanzata per garantire elevati livelli di ricerca	Servizio Salute e Sicurezza	La struttura collabora all'Obiettivo "Mappatura della strumentazione obsoleta e non più utilizzata " (obt Div Logistica)presso ciascuno dei 5 Complessi dell'Ateneo (Agraria, Economia, Ingegneria, Medicina, Scienze)" per migliorare il livello di sicurezza nei laboratori. Successivamente l'Ufficio Ambiente coordinerà lo smaltimento della strumentazione obsoleta (contratto smaltimento rifiuti attivo).	Complessi Mappati/Complessi totali	-	2/5	5/5	5 SU 5	100%	100%	IN ANTICIPO	
		Area Edilizia, Infrastrutture e logistica Divisione Logistica, Economato, Patrimonio	Mappatura della strumentazione obsoleta e non più utilizzata presso ciascuna struttura - Supporto all'individuazione della strumentazione obsoleta e non più utilizzata presso ciascuna struttura - Supporto alla predisposizione di un piano di rottamazione della strumentazione scientifica obsoleta - Supporto alla predisposizione del procedimento di scarico inventariale - Attivazione delle procedure di rottamazione della strumentazione obsoleta e non più utilizzata	strumentazione obsoleta da rottamare / strumentazione totale esistente	-	30%	60%	40%	67%	67%	IN LINEA	
I.OS4.OD4.2022-AC	Avviare un progetto di monitoraggio centralizzato del fenomeno di Gold Open Access	CAD	Avvio del monitoraggio delle richieste di voucher per la pubblicazione di articoli in Open Access su riviste di editori oggetto di contratto trasformativo CRUI e a cui UNIVPM abbia aderito. Azioni: - Rilevazione delle richieste di conferma affiliazione per i richiedenti voucher. - Acquisizione dei dati di provenienza dei ricercatori interessati. - Tabulazione dell'impatto del servizio per struttura di afferenza del corresponding author	% di completamento delle attività	0%		100% (3 su 3)	50%	50%	50%	IN LINEA	
AREA STRATEGICA II - DIDATTICA												
Obiettivo Strategico II.OS1 - Promuovere la qualità nella didattica e investire in aree strategiche interdisciplinari in relazione alle esigenze della persona e della società												
II.OS1.OD1.2020-AC	Avvio di nuovi strumenti per la comunicazione come video professionali di presentazione di corsi di studio e sportelli di assistenza online	Area Didattica e Servizi agli Studenti - IRO UdC Valorizzazione dei percorsi formativi e orientamento	Supporto alle azioni di sviluppo del piano di comunicazione dell'offerta formativa mediante la produzione di "pillole informative" - in collaborazione con l'Ufficio Segreteria del Rettore, Ufficio diritto allo Studio, IRO con brevi presentazioni video in inglese.	n. video informativi	1	>50	>30	59	197%	> 100%	IN ANTICIPO	
		Ufficio Segreteria del Rettore	Supporto alle azioni di sviluppo del piano di comunicazione dell'offerta formativa mediante la produzione di "pillole informative" - in collaborazione con l'Ufficio Segreteria del Rettore, Ufficio diritto allo studio - sui servizi agli studenti da diffondere su sito e social network, con brevi presentazioni video.	n. video informativi	1	>50	>30	59	197%	> 100%	IN ANTICIPO	
	Piano di riqualificazione delle aule e dei laboratori didattici di Ateneo		a) attività di mappatura delle aule e dei laboratori didattici e verifica delle priorità di intervento - Supporto alla mappatura delle aule e dei laboratori didattici al fine di individuare le criticità e definire gli interventi di ammodernamento prioritari	Numero di aule e dei laboratori didattici mappati/ totale delle aule e dei laboratori didattici	-	50%	75%	60%	80%	80%	IN LINEA	

Allegato B.a. Obiettivi per Area Strategica
MONITORAGGIO SEMESTRALE OBIETTIVI DIREZIONALI 2022
AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO - PIAO 2022-2024

Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Struttura	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Target 2022	Monitoraggio al 30.06.2022	% realizzo indicatore al 30.06.2022	% realizzo Piano d'azione al 30.06.2022	Stato avanzamento Piano d'azione	Rimodulato
II.OS1.OD2.2021-AC		Area Edilizia, Infrastrutture e Logistica Divisione Logistica, Economato, Patrimonio	b) predisposizione di un piano di riqualificazione delle aule e dei laboratori con predisposizione degli interventi di manutenzione/ristrutturazione/ adeguamento edile e impiantistico (elettrificazione aule e copertura di rete wi-fi) e di riqualificazione degli arredi - Supporto alla predisposizione di un piano di riqualificazione delle aule e dei laboratori con l'indicazione degli interventi di adeguamento impiantistico (elettrificazione aule e copertura di rete wi-fi) e di riqualificazione degli arredi - Supporto alla riqualificazione delle aule e dei laboratori mediante acquisizione di nuovi arredi anche ai fini di elettrificazione delle aule	% avanzamento supporto alla predisposizione di un piano di riqualificazione delle aule e dei laboratori con l'indicazione degli interventi di adeguamento impiantistico (elettrificazione aule e copertura di rete wi-fi) e di riqualificazione degli arredi	-	30%	75%	40%	53%	57%	IN LINEA	
				% avanzamento acquisizione di nuovi arredi anche ai fini di elettrificazione delle aule	-	nd	50%	30%	60%			
		CSAL	Si intende riqualificare le mediateche del Polo Villarey e del polo Montedago attraverso l'ampliamento delle possibilità di accedere ai siti internet relativi allo studio delle lingue. Studio e implementazione di tecniche per il miglioramento della comunicazione delle attività del CSAL, rivolte agli studenti online e in sede, compreso l'utilizzo di uno schermo per il digital signage presso la mediateca CSAL del polo Montedago	% avanzamento riqualificazione mediateca Montedago	0%		100%	50%	50%	50%	IN LINEA	
		CSI	Analisi e miglioramento copertura Wi-Fi. Valutazione e implementazione strumenti per il digital signage.	% avanzamento attivazione punti di accesso apparati wi-fi	-	50%	100%	75%	75%	75%	IN LINEA	
II.OS1.OD7.2020-AC	Migliorare l'Assicurazione Qualità a partire dall'attivazione dei nuovi CDS	UdC Statistica e Valutazione	Implementazione procedure a supporto delle strutture didattiche proponenti nuovi percorsi di studio per assicurarne la qualità mediante aggiornamento del format di prevalutazione nuovi CdS e relativo cronoprogramma	Nr documenti aggiornati	LG approvate nel 2020	>= 90%	2	1	50%	50%	IN LINEA	
		Divisione Risorse Umane	supporto al processo di attivazione dell'offerta formativa dei nuovi corsi di studio	% incarichi di insegnamento inseriti tempestivamente nell' apposita piattaforma ministeriale	nd		100%	95%	95%	95%	IN LINEA	
		Divisione Qualità, processi e Protezione Dati	supporto all'aggiornamento e razionalizzazione dei processi già mappati funzionali all'erogazione della didattica gestiti dalle strutture di Ateneo nell'ambito del sistema di gestione della qualità cerrtificato ISO 9001 e analisi mappatura di nuovi processi indicati dalla Direzione Generale	% processi revisionati/totale processi da revisionare inseriti nel sistema ISO di AQ secondo la pianificazione della Direzione Generale	100%	100% (30/30)	100% (42 su 42)	100%	100%	100%	IN ANTICIPO	
		Divisione Qualità, processi e Protezione Dati	Supporto all'implementazione, alla manutenzione e allo sviluppo del Sistema di Assicurazione Qualità di Ateneo	% obiettivi supportati (tot obiettivi del PQA supportati/tot obiettivi realizzati dal PQA)	100% (14 su 14)		100% (valore di riferimento 18 programmati)	86% (15 SU 18)	86%	86%	IN LINEA	

Allegato B.a. Obiettivi per Area Strategica
MONITORAGGIO SEMESTRALE OBIETTIVI DIREZIONALI 2022
AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO - PIAO 2022-2024

Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Struttura	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Target 2022	Monitoraggio al 30.06.2022	% realizzo indicatore al 30.06.2022	% realizzo Piano d'azione al 30.06.2022	Stato avanzamento Piano d'azione	Rimodulato
II.OS1.OD8.2022-AC	Messa a disposizioni di un pacchetto di libri di testo, tra quelli consigliati dai docenti, in formato digitale al fine di favorire la preparazione di esami. Rilevazione dei titoli consigliati nel programma dei corsi e verifica dei titoli disponibili anche in formato digitale nel pacchetto in abbonamento Media Library Online. Selezione del titolo e messa a disposizione per la fruizione a distanza.	CAD	Rilevazione dei titoli consigliati nel programma dei corsi e verifica dei titoli disponibili anche in formato digitale nel pacchetto in abbonamento Media Library Online. Selezione del titolo e messa a disposizione per la fruizione a distanza.	% di libri acquistati tra quelli consigliati dai docenti presenti nella piattaforma digitale (N. libri digitali consigliati disponibili/n. libri digitali consigliati acquistati)	0%		100%	100%	100%	100%	IN ANTICIPO	
Obiettivo Strategico II.OS2 - Migliorare la transizione scuola-università e lo sviluppo del percorso formativo												
II.OS2.OD1.2022-AC	Coinvolgimento nelle attività di orientamento dei docenti delle scuole superiori	Area Didattica e Servizi agli Studenti UdC Valorizzazione dei percorsi formativi e orientamento	supporto alla organizzazione dell'incontro con i docenti delle scuole superiori denominato "Caffè scuola università, supporto alla coprogettazione di laboratori di orientamento formativo	% di eventi supportati	nd		100%	100%	100%	100%	IN ANTICIPO	
II.OS2.OD2.2022-AC	Avvio di attività di counseling orientativi con test sulla propensione sin dal 3° anno e cicli di lezioni e seminari nelle aule universitarie in presenza e on line rivolte agli studenti del 4° e 5° anno delle scuole superiori con attribuzione di crediti formativi	Area Didattica e Servizi agli Studenti UdC Valorizzazione dei percorsi formativi e orientamento	supporto alla orgnizzazione delle lezioni e seminari, diffusione sul sito	% di eventi supportati	nd		100%	80%	80%	80%	IN LINEA	
II.OS2.OD4.2022-AC	Supporto al potenziamento degli strumenti di orientamento in itinere e in particolare del tutorato finalizzato anche alla riduzione della dispersione studentesca	Area Didattica e Servizi agli Studenti UdC Valorizzazione dei percorsi formativi e orientamento	supporto alla formazione della commissione di tutorato per le diverse Aree culturali di Ateneo, fomazione dei tutor disciplinali e matricolari, sviluppo del cruscotto informativo con indicatori relativi all'orientamento in itinere	% di supporto delle attività connesse alla formazione della commissione di tutorato	nd		80%	100%	125%	> 100%	IN ANTICIPO	
				% di sviluppo del cruscotto informativo	0%		>= 90%	100%	111%			
II.OS2.OD6.2022-AC	Sviluppo relazioni con i docenti delle scuole superiori	Area Didattica e Servizi agli Studenti UdC Valorizzazione dei percorsi formativi e orientamento	supporto relativo all'attività di formazione docenti anche nell'ambito di progetti con l'Ufficio scolastico Regionale	% di eventi supportati	nd		100%	100%	100%	100%	IN ANTICIPO	
II.OS2.OD7.2020-AC	Strategia di comunicazione dell'orientamento, orientamento on demand	Area Didattica e Servizi agli Studenti UdC Valorizzazione dei percorsi formativi e orientamento	supporto per la costituzione di un team di orientamento per le diverse aree culturali dell'Ateneo e supporto alla gestione e alla comunicazione delle iniziative di orientamento e formazione proposte dal team	% di rispetto delle scadenze temporali per la gestione, comunicazione e realizzazione delle iniziative proposte	0%	90%	90%	100%	111%	> 100%	IN ANTICIPO	
Obiettivo Strategico II.OS3 - Specializzare l'offerta formativa a livello magistrale per favorire la continuità nella stessa sede e aumentare l'attrattività nazionale e internazionale												

Allegato B.a. Obiettivi per Area Strategica
MONITORAGGIO SEMESTRALE OBIETTIVI DIREZIONALI 2022
AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO - PIAO 2022-2024

Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Struttura	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Target 2022	Monitoraggio al 30.06.2022	% realizzo indicatore al 30.06.2022	% realizzo Piano d'azione al 30.06.2022	Stato avanzamento Piano d'azione	Rimodulato
II.OS3.OD2.2021-AC	Creazione di una strategia di comunicazione e accoglienza per studenti stranieri	CSI	Supporto nella riscrittura delle pagine del portale di Ateneo in collaborazione con l'Area Didattica che deve definire la struttura e i contenuti (comprese le traduzioni) della sezione. Gli indicatori devono essere definiti in collaborazione con la struttura capofila.	pagine caricate/tot pagine riviste insieme alla Didattica	-	75%	100%	100%	100%	100%	IN ANTICIPO	
		Area Didattica e Servizi agli Studenti IRO	Revisione sito web in lingua inglese e altre lingue target si prevede di riprogettare le pagine del sito web di interesse per gli utenti internazionali (studenti, ricercatori, docenti, istituzioni, ecc.) al fine di migliorare l'attrattività dell'Ateneo per favorire il reclutamento degli studenti stranieri e le collaborazioni scientifiche con docenti/ricercatori e istituzioni stranieri. Creazione di uno sportello anche virtuale dedicato all'accoglienza di studenti e docenti/ricercatori stranieri si prevede di istituire presso l'International Relations Office uno sportello unico, anche virtuale, denominato "Welcome desk" e finalizzato a supportare gli utenti stranieri in tutte le fasi della loro permanenza presso l'Ateneo (permesso di soggiorno, sanità, alloggio, cambio valuta/apertura conto corrente, informazioni sul territorio, informazioni sui servizi dell'Ateneo, ecc.). Oltre all'impiego di personale dedicato, il buon funzionamento dello sportello presuppone la predisposizione di materiale informativo sull'Ateneo e la collaborazione con gli enti locali, quest'ultima da realizzare, eventualmente, attraverso apposite convenzioni (Comune di Ancona per i servizi offerti dalla città, ASUR per i servizi sanitari, Questura per il visto ed il permesso di soggiorno, agenzie immobiliari per i servizi abitativi ecc.).	% avanzamento revisione sito web in lingua inglese	nd	50%	100%	90%	90%	90%	IN LINEA	
				% avanzamento realizzazione sportello anche virtuale dedicato all'accoglienza di studenti e docenti/ricercatori stranieri	nd	50%	100%	90%	90%			
			Creazione di una piattaforma telematica per la raccolta delle domande di pre-accettazione degli studenti internazionali a tutti i corsi attivati dall'Ateneo	% realizzazione piattaforma	0%		100%	100%	100%	100%	IN ANTICIPO	
AREA STRATEGICA III - TERZA MISSIONE												
Obiettivo Strategico III.OS1 - Valorizzare l'innovazione attraverso una più intensa sinergia tra sistema socio economico e università												
III.OS1.OD2.2020-AC	Intensificare il coinvolgimento diretto delle imprese più dinamiche sulla scia dell'esperienza positiva del C-Lab (ad esempio il "Club delle imprese")	Divisione Ricerca e Innovazione	Sviluppo del progetto di Ateneo "Club delle Imprese" per creare relazioni più stabili con imprese dinamiche:1 Studio del modello giuridico più idoneo. 2Costituzione Club delle imprese e programmazione attività.	% di sviluppo del progetto	0%	-	90%	30%	33%	33%	IN RITARDO	
III.OS1.OD3.2020-AC	Revisione del processo di sostegno alla nascita di spin-off universitari	Divisione Ricerca e Innovazione	Supporto agli Spin-off costituiti ed in particolare quelli partecipati dall'Ateneo e attuazione azioni di sviluppo	% di supporto al processo di sviluppo	-		90%	60%	67%	67%	IN LINEA	
III.OS1.OD4.2020-AC	Promuovere azioni di valorizzazione della conoscenza (database ricerca, laboratori aperti, corner brevetti,protocollo di presentazione ecc.)	Divisione Ricerca e Innovazione	Gestione e sviluppo del Programma di Ateneo "Faster" (FAcilitare lo Sviluppo Tecnologico degli Esiti della Ricerca) destinato a finanziare progetti Proof of Concept (PoC) finalizzati all'innalzamento del livello tecnologico dei brevetti dell'Ateneo.	numero progetti Poc supportati	0	9	9	9	100%	100%	IN ANTICIPO	
			Attività di scouting di prodotti di ricerca ad alto valore aggiunto: mappare per ogni Dipartimento i gruppi di ricerca attivi e le attività che svolgono attraverso visite ed incontri mirati e far conoscere l'ufficio UTT ai Dipartimenti visitati e ai suoi docenti/ricercatori Sviluppo di strumenti di comunicazione delle competenze dei gruppi di ricerca e delle attività di trasferimento tecnologico dell'Ateneo	Tasso di copertura dei Dipartimenti n.ro dipartimenti mappati /totale dei dipartimenti	0%	70%	70%	40%	57%	57%	IN LINEA	
Obiettivo Strategico III.OS2 - Promuovere la divulgazione scientifica e culturale trasversalmente alla pluralità di stakeholder e dei contesti sociali												

Allegato B.a. Obiettivi per Area Strategica
MONITORAGGIO SEMESTRALE OBIETTIVI DIREZIONALI 2022
AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO - PIAO 2022-2024

Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Struttura	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Target 2022	Monitoraggio al 30.06.2022	% realizzo indicatore al 30.06.2022	% realizzo Piano d'azione al 30.06.2022	Stato avanzamento Piano d'azione	Rimodulato
III.OS2.OD2.2021-AC	Razionalizzare le azioni di divulgazione scientifica rendendole maggiormente orientate agli stakeholder UnivPM	Ufficio Segreteria del Rettore	razionalizzazione delle modalità operative di supporto all'organizzazione di iniziative di divulgazione scientifica e culturale di rilievo istituzionale finalizzate alla diffusione della conoscenza attraverso una relazione diretta tra univpm, i suoi stakeholder e il territorio	% di realizzazione degli eventi di ateneo di rilievo istituzionale sul numero degli eventi programmati	100%	90%	90%	60%	67%	67%	IN LINEA	
III.OS2.OD4.2020-AC	Sviluppare e potenziare il placement dei laureati	Divisione Ricerca e Innovazione	Miglioramento delle presentazioni aziendali coinvolgendo imprese di successo.	n.ro eventi realizzati nell'anno con imprese di successo	0	1	≥ 1	1	100%	100%	IN ANTICIPO	
			Ampliamento del Progetto di Ateneo "Job service", organizzazione e gestione delle nuove attività	% di avanzamento del Progetto	0%	100%	100%	100%	100%	100%	IN ANTICIPO	
			Organizzazione di seminari di orientamento al lavoro rivolti agli studenti e laureati	n.ro seminari realizzati nell'anno	0		≥ 3	1	33%	33%	IN LINEA	
Obiettivo Strategico III.OS3 - Potenziare le interazioni e l'integrazione con il Sistema Sanitario Regionale per ottenere sinergie nell'ambito della didattica e ricerca clinica												
III.OS3.OD2.2020-AC	Migliorare la qualità delle scuole di specializzazione di area sanitaria	Divisione rapporti con SSN e formazione post laurea area medica	a) Dotare le Scuole di specializzazione di un sistema di gestione e certificazione della qualità dedicato che permetta di offrire una formazione professionale di alto livello qualitativo, moderna, aggiornata e di eccellenza, assicurando il rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente. L'attività sarà supportata da una società esterna che affiancherà le scuole e gli uffici dell'amministrazione nella messa in conformità dei corsi e nelle procedure di gestione e controllo dei requisiti di accreditamento.	% di scuole "certificate"	nd	60%	100%	70%	70%	70%	IN LINEA	
			Implementazione del sito web dedicato alle scuole di specializzazione (con la creazione di pagine specifiche per ogni scuola di specializzazione attivata dall'Ateneo) 1) definizione della struttura del sito (sezione generale e sezione scuole) 2) condivisione con i Direttori della struttura e dei contenuti 3) pubblicazione	% di realizzazione sito web	0%		100%	50%	50%	50%	IN LINEA	
III.OS3.OD3.2	Attuare le disposizioni previste dal protocollo d'intesa tra la Regione Marche e UNIVPM nel settembre 2018 tramite la definizione di accordi in merito alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, alla formazione post-laurea ed ai corsi di studio della Facoltà di Medicina, alla formazione permanente dei medici e del personale del comparto Sanità	Servizio Salute e Sicurezza	L'Obiettivo è la "Definizione protocollo operativo tra Ateneo e Enti SSR sulla formazione Salute e Sicurezza" A tal proposito si avvia un Progetto formativo sperimentale in e-learning per la tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro rivolto agli allievi UnivPM. La Struttura dovrà acquisire l'autorizzazione della Regione Marche per l'avvio del progetto formativo. Successivamente saranno stipulati i contratti con i formatori che produrranno le lezioni in formato ppt, da trasformare in scorm attraverso apposito programma già acquisito (ActivePresenter) e predisposti su piattaforma Moodle i tre Corsi (Rischio Basso, medio, Alto). L'attività viene svolta in collaborazione con la Divisione Didattica (Ing. Falsetti, referente per la gestione e manutenzione della piattaforma e-learning).	Numero (N) di Corsi (Rischio Basso, Medio, Alto) predisposti su piattaforma Moodle/ numero totale (M) di Corsi da predisporre	nd	≥ 1/3	≥ 2/3	2 SU 3	67%	67%	IN ANTICIPO	

