biettivo Strategico e iettivo Direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% attività PROGRAMMATA al 30.06.2022	% Attività REALIZZATA al 30.06.2022	% realizzo attività al 30.06.2022 rispetto al programmato al 30.06.2022	% realizzo attività obiettivo al 30.06.2022 rispetto al programmato al 30.06.2022	% Realizzo Attività obiettivo al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale	Indicatore definito per la misurazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Risultato al 30.06.2022	% Realizzo Indicatore al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale	% Realizzo obiettivo al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Competenza Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Rimodulazione
				,				1	Area Strate	egica I - RICERCA									· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
ettivo Strategico I.OS1							I.OS1 Manten	nere elevata la qualità del	lla ricerca e promuovere l'i	nterdisciplinarità per affronta	are le grandi sfide in c	ontesti internaziona	li							
.OS1.OD7.2022-AC	I.OS1.OD7.2022-A	C Adeguamento delle misure tecniche e amministra	ive per la sicurezza antincendio dei laboratori																	
Codice N	Numero	Obiettivo operativo  Adeguamento locali per trattamento liquidi	Progettazione dei lavori di adeguamento						% basamenti	% basamenti realizzati						I.40.II.01 - Divisione Tecnica		GENERICA	ANNUALE RII	MODULATO
		infiammabili per Ingegneria e Agraria	r rogettazione dei lavori di doegdamento	50%	100,00%	200%			realizzati	(9 su 9)						Edile		OENEMON .	ATTOREE III	NODODATO
			affidamento dei lavori di adeguamento	Fav	400.00%	2000/														
S1.OD7.2022-AC.K1	22368		esecuzione lavori di adeguamento	50%	100,00%	200%	50%	50,00%			0%	100%	0%	0,00%	0,00 %					
			esecuzione lavori di adeguamento	50%	0,00%	0%	•													
			collaudo dei lavori di adeguamento	50%	0.00%	0%														
		Adeguamento dei laboratori per il trattamento	Progettazione dei lavori di adeguamento	30%	0,0076	0/6			% compartimenti	% compartimenti						I.37.II.03 - Divisione Tecnica		GENERICA	ANNUALE RII	MODULATO
		dei liquidi infiammabili per il corpo scientifico complesso di Agraria e Ingegneria		50%	100%	200%			realizzati	realizzati (13 su 13)						Impianti				
			affidamento dei lavori di adeguamento	50%	50%	100%														
1.OD7.2022-AC.K2	22371		esecuzione dei lavori di adeguamento				50%	37,50%			0%	100%	0%	0,00%	0,00 %					
				50%	0,00%	0%	•													
			collaudo dei lavori di adeguamento	50%	0,00%	0%														
			<u> </u>						<u> </u>											
ettivo Strategico I.OS2								1.052	Potenziare la competitività	e la capacità di attrazione de	elle risorse									
		C Rafforzare la fase di supporto tecnico-amministrat	vo alla progettazione e rendicontazione dei prog	getti						,										
Codice N	Numero		Attività di diffusione ed informazione verso i	i						%di avanzamento delle attività						I.11.II.01 - Ufficio Ricerca		GENERICA	ANNUALE	
52.OD1.2020-AC.K1	22188	verso ricercatori e gruppi di ricerca (scounting di proposal call, bandi, opportunità di finanziamento, meeting, eventi, ricerca	gruppi di ricercasulle opportunità di finanziamento e ricerca in generale	50%	70,00%	140%	> 100%	70,00 %	di supporto	di supporto	0%	100%	70%	70,00%	70,00 %					
2.0D1.2020-AC.R1	22100	partner).		30%	70,00%	140%	© 100%	70,00 %			0%	100%	70%	70,00%	70,00 %					
		Realizzare e promuovere il documento	Definizione del documento strategico						%di realizzazione del	%di realizzazione del						I.11.II.01 - Ufficio Ricerca		GENERICA	ANNUALE	
2.OD1.2020-AC.K2	22192	strategico Univpm in Europa "NEXT GENERATION PEOPLE UNIVPM" con	Univpm in Europa "NEXT GENERATION PEOPLE UNIVPM" con riferimento ai temi	50%	100,00%	200%	> 100%	100,00 %	documento	documento	0%	100%	100%	100,00%	100,00 %					
		riferimento ai temi del Green Deal europeo.	del Green Deal europeo.				•									_				
		Supportare le strutture per i nuovi bandi nazionali a valere sul PNRR	Mappatura dei bandi di interesse dell'Univpm a valere sul PNRR;	50%	100,00%	200%			% richieste supportate	Numero richieste supportate su numero richieste pervenute						I.11.II.01 - Ufficio Ricerca		GENERICA	ANNUALE	
52.OD1.2020-AC.K3	22195		Supporto alle Strutture per la presentazione	2			> 100%	80,00 %			0%	>=90%	60%	67,00%	67,00 %					
			dei progetti a valere sul PNRR.	50%	60,00%	120%	•													
		Coordinare e monitorare gli interventi sui fondi	Coordinare gli interventi sui fondi a valere						% di supporto al processo	% di supporto al processo						I.11.II.01 - Ufficio Ricerca		GENERICA	ANNUALE	
S2.OD1.2020-AC.K4	22200	a valere del PNR	del PNR;	50%	100,00%	200%	> 100%	90,00 %			0%	>=90%	80%	89,00%	89,00 %					
32.0D1.2020-AC.R4	22200		Monitorare gli esiti degli interventi attuati.	50%	80,00%	160%	<u></u>	30,00 %			0/8	>=30%	80%	83,00%	83,00 %					
		Coordinare in via trasversale con task force	Attività di coordinamento con task force				1,000		% di incontri realizzati	Numero incontri realizzati su						I.11.II.01 - Ufficio Ricerca		GENERICA	ANNUALE	
		Bruxelles per migliorare l'attrazione fondi	Bruxelles finalizzata a migliorare l'attarazione di fondi europei							numero incontri programmati										
52.OD1.2020-AC.K5	22203			50%	50,00%	100%	100%	50,00 %			0%	100%	50%	50,00%	50,00 %					
		C Creazione di laboratori congiunti tra strutture acca	demiche ed Enti esterni pubblici/privati su temi d	di ricerca innovativi pubblico-privati	0															
Codice N		Obiettivo operativo Aggiornamento del "Regolamento di Ateneo	Analisi delle tipologie di laboratori congiunti	i					Stato di avanzamento della	Percentuale di avanzamento						I.14.II.02 - Serv. Salute e		SALUTE E SICUREZZA nei	PLURIENNALE	
		per la sicurezza"	o interdipartimentali eventualmente esistenti	50%	100,00%	200%			revisione del Regolamento di Ateneo per la sicurezza							Sicurezza		luoghi di lavoro		
2.OD2.2021-AC.K1	22237		Analisi di regolamenti di altri Atenei e/o centri di ricerca	50%	100,00%	200%	> 100%	93,32 %			nd	>=60%	50%	83,00%	83,00 %					
2.0D2.2021-AC.R1	22237		Elaborazione proposta di Regolamento				2 100%	93,32 %			IIu	2=00%	30%	83,00%	83,00 %					
			Salute e Sicurezza per laboratori Congiunti	50%	80,00%	160%	_													
		C Promozione di azioni formative (anche tematiche)	per il personale strutturato e assegnisti sulle mo	odalità di presentazione di una propi	osta progettuale vincent	e, di stesura dell'idea innovativa	a, di finalizzazione, in linea con le r	ichieste delle call for proposal e	con i criteri di valutazione utilizzat											
Codice N	Numero	Obiettivo operativo Organizzazione e gestione di numero 2 eventi							numero eventi formativi	numero eventi formativi						I.11.II.01 - Ufficio Ricerca		GENERICA	ANNUALE	
2.OD3.2020-AC.K1	22204	formativi rivolti a docenti/ricercatori, in collaborazione con APRE, sul nuovo programma		50%	50,00%	100%	100%	50,00 %	realizzati	realizzati	0	2	1	50,00%	50,00 %					
		quadro H.Europe.	raccolta adesioni, gestione evento, monitoraggio della formazione erogata.	30,0	20,0078	100%	<u>-</u>	30,00 /6			•	-	-	30,0078	30,00 %					
ettivo Strategico			<u> </u>						1											
I.OS3								1.053	rromuovere la formazion	e e la valorizzazione dei migli	orı talenti									
0S3.OD1.2021-AC	I.OS3.OD1.2021-A	C Avviare piano di investimento su progetti editoria	i innovativi in forte sviluppo (riviste multimedial	li, video che documentano esperime	enti di laboratorio, tecno	ologie 3D di realtà aumentata, ec	rc.)													
Codice N	Numero	Oblettivo operativo Avvio di momenti di information literacy	a. raccolta di informazioni e dati sulle fonti;						Numero di incontri (in	Numero di incontri (in presenza						I.19.II.04 - CAD		GENERICA	PLURIENNALE	
		destinati ai fruitori delle fonti digitali per la ricerca, disponibili in abbonamento presso il		50%	50,00%	100%			presenza o da remoto) di	o da remoto) di formazione sui servizi digitali e/o di prodotti										
		CAD e ai relativi servizi conness.							e/o di prodotti informativi messi a disposizione sulle	informativi messi a disposizione sulle pagine del CAD										
			<ul> <li>b. trasformazione dei dati in unità didattiche adatte alla erogazione in presenza o a</li> </ul>						pagine del CAD											
			distanza;	50%	50,00%	100%														

			1													ı				
Obiettivo Strategico e Obiettivo Direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% attività PROGRAMMATA al 30.06.2022	% Attività REALIZZATA al 30.06.2022	% realizzo attività al 30.06.2022 rispetto al programmato al 30.06.2022	% realizzo attività obiettivo al 30.06.2022 rispetto al programmato al 30.06.2022	% Realizzo Attività obiettivo al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale	Indicatore definito per la misurazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Risultato al 30.06.2022	% Realizzo Indicatore al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale	% Realizzo obiettivo al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Competenza Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Rimodulazione
I.OS3.OD1.2021-AC.K1	22135		c. promozione del servizio presso il gruppo di interesse individuato;	50%	30,00%	60%	76%	38,00 %			nd	>=6	2	33,33%	33,33 %					
			d. presentazione delle fonti a gruppi di utenti potenziali in sessioni dedicate a gruppi ridotti;	50%	30,00%	60%														
			e. verifica di gradimento	50%	30,00%	60%														
I.OS3.OD2.2020-AC I.OS	\$3.0D2.2020-AC	Supportare e valorizzare le azioni dei Dipartimenti	di eccellenza																	
Codice Nun	mero C	Obiettivo operativo	Implementazione della pagina web di							of the second second second						I.11.II.01 - Ufficio Ricerca		GENERICA	ANNUALE	
I.OS3.OD2.2020-AC.K1	22205	dedicata ai Dipartimenti d'eccellenza	Ateneo dedicata ai Dipartimenti di eccellenza;	50%	100,00%	200%	> 100%	85,00 %	% di implementazione della pagina web	% di implementazione della pagina web	<b>0</b> %	100%	70%	70,00%	70,00 %	i.11.ii.01 - Oliicio Nicerca		GENERICA	ANNOALL	
			Gestione dei contenuti generali e supporto ai Dipartimenti per l'inserimento dei contenuti specifici.	50%	70,00%	140%	•	20,20							15,50					
Obiettivo Strategico I.OS4							<u> </u>	<u>I</u>	I.OS4 Potenziare la strume	ntazione a supporto della Ri	cerca					L	<u>I</u>	<u>I</u>		
	\$4.0D2.2021-AC	Avvio di un piano di rottamazione della strumenta:	zione scientifica obsoleta e non più utilizzata anci	he grazie a finanziamenti dedicati	per l'acquisizione di strur	mentazione scientifica nuova e	tecnologicamente avanzata per gara	ntire elevati livelli di ricerca												
Codice Nun	mero C	Obiettivo operativo Mappatura della strumentazione obsoleta e	supporto all'individuazione della						% strumentazione obsoleta da	rapporto fra la strumentazione						I.09.II.01 - Ufficio Logistica		GENERICA;SALUTE E	ANNUALE	
	r	wappatura uena su unientazione ousoieta e non più utilizzata presso ciascuna struttura	strumentazione obsoleta e non più utilizzata presso ciascuna struttura	50%	80,00%	160%			rottamare	obsoleta da rottamare / strumentazione totale esistente						Since togsaid		SICUREZZA nei luoghi di lavoro		
			supporto alla predisposizione di un piano di rottamazione della strumentazione scientifica obsoleta	50%	70,00%	140%														
I.OS4.OD2.2021-AC.K1	22070		Supporto alla predisposizione del procedimento di scarico inventariale	50%	75,00%	150%	> 100%	56,25 %			0%	>=60%	40%	67,00%	67,00 %					
			Attivazione delle procedure di rottamazione della strumentazione obsoleta e non più utilizzata	50%	0,00%	0%														
		Mappatura della strumentazione obsoleta e non più utilizzata	Programmazione della attività di mappatura	50%	100,00%	200%			Rapporto tra Complessi Mappati(N) e Complessi totali (M=5)	N/M						I.14.II.01 - Ufficio Ambiente		SALUTE E SICUREZZA nei luoghi di lavoro	ANNUALE	
I.OS4.OD2.2021-AC.K2	22236		Predisposizione ed invio nota ai Datori di lavoro dei Complessi dell'Ateneo  Predisposizione data base e popolamento	50%	100,00%	200%	> 100%	100,00 %			nd	>=90%	100%	111,00%	> 100,00 %					
I.OS4.OD4.2022-AC I.OS	C4 OD4 3033 4C4	Avviare un progetto di monitoraggio centralizzato e	con i dati pervenuti dai Datori di Lavoro	50%	100,00%	200%														
		Obiettivo operativo	del renomeno di Gold Open Access																	
	Į.	Avviare un progetto di monitoraggio centralizzato del fenomeno di Gold Open Access	Rilevazione delle richieste di conferma affiliazione per i richiedenti voucher.	50%	100,00%	200%			% di completamento delle attività	% di completamento delle attività						I.19.II.04 - CAD		GENERICA	ANNUALE	
I.OS4.OD4.2022-AC.K1	22136		Acquisizione dei dati di provenienza dei ricercatori interessati.	50%	100,00%	200%	> 100%	74,99 %			0%	100%	50%	50,00%	50,00 %					
			Tabulazione dell'impatto del servizio per struttura di afferenza del corresponding author	50%	25,00%	50%														
									Area Strateg	gica II - DIDATTICA										
Obiettivo Strategico II.OS1							II.OS1 Promuover	e la qualità nella didattic	a e investire in aree strate	giche interdisciplinari in rela	zione alle esigenze de	ella persona e della so	ocietà							
II.OS1.OD1.2020-AC II.O	0S1.OD1.2020-AC	Avvio di nuovi strumenti per la comunicazione cor	me video professionali di presentazione di corsi d	li studio e sportelli di assistenza o	nline															
Codice Nun	S C Ii	Dilettivo operativo Supporto alle azioni di sviluppo del piano di comunicazione dell'offerta formativa mediante a produzione di "pillole informative" - i collaborazione con l'Area Didattica - sui servizi agli studenti da diffondere su sito e social	DEFINIZIONE DEL CONTENUTO E CONSEGUENTE INDIVIDUAZIONE DEL PERIODO DI PUBBLICAZIONE: il contenuto dei video viene definito su indicazione della divisione didattica per						n. video informativi	n. video informativi						I.01.II.01 - Ufficio Segr. del Rettore	Area Didattica	GENERICA	ANNUALE	
		network, con brevi presentazioni video.	individuare i servizi offerti durante l'anno accademico che necessitano di una semplificazione nella presentazione tramite immagini esplicative con linguaggio diretto ed accattivante	50%	60,00%	120%														
II.OS1.OD1.2020-AC.K1	22299		PRODUZIONE E MONTAGGIO: I video avranno una durata di pochi minuti con protagonisti studenti che forniscono indicazioni ad altri studenti.	50%	60,00%	120%	> 100%	60,00 %			63	>=30	59	196,67%	> 100,00 %					
			PUBBLICAZIONE: sito e social di ateneo espletamento delle procedure contabili	50%	60,00%	120%														
			finalizzate alla liquidazione delle spese sostenute	50%	60,00%	120%														