Allegato B.a. Obiettivi per Area Strategica
MONITORAGGIO SEMESTRALE OBIETTIVI DIREZIONALI 2022
AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO - PIAO 2022-2024

Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Struttura	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Target 2022	Monitoraggio al 30.06.2022	% realizzo indicatore al 30.06.2022	% realizzo Piano d'azione al 30.06.2022	Stato avanzamento Piano d'azione	Rimodulato
021-AC		Divisione rapporti con SSN e formazione post laurea area medica	Diverse sono le azioni necessarie ad attuare quanto disposto dal protocollo d'intesa Regione-Università sottoscritto nel settembre 2018 per disciplinare la materia relativa ai rapporti tra SSR e Università. Alcune di queste sono già state avviate ed appositi tavoli tecnici regionali e universitari stanno lavorando per la definizione di protocolli ed accordi attuativi. Nel prossimo triennio si intende portare a compimento i percorsi già intrapresi ed avviare i tavoli relativi: 1) alla definizione di un nuovo protocollo di intesa per il funzionamento delle Scuole di Specializzazione alla luce delle nuove disposizioni normative 2) alla definizione del nuovo protocollo d'intesa Regione-Università per il funzionamento dei corsi di studio attivati dalla Facoltà di Medicina e Chirurgia 3) accordi in merito alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro 4) all'istituzione di Centro di Simulazione Integrato in formazione continua in medicina, gestito dall'Università in collaborazione con le strutture del Servizio Sanitario Regionale.	n. accordi quadro sottoposti agli organi accademici	0	2	1	0	0%	0%	IN LINEA	
III.OS3.OD4.2 021-AC	Rafforzamento rapporti tra l'Ateneo e il Servizio Sanitario Regionale	CAD	Valorizzazione del fondo Librario Tamburini, di provenienza dall'ex manicomio di Ancona, di proprietà dell'ASUR e collocata nei locali della Biblioteca di Villarey, mediante lo svolgimento di alcuni seminari diretti a Operatori socio-sanitari di ogni ordine e grado, studenti e insegnanti scolastici interessati, a cura di personale sanitario Asr AV2 nei locali della biblioteca e con il supporto dei materiali bibliografici del Fondo Tamburini, con i seguenti obiettivi 1 - Approfondimento delle radici storico-culturali e scientifiche del modello di Psichiatria risultante dai testi della Biblioteca Tamburrini. Modello che ci ha preceduto in modo da non ripeterne gli errori e di valorizzarne le ricchezze. Dal sapere li espresso c' ancora speranza per fondare una conoscenza e una cura della follia al di fuori di un circuito mediatico che la banalizza e la criminalizza relegandola in circuiti diagnostici avulsi da ogni fondazione antropologica. 2 – Promozione Salute Mentale (conseguenza del punto 1) 3 - Migliorare qualità e livello di integrazione tra le Scuole di Specializzazione ed enti territoriali	% di seminari svolti sul numero programmato di 3	0%		100%	67%	67%	67%	IN LINEA	
AREA STRATEGICA IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA												
Obiettivo Strategico IV.OS1 - Valorizzazione delle Risorse Umane												
IV.OS1.OD2.2 020-AC	Ulteriore sviluppo di piani di formazione per il personale tecnico-amministrativo	Divisione Risorse Umane	a) Acquisizione dai responsabili delle strutture del fabbisogno formativo del personale assegnato b) Supporto all'individuazione di azioni formative differenziate e funzionali al rafforzamento delle competenze del personale	Incremento numero corsi offerti a catalogo dall'amministrazione	9	≥ 25	≥ 25	22	88%	88%	IN LINEA	
		UdC Contratti di Appalto	Predisposizione modulo formativo in materia di appalti pubblici	n.ro corsi formativi predisposti	0	1	1	1	100%	100%	IN ANTICIPO	
IV.OS1.OD3.2 021-AC	Implementazione progetti formativi per i nuovi assunti, pensando ad una formazione trasversale sulle varie attività e sui vari uffici amministrativi, da intendersi anche come avviamento, affiancamento e valutazione in itinere	Divisione Risorse Umane	- implementazione sezione dedicata ai nuovi assunti su piattaforma moodle -inserimento contenuti formativi e *informativi* con la collaborazione delle strutture interessate *in collaborazione con altre strutture (Serv Sicurezza- Uff.SD e Gestione documentale)*	numero argomenti trattati	9	≥ 3	≥ 9	9	100%	100%	IN LINEA	
		UdC Centralizzazione Acquisti	Sviluppo di un piano di formazione indirizzato al personale amministrativo addetto alla gestione delle procedure di acquisto. La formazione, svolta anche ad personam o per gruppi afferenti alla stessa struttura, verrà erogata dal Responsabile dell'Unità di Coordinamento Centralizzazione Acquisti secondo tempi e modalità che verranno specificate nel piano formativo. Nello specifico la realizzazione del piano in questione si articola in: 1- Definizione delle modalità di realizzazione della formazione (quanto, dove e come); 2- Divulgazione del progetto formativo; 3- Raccolta delle esigenze e necessità emergenti; 4- Avvio del progetto formativo	% di avanzamento del progetto formativo	nd	50%	100%	100%	100%	100%	IN ANTICIPO	

Allegato B.a. Obiettivi per Area Strategica
MONITORAGGIO SEMESTRALE OBIETTIVI DIREZIONALI 2022
AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO - PIAO 2022-2024

Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Struttura	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Target 2022	Monitoraggio al 30.06.2022	% realizzo indicatore al 30.06.2022	% realizzo Piano d'azione al 30.06.2022	Stato avanzamento Piano d'azione	Rimodulato
021-AC		CSI	Implementazione di una Procedura per l'inserimento autonomo di attestati e competenze nel libretto personale - rilevazione criticità - elaborazione progetto digitalizzazione - individuazione software idoneo alla realizzazione - formazione personale coinvolto e utilizzo dello strumento. (Obiettivo condiviso con Divisione Risorse Umane	nr attività svolte / attività da svolgere	0%		100%	100%	100%	100%	IN ANTICIPO	
			Implementazione di una Procedura per la gestione interamente digitale delle schede di valutazione - rilevazione criticità - elaborazione progetto digitalizzazione - individuazione software idoneo alla realizzazione - formazione personale coinvolto e utilizzo dello strumento. (Obiettivo condiviso con Divisione Risorse Umane	nr attività svolte / attività da svolgere	0%		100%	87,50%	88%	88%	IN LINEA	
Obiettivo Strategico IV.OS2 - Migliorare il benessere organizzativo												
IV.OS2.OD2.2020-AC	Effettuare una mappatura delle ricerche di Ateneo sul tema dell'attività sportiva, la corretta alimentazione, gli aspetti psicologici/motivazionali con le eventuali potenziali correlazioni sul benessere organizzativo del personale	Servizio Salute e Sicurezza	L'obiettivo è "Mappatura delle ricerche in Ateneo inerenti le quattro Aree di interesse Rete WHP (Workplace Health Promotion) della Regione Marche: Alimentazione, Fumo, Alcol, Attività fisica". I risultati saranno condivisi con il gruppo di lavoro su WHP per la progettazione delle "buone pratiche" di ogni anno che possa coinvolgere i ricercatori attivi nelle quattro Aree di interesse Rete WHP. I Risultano potranno essere condivisi anche con CUG, gruppo di lavoro Benessere organizzativo per meglio diffondere le conoscenze acquisite dai ricercatori universitari in ambiti di salute e benessere.	Numero (N) di Aree di interesse rete WHP le cui ricerche in Ateneo sono mappate/ numero totale aree interesse rete WHP	nd	≥ 2/4	≥ 3/4	2 SU 4	67%	67%	IN LINEA	
IV.OS2.OD3.2020-AC	Promuovere la salute negli ambienti di lavoro	Servizio Salute e Sicurezza	Il gruppo di lavoro WHP, costituito nel 2020, propone e organizza "buone pratiche" sulle Aree Tematiche indicate dal progetto WHP, rivolte alla promozione della salute nei luoghi di lavoro universitari. Il gruppo di lavoro WHP sarà coordinato dal Servizio Salute e Sicurezza.	% avanzamento della realizzazione "buone pratiche"	nd	≥ 90%	≥ 90%	30%	33%	33%	IN RITARDO	
IV.OS2.OD4.2021-AC	Promuovere l'utilizzo di forme moderne di smart-working	Divisione Risorse Umane	avvio gestione ordinaria dello smart working , transizione dalla fase emergenziale	% di avanzamento delle attività : -perfezionamento accordi individuali (50%) -monitoraggio e conseguente applicazione di eventuali modifiche normative e disposizioni contrattuali (50%)	n.d.	si	100%	70%	70%	70%	IN LINEA	
IV.OS2.OD5.2022-AC	Attivazione nuovo sistema welfare d'Ateneo	Divisione Risorse Umane	Supporto all'attivazione e alla gestione del nuovo sistema di welfare	% di realizzazione adempimenti necessari all'avvio e alla gestione della piattaforma	nd		100%	100%	100%	100%	IN LINEA	
Obiettivo Strategico IV.OS3 - Incrementare la qualità dei servizi offerti agli utenti interni ed esterni												
IV.OS3.OD1.2020-AC	Implementazione di sistemi di monitoraggio (cruscotti direzionali)	UdC Statistica e Valutazione	sviluppo/aggiornamento di questionari e cruscotti per il monitoraggio delle aree chiave di Ateneo e quindi dell'andamento dei principali indicatori	n. cruscotti aggiornati e pubblicizzati	2	100%	n. 3	1	33%	44%	IN LINEA	
				n. questionari aggiornati su Sisvaldidat	4	100%	n.4	0	0%			
				n. questionari aggiunti su Sisvaldidat	0		n. 1	1	100%			

Allegato B.a. Obiettivi per Area Strategica
MONITORAGGIO SEMESTRALE OBIETTIVI DIREZIONALI 2022
AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO - PIAO 2022-2024

Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Struttura	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Target 2022	Monitoraggio al 30.06.2022	% realizzo indicatore al 30.06.2022	% realizzo Piano d'azione al 30.06.2022	Stato avanzamento Piano d'azione	Rimodulato
		Divisione Qualità, processi e Protezione Dati	Migliorare la qualità, la consistenza e la tempestività dei dati dei 3 cruscotti (Direzionale, PTA e Governance) mediante il collegamento diretto del dataset di PowerBI ai Database interni di Ateneo (Pentaho, Ugov, CSA).	% di cruscotti automatizzati	0%		100% (3 su 3)	0%	0%	0%	IN LINEA	
IV.OS3.OD2.2020-AC	Semplificare i processi utili a gestire la struttura con efficienza ed efficacia	Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di gestione	Revisione del Regolamento sulle Missioni	% di avanzamento predisposizione testo Regolamento per le Missioni	25%	50%	75%	55%	73%	73%	IN RITARDO	
		Area Edilizia, Infrastrutture e Logistica Divisione Logistica, Economato, Patrimonio	analisi dei processi e ridefinizione degli stessi nell'ottica della semplificazione e della maggiore efficienza ed efficacia con riferimento, in particolare: - Ottimizzazione dei processi inerenti le coperture assicurative delle polizze stipulate dall'Ateneo: - Predisposizione di indicazioni omogenee finalizzate ad ottimizzare i processi relativi alle coperture assicurative delle polizze stipulate dall'Ateneo - Predisposizione di un sistema di monitoraggio interno per la verifica dello stato dei pagamenti delle borse di studio (predisposizione scadenzario)	Procedimenti e contratti gestiti dalla struttura / totale dei procedimenti e contratti oggetto assegnati	nd	50%	100%	75%	75%	84%	IN LINEA	
				% avanzamnento predisposizione di indicazioni omogenee finalizzate ad ottimizzare i processi relativi alle coperture assicurative	0%	50%	75%	70%	93%			
		Divisione Risorse Umane	digitalizzazione delle richieste di autorizzazione alla partecipazione ai corsi di formazione, ai fini di una gestione organizzata delle richieste e del monitoraggio dell'andamento della formazione esterna	% di realizzazione del processo	nd		80%	80%	100%	100%	IN LINEA	
		Divisione Risorse Umane	Mappatura posizioni organizzative anno in corso e anni pregressi	percentuale del personale mappato	30%	≥ 30%	≥ 60%	45%	75%	75%	IN LINEA	
		Divisione Qualità, processi e Protezione Dati	Supporto al le attività di miglioramento della compliance al GDPR per la gestione del trattamento dei dati personali in ambiti di particolare complessità.	n° documenti prodotti	nd		n° 1 documento (Piano di attivitài)	0	0%	0%	IN LINEA	
		Area Didattica e Servizi agli Studenti	~~Revisione Regolamento master e corsi di perfezionamento: 1. costituzione gruppo lavoro con le Divisioni coinvolte (Divisione Rapporti con SSN) 2. analisi contesto normativo 3. revisione regolamento master e corsi di perfezionamento 4. omogeneizzazione delle procedure relative all'istituzione di master e corsi di perfezionamento 5. condivisione con i coordinatori dei corsi~~	~~% avanzamento revisione regolamento~~	~~nd~~	~~90%~~	~~100%~~					RINVIATO
		Divisione rapporti con SSN e formazione post laurea area medica	~~Revisione Regolamento master e corsi di perfezionamento: 1. costituzione gruppo lavoro con le Divisioni coinvolte (Divisione Rapporti con SSN) 2. analisi contesto normativo 3. revisione regolamento master e corsi di perfezionamento 4. omogeneizzazione delle procedure relative all'istituzione di master e corsi di perfezionamento 5. condivisione con i coordinatori dei corsi~~	~~% avanzamento revisione regolamento~~	~~0%~~	~~90%~~	~~100%~~					RINVIATO

Allegato B.a. Obiettivi per Area Strategica
MONITORAGGIO SEMESTRALE OBIETTIVI DIREZIONALI 2022
AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO - PIAO 2022-2024

Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Struttura	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Target 2022	Monitoraggio al 30.06.2022	% realizzo indicatore al 30.06.2022	% realizzo Piano d'azione al 30.06.2022	Stato avanzamento Piano d'azione	Rimodulato
		UdC Contratti di Appalto	Verifica del rispetto della tempistica in materia di appalti pubblici	N.ro di affidamenti aggiudicati/n.ro di affidamenti richiesti	nd	≥ 70%	≥ 70%	80%	114%	> 100%	IN LINEA	
		Servizio Affari Generali, Istituzionali e Legali	Revisione del Regolamento pretazioni d'opera	% avanzamento predisposizione testo aggiornato Regolamento Prestazioni d'opera	Regolamento Prestazione d'opera emanato con decreto rettorale n. 1212 del 22 novembre 2016	70% (completamento analisi novità normative e testi di altri atenei)	100% (presentazione testo del Regolamento al Direttore Generale)	50%	50%	50%	IN LINEA	
			~~Predisposizione Regolamento per le pubblicazioni~~	~~% avanzamento predisposizione testo Regolamento~~	~~nd~~	~~70% (completamento analisi disposzioni normative e testi regolamenti di altri atenei)~~	~~100% (presentazione testo del Regolamento al Direttore Generale)~~					RINVIATO
			Predisposizione Regolamento per le sponsorizzazioni	% avanzamento predisposizione testo Regolamento	nd		70% (completamento analisi disposzioni normative e testi regolamenti di altri atenei)	50%	71%	71%	IN LINEA	
			Predisposizione Regolamento per la gestione del marchio/logo di Ateneo	% avanzamento predisposizione testo Regolamento	nd		70% (completamento analisi disposzioni normative e testi regolamenti di altri atenei)	100%	143%	> 100%	IN ANTICIPO	
		Ufficio Organi Collegiali	Digitalizzazione del processo relativo alle sedute Organi Collegiali: - analisi situazione esistente - rilevazione criticità - elaborazione progetto digitalizzazione - individuazione software idoneo alla realizzazione - formazione personale coinvolto e utilizzo dello strumento. (Obiettivo condiviso con Ufficio Segreteria di Direzione e gestione documentale e CSI)	nr attività svolte / attività da svolgere	0	2 su 5	5 su 5	3 SU 5	60%	60%	IN RITARDO	
IV.OS3.OD3.2020-AC	Perseguire e implementare il processo di digitalizzazione delle procedure in termini di efficacia ed efficienza, secondo i principi dell'Amministrazione Digitale	Servizio Salute e Sicurezza	L'obiettivo è la "Digitalizzazione dei processi" in materia di salute e sicurezza. La struttura intende incrementare l'utilizzo del software "Blumatica SHEQ" già disponibile in formato SAS per arrivare a digitalizzare ed uniformare i processi. Ogni anno si prevede l'implementazione di alcuni moduli del software con la creazione dei relativi database.	Numero di moduli di Blumatica SHEQ implementati/numero totale di moduli disponibili	2/8	≥ 4/8	≥ 6/8	4 SU 8	67%	67%	IN RITARDO	
			L'obiettivo è la Digitalizzazione della Tracciabilità dei Rifiuti Materiali e Sorgenti Radiogene in Ateneo (ai sensi del D.Lgs. 101/2020)	Numero materiali e sorgenti radiogeni registrati/numero materiali e sorgenti radiogene in possesso UNIVPM	nd		≥ 90%	90%	100%	100%	IN ANTICIPO	

Allegato B.a. Obiettivi per Area Strategica
MONITORAGGIO SEMESTRALE OBIETTIVI DIREZIONALI 2022
AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO - PIAO 2022-2024

Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Struttura	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Target 2022	Monitoraggio al 30.06.2022	% realizzo indicatore al 30.06.2022	% realizzo Piano d'azione al 30.06.2022	Stato avanzamento Piano d'azione	Rimodulato
IV.OS3.OD3.2020-AC		Area Edilizia, Infrastrutture e Logistica Divisione Logistica, Economato, Patrimonio	Mappatura dei processi e reingegnerizzazione degli stessi mediante censimento dei processi e individuazione di quelli che possono essere dematerializzati/digitalizzati tenendo conto di quelli sui quali è prioritario intervenire. In particolare: - Supporto nella creazione di una piattaforma per la prenotazione degli autoveicoli ad uso dell'Amministrazione Centrale; - Avvio dell'analisi per l'approntamento di un sistema digitalizzato per gli approvvigionamenti di competenza dell'Ufficio Logistica;	% avanzamneto fase di supporto nella creazione di una piattaforma per la prenotazione degli autoveicoli ad uso dell'Amministrazione Centrale	0%	50%	100%	65%	65%	63%	IN LINEA	
				% avanzamento analisi per l'approntamento di un sistema digitalizzato per gli approvvigionamenti di competenza dell'Ufficio Logistica	0%	50%	75%	45%	60%			
		UdC Centralizzazione Acquisti	Implementazione di una piattaforma di scambio informazioni/documentazione relativamente a procedure di affidamento di forniture e servizi di interesse delle varie strutture di Ateneo. Tutta la corrispondenza nonché la documentazione da e per l'Unità di Coordinamento Centralizzazione Acquisti dovrà transitare per la piattaforma in questione, ad eccezione di alcuni specifici atti che dovranno essere processati anche nel software "Titulus".	Numero di procedure avviate tramite piattaforma / totale procedure avviate	nd	100%	100%	100%	100%	100%	IN LINEA	
		CSI	Implementazione di una Procedura Gestione missioni: - rilevazione criticità - elaborazione progetto digitalizzazione - individuazione software idoneo alla realizzazione - formazione personale coinvolto e utilizzo dello strumento. (Obiettivo condiviso con Ufficio Contabilità)	nr attività svolte / attività da svolgere	0%		50%	75%	150%	> 100%	IN LINEA	
		Divisione Risorse Umane	avvio presentazione on line candidature a selezioni per ricercatore a tempo determinato	stato avanzamento della procedura	nd		50%	25%	50%	50%	IN LINEA	
		Divisione Risorse Umane	integrazione e completamento della procedura telematica di presentazione delle istanze di partecipazione alle selezioni per il conferimento di assegni di ricerca	stato avanzamento della procedura	50%		100%	75%	75%	75%	IN LINEA	
		Divisione Risorse Umane	integrazione piattaforma per la presentazione delle domande di partecipazione a procedure concorsuali con nuovi servizi all'utenza	n. nuove funzionalità	2	≥ 1	≥ 3	2	67%	67%	IN LINEA	
		Ufficio Segreteria di Direzione e Gestione Documentale	Digitalizzazione del processo relativo alle sedute degli organi collegiali: analisi della situazione esistente, rilevazione delle criticità, elaborazione del progetto di digitalizzazione, individuazione del software idoneo alla realizzazione, formazione del personale coinvolto e utilizzo dello strumento (Piano di azione condiviso con Organi Collagiali - CSI)	n. di attività svolte / n. attività da svolgere	0	2/5	5/5	2 SU 5	40%	40%	IN RITARDO	
		Ufficio Segreteria di Direzione e Gestione Documentale	ATTIVAZIONE TITULUS 5 - Piano di azione condiviso con CSI	% di realizzazione del passaggio alla nuova piattaforma	0%		100%	100%	100%	100%	IN LINEA	

Allegato B.a. Obiettivi per Area Strategica
MONITORAGGIO SEMESTRALE OBIETTIVI DIREZIONALI 2022
AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO - PIAO 2022-2024

Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Struttura	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Target 2022	Monitoraggio al 30.06.2022	% realizzo indicatore al 30.06.2022	% realizzo Piano d'azione al 30.06.2022	Stato avanzamento Piano d'azione	Rimodulato
		Divisione Qualità, processi e Protezione Dati	Supporto alla revisione/aggiornamento dei registri dei trattamenti dati delle strutture AC e DS	% Strutture supportate (tot strutture supportate/tot strutture da supportare nella revisione-aggiornamento dei registri)	nd	80%	90%	100% (4 SU 4)	111%	> 100%	IN LINEA	
			~~Adeguamento del sistema informativo SIPEG (E-GOAL) al SMVP 2020~~	~~% di avanzamento adeguamento del sistema informativo SIPEG~~	~~nd~~	~~60% (Analisi esigenze di adeguamento e completamento sviluppo piano di adeguamento~~	~~100% (Completamento messa a regime del sistema informativo modificato~~					RINVIATO
		Divisione rapporti con SSN e formazione post laurea area medica	~~Implementazione del nuovo sistema di gestione delle presenze di Ateneo (rilevazione e statistiche) al personale docente che svolge attività assistenziale~~	~~% di utilizzo delle funzionalità del gestionale~~	~~0%~~	~~50%~~	~~100%~~					RINVIATO
		Area Didattica e Servizi agli Studenti Divisione Segreterie Studenti	Accesso degli studenti ai servizi online di Ateneo attraverso l'identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)	% di realizzazione del servizio	5%		50%	20%	40%	40%	IN LINEA	
		Area Didattica e Servizi agli Studenti Divisione Segreterie Studenti	Attivazione del fascicolo informatico dello studente	% di realizzazione della procedura	0%	50%	100%	75%	75%	75%	IN LINEA	
		Servizio Affari Generali, Istituzionali e Legali	Implementazione di una modalità on-line di registrazione dell'avvenuto espletamento del voto che consenta di non apporre firme su registri cartacei e garantisca il diritto alla riservatezza dei dati personali	% realizzazione dell'applicazione	nd		70% (Analisi fattibilità)	50%	71%	71%	IN LINEA	
IV.OS3.OD4.2020-AC	Favorire processi di conoscenza e contaminazione fra amministrazione centrale e strutture didattico-scientifiche e favorire, nell'ottica del miglioramento costante del sistema di Assicurazione Qualità e di una visione di una valutazione interna/esterna dell'Ateneo, i processi di valutazione delle strutture dipartimentali e dell'Ateneo.	Ufficio Segreteria di Direzione e Gestione Documentale	Presidio dei Tavoli di lavoro su tematiche di coume interesse istituiti dalla Direzione Generale e supporto nel coordinamento delle attività	n. di riunioni presidiate/ n. di riunioni convocate	0%		80%	0%	0%	0%	IN LINEA	
		Area Edilizia, Infrastrutture e Logistica Divisione Logistica, Economato, Patrimonio	analizzare i processi di relazione tra amministrazione centrale e strutture didattico-scientifiche e individuare i processi che possano essere implementati/migliorati in modo tale da favorire la conoscenza e la contaminazione tra le strutture stesse; favorire i processi di valutazione interna/esterna nell'ottica del continuo miglioramento dei Sistemi di Qualità, in particolare: - Coinvolgimento del Personale rappresentante delle strutture didattico-scientifiche nella stesura del Regolamento per la Gestione del Fondo Economale;	% avanzamento stesura del Regolamento per la Gestione del Fondo Economale	0%	50%	100%	60%	60%	60%	IN LINEA	
	Dematerializzazione dei documenti attraverso la produzione digitale del documento/atto	Area Didattica e Servizi agli Studenti	Digitalizzazione della modulistica relativa agli atti di carriera dei dottorandi: - Analisi della modulistica e delle richieste attualmente in uso - Individuazione di una piattaforma per la digitalizzazione della modulistica e relativa traduzione in inglese	% documenti dematerializzati	nd	90%	100%	95%	95%	95%	IN LINEA	

Allegato B.a. Obiettivi per Area Strategica
MONITORAGGIO SEMESTRALE OBIETTIVI DIREZIONALI 2022
AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO - PIAO 2022-2024

Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Struttura	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Target 2022	Monitoraggio al 30.06.2022	% realizzo indicatore al 30.06.2022	% realizzo Piano d'azione al 30.06.2022	Stato avanzamento Piano d'azione	Rimodulato
IV.OS3.OD5.2020-AC		Area edilizia, Infrastrutture e Logistica Divisione Logistica, Economato, Patrimonio	Ottimizzazione dell'utilizzo delle procedure di fascicolazione nella piattaforma Titulus	Numero utilizzo delle procedure di fascicolazione nella piattaforma Titulus /totale dei documenti protocollati nella medesima piattaforma	50%	100%	100%	70%	70%	70%	IN LINEA	
			Dematerializzazione dei documenti attraverso l'utilizzo della firma digitale	Numero documenti firmati in digitale/totale documenti firmati	20%	100%	100%	70%	70%	70%	IN LINEA	
			Supporto all'avvio del progetto di ricognizione e gestione degli archivi cartacei	% avanzamneto fase di supporto all'avvio del progetto di ricognizione e gestione degli archivi cartacei	10%	80%	100%	70%	70%	70%	IN LINEA	
		CSI	Migrazione a Titulus 5 e Digitalizzazione del processo relativo alle sedute Organi Collegiali: - analisi situazione esistente - rilevazione criticità - elaborazione progetto digitalizzazione - individuazione software idoneo alla realizzazione - formazione personale coinvolto e utilizzo dello strumento. (Obiettivo condiviso con Ufficio Segreteria di Direzione e gestione documentale e CSI)"	nr attività svolte / attività da svolgere	0%	60% (3 su 5)	5/5	75%	75%	75%	IN LINEA	
IV.OS3.OD7.2022-AC	Migliorare il sistema di reporting interno ed esterno	Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di gestione	Rilevazione di costi ed efficienza dei servizi amministrativi nell'ambito del progetto Good Practice a cui aderisce per la prima volta l'Ateneo	% servizi amministrativi monitorati	0%		80%	100%	125%	> 100%	IN LINEA	
		Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di gestione	Sviluppo di un nuovo modello informatico di monitoraggio del fabbisogno finanziario	% di avanzamento sviluppo modello	25%		80%	30%	38%	38%	IN RITARDO	
		Servizio Affari Generali, Istituzionali e Legali	Elaborazione di un report (riferito all'anno 2022) sui tempi di presentazione al Servizio delle pratiche delle Strutture DS che poi il Servizio elabora per la presentazione agli Organi Maggiori	% elaborazione del report annuale	nd		100% (elaborazione del report)	50%	50%	50%	IN LINEA	
IV.OS3.OD8.2021-AC	Monitorare il gradimento degli utenti dei servizi erogati	Area Didattica e Servizi agli Studenti	Rilevazione on line valutazione corsi di dottorato: predisposizione questionario con i Coordinatori dei corsi, realizzazione piattaforma, somministrazione on line, valutazione dei risultati, comunicazione alla governance.	% realizzazione procedura	0%	50%	100%	50%	50%	50%	IN RITARDO	
IV.OS3.OD10.2022-AC	Promuovere l'utilizzo di nuovi strumenti di comunicazione con l'utenza	Area Didattica e Servizi agli Studenti Divisione Segreterie Studenti (in collaborazione con CSI)	Implementazione degli strumenti necessari: individuazione di piattaforme per la gestione dello sportello virtuale, ecc.	% realizzazione procedura	0%		80%	50%	63%	63%	IN LINEA	
		CSI (in collaborazione con Area Didattica e Servizi agli Studenti Divisione Segreterie Studenti)	Implementazione degli strumenti necessari: individuazione di piattaforme per la gestione dello sportello virtuale, ecc.	% realizzazione procedura	0%		80%	65%	81%	81%	IN LINEA	

Allegato B.a. Obiettivi per Area Strategica
MONITORAGGIO SEMESTRALE OBIETTIVI DIREZIONALI 2022
AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO - PIAO 2022-2024

Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Struttura	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Target 2022	Monitoraggio al 30.06.2022	% realizzo indicatore al 30.06.2022	% realizzo Piano d'azione al 30.06.2022	Stato avanzamento Piano d'azione	Rimodulato
AREA STRATEGICA TRASVERSALE												
Obiettivo Strategico AT.OS1 - Ateneo nel mondo, il mondo nell'Ateneo												
AT.OS1.OD1.2022-AC	Accrescere la reputazione internazionale dell'Ateneo	Area Didattica e Servizi agli Studenti	Miglioramento dell'offerta formativa internazionale dell'ateneo	n. nuovi corsi internazionali	0		≥2	2	100%	100%	IN LINEA	
AT.OS1.OD2.2020-AC	Nuove forme di collaborazioni con altri paesi per scambi internazionali	Area Didattica e Servizi agli Studenti	Implementazione periodi di mobilità all'estero dei dottorandi Circolare ai Dipartimenti e ai Coordinatori dei corsi di dottorato per richiesta dati relativi ai periodi di soggiorno all'estero dei dottorandi (anche inferiori a 30 gg.) -Analisi dei dati a disposizione- Implementazione del dato nel gestionale Esse3 Riunioni con i coordinatori e con i direttori delle scuole di dottorato~~i~~ e per verificare la fattibilità della permanenza all'estero dei dottorandi per almeno tre mesi Messa a disposizione dei coordinatori e direttori delle scuole di dottorato della modulistica (anche in inglese) per convenzioni di co-tutela di tesi Eventuale modifica del Regolamento di ateneo per prevedere la permanenza all'estero dei dottorandi per almeno tre mesi, approvazione degli organi accademici e successiva pubblicazione sul sito di ateneo (anche nella versione in inglese)	% avanzamento delle attività	0%	50%	100%	100%	100%	100%	IN LINEA	
		Area Didattica e Servizi agli Studenti IRO	Implementazione di un progetto finalizzato alla creazione di una mobilità strutturata di studenti e docenti nell'area adriatico-ionica	% implementazione progetto	0%	50%	100%	80%	80%	80%	IN LINEA	
AT.OS1.OD3.2020-AC	Migliorare la fruibilità e accessibilità delle strutture e dei servizi (anche primari e generali) dell'Ateneo	Area Edilizia, Infrastrutture e Logistica Divisione Logistica, Economato, Patrimonio	migliorare le infrastrutture primarie in particolare i servizi e generali (servizi igienici, spazi comuni) -Supporto all'individuazione delle criticità presenti nelle infrastrutture primarie ed in particolare dei servizi igienici dedicati agli studenti e nelle aree comuni -Predisposizione di una proposta di miglioramento dei servizi igienici e delle apparecchiature in dotazione (es. erogatori saponi e carta igienica, apparecchi asciugamani) con sostituzione delle apparecchiature malfunzionanti e/o obsolete	Numero di servizi igienici e aree comuni mappati / totale servizi igienici e aree comuni	nd	50%	100%	75%	75%	75%	IN LINEA	
		CAD	Individuazione e implementazione di un sistema di consultazione dei metadati dell'archivio storico delle tesi (Teseo), integrato con il nuovo catalogo (Unitesi): a. individuazione della soluzione ottimale, sulla base dei vincoli tecnologici posti dai sistemi da integrare b. realizzazione del sistema di integrazione c. associazione dei record, automatica dove possibile, manuale per i restanti	% tesi inserite (formula= x/68143)	0%	20%	80%	67,50%	84%	84%	IN LINEA	
			Condivisione nell'indice del Servizio Bibliotecario Nazionale dei record bibliografici attualmente non presenti perché visibili esclusiavmente nel polo locale: a. analisi quantitativa dei record bibliografici non in indice nazionale del Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN); b. fissazione del n.ro di nuovi inserimenti; c. assegnazione dei pacchetti dei dati da inserire agli operatori coinvolti; d. inserimento in indice dei record	% volumi inseriti in indice SBN (formula= x/ 52904)	52904	10%	20%	16,50%	83%	83%	IN LINEA	
	Razionalizzazione dei processi di erogazione dei servizi		Si intende ampliare l'offerta di materiale formativo online per lo studio delle lingue - ulteriori attività formative in e-learning (MOODLE) come strumento per la formazione linguistica degli studenti. In particolare per la lingua inglese si prevede lo sviluppo di un corso di livello B2, rivolto principalmente agli studenti delle LM che contenga riferimenti anche alle micro-lingue settoriali afferenti i CdS dell'Ateneo. (utilizzo di risorse esterne - co.co.co - per la realizzazione degli items; coordinamento attività e controllo qualità interna CSAL)	n.ro items prodotti	100	+50	+50	200	100%	100%	IN ANTICIPO	

Allegato B.a. Obiettivi per Area Strategica
MONITORAGGIO SEMESTRALE OBIETTIVI DIREZIONALI 2022
AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO - PIAO 2022-2024

Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Struttura	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Target 2022	Monitoraggio al 30.06.2022	% realizzo indicatore al 30.06.2022	% realizzo Piano d'azione al 30.06.2022	Stato avanzamento Piano d'azione	Rimodulato
AT.OS1.OD4.2020-AC		CSAL	Si intende mantenere l'ampia offerta di attività previste per la formazione linguistica a favore degli studenti dell'Ateneo, con relative prove di ingresso (placement) e verifiche finali, in base alle richieste provenienti dalle Facoltà e dai Dipartimenti	n.ro cicli di esercitazioni linguistiche offerte presso le Facoltà ed i dipartimenti (5 lingue)	54	40	40	27	68%	68%	IN ANTICIPO	
				n.ro esami effettuati - prove di ingresso (placement) e verifiche finali	media 2017-2019 = 3690 annui	≥ 3200	≥ 3200	2165	68%			
			Migrazione esercizi per il testing dalla piattaforma perception alla piattaforma Moodle. Impostazione banca dati esercizi per testing su Moodle. Si tratta di proseguire l'attività implementata inizialmente come obiettivo Covid nel 2020 per affrontare la necessità di erogare i test scritti a distanza. L'attività è funzionale anche all'eventuale ripresa della somministrazione dei test in presenza (aula informatica)	numero esercizi migrati e inseriti nella banca dati	110	140	170	100	59%	59%	IN ANTICIPO	
AT.OS1.OD6.2022-AC	Migliorare la comunicazione verso gli stakeholder internazionali	Area Didattica e Servizi agli Studenti IRO	Realizzazione del sito "International" UNIVPM	% di realizzazione	0%		80%	50%	63%	63%	IN LINEA	
		Area Didattica e Servizi agli Studenti Divisione Segreterie Studenti	Realizzazione delle pagine del sito della Segreteria Studenti in lingua inglese per consentire l'accesso alle informazioni anche da parte degli studenti internazionali	% di realizzazione	0%		50%	10%	20%	20%	IN RITARDO	
AT.OS1.OD7.2022-AC	Progetto di fattibilità per lo spostamento di materiali librari in seno al Polo di Montedago, con inversione delle attuali collocazioni tra materiale bibliografico periodico e monografico. Lo scambio si rivela necessario perché le monografie mancano di nuovi spazi per le accessioni ulteriori, mentre il deposito delle riviste (che sono ormai cessat,e perchè passate in forma	CAD	1 Misurazione degli spazi liberi e occupati 2 Verifica dei tassi di crescita dei settori delle monografie negli ultimi anni 3 Assegnazione virtuale degli spazi alle classi di collocazione 4 Calcolo degli spazi da lasciare per gli incrementi tra le varie classi di collocazione 5 Valutazione dell'assegnazione topografica delle classi di collocazione nei nuovi locali dedicati 6 Misurazione degli spazi occupati dalle annate delle riviste 7 Valutazione dell'assegnazione topografica delle annate nei nuovi locali dedicati	% di completamento attività del Piano di azione (attività realizzate su attività programmate)	0%		100% (7 su 7)	95%	95%	95%	IN ANTICIPO	
Obiettivo Strategico AT.OS2 - Ateneo innovativo												
AT.OS2.OD1.2020-AC	Fornire nuovi servizi informatici	Divisione Risorse umane	Supporto attivazione nuova procedura rilevazione presenze	% utilizzo delle funzionalità del nuovo gestionale di rilevazione delle presenze	nd	90%	100%	100%	100%	100%	IN LINEA	
AT.OS2.OD5.2022-AC	Mappatura competenze del personale	Divisione risorse umane	In collaborazione con il CSI, implementazione di una nuova sezione nell'area riservata, finalizzata all'inserimento da parte del personale stesso dei propri titoli di studio, dei corsi di formazione non inseriti nel libretto formativo, di abilitazioni, di eventuali altri titoli e di professionalità acquisite al di fuori dell'Ateneo	% di realizzazione della sezione	nd		50%	0%	0%	0%	IN LINEA	
Obiettivo Strategico AT.OS3 - Ateneo performante e trasparente												
	Miglioramento delle infrastrutture informatiche		Potenziamento della rete wi-fi. Cybersecurity assessment. Implementazione firewall. Rinnovo siti di facoltà e dipartimento	% avanzamento Implementazione firewall	0%	70% Protezione data center	Implementazione regole di ateneo (90%) - Controllo e	100%	100%			

Allegato B.a. Obiettivi per Area Strategica
MONITORAGGIO SEMESTRALE OBIETTIVI DIREZIONALI 2022
AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO - PIAO 2022-2024

Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Struttura	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Target 2022	Monitoraggio al 30.06.2022	% realizzo indicatore al 30.06.2022	% realizzo Piano d'azione al 30.06.2022	Stato avanzamento Piano d'azione	Rimodulato
AT.OS3.OD1.2020-AC		CSI	Rinnovo siti di facoltà e dipartimento Sostituzione Pc Amministrazione di Ateneo	% avanzamento Attivazione punti di accesso Wi-Fi su aree interne	0%	60%	100%	75%	75%	79%	IN ANTICIPO	
				n.ro siti di facoltà e dipartimento rinnovati	0	10	10	5	50%			
				% avanzamento Sostituzione Pc Amministrazione di Ateneo	25%	75%	100%	90%	90%			
	Miglioramento dei processi di funzionamento	Servizio Salute e Sicurezza	L'Obiettivo è "Mantenere/migliorare la performance nel processo GESTIONE RIFIUTI SPECIALI". La struttura, in particolare l'Ufficio Ambiente, coordina le strutture produttrici di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi provenienti da attività didattiche, di ricerca sperimentale in Ateneo. L'attività che la struttura svolge per il raggiungimento dell'obiettivo è finalizzata a far sì che ad ogni procedura di smaltimento richiesta dalle strutture produttrici corrisponda l'effettivo ritiro da parte di ditta specializzata con l'emissione di Formulario Identificazione Rifiuto (FIR).	Numero (N) FIR emessi nell'anno solare/Numero (M) procedure di smaltimento richieste	nd	≥ 0,90	≥ 0,95	0,93	98%	98%	IN LINEA	
			L'Obiettivo è "Mantenere/migliorare la performance nel processo SORVEGLIANZA SANITARIA". La struttura, collabora con il Medico Competente nella programmazione delle visite: - I Datori di Lavoro comunicano i nominativi degli esposti a rischio che necessitano di sorveglianza sanitaria - Il Medico Competente redige il calendario delle visite - La Struttura provvede alla convocazione del lavoratore a visita e monitora la regolare effettuazione della sorveglianza sanitaria	Numero annuale di lavoratori sottoposti a Sorveglianza Sanitaria/Numero annuale di convocazioni a visita	nd	≥ 0,85	≥ 0,90	0,8	89%	89%	IN LINEA	
			L'Obiettivo è "Mantenere/migliorare la performance nel processo Concorsi Pubblici ". La struttura, in attuazione al "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della funzione pubblica, redige i Piani operativi specifici per ogni procedura concorsuale e ne segue l'attuazione in collaborazione con la Divisione Risorse Umane,	N. di piani operativi specifici della procedura concorsuale redatti nei termini di legge /N. procedure concorsuali	nd		≥ 90%	100%	111%	> 100%	IN LINEA	
		Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione	Miglioramento dell'allineamento delle banche dati ministeriali ai dati reali di ateneo o dei database interni. In particolare la Divisione si focalizzerà sui dati presenti nella Piattaforma di Certificazione Crediti e all'allineamento fra Esse3 e uGov in particolare su incasso tasse studenti. Aggiornamento delle configurazioni del gestionale U-gov.	Totale Crediti Corretti/Totale Crediti Non reali	1000/6000 (15%)	75%	100%	86%	86%	93%	IN LINEA	
				Totale tasse alimentate in u-GOV da Esse3/Totale tasse studenti riscosse	nd	100%	100%	100%	100%			

Allegato B.a. Obiettivi per Area Strategica
MONITORAGGIO SEMESTRALE OBIETTIVI DIREZIONALI 2022
AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO - PIAO 2022-2024

Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Struttura	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Target 2022	Monitoraggio al 30.06.2022	% realizzo indicatore al 30.06.2022	% realizzo Piano d'azione al 30.06.2022	Stato avanzamento Piano d'azione	Rimodulato
			Attraverso la definizione di uno scadenziario capace di mappare tutte le scadenze "interne" ed "esterne" relative a pagamenti periodici (stipendi, compensi, ecc.), fisco, previdenza, contabilità e reporting si verificherà la performance degli uffici nel rispettarle.	Scadenze rispettate/Totale scadenze	nd	95%	95%	90%	95%	95%	IN LINEA	
		Area Edilizia, Infrastrutture e Logistica Ufficio Patrimonio Immobiliare Divisione Tecnica Edile Divisione Tecnica Impianti	Realizzazione Piano Opere	Progetti approvati dal CdA e trasmessi agli Uffici competenti per la pubblicazione del bando/interventi del PTO per l'anno in corso	nd	70%	75%	0%	0%	0%	IN LINEA	
				opere realizzate previste nell'elenco annuale (anno in corso -1)/ tot opere previste nell'elenco annuale (anno in corso -1)	nd		>= 70%	0%	0%			
		Area Edilizia, Infrastrutture e Logistica Divisione Logistica, Economato, Patrimonio	Miglioramento/Mantenimento dei processi utili a gestire la struttura con efficienza ed efficacia - Gestione e miglioramento dei procedimenti e dei contratti assegnati alla struttura in modo efficiente ed efficace con orientamento alla soddisfazione degli utenti e al raggiungimento del risultato	Procedimenti e contratti gestiti dalla struttura / totale dei procedimenti e contratti assegnati	100%	100%	100%	75%	75%	73%	IN LINEA	
				% avanzamento dell' analisi per il miglioramento dei processi per gli approvvigionamenti di competenza dell'Ufficio Logistica	0%	40%	100%	75%	75%			
				% avanzamento dell'analisi per l'ottimizzazione dei processi relativi alle coperture assicurative delle polizze stipulate dall'Ateneo	nd	100%	100%	70%	70%			
		UdC Statistica e Valutazione	Informatizzazione e gestione on-line delle riunioni del Nucleo di Valutazione	n. riunioni NdV in modalità telematica/n. totale riunioni NdV	70,0% (ovvero 12/17 ottenuto come n. riunioni NdV in modalità telematica/n. totale riunioni NdV svolte nel 2020)	>= valore iniziale (2020)	>= 70,0%	100%	143%	> 100%	IN LINEA	
			Somministrazione al NdV del questionario di gradimento in merito alla gestione on-line dei documenti e delle riunioni	n. questionari somministrati	-	100%	n. 1	1	100%	100%	IN LINEA	
			Predisposizione cruscotti per informatizzazione dati ed indicatori di maggior interesse della struttura Unità di Coordinamento Statistica e Valutazione / Ufficio di supporto al NdV.	n. cruscotti realizzati	n. 2 (cruscotti realizzati nel 2021)		n. 4	4	100%	100%	IN ANTICIPO	

Allegato B.a. Obiettivi per Area Strategica
MONITORAGGIO SEMESTRALE OBIETTIVI DIREZIONALI 2022
AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO - PIAO 2022-2024

Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Struttura	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Target 2022	Monitoraggio al 30.06.2022	% realizzo indicatore al 30.06.2022	% realizzo Piano d'azione al 30.06.2022	Stato avanzamento Piano d'azione	Rimodulato
AT.OS3.OD2.2 020-AC		UdC Centralizzazione Acquisti	Monitoraggio dei tempi di evasione delle richieste finalizzate ad affidamenti di forniture e servizi pervenute dalle varie strutture dell'Ateneo mediante l'utilizzo della piattaforma "Ticket" che consente di tracciare tutto il procedimento di affidamento dalla manifestazione del bisogno alla stipula del contratto.	Tempi di evasione delle richieste pervenute.	≤ 60 GG.	≤ 60 GG.	≤ 50 GG.	17 gg	294%	> 100%	IN LINEA	
		CSI	E-GOAL – gestione performance di ateneo- rilevazione criticità - elaborazione progetto digitalizzazione - individuazione software idoneo alla realizzazione - formazione personale coinvolto e utilizzo dello strumento. (Obiettivo condiviso con divisione qualità processi e Protezione dati)	% avanzamento attività (nr attività svolte / attività da svolgere)	0%		100%	50%	50%	50%	IN LINEA	
		Divisione Risorse umane	Allineamento delle richieste di assegni di ricerca da parte delle strutture con le risorse disponibili per il relativo finanziamento. Azioni: •Predisposizione del manuale di istruzioni on line e della nota informativa alle strutture didattico-scientifiche. •Abilitazione all'utilizzo della piattaforma da parte dei Dipartimenti e degli Uffici interessati dell'Amministrazione Centrale e inserimento nel sistema delle risorse assegnate dagli organi di Ateneo per l'attivazione di assegni di ricerca •Avvio dell'operatività del software	% di azioni realizzate	nd		100% (3 su 3)	100%	100%	100%	IN LINEA	
		Divisione Risorse umane	monitoraggio e conseguente applicazione degli aggiornamenti normativi inerenti le procedure concorsuali	% procedure concorsuali aggiornate	nd		100%	100%	100%	100%	IN LINEA	
		Ufficio Segreteria di Direzione e Gestione Documentale	Monitoraggio annuale delle corrette assegnazioni alle Unità Organizzative Responsabili (UOR) dei procedimenti amministrativi dei documenti in arrivo presso l'Amministrazione Centrale	% di errate assegnazioni segnalate dagli uffici sul totale dei documenti in arrivo in Amministrazione Centrale in un anno	-	< 2%	< 1%	0,01%	10000%	> 100%	IN LINEA	
		Divisione Qualità, processi e Protezione Dati	Supporto per la progettazione e predisposizione del nuovo documento di programmazione integrata (PIAO)	Numero di giorni di ritardo rispetto alla scadenza per la presentazione del documento	-		0 gg	0	100%	100%	IN ANTICIPO	
		Area Didattica e servizi agli studenti UdC Valorizzazione dei percorsi formativi e orientamento	mantenere e migliorare le performance nelle azioni di orientamento: eventi con istituti di istruzione di primo e secondo grado, pcto, seminari, lezioni, webinar	n. degli studenti degli istituti di istruzione secondaria di primo e secondo grado che hanno partecipato ad eventi di orientamento anche virtuali	circa 7000	≥ 7000	≥ 7000	6000	86%	86%	IN LINEA	
		Divisione Ricerca e	Controllo qualitativo, validazione e disseminazione allegati sul repository di Ateneo IRIS dei prodotti della ricerca selezionati per la VQR 2015-2019: a)Ricognizione del totale dei prodotti conferiti dagli autori di ciascun Dipartimento attraverso il modulo VQR di IRIS b)Analisi del singolo prodotto: c)Controllo eventuale presenza di duplicati (de-duplicazione) d)Controllo presenza e correttezza identificativi WOS e SCOPUS, eventuale modifica o integrazione e)Controllo metadati + eventuale modifica, integrazione, sovrascrittura f)Controllo full-text allegati dal punto di vista della:	% di validazioni del valore iniziale di riferimento								

Allegato B.a. Obiettivi per Area Strategica
MONITORAGGIO SEMESTRALE OBIETTIVI DIREZIONALI 2022
AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO - PIAO 2022-2024

Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Struttura	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Target 2022	Monitoraggio al 30.06.2022	% realizzo indicatore al 30.06.2022	% realizzo Piano d'azione al 30.06.2022	Stato avanzamento Piano d'azione	Rimodulato
		Innovazione (e CAD)	f)Controllo full-text allegati dal punto di vista della: -presenza/assenza -corretta indicazione della tipologia (pre-print, post-print, pdf editoriale, altro) -conformità della policy di visibilità associata dall'autore rispetto a quanto consentito dall'editore g)Confronto e collaborazione con gli autori in caso di necessità di modifica/integrazione dei dati, caricamento allegati, definizione policy ecc. h)Validazione del prodotto e disseminazione allegati nel portale pubblico di IRIS		nd		100%	90%	90%	90%	IN LINEA	
		CAD (e Divisione Ricerca e Innovazione)	Ricognizione del totale dei prodotti conferiti dagli autori di ciascun Dipartimento attraverso il modulo VQR di IRIS b)Analisi e validazione di ciascun prodotto: c)Controllo metadati d)Controllo full-text allegati dal punto di vista della: - presenza/assenza -corretta indicazione della tipologia (pre-print, post-print, pdf editoriale, altro) -conformità della policy di visibilità associata dall'autore rispetto a quanto consentito dall'editore -Confronto e collaborazione con gli autori in caso di necessità di modifica/integrazione dei dati, caricamento allegati, definizione policy ecc. -Validazione e disseminazione degli allegati nel portale pubblico (con policy di visibilità ad accesso aperto, ove consentito dagli editori, o ad accesso chiuso, in caso contrario)	% di validazioni del valore iniziale di riferimento	nd		100%	100%	100%	100%	IN ANTICIPO	
		Servizio Affari Generali, Istituzionali e Legali	Aggiornamento e sviluppo Linee Guida finalizzate al miglioramento dei processi strutture AC/strutture DS. Nell'ambito del raggiungimento dell'obiettivo direzionale con particolare riferimento al miglioramento dei processi strutture AC/strutture DS, il Servizio Affari Generali, Istituzionali e Legali si propone di aggiornare, sviluppare e divulgare delle Linee Guida per disciplinare e omogeneizzare il processi interni nell'ulteriore ambito dell'accettazione di erogazioni liberali e di dare diffusione alle stesse.	N. Linee guida presentate agli Organi di governo/ N. di Linee Guida programmate	nd		1/1	50%	50%	50%	IN LINEA	
			~~Realizzazione format di contratti/convenzioni di interesse generale da mettere a disposizione delle Strutture DS~~	~~N. format realizzati e messi a disposizione~~	~~≥ 1~~	~~≥ 1~~	~~≥ 1~~					RINVIATO
			Mappatura risorse e competenze presenti nelle Strutture Didattico-Scientifiche e relative proposte di riorganizzazione interna	% Strutture Mappate	ND		100%	50%	50%	50%	IN LINEA	NUOVO PIANO D'AZIONE
			~~Realizzazione format di statuti/regolamenti di funzionamento Strutture didattico-scientifiche (Facoltà, Dipartimenti, Centri di ricerca e servizio) da mettere a disposizione delle stesse~~	~~N. format realizzati e messi a disposizione~~	~~nd~~	~~≥ 1~~	~~≥ 1~~					RINVIATO
		Ufficio Organi Collegiali	Migliorare la performance nella tempistica di erogazione degli estratti digitali degli Organi	% di diminuzione del tempo medio di erogazione di estratti degli Organi	tempo medio 7 gg lavorativi	-15% (<=6gg lavorativi)	<= 6 gg lavorativi	6	100%	100%	IN ANTICIPO	
			Migliorare la modalità di condivisione delle decisioni degli Organi	numero riunioni post CdA/SA	11	>=8	>=8	5	63%	63%	IN LINEA	

Allegato B.a. Obiettivi per Area Strategica
MONITORAGGIO SEMESTRALE OBIETTIVI DIREZIONALI 2022
AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO - PIAO 2022-2024

Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Struttura	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Target 2022	Monitoraggio al 30.06.2022	% realizzo indicatore al 30.06.2022	% realizzo Piano d'azione al 30.06.2022	Stato avanzamento Piano d'azione	Rimodulato
		Ufficio Organi Collegiali	Trasmissione delle comunicazioni nei tempi previsti alle Strutture /Uffici relative agli Organi Collegiali	% di comunicazioni inviate nei tempi precisti (tot comunicazioni inviate nei tempi previsti/tot comunicazioni inviate)	70%		>=80%	50%	63%	63%	IN LINEA	
AT.OS3.OD4.2021-AC	Miglioramento dei sistemi interni di comunicazione in termini di efficacia, completezza e tempestività	Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione	Aggiornamento di uno scadenziario interattivo nell'area riservata e organizzato per target capace di mappare tutte le scadenze "interne" ed "esterne" relative a pagamenti periodici (stipendi, compensi, ecc.), fisco, previdenza, contabilità e reporting così da facilitare il dialogo e l'organizzazione del lavoro delle strutture didattico scientifiche.	Scadenze inserite /Totale scadenze	0%	95%	95%	100%	105%	> 100%	IN LINEA	
		CSI	Gestione automezzi (espandibile a qualsiasi risorsa "prenotabile") Approvvigionamenti materiale vario - rilevazione criticità - elaborazione progetto digitalizzazione - individuazione software idoneo alla realizzazione - formazione personale coinvolto e utilizzo dello strumento. (Obiettivo condiviso con Divisione Logistica)	nr attività svolte / attività da svolgere	0%		50%	45%	90%	90%	IN LINEA	
		Ufficio Segreteria di Direzione e Gestione Documentale	Supporto al Direttore Generale nell'organizzazione di workshop direzionali su diverse tematiche di interesse	n. eventi organizzati/ n.di eventi programmati	0%		100%	100%	100%	100%	IN LINEA	
			Creazione e aggiornamento di indirizzari dedicati alla comunicazione istituzionale di Direzione interna ed esterna	% di indirizzari creati (n. di indirizzari creati/ n. di indirizzari richiesti)	0%		80%	80%	100%	100%	IN LINEA	
		Divisione Risorse Umane	Riorganizzazione della sezione dell'area riservata dedicata alla formazione del pta con l'implementazione di nuove modalità di comunicazione	numero voci create	0		2	6	300%	> 100%	IN ANTICIPO	
AT.OS3.OD5.2020-AC	Sviluppo e miglioramento dei livelli di trasparenza e implementazione di misure in materia di anticorruzione	Servizio Affari Generali, Istituzionali e Legali	~~Servizio di selezione e segnalazione degli interventi legislativi di interesse. Nell'ambito del raggiungimento dell'obiettivo direzionale con particolare riferimento alle attività che possono essere previste ai fini della formazione/informazione in materia di legalità, etica e integrita', il Servizio Affari Generali, Istituzionali e Legali si propone di mantenere il servizio di selezione e segnalazione delle novità normative di interesse tramite consultazione della Gazzetta Ufficiale. In questo modo l'attività di consultazione della Gazzetta Ufficiale svolta dal personale del Servizio potrebbe andare a beneficio di altre strutture dell'Ateneo, che riceveranno una segnalazione circa le novità normative di interesse tramite apposita sezione in Area Riservata.~~	~~N. di sintesi inviate/numero sintesi previste~~	~~nd~~	~~6/6 (invio e pubblicazione con cadenza bimestrale sintesi novità normative di interesse)~~	~~12/12 (invio e pubblicazione con cadenza mensile sintesi novità normative di interesse~~					CHIUSO
			Monitoraggio attuazione misure di prevenzione della corruzione. Nell'ambito del raggiungimento dell'obiettivo direzionale con particolare riferimento alle attività finalizzate alla realizzazione di un efficace sistema di gestione del rischio corruttivo, il Servizio Affari Generali, Istituzionali e Legali si propone il mantenimento della misura di monitoraggio sull'attuazione della seguente misura di prevenzione della corruzione: verifica dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità ex d.lgs. 39/2013 da parte dei soggetti tenuti.	N. dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità verificate/ N. dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità	nd	50% (per i Direttori di Dipartimento)	100% (per i Direttori di Dipartimento)	50%	50%	50%	IN LINEA	
			Nell'ambito del raggiungimento dell'obiettivo direzionale con particolare riferimento alle attività finalizzate alla realizzazione di un efficace sistema di gestione del rischio corruttivo, il Servizio Affari Generali, Istituzionali e Legali si propone di supportare il Responsabile per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza nell'attività di aggiornamento di analisi del rischio in relazione ai processi di competenza conformemente alle indicazioni fornite dal Piano Nazionale Anticorruzione 2019 – Allegato tecnico sulla valutazione del rischio.	N. processi oggetto di aggiornamento analisi del rischio/N. processi di competenza	Analisi rischio corruttivo allegata al PTPCT 2013-2016		10%	50%	500%	> 100%	IN LINEA	

Allegato B.a. Obiettivi per Area Strategica
MONITORAGGIO SEMESTRALE OBIETTIVI DIREZIONALI 2022
AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO - PIAO 2022-2024

Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Struttura	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Target 2022	Monitoraggio al 30.06.2022	% realizzo indicatore al 30.06.2022	% realizzo Piano d'azione al 30.06.2022	Stato avanzamento Piano d'azione	Rimodulato
			Analisi Linee guida Anac in materia di tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (c.d. whistleblower) ai fini di un eventuale aggiornamento del Regolamento Univpm in materia emanato con d.r. n. 1532 del 20 dicembre 2018 e in vigore dal 4 gennaio 2019	% realizzione analisi	nd		100% (Realizzazione analisi Linee Guida Anac)	50%	50%	50%	IN LINEA	
AT.OS3.OD6.2022-AC	Miglioramento procedura di valutazione delle prestazioni e dei risultati del personale tecnico amministrativo	Divisione Risorse Umane	digitalizzazione scheda di valutazione , in collaborazione con il CSI	% stato di avanzamento della procedura	nd		40%	40%	100%	100%	IN LINEA	
Obiettivo Strategico AT.OS4 - Ateneo sostenibile												
AT.OS4.OD1.2021-AC	Qualificare la sostenibilità ambientale dei servizi e degli insediamenti universitari	Area edilizia, Infrastrutture e Logistica Divisione Logistica, Economato, Patrimonio	a) riqualificare le infrastrutture ed i servizi primari (es. servizi igienici) in modo tale che ci sia un risparmio in termini di spreco acqua, coibentazione, uso di energie rinnovabili, impiego di prodotti greeen, minore spreco di carta etc Supporto all'individuazione delle criticità presenti nelle infrastrutture dedicate ai servizi primari in particolare ai servizi igienici Incentivazione all'utilizzo di prodotti green da parte dei fornitori di beni e servizi Azioni di sensibilizzazione verso gli utenti (personale e studenti) per ridurre sprechi di carta igienica/ carta asciugamani/ saponi b) introduzione nelle procedure di affidamento di beni e servizi, nei contratti di concessione dei servizi bar, pulizie, ecc., di criteri qualitativi di sostenibilità ambientale relativi al rispetto dei CAM (Criteri Ambientali Minimi) dei prodotti utilizzati e di obbligatorietà delle misure per la riduzione dell' impatto ambientale	Supporto all'individuazione delle criticità presenti nelle infrastrutture dedicate ai servizi primari in particolare ai servizi igienici	no	SI	SI	SI	100%	100%	IN LINEA	
				Supporto alla predisposizione di un piano di miglioramento dei servizi primari in particolare igienici al fine di eliminare gli sprechi nei consumi di acqua, elettricità e installazione di nuovi apparecchi per materiali di consumo e asciugamani	no	SI	SI	SI	100%			
				Predisposizione di una informativa volta a sensibilizzare la riduzione di sprechi	no	SI	SI	SI	100%			
				Introduzione nelle procedure di affidamento di beni e servizi, nei contratti di concessione dei servizi bar, pulizie, ecc., di criteri qualitativi di sostenibilità ambientale relativi al rispetto dei CAM (Criteri Ambientali Minimi) dei prodotti utilizzati e di obbligatorietà delle misure per la riduzione dell' impatto ambientale	no	SI	SI	SI	100%			

Allegato B.b Obiettivi per Struttura
MONITORAGGIO SEMESTRALE OBIETTIVI DIREZIONALI 2022
AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO - PIAO 2022-2024

Struttura	Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Target 2022	Monitoraggio al 30.06.2022	% di realizzo indicatore al 30.06.2022	% di realizzo Piano d'azione al 30.06.2022	Stato avanzamento Piano d'azione	Rimodulato
Area Edilizia, Infrastrutture e Logistica **Divisione Tecnica Edile** **Divisione Tecnica Impanti** **Ufficio Patrimonio Immobiliare**	**I.OS1.OD7.2022-AC**	Adeguamento delle misure tecniche e amministrative per la sicurezza antincendio dei laboratori	Adeguamento locali per trattamento liquidi infiammabili per Ingegneria (basamenti con armadi antincendi e compartimentazioni laboratorio)	% dei laboratori adeguati	0%		100% (6 su 6 armadi e 6 su 6 compartimentazioni)	0%	0%	0%	IN LINEA	RIMODULATO
			Adeguamento dei laboratori per il trattamento dei liquidi infiammabili per il corpo scientifico complesso di Agraria (basamenti con armadi antincendi e compartimentazioni laboratorio)	% dei laboratori adeguati	0%		100% (3 su 3 armadi e 7 su 7 compartimentazioni)	0%	0%	0%	IN LINEA	RIMODULATO
	AT.OS3.OD2.2020-AC	Miglioramento dei processi di funzionamento	Realizzazione Piano Opere	Progetti approvati dal CdA e trasmessi agli Uffici competenti per la pubblicazione del bando/interventi del PTO per l'anno in corso	nd	70%	75%	0%	0%	0%	IN LINEA	
				opere realizzate previste nell'elenco annuale (anno in corso -1)/ tot opere previste nell'elenco annuale (anno in corso -1)	nd		>= 70%	0%	0%			
	II.OS1.OD1.2020-AC	Avvio di nuovi strumenti per la comunicazione come video professionali di presentazione di corsi di studio e sportelli di assistenza online	Supporto alle azioni di sviluppo del piano di comunicazione dell'offerta formativa mediante la produzione di "pillole informative" - in collaborazione con l'Ufficio Segreteria del Rettore, Ufficio diritto allo Studio, IRO con brevi presentazioni video in inglese.	n. video informativi	1	>50	>30	59	197%	> 100%	IN ANTICIPO	
	II.OS2.OD1.2022-AC	Coinvolgimento nelle attività di orientamento dei docenti delle scuole superiori	supporto alla organizzazione dell'incontro con i docenti delle scuole superiori denominato "Caffè scuola università, supporto alla coprogettazione di laboratori di orientamento formativo	% di eventi supportati	nd		100%	100%	100%	100%	IN ANTICIPO	
	II.OS2.OD2.2022-AC	Avvio di attività di counseling orientativi con test sulla propensione sin dal 3° anno e cicli di lezioni e seminari nelle aule universitarie in presenza e on line rivolte agli studenti del 4° e 5° anno delle scuole superiori con attribuzione di crediti formativi	supporto alla orgnizzazione delle lezioni e seminari, diffusione sul sito	% di eventi supportati	nd		100%	80%	80%	80%	IN LINEA	
	II.OS2.OD4.2022-AC	Supporto al potenziamento degli strumenti di orientamento in itinere e in particolare del tutorato finalizzato anche alla riduzione della dispersione studentesca	supporto alla formazione della commissione di tutorato per le diverse Aree culturali di Ateneo, fomazione dei tutor disciplinali e matricolari, sviluppo del cruscotto informativo con indicatori relativi all'orientamento in itinere	% di supporto delle attività connesse alla formazione della commissione di tutorato	nd		80%	100%	125%	> 100%	IN ANTICIPO	
				% di sviluppo del cruscotto informativo	0%		>= 90%	100%	111%			
	II.OS2.OD6.2022-AC	Sviluppo relazioni con i docenti delle scuole superiori	supporto relativo all'attività di formazione docenti anche nell'ambito di progetti con l'Ufficio scolastico Regionale	% di eventi supportati	nd		100%	100%	100%	100%	IN ANTICIPO	
	II.OS2.OD7.2020-AC	Strategia di comunicazione dell'orientamento, orientamento on demand	supporto per la costituzione di un team di orientamento per le diverse aree culturali dell'Ateneo e supporto alla gestione e alla comunicazione delle iniziative di orientamento e formazione proposte dal team	% di rispetto delle scadenze temporali per la gestione, comunicazione e realizzazione delle iniziative proposte	0%	90%	90%	100%	111%	> 100%	IN ANTICIPO	