Obiettivo Strategico e Obiettivo Direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% attività PROGRAMMATA al 30.06.2022	% Attività REALIZZATA al 30.06.2022	% realizzo attività al 30.06.2022 rispetto al programmato al 30.06.2022	% realizzo attività obiettivo al 30.06.2022 rispetto al programmato al 30.06.2022	% Realizzo Attività obiettivo al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale	Indicatore definito per la misurazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Risultato al 30.06.2022	% Realizzo Indicatore al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale	% Realizzo obiettivo al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Competenza Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Rimodulazione
		UdC Valorizzazione dei percorsi formativi - sui servizi agli studenti da diffondere su sito e social network, con brevi presentazioni video	il contenuto del video viene definito per individuare i servizi offerti durante l'anno accademico che necessitano di una semplificazione nella presentazione tramite	50%	60,00%	120%			tot video informativi	tot video informativi						I.39.II.01 - Area Didattica e Servizi agli Studenti	Uff Segre Rettore	GENERICA	ANNUALE	
II.OS1.OD1.2020-AC.K2	22321		produzione e montaggio: i video avranno una durata di pochi minuti con protagonisti studenti che forniscono indicazioni ad altri studenti	50%	60,00%	120%	> 100%	60,00 %			63	>=30	59	196,67%	> 100,00 %					
			Pubblicazione: sito e social di Ateneo espletamento delle procedure contabili	50%	60,00%	120%														
			finalizzate alla liquidazione delle spese sostenute	50%	60,00%	120%														
II.OS1.OD2.2021-AC		AC Piano di riqualificazione delle aule e dei laboratori	didattici di Ateneo																	
Codice Nu	mero	Obiettivo operativo Attività di mappatura delle aule e dei laboratori didattici e verifica delle priorità di intervento	supporto alla mappatura delle aule e dei laboratori didattici al fine di individuare criticità per definire gli interventi	50%	95,00%	190%			% di aule e dei laboratori didattici mappati	Numero di aule e dei laboratori didattici mappati/ totale delle aule e dei laboratori didattici	50%	>=75%	60%	80,00%		I.09.II.01 - Ufficio Logistica		GENERICA	ANNUALE	
II.OS1.OD2.2021-AC.K1	22077		supporto all'Area Edilizia nella fase di riqualificazione delle aule didattiche, in particolare nella predisposizione dei piani di interventi volti alla elettrificazione delle aule.	50%	45,00%	90%	> 100%	68,32 %	alla riqualificazione delle aule mediante la predisposizione d	% avanzamento del supporto alla riqualificazione delle aule i mediante la predisposizione di piani per la elettrificazione delle aule	30%	75%	40%	53,00%	64,33 %					
			supporto alla riqualificazione delle aule didattiche mediante la predisposizione di un piano di acquisizione di nuovi arredi	50%	65,00%	130%			% di avanzamento supporto alla riqualificazione delle aule didattiche mediante la predisposizione di un piano per l'acquisizione di nuovi	percentuale di realizzazione	nd	50%	30%	60,00%						
II.OS1.OD2.2021-AC.K2	22184	Si intende riqualificare le mediateche del Polo Willrarye del polo Montedago attraverso l'ampliamento delle possibilità di accedere ai siti internet relativi allo studio delle lingue. Studio e implementazione di tecniche per il miglioramento della comunicazione delle attività del CSAI, virolte aggii studenti oniline e in sede, compreso l'utilizzo di uno schermo per il digital signage presso la mediateca CSAI del	intervento tecnico per portare la rete internet all'interno delle Mediateche.	50%	100,00%	200%	> 100%	75,00 %	% avanzamento riqualificazione mediateca Montedago	% avanzamento riqualificazione mediateca Montedago	0	100%	50%	50,00%	50,00 %	i.18.II.01 - CSAL		GENERICA	PLURIENNALE	
II.031.002.2021-AC.N2	22104	polo Montedago"	Scelta contenuti digitali nelle Mediateche	50%	50,00%	100%	2100%	75,00 %			Ü	100%	30%	30,00%	30,00 %					
II.OS1.OD2.2021-AC.K3	22376	Analisi e miglioramento copertura Wi-Fi, Valutazione e implementazione strumenti per il digital signage: aggiunta e sostituzione di antenne wifi per spazi interni ed esterni.	Aggiunta e sostituzione di antenne wifi per spazi interni ed esterni.	50%	75,00%	150%	> 100%	75,00 %	n.ro di antenne wifi per spazi interni ed esterni aggiunte e sostituite	n.ro di antenne wifi per spazi interni ed esterni aggiunte e sostituite	nd	>=50	40	80,00%	80,00 %	I.16.II.04 - Ufficio gestione infrastrutture e servizi di rete		GENERICA; Customer satisfaction	ANNUALE	
II.OS1.OD7.2020-AC II.O	OS1.OD7.2020-A	AC Migliorare l'Assicurazione Qualità a partire dall'att	tivazione dei nuovi CDS																	
		Obiettivo operativo																		
II.OS1.OD7.2020-AC.K1	22096	formativa dei nuovi corsi di studio	inserimento nella piattaforma ministeriale degli incarichi di insegnamento a contratto attraverso predisposizione ed invio di singoli file relativi ad ogni docente con indicazioni relative alla persona e all'attività didattica attribuita.	50%	95,00%	190%	> 100%	95,00 %	% incarichi di insegnamento inseriti tempestivamente nell'apposita piattaforma ministeriale	tot incarichi di insegnamento inseriti tempestivamente nell'apposita piattaforma ministeriale/tot incarichi da inserire	nd	100%	95%	95,00%	95,00 %	I.12.II.01 - Ufficio Contratti e Supplenze		GENERICA	ANNUALE	
II.OS1.OD7.2020-AC.K2	22100	strutture didattiche proponenti nuovi percorsi di studio per assicurare la qualità mediante aggiornamento del format di prevalutazione dei	cronoprogramma, anche sulla base dei	50%	50,00%	100%	100%	50,00 %	N. documenti aggiornati (format di prevalutazione dei nuovi CdS e cronoprogramma)	Nr documenti aggiornati I documenti da aggiornare sono: . format di prevalutazione dei nuovi CdS a.a. 2023/24 e cronoprogramma 2022.	0	2	1	50,00%	50,00 %	I.05.II.01 - UdC Statistica e di valutazione		Sistema AVA	ANNUALE	
		Supporto al PQA per la predisposizione/aggiornamento, somministrazione di questionari di soddifazione e diffusione delle risultanze	Predisposizione questionario  Definizione della procedura di	50%	60,00%	120%			% questionari supportati	n. di questionari supportati/n. questionari programmati dal PQA (5)						I.04.II.02 - Ufficio Presidio Qualità e Processi		GENERICA	ANNUALE	
II.OS1.OD7.2020-AC.K3	22301		somministrazione  Elaborazione e diffusione dei report con le	50%	40,00%	80%	93%	46,66 %			0%	100%	60%	60,00%	60,00 %					
		Supporto al PQA per la	risultanze  Analisi normativa e requisiti del processo	50%	40,00%	80%			% di Linee guida pubblicate	n. di Linee guida supportate /n.						I.04.II.02 - Ufficio Presidio		GENERICA	ANNUALE	
		implementazione/aggiornamento di Linee guida per la gestione dei processi del sistema AQ di Ateneo	Predisposizione della bozza da sottoporre al PQA	50%	50,00%	100%				totale delle Linee guida emesse dal PQA (6)						Qualità e Processi				
II.OS1.OD7.2020-AC.K4	22302		Condivisione e approvazione del PQA	50%	20,00%	40%	55%	27,50 %			0%	100%	50%	50,00%	50,00 %					
			Pubblicazione	50%	20,00%	40%														

						% realizzo attività al	% realizzo attività	% Realizzo Attività						% Realizzo Indicatore al						
Obiettivo Strategico e Obiettivo Direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% attività PROGRAMMATA al 30.06.2022	% Attività REALIZZATA al 30.06.2022	30.06.2022 rispetto al programmato al 30.06.2022	obiettivo al 30.06.2022 rispetto al programmato al 30.06.2022	obiettivo al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale	Indicatore definito per la misurazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Risultato al 30.06.2022	30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale	% Realizzo obiettivo al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Competenza Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Rimodulazione
		Supporto al PQA per la organizzazione di incontri/comunicazioni con i Referenti	Predisposizione di un report sulle informazioni necessarie allo svolgimento						% incontri o comunicazioni supportati	N. incontri/comunicazioni supportati sul totale degli						I.04.II.02 - Ufficio Presidio Qualità e Processi		GENERICA	ANNUALE	
		Area/Processo/Progetto Speciale Coordinatori Commissioni per il coordinamento delle attività	dell'incontro/comunicazione	50%	30,00%	60%			supportati	incontri /comunicazioni realizzati dal PQA (5)						Quanta e Processi				
		all'interno del Sistema di AQ																		
II.OS1.OD7.2020-AC.K5	22303		Organizzazione operativa incontri	50%	30,00%	60%	57%	28,33 %			0%	100%	60%	60,00%	60,00 %					
			Organizzazione follow-up previsto	50%	25,00%	50%														
		Supporto al PQA per la organizzazione di	Supporto alla predisposizione del materiale						% incontri formativi supportat	ti N. incontri formativi supportati						I.04.II.02 - Ufficio Presidio		GENERICA	ANNUALE	
		incontri formativi interni per la diffusione della cultura di AQ all'interno dell'Ateneo	didattico	50%	30,00%	60%			Jones III of Highly Supported	/ N.totale incontri realizzati dal PQA (7)						Qualità e Processi		our chief	runorez	
			Organizzazione operativa incontri																	
				50%	30,00%	60%														
II.OS1.OD7.2020-AC.K6	22305		Somministrazione questionari di soddisfazione				60%	30,00 %			0%	100%	28%	28,00%	28,00 %					
				50%	30,00%	60%	_													
			Pubblicazione materiale didattico su moodle		20.00%	5007														
				50%	30,00%	60%														
		Supporto alla realizzazione di video animazione/skill pill per la diffusione della	Supporto alla predisposizione dei contenuti	50%	30,00%	60%			% video supportati	n. video supportati /n. totale video realizzati dal PQA (2)						I.04.II.02 - Ufficio Presidio Qualità e Processi		GENERICA	ANNUALE	
		cultura del Sistema di AQ	Eventuale supporto alla realizzazione del																	
II.OS1.OD7.2020-AC.K7	22307		video	50%	0,00%	0%	20%	9,99 %			0%	100%	0%	0,00%	0,00 %					
			Pubblicazione del video su Moodle				•													
				50%	0,00%	0%														
		Verifica attualità e conformità dei processi/linee guida già mappati nel sistema AQ di Ateneo	Incontro con le Strutture responsabili dei processi						% dei processi verificati sul	n. processi verificati/n. processi						I.04.II.02 - Ufficio Presidio Qualità e Processi		GENERICA	ANNUALE	
		guida gia mappati nei sistema AQ di Ateneo	processi	50%	100,00%	200%			totale dei processi mappati ne sistema AQ di Ateneo	паррац	0%	100%	100%	100,00%		Qualità e Processi				
			Analisi della rispetto della normativa vigente	e					% dei processi revisionati sul totale dei processi da	n. processi revisionati/n. processi da revisionare										
				50%	100,00%	200%			revisionare	process da revisionale										
			Analisi delle fasi/attività del processo, delle responsabilità, interazioni e flussi																	
			informativi sulla base della vigente organizzazione delle strutture	50%	100,00%	200%														
II.OS1.OD7.2020-AC.K8	22309		Verifica dell'adeguatezza dei parametri quantitativi e qualitativi di misura delle				> 100%	95,01 %							100,00 %					
			prestazioni	50%	70,00%	140%					0%	100%	100%	100,00%						
			Eventuale modifica del documento relativo				1													
			al processo da revisionare	50%	100,00%	200%														
			Invio alle firme per autorizzazione e infine				1													
			pubblicazione nel sito web di Ateneo	50%	100,00%	200%														
		AC Messa a disposizioni di un pacchetto di libri di test	o, tra quelli consigliati dai docenti, in formato d	ligitale al fine di favorire la prepara	azione di esami. Rilevazione	e dei titoli consigliati nel progr	ramma dei corsi e verifica dei titoli d	isponibili anche in formato dig	itale nel pacchetto in abbonament	to Media Library Online. Selezione de	el titolo e messa a disposizione	e per la fruizione a distanza	3.		T	1				
Codice	Numero	Obiettivo operativo  Messa a disposizioni di un pacchetto di libri di testo, tra quelli consigliati dai docenti, in	Rilevazione dei titoli consigliati nel programma dei corsi						Percentuale di libri acquistati tra quelli consigliati dai docen	N. libri digitali consigliati						I.19.II.04 - CAD		GENERICA	PLURIENNALE	
		formato digitale al fine di favorire la preparazione di esami.	programma del corsi	50%	100,00%	200%			presenti nella piattaforma digitale											
			Verifica dei titoli disponibili anche in				1													
II.OS1.OD8.2022-AC.K1	22137		formato digitale nel pacchetto in abbonamento Media Library Online.	50%	100,00%	200%	> 100%	100,00 %			0%	100%	100%	100,00%	100,00 %					
			Selezione del titolo e messa a disposizione				-													
			per la fruizione a distanza.	50%	100,00%	200%														
Obiettivo Strategico								II.OS2 Migli	iorare la transizione scuola	-università e lo sviluppo del p	percorso formativo				T	1				
II.OS2 II.OS2.OD1.2022-AC	II.OS2.OD1.2022	AC Coinvolgimento nelle attività di orientamento del	docenti delle scuole superiori																	
	Numero	Obiettivo operativo																		
		supporto alla organizzazione dell'incontro con i docenti delle scuole superiori denominato	Predisposizione e supporto ai webinar	50%	100,00%	200%			% di eventi supportati	% di eventi supportati						I.01.II.02 - Ufficio Orientamento e Tutorato		GENERICA	ANNUALE	
II.OS2.OD1.2022-AC.K1	22329	"Caffè scuola università	monitoraggio dei nasteriarenti				> 100%	100,00 %			0%	100%	100%	100,00%	100,00 %					
			monitoraggio dei partecipanti	50%	100,00%	200%	•													
		supporto alla coprogettazione di laboratori di orientamento formativo	Predisposizione e supporto ai webinar	50%	60,00%	120%			% di laboratori supportati	% di laboratori supportati						I.01.II.02 - Ufficio Orientamento e Tutorato		GENERICA	ANNUALE	
			monitoraggio dei partecipanti	20,0	,		4													
II.OS2.OD1.2022-AC.K2	22330			50%	60,00%	120%	> 100%	59,99 %			0%	100%	100%	100,00%	100,00 %					
			supporto alla rendicontazione		C0.000°	4200/	•													
				50%	60,00%	120%														
II.OS2.OD2.2022-AC		AC Avvio di attività di counseling orientativi con test s	sulla propensione sin dal 3° anno e cicli di lezion	ni nelle aule universitarie rivolte ag	gli studenti del 4° e 5° anno	delle scuole superiori con attr	tribuzione di crediti formativi													
Codice	Numero	Oblettivo operativo supporto alla organizzazione delle lezioni e	Predisposizione e supporto ai webinar	_					% di lezioni e seminari	% di lezioni e seminari						I.01.II.02 - Ufficio		GENERICA	ANNUALE	
	22224	seminari, diffusione sul sito		50%	80,00%	160%	4000	20.00.00	supportati	supportati	201	4000/	0007	22 224	00.00.00	Orientamento e Tutorato				
			·			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·														

				1				T	T							ı		T		
Obiettivo Strategico e Obiettivo Direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% attività PROGRAMMATA al 30.06.2022	% Attività REALIZZATA al 30.06.2022	% realizzo attività al 30.06.2022 rispetto al programmato al 30.06.2022	% realizzo attività obiettivo al 30.06.2022 rispetto al programmato al 30.06.2022	% Realizzo Attività obiettivo al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale	Indicatore definito per la misurazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Risultato al 30.06.2022	% Realizzo Indicatore al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale	% Realizzo obiettivo al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Competenza Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Rimodulazione
II.OSZ.ODZ.ZOZZ-AC.K1	22331		monitoraggio dei partecipanti	50%	80,00%	160%	> 100%	80,00 %			0%	100%	80%	80,00%	80,00 %					
II.OS2.OD4.2022-AC	II.OS2.OD4.2022-A	C Supporto al potenziamento degli strumenti di orie	ntamento in itinere e in particolare del tutorato	finalizzato anche alla riduzione de	ella dispersione studentesc	a														
Codice	Numero	Oblettivo operativo supporto alla formazione della commissione di							% di supporto delle attività	% di supporto delle attività						I.01.II.02 - Ufficio		GENERICA	ANNUALE	
II.OS2.OD4.2022-AC.K1	22332	tutorato	segreteria	50%	100,00%	200%	> 100%	100,00 %	commissione di tutorato	connesse alla formazione della commissione di tutorato	nd	>=80%	100%	125,00%	> 100,00 %	Orientamento e Tutorato		CENTENCE N		
II.OS2.OD4.2022-AC.K2	22333	sviluppo del cruscotto informativo con indicatori relativi all'orientamento	supporto nel coordinamento e nella segreteria	50%	100,00%	200%	> 100%	100,00 %	% di sviluppo del cruscotto informativo	% di sviluppo dei cruscotto informativo	0%	>=90%	100%	111,00%	> 100,00 %	I.01.II.02 - Ufficio Orientamento e Tutorato		GENERICA	ANNUALE	
II.OS2.OD6.2022-AC	II.OS2.OD6.2022-A	C Sviluppo relazioni con i docenti delle scuole superi	ori																	
Codice	Numero	Oblettivo operativo supporto relativo all'attività di formazione	Bradispasizione a supporto ai webinar						% di eventi supportati	% di eventi supportati						I.01.II.02 - Ufficio		GENERICA	ANNUALE	
		docenti anche nell'ambito di progetti con l'Ufficio scolastico Regionale	Predisposizione e supporto ai webinar	50%	100,00%	200%			% di eventi supportati	% ai eventi supportati						Orientamento e Tutorato		GENERICA	ANNUALE	
II.OS2.OD6.2022-AC.K1	22334		monitoraggio dei partecipanti supporto alla rendicontazione	50%	100,00%	200%	> 100%	100,00 %			nd	100%	100%	100,00%	100,00 %					
				50%	100,00%	200%														
		C Strategia di comunicazione dell'orientamento, orie Obiettivo operativo	ntamento on demand																	
II.OS2.OD7.2020-AC.K1		supporto alla gestione e alla comunicazione delle iniziative di orientamento e formazione proposte dal team	invio comunicazioni promozione sul sito	50%	100,00%	200%	> 100%	100,00 %	temporali per la gestione,	% di rispetto delle scadenze temporali per la gestione, comunicazione e realizzazione delle iniziative proposte	90%	>=90%	100%	111,00%	> 100,00 %	I.01.II.02 - Ufficio Orientamento e Tutorato		GENERICA	ANNUALE	
				50%	100,00%	200%	•													
Obiettivo Strategico							II.OS3 Specializzare l'o	offerta formativa a livello	magistrale per favorire la	continuità nella stessa sede e	aumentare l'attrattiv	vità nazionale e inter	nazionale							
II.OS3 II.OS3.OD2.2021-AC	II.OS3.OD2.2021-A	C Creazione di una strategia di comunicazione e acco	glienza per studenti stranieri																	
Codice	Numero	Obiettivo operativo							<u> </u>											
		Creazione di una piattaforma telematica per la raccolta delle domande di pre-valutazione degli studenti internazionali a tutti i corsi attivati dall'Ateneo		50%	100,00%	200%			% realizzazione piattaforma	% realizzazione della piattaforma						I.07.II.01 - Internationals Relations Office		GENERICA	ANNUALE	
II.OS3.OD2.2021-AC.K1	22141		telematica e test della stessa.  Pubblicazione sul sito di Ateneo del link per	50%	100,00%	200%	> 100%	100,00 %			0%	100%	100%	100,00%	100,00 %					
		Revisione sito web di Ateneo in lingua inglese	l'accesso alla piattaforma.  Rimodulazione dei contenuti delle pagine di interesse per gli utenti internazionali.	50%	100,00%	200%			% avanzamento revisione sito web in lingua inglese	% avanzamento revisione sito web in lingua inglese						I.07.II.01 - Internationals Relations Office		GENERICA	ANNUALE	
II.OS3.OD2.2021-AC.K2	22233		Implementazione delle pagine.	50%	90,00%	180%	> 100%	89,99 %			50%	100%	90%	90,00%	90,00 %					
			Pubblicazione online delle pagine				<b>6</b>							,	,					
		Creazione di uno sportello anche virtuale	Predisposizione materiale informativo da	50%	90,00%	180%			% avanzamento realizzazione	% avanzamento realizzazione						I.07.II.01 - Internationals		GENERICA	ANNUALE	
		dedicato all'accoglienza degli studenti e docenti stranieri		50%	100,00%	200%			sportello anche virtuale per							Relations Office				
II.OS3.OD2.2021-AC.K3	22234		Fissazione delle modalità organizzative dello sportello ed individuazione delle risorse	50%	80,00%	160%	> 100%	93,32 %			50%	100%	90%	90,00%	90,00 %					
		Supporto nella riscrittura delle pagine del portale di Ateneo, con particolare riferimento	sportello ed individuazione delle risorse umane dedicate. riscrittura delle pagine web relative all'Area Didattica	50%	100,00%	200%			Numero pagine web	Numero pagine web aggiornate						I.16.II.05 - Ufficio portali e applicazioni web		GENERICA	ANNUALE	
II.OS3.OD2.2021-AC.K4		all'accessibilità delle pagine stesse, in collaborazione con l'Area Didattica	Duette	50%	75,00%	150%	> 100%	75,00 %	aggiornate		nd	>=20	15	75,00%	75,00 %	арупсалоті жео				
									Area Strategica	III - TERZA MISSIONE										
Obiettivo Strategico								III.OS1 Valorizzare l'inno	ovazione attraverso una più	ù intensa sinergia tra sistema	socio economico e un	iversità								
III.OS1.OD2.2020-AC	III.OS1.OD2.2020-A	C Intensificare il coinvolgimento diretto delle impre	se più dinamiche sulla scia dell'esperienza positi	iva del C-Lab (ad esempio il "Club	delle imprese")															
Codice	Numero	Obiettivo operativo Sviluppare il progetto di Ateneo "Club delle	Studio del modello giuridico più idoneo e						% di sviluppo del progetto	% di sviluppo del progetto						I.11.II.03 - Ufficio		GENERICA	ANNUALE	
III.OS1.OD2.2020-AC.K1	22206	Imprese" per creare relazioni più stabili con imprese dinamiche	costituzione Club delle imprese; programmazione attività	50%	60,00%	120%	80%	40,00 %			0%	>=90%	30%	33,00%	33,00 %	Trasferimento tecnologico				
			No Province arriving	50%	20,00%	40%														
		C Revisione del processo di sostegno alla nascita di s Obiettivo operativo	pin-off universitari																	
		•			-						-						-			

Part				1					I	T	T	T					T	T			
March   Marc	Obiettivo Direzionale di	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% attività PROGRAMMATA al 30.06.2022	REALIZZATA al	30.06.2022 rispetto al programmato al	obiettivo al 30.06.2022 rispetto al programmato	obiettivo al 30.06.2022 rispetto alla	Indicatore definito per la misurazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Risultato al 30.06.2022	30.06.2022 rispetto alla programmazione	30.06.2022 rispetto alla	Struttura Responsabile		Competenza Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Rimodulazione
March   Marc	III.OS1.OD3.2020-AC.K1	22209	particolare quelli partecipati dall'Ateneo e	Definizione e attuazione delle azioni di supporto verso gli Spin-off	50%	100,00%	200%	> 100%	100,00 %	% di supporto al processo di sviluppo	% di supporto al processo di sviluppo	0%	>=90%	60%	67,00%	67,00 %			GENERICA	ANNUALE	
March   Marc								•													
Part				cenza (database ricerca, laboratori aperti, corner b	prevetti, protocollo di presentazio	ne ecc.)															
Part	Codice	Numero	Gestire e sviluppare il Programma di Ateneo							n* progetti Poc supportati	n* progetti Poc supportati								GENERICA	ANNUALE	
The column   The	III.OS1.OD4.2020-AC.K1	22210	degli Esiti della Ricerca) destinato a finanziare progetti Proof of Concept (PoC) finalizzati all'innalzamento del livello tecnologico dei			100,00%	200%	> 100%	100,00 %			0	>=9	9	100,00%	100,00 %	i rasterimento tecnologico				
Part						100,00%	200%	•													
This base   This	III.OS1.OD4.2020-AC.K2	22213	Attività di scouting di prodotti di ricerca ad alti valore aggiunto rivolta ai Dipartimenti	Dipartimenti per la ricognizione delle attività		30,00%	60%	60%	30,00 %	% dei dipartimenti mappati	tot dipartimenti mappati/tot dipartimenti da mappare	0%	>=70%	40%	57,00%	57,00 %	I.11.II.03 - Ufficio Trasferimento tecnologico		GENERICA	ANNUALE	
This is a second seco								<u>=</u>													
Marie   Mari								III.OS2	Promuovere la divulgazi	one scientifica e culturale	trasversalmente alla pluralit	à di stakeholder e dei	contesti sociali								
**************************************	III.OS2.OD2.2021-AC	III.OS2.OD2.2021-	AC Razionalizzare le azioni di divulgazione scientific	ca rendendole maggiormente orientate agli stakeh	older UnivPM																
## 100 Part 1	Codice	Numero	"razionalizzazione delle modalità operative di																GENERICA	ANNUALE	
**************************************			divulgazione scientifica e culturale di rilievo istituzionale finalizzate alla diffusione della conoscenza attraverso una relazione diretta tr	definizione delle modalità e delle procedure		90,00%	180%			sul numero degli eventi	numero degli eventi						Rettore				
# 1			umypin, i suoi stakenoidei e ii territorio	contatti con stakeholder, aziende, enti,	50%	100,00%	200%														
A	III.OS2.OD2.2021-AC.K1	22300	11	procedure, contratti, affidamento di servizi per la corretta ed efficace realizzazione attività di comunicazione e divulgazione				> 100%	78,34 %			90%	>=90%	60%	67,00%	67,00 %					
Part								•													
Marie   Mari				finalizzate alla liquidazione delle spese																	
Marie   Mari																					
Marie				ti .			T.		T.	ı							ı	I			
Marked   M			Migliorare le presentazioni aziendali		50%	100,00%	200%	> 100%	100,00 %			0	>=1	1	100,00%	100,00 %			GENERICA	ANNUALE	
March   Marc			Ampliare il Progetto di Ateneo "Job service"		50%	100,00%	200%	•		% di avanzamento del progetto	o % di avanzamento del progetto						I.11.II.04 - Ufficio Placement		GENERICA	ANNUALE	
Column   C	III.OS2.OD4.2020-AC.K2	22216							100,00 %			0%	100%	100%	100,00%	100,00 %	e orientamento al lavoro				
MAX CAL ALBO ALBO ALBO ALBO ALBO ALBO ALBO AL			Organizzare e gestire seminari di orientament	Definire agenda di ogni evento	50%	100,00%	200%	•		tot seminari realizzati nell'anno	o numero seminari realizzati								GENERICA	ANNUALE	
1			al lavoro rivolti agli studenti e laureati	raccolta adorioni	50%	60,00%	120%				nell'anno						e orientamento al lavoro				
Part	III.OS2.OD4.2020-AC.K3	22222			50%	60,00%	120%	90%	45,00 %			0	>=3	1	33,33%	33,33 %					
Column   C				gestione evento	50%	60,00%	120%	•													
Mode   Marco   Mode   Marco   Mode				monitoraggio finale	50%	0,00%	0%														
10,000,000,000,000,000,000,000,000,000,								III.OS3 Potenziare	le interazioni e l'integraz	ione con il Sistema Sanitar	rio Regionale per ottenere si	nergie nell'ambito dell	a didattica e ricerca	clinica							
Including 23   23   23   24   24   24   24   24		III.OS3.OD2.2020-	AC Migliorare la qualità delle scuole di specializzazi	one di area sanitaria																	
No. 10.00.2.002.002.00.00.00.00.00.00.00.00.0	Codice	Numero	Implementazione del sito web dedicato alle scuole di specializzazione (con la creazione di pagine specifiche per ogni scuola di		EDW/	100.00**	2000			% di realizzazione sito web	% di realizzazione sito web								GENERICA	ANNUALE	
Verificate la regolarità dei documenti di Ateneo (aggiornati/citica della documenti di Ateneo (aggiornati/citica della documenti di Ateneo (aggiornati/citica della documenti di Ateneo (aggiornati/citica di verifica della documenti prodotti i 100% 50% 50,00% 50% 50,00% 50% 50,00% 50% 50,00% 50% 50,00% 50% 50,00% 50,00% 50% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00% 50,00%	III.OS3.OD2.2020-AC.K1	22120						67%	33,33 %			0%	100%	50%	50,00%	50,00 %					
S0%   O,00%   O%   O%   O%   O%   O%   O%   O%								•													
III.OS3.OD2.2020-ACKZ 22150  III.OS3.OD3.2021-AC  I				o 1) verifica della documentazione di ateneo	50%	0,00%	0%										I.13.II.02 - Ufficio Presidio		GENERICA	ANNUALE	
Scuole di specializzazione  50%  50,00%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  1	III.OS3.OD2.2020-AC.K2	22160	(aggiornandoli ove necessario) e fare una ricognizione in merito alla situazione delle	prodotta e valutazione di eventuali integrazioni ai documenti prodotti	100%	50,00%	50%		50,00 %			nd	100%	50%	50,00%	50,00 %	Scuole di specializzazione e				
Codice Numero Obiettivo operativo Progetto formativo sperimentale in e-learning Acquisizione dell'autorizzazione/proroga della Regione Marche per l'avvio del Sicurezza i Juoghi di lavoro				Scuole di specializzazione	50%	50,00%	100%														
Progetto formativo sperimentale in e-learning Acquisizione dell'autorizzazione/proroga della Regione Marche per l'avvio del Numero (N) di Corsi (Rischio N/M II.14.II.02 - Serv. Salute e Basso, Medio, Alto) predisposti Sicurezza luoghi di lavoro				'intesa tra la Regione Marche e UNIVPM nel setten	nbre 2018 tramite la definizione d	i accordi in merito alla sal	ute e sicurezza nei luoghi di lavo	oro, alla formazione post-laurea ed a	al corsi di studio della Facoltà di	Medicina, alla formazione perman	nente dei medici e del personale del	comparto Sanità									
progetto formativo 50% 100,00% 200% Su pitattaforma Moodle/numero totale (M) di	Codice	Numero		Acquisizione dell'autorizzazione/proroga della Regione Marche per l'avvio del progetto formativo	50%	100,00%	200%			Basso, Medio, Alto) predisposti su piattaforma	N/M						I.14.II.02 - Serv. Salute e Sicurezza		SALUTE E SICUREZZA nei luoghi di lavoro	PLURIENNALE	

	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% attività PROGRAMMATA al 30.06.2022	% Attività REALIZZATA al	% realizzo attività al 30.06.2022 rispetto al programmato al	% realizzo attività obiettivo al 30.06.2022 rispetto al programmato	% Realizzo Attività obiettivo al 30.06.2022 rispetto alla	Indicatore definito per la misurazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Risultato al 30.06.2022	% Realizzo Indicatore al 30.06.2022 rispetto alla programmazione	% Realizzo obiettivo al 30.06.2022 rispetto alla	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Competenza Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Rimodulazione
riferimento			Stipula dei contratti con i formatori che	61 30.00.2022	30.06.2022	30.06.2022	al 30.06.2022	programmazione annuale	corsi da predisporte	uen mattatore	menmento	2022	30.00.2022	annuale	programmazione annuale		Comvoite		Objettivo	
II.OS3.OD3.2021-AC.K1	22238		produrranno le lezioni  Predisposti dei Corsi su piattaforma Moodle	50%	100,00%	200%	> 100%	89,99 %			nd	>=70%	70%	100,00%	100,00 %					
			a disposizione dell'Ateneo	50%	70,00%	140%														
II.OS3.OD3.2021-AC.K2	22290	Definizione di un nuovo protocollo di intesa per il funzionamento delle Scuole di Specializzazione alla luce delle nuove disposizioni normative e di quanto previsto dal Protocollo Regionale del 2018	awio del confronto tra gli Uffici con i direttori delle Scuole e con gli Uffici competenti	50%	50,00%	100%	100%	50,00 %	% di completamento degli incontri	% completamento degli incontri	0%	50%	50%	100,00%	100,00 %	I.13.II.01 - Ufficio Sanità		GENERICA	PLURIENNALE	
I.OS3.OD3.2021-AC.K3	22291	Definizione del nuovo protocollo d'intesa Regione-Università per il funzionamento dei corsi di studio attivati dalla Facoltà di Medicina e Chirurgia	Confronto con i DADP e la facoltà	100%	100,00%	100%	100%	50,00 %	% di definizione bozza di accordo	% di definizione bozza di accordo	0%	100%	90%	90,00%	90,00 %	I.13.II.01 - Ufficio Sanità		GENERICA	ANNUALE	
II.USS.UDS.2021-AC.RS	22291		trasmissione proposta accordo Regione Marche	0%	0,00%	-	100%	30,00 %			0%	100%	90%	90,00%	90,00 %					
		Definizione di un nuovo protocollo relativo alla Radioprotezione con gli enti del SSR.	Incontri con gli esperti qualificati degli enti SSR	100%	100,00%	100%			Elaborazione protocollo operativo							I.13.II.01 - Ufficio Sanità		SALUTE E SICUREZZA nei luoghi di lavoro	ANNUALE	
.OS3.OD3.2021-AC.K4	22298		Partecipazione ai tavoli Regionali per definizione nuovo procollo	0%	0,00%	-	100%	50,00 %				SI	IN PARTE (5%)	5,00%	5,00 %					
III.OS3.OD4.2021-AC	OS3.OD4.2021-	L-AC Rafforzamento rapporti tra l'Ateneo e il Servizio S	anitario Regionale																	
Codice Nu	mero	Obiettivo operativo Svolgimento di alcuni seminari diretti a	attività connesse all'organizzazione di 3						tot seminari organizzati	tot seminari organizzati						I.19.II.04 - CAD		GENERICA	ANNUALE	
II.OS3.OD4.2021-AC.K1	22138	Operatori socio-sanitari di ogni ordine e grado, studenti e insegnanti scolastici interessati, a cura di personale sanitario Asr AV2 nei locali della biblioteca e con il supporto dei materiali bibliografici del Fondo Tamburini.	seminari	50%	70,00%	140%	> 100%	70,00 %			0 - (note:L'attività è di nuova implementazione: si prevedono per il 2022 n. 3 seminari da svolgere)	3	2	66,67%	66,67 %					
				ı	l	<u>"</u>	Area S	trategica IV - VALO	RIZZAZIONE DELLE P	ERSONE E DELLA CONFI	IGURAZIONE ORGA	ANIZZATIVA		<del>'</del>		,	ı	ı		
biettivo Strategico IV.OS1									IV.OS1 Valorizza	zione delle Risorse Umane										
V.OS1.OD2.2020-AC	OS1.OD2.2020-	O-AC Ulteriore sviluppo di piani di formazione per il pe	rsonale tecnico-amministrativo																	
Codice Nu	mero	Obiettivo operativo  a) Acquisizione dai responsabili delle strutture	Predisposizione questionario per i						Incremento numero corsi	numero corsi offerti a catalogo						I.12.II.07 - Ufficio formazione		GENERICA	ANNUALE	
		del fabbisogno formativo del personale assegnato b) Supporto all'individuazione di azioni formative differenziate e funzionali al rafforzamento delle competenze del personale	Responsabili di Divisione e Centri  Predisposizione questionario di valutazione	50%	100,00%	200%			offerti a catalogo dall'amministrazione	dall'amministrazione										
		Tanorzamento dene competenze dei personale	formativi per tutto il personale.	50%	100,00%	200%														
.OS1.OD2.2020-AC.K1	22086		Somministrazione dei questionari e inserimento dei modelli in area riservata.	50%	100,00%	200%	> 100%	100,00 %			9	>=25	22	88,00%	88,00 %					
			Analisi dei risultati dei questionari.	50%	100,00%	200%														
			Elaborazione report finale dei risultati dei questionari somministrati.	50%	100,00%	200%														
/.OS1.OD2.2020-AC.K2	22090	Predisposizione modulo formativo in materia di appalti pubblici		50%	100,00%	200%	> 100%	100,00 %	n.ro corsi formativi predispos	ti n.ro corsi formativi predisposti	0	>=1	1	100,00%	100,00 %	I.08.II.01 - UdC Contratti di Appalto		GENERICA	ANNUALE	
.031.0b2.2020-AC.R2	22030		Predisposizione materiale	50%	100,00%	200%	•	100,00 /8			Ü	7-1	1	100,00%	100,00 %					
IV.OS1.OD3.2021-AC IV.	OS1.OD3.2021-	1-AC Implementazione progetti formativi per i nuovi a	isunti, pensando ad una formazione trasversale s	ulle varie attività e sui vari uffici	amministrativi, da intende	ersi anche come avviamento, af	ffiancamento e valutazione in itinen	e												
Codice Nu	mero	Obiettivo operativo Implementazione sezione dedicata ai nuovi	Individuazione ulteriori tematiche da						numero argomenti trattati	numoro argomenti trattati						I.12.II.07 - Ufficio formazione		GENERICA	ANNUALE	
		assunti su piattaforma Moodle -inserimento contenuti formativi e informativi con la collaborazione delle strutture interessate in collaborazione con altre strutture (Serv	inserire nella sezione ONBOARDING di Moodle.	50%	0,00%	0%			numero argomenti trattati	numero argomenti trattati						I.12.II.U7 - Ufficio formazione		GENERICA	ANNUALE	
7.OS1.OD3.2021-AC.K1	22087	Sicurezza- Uff.SD e Gestione documentale)	Richiesta alle strutture di materiale ulteriore da inserire nella piattaforma Moodle.	50%	0,00%	0%	0%	0,00 %			9	>=9	0	0,00%	0,00 %					
			Caricamento del nuovo materiale e aggiornamento dei partecipanti alla sezione Moodle ONBOARDING.	50%	0,00%	0%														
.OS1.OD3.2021-AC.K2	22116	Sviluppo di un piano di formazione indirizzato ai personale amministrativo addetto alla gestione delle procedure di acquisto.		50%	100,00%	200%	> 100%	100,00 %	% avanzamento progetto formativo	Percentuale di realizzazione progetto formativo	0%	>=50%	100%	200,00%	> 100,00 %	i.09.II.04 - UdC Centralizzazione Acquisti		GENERICA	ANNUALE	
.OS1.OD3.2021-AC.K3	22337	Digitalizzazione valutazione delle prestazioni	Analisi, programmazione, test Rilascio in produzione per tutto l'Ateneo	50%	100,00%	200%	> 100%	87,50 %	Rilascio in produzione per tutto l'Ateneo (SI/NO)	Rilascio in produzione per tutto l'Ateneo (SI/NO)	(note:Rilascio in produzione per tutto	SI	SI (100>%)	100,00%	100,00 %	I.16.II.03 - Ufficio gestione e sviluppo software amministrazione		GENERICA	ANNUALE	