Allegato B.b Obiettivi per Struttura
MONITORAGGIO SEMESTRALE OBIETTIVI DIREZIONALI 2022
AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO - PIAO 2022-2024

Struttura	Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Target 2022	Monitoraggio al 30.06.2022	% di realizzo indicatore al 30.06.2022	% di realizzo Piano d'azione al 30.06.2022	Stato avanzamento Piano d'azione	Rimodulato
Area Didattica e Servizi agli Studenti	**II.OS3.OD2.2021-AC**	Creazione di una strategia di comunicazione e accoglienza per studenti stranieri	Revisione sito web in lingua inglese e altre lingue target si prevede di riprogettare le pagine del sito web di interesse per gli utenti internazionali (studenti, ricercatori, docenti, istituzioni, ecc.) al fine di migliorare l'attrattività dell'Ateneo per favorire il reclutamento degli studenti stranieri e le collaborazioni scientifiche con docenti/ricercatori e istituzioni stranieri. Creazione di uno sportello anche virtuale dedicato all'accoglienza di studenti e docenti/ricercatori stranieri si prevede di istituire presso l'International Relations Office uno sportello unico, anche virtuale, denominato "Welcome desk" e finalizzato a supportare gli utenti stranieri in tutte le fasi della loro permanenza presso l'Ateneo (permesso di soggiorno, sanità, alloggio, cambio valuta/apertura conto corrente, informazioni sul territorio, informazioni sui servizi dell'Ateneo, ecc.). Oltre all'impiego di personale dedicato, il buon funzionamento dello sportello presuppone la predisposizione di materiale informativo sull'Ateneo e la collaborazione con gli enti locali, quest'ultima da realizzare, eventualmente, attraverso apposite convenzioni (Comune di Ancona per i servizi offerti dalla città, ASUR per i servizi sanitari, Questura per il visto ed il permesso di soggiorno, agenzie immobiliari per i servizi abitativi ecc.).	% avanzamento revisione sito web in lingua inglese	nd	50%	100%	90%	90%	90%	IN LINEA	
				% avanzamento realizzazione sportello anche virtuale dedicato all'accoglienza di studenti e docenti/ricercatori stranieri	nd	50%	100%	90%	90%			
			Creazione di una piattaforma telematica per la raccolta delle domande di pre-accettazione degli studenti internazionali a tutti i corsi attivati dall'Ateneo	% realizzazione piattaforma	0%		100%	100%	100%	100%	IN ANTICIPO	
	IV.OS3.OD2.2020-AC	Semplificare i processi utili a gestire la struttura con efficienza ed efficacia	Revisione Regolamento master e corsi di perfezionamento: 1. costituzione gruppo lavoro con le Divisioni coinvolte (Divisione Rapporti con SSN) 2. analisi contesto normativo 3. revisione regolamento master e corsi di perfezionamento 4. omogeneizzazione delle procedure relative all'istituzione di master e corsi di perfezionamento 5. condivisione con i coordinatori dei corsi	~~% avanzamento revisione regolamento~~	~~nd~~	~~90%~~	~~100%~~					RINVIATO
	IV.OS3.OD3.2020-AC	Perseguire e implementare il processo di digitalizzazione delle procedure in termini di efficacia ed efficienza, secondo i principi dell'Amministrazione Digitale	Accesso degli studenti ai servizi online di Ateneo attraverso l'identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)	% di realizzazione del servizio	5%		50%	20%	40%	40%	IN LINEA	
			Attivazione del fascicolo informatico dello studente	% di realizzazione della procedura	0%	50%	100%	75%	75%	75%	IN LINEA	
	IV.OS3.OD5.2020-AC	Dematerializzazione dei documenti attraverso la produzione digitale del documento/atto	Digitalizzazione della modulistica relativa agli atti di carriera dei dottorandi: - Analisi della modulistica e delle richieste attualmente in uso - Individuazione di una piattaforma per la digitalizzazione della modulistica e relativa traduzione in inglese	% documenti dematerializzati	nd	90%	100%	95%	95%	95%	IN LINEA	
	IV.OS3.OD8.2021-AC	Monitorare il gradimento degli utenti dei servizi erogati	Rilevazione on line valutazione corsi di dottorato: predisposizione questionario con i Coordinatori dei corsi, realizzazione piattaforma, somministrazione on line, valutazione dei risultati, comunicazione alla governance.	% realizzazione procedura	0%	50%	100%	50%	50%	50%	IN RITARDO	
	IV.OS3.OD10.2022-AC	Promuovere l'utilizzo di nuovi strumenti di comunicazione con l'utenza	Implementazione degli strumenti necessari: individuazione di piattaforme per la gestione dello sportello virtuale, ecc.	% realizzazione procedura	0%		80%	50%	63%	63%	IN LINEA	
	AT.OS1.OD1.2022-AC	Accrescere la reputazione internazionale dell'Ateneo	Miglioramento dell'offerta formativa internazionale dell'ateneo	n. nuovi corsi internazionali	0		≥2	2	100%	100%	IN LINEA	

Allegato B.b Obiettivi per Struttura
MONITORAGGIO SEMESTRALE OBIETTIVI DIREZIONALI 2022
AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO - PIAO 2022-2024

Struttura	Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Target 2022	Monitoraggio al 30.06.2022	% di realizzo indicatore al 30.06.2022	% di realizzo Piano d'azione al 30.06.2022	Stato avanzamento Piano d'azione	Rimodulato
	AT.OS1.OD2.2020-AC	Nuove forme di collaborazioni con altri paesi per scambi internazionali	Implementazione periodi di mobilità all'estero dei dottorandi Circolare ai Dipartimenti e ai Coordinatori dei corsi di dottorato per richiesta dati relativi ai periodi di soggiorno all'estero dei dottorandi (anche inferiori a 30 gg.) -Analisi dei dati a disposizione- Implementazione del dato nel gestionale Esse3 Riunioni con i coordinatori e con i direttori delle scuole di dottorato ↓e per verificare la fattibilità della permanenza all'estero dei dottorandi per almeno tre mesi Messa a disposizione dei coordinatori e direttori delle scuole di dottorato della modulistica (anche in inglese) per convenzioni di co-tutela di tesi Eventuale modifica del Regolamento di ateneo per prevedere la permanenza all'estero dei dottorandi per almeno tre mesi, approvazione degli organi accademici e successiva pubblicazione sul sito di ateneo (anche nella versione in inglese)	% avanzamento delle attività	0%	50%	100%	100%	100%	100%	IN LINEA	
			Implementazione di un progetto finalizzato alla creazione di una mobilità strutturata di studenti e docenti nell'area adriatico-ionica	% implementazione progetto	0%	50%	100%	80%	80%	80%	IN LINEA	
	AT.OS1.OD6.2022-AC	Migliorare la comunicazione verso gli stakeholder internazionali	Realizzazione del sito "International" UNIVPM	% di realizzazione	0%		80%	50%	63%	63%	IN LINEA	
			Realizzazione delle pagine del sito della Segreteria Studenti in lingua inglese per consentire l'accesso alle informazioni anche da parte degli studenti internazionali	% di realizzazione	0%		50%	10%	20%	20%	IN RITARDO	
	AT.OS3.OD2.2020-AC	Miglioramento dei processi di funzionamento	mantenere e migliorare le performance nelle azioni di orientamento: eventi con istituti di istruzione di primo e secondo grado, pcto, seminari, lezioni, webinar	n. degli studenti degli istituti di istruzione secondaria di primo e secondo grado che hanno partecipato ad eventi di orientamento anche virtuali	circa 7000	≥ 7000	≥ 7000	6000	86%	86%	IN LINEA	
	I.OS2.OD1.2020-AC	Rafforzare la fase di supporto tecnico-amministrativo alla progettazione e rendicontazione dei progetti	Azioni mirate verso ricercatori e gruppi di ricerca di informazione e diffusione (scounting di proposal call, bandi, opportunità di finanziamento, meeting, eventi, ricerca partner).	% di azioni realizzate (tot azioni realizzate/tot azioni programmate)	100%		100%	70%	70%	70%	IN LINEA	
			Realizzazione e promozione del documento strategico Univpm in Europa "NEXT GENERATION PEOPLE UNIVPM" che l'Ateneo intende elaborare, con riferimento ai temi del Green Deal europeo.	% di Realizzazione del documento	0%		100% (1 SU 1)	100%	100%	100%	IN ANTICIPO	
			Ampliare il supporto alle Strutture per i nuovi bandi nazionali a valere sul PNRR	%richieste supportate (Numero richieste supportate su numero richieste pervenute)	nd		100%	60%	60%	60%	IN LINEA	
			Coordinamento e monitoraggio degli interventi sui fondi a valere del PNR	% di interventi monitorati e coordinati	nd		100%	80%	80%	80%	IN ANTICIPO	
			Coordinamento trasversale con task force Bruxelles per miglioramento attrazione fondi	% incontri realizzati (Numero incontri realizzati su numero incontri programmati)	nd		100% (2 su 2)	50%	50%	50%	IN RITARDO	
	I.OS2.OD3.2020-AC	Promozione di azioni formative (anche tematiche) per il personale strutturato e assegnisti sulle modalità di presentazione di una proposta progettuale vincente, di stesura dell'idea innovativa, di finalizzazione, in linea con le richieste delle call for proposal e con i criteri di valutazione utilizzati	Organizzazione e gestione di numero 2 eventi formativi rivolti a docenti/ricercatori, in collaborazione con APRE, sul nuovo programma quadro H.Europe.	% eventi realizzati (eventi realizzatisu eventi programmati)	-	100%	100% (2 su 2)	50%	50%	50%	IN LINEA	

Allegato B.b Obiettivi per Struttura
MONITORAGGIO SEMESTRALE OBIETTIVI DIREZIONALI 2022
AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO - PIAO 2022-2024

Struttura	Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Target 2022	Monitoraggio al 30.06.2022	% di realizzo indicatore al 30.06.2022	% di realizzo Piano d'azione al 30.06.2022	Stato avanzamento Piano d'azione	Rimodulato
Divisione Ricerca e Innovazione	I.OS3.OD2.2020-AC	Supportare e valorizzare le azioni dei Dipartimenti di eccellenza	Implementazione della pagina sul sito di Ateneo dedicata ai Dipartimenti d'eccellenza: gestione dei contenuti di carattere generale e supporto ai Dipartimenti nella redazione e continuo aggiornamento delle pagine dedicate.	% implementazione della pagina web	0%		100%	70%	70%	70%	IN LINEA	
	III.OS1.OD2.2020-AC	Intensificare il coinvolgimento diretto delle imprese più dinamiche sulla scia dell'esperienza positiva del C-Lab (ad esempio il "Club delle imprese")	Sviluppo del progetto di Ateneo "Club delle Imprese" per creare relazioni più stabili con imprese dinamiche:1 Studio del modello giuridico più idoneo. 2Costituzione Club delle imprese e programmazione attività.	% di sviluppo del progetto	0%	-	90%	30%	33%	33%	IN RITARDO	
	III.OS1.OD3.2020-AC	Revisione del processo di sostegno alla nascita di spin-off universitari	Supporto agli Spin-off costituiti ed in particolare quelli partecipati dall'Ateneo e attuazione azioni di sviluppo	% di supporto al processo di sviluppo	-		90%	60%	67%	67%	IN LINEA	
	III.OS1.OD4.2020-AC	Promuovere azioni di valorizzazione della conoscenza (database ricerca, laboratori aperti, corner brevetti,protocollo di presentazione ecc.)	Gestione e sviluppo del Programma di Ateneo "Faster" (FAcilitare lo Sviluppo Tecnologico degli Esiti della Ricerca) destinato a finanziare progetti Proof of Concept (PoC) finalizzati all'innalzamento del livello tecnologico dei brevetti dell'Ateneo.	numero progetti Poc supportati	0	9	9	9	100%	100%	IN ANTICIPO	
			Attività di scouting di prodotti di ricerca ad alto valore aggiunto: mappare per ogni Dipartimento i gruppi di ricerca attivi e le attività che svolgono attraverso visite ed incontri mirati e far conoscere l'ufficio UTT ai Dipartimenti visitati e ai suoi docenti/ricercatori Sviluppo di strumenti di comunicazione delle competenze dei gruppi di ricerca e delle attività di trasferimento tecnologico dell'Ateneo	Tasso di copertura dei Dipartimenti n.ro dipartimenti mappati /totale dei dipartimenti	0%	70%	70%	40%	57%	57%	IN LINEA	
	III.OS2.OD4.2020-AC	Sviluppare e potenziare il placement dei laureati	Miglioramento delle presentazioni aziendali coinvolgendo imprese di successo.	n.ro eventi realizzati nell'anno con imprese di successo	0	1	≥ 1	1	100%	100%	IN ANTICIPO	
			Ampliamento del Progetto di Ateneo "Job service", organizzazione e gestione delle nuove attività	% di avanzamento del Progetto	0%	100%	100%	100%	100%	100%	IN ANTICIPO	
			Organizzazione di seminari di orientamento al lavoro rivolti agli studenti e laureati	n.ro seminari realizzati nell'anno	0		≥ 3	1	33%	33%	IN LINEA	
	AT.OS3.OD2.2020-AC	Miglioramento dei processi di funzionamento	Controllo qualitativo, validazione e disseminazione allegati sul repository di Ateneo IRIS dei prodotti della ricerca selezionati per la VQR 2015-2019: a)Ricognizione del totale dei prodotti conferiti dagli autori di ciascun Dipartimento attraverso il modulo VQR di IRIS b)Analisi del singolo prodotto: c)Controllo eventuale presenza di duplicati (de-duplicazione) d)Controllo presenza e correttezza identificativi WOS e SCOPUS, eventuale modifica o integrazione e)Controllo metadati + eventuale modifica, integrazione, sovrascrittura f)Controllo full-text allegati dal punto di vista della: -presenza/assenza -corretta indicazione della tipologia (pre-print, post-print, pdf editoriale, altro) -conformità della policy di visibilità associata dall'autore rispetto a quanto consentito dall'editore g)Confronto e collaborazione con gli autori in caso di necessità di modifica/integrazione dei dati, caricamento allegati, definizione policy ecc. h)Validazione del prodotto e disseminazione allegati nel portale pubblico di IRIS	% di validazioni del valore iniziale di riferimento	nd		100%	90%	90%	90%	IN LINEA	
Divisione Risorse Umane	II.OS1.OD7.2020-AC	Migliorare l'Assicurazione Qualità a partire dall'attivazione dei nuovi CDS	supporto al processo di attivazione dell'offerta formativa dei nuovi corsi di studio	% incarichi di insegnamento inseriti tempestivamente nell' apposita piattaforma ministeriale	nd		100%	95%	95%	95%	IN LINEA	

Allegato B.b Obiettivi per Struttura
MONITORAGGIO SEMESTRALE OBIETTIVI DIREZIONALI 2022
AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO - PIAO 2022-2024

Struttura	Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Target 2022	Monitoraggio al 30.06.2022	% di realizzo indicatore al 30.06.2022	% di realizzo Piano d'azione al 30.06.2022	Stato avanzamento Piano d'azione	Rimodulato
	IV.OS1.OD2.2020-AC	Ulteriore sviluppo di piani di formazione per il personale tecnico-amministrativo	a) Acquisizione dai responsabili delle strutture del fabbisogno formativo del personale assegnato b) Supporto all'individuazione di azioni formative differenziate e funzionali al rafforzamento delle competenze del personale	Incremento numero corsi offerti a catalogo dall'amministrazione	9	≥ 25	≥ 25	22	88%	88%	IN LINEA	
	IV.OS1.OD3.2021-AC	Implementazione progetti formativi per i nuovi assunti, pensando ad una formazione trasversale sulle varie attività e sui vari uffici amministrativi, da intendersi anche come avviamento, affiancamento e valutazione in itinere	- implementazione sezione dedicata ai nuovi assunti su piattaforma moodle -inserimento contenuti formativi e *informativi* con la collaborazione delle strutture interessate *in collaborazione con altre strutture (Serv Sicurezza- Uff.SD e Gestione documentale)*	numero argomenti trattati	9	≥ 3	≥ 9	9	100%	100%	IN LINEA	
	IV.OS2.OD4.2021-AC	Promuovere l'utilizzo di forme moderne di smart-working	avvio gestione ordinaria dello smart working , transizione dalla fase emergenziale	% di avanzamento delle attività : -perfezionamento accordi individuali (50%) -monitoraggio e conseguente applicazione di eventuali modifiche normative e disposizioni contrattuali (50%)	n.d.	si	100%	70%	70%	70%	IN LINEA	
	IV.OS2.OD5.2022-AC	Attivazione nuovo sistema welfare d'Ateneo	Supporto all'attivazione e alla gestione del nuovo sistema di welfare	% di realizzazione adempimenti necessari all'avvio e alla gestione della piattaforma	nd		100%	100%	100%	100%	IN LINEA	
	IV.OS3.OD2.2020-AC	Semplificare i processi utili a gestire la struttura con efficienza ed efficacia	digitalizzazione delle richieste di autorizzazione alla partecipazione ai corsi di formazione, ai fini di una gestione organizzata delle richieste e del monitoraggio dell'andamento della formazione esterna	% di realizzazione del processo	nd		80%	80%	100%	100%	IN LINEA	
			Mappatura posizioni organizzative anno in corso e anni pregressi	percentuale del personale mappato	30%	≥ 30%	≥ 60%	45%	75%	75%	IN LINEA	
	IV.OS3.OD3.2020-AC	Perseguire e implementare il processo di digitalizzazione delle procedure in termini di efficacia ed efficienza, secondo i principi dell'Amministrazione Digitale	avvio presentazione on line candidature a selezioni per ricercatore a tempo determinato	stato avanzamento della procedura	nd		50%	25%	50%	50%	IN LINEA	
			integrazione e completamento della procedura telematica di presentazione delle istanze di partecipazione alle selezioni per il conferimento di assegni di ricerca	stato avanzamento della procedura	50%		100%	75%	75%	75%	IN LINEA	
			integrazione piattaforma per la presentazione delle domande di partecipazione a procedure concorsuali con nuovi servizi all'utenza	n. nuove funzionalità	2	≥ 1	≥ 3	2	67%	67%	IN LINEA	
	AT.OS2.OD1.2020-AC	Fornire nuovi servizi informatici	Supporto attivazione nuova procedura rilevazione presenze	% utilizzo delle funzionalità del nuovo gestionale di rilevazione delle presenze	nd	90%	100%	100%	100%	100%	IN LINEA	
	AT.OS2.OD5.2022-AC	Mappatura competenze del personale	In collaborazione con il CSI, implementazione di una nuova sezione nell'area riservata, finalizzata all'inserimento da parte del personale stesso dei propri titoli di studio, dei corsi di formazione non inseriti nel libretto formativo, di abilitazioni, di eventuali altri titoli e di professionalità acquisite al di fuori dell'Ateneo	% di realizzazione della sezione	nd		50%	0%	0%	0%	IN LINEA	

Allegato B.b Obiettivi per Struttura
MONITORAGGIO SEMESTRALE OBIETTIVI DIREZIONALI 2022
AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO - PIAO 2022-2024