Obiettivo Strategico e Obiettivo Direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% attività PROGRAMMATA al 30.06.2022	% Attività REALIZZATA al 30.06.2022	% realizzo attività al 30.06.2022 rispetto al programmato al 30.06.2022	% realizzo attività obiettivo al 30.06.2022 rispetto al programmato al 30.06.2022	% Realizzo Attività obiettivo al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale	Indicatore definito per la misurazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Risultato al 30.06.2022	% Realizzo Indicatore al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale	% Realizzo obiettivo al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Competenza Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Rimodulazione
IV.OS1.OD3.2021-AC.K4	22380	Implementazione di una Procedura per l'inserimento autonomo di attestati e competenze nel libretto personale - rilevazione riticità di egilalizzazione - individuzione software idoneco alla realizzazione - formazione personale coinvolto e utilizzo dello strumento (Obiettivo condiviso con Divisione Risorse Umane)	Implementazione, rilevazione criticità, sviluppo, test e rilascio	50%	100,00%	200%	> 100%	100,00 %	Implementazione e rilascio finale (SI/NO)	Implementazione e rilascio finale (SI/NO)	(note:Implementazione e rilascio finale (SI/NO))	SI	SI (100%)	100,00%	100,00 %	I.1.5.II.03 - Ufficio gestione e sviluppo software amministrazione		GENERICA	ANNUALE	
Obiettivo Strategico IV.OS2									IV.OS2 Migliorare	il benessere organizzativo										
IV.OS2.OD2.2020-AC	IV.OS2.OD2.2020-A	AC Effettuare una mappatura delle ricerche di Atene	o sul tema dell'attività sportiva, la corretta alime	ntazione, gli aspetti psicologici/m	notivazionali con le eventua	ali potenziali correlazioni sul be	nessere organizzativo del personal	e												
Codice	Numero	Obiettivo operativo Mappatura delle ricerche in Ateneo inerenti le quattro Aree di interesse Rete WHP (Workplace Health Promotion) della Regione Marche		50%	100,00%	200%			Numero (N) di Aree di interesse rete WHP le cui ricerche in Ateneo sono mappate/ numero (M) totale aree interesse rete WHP	N/M						I.14.II.02 - Serv. Salute e Sicurezza		SALUTE E SICUREZZA nei luoghi di lavoro	PLURIENNALE	
IV.OS2.OD2.2020-AC.K1	22239		Predisposizione ed invio nota alle Strutture	50%	70,00%	140%	> 100%	66,66 %			nd	>=75%	50%	67,00%	67,00 %					
			Raccolta delle informazioni e relazione al Gruppo di lavoro WHP	50%	30,00%	60%														
		AC Promuovere la salute negli ambienti di lavoro																		
		Obiettivo operativo Promozione e organizzazione "buone pratiche" promozione salute negli ambienti di lavoro	Riunioni del Gruppo di lavoro WHP - UNIVPM Progettazione "buone pratiche" da	50%	0,00%	0%			Rapporto tra "buone pratiche" programmate (N) e "buone pratiche" realizzate (M)	N/M						I.14.II.02 - Serv. Salute e Sicurezza		SALUTE E SICUREZZA nei luoghi di lavoro	ANNUALE	
IV.OS2.OD3.2020-AC.K1	22240		organizzare in UnivPM  Rendicontazione "buone pratiche" organizzate da UnivPM	50%	0,00%	100%	33%	16,66 %			nd	>=90%	30%	33,00%	33,00 %					
		AC Promuovere l'utilizzo di forme moderne di smart  Obiettivo operativo	-working						I							l e				
IV.OS2.OD4.2021-AC.K1	22229	Avvio gestione ordinaria dello smart working, transizione dalla fase emergenziale	Predisposizioni accordi individuali  Monitoraggio e conseguente applicazione di	50%	100,00%	200%	100%	50,00 %	% di avanzamento delle procedure inerenti lo smart working	% di avanzamento delle procedure inerenti lo smart working	nd	>=90%	90%	100,00%	100,00 %	I.12.II.04 - Ufficio pensioni e Gestione Presenze		GENERICA	ANNUALE	
			eventuali modifiche normative e disposizioni contrattuali	50%	0,00%	0%	•													
		AC Attivazione nuovo sistema welfare d'Ateneo  Obiettivo operativo							I											
IV.OS2.OD5.2022-AC.K1	22230	Supporto all'attivazione e alla gestione del nuovo sistema di welfare	Realizzazione adempimenti necessari all'avvio e alla gestione della piattaforma	50%	90,00%	180%	> 100%	90,00 %	% di avanzamento delle procedure	% di avanzamento delle procedure	nd	100%	90%	90,00%	90,00 %	I.12.II.04 - Ufficio pensioni e Gestione Presenze		GENERICA	ANNUALE	
Obiettivo Strategico IV.OS3								IV.OS3 Ir	ocrementare la qualità dei	servizi offerti agli utenti ir	nterni ed esterni									
IV.OS3.OD1.2020-AC	IV.OS3.OD1.2020-A	AC Implementazione di sistemi di monitoraggio (cru	scotti direzionali)																	
Codice	Numero	Oblettivo operativo Sviluppo/aggiornamento di questionari e cruscotti per il monitoraggio delle aree chiave	Sviluppo e aggiornamento di questionari						N. cruscotti aggiornati e pubblicizzati.	N. cruscotti aggiornati e pubblicizzati.						I.05.II.01 - UdC Statistica e di valutazione		QUALITA'	ANNUALE	
		di Ateneo e quindi dell'andamento dei principali indicatori.	BI.						pubblicizzati.	pubblicizzati.	2	3	1	33,33%		valutazione				
IV.OS3.OD1.2020-AC.K1	22101			50%	50,00%	100%	100%	50,00 %	N. questionari aggiornati su SISVALDIDAT. N. questionari aggiunti su	SISVALDIDAT.  N. questionari aggiunti su	4	4	0	0,00%	44,44 %					
		Automatizzazione dell'aggiornamento dei dati	Individuazione delle tabello di riforimante						SISVALDIDAT. % di automatizzazione del	SISVALDIDAT.  % di automatizzazione del	0	1	1	100,00%		I.04.II.01 - Div Qualità,		GENERICA	ANNUALE	
		del Cruscotto Direzionale mediante il collegamento del data del Cruscotto Direzionale mediante il collegamento del dataset di Power BI ai database di Ateneo (database di Pentaho e U-GOV)	all'interno dei database di Ateneo dalle quali poter estrarre i dati utili ai fini del calcolo degli indicatori del cruscotto	50%	90,00%	180%			cruscotto Direzionale	- individuazione tabelle (60%) - fase di test (20%) - creazione del collegamento (20%)						processi e protezione dati		GENERICA	ANTOALL	
IV.OS3.OD1.2020-AC.K2	22167		Fase di test per verificare l'attendibilità dei dati  Creazione del collegamento diretto tra	50%	60,00%	120%	100%	49,99 %			0%	100%	60%	60,00%	60,00 %					
		Automatizzazione dell'aggiornamento dei dati del Cruscotto PTA mediante il collegamento del		50%	0,00%	0%			% di automatizzazione del cruscotto PTA	% di automatizzazione del cruscotto PTA						I.04.II.01 - Div Qualità, processi e protezione dati		GENERICA	ANNUALE	
IV.OS3.OD1.2020-AC.K3		dataset di Power BI ai database di Ateneo (database di Pentaho e U-GOV, CSA)	quali poter estrarre i dati utili ai fini del calcolo degli indicatori del cruscotto fase di test per verificare l'attendibilità dei	50%	100,00%	200%		62.224		- individuazione tabelle (60%) - fase di test (20%) - creazione del collegamento (20%)		1000/	709/	70.000/	70.00 %					
IV.USS.UD1.ZUZ0-AC.K3	22168		dati  creazione del collegamento diretto tra  Power BI e tabelle individuate	50%	90,00%	180%	> 100%	63,32 %			0%	100%	70%	70,00%	70,00 %					
		Automatizzazione dell'aggiornamento dei dati del Cruscotto Governance mediante il collegamento del dataset di Power BI ai database di Ateneo (database di Pentaho e U-	individuazione delle tabelle di riferimento all'interno dei database di Ateneo dalle quali poter estrarre i dati utili ai fini del	50%	100,00%	200%			% di automatizzazione del cruscotto Governance	% di automatizzazione del cruscotto Governance - individuazione tabelle (60%) - fase di test (20%)						I.04.II.01 - Div Qualità, processi e protezione dati		GENERICA	ANNUALE	

Obiettivo Strategico e Obiettivo Direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% attività PROGRAMMATA al 30.06.2022	% Attività REALIZZATA al 30.06.2022	% realizzo attività al 30.06.2022 rispetto al programmato al 30.06.2022	% realizzo attività obiettivo al 30.06.2022 rispetto al programmato al 30.06.2022	% Realizzo Attività obiettivo al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale	Indicatore definito per la misurazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Risultato al 30.06.2022	% Realizzo Indicatore al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale	% Realizzo obiettivo al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Competenza Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Rimodulazione
IV.OS3.OD1.2020-AC.K4	22169		fase di test per verificare l'attendibilità dei dati	50%	90,00%	180%	> 100%	63,32 %		(20%)	0%	100%	70%	70,00%	70,00 %					
			creazione del collegamento diretto tra Power BI e tabelle individuate	50%	0,00%	0%														
		2-AC Promuovere l'utilizzo di nuovi strumenti di comu	nicazione con l'utenza		T.							T T		1			T	T		
Codice Num	mero	Obiettivo operativo  Sviluppo ed implementazione di nuovi strumenti di comunicazione con l'utenza	Analisi dei nuovi strumenti di comunicazione con l'utenza.						% di realizzazione della procedura	% di realizzazione della procedura						I.06.II.10 - Divisione Segreterie Studenti	CSI	GENERICA	ANNUALE	
			Individuare della piattaforma da utilizzare per la gestione dello sportello virtuale.	50%	70,00%	140%			procedura	procedura						Segreterie Studenti				
IV.OS3.OD10.2022-AC.K1	22098		Attivazione della piattaforma e test del	50%	70,00%	140%	> 100%	69,99 %			0%	>=80%	50%	62,00%	62,00 %					
		individuazione di piattaforme per la gestione dello sportello virtuale (in collaborazione con	funzionamento.  Implementazione degli strumenti necessari	50%	70,00%	140%			Implementazione degli strumenti necessari per la	Implementazione degli strumenti necessari per la						I.16.II.06 - CSI		GENERICA	ANNUALE	
IV.OS3.OD10.2022-AC.K2	22383	l'area Didattica)	per la gestione dello sporteno vii tuale	50%	75,00%	150%	> 100%	75,00 %	gestione dello sportello virtuale (SI/NO)	gestione dello sportello virtuale (SI/NO)		SI	IN PARTE (70%)	70,00%	70,00 %					
IV.OS3.OD2.2020-AC IV.OS	0S3.OD2.2020-	AC Semplificare i processi utili a gestire la struttura co	n efficienza ed efficacia																	
	nero	Obiettivo operativo																		
IV.OS3.OD2.2020-AC.K1	22075	corso e anni pregressi	Ricerca provvedimenti emanati negli anni di attribuzione incarico di responsabilità/preposto triennale, al personale tecnico amministrativo	50%	45,00%	90%	90%	45,00 %	Percentuale del personale tecnico amministrativo mappato	percentuale del personale mappato rispetto al personale tecnico amministrativo con posizione organizzativa	30%	>=60%	27%	45,00%	45,00 %	I.12.II.06 - Ufficio PTA a tempo indeterminato		GENERICA	PLURIENNALE	
		Analisi dei processi e ridefinizione degli stessi	Predisposizione di indicazioni omogenee				•		% avanzamento	% avanzamento predisposizione						I.09.II.02 - Ufficio Patrimonio		GENERICA	ANNUALE	
IV.OS3.OD2.2020-AC.K2	22081	maggiore efficienza ed efficacia	finalizzate ad ottimizzare i processi relativi alle coperture assicurative delle polizze stipulate dall'Ateneo	50%	70,00%	140%	> 100%	70,00 %	predisposizione di indicazioni omogenee finalizzate ad ottimizzare i processi relativi alle coperture assicurative delle polizze stipulate dall'Ateneo	di indicazioni omogenee finalizzate ad ottimizzare i processi relativi alle coperture assicurative delle polizze stipulate dall'Ateneo	50%	>=75%	55%	73,00%	73,00 %	Mobiliare, Servizi Assicurativi e Cassa				
		Digitalizzazione delle richieste di autorizzazione alla partecipazione ai corsi di formazione, ai fini di una gestione organizzata delle richieste e del monitoraggio dell'andamento della formazione	la digitalizzazione della richiesta di autorizzazione per i corsi di formazione	50%	100,00%	200%			% realizzazione del processo	% realizzazione del processo						I.12.II.07 - Ufficio formazione		GENERICA	ANNUALE	
		esterna	Individuato lo strumento, predisposizione della richiesta in formato digitale.	50%	100,00%	200%														
IV.OS3.OD2.2020-AC.K3	22088		Test della procedura informatizzata e apporto di eventuali modifiche.	50%	100,00%	200%	> 100%	100,00 %			nd	>=80%	100%	125,00%	> 100,00 %					
			Rilascio in produzione del nuovo sistema e predisposizione della guida operativa per il personale.	50%	100,00%	200%														
		Miglioramento della tempistica in materia di	Verifica della tempistica						Numero di affidamenti	Numero di affidamenti						I.08.II.01 - UdC Contratti di		GENERICA	ANNUALE	
IV.OS3.OD2.2020-AC.K4	22092	appalti pubblici		50%	100,00%	200%	> 100%	100,00 %	aggiudicati/numero di affidamenti richiesti	aggiudicati/numero di affidamenti richiesti	nd	>=70%	80%	114,00%	> 100,00 %	Appaito				
		Revisione Regolamento master e corsi di- perfezionamento	1. costituzione gruppo lavoro con le- Divisioni coinvolte (Divisione Rapporti con-						% avanzamento revisione- regolamento-	% avanzamento revisione- regolamento-						I-13.II.03 Ufficio post laurea area medica	Area Didattica	GENERICA	ANNUALE F	RINVIATO
			SSN)  2. analisi contesto normativo	50% 50%	0,00% 0,00%	0%														
IV.OS3.OD2.2020 AC.K5	22119		3. revisione regolamento master e corsi di perfezionamento	50%	0,00%	0%	<del></del>	<del>0,00 %</del>			nd	<del>100%</del>	<del>0%</del>	0,00%	0,00 %					
			4. omogeneizzazione delle procedure- relative all'istituzione di master e corsi di- perfezionamento	50%	0,00%	0%														
		Dealismanian di un Dian di Carino	S. condivisione con i coordinatori dei corsi	50%	0,00%	0%			0							IMHOS DECEMBE		CENEDICA	ANNUALS	
		Realizzazione di un Piano di azione per l'implementazione di linee guida per la Gestione della Data Protection in ambiti di particolare complessità.	Analisi dei trattamenti dati presenti nei Registri delle attività dei trattamenti	42%	100,00%	238%			% avanzamento redazione Piano di attività	% avanzamento redazione Piano di attività: - Analisi trattamenti dati (10%) - Individuazione delle priorità di intervento (40%)						I.04.II.01 - Div Qualità, processi e protezione dati		GENERICA	ANNUALE	
IV.OS3.OD2.2020-AC.K6	22121		Individuazione dei trattamenti dati che presentino particolari complessità e delle priorità di intervento	50%	100,00%	200%	> 100%	93,32 %		-Predisposizione bozza del Piano e condivisione (30%) -Predisposizione bozza definitiva del Piano (20%)	0%	100%	80%	80,00%	80,00 %					
			Strutturazione di un piano di attività da sottoporre alla Governance.	50%	80,00%	160%														
IV.OS3.OD2.2020-AC.K7	22146	Revisione del Regolamento preStazioni d'opera	Predisposizione testo aggiornato del Regolamento prestazione d'opera	50%	50,00%	100%	100%	50,00 %	% realizzazione aggiornamenti testo regolamento	o testo regolamento aggiornato/testo da aggiornare	70%	100%	50%	50,00%	50,00 %	I.15.II.01 - UdC Affari Generali		GENERICA	ANNUALE	
IV.053.0D2.2020 AC.K8	22147	Predisposizione Regolamento per le- pubblicazioni	Redazione testo del regolamento da- presentare agli organi	50%	0,00%	0%	0%	0,00 %	% predisposizione testo- regolamento	testo regolamento- predisposto/testo da- predisporre	<del>70%</del>	<del>100%</del>	9%	0,00%	<del>0,00 %</del>	I.15.II.01 UdC Affari Generali		GENERICA	ANNUALE F	RINVIATO

Obiettivo Strategico e Obiettivo Direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% attività PROGRAMMATA al 30.06.2022	% Attività REALIZZATA al 30.06.2022	% realizzo attività al 30.06.2022 rispetto al programmato al 30.06.2022	% realizzo attività obiettivo al 30.06.2022 rispetto al programmato al 30.06.2022	% Realizzo Attività obiettivo al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale	Indicatore definito per la misurazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Risultato al 30.06.2022	% Realizzo Indicatore al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale		Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Competenza Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Rimodulazione
IV.OS3.OD2.2020-AC.K9	22148	Predisposizione Regolamento per le sponsorizzazioni	Per l'anno 2022: analisi normativa e testi dei regolamenti degli altri atenei	50%	50,00%	100%	100%	50,00 %	% analisi normativa e testi altr atenei	ri normativa e testi altri atenei analizzati/tot normativa e testi da analizzare	0%	100%	50%	50,00%	50,00 %	I.15.II.01 - UdC Affari Generali		GENERICA	ANNUALE	
/.OS3.OD2.2020-AC.K10	22149		Analisi normativa e testi dei regolamenti degli altri atenei	50%	100,00%	200%	> 100%	100,00 %	% analisi normativa e testi altr atenei	ri normativa e testi altri atenei analizzati/tot normativa e testi da analizzare	0%	100%	100%	100,00%	100,00 %	I.15.II.01 - UdC Affari Generali		GENERICA	ANNUALE	
		Revisione del regolamento missioni e digitalizzazione della procedura amministrativa	Analisi bozza nuovo regolamento	50%	55,00%	110%			% di avanzamento predisposizione testo Regolamento per le Missioni	% di avanzamento predisposizione testo Regolamento per le Missioni						I.03.II.06 - Ufficio Ciclo Passivo, Missioni e Tesoreria		GENERICA	ANNUALE	
			Verifica casistiche controverse  Realizzazione bozza definitiva	50%	55,00%	110%														
OS3.OD2.2020-AC.K11	22256		Verifica risultato con Consulente Fiscale	50%	55,00%	110%	> 100%	55,00 %			50%	75%	55%	73,00%	73,00 %					
			Verifica risultato con Dipartimenti	50%	55,00%	110%														
		Elaborazione progetto digitalizzazione sedute Organi Collegiali.	elaborazione progetto digitalizzazione	50%	100,00%	200%			% di avanzamento del progett	to Attività svolte/attività da svolgere						I.02.II.02 - Uff. Organi Collegiali	CSI, Ufficio Segreteria di Direzione	GENERICA	ANNUALE	
.OS3.OD2.2020-AC.K12	22266		individuazione software idoneo alla realizzazione	50%	0,00%	0%	67%	33,33 %			2 su 5 (40%)	100%	60%	60,00%	60,00 %					
			formazione personale coinvolto e utilizzo dello strumento.	50%	0,00%	0%														
		Revisione Regolamento master e corsi di perfezionamento	Revisione regolamento master e corsi di- perfezionamento  omogeneizzazione delle procedure relative- all'istituzione di master e corsi di-	50%	0,00%	<del>0%</del>			<del>% avanzamento revisione</del> <del>regolamento</del>	<del>% avanzamento revisione- regolamento-</del>						I.39.II.01 - Area Didattica e- Servizi agli Studenti	Divisione Rapporti con SSN	GENERICA	ANNUALE F	RINVIATO
.O53.OD2.2020 AC.K13	22322		perfezionamento  condivisione con i coordinatori dei corsi	50%	0,00%	<del>0%</del>	<del>0%</del>	<del>0,00 %</del>			90%	<del>100%</del>	<del>0%</del>	0,00%	0,00 %					
IV.OS3.OD3.2020-AC IV.0	062 002 2020	I-AC Perseguire e implementare il processo di digitaliz	unione delle precedure la termini di officeria ed	50%	0,00%	<del>0%</del>														
		Objettivo operativo Attivazione Titulus 5 (Piano di azione condiviso		emdenza, secondo i principi del	Administrazione Digitale				Attivazione Titulus 5 -	Realizzazione di attività						I.02.II.01 - Ufficio Segr. di	CSI	GENERICA	ANNUALE	
7.OS3.OD3.2020-AC.K1	22064	con CSI) - predisposizione materiale informativo sul nuovo applicativo	di incontri informativi dedicati al funzionamento del nuovo applicativo Titulus 5	50%	100,00%	200%	> 100%	100,00 %	realizzazione materiali informativo sull'utilizzo del nuovo applicativo	informativa sul nuovo applicativo (materiali e/o riunioni)	NO	SI	SI (100%)	100,00%	100,00 %	Direzione e Gestione Documentale				
V.OS3.OD3.2020-AC.K2	22065	Supporto al progetto di digitalizzazione delle sedute degli organi collegiali (Piano di azione condiviso con Organi Collagiali - CSI )	Riunioni con gli uffici coinvolti per la realizzazione del progetto	50%	0,00%	0%	0%	0,00 %	% di supporto all'avanzamento del progetto della digitalizzazione delle Sedute degli organi collegiali	o n. attività svolte/n. attività di da svolgere a supporto	40%	>=70%	0%	0,00%	0,00 %	I.02.II.01 - Ufficio Segr. di Direzione e Gestione Documentale	CSI, Ufficio organi Collegiali	GENERICA	ANNUALE	
		Integrazione piattaforma per la presentazione delle domande di partecipazione a procedure concorsuali con nuovi servizi all'utenza	Studio di fattibilità per la digitalizzazione del curriculum da allegare alla domanda di partecipazione a concorsi e selezioni.	50%	100,00%	200%			n. nuove funzionalità attivate	n. nuove funzionalità attivate						I.12.II.05 - Ufficio Concorsi e relazioni Sindacali		GENERICA	ANNUALE	
/.OS3.OD3.2020-AC.K3	22076		Creazione di un ambiente di test per la verifica della nuova funzionalità. Integrazione della piattaforma Elixforms	50%	100,00%	200%	> 100%	70,00 %			2 - (note:2 è il valore raggiunto nel 2021)	>=1	0	0,00%	0,00 %					
			(domande concorsi on-line) con il curriculum digitale.	50%	0,00%	0%														
/.OS3.OD3.2020-AC.K4	22082	Mappatura dei processi e reingegneritzazione degli stessi mediante censimento dei processi e individuazione di quelli the possono essere dematerializzati/digitalizzati tenendo conto di quelli sui quali è prioritario intervenire.	Supporto nella creazione di una piattaforma per la prenotazione degli autoveicoli ad uso dell'Amministrazione Centrale;	50%	75,00%	150%	1000	62,50 %	nella creazione di una piattaforma per la prenotazione degli autoveicoli	% di avanzamento supporto nella creazione di una piattaforma per la prenotazione i degli autoveicoli ad uso dell'Amministrazione Centrale;	50%	100%	65%	65,00%	62,50 %	I.09.II.02 - Ufficio Patrimonio Mobiliare, Servizi Assicurativi e Cassa		GENERICA	ANNUALE	
V.U33.UU3.2U2U-AC.R4	22082		Avvio dell'analisi per l'approntamento di un sistema digitalizzato per gli approvvigionamenti di competenza dell'Ufficio Logistica	50%	50,00%	100%	> 100%	62,50 %	l'approntamento di un sistema digitalizzato per gli approvvigionamenti di competenza dell'Ufficio	% di avanzamento analisi per a l'approntamento di un sistema digitalizzato per gli approvvigionamenti di competenza dell'Ufficio	50%	>=75%	45%	60,00%	- 62,30 %					
		Valutazione ed implementazione successiva con il CINECA circa la possibilità di attivazione dei servizi agli studenti attraverso SPID.	Indivduare le tipologie di servizi ai quali lo studente accede con SPID.	50%	70,00%	140%			Logistica;  % dei realizzazione del servizio	Logistica;  % di realizzazione del servizio						I.06.II.10 - Divisione Segreterie Studenti		GENERICA	ANNUALE	
7.OS3.OD3.2020-AC.K5	22097		Implementare l'accesso con SPID ai servizi individuati.	50%	20,00%	40%	60%	29,99 %			5%	>=50%	20%	40,00%	40,00 %					
			Gestione e risoluzione delle criticità rilevate.	50%	0,00%	0%														
V.OS3.OD3.2020-AC.K6	22117		scambio informazioni/documentazione	50%	100,00%	200%	> 100%	100,00 %	% di procedure avviate con la piattaforma	numero procedure awiate su piattaforma/numero totale procedure awiate	nd	100%	100%	100,00%	100,00%	i.09.ii.04 - UdC Centralizzazione Acquisti		GENERICA	ANNUALE	

Obiettivo Strategico e Obiettivo Direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% attività PROGRAMMATA al 30.06.2022	% Attività REALIZZATA al 30.06.2022	% realizzo attività al 30.06.2022 rispetto al programmato al 30.06.2022	% realizzo attività obiettivo al 30.06.2022 rispetto al programmato al 30.06.2022	% Realizzo Attività obiettivo al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale	Indicatore definito per la misurazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Risultato al 30.06.2022	% Realizzo Indicatore al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale		Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Competenza Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Rimodulazione
		Integrazione e completamento della procedura telematica di presentazione delle istanze di partecipazione alle selezioni per il conferimento di assegni di ricerca.	presentazione delle domande on line per il	50%	100,00%	200%			Percentuale di avanzamento della procedura.	% di avanzamento della procedura.						I.12.II.02 - Ufficio Assegni di Ricerca		GENERICA	ANNUALE	
IV.OS3.OD3.2020-AC.K7	22127		Perfezionamento procedura di presentazione della domanda con integrazione del format della domanda on- line, attraverso l'inserimento di nuovi campi de deventuale maggior ettetgilo dei campi già presenti e aggiornamento della guida alla compilazione e all' mivo delle domande on-line per la partecipazione alle procedure.	50%	50,00%	100%	100%	49,99%			50%	100%	50%	50,00%	50,00 %					
			Introduzione dell' utilizzo del nuovo format di Curriculum Vitae integrato nella procedura.	50%	0,00%	0%														
		Monitoraggio e supporto alle strutture per l'aggiornamento dei Registri delle attività di trattamento aggiornati dalle strutture	Monitoraggio continuo dei "Registri delle attività di trattamento" che le Strutture intendono aggiornare	50%	100,00%	200%			% Strutture supportate proponenti modifiche ai Registri	(n. strutture supportate/n. totale strutture proponenti modifiche ai Registri)*100						I.04.II.01 - Div Qualità, processi e protezione dati		GENERICA	ANNUALE	
			Supporto alle strutture per l'inserimento delle modifiche da apportare ai Registri delle attività di trattamento	50%	100,00%	200%														
IV.OS3.OD3.2020-AC.K8	22128		Analisi delle modifiche inserite dalle strutture in modo che il RPD possa effettuare una verifica delle attività di trattamento dei dati personali registrate, in relazione al soddisfacimento dei requisiti del GDPR	50%	100,00%	200%	> 100%	100,00 %			0%	90%	100%	111,00%	> 100,00 %					
			Acquisizione della nuova versione del Registro nel sistema e aggiornamento del n. di Revisione	50%	100,00%	200%														
IV.OS3.OD3.2020-AC.K9	22155	Implementazione di una modalità on-line di registrazione dell'avvenuto espletamento del voto che consenta di non apporre firme su registri cartacei e garantisca il diritto alla riservatezza dei dati personali	Analisi fattibilità procedura informatica	50%	50,00%	100%	100%	50,00 %	Percentuale realizzazione analisi fattibilità	Percentuale realizzazione analisi fattibilità	0%	100%	50%	50,00%	50,00 %	I.15.II.02 - Ufficio Affari istituzionali		GENERICA	ANNUALE	
		Avvio presentazione on line delle candidature a selezioni per ricercatori a tempo determinato.		50%	50,00%	100%			Stato di avanzamento della procedura	% di avanzamento della procedura						I.12.II.03 - Ufficio Reclutamento e carriere professori e ricercatori		GENERICA	ANNUALE	
IV.OS3.OD3.2020-AC.K10	22165		Adeguamento format della domanda e della modulistica per la partecipazione alle selezioni tramite piattaforma on-line.	50%	0,00%	0%	50%	25,00 %			(note:0)	50%	20%	40,00%	40,00 %					
		Implementazione del nuovo applicativo SIPEG- (E-GOAL) per la gestione degli obiettivi	supporto alla realizzazione da parte del CSI- del nuovo applicativo	50%	0,00%	0%			% avanzamento del progetto:	*********************************						I.04.II.01 Div Qualità, processi e protezione dati		GENERICA	ANNUALE F	IINVIATO
IV-053-0D3-2020 AC-K11	22171		supervisione, test e configurazione del nuovo applicativo	50%	0,00%	0%	0%	<del>0,00 %</del>		- diffusione e supporto (20%)	<del>0%</del>	100%	<del>0%</del>	0,00%	0,00 %					
			diffusione del nuovo applicativo alle- strutture e supporto al relativo utilizzo	<del>50%</del>	0,00%	<del>0%</del>														
		Digitalizzazione dei processi in materia di salute e sicurezza	Formazione sui moduli "Gestione DPI" e "Valutazione rischi e DVR" di SHEQ- Blumatica Archivio verbali di consegna DPI al	50%	0,00%	0%			Rapporto tra il numero di moduli di Blumatica SHEQ implementati (N) e il numero totale di moduli disponibili (M=8)	N/M						I.14.II.02 - Serv. Salute e Sicurezza		SALUTE E SICUREZZA nei luoghi di lavoro	PLURIENNALE	
IV.OS3.OD3.2020-AC.K12	22241		personale dell'Amministrazione Centrale  Definizione e assegnazioni mansioni al	50%	0,00%	0%	0%	0,00 %			nd	>=75%	50%	67,00%	67,00 %					
			personale dell'Amministrazione Centrale  Individuazione del Delegato del Legale	50%	0,00%	0%			registrazione sedi (N) in	N/M						I.14.II.02 - Serv. Salute e			ANNUALE	
		telamatica STRIMS	Rappesentante per l'accesso a STRIMS  Addestramento all'utilizzo di STRIMS, in collaborazione con l'Esperto di	50%	100,00%	200%			STRIMS/ numero totale sedi(M)							Sicurezza		luoghi di lavoro		
IV.OS3.OD3.2020-AC.K13	22242		radioprotezione  Registrazione delle sedi e del relativo materiale radiogeno, inserimento comunicazioni di legge, in collaborazione con i preposti di radioprotezione	50%	100,00%	200%	> 100%	100,00 %			nd	>=90%	100%	111,00%	> 100,00 %					
		Implementazione del nuovo sistema di gestione delle presenze di Ateneo al personale docente che svolge attività assistenziale.	Avvio del confronto con gli uffici dell'Ateneo e con l'Azienda Ospedaliera per valutare- come implementare il sistema di gestione-	100%	0,00%	0%			% di utilizzo delle funzionalità del gestionale	- % di utilizzo delle funzionalità- del gestionale-						I <del>.13.II.01 Ufficio Sanità</del>		GENERICA	ANNUALE F	IINVIATO
IV.OS3.OD3.2020-AC.K14	22297		delle presenze Implementazione sistema	0%	0,00%	-	<del>0%</del>	<del>0,00 %</del>			50%	<del>100%</del>	<del>0%</del>	0,00%	<del>0,00 %</del>					
IV.OS3.OD3.2020-AC.K15	22319	Realizzazione del fascicolo informatico dello studente	Analisi delle modalità di dialogo tra i due sistemi ESSE a l'TILUUS per consentire il trasferimento dei documenti tra le parti. Alcuni documenti va le parti. Alcuni documenti sono già transitati nel 2021 ( sempio domanda di immatricolazione, verbale di esame, decadenza, trasferimento, frunucia) ma nel 2022 si dovrà consentire il passaggio di altri documenti inerenti lo studente a completamento, in particolare gli Allegati generici e quelli relativi alla parte economica (autodichiarazione per ISEE).	50%	80,00%	160%	> 100%	80,00%	% di realizzazione della procedura	% di realizzazione della procedura	80%	100%	85%	85,00%	85,00 %	I.06.II.10 - Divisione Segreterie Studenti		GENERICA	ANNUALE	

Obiettivo Strategico e Obiettivo Direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% attività PROGRAMMATA al 30.06.2022	% Attività REAUZZATA al 30.06.2022	% realizzo attività al 30.06.2022 rispetto al programmato al 30.06.2022	% realizzo attività obiettivo al 30.06.2022 rispetto al programmato al 30.06.2022	% Realizzo Attività obiettivo al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale	Indicatore definito per la misurazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Risultato al 30.06.2022	% Realizzo Indicatore al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale	% Realizzo obiettivo al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale		Eventuali altre strutture coinvolte	Competenza Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Rimodulazione
IV.0S3.0D3.2020-AC.K16	22381	Implementazione di una Procedura Gestione missioni: - rilevazione criticità - elaborazione propetto digitalizzazione - individuazione software idoneo alla realizzazione - formazione personale coinvolto e utilizzo dello strumento. (Obiettivo condiviso con Ufficio Contabilità)	Implementazione di una Procedura Gestione missioni: elaborazione progetto sviluppo, test e rilascio	50%	75,00%	150%	> 100%	75,00 %	Completamento progetto (SI/NO)	Completamento progetto (SI/NO)		SI	IN PARTE (75%)	75,00%	75,00 %	1.16.II.06 - CSI		GENERICA	ANNUALE	
IV.OS3.OD4.2020-AC	/.OS3.OD4.2020	O-AC Favorire processi di conoscenza e contaminazione	e fra amministrazione centrale e strutture didattic	co-scientifiche e favorire, nell'ott	ica del miglioramento cost	ante del sistema di Assicurazion	ne Qualità e di una visione di una val	utazione interna/esterna dell'	Ateneo, i processi di valutazione de	lle strutture dipartimentali e dell'Aten	eo.									
Codice N	umero	Obiettivo operativo Presidio dei Tavoli di lavoro su tematiche di	Convocazione riunioni, presidio e assistenza						% di riunioni presidiate dalla	n. riunioni presidiate/n. riunioni						I.02.II.01 - Ufficio Segr. di		GENERICA	ANNUALE	
IV.OS3.OD4.2020-AC.K1	22063	comune interesse istituiti dalla Direzione Generale e supporto nel coordinamento delle attività	durante le stesse (raccolta materiali, verbali, ecc.)	50%	0,00%	0%	0%	0,00 %	Segreteria	convocate	nd	>=80%	0%	0,00%	0,00 %	Direzione e Gestione Documentale				
IV.053.0D4.2020-AC.K2	22083	Analisi del processi di relazione tra amministrazione centrale e strutture didattico- scientifiche e individuare i processi che possano sessere implemental/migliorati i modo tale da favorire la conoscenza e la contaminazione tra est strutture stesse; favorire i processi di valutazione interna/esterna nell'ottica del continuo miglioramento del Sterni di Qualità in particolare coinvolgimento del Personale appresentante delle strutture didattico scientifiche nella stesura del Regolamento per la Gestione del Fondo Economale		50%	60,00%	120%	> 100%	60,00 %		% di avanzamento stesura del Regolamento per la Gestione del Fondo Economale	50%	100%	60%	60,00%	60,00 %	1.09.11.02 - Ufficio Patrimonio Mobiliare, Servizi Assicurativi e Cassa		GENERICA	ANNUALE	
			Fondo Economale	50%	60,00%	120%														
		D-AC Dematerializzazione dei documenti attraverso la														<u> </u>				
			produzione digitale del documento/atto			T.	I										1	T.		
Conte N	umero	Obiettivo operativo Dematerializzazione documenti e prosecuzione del progetto di ricognizione degli archivi cartacei	Fascicolazione della documentazione nella piattaforma titulus e utilizzo della firma digitale	50%	75,00%	150%			% documenti fascicolati in Titulus/totale documenti protocollati	tot documenti fascicolati/totali documenti registrati in titulus	nd	100%	75%	75,00%		I.09.II.02 - Ufficio Patrimonio Mobiliare, Servizi Assicurativi e Cassa	IV.OS3.OD5.2020-AC. KE22085	GENERICA	ANNUALE	
IV.OS3.OD5.2020-AC.K1	22084		Supporto al progetto di ricognizione e gestione degli archivi cartacei	50%	75,00%	150%	> 100%	74,99 %	% documenti firmati in digitale	digitale/totale documenti firmati	nd	80%	60%	75,00%	75,00 %					
			Dematerializzazione dei documenti mediante l'utilizzo della firma digitale	50%	75,00%	150%			% di avanzamento del progetti di ricognizione e gestione archivi cartacei	avvio/totale attività del progeto	nd	80%	60%	75,00%						
		Dematerializzazione dei documenti di competenza della Divisione (trasversale agli uffici)	Ottimizzazione dell'utilizzo delle procedure di fascicolazione nella piattaforma Titulus;	50%	70,00%	140%			% utilizzo delle procedure di fascicolazione nella piattaforma Titulus	Tot documenti fascicolati nella piattaforma Titulus /totale dei documenti protocollati nella medesima piattaforma	90%	100%	70%	70,00%		I.09.II.05 - Divisione Logistica Economato e Patrimonio	,	GENERICA	ANNUALE	
IV.OS3.OD5.2020-AC.K2	22085		Dematerializzazione dei documenti attraverso l'utilizzo della firma digitale; Supporto alla realizzazione del progetto di	50%	70,00%	140%	> 100%	69,99 %	% documenti firmati in digitale % di avanzamento supporto	digitale/totale documenti firmati  % di avanzamento supporto	nd	100%	70%	70,00%	70,00 %					
			ricognizione e gestione degli archivi cartacei;	50%	70,00%	140%			all'avvio del progetto di ricognizione e gestione degli archivi cartacei	all'avvio del progetto di ricognizione e gestione degli archivi cartacei	80%	100%	70%	70,00%						
		Digitalizzazione della modulistica degli atti di carriera dei dottorandi	Analisi della modulistica attualmente in uso	50%	50,00%	100%			% documenti dematerializzati	% documenti dematerializzati						I.39.II.01 - Area Didattica e Servizi agli Studenti		GENERICA	ANNUALE	
IV.OS3.OD5.2020-AC.K3	22323		Individuazione di una piattaforma per la digitalizzazione della modulistica	50%	50,00%	100%	100%	49,99 %			90%	100%	95%	95,00%	95,00 %					
		processo relativo alle sedute Organi Collegiali		50%	50,00%	100%			Migrazione a nuova versione (SI/NO)	Migrazione a nuova versione (SI/NO)						I.16.II.06 - CSI		GENERICA	ANNUALE	
IV.OS3.OD5.2020-AC.K4	22382	(Obiettivo condiviso con Ufficio Segreteria di Direzione e gestione documentale e CSI)*	sedute Organi Collegiali	50%	75,00%	150%	> 100%	75,00 %				SI	IN PARTE (75%)	75,00%	75,00 %					
	/.OS3.OD7.2022 lumero	2-AC Migliorare il sistema di reporting interno ed este Obiettivo operativo	mo																	
IV.OS3.OD7.2022-AC.K1	22151	Uniettwo operativo Elaborazione di un report (riferito all'anno 2022) sui tempi di presentazione al Servizio delle pratiche delle Strutture DS che poi il Servizio elabora per la presentazione agli Organi Maggiori	Realizzazione report sui tempi di presentazione delle pratiche al Servizio ai fini della loro presentazione agli organi di governo	50%	50,00%	100%	100%	50,00 %	Percentuale di realizzazione report	Percentuale di realizzazione report	0%	100%	50%	50,00%	50,00 %	l.15.II.01 - UdC Affari Generali		GENERICA	ANNUALE	
		Consolidamento Processi di Contabilità Analitica in essere	Analisi dei punti di forza e delle criticità delle procedure di raccolta ed elaborazione delle informazioni economiche a supporto delle decisioni (oggetti di costo intermedi e finali, criteri di allocazione dei costi indiretti, ecc.)	50%	50,00%	100%			Tasso di implementazione del sistema	totale voci di costo monitorate/totale voci di costo						I.03.II.02 - Ufficio bilancio e Controllo di gestione		GENERICA	ANNUALE	
IV.OS3.OD7.2022-AC.K2	22278						100%	50,00 %			nd	100%	100%	100,00%	100,00 %					