Struttura	Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Target 2022	Monitoraggio al 30.06.2022	% di realizzo indicatore al 30.06.2022	% di realizzo Piano d'azione al 30.06.2022	Stato avanzamento Piano d'azione	Rimodulato
	AT.OS3.OD2.2020-AC	Miglioramento dei processi di funzionamento	Allineamento delle richieste di assegni di ricerca da parte delle strutture con le risorse disponibili per il relativo finanziamento. Azioni: •Predisposizione del manuale di istruzioni on line e della nota informativa alle strutture didattico-scientifiche. •Abilitazione all'utilizzo della piattaforma da parte dei Dipartimenti e degli Uffici interessati dell'Amministrazione Centrale e inserimento nel sistema delle risorse assegnate dagli organi di Ateneo per l'attivazione di assegni di ricerca •Avvio dell'operatività del software	% di azioni realizzate	nd		100% (3 su 3)	100%	100%	100%	IN LINEA	
			monitoraggio e conseguente applicazione degli aggiornamenti normativi inerenti le procedure concorsuali	% procedure concorsuali aggiornate	nd		100%	100%	100%	100%	IN LINEA	
	AT.OS3.OD4.2021-AC	Miglioramento dei sistemi interni di comunicazione in termini di efficacia, completezza e tempestività	Riorganizzazione della sezione dell'area riservata dedicata alla formazione del pta con l'implementazione di nuove modalità di comunicazione	numero voci create	0		2	6	300%	> 100%	IN ANTICIPO	
	AT.OS3.OD6.2022-AC	Miglioramento procedura di valutazione delle prestazioni e dei risultati del personale tecnico amministrativo	digitalizzazione scheda di valutazione , in collaborazione con il CSI	% stato di avanzamento della procedura	nd		40%	40%	100%	100%	IN LINEA	
Divisione Qualità, processi e Protezione Dati	**II.OS1.OD7.2020-AC**	Migliorare l'Assicurazione Qualità a partire dall'attivazione dei nuovi CDS	supporto all'aggiornamento e razionalizzazione dei processi già mappati funzionali all'erogazione della didattica gestiti dalle strutture di Ateneo nell'ambito del sistema di gestione della qualità cerrtificato ISO 9001 e analisi mappatura di nuovi processi indicati dalla Direzione Generale	% processi revisionati/totale processi da revisionare inseriti nel sistema ISO di AQ secondo la pianificazione della Direzione Generale	100%	100% (30/30)	100% (42 su 42)	100%	100%	100%	IN ANTICIPO	
			Supporto all'implementazione, alla manutenzione e allo sviluppo del Sistema di Assicurazione Qualità di Ateneo	% obiettivi supportati (tot obiettivi del PQA supportati/tot obiettivi realizzati dal PQA)	100% (14 su 14)		100% (valore di riferimento 18 programmati)	83% (15 SU 18)	83%	83%	IN LINEA	
	IV.OS3.OD1.2020-AC	Implementazione di sistemi di monitoraggio (cruscotti direzionali)	Migliorare la qualità, la consistenza e la tempestività dei dati dei 3 cruscotti (Direzionale, PTA e Governance) mediante il collegamento diretto del dataset di PowerBI ai Database interni di Ateneo (Pentaho, Ugov, CSA).	% di cruscotti automatizzati	0%		100% (3 su 3)	0%	0%	0%	IN LINEA	
	IV.OS3.OD2.2020-AC	Semplificare i processi utili a gestire la struttura con efficienza ed efficacia	Supporto al le attività di miglioramento della compliance al GDPR per la gestione del trattamento dei dati personali in ambiti di particolare complessità.	n° documenti prodotti	nd		n° 1 documento (Piano di attivitài)	0	0%	0%	IN LINEA	
	IV.OS3.OD3.2020-AC	Perseguire e implementare il processo di digitalizzazione delle procedure in termini di efficacia ed efficienza, secondo i principi dell'Amministrazione Digitale	Supporto alla revisione/aggiornamento dei registri dei trattamenti dati delle strutture AC e DS	% Strutture supportate (tot strutture supportate/tot strutture da supportare nella revisione-aggiornamento dei registri)	nd	80%	90%	100% (4/4)	111%	> 100%	IN LINEA	
			~~Adeguamento del sistema informativo SIPEG (E-GOAL) al SMVP-2020~~	~~% di avanzamento adeguamento del sistema informativo SIPEG~~	~~nd~~	~~60% (Analisi esigenze di adeguamento e completamento sviluppo piano di adeguamento~~	~~100% (Completamento messa a regime del sistema informativo modificato~~					RINVIATO
	AT.OS3.OD2.2020-AC	Miglioramento dei processi di funzionamento	Supporto per la progettazione e predisposizione del nuovo documento di programmazione integrata (PIAO)	Numero di giorni di ritardo rispetto alla scadenza per la presentazione del documento	-		0 gg	0	100%	100%	IN ANTICIPO	

Allegato B.b Obiettivi per Struttura
MONITORAGGIO SEMESTRALE OBIETTIVI DIREZIONALI 2022
AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO - PIAO 2022-2024

Struttura	Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Target 2022	Monitoraggio al 30.06.2022	% di realizzo indicatore al 30.06.2022	% di realizzo Piano d'azione al 30.06.2022	Stato avanzamento Piano d'azione	Rimodulato
Area Edilizia, Infrastrutture e logistica Divisione Logistica,	**I.OS4.OD2.2021-AC**	Avvio di un piano di rottamazione della strumentazione scientifica obsoleta e non più utilizzata anche grazie a finanziamenti dedicati per l'acquisizione di strumentazione scientifica nuova e tecnologicamente avanzata per garantire elevati livelli di ricerca	Mappatura della strumentazione obsoleta e non più utilizzata presso ciascuna struttura - Supporto all'individuazione della strumentazione obsoleta e non più utilizzata presso ciascuna struttura - Supporto alla predisposizione di un piano di rottamazione della strumentazione scientifica obsoleta - Supporto alla predisposizione del procedimento di scarico inventariale - Attivazione delle procedure di rottamazione della strumentazione obsoleta e non più utilizzata	strumentazione obsoleta da rottamare / strumentazione totale esistente	-	30%	60%	40%	67%	67%	IN LINEA	
	II.OS1.OD2.2021-AC	Piano di riqualificazione delle aule e dei laboratori didattici di Ateneo	a) attività di mappatura delle aule e dei laboratori didattici e verifica delle priorità di intervento - Supporto alla mappatura delle aule e dei laboratori didattici al fine di individuare le criticità e definire gli interventi di ammodernamento prioritari	Numero di aule e dei laboratori didattici mappati/ totale delle aule e dei laboratori didattici	-	50%	75%	60%	80%	80%	IN LINEA	
			b) predisposizione di un piano di riqualificazione delle aule e dei laboratori con predisposizione degli interventi di manutenzione/ristrutturazione/ adeguamento edile e impiantistico (elettrificazione aule e copertura di rete wi-fi) e di riqualificazione degli arredi - Supporto alla predisposizione di un piano di riqualificazione delle aule e dei laboratori con l'indicazione degli interventi di adeguamento impiantistico (elettrificazione aule e copertura di rete wi-fi) e di riqualificazione degli arredi - Supporto alla riqualificazione delle aule e dei laboratori mediante acquisizione di nuovi arredi anche ai fini di elettrificazione delle aule	% avanzamento supporto alla predisposizione di un piano di riqualificazione delle aule e dei laboratori con l'indicazione degli interventi di adeguamento impiantistico (elettrificazione aule e copertura di rete wi-fi) e di riqualificazione degli arredi	-	30%	75%	40%	53%	57%	IN LINEA	
				% avanzamento acquisizione di nuovi arredi anche ai fini di elettrificazione delle aule	-	nd	50%	30%	60%			
	IV.OS3.OD2.2020-AC	Semplificare i processi utili a gestire la struttura con efficienza ed efficacia	analisi dei processi e ridefinizione degli stessi nell'ottica della semplificazione e della maggiore efficienza ed efficacia con riferimento, in particolare: - Ottimizzazione dei processi inerenti le coperture assicurative delle polizze stipulate dall'Ateneo: - Predisposizione di indicazioni omogenee finalizzate ad ottimizzare i processi relativi alle coperture assicurative delle polizze stipulate dall'Ateneo - Predisposizione di un sistema di monitoraggio interno per la verifica dello stato dei pagamenti delle borse di studio (predisposizione scadenzario)	Procedimenti e contratti gestiti dalla struttura / totale dei procedimenti e contratti oggetto assegnati	nd	50%	100%	75%	75%	84%	IN LINEA	
				% avanzamnento predisposizione di indicazioni omogenee finalizzate ad ottimizzare i processi relativi alle coperture assicurative delle polizze stipulate dall'Ateneo	0%	50%	75%	70%	93%			
	IV.OS3.OD3.2020-AC	Perseguire e implementare il processo di digitalizzazione delle procedure in termini di efficacia ed efficienza, secondo i principi dell'Amministrazione Digitale	Mappatura dei processi e reingegnerizzazione degli stessi mediante censimento dei processi e individuazione di quelli che possono essere dematerializzati/digitalizzati tenendo conto di quelli sui quali è prioritario intervenire. In particolare: - Supporto nella creazione di una piattaforma per la prenotazione degli autoveicoli ad uso dell'Amministrazione Centrale; - Avvio dell'analisi per l'approntamento di un sistema digitalizzato per gli approvvigionamenti di competenza dell'Ufficio Logistica;	% avanzamneto fase di supporto nella creazione di una piattaforma per la prenotazione degli autoveicoli ad uso dell'Amministrazione Centrale	0%	50%	100%	65%	65%	63%	IN LINEA	
				% avanzamento analisi per l'approntamento di un sistema digitalizzato per gli approvvigionamenti di competenza dell'Ufficio Logistica	0%	50%	75%	45%	60%			
	IV.OS3.OD4.2020-AC	Favorire processi di conoscenza e contaminazione fra amministrazione centrale e strutture didattico-scientifiche e favorire, nell'ottica del miglioramento costante del sistema di Assicurazione Qualità e di una visione di una valutazione interna/esterna dell'Ateneo, i processi di valutazione delle strutture dipartimentali e dell'Ateneo.	analizzare i processi di relazione tra amministrazione centrale e strutture didattico-scientifiche e individuare i processi che possano essere implementati/migliorati in modo tale da favorire la conoscenza e la contaminazione tra le strutture stesse; favorire i processi di valutazione interna/esterna nell'ottica del continuo miglioramento dei Sistemi di Qualità, in particolare: - Coinvolgimento del Personale rappresentante delle strutture didattico-scientifiche nella stesura del Regolamento per la Gestione del Fondo Economale;	% avanzamento stesura del Regolamento per la Gestione del Fondo Economale	0%	50%	100%	60%	60%	60%	IN LINEA	
	IV.OS3.OD5.2020-AC	Dematerializzazione dei documenti attraverso la produzione digitale del documento/atto	Ottimizzazione dell'utilizzo delle procedure di fascicolazione nella piattaforma Titulus	Numero utilizzo delle procedure di fascicolazione nella piattaforma Titulus /totale dei documenti protocollati nella medesima piattaforma	50%	100%	100%	70%	70%	70%	IN LINEA	

Allegato B.b Obiettivi per Struttura
MONITORAGGIO SEMESTRALE OBIETTIVI DIREZIONALI 2022
AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO - PIAO 2022-2024

Struttura	Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Target 2022	Monitoraggio al 30.06.2022	% di realizzo indicatore al 30.06.2022	% di realizzo Piano d'azione al 30.06.2022	Stato avanzamento Piano d'azione	Rimodulato
Economato, Patrimonio			Dematerializzazione dei documenti attraverso l'utilizzo della firma digitale	Numero documenti firmati in digitale/totale documenti firmati	20%	100%	100%	70%	70%	70%	IN LINEA	
			Supporto all'avvio del progetto di ricognizione e gestione degli archivi cartacei	% avanzamneto fase di supporto all'avvio del progetto di ricognizione e gestione degli archivi cartacei	10%	80%	100%	70%	70%	70%	IN LINEA	
	AT.OS1.OD3.2020-AC	Migliorare la fruibilità e accessibilità delle strutture e dei servizi (anche primari e generali) dell'Ateneo	migliorare le infrastrutture primarie in particolare i servizi e generali (servizi igienici, spazi comuni) -Supporto all'individuazione delle criticità presenti nelle infrastrutture primarie ed in particolare dei servizi igienici dedicati agli studenti e nelle aree comuni -Predisposizione di una proposta di miglioramento dei servizi igienici e delle apparecchiature in dotazione (es. erogatori saponi e carta igienica, apparecchi asciugamani) con sostituzione delle apparecchiature malfunzionanti e/o obsolete	Numero di servizi igienici e aree comuni mappati / totale servizi igienici e aree comuni	nd	50%	100%	75%	75%	75%	IN LINEA	
	AT.OS3.OD2.2020-AC	Miglioramento dei processi di funzionamento	Miglioramento/Mantenimento dei processi utili a gestire la struttura con efficienza ed efficacia - Gestione e miglioramento dei procedimenti e dei contratti assegnati alla struttura in modo efficiente ed efficace con orientamento alla soddisfazione degli utenti e al raggiungimento del risultato	Procedimenti e contratti gestiti dalla struttura / totale dei procedimenti e contratti assegnati	100%	100%	100%	75%	75%	73%	IN LINEA	
				% avanzamento dell' analisi per il miglioramento dei processi per gli approvvigionamenti di competenza dell'Ufficio Logistica	0%	40%	100%	75%	75%			
				% avanzamento dell'analisi per l'ottimizzazione dei processi relativi alle coperture assicurative delle polizze stipulate dall'Ateneo	nd	100%	100%	70%	70%			
	AT.OS4.OD1.2021-AC	Qualificare la sostenibilità ambientale dei servizi e degli insediamenti universitari	a) riqualificare le infrastrutture ed i servizi primari (es. servizi igienici) in modo tale che ci sia un risparmio in termini di spreco acqua, coibentazione, uso di energie rinnovabili, impiego di prodotti greeen, minore spreco di carta etc Supporto all'individuazione delle criticità presenti nelle infrastrutture dedicate ai servizi primari in particolare ai servizi igienici Incentivazione all'utilizzo di prodotti green da parte dei fornitori di beni e servizi Azioni di sensibilizzazione verso gli utenti (personale e studenti) per ridurre sprechi di carta igienica/ carta asciugamani/ saponi b) introduzione nelle procedure di affidamento di beni e servizi, nei contratti di concessione dei servizi bar, pulizie, ecc., di criteri qualitativi di sostenibilità ambientale relativi al rispetto dei CAM (Criteri Ambientali Minimi) dei prodotti utilizzati e di obbligatorietà delle misure per la riduzione dell' impatto ambientale	Supporto all'individuazione delle criticità presenti nelle infrastrutture dedicate ai servizi primari in particolare ai servizi igienici	no	SI	SI	SI	100%	100%	IN LINEA	
				Supporto alla predisposizione di un piano di miglioramento dei servizi primari in particolare igienici al fine di eliminare gli sprechi nei consumi di acqua, elettricità e installazione di nuovi apparecchi per materiali di consumo e asciugamani	no	SI	SI	SI	100%			
				Predisposizione di una informativa volta a sensibilizzare la riduzione di sprechi	no	SI	SI	SI	100%			
				Introduzione nelle procedure di affidamento di beni e servizi, nei contratti di concessione dei servizi bar, pulizie, ecc., di criteri qualitativi di sostenibilità ambientale relativi al rispetto dei CAM (Criteri Ambientali Minimi) dei prodotti utilizzati e di obbligatorietà delle misure per la riduzione dell' impatto ambientale	no	SI	SI	SI	100%			

Allegato B.b Obiettivi per Struttura
MONITORAGGIO SEMESTRALE OBIETTIVI DIREZIONALI 2022
AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO - PIAO 2022-2024

Struttura	Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Target 2022	Monitoraggio al 30.06.2022	% di realizzo indicatore al 30.06.2022	% di realizzo Piano d'azione al 30.06.2022	Stato avanzamento Piano d'azione	Rimodulato
Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di gestione	**IV.OS3.OD2.2020-AC**	Semplificare i processi utili a gestire la struttura con efficienza ed efficacia	Revisione del Regolamento sulle Missioni	% di avanzamento predisposizione testo Regolamento per le Missioni	25%	50%	75%	55%	73%	73%	IN RITARDO	
	IV.OS3.OD7.2022-AC	Migliorare il sistema di reporting interno ed esterno	Rilevazione di costi ed efficienza dei servizi amministrativi nell'ambito del progetto Good Practice a cui aderisce per la prima volta l'Ateneo	% servizi amministrativi monitorati	0%		80%	100%	125%	> 100%	IN LINEA	
			Sviluppo di un nuovo modello informatico di monitoraggio del fabbisogno finanziario	% di avanzamento sviluppo modello	25%		80%	30%	38%	38%	IN RITARDO	
	AT.OS3.OD2.2020-AC	Miglioramento dei processi di funzionamento	Miglioramento dell'allineamento delle banche dati ministeriali ai dati reali di ateneo o dei database interni. In particolare la Divisione si focalizzerà sui dati presenti nella Piattaforma di Certificazione Crediti e all'allineamento fra Esse3 e uGov in particolare su incasso tasse studenti. Aggiornamento delle configurazioni del gestionale U-gov.	Totale Crediti Corretti/Totale Crediti Non reali	1000/6000 (15%)	75%	100%	86%	86%	93%	IN LINEA	
				Totale tasse alimentate in u-GOV da Esse3/Totale tasse studenti riscosse	nd	100%	100%	100%	100%			
			Attraverso la definizione di uno scadenziario capace di mappare tutte le scadenze "interne" ed "esterne" relative a pagamenti periodici (stipendi, compensi, ecc.), fisco, previdenza, contabilità e reporting si verificherà la performance degli uffici nel rispettarle.	Scadenze rispettate/Totale scadenze	nd	95%	95%	90%	95%	95%	IN LINEA	
	AT.OS3.OD4.2021-AC	Miglioramento dei sistemi interni di comunicazione in termini di efficacia, completezza e tempestività	Aggiornamento di uno scadenziario interattivo nell'area riservata e organizzato per target capace di mappare tutte le scadenze "interne" ed "esterne" relative a pagamenti periodici (stipendi, compensi, ecc.), fisco, previdenza, contabilità e reporting così da facilitare il dialogo e l'organizzazione del lavoro delle strutture didattico scientifiche.	Scadenze inserite /Totale scadenze	0%	95%	95%	100%	105%	> 100	IN LINEA	
Divisione rapporti con SSN e formazione post laurea area medica	**III.OS3.OD2.2020-AC**	Migliorare la qualità delle scuole di specializzazione di area sanitaria	a) Dotare le Scuole di specializzazione di un sistema di gestione e certificazione della qualità dedicato che permetta di offrire una formazione professionale di alto livello qualitativo, moderna, aggiornata e di eccellenza, assicurando il rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente. L'attività sarà supportata da una società esterna che affiancherà le scuole e gli uffici dell'amministrazione nella messa in conformità dei corsi e nelle procedure di gestione e controllo dei requisiti di accreditamento.	% di scuole "certificate"	nd	60%	100%	70%	70%	70%	IN LINEA	
			Implementazione del sito web dedicato alle scuole di specializzazione (con la creazione di pagine specifiche per ogni scuola di specializzazione attivata dall'Ateneo) 1) definizione della struttura del sito (sezione generale e sezione scuole) 2) condivisione con i Direttori della struttura e dei contenuti 3) pubblicazione	% di realizzazione sito web	0%		100%	50%	50%	50%	IN LINEA	
	III.OS3.OD3.2021-AC	Attuare le disposizioni previste dal protocollo d'intesa tra la Regione Marche e UNIVPM nel settembre 2018 tramite la definizione di accordi in merito alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, alla formazione post-laurea ed ai corsi di studio della Facoltà di Medicina, alla formazione permanente dei medici e del personale del comparto Sanità	Diverse sono le azioni necessarie ad attuare quanto disposto dal protocollo d'intesa Regione-Università sottoscritto nel settembre 2018 per disciplinare la materia relativa ai rapporti tra SSR e Università. Alcune di queste sono già state avviate ed appositi tavoli tecnici regionali e universitari stanno lavorando per la definizione di protocolli ed accordi attuativi. Nel prossimo triennio si intende portare a compimento i percorsi già intrapresi ed avviare i tavoli relativi: 1) alla definizione di un nuovo protocollo di intesa per il funzionamento delle Scuole di Specializzazione alla luce delle nuove disposizioni normative 2) alla definizione del nuovo protocollo d'intesa Regione-Università per il funzionamento dei corsi di studio attivati dalla Facoltà di Medicina e Chirurgia 3) accordi in merito alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro 4) all'istituzione di Centro di Simulazione Integrato in formazione continua in medicina, gestito dall'Università in collaborazione con le strutture del Servizio Sanitario Regionale.	n. accordi quadro sottoposti agli organi accademici	0	2	1	0	0%	0%	IN LINEA	

Allegato B.b Obiettivi per Struttura
MONITORAGGIO SEMESTRALE OBIETTIVI DIREZIONALI 2022
AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO - PIAO 2022-2024