Obiettivo Strategico e Obiettivo Direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% attività PROGRAMMATA al 30.06.2022	% Attività REALIZZATA al 30.06.2022	% realizzo attività al 30.06.2022 rispetto al programmato al 30.06.2022	% realizzo attività obiettivo al 30.06.2022 rispetto al programmato al 30.06.2022	% Realizzo Attività obiettivo al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale	Indicatore definito per la misurazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Risultato al 30.06.2022	% Realizzo Indicatore al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale	% Realizzo obiettivo al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Competenza Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Rimodulazione
			Sviluppo del sistema di reporting direzionale in coerenza con le esigenze informative dei destinatari in termini di contenuto, periodicità, tempestività, completezza e articolazione		50,00%	100%														
IV.OS3.OD7.2022-AC.K3	22390	Contribuire alla predisposizione delle analisi necessarie allo sviluppo di un nuovo modello informativo di monitoraggio del fabbisogno finanziario	della normativa in tema di fabbisogno finanziario per la costruzione di un modello informatico di Ateneo	50%	25,00%	50%	50%	25,00 %	% analisi predisposte	n.ro analisi predisposte/n.ro analisi richieste	0%	>=90%	100%	111,00%	> 100,00 %	I.03.II.06 - Ufficio Ciclo Passivo, Missioni e Tesoreria		GENERICA	ANNUALE	
		AC Monitorare il gradimento degli utenti dei servizi	i erogati																	
Codice	Numero	Oblettivo operativo Implementazione della rilevazione online	predisposizione questionario con i						% realizzazione procedura	% realizzazione procedura						I.39.II.01 - Area Didattica e		GENERICA	ANNUALE	
		valutazione corsi di dottorato	Coordinatori dei corsi realizzazione piattaforma	50%	100,00%	200%										Servizi agli Studenti				
IV.OS3.OD8.2021-AC.K1	22324		somministrazione on line	50%	0,00%	0%	40%	20,00 %			50%	100%	50%	50,00%	50,00 %					
			valutazione dei risultati	50%	0,00%	0%	•	20,000												
			comunicazione alla governance	50%	0,00%	0%														
							I		Area Strategica A	T - AREA TRASVERSAL	.E						·			
									THE STATES A											
Obiettivo Strategico AT.OS1									AT.OS1 Ateneo nel m	nondo, il mondo nell'Atened	)									
AT.OS1.OD1.2022-AC		-AC Accrescere la reputazione internazionale dell'Al	teneo																	
Codice	Numero	Obiettivo operativo Miglioramento dell'offerta formativa internazionale dell'ateneo	analisi delle proposte dei nuclei didattici	50%	100,00%	200%			n. nuovi corsi internazionali attivati	n. nuovi corsi internazionali attivati						I.39.II.01 - Area Didattica e Servizi agli Studenti		GENERICA	ANNUALE	
AT.OS1.OD1.2022-AC.K1	22325		consulenza e supposto alla stesura dei relativi documenti	50%	100,00%	200%	> 100%	100,00 %			0	2	2	100,00%	100,00 %					
			predisposizione documenti per gli Organi di Ateneo e successiva trasmissione al Ministero	50%	100,00%	200%														
AT.OS1.OD2.2020-AC	AT.OS1.OD2.2020-	-AC Nuove forme di collaborazioni con altri paesi pe	er scambi internazionali	_																
		Obiettivo operativo																		
			Riunioni con i partner di progetto per la definizione dei requisiti per le mobilità.	50%	90,00%	180%			% realizzazione del progetto	% di realizzazione del progetto						I.07.II.01 - Internationals Relations Office		GENERICA	ANNUALE	
		Obiettivo operativo Creazione di una mobilità strutturata di	Riunioni con i partner di progetto per la definizione dei requisiti per le mobilità.  Predisposizione del bando per le borse di studio per mobilità.	50%	90,00%	180%	> 100%	76,65 %	% realizzazione del progetto	% di realizzazione del progetto	0%	100%	80%	80,00%	80,00%			GENERICA	ANNUALE	
Codice	Numero	Obiettivo operativo Creazione di una mobilità strutturata di studenti e docenti nell'Area Adriatico-lonica  l'area di mobilità di mobilità di mobilità di mobilità di mobilità di mobilità	Riunioni con i partner di progetto per la definizione dei requisiti per le mobilità.  Predisposizione del bando per le borse di studio per mobilità.  Gestione delle mobilità per studenti e docenti.  modifica del Regolamento di Ateneo per					76,65 %	% di realizzazione della	% di realizzazione della	0%	100%	80%	80,00%	80,00%	Relations Office		GENERICA  GENERICA	ANNUALE	
AT.OSLOD2.2020-AC.K1	Numero 22144	Oblettivo operativo Creazione di una mobilità strutturata di studenti e docenti nell'Area Adriatico-Ionica	Riunioni con i partner di progetto per la definizione dei requisiti per le mobilità.  Predisposizione del bando per le borse di studio per mobilità.  Gestione delle mobilità per studenti e docenti.	50%	70,00%	140%	•									Relations Office				
Codice	Numero 22144	Obiettivo operativo Creazione di una mobilità strutturata di studenti e docenti nell'Area Adriatico-lonica  l'area di mobilità di mobilità di mobilità di mobilità di mobilità di mobilità	Riunioni con i partner di progetto per la definizione dei requisiti per le mobilità.  Predisposizione del bando per le borse di studio per mobilità.  Gestione delle mobilità per studenti e docenti.  modifica dei Regolamento di Ateneo per prevedere la permanenza all'estero dei	50%	70,00%	140%		76,65 %	% di realizzazione della	% di realizzazione della	0% 50%	100%	80%	80,00%	80,00 % 100,00 %	Relations Office				
AT.OSI.OD2.2020-AC.K1 AT.OSI.OD2.2020-AC.K2	22144 22327	Obiettivo operativo Creazione di una mobilità strutturata di studenti e docenti nell'Area Adriatico-lonica  l'area di mobilità di mobilità di mobilità di mobilità di mobilità di mobilità	Riunioni con i partner di progetto per la definizione dei requisiti per le mobilità.  Predisposizione del bando per le borse di studio per mobilità.  Gestione delle mobilità per studenti e docenti.  modifica del Regolamento di Ateneo per prevedere la permanenza all'estero dei dottornadi per almeno 3 mesi.  Approvazione degli Organi accademici e successiva pubblicazione sul sto di Ateneo (anche nella versione inglese)	50% 50% 50%	70,00% 70,00%	140%	>100%		% di realizzazione della	% di realizzazione della						Relations Office				
AT.OS1.002.2020-AC.K1  AT.OS1.002.2020-AC.K2	22144  22327  AT.051.003.2020- Numero	Obiettivo operativo Creazione di una mobilità strutturata di studenti e docenti nell'Area Adriatico-lonica implementazione dei periodi di mobilità all'estero dei dottorandi  AC Migliorare la fruibilità e accessibilità delle strut Obiettivo operativo migliorare le infrastrutture primarie in	Riunioni con i partner di progetto per la definizione dei requisiti per le mobilità.  Predisposizione del bando per le borse di studio per mobilità.  Gestione delle mobilità per studenti e docenti.  modifica del Regolamento di Ateneo per prevedere la permanenza all'estero dei dottornadi per almeno 3 mesi.  Approvazione degli Organi accademici e successiva pubblicazione sul sito di Ateneo (anche nella versione inglese)  ture e del servizi (anche primari e generali) dell'Atsupporto all'individuazione delle criticità	50% 50% 50%	70,00% 70,00%	140%	>100%		% di realizzazione della	% di realizzazione della	50%					Relations Office				
AT.051.002.2020-AC.K1  AT.051.002.2020-AC.K2  AT.051.003.2020-AC	22144  22327  AT.051.003.2020- Numero	Obiettivo operativo Creazione di una mobilità strutturata di studenti e docenti nell'Area Adriatico-lonica implementazione dei periodi di mobilità all'estero dei dottorandi  AC Migliorare la fruibilità e accessibilità delle strut Obiettivo operativo migliorare la infrastrutture primarie in particolare i servizi e generali (servizi igienici, spazi comuni) Individuazione e implementazione di un sistema di consultazione dei metadati	Riunioni con i partner di progetto per la definizione dei requisiti per le mobilità.  Predisposizione del bando per le borse di studio per mobilità.  Gestione delle mobilità per studenti e docenti.  modifica del Regolamento di Ateneo per prevedere la permanenza all'estero dei dottornadi per almeno 3 mesi.  Approvazione degli Organi accademici e successiva pubblicazione sul sto di Ateneo (anche nella versione inglese)  Tutre e del servizi (anche primari e generali) dell'At presenti nelle infrastruture primarie ed in particolare dei servizi gipicni dedelicati agli studenti e nelle aree comuni	50% 50% 50% 50%	70,00% 70,00% 100,00%	140% 140% 200%	> 100%	100,00 %	% di realizzazione della procedura 3. di servizi igienici e aree	% di realizzazione della procedura Numero di servizi igienici e aree comuni mappati / totale servizi	50%	100%	100%	100,00%	100,00 %	Relations Office		GENERICA	ANNUALE	
AT.051.002.2020-AC.K1  AT.051.002.2020-AC.K2  AT.051.003.2020-AC	22144  22327  AT.051.003.2020- Numero  22078	Obiettivo operativo Creazione di una mobilità strutturata di studenti e docenti nell'Area Adriatico-lonica Implementazione dei periodi di mobilità all'estero dei dottorandi  AC Migliorare la fruibilità e accessibilità delle strut Obiettivo operativo migliorare le infrastrutture primarie in particolare i servizi e generali (servizi igienici, spazi comuni) Individuazione e implementazione di un	Riunioni con i partner di progetto per la definizione dei requisiti per le mobilità.  Predisposizione del bando per le borse di studio per mobilità.  Gestione delle mobilità per studenti e docenti.  modifica del Regolamento di Ateneo per prevedere la permanenza all'estero dei dottornadi per almeno 3 mesi.  Approvazione degli Organi accademici e successiva pubblicazione sul sto di Ateneo (anche nella versione inglese)  Tutre e del servizi (anche primari e generali) dell'At presenti nelle infrastruture primarie ed in particolare dei servizi gipicni dedelicati agli studenti e nelle aree comuni	50% 50% 50% 50%	70,00% 70,00% 100,00%	140% 140% 200%	> 100%	100,00 %	% di realizzazione della procedura 24 di servizi igienici e aree comuni mappati	% di realizzazione della procedura Numero di servizi igienici e aree comuni mappati / totale servizi igienici e aree comuni	50%	100%	100%	100,00%	100,00 %	Relations Office  1.39.11.01 - Area Didattica e Servizi agli Studenti  1.09.11.01 - Ufficio Logistica		GENERICA  GENERICA	ANNUALE	
AT.OS1.002.2020-AC.K1  AT.OS1.002.2020-AC.K2  AT.OS1.003.2020-AC.K1  AT.OS1.003.2020-AC.K1	22144  22327  AT.051.003.2020- Numero  22078	Obiettivo operativo Creazione di una mobilità strutturata di studenti e docenti nell'Area Adriatico-lonica Implementazione dei periodi di mobilità all'estero dei dottorandi  Obiettivo operativo migliorare la fruibilità e accessibilità delle strutt Obiettivo operativo migliorare le infrastrutture primarie in particolare i servizi e generali (servizi igienici, spazi comuni) Individuazione e implementazione di un sistema di consultazione dei metadati dell'archivo storio delle test (Tesco), inegrata	Riunioni con i partner di progetto per la definizione dei requisiti per le mobilità.  Predisposizione del bando per le borse di studio per mobilità.  Gestione delle mobilità per studenti e docenti.  modifica del Regolamento di Ateneo per prevedere la permanenza all'estero dei dottornadi per almeno 3 mesi.  Approvazione degli Organi accademici e successiva pubblicazione sul sito di Ateneo (anche nella versione inglese)  ture e dei servizi (anche primari e generali) dell'At presenti nelle infrastrutture primarie e di narticolare dei servizi gipeni dediciati gili studenti e nelle aree comuni  associazione dei record, automatica dove possibile, manuale per i restanti	50% 50% 50%	70,00% 70,00% 100,00% 100,00%	140% 140% 200% 200%	> 100%	100,00 % 75,00 %	% di realizzazione della procedura 24 di servizi igienici e aree comuni mappati	% di realizzazione della procedura Numero di servizi igienici e aree comuni mappati / totale servizi igienici e aree comuni	50%	100%	100%	75,00%	100,00 % 75,00 %	Relations Office  1.39.11.01 - Area Didattica e Servizi agli Studenti  1.09.11.01 - Ufficio Logistica		GENERICA  GENERICA	ANNUALE	
AT.OS1.OD2.2020-AC.K1  AT.OS1.OD2.2020-AC.K2  AT.OS1.OD3.2020-AC.K1  AT.OS1.OD3.2020-AC.K1  AT.OS1.OD3.2020-AC.K2	22144  22327  AT.051.003.2020- Numero  222078  AT.051.004.2020-	Obiettivo operativo Creazione di una mobilità strutturata di studenti e docenti nell'Area Adriatico-Ionica  Implementazione dei periodi di mobilità all' estero dei dottorandi  Ac Migliorare la fruibilità e accessibilità delle strut Obiettivo operativo nipliorare la infrastrutture primarie in particolare i servizi e generali (servizi igienici, spazi comuni)  Individuazione e implementazione di un sistema di consultazione dei metadati dell'archivo storico delle tesi (Teseo,) integrate con il nuovo catalogo (Unitesi)	Riunioni con i partner di progetto per la definizione dei requisiti per le mobilità.  Predisposizione del bando per le borse di studio per mobilità.  Gestione delle mobilità per studenti e docenti.  modifica del Regolamento di Ateneo per prevedere la permanenza all'estero dei dottornadi per almeno 3 mesi.  Approvazione degli Organi accademici e successiva pubblicazione sul sito di Ateneo (anche nella versione inglese)  ture e del servici (anche primari e generali) dell'Atsuporto all'individuazione delle criticità supporto all'individuazione delle criticità uparticolare dei servizi igienici dedicati agli studenti e nelle aree comuni  associazione dei record, automatica dove possibile, manuale per i restanti	50% 50% 50%	70,00% 70,00% 100,00% 100,00%	140% 140% 200% 200%	> 100%	100,00 % 75,00 %	% di realizzazione della procedura  % di servizi igienici e aree comuni mappati  % tesi inserite	% di realizzazione della procedura  Numero di servizi igienici e aree comuni mappati / totale servizi igienici e aree comuni tesi inserite/tot tesi da inserire	50%	100%	100%	75,00%	100,00 % 75,00 %	Relations Office  1.39.11.01 - Area Didattica e Servizi agli Studenti  1.09.11.01 - Ufficio Logistica  1.19.11.04 - CAD		GENERICA GENERICA	ANNUALE	
AT.OS1.OD2.2020-AC.K1  AT.OS1.OD2.2020-AC.K2  AT.OS1.OD3.2020-AC.K1  AT.OS1.OD3.2020-AC.K1  AT.OS1.OD3.2020-AC.K2	22144  22327  AT.051.003.2020- Numero  222078  AT.051.004.2020-	Objettivo operativo Creazione di una mobilità strutturata di studenti e docenti nell'Area Adriatico-lonica studenti e docenti nell'Area Adriatico-lonica implementazione dei periodi di mobilità all'estero dei dottorandi all'estero dei dottorandi implementazione dei periodi di mobilità all'estero dei dottorandi implementazione di implementazione di implementazione di una sistema di consultazione dei metadati dell'archivo storico delle tesi (reseo), integrate con il nuovo catalogo (Unitesi)  -AC Razionaltzzazione dei processi di erogazione dei Objettivo operativo ampliare l'offerta di materiale formativo online per lo studio delle lingue - ulteriori attività formative in e-learning (MOODLE) come strumento per i formazione linguistica degli intrunento per la formazione linguistica degli strumento	Riunioni con i partner di progetto per la definizione dei requisiti per le mobilità.  Predisposizione del bando per le borse di studio per mobilità.  Gestione delle mobilità per studenti e doccenti.  modifica del Regolamento di Ateneo per prevedere la permanenza all'estero dei dottornadi per almeno 3 mesi.  Approvazione degli Organi accademici e successiva pubblicazione sul sito di Ateneo (anche nella versione inglese)  ture e del servizi (anche primari e generali) dell'At presenti nelle infrastruture primarie ed in particolare dei servizi igienici dedicati agli studenti e nelle aree comuni  associazione dei record, automatica dove possibile, manuale per i restanti  presenti e la comuni dell'attra dell'att	50% 50% 50%	70,00% 70,00% 100,00% 100,00%	140% 140% 200% 200%	> 100%	100,00 % 75,00 %	% di realizzazione della procedura 24 di servizi igienici e aree comuni mappati	% di realizzazione della procedura Numero di servizi igienici e aree comuni mappati / totale servizi igienici e aree comuni	50%	100%	100%	75,00%	100,00 % 75,00 %	Relations Office  1.39.11.01 - Area Didattica e Servizi agli Studenti  1.09.11.01 - Ufficio Logistica		GENERICA  GENERICA	ANNUALE	
AT.OS1.OD2.2020-AC.K1  AT.OS1.OD2.2020-AC.K2  AT.OS1.OD3.2020-AC.K1  AT.OS1.OD3.2020-AC.K1  AT.OS1.OD3.2020-AC.K2	22144  22327  AT.051.003.2020- Numero  22078  22139  AT.051.004.2020- Numero	Obiettivo operativo Creazione di una mobilità strutturata di studenti e docenti nell'Area Adriatico-lonica implementazione dei periodi di mobilità all'estero dei dottorandi Obiettivo operativo migliorare la infrastrutture primarie in particolare i servizi e generali (servizi igienici, spazi comuni) Individuazione e implementazione di un sistema di consultazione dei metadati dell'archivio storico delle tesi (Tesso), integrate con il nuovo catalogo (Unitesi)  AC Razionalizzazione dei processi di erogazione dei Obiettivo operativo ampliare i forferta di materiale formattivo online per lo studio delle lingue - ulteriori attività formattive in eleraringi (MOODLE) come	Riunioni con i partner di progetto per la definizione dei requisiti per le mobilità.  Predisposizione del bando per le borse di studio per mobilità.  Gestione delle mobilità per studenti e docenti.  modifica del Regolamento di Ateneo per prevedere la permanenza all'estero dei dottornadi per almeno 3 mesi.  Approvazione degli Organi accademici e successiva pubblicazione sul sito di Ateneo (anche nella versione inglese)  ture e dei servizi (anche primari e generali) dell'At persenti nelle infrastrutture primarie ed in particolare dei servizi igeniti dedicati agli studenti e nelle aree comuni  associazione dei record, automatica dove possibile, manuale per i restanti  servizi  e RICERCA E ADATTAMENTO MATERIALE  INSERIMENTO MATERIALE IN  PIATTAFORMA	50% 50% 50% 50% 50% 50%	70,00% 70,00% 100,00% 100,00%	140% 140% 200% 200%	> 100%	100,00 % 75,00 %	% di realizzazione della procedura  % di servizi igienici e aree comuni mappati  % tesi inserite	% di realizzazione della procedura  Numero di servizi igienici e aree comuni mappati / totale servizi igienici e aree comuni tesi inserite/tot tesi da inserire	50%	100%	100%	75,00%	100,00 % 75,00 %	Relations Office  1.39.11.01 - Area Didattica e Servizi agli Studenti  1.09.11.01 - Ufficio Logistica  1.19.11.04 - CAD		GENERICA GENERICA	ANNUALE	