Struttura	Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Target 2022	Monitoraggio al 30.06.2022	% di realizzo indicatore al 30.06.2022	% di realizzo Piano d'azione al 30.06.2022	Stato avanzamento Piano d'azione	Rimodulato
	IV.OS3.OD2.2020-AC	Semplificare i processi utili a gestire la struttura con efficienza ed efficacia	~~Revisione Regolamento master e corsi di perfezionamento:~~ ~~1. costituzione gruppo lavoro con le Divisioni coinvolte (Divisione Rapporti con SSN)~~ ~~2. analisi contesto normativo~~ ~~3. revisione regolamento master e corsi di perfezionamento~~ ~~4. omogeneizzazione delle procedure relative all'istituzione di master e corsi di perfezionamento~~ ~~5. condivisione con i coordinatori dei corsi~~	~~% avanzamento revisione regolamento~~	~~0%~~	~~90%~~	~~100%~~					RINVIATO
	IV.OS3.OD3.2020-AC	Perseguire e implementare il processo di digitalizzazione delle procedure in termini di efficacia ed efficienza, secondo i principi dell'Amministrazione Digitale	~~Implementazione del nuovo sistema di gestione delle presenze di Ateneo (rilevazione e statistiche) al personale docente che svolge attività assistenziale~~	~~% di utilizzo delle funzionalità del gestionale~~	~~0%~~	~~50%~~	~~100%~~					RINVIATO
Servizio Salute e Sicurezza	**I.OS2.OD2.2021-AC**	Creazione di laboratori congiunti tra strutture accademiche ed Enti esterni pubblici/privati su temi di ricerca innovativi pubblico-privato	La struttura collabora all'obiettivo "Aggiornamento del Regolamento di Ateneo per la sicurezza" per inserire la regolamentazione della salute e sicurezza dei laboratori congiunti o interdipartimentali, attualmente non contemplata	% di avanzamento della revisione del Regolamento di Ateneo per la sicurezza	-	≥ 30%	≥ 60%	50%	83%	83%	IN LINEA	
	I.OS4.OD2.2021-AC	Avvio di un piano di rottamazione della strumentazione scientifica obsoleta e non più utilizzata anche grazie a finanziamenti dedicati per l'acquisizione di strumentazione scientifica nuova e tecnologicamente avanzata per garantire elevati livelli di ricerca	La struttura collabora all'Obiettivo "Mappatura della strumentazione obsoleta e non più utilizzata " (obt Div Logistica)presso ciascuno dei 5 Complessi dell'Ateneo (Agraria, Economia, Ingegneria, Medicina, Scienze)" per migliorare il livello di sicurezza nei laboratori. Successivamente l'Ufficio Ambiente coordinerà lo smaltimento della strumentazione obsoleta (contratto smaltimento rifiuti attivo).	Complessi Mappati/Complessi totali	-	2/5	5/5	5 SU 5	100%	100%	IN ANTICIPO	
	III.OS3.OD3.2021-AC	Attuare le disposizioni previste dal protocollo d'intesa tra la Regione Marche e UNIVPM nel settembre 2018 tramite la definizione di accordi in merito alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, alla formazione post-laurea ed ai corsi di studio della Facoltà di Medicina, alla formazione permanente dei medici e del personale del comparto Sanità	L'Obiettivo è la "Definizione protocollo operativo tra Ateneo e Enti SSR sulla formazione Salute e Sicurezza" A tal proposito si avvia un Progetto formativo sperimentale in e-learning per la tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro rivolto agli allievi UnivPM. La Struttura dovrà acquisire l'autorizzazione della Regione Marche per l'avvio del progetto formativo. Successivamente saranno stipulati i contratti con i formatori che produrranno le lezioni in formato ppt, da trasformare in scorm attraverso apposito programma già acquisito (ActivePresenter) e predisposti su piattaforma Moodle i tre Corsi (Rischio Basso, medio, Alto). L'attività viene svolta in collaborazione con la Divisione Didattica (Ing. Falsetti, referente per la gestione e manutenzione della piattaforma e-learning).	Numero (N) di Corsi (Rischio Basso, Medio, Alto) predisposti su piattaforma Moodle/ numero totale (M) di Corsi da predisporre	nd	≥ 1/3	≥ 2/3	2 SU 3	100%	100%	IN ANTICIPO	
	IV.OS2.OD2.2020-AC	Effettuare una mappatura delle ricerche di Ateneo sul tema dell'attività sportiva, la corretta alimentazione, gli aspetti psicologici/motivazionali con le eventuali potenziali correlazioni sul benessere organizzativo del personale	L'obiettivo è "Mappatura delle ricerche in Ateneo inerenti le quattro Aree di interesse Rete WHP (Workplace Health Promotion) della Regione Marche: Alimentazione, Fumo, Alcol, Attività fisica". I risultati saranno condivisi con il gruppo di lavoro su WHP per la progettazione delle "buone pratiche" di ogni anno che possa coinvolgere i ricercatori attivi nelle quattro Aree di interesse Rete WHP. I Risultano potranno essere condivisi anche con CUG, gruppo di lavoro Benessere organizzativo per meglio diffondere le conoscenze acquisite dai ricercatori universitari in ambiti di salute e benessere.	Numero (N) di Aree di interesse rete WHP le cui ricerche in Ateneo sono mappate/ numero totale aree interesse rete WHP	nd	≥ 2/4	≥ 3/4	2	67%	67%	IN LINEA	
	IV.OS2.OD3.2020-AC	Promuovere la salute negli ambienti di lavoro	Il gruppo di lavoro WHP, costituito nel 2020, propone e organizza "buone pratiche" sulle Aree Tematiche indicate dal progetto WHP, rivolte alla promozione della salute nei luoghi di lavoro universitari. Il gruppo di lavoro WHP sarà coordinato dal Servizio Salute e Sicurezza.	% avanzamento della realizzazione "buone pratiche"	nd	≥ 90%	≥ 90%	30%	33%	33%	IN RITARDO	
	IV.OS3.OD3.2020-AC	Perseguire e implementare il processo di digitalizzazione delle procedure in termini di efficacia ed efficienza, secondo i principi dell'Amministrazione Digitale	L'obiettivo è la "Digitalizzazione dei processi" in materia di salute e sicurezza. La struttura intende incrementare l'utilizzo del software "Blumatica SHEQ" già disponibile in formato SAS per arrivare a digitalizzare ed uniformare i processi. Ogni anno si prevede l'implementazione di alcuni moduli del software con la creazione dei relativi database.	Numero di moduli di Blumatica SHEQ implementati/numero totale di moduli disponibili	2/8	≥ 4/8	≥ 6/8	4	67%	67%	IN RITARDO	
			L'obiettivo è la Digitalizzazione della Tracciabilità dei Rifiuti Materiali e Sorgenti Radiogene in Ateneo (ai sensi del D.Lgs. 101/2020)	Numero materiali e sorgenti radiogeni registrati/numero materiali e sorgenti radiogene in possesso UNIVPM	nd		≥ 90%	90%	100%	100%	IN ANTICIPO	

Allegato B.b Obiettivi per Struttura
MONITORAGGIO SEMESTRALE OBIETTIVI DIREZIONALI 2022
AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO - PIAO 2022-2024

Struttura	Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Target 2022	Monitoraggio al 30.06.2022	% di realizzo indicatore al 30.06.2022	% di realizzo Piano d'azione al 30.06.2022	Stato avanzamento Piano d'azione	Rimodulato
	AT.OS3.OD2.2020-AC	Miglioramento dei processi di funzionamento	L'Obiettivo è "Mantenere/migliorare la performance nel processo GESTIONE RIFIUTI SPECIALI". La struttura, in particolare l'Ufficio Ambiente, coordina le strutture produttrici di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi provenienti da attività didattiche, di ricerca sperimentale in Ateneo. L'attività che la struttura svolge per il raggiungimento dell'obiettivo è finalizzata a far sì che ad ogni procedura di smaltimento richiesta dalle strutture produttrici corrisponda l'effettivo ritiro da parte di ditta specializzata con l'emissione di Formulario Identificazione Rifiuto (FIR).	Numero (N) FIR emessi nell'anno solare/Numero (M) procedure di smaltimento richieste	nd	≥ 0,90	≥ 0,95	0,93	98%	98%	IN LINEA	
			L'Obiettivo è "Mantenere/migliorare la performance nel processo SORVEGLIANZA SANITARIA". La struttura, collabora con il Medico Competente nella programmazione delle visite: - I Datori di Lavoro comunicano i nominativi degli esposti a rischio che necessitano di sorveglianza sanitaria - Il Medico Competente redige il calendario delle visite - La Struttura provvede alla convocazione del lavoratore a visita e monitora la regolare effettuazione della sorveglianza sanitaria	Numero annuale di lavoratori sottoposti a Sorveglianza Sanitaria/Numero annuale di convocazioni a visita	nd	≥ 0,85	≥ 0,90	0,80	89%	89%	IN LINEA	
			L'Obiettivo è "Mantenere/migliorare la performance nel processo Concorsi Pubblici ". La struttura, in attuazione al "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della funzione pubblica, redige i Piani operativi specifici per ogni procedura concorsuale e ne segue l'attuazione in collaborazione con la Divisione Risorse Umane,	N. di piani operativi specifici della procedura concorsuale redatti nei termini di legge /N. procedure concorsuali	nd		≥ 90%	100%	111%	> 100%	IN LINEA	
	IV.OS3.OD2.2020-AC	Semplificare i processi utili a gestire la struttura con efficienza ed efficacia	Revisione del Regolamento pretazioni d'opera	% avanzamento predisposizione testo aggiornato Regolamento Prestazioni d'opera	Regolamento Prestazione d'opera emanato con decreto rettorale n. 1212 del 22 novembre 2016	70% (completamento analisi novità normative e testi di altri atenei)	100% (presentazione testo del Regolamento al Direttore Generale)	50%	50%	50%	IN LINEA	
			~~Predisposizione Regolamento per le pubblicazioni~~	~~% avanzamento predisposizione testo Regolamento~~	~~nd~~	~~70% (completamento analisi disposzioni normative e testi regolamenti di altri atenei)~~	~~100% (presentazione testo del Regolamento al Direttore Generale)~~					RINVIATO
			Predisposizione Regolamento per le sponsorizzazioni	% avanzamento predisposizione testo Regolamento	nd		70% (completamento analisi disposzioni normative e testi regolamenti di altri atenei)	50%	71%	71%	IN LINEA	
			Predisposizione Regolamento per la gestione del marchio/logo di Ateneo	% avanzamento predisposizione testo Regolamento	nd		70% (completamento analisi disposzioni normative e testi regolamenti di altri atenei)	100%	143%	> 100%	IN ANTICIPO	
	IV.OS3.OD3.2020-AC	Perseguire e implementare il processo di digitalizzazione delle procedure in termini di efficacia ed efficienza, secondo i principi dell'Amministrazione Digitale	Implementazione di una modalità on-line di registrazione dell'avvenuto espletamento del voto che consenta di non apporre firme su registri cartacei e garantisca il diritto alla riservatezza dei dati personali	% realizzazione dell'applicazione	nd		70% (Analisi fattibilità)	50%	71%	71%	IN LINEA	
	IV.OS3.OD7.2022-AC	Migliorare il sistema di reporting interno ed esterno	Elaborazione di un report (riferito all'anno 2022) sui tempi di presentazione al Servizio delle pratiche delle Strutture DS che poi il Servizio elabora per la presentazione agli Organi Maggiori	% elaborazione del report annuale	nd		100% (elaborazione del report)	50%	50%	50%	IN LINEA	

Allegato B.b Obiettivi per Struttura
MONITORAGGIO SEMESTRALE OBIETTIVI DIREZIONALI 2022
AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO - PIAO 2022-2024

Struttura	Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Target 2022	Monitoraggio al 30.06.2022	% di realizzo indicatore al 30.06.2022	% di realizzo Piano d'azione al 30.06.2022	Stato avanzamento Piano d'azione	Rimodulato
Servizio Affari Generali, Istituzionali e Legali	**AT.OS3.OD2.2020-AC**	Miglioramento dei processi di funzionamento	Aggiornamento e sviluppo Linee Guida finalizzate al miglioramento dei processi strutture AC/strutture DS. Nell'ambito del raggiungimento dell'obiettivo direzionale con particolare riferimento al miglioramento dei processi strutture AC/strutture DS, il Servizio Affari Generali, Istituzionali e Legali si propone di aggiornare, sviluppare e divulgare delle Linee Guida per disciplinare e omogeneizzare il processi interni nell'ulteriore ambito dell'accettazione di erogazioni liberali e di dare diffusione alle stesse.	N. Linee guida presentate agli Organi di governo/ N. di Linee Guida programmate	nd		1/1	50%	50%	50%	IN LINEA	
			Mappatura risorse e competenze presenti nelle Strutture Didattico-Scientifiche e relative proposte di riorganizzazione interna	% strutture mappate	nd		100%	50%	50%	50%	IN LINEA	NUOVO PIANO D'AZIONE
			~~Realizzazione format di contratti/convenzioni di interesse generale da mettere a disposizione delle Strutture DS~~	~~N. format realizzati e messi a disposizione~~	~~≥ 1~~	~~≥ 1~~	~~≥ 1~~					RINVIATO
			~~Realizzazione format di statuti/regolamenti di funzionamento Strutture didattico-sceintifiche (Facoltà, Dipartimenti, Centri di ricerca e servizio) da mettere a disposizione delle stesse~~	~~N. format realizzati e messi a disposizione~~	~~nd~~	~~≥ 1~~	~~≥ 1~~					RINVIATO
	AT.OS3.OD5.2020-AC	Sviluppo e miglioramento dei livelli di trasparenza e implementazione di misure in materia di anticorruzione	~~Servizio di selezione e segnalazione degli interventi legislativi di interesse.~~ ~~Nell'ambito del raggiungimento dell'obiettivo direzionale con particolare riferimento alle attività che possono essere previste ai fini della formazione/informazione in materia di legalità, etica e integrita', il Servizio Affari Generali, Istituzionali e Legali si propone di mantenere il servizio di selezione e segnalazione delle novità normative di interesse tramite consultazione della Gazzetta Ufficiale. In questo modo l'attività di consultazione della Gazzetta Ufficiale svolta dal personale del Servizio potrebbe andare a beneficio di altre strutture dell'Ateneo, che riceveranno una segnalazione circa le novità normative di interesse tramite apposita sezione in Area Riservata.~~	~~N. di sintesi inviate/numero sintesi previste~~	~~nd~~	~~6/6 (invio e pubblicazione con cadenza bimestrale sintesi novità normative di interesse)~~	~~12/12 (invio e pubblicazione con cadenza mensile sintesi novità normative di interesse~~					CHIUSO
			Monitoraggio attuazione misure di prevenzione della corruzione. Nell'ambito del raggiungimento dell'obiettivo direzionale con particolare riferimento alle attività finalizzate alla realizzazione di un efficace sistema di gestione del rischio corruttivo, il Servizio Affari Generali, Istituzionali e Legali si propone il mantenimento della misura di monitoraggio sull'attuazione della seguente misura di prevenzione della corruzione: verifica dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità ex d.lgs. 39/2013 da parte dei soggetti tenuti.	N. dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità verificate/ N. dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità	nd	50% (per i Direttori di Dipartimento)	100% (per i Direttori di Dipartimento)	50%	50%	50%	IN LINEA	
			Nell'ambito del raggiungimento dell'obiettivo direzionale con particolare riferimento alle attività finalizzate alla realizzazione di un efficace sistema di gestione del rischio corruttivo, il Servizio Affari Generali, Istituzionali e Legali si propone di supportare il Responsabile per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza nell'attività di aggiornamento di analisi del rischio in relazione ai processi di competenza conformemente alle indicazioni fornite dal Piano Nazionale Anticorruzione 2019 – Allegato tecnico sulla valutazione del rischio.	N. processi oggetto di aggiornamento analisi del rischio/N. processi di competenza	Analisi rischio corruttivo allegata al PTPCT 2013-2016		10%	50%	500%	> 100%	IN LINEA	
			Analisi Linee guida Anac in materia di tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (c.d. whistleblower) ai fini di un eventuale aggiornamento del Regolamento Univpm in materia emanato con d.r. n. 1532 del 20 dicembre 2018 e in vigore dal 4 gennaio 2019	% realizzione analisi	nd		100% (Realizzazione analisi Linee Guida Anac)	50%	50%	50%	IN LINEA	
	II.OS1.OD7.2020-AC	Migliorare l'Assicurazione Qualità a partire dall'attivazione dei nuovi CDS	Implementazione procedure a supporto delle strutture didattiche proponenti nuovi percorsi di studio per assicurarne la qualità mediante aggiornamento del format di prevalutazione nuovi CdS e relativo cronoprogramma	Nr documenti aggiornati	LG approvate nel 2020	>= 90%	2	1	50%	50%	IN LINEA	
	IV.OS3.OD1.2020-AC	Implementazione di sistemi di monitoraggio (cruscotti direzionali)	sviluppo/aggiornamento di questionari e cruscotti per il monitoraggio delle aree chiave di Ateneo e quindi dell'andamento dei principali indicatori	n. cruscotti aggiornati e pubblicizzati	2	100%	n. 3	1	33%	44%	IN LINEA	
				n. questionari aggiornati su Sisvaldidat	4	100%	n.4	0	0%			

Allegato B.b Obiettivi per Struttura
MONITORAGGIO SEMESTRALE OBIETTIVI DIREZIONALI 2022
AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO - PIAO 2022-2024

Struttura	Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Target 2022	Monitoraggio al 30.06.2022	% di realizzo indicatore al 30.06.2022	% di realizzo Piano d'azione al 30.06.2022	Stato avanzamento Piano d'azione	Rimodulato
UdC Statistica e Valutazione				n. questionari aggiunti su Sisvaldidat	0		n. 1	1	100%			
	AT.OS3.OD2.2020-AC	Miglioramento dei processi di funzionamento	Informatizzazione e gestione on-line delle riunioni del Nucleo di Valutazione	n. riunioni NdV in modalità telematica/n. totale riunioni NdV	70,0% (ovvero 12/17 ottenuto come n. riunioni NdV in modalità telematica/n. totale riunioni NdV svolte nel 2020)	>= valore iniziale (2020)	>= 70,0%	100%	143%	> 100%	IN LINEA	
			Somministrazione al NdV del questionario di gradimento in merito alla gestione on-line dei documenti e delle riunioni	n. questionari somministrati	-	100%	n. 1	1	100%	100%	IN LINEA	
			Predisposizione cruscotti per informatizzazione dati ed indicatori di maggior interesse della struttura Unità di Coordinamento Statistica e Valutazione / Ufficio di supporto al NdV.	n. cruscotti realizzati	n. 2 (cruscotti realizzati nel 2021)		n. 4	4	100%	100%	IN ANTICIPO	
UdC Contratti di Appalto	**IV.OS1.OD2.2020-AC**	Ulteriore sviluppo di piani di formazione per il personale tecnico-amministrativo	Predisposizione modulo formativo in materia di appalti pubblici	n.ro corsi formativi predisposti	0	1	1	1	100%	100%	IN ANTICIPO	
	IV.OS3.OD2.2020-AC	Semplificare i processi utili a gestire la struttura con efficienza ed efficacia	Verifica del rispetto della tempistica in materia di appalti pubblici	N.ro di affidamenti aggiudicati/n.ro di affidamenti richiesti	nd	≥ 70%	≥ 70%	80%	114%	> 100%	IN LINEA	
UdC Centralizzazione Acquisti	**IV.OS1.OD3.2021-AC**	Implementazione progetti formativi per i nuovi assunti, pensando ad una formazione trasversale sulle varie attività e sui vari uffici amministrativi, da intendersi anche come avviamento, affiancamento e valutazione in itinere	Sviluppo di un piano di formazione indirizzato al personale amministrativo addetto alla gestione delle procedure di acquisto. La formazione, svolta anche ad personam o per gruppi afferenti alla stessa struttura, verrà erogata dal Responsabile dell'Unità di Coordinamento Centralizzazione Acquisti secondo tempi e modalità che verranno specificate nel piano formativo. Nello specifico la realizzazione del piano in questione si articola in: 1- Definizione delle modalità di realizzazione della formazione (quanto, dove e come); 2- Divulgazione del progetto formativo; 3- Raccolta delle esigenze e necessità emergenti; 4- Avvio del progetto formativo	% di avanzamento del progetto formativo	nd	50%	100%	100%	100%	100%	IN ANTICIPO	
	IV.OS3.OD3.2020-AC	Perseguire e implementare il processo di digitalizzazione delle procedure in termini di efficacia ed efficienza, secondo i principi dell'Amministrazione Digitale	Implementazione di una piattaforma di scambio informazioni/documentazione relativamente a procedure di affidamento di forniture e servizi di interesse delle varie strutture di Ateneo. Tutta la corrispondenza nonché la documentazione da e per l'Unità di Coordinamento Centralizzazione Acquisti dovrà transitare per la piattaforma in questione, ad eccezione di alcuni specifici atti che dovranno essere processati anche nel software "Titulus".	Numero di procedure avviate tramite piattaforma / totale procedure avviate	nd	100%	100%	100%	100%	100%	IN LINEA	
	AT.OS3.OD2.2020-AC	Miglioramento dei processi di funzionamento	Monitoraggio dei tempi di evasione delle richieste finalizzate ad affidamenti di forniture e servizi pervenute dalle varie strutture dell'Ateneo mediante l'utilizzo della piattaforma "Ticket" che consente di tracciare tutto il procedimento di affidamento dalla manifestazione del bisogno alla stipula del contratto.	Tempi di evasione delle richieste pervenute.	≤ 60 GG.	≤ 60 GG.	≤ 50 GG.	17 GG	294%	> 100%	IN LINEA	
Ufficio Segreteria di Direzione e Gestione Documentale	**IV.OS3.OD3.2020-AC**	Perseguire e implementare il processo di digitalizzazione delle procedure in termini di efficacia ed efficienza, secondo i principi dell'Amministrazione Digitale	Digitalizzazione del processo relativo alle sedute degli organi collegiali: analisi della situazione esistente, rilevazione delle criticità, elaborazione del progetto di digitalizzazione, individuazione del software idoneo alla realizzazione, formazione del personale coinvolto e utilizzo dello strumento (Piano di azione condiviso con Organi Collagiali - CSI)	n. di attività svolte / n. attività da svolgere	0	2/5	5/5	2 su 5	40%	40%	IN RITARDO	
			ATTIVAZIONE TITULUS 5 - Piano di azione condiviso con CSI	% di realizzazione del passaggio alla nuova piattaforma	0%		100%	100%	100%	100%	IN LINEA	
	IV.OS3.OD4.2020-AC	Favorire processi di conoscenza e contaminazione fra amministrazione centrale e strutture didattico-scientifiche e favorire, nell'ottica del miglioramento costante del sistema di Assicurazione Qualità e di una visione di una valutazione interna/esterna dell'Ateneo, i processi di valutazione delle strutture dipartimentali e dell'Ateneo.	Presidio dei Tavoli di lavoro su tematiche di coume interesse istituiti dalla Direzione Generale e supporto nel coordinamento delle attività	n. di riunioni presidiate/ n. di riunioni convocate	0%		80%	0%	0%	0%	IN LINEA	