Obiettivo Strategico e Obiettivo Direzionale di riferimento	Obiettivo Obiettivo operativo proposto o	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% attività PROGRAMMATA al 30.06.2022	% Attività REALIZZATA al 30.06.2022	% realizzo attività al 30.06.2022 rispetto al programmato al 30.06.2022	% realizzo attività obiettivo al 30.06.2022 rispetto al programmato al 30.06.2022	% Realizzo Attività obiettivo al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale	Indicatore definito per la misurazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Risultato al 30.06.2022	% Realizzo Indicatore al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale	% Realizzo obiettivo al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Competenza Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Rimodulazione
	mantenere l'ampia offerta di att per la formazione linguistica a fa studenti dell'Ateneo, con relativ ingresso (placement) e verifiche alle richieste provenienti dalle F: Dipartimenti	ore degli formazione linguistica (istituzionali e per l prove di certificazione linguistica) inali, in base	a 50%	100,00%	200%			Numero cicli di esercitazioni linguistiche offerte presso le Facoltà ed i Dipartimenti	Numero cicli di esercitazioni linguistiche offerte presso le Facoltà ed i Dipartimenti	40	>=40	27	67,50%		I.18.II.01 - CSAL		GENERICA	ANNUALE	
		Fase 2 - analisi richieste ed individuazione sia del personale disponibile sia delle possibili problematiche	50%	100,00%	200%			Numero esami effettuati - prove di ingresso (placement) e verifiche finali	Numero esami effettuati - prove di ingresso (placement) e verifiche finali										
AT.OS1.OD4.2020-AC.K2	22174	Fase 3- Calendarizzazione delle esercitazi e delle verifiche (piazzamento, test finali e				> 100%	93,75 %			nd	>=3200	2165	67,66%	67,58 %					
		certificazioni)  Fase 4 - svolgimento attività	50%	100,00% 75,00%	200%														
	Migrazione esercizi per il testing	dalla Migrazione esercizi e creazione database						Numero esercizi migrati e	Numero esercizi migrati e						I.18.II.01 - CSAL		GENERICA	ANNUALE	
AT.OS1.OD4.2020-AC.K3	piattaforma perception alla piatt Moodle. Impostazione banca da testing su Moodle. Si tratta di pr l'attività implementata inizialme obiettivo Covid nel 2020 per affra necessità di erogare i test scritti L'attività è funzionale anche all'e ripresa della sommistrazione di	lesercizi per sseguire te come intare la distanza. ventuale	50%	75,00%	150%	> 100%	75,00 %	inseriti nella banca dati	inseriti nella banca dati	nd	>=170	100	58,82%	58,82 %					
	presenza (aula informatica)	Controllo	50%	75,00%	150%														
AT.OS1.OD6.2022-AC AT.OS	S1.OD6.2022-AC Migliorare la comunicazione ver	o gli stakeholder internazionali																	
Codice Nume	ero Obiettivo operativo		42					% di realizzazione delle	M di continuazione della						I.06.II.10 - Divisione		GENERICA	ANNUALE	
	Traduzione dei contenuti delle p Segreterie Studenti in lingiua ing	gine delle Analisi di mercato per individuare le socie ese. di traduzione a cui affidare il compito.  Affidamento dell'incarico alla società e	50%	50,00%	100%				% di realizzazione delle o traduzioni e di aggiornamento dei siti						Segreterie Studenti		GENERICA	ANNUALE	
AT.OS1.OD6.2022-AC.K1	22099	Antidamento dei incario ana societa e fissazione dei termini entro cui eseguire l'attività.  Aggiornamento delle pagine dei siti con i	50%	0,00%	0%	33%	16,66 %			0%	>=50%	10%	20,00%	20,00 %					
		testi in lingua inglese.	50%	0,00%	0%														
	Realizzazione del sito UNIVPM Ir	ternational Studio delle esigenze degli utenti attraver somministrazione di questionari inviati ag studenti internazionali.	50%	100,00%	200%			% di realizzazione del sito	% di realizzazione del sito						I.07.II.01 - Internationals Relations Office		GENERICA	ANNUALE	
AT.OS1.OD6.2022-AC.K2	22145	Individuazione dei possibili fornitori del servizio.  Implementazione del sito.	50%	100,00%	200%	> 100%	62,50 %			0%	100%	50%	50,00%	50,00 %					
			50%	50,00%	100%														
		Pubblicazione delle nuove pagine.	50%	0,00%	0%														
		tamento di materiali librari in seno al Polo di Montedago, cor	inversione delle attuali collocazio	ni tra materiale bibliografio	co periodico e monografico. Lo s	scambio si rivela necessario perché le	e monografie mancano di nuovi	spazi per le accessioni ulteriori, m	entre il deposito delle riviste (che son	no ormai cessate perchè pass	sate in forma digitale) è più	i ampio e ha spazi dispi	onibili non utilizzati		1	T			
Codice Nume	condivisione nell'indice del Serv Bibliotecario Nazionale dei recor attualmente non presenti perch esclusiavmente nel polo locale	d bibliografici non in indice nazionale del Servizio	50%	100,00%	200%			% volumi inseriti in indice SBN	I tot volumi inseriti in indice SBN/tot volumi da inserire						I.19.II.04 - CAD		GENERICA	ANNUALE	
AT.OS1.OD7.2022-AC.K1	22140	fissazione del n.ro di nuovi inserimenti;  c. assegnazione dei pacchetti dei dati da	50%	100,00%	200%	> 100%	75,00 %			nd	>=20%	16,50%	82,00%	82,00 %					
		inserire agli operatori coinvolti;  d. inserimento in indice dei record	50%	100,00%	200%														
		d. instrumento in more del record	50%	0,00%	0%														
	Progetto di fattibilità per lo spos materiali librari in seno al Polo d con inversione delle attuali collo materiale bibliografico periodico monografico.	Montedago, azioni tra e Verifica dei tassi di crescita dei settori del	50% e	95,00%	190%			% completamento attività	n. di attività portate a termine / attività previste						I.19.II.04 - CAD		GENERICA	ANNUALE	
		monografie negli ultimi anni  Assegnazione virtuale degli spazi alle clas	50%	95,00%	190%														
		di collocazione  Calcolo degli spazi da lasciare per gli	50%	95,00%	190%														
AT.OS1.OD7.2022-AC.K2	22142	incrementi tra le varie classi di collocazion  Valutazione dell'assegnazione topografica	50%	95,00%	190%	> 100%	95,02 %			0%	100%	95%	95,00%	95,00 %					
		delle classi di collocazione nei nuovi locali dedicati	50%	95,00%	190%														

Control   Cont	Struttura Responsabile  Eventuali altre strutture coinvolte  2.11.04 - Ufficio pensioni e stione Presenze	GENERICA ANNUALE  GENERICA ANNUALE
Marie   Mari	Presenze	
Part	Presenze	
Column   C	Presenze	
A COUNTY	Presenze	
Color	Presenze	
Part	Presenze	
ACCOUNTS OF STATE O		GENERICA ANNUALE
AT DIS DOS 3029-AC. IN 2019 Contractive computer or or grant and a state of grant	2.II.07 - Ufficio formazione	GENERICA ANNUALE
A7.03.009-3322-X A7.03.	2.11.07 - Ufficio formazione	GENERICA ANNUALE
Cubic   Number   Challente specimes   Challente s	2.II.07 - Ufficio formazione	GENERICA ANNUALE
in collaboratione con ICI, implementationed of Suddo of intribution solid sufficient solid and interior second a fundamental sufficient solid solid sufficient solid sufficient solid sufficient solid solid sufficient solid solid sufficient solid sufficient solid solid sufficient solid sufficie	2.1i.07 - Ufficio formazione	GENERICA ANNUALE
AT.OS2.005.2022-AC.X1  22089  AT.OS2.005.2022-AC.X1  22089  AT.OS3.001.2020-AC. AT.OS3.001.2020-AC. Miglioramento delle Infrastruture informatiche  AT.OS3.001.2020-AC. Miglioramento delle Infrastruture informatiche  Codice  Numero  Obsettivo operativo  Obsettivo operativo  Obsettivo operativo  AT.OS3.001.2020-AC. Miglioramento delle Infrastruture informatiche  Codice  Numero  Obsettivo operativo  Obsettiv		
Codice Numero Obtettivo operativo Ottimizzazione personal computer e migrazione of Ott		
Obiettivo Strategico AT.OS3 Ateneo performante e trasparente  AT.OS3 Obiettivo sperativo delle infrastrutture informatiche  AT.OS3.OD1.2020-AC   AT.OS3.OD1.2020-AC   Miglioramento delle infrastrutture informatiche  Odice   Numero   Obiettivo operativo   Ottimizzazione personal computer e migrazione   Ottimizzazione personal computer e migrazione   Ottimizzazione personal computer   Numero di uffici migrati   Numero di uffi		
AT.OS3 AT.OS3 Ateneo performante e trasparente  AT.OS3.OD1.2020-AC Miglioramento delle infrastrutture informatiche  Codice Numero Oblettivo operativo Ottimizzazione personal computer e migrazione Ottimizzazione personal computer e migrazione of the computer of the compu		
Codice Numero Obiettivo operativo Ottimizzazione personal computer e migrazione Ottimizzazione personal computer  Numero uffici migrati Numero uffici migrati Numero uffici migrati		
Codice Numero Obiettivo operativo Ottimizzazione personal computer e migrazione Ottimizzazione personal computer  Ottimizzazione personal computer  Numero uffici migrati Numero di uffici migrati Numero di uffici migrati		
AT.OS3.0D1.2020-AC.K1 22316	7.II.01 - Ufficio gestione stazioni di lavoro	GENERICA;Customer satisfaction
50% 90,00% 180%		COURSE
AT.OS3.OD1.2020-AC.KZ 22317 storage preesistenti 50% 75,00% 150% 50% 75,00% 150% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00% 51,00	6.II.01 - Ufficio Gestione rver e data center	GENERICA ANNUALE
S0% 75,00% 150%  Nuovo server CMS con nuovi siti di Predisposizione Nuovo server CMS Numero siti web realizzati Numero siti realizzati Numero siti realizzati (1.16.II.	6.II.05 - Ufficio portali e	GENERICA;Customer ANNUALE
	plicazioni web .	satisfaction
50% 60,00% 120%	G II OA I IIffisia aastisaa	CENERICA ANNUALE
AT.OS3.0D1.2020-AC.K4 22320 Configurazione, test e avio in produzione nuovo frewall Configurazione e test 50% 100,00% 200%	6.II.04 - Ufficio gestione rastrutture e servizi di rete	GENERICA ANNUALE
50% 100,00% 200%		
Auth 50% 75,00% 150% utilize Server OS Auth u	6.II.02 - Ufficio gestione nche dati e sviluppo ftware studenti e didattica	GENERICA ANNUALE
50% 75,00% 150%  Server Os Auth)		
AT.OS3.OD1.2020-AC.K6  22377  AT.OFF potenziamento rete wife ie Cybersecurity asgiunta e sostituzione di antenne wifi per spazi interni e verifica sicurezza informatica  50%  75,00%  150%  75,00%  150%  75,00%  150%  75,00%  150%  75,00%  150%  75,00%  150%  75,00%  150%  75,00%  150%  75,00%  150%  75,00%  150%  75,00%  150%  75,00%  150%  75,00%  150%  75,00%  150%  75,00%  150%  75,00%  150%  75,00%  150%  75,00%  150%  75,00%  150%  75,00%  150%  75,00%  150%  75,00%  150%  75,00%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  150%  1	6.II.04 - Ufficio gestione rastrutture e servizi di rete	GENERICA ANNUALE
AT.OS3.0D2.2020-AC AT.OS3.0D2.2020-AC Miglioramento del processi di funzionamento		
Codice Numero Obiettivo operativo Informatizzazione e gestione online delle Informatizzazione e gestione e gestion	5.II.01 - UdC Statistica e di	GENERICA ANNUALE
funioni del Nucleo di Valutazione, somministrazione al Componenti del Nucleo di Valutazione. 50% 50,00% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%	ultazione	
gradimento in merito alla gestione online dei documenti e delle riunioni.  50% 90,00% 180%  NdV NdV somministrato un questionario di gradimento 1 1 100,00% ai componenti del Nucleo di Juliunione)  ai componenti del Nucleo di Juliunione)	2.II.01 - Ufficio Segr. di	GENERICA ANNUALE
assegnazioni alle Unità Organizzative di levazione dei documenti resi per errata Unità Organizzative assegnazioni sul totale dei Direzic	rezione e Gestione ocumentale	NUIVALE