Allegato B.b Obiettivi per Struttura
MONITORAGGIO SEMESTRALE OBIETTIVI DIREZIONALI 2022
AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO - PIAO 2022-2024

Struttura	Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Target 2022	Monitoraggio al 30.06.2022	% di realizzo indicatore al 30.06.2022	% di realizzo Piano d'azione al 30.06.2022	Stato avanzamento Piano d'azione	Rimodulato
	AT.OS3.OD2.2020-AC	Miglioramento dei processi di funzionamento	Monitoraggio annuale delle corrette assegnazioni alle Unità Organizzative Responsabili (UOR) dei procedimenti amministrativi dei documenti in arrivo presso l'Amministrazione Centrale	% di errate assegnazioni segnalate dagli uffici sul totale dei documenti in arrivo in Amministrazione Centrale in un anno	-	< 2%	< 1%	0,01%	1000%	> 100%	IN LINEA	
	AT.OS3.OD4.2021-AC	Miglioramento dei sistemi interni di comunicazione in termini di efficacia, completezza e tempestività	Supporto al Direttore Generale nell'organizzazione di workshop direzionali su diverse tematiche di interesse	n. eventi organizzati/ n.di eventi programmati	0%		100%	100%	100%	100%	IN LINEA	
			Creazione e aggiornamento di indirizzari dedicati alla comunicazione istituzionale di Direzione interna ed esterna	% di indirizzari creati (n. di indirizzari creati/ n. di indirizzari richiesti)	0%		80%	80%	100%	100%	IN LINEA	
Ufficio Organi Collegiali	**IV.OS3.OD2.2020-AC**	Semplificare i processi utili a gestire la struttura con efficienza ed efficacia	Digitalizzazione del processo relativo alle sedute Organi Collegiali: - analisi situazione esistente - rilevazione criticità - elaborazione progetto digitalizzazione - individuazione software idoneo alla realizzazione - formazione personale coinvolto e utilizzo dello strumento. (Obiettivo condiviso con Ufficio Segreteria di Direzione e gestione documentale e CSI)	nr attività svolte / attività da svolgere	0	2 su 5	5 su 5	3	60%	60%	IN RITARDO	
	AT.OS3.OD2.2020-AC	Miglioramento dei processi di funzionamento	Migliorare la performance nella tempistica di erogazione degli estratti digitali degli Organi	% di diminuzione del tempo medio di erogazione di estratti degli Organi	tempo medio 7 gg lavorativi	-15% (<=6gg lavorativi)	<= 6 gg lavorativi	6	100%	100%	IN ANTICIPO	
			Migliorare la modalità di condivisione delle decisioni degli Organi	numero riunioni post CdA/SA	11	>=8	>=8	5	63%	63%	IN LINEA	
			Trasmissione delle comunicazioni nei tempi previsti alle Strutture /Uffici relative agli Organi Collegiali	% di comunicazioni inviate nei tempi precisti (tot comunicazioni inviate nei tempi previsti/tot comunicazioni inviate)	70%		>=80%	50%	63%	63%	IN LINEA	
Ufficio Segreteria del Rettore	**II.OS1.OD1.2020-AC**	Avvio di nuovi strumenti per la comunicazione come video professionali di presentazione di corsi di studio e sportelli di assistenza online	Supporto alle azioni di sviluppo del piano di comunicazione dell'offerta formativa mediante la produzione di "pillole informative" - in collaborazione con l'Ufficio Segreteria del Rettore, Ufficio diritto allo studio - sui servizi agli studenti da diffondere su sito e social network, con brevi presentazioni video.	n. video informativi	1	>50	>30	59	197%	> 100%	IN ANTICIPO	
	III.OS2.OD2.2021-AC	Razionalizzare le azioni di divulgazione scientifica rendendole maggiormente orientate agli stakeholder UnivPM	razionalizzazione delle modalità operative di supporto all'organizzazione di iniziative di divulgazione scientifica e culturale di rilievo istituzionale finalizzate alla diffusione della conoscenza attraverso una relazione diretta tra univpm, i suoi stakeholder e il territorio	% di realizzazione degli eventi di ateneo di rilievo istituzionale sul numero degli eventi programmati	100%	90%	90%	60%	67%	67%	IN LINEA	
	I.OS3.OD1.2021-AC	Avviare piano di investimento su progetti editoriali innovativi in forte sviluppo (riviste multimediali, video che documentano esperimenti di laboratorio, tecnologie 3D di realtà aumentata, ecc.)	Avvio di momenti di information literacy destinati ai fruitori delle fonti digitali per la ricerca, disponibili in abbonamento presso il CAD e ai relativi servizi connessi: a. raccolta di informazioni e dati sulle fonti; b. trasformazione dei dati in unità didattiche adatte alla erogazione in presenza o a distanza; c. promozione del servizio presso il gruppo di interesse individuato; d. presentazione delle fonti a gruppi di utenti potenziali in sessioni dedicate a gruppi ridotti; e. verifica di gradimento	Numero di incontri (in presenza o da remoto) di formazione sui servizi digitali e/o di prodotti informativi messi a disposizione sulle pagine del CAD	0	2	>=6	2	33%	33%	IN LINEA	
	I.OS4.OD4.2022-AC	Avviare un progetto di monitoraggio centralizzato del fenomeno di Gold Open Access	Avvio del monitoraggio delle richieste di voucher per la pubblicazione di articoli in Open Access su riviste di editori oggetto di contratto trasformativo CRUI e a cui UNIVPM abbia aderito. Azioni: - Rilevazione delle richieste di conferma affiliazione per i richiedenti voucher. - Acquisizione dei dati di provenienza dei ricercatori interessati. - Tabulazione dell'impatto del servizio per struttura di afferenza del corresponding author	% di completamento delle attività	0%		100% (3 su 3)	50%	50%	50%	IN LINEA	

Allegato B.b Obiettivi per Struttura
MONITORAGGIO SEMESTRALE OBIETTIVI DIREZIONALI 2022
AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO - PIAO 2022-2024

Struttura	Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Target 2022	Monitoraggio al 30.06.2022	% di realizzo indicatore al 30.06.2022	% di realizzo Piano d'azione al 30.06.2022	Stato avanzamento Piano d'azione	Rimodulato
CAD	II.OS1.OD8.2022-AC	Messa a disposizioni di un pacchetto di libri di testo, tra quelli consigliati dai docenti, in formato digitale al fine di favorire la preparazione di esami. Rilevazione dei titoli consigliati nel programma dei corsi e verifica dei titoli disponibili anche in formato digitale nel pacchetto in abbonamento Media Library Online. Selezione del titolo e messa a disposizione per la fruizione a distanza.	Rilevazione dei titoli consigliati nel programma dei corsi e verifica dei titoli disponibili anche in formato digitale nel pacchetto in abbonamento Media Library Online. Selezione del titolo e messa a disposizione per la fruizione a distanza.	% di libri acquistati tra quelli consigliati dai docenti presenti nella piattaforma digitale (N. libri digitali consigliati disponibili/n. libri digitali consigliati acquistati)	0%		100%	100%	100%	100%	IN LINEA	
	III.OS3.OD4.2021-AC	Rafforzamento rapporti tra l'Ateneo e il Servizio Sanitario Regionale	Valorizzazione del fondo Librario Tamburini, di provenienza dall'ex manicomio di Ancona, di proprietà dell'ASUR e collocata nei locali della Biblioteca di Villarey, mediante lo svolgimento di alcuni seminari diretti a Operatori socio-sanitari di ogni ordine e grado, studenti e insegnanti scolastici interessati, a cura di personale sanitario Asr AV2 nei locali della biblioteca e con il supporto dei materiali bibliografici del Fondo Tamburini, con i seguenti obiettivi 1 - Approfondimento delle radici storico-culturali e scientifiche del modello di Psichiatria risultante dai testi della Biblioteca Tamburrini. Modello che ci ha preceduto in modo da non ripeterne gli errori e di valorizzarne le ricchezze. Dal sapere li espresso c' ancora speranza per fondare una conoscenza e una cura della follia al di fuori di un circuito mediatico che la banalizza e la criminalizza relegandola in circuiti diagnostici avulsi da ogni fondazione antropologica. 2 – Promozione Salute Mentale (conseguenza del punto 1) 3 - Migliorare qualità e livello di integrazione tra le Scuole di Specializzazione ed enti territoriali	% di seminari svolti sul numero programmato di 3	0%		100%	67%	67%	67%	IN LINEA	
	AT.OS1.OD3.2020-AC	Migliorare la fruibilità e accessibilità delle strutture e dei servizi (anche primari e generali) dell'Ateneo	Individuazione e implementazione di un sistema di consultazione dei metadati dell'archivio storico delle tesi (Teseo), integrato con il nuovo catalogo (Unitesi): a. individuazione della soluzione ottimale, sulla base dei vincoli tecnologici posti dai sistemi da integrare b. realizzazione del sistema di integrazione c. associazione dei record, automatica dove possibile, manuale per i restanti	% tesi inserite (formula= x/68143)	0%	20%	80%	68%	84%	84%	IN LINEA	
			Condivisione nell'indice del Servizio Bibliotecario Nazionale dei record bibliografici attualmente non presenti perché visibili esclusiavmente nel polo locale: a. analisi quantitativa dei record bibliografici non in indice nazionale del Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN); b. fissazione del n.ro di nuovi inserimenti; c. assegnazione dei pacchetti dei dati da inserire agli operatori coinvolti; d. inserimento in indice dei record	% volumi inseriti in indice SBN (formula= x/ 52904)	52904	10%	20%	17%	83%	83%	IN LINEA	
	AT.OS1.OD7.2022-AC	Progetto di fattibilità per lo spostamento di materiali librari in seno al Polo di Montedago, con inversione delle attuali collocazioni tra materiale bibliografico periodico e monografico. Lo scambio si rivela necessario perché le monografie mancano di nuovi spazi per le accessioni ulteriori, mentre il deposito delle riviste (che sono ormai cessat,e perchè passate in forma digitale) è più ampio e ha spazi disponibili non utilizzati	1 Misurazione degli spazi liberi e occupati 2 Verifica dei tassi di crescita dei settori delle monografie negli ultimi anni 3 Assegnazione virtuale degli spazi alle classi di collocazione 4 Calcolo degli spazi da lasciare per gli incrementi tra le varie classi di collocazione 5 Valutazione dell'assegnazione topografica delle classi di collocazione nei nuovi locali dedicati 6 Misurazione degli spazi occupati dalle annate delle riviste 7 Valutazione dell'assegnazione topografica delle annate nei nuovi locali dedicati	% di completamento attività del Piano di azione (attività realizzate su attività programmate)	0%		100% (7 su 7)	95%	95%	95%	IN ANTICIPO	
	AT.OS3.OD2.2020-AC	Miglioramento dei processi di funzionamento	Ricognizione del totale dei prodotti conferiti dagli autori di ciascun Dipartimento attraverso il modulo VQR di IRIS b)Analisi e validazione di ciascun prodotto: c)Controllo metadati d)Controllo full-text allegati dal punto di vista della: - presenza/assenza -corretta indicazione della tipologia (pre-print, post-print, pdf editoriale, altro) -conformità della policy di visibilità associata dall'autore rispetto a quanto consentito dall'editore -Confronto e collaborazione con gli autori in caso di necessità di modifica/integrazione dei dati, caricamento allegati, definizione policy ecc. -Validazione e disseminazione degli allegati nel portale pubblico (con policy di visibilità ad accesso aperto, ove consentito dagli editori, o ad accesso chiuso, in caso contrario)	% di validazioni del valore iniziale di riferimento	nd		100%	100%	100%	100%	IN ANTICIPO	

Allegato B.b Obiettivi per Struttura
MONITORAGGIO SEMESTRALE OBIETTIVI DIREZIONALI 2022
AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO - PIAO 2022-2024

Struttura	Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Target 2022	Monitoraggio al 30.06.2022	% di realizzo indicatore al 30.06.2022	% di realizzo Piano d'azione al 30.06.2022	Stato avanzamento Piano d'azione	Rimodulato
CSAL	II.OS1.OD2.2021-AC	Piano di riqualificazione delle aule e dei laboratori didattici di Ateneo	Si intende riqualificare le mediateche del Polo Villarey e del polo Montedago attraverso l'ampliamento delle possibilità di accedere ai siti internet relativi allo studio delle lingue. Studio e implementazione di tecniche per il miglioramento della comunicazione delle attività del CSAL, rivolte agli studenti online e in sede, compreso l'utilizzo di uno schermo per il digital signage presso la mediateca CSAL del polo Montedago	% avanzamento riqualificazione mediateca Montedago	0%		100%	50%	50%	50%	IN LINEA	
	AT.OS1.OD4.2020-AC	Razionalizzazione dei processi di erogazione dei servizi	Si intende ampliare l'offerta di materiale formativo online per lo studio delle lingue - ulteriori attività formative in e-learning (MOODLE) come strumento per la formazione linguistica degli studenti. In particolare per la lingua inglese si prevede lo sviluppo di un corso di livello B2, rivolto principalmente agli studenti delle LM che contenga riferimenti anche alle micro-lingue settoriali afferenti i CdS dell'Ateneo. (utilizzo di risorse esterne - co.co.co - per la realizzazione degli items; coordinamento attività e controllo qualità interna CSAL)	n.ro items prodotti	100	+50	+50	200	100%	100%	IN ANTICIPO	
			Si intende mantenere l'ampia offerta di attività previste per la formazione linguistica a favore degli studenti dell'Ateneo, con relative prove di ingresso (placement) e verifiche finali, in base alle richieste provenienti dalle Facoltà e dai Dipartimenti	n.ro cicli di esercitazioni linguistiche offerte presso le Facoltà ed i dipartimenti (5 lingue)	54	40	40	27	68%	68%	IN ANTICIPO	
				n.ro esami effettuati - prove di ingresso (placement) e verifiche finali	media 2017-2019 = 3690 annui	≥ 3200	≥ 3200	2165	68%			
			Migrazione esercizi per il testing dalla piattaforma perception alla piattaforma Moodle. Impostazione banca dati esercizi per testing su Moodle. Si tratta di proseguire l'attività implementata inizialmente come obiettivo Covid nel 2020 per affrontare la necessità di erogare i test scritti a distanza. L'attività è funzionale anche all'eventuale ripresa della somministrazione dei test in presenza (aula informatica)	numero esercizi migrati e inseriti nella banca dati	110	140	170	100	59%	59%	IN ANTICIPO	
	II.OS1.OD2.2021-AC	Piano di riqualificazione delle aule e dei laboratori didattici di Ateneo	Analisi e miglioramento copertura Wi-Fi. Valutazione e implementazione strumenti per il digital signage.	% avanzamento attivazione punti di accesso apparati wi-fi	-	50%	100%	75%	75%	75%	IN LINEA	
	II.OS3.OD2.2021-AC	Creazione di una strategia di comunicazione e accoglienza per studenti stranieri	Supporto nella riscrittura delle pagine del portale di Ateneo in collaborazione con l'Area Didattica che deve definire la struttura e i contenuti (comprese le traduzioni) della sezione. Gli indicatori devono essere definiti in collaborazione con la struttura capofila.	pagine caricate/tot pagine riviste insieme alla Didattica	-	75%	100%	100%	100%	100%	IN ANTICIPO	
	IV.OS1.OD3.2021-AC	Implementazione progetti formativi per i nuovi assunti, pensando ad una formazione trasversale sulle varie attività e sui vari uffici amministrativi, da intendersi anche come avviamento, affiancamento e valutazione in itinere	Implementazione di una Procedura per l'inserimento autonomo di attestati e competenze nel libretto personale - rilevazione criticità - elaborazione progetto digitalizzazione - individuazione software idoneo alla realizzazione - formazione personale coinvolto e utilizzo dello strumento. (Obiettivo condiviso con Divisione Risorse Umane	nr attività svolte / attività da svolgere	0%		100%	100%	100%	100%	IN ANTICIPO	
			Implementazione di una Procedura per la gestione interamente digitale delle schede di valutazione - rilevazione criticità - elaborazione progetto digitalizzazione - individuazione software idoneo alla realizzazione - formazione personale coinvolto e utilizzo dello strumento. (Obiettivo condiviso con Divisione Risorse Umane	nr attività svolte / attività da svolgere	0%		100%	88%	88%	88%	IN LINEA	
	IV.OS3.OD3.2020-AC	Perseguire e implementare il processo di digitalizzazione delle procedure in termini di efficacia ed efficienza, secondo i principi dell'Amministrazione Digitale	Implementazione di una Procedura Gestione missioni: - rilevazione criticità - elaborazione progetto digitalizzazione - individuazione software idoneo alla realizzazione - formazione personale coinvolto e utilizzo dello strumento. (Obiettivo condiviso con Ufficio Contabilità)	nr attività svolte / attività da svolgere	0%		50%	75%	150%	> 100%	IN LINEA	

Allegato B.b Obiettivi per Struttura
MONITORAGGIO SEMESTRALE OBIETTIVI DIREZIONALI 2022
AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO - PIAO 2022-2024

Struttura	Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Target 2022	Monitoraggio al 30.06.2022	% di realizzo indicatore al 30.06.2022	% di realizzo Piano d'azione al 30.06.2022	Stato avanzamento Piano d'azione	Rimodulato
CSI	IV.OS3.OD5.2020-AC	Dematerializzazione dei documenti attraverso la produzione digitale del documento/atto	Migrazione a Titulus 5 e Digitalizzazione del processo relativo alle sedute Organi Collegiali: - analisi situazione esistente - rilevazione criticità - elaborazione progetto digitalizzazione - individuazione software idoneo alla realizzazione - formazione personale coinvolto e utilizzo dello strumento. (Obiettivo condiviso con Ufficio Segreteria di Direzione e gestione documentale e CSI)"	nr attività svolte / attività da svolgere	0%	60% (3 su 5)	5/5	75%	75%	75%	IN LINEA	
	IV.OS3.OD10.2022-AC	Promuovere l'utilizzo di nuovi strumenti di comunicazione con l'utenza	Implementazione degli strumenti necessari: individuazione di piattaforme per la gestione dello sportello virtuale, ecc.	% realizzazione procedura	0%		80%	65%	81%	81%	IN LINEA	
	AT.OS3.OD1.2020-AC	Miglioramento delle infrastrutture informatiche	Potenziamento della rete wi-fi. Cybersecurity assessment. Implementazione firewall. Rinnovo siti di facoltà e dipartimento Sostituzione Pc Amministrazione di Ateneo	% avanzamento Implementazione firewall	0%	70% Protezione data center	Implementazione regole di ateneo (90%) - Controllo e	100%	100%	79%	IN ANTICIPO	
				% avanzamento Attivazione punti di accesso Wi-Fi su aree interne	0%	60%	100%	75%	75%			
				n.ro siti di facoltà e dipartimento rinnovati	0	10	10	5	50%			
				% avanzamento Sostituzione Pc Amministrazione di Ateneo	25%	75%	100%	90%	90%			
	AT.OS3.OD2.2020-AC	Miglioramento dei processi di funzionamento	E-GOAL – gestione performance di ateneo- rilevazione criticità - elaborazione progetto digitalizzazione - individuazione software idoneo alla realizzazione - formazione personale coinvolto e utilizzo dello strumento. (Obiettivo condiviso con divisione qualità processi e Protezione dati)	% avanzamento attività (nr attività svolte / attività da svolgere)	0%		100%	50%	50%	50%	IN LINEA	
	AT.OS3.OD4.2021-AC	Miglioramento dei sistemi interni di comunicazione in termini di efficacia, completezza e tempestività	Gestione automezzi (espandibile a qualsiasi risorsa "prenotabile") Approvvigionamenti materiale vario - rilevazione criticità - elaborazione progetto digitalizzazione - individuazione software idoneo alla realizzazione - formazione personale coinvolto e utilizzo dello strumento. (Obiettivo condiviso con Divisione Logistica)	nr attività svolte / attività da svolgere	0%		50%	45%	90%	90%	IN LINEA	