Obiettivo Strategico e Obiettivo Direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% attività PROGRAMMATA al 30.06.2022	% Attività REALIZZATA al 30.06.2022	% realizzo attività al 30.06.2022 rispetto al programmato al 30.06.2022	% realizzo attività obiettivo al 30.06.2022 rispetto al programmato al 30.06.2022	% Realizzo Attività obiettivo al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale	Indicatore definito per la misurazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Risultato al 30.06.2022	% Realizzo Indicatore al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale	% Realizzo obiettivo al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Competenza Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Rimodulazione
			Trasmissione tempestiva dei documenti cartacei da/verso gli uffici dislocati nei vari plessi dell'amministrazione Centrale tramite gli uscieri.	50%	60,00%	120%	•		% di documenti cartacei consegnati dal personale di portineria alle strutture competenti entro una giornat lavorativa	documenti cartacei consegnati nei tempi/totale documenti consegnati .a	nd	>=90%	90%	100,00%	24,44					
		Monitoraggio e conseguente applicazione degli aggiornamenti normativi inerenti alle procedure concorsuali	Ricerca e studio di disposizioni normative aggiornate inerenti alla gestione delle procedure concorsuali in situazione di emergenza sanitaria da covid 19.	50%	100,00%	200%			% procedure concorsuali aggiornate	% procedure concorsuali aggiornate						I.12.II.05 - Ufficio Concorsi e relazioni Sindacali		GENERICA	ANNUALE	
AT.OS3.OD2.2020-AC.K3	22071		Predisposizione di atti di gestione delle procedure concorsuali (protocolli, informative, ecc.) aggiornati in base alle nuove norme.	50%	100,00%	200%	> 100%	100,00 %			nd	100%	100%	100,00%	100,00 %					
			Aggiornamento delle pagine web relative alle singole procedure concorsuali in base alle nuove normative.	50%	100,00%	200%														
		Miglioramento/Mantenimento dei processi utili a gestire la struttura con efficienza ed efficacia	Gestione e miglioramento dei procedimenti e dei contratti assegnati alla struttura in modo efficiente ed efficace con						dalla struttura / totale dei							I.09.II.01 - Ufficio Logistica		GENERICA	ANNUALE	
			modo etticiente ed etticace con orientamento alla soddisfazione degli utenti e al raggiungimento del risultato						per miglioramento dei proces	procedimenti e contratti assegnati  % di avanzamento dell'analisi sisi per miglioramento dei processi	0%	100%	75%	75,00%						
AT.OS3.OD2.2020-AC.K4	22079			50%	75,00%	150%	> 100%	75,00 %	per gli approvvigionamenti di competenza dell'Ufficio Logistica	per gli approvvigionamenti di competenza dell'Ufficio Logistica	0%	100%	75%	75,00%	73,33 %					
										% di avanzamento dell'analisi ssi per 'ottimizzazione dei processi relativi alle coperture assicurative delle polizze stipulate dall'Ateneo	0%	100%	70%	70,00%						
									Supulate dall Aterieo	Supulate utili Attelle0										
AT.OS3.OD2.2020-AC.K5	22110	Predisposizione cruscotti per Unità di Coordinamento Statistica e Valutazione.	Realizzazione di cruscotti.	50%	90,00%	180%	> 100%	90,00 %	N. cruscotti realizzati	n. cruscotti realizzati	2 - (note:Nel 2021 sono stati realizzati 2 cruscotti. Nel 2022 si prevede di predisporne altri 2, per	4	4	100,00%	100,00 %	I.05.II.01 - UdC Statistica e di valutazione		GENERICA	PLURIENNALE	
ı							•				raggiungere il target 2022 di 4 cruscotti.)	2								
AT.OS3.OD2.2020-AC.K6	22118	Monitoraggio dei tempi di evasione delle richieste finalizzate ad affidamenti di forniture e servizi pervenute dalle varie struture dell'Ateneo mediante l'utilizzo della piattaforma "Ticket" che consente di tracciare tutto il procedimento di affidamento dalla manifestazione del bisogno alla stipula del contratto.	Monitoraggio dei tempi di evasione delle richieste finalizzate ad affidamenti di firmiture se svizi pervenute dalle varie strutture dell'Ateneo mediante l'utilizzo della pitatforma "Ticket" che consente di tracciare tutto il procedimento di affidamento dalla manifestazione del bisogno alla sipula del contratto.	50%	100,00%	200%	> 100%	100,00 %	tempi di evasione delle richieste pervenute	media dei tempi di evasione delle richieste pervenute	20 gg	<=60	17	353,00%	> 100,00 %	1.09.1I.04 - UdC Centralizzazione Acquisti		GENERICA	ANNUALE	
		Allineamento delle richieste di assegni di	Predisposizione del manuale di istruzioni on line e della nota informativa alle strutture didattico-scientifiche.	50%	100,00%	200%			Percentutale di avanzamento della procedura.	% di avanzamento della procedura						I.12.II.02 - Ufficio Assegni di Ricerca		GENERICA	ANNUALE	
AT.OS3.OD2.2020-AC.K7	22126		Abilitazione all'utilizzo della piattaforma da parte dei Dipartimenti e degli Uffici interessati dell'Amministrazione Centrale e inserimento nel sistema delle risorse assegnate dagli organi di Ateno per l'attivazione di assegni di ricerca.	50%	100,00%	200%	> 100%	100,00 %			0	100%	100%	100,00%	100,00 %					
			Avvio dell'operatività del software.	50%	100,00%	200%														
		Predisposizione Linee Guida finalizzate al mielioramento dei processi strutture	Nell'anno 2022: predisposizione linee guida da presentare agli organi	30%	100,0070	250%			% avanzamento stesura testo	tot linee guida da presentare agli organi redatte/tot linee						I.15.II.01 - UdC Affari Generali		GENERICA	ANNUALE	
AT.OS3.OD2.2020-AC.K8	22152	AC/strutture DS: il Servizio Affari Generali,	Nell'anno 2023: divulgazione delle linee guida agli uffici	50%	50,00%	100%	100%	50,00 %	organi	guida da presentare agli organi	0%	100%	50%	50,00%	50,00 %					
AT.053.0D2.2020 AC.K9	22153	Realizzazione-format di contratti/convenzioni-di interesse generale da mettere a disposizione- delle Strutture DS (comodato di beni mobili)	Redazione modello convenzione per- comodato di beni mobili	50%	0,00%	0%	0%	<del>0,00 %</del>	<del>% testo predisposto</del>	testo predisposto/testo da- predisporre	<del>0%</del>	<del>100%</del>	<del>0%</del>	0,00%	<del>0,00 %</del>	<del>I.15.II.01 UdC Affari</del> <del>Generali</del>		GENERICA	ANNUALE F	RINVIATO
AT.O53.OD2.2020 AC.K10	22156	Realizzazione format di statuti/regolamenti di- funzionamento Strutture didattico-sceintifiche- (Facoltà). Dipartimenti, Centri di ricerca e- servizio) da mettere a disposizione delle stesse	Predisposizione n.ro 1 format regolamento	50%	0,00%	9%	<del>0%</del>	0,00 %	Percentuale predisposizione- format	format predisposto/format da- realizzare	0%	100%	<del>0%</del>	0,00%	<del>0,00 %</del>	<del>I.15.II.02 – Ufficio Affari</del> <del>istituzionali</del>		GENERICA	ANNUALE F	RINVIATO
		supporto operativo per la predisposizione del nuovo piano integrato (PIAO)	analisi della normativa	100%	100,00%	100%			% fasi realizzate entro i tempi previsti dalla normativa	n. fasi realizzate entro i tempi/n. fasi previste						I.04.II.01 - Div Qualità, processi e protezione dati		GENERICA	ANNUALE	
AT.OS3.OD2.2020-AC.K11	22172		supporto al coordinamento delle strutture interessate alla predisposizione del PIAO	100%	100,00%	100%	100%	100,00 %			0%	100%	100%	100,00%	100,00 %					
			supporto nella predisposizione e redazione del documento e relativi allegati	100%	100,00%	100%														
		Controllo qualitativo, validazione e disseminazione allegati sul repository di Atenec IRIS dei prodotti della ricerca selezionati per la VQR 2015-2019	Ricognizione del totale dei prodotti conferiti dagli autori di ciascun Dipartimento attraverso il modulo VQR di IRIS	50%	100,00%	200%			% di avanzamento del process di validazione	so % di avanzamento del processo di validazione						I.11.II.02 - Ufficio monitoraggio e qualità della ricerca	CAD	GENERICA	ANNUALE	

Obiettivo Strategico e Obiettivo Direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% attività PROGRAMMATA al 30.06.2022	% Attività REAUZZATA al 30.06.2022	% realizzo attività al 30.06.2022 rispetto al programmato al 30.06.2022	% realizzo attività obiettivo al 30.06.2022 rispetto al programmato al 30.06.2022	% Realizzo Attività obiettivo al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale	Indicatore definito per la misurazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Risultato al 30.06.2022	% Realizzo Indicatore al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale	% Realizzo obiettivo al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Competenza Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Rimodulazione
			Analisi e validazione di ciascun prodotto: -Controllo metadati -Controllo full-text allegati	50%	100,00%	200%														
AT.OS3.OD2.2020-AC.K12	22232		Confronto e collaborazione con gli autori in caso di necessità di modifica/integrazione dei dati, caricamento allegati, definizione policy ecc.	50%	100,00%	200%	> 100%	97,50 %			0%	100%	90%	90,00%	90,00 %					
			Validazione e disseminazione degli allegati nel portale pubblico (con policy di visibilità ad accesso aperto, ove consentito dagli editori, o ad accesso chiuso, in caso contrario)	50%	90,00%	180%														
		Mantenere/migliorare la performance nel processo GESTIONE RIFIUTI SPECIALI	Acquisizione di copia delle richieste di smaltimento inviate dalle strutture produttrici alla Ditta	50%	90,00%	180%			Rapporto tra il numero (N) dei FIR emessi nell'anno solare ed il Numero (M) delle procedure di smaltimento richieste	N/M						I.14.II.01 - Ufficio Ambiente		SALUTE E SICUREZZA nei luoghi di lavoro	ANNUALE	
			Acquisizione dei documenti di trasporto dei rifiuti smaltiti (FIR) allegati alle fatture emesse dalla Ditta affidataria	50%	90,00%	180%														
AT.OS3.OD2.2020-AC.K13	22235		Controllo degli elenchi trimestrali inviati dalla Ditta aggiudicataria relativi ai ritiri effettuati presso le strutture	50%	85,00%	170%	> 100%	91,68 %			nd	>=95%	93%	98,00%	98,00 %					
			Per ogni ritiro (quindicinale) controllo della corrispondenza tra le richieste e gli smaltimenti effettuati	50%	100,00%	200%	•													
			Controllo della documentazione per il pagamento delle fatture mensili Monitoraggio del processo "Gestione rifiuti	50%	100,00%	200%														
		Mantenere/migliorare la performance nel	Speciali"  Acquisizione delle comunicazioni dei Datori	50%	85,00%	170%			Rapporto tra il numero	N/M						I.14.II.02 - Serv. Salute e		SALUTE E SICUREZZA nei	ANNUALE	
		processo SORVEGLIANZA SANITARIA	di Lavoro circa i nominativi degli esposti a rischio che necessitano di sorveglianza sanitaria Acquisizione del calendario delle visite	50%	80,00%	160%			annuale di lavoratori sottoposti a Sorveglianza Sanitaria (N) ed il numero annuale di convocazioni a visita (M)							Sicurezza		luoghi di lavoro		
AT.OS3.OD2.2020-AC.K14	22243		redatto dal Medico Competente  Convocazione del lavoratore a visita	50%	80,00%	160%	> 100%	80,00 %			nd	>=90%	80%	89,00%	89,00 %					
			Monitoraggio della regolare effettuazione della sorveglianza sanitaria	50%	80,00%	160%	-													
		Mantenere/migliorare la performance nel processo Concorsi Pubblici	Mantenere aggiornato il "Protocollo	30%	30,00%	100,0			Piani operativi specifici della procedura concorsuale redatti	N/M						I.14.II.02 - Serv. Salute e Sicurezza			ANNUALE	
AT.OS3.OD2.2020-AC.K15		processo concorsi rabbila	Concorsi Univpm"  Redazione dei piani Operativi previsti per le	50%	100,00%	200%			nei termini di legge(N)/procedure concorsuali totali (M)							Sicul ezza		luoghi di lavoro		
AT.053.0D2.2020-AC.K15	22244		procedure concorsuali  Assistenza tecnica per lo svolgimento delle prove concorsuali	50%	100,00%	200%	> 100%	96,65 %			nd	>=90%	100%	111,00%	> 100,00 %					
		Controllo qualitativo, validazione e disseminazione allegati sul repository di Ateneo IRIS dei prodotti della ricerca selezionati per la	Analisi e validazione di ciascun prodotto	50%	90,00%	180%			% di validazioni del valore iniziale di riferimento	% di validazioni del valore iniziale di riferimento						I.19.II.04 - CAD	Divisione Ricerca e Innovazione	GENERICA;Sistema AVA	ANNUALE	-
AT.OS3.OD2.2020-AC.K16	22143	VQR 2015-2019	Controllo metadati	50%	100,00%	200%	> 100%	100,00 %			nd	100%	100%	100,00%	100,00 %					
			Controllo full-text allegati	50%	100,00%	200%														
		Allineamento della banca dati MEF "Piattaforma dei Crediti Commerciali" ai dati reali di ateneo ricavabili da Ugov (anni 2018 - 2019)	Individuazione dei documenti commerciali disallineati	50%	100,00%	200%			allineati	tot documenti commerciali allineati/tot documenti commerciali da allineare						I.03.II.06 - Ufficio Ciclo Passivo, Missioni e Tesoreria		GENERICA	ANNUALE	
AT.OS3.OD2.2020-AC.K17	22257		Chiusura in PCC documenti commerciali in regime split payment totalmente pagati/riscossi	50%	95,00%	190%	> 100%	96,65 %			90%	100%	93%	93,00%	93,00 %					
		Allineamento della banca dati MEF	Riproposizione estrazione pagamenti/riscossioni non risultanti in PCC Individuazione dei documenti commerciali	50%	95,00%	190%			% documenti commerciali	tot documenti sama sasti						I.03.II.06 - Ufficio Ciclo		GENERICA	ANNUALE	
			disallineati  Chiusura in PCC documenti commerciali in	50%	100,00%	200%	_			tot documenti commerciali allineati/tot documenti commerciali da allineare						I.03.II.06 - Ufficio Ciclo Passivo, Missioni e Tesoreria		GENERICA	ANNUALE	
AT.OS3.OD2.2020-AC.K18	22258		regime split payment totalmente pagati/riscossi  Riproposizione estrazione	50%	0,00%	0%	67%	33,33 %			0%	50%	1%	2,00%	2,00 %					
		Contribuire alla predisposizione della	pagamenti/riscossioni non risultanti in PCC  Analisi degli aspetti normativi, gestionali ed	50%	0,00%	0%			% di complemento dell'analisi	Asnetti analizzati / Asnetti de						I.03.II.06 - Ufficio Ciclo		GENERICA	ANNUALE	
AT.OS3.OD2.2020-AC.K19	22259	Contribuire alla predisposizione della documentazione necessaria alla procedura di affidamento del servizio di cassa		50%	50,00%	100%	100%	50,00 %		Aspetti analizzati / Aspetti da analizzare del servizio di cassa	nd	100%	50%	50,00%	50,00 %	1.03.11.06 - Ufficio Ciclo Passivo, Missioni e Tesoreria		SEMENICA	ANNIGALE	

Obiettivo Strategico e Obiettivo Direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% attività PROGRAMMATA al 30.06.2022	% Attività REALIZZATA al 30.06.2022	% realizzo attività al 30.06.2022 rispetto al programmato al 30.06.2022	% realizzo attività obiettivo al 30.06.2022 rispetto al programmato al 30.06.2022	% Realizzo Attività obiettivo al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale	Indicatore definito per la misurazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Risultato al 30.06.2022	% Realizzo Indicatore al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale	% Realizzo obiettivo al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Competenza Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Rimodulazione
		Rispettare le scadenze dei pagamenti dei compensi mensili (Assegni Ricerca, Borse Dottorato, Borse Ricerca Scientifica, Studenti part-time, Specializzandi, Collaborazioni Coordinate e continuative)	Acquisizione documenti dai gestionali UGOV e CSA e richieste di pagamento dai vari Uffici dell'Amm.ne Centrale e dai Centri di Gestione	50%	100,00%	200%			% scadenze rispettate	Numero scadenze rispettate / Numero totale scadenze						I.03.II.05 - Ufficio Compensi		GENERICA	ANNUALE	
			Inserimento nei gestionali dei documenti e delle voci di calcolo di propria competenza	50%	100,00%	200%														
AT.OS3.OD2.2020-AC.K20	22260		Elaborazione e controllo dei Calcoli e delle risultanze contabili  Contabilizzazione degli Ordinativi per il	50%	100,00%	200%	> 100%	100,00 %			100%	100%	100%	100,00%	100,00 %					
			pagamento delle varie tipologie di compensi  Invio telematico dei vari Ruoli di pagamento	50%	100,00%	200%														
		Creare Schede Informative per Assegnisti di Ricerca, Dottorandi, Specializzandi (TOTALE 3),	tramite il canale Home Banking della Tesoreria Creazione delle schede con le informazioni	50%	100,00%	200%			% schede informative predisposte	N. schede informative predisposte / N. schede						I.03.II.05 - Ufficio Compensi		GENERICA	ANNUALE	
	*****	ncerca, bottoriaria, specializzaria (IV) rice 3, contenenti informazioni teorico-pratiche riguardo gli aspetti fiscali e previdenziali del trattamento economico che percepiscono, con particolare riguardo agli adempimenti che li riguardiano e alle agevolazioni e prestazioni di sostegno del reddito che possono ottenere		50%	0,00%	0%	200	2004	preuisposte	informative da predisporre	201	4000		2000	0000					
AT.OS3.OD2.2020-AC.K21	22261		Verifica con il consulente fiscale di Ateneo (Parod) della correttezza tecnica delle informazioni fornite	50%	0,00%	0%	0% —	0,00 %			0%	100%	0%	0,00%	0,00 %					
		Rispettare le scadenze relative ai versamenti	Invio delle Schede al CSI per l'inserimento nel sito di Ateneo  Acquisizione documenti da pestionale LIGOV.	50%	0,00%	0%			% scadenze fiscali rispettate	Numero scadenze fiscali						I.03.II.04 - Ufficio Fisco,		GENERICA	ANNUALE	
		mensili IVA e ritenute e alla presentazione delle dichiarazioni fiscali mensili e annuali	e strutture didattico-scientifiche  Controllo e quadratura documenti	50%	100,00%	200%	-			rispettate / Numero totale scadenze fiscali						Tributi e Ricavi Commerciali				
AT.OS3.OD2.2020-AC.K22	22263		Chiusura definitiva dei registri	50%	100,00%	200%	> 100%	100,00 %			100%	100%	100%	100,00%	100,00 %					
			Elaborazione del modello F24EP	50%	100,00%	200%	•													
			Controllo autentica e invio attraverso il canale Entratel	50%	100,00%	200%	1													
AT.OS3.OD2.2020-AC.K23	22264	Trasmettere per via telematica le autofatture generate da fatture passive estere commerciali a seguito abolizione esterometro	Controllo generazione DG autofatture	50%	0,00%	0%	0%	0,00 %	estere commerciali di importo		0%	100%	0%	0,00%	0,00 %	I.03.II.04 - Ufficio Fisco, Tributi e Ricavi Commerciali		GENERICA	ANNUALE F	RIMODULATO
			Chiusura registri	50%	0,00%	0%	•													
AT-O53-OD2-2020 AC-K24	22265	Generare DG autofatture e trasmettere per via telematica le autofatture generate da fatture- passive estere istituzionali a seguito abolizione esterometro	Controllo generazione DG autofatture	<del>50%</del>	0,00%	0%	<del>0%</del>	<del>0,00 %</del>	W. Dia autolatture estere- istituzionali generate e- trasmesse	Numero DG autotatture- generate e trasmesse / Numero- fatture estere istituzionali- registrate	- - -	<del>100%</del>	<del>0%</del>	0,00%	<del>0,00 %</del>	l-03.II.04 Ufficio Fisco, Tributi e Ricavi Commerciali		GENERICA	ANNUALE (	CHIUSO
			<del>Chiusura registri</del>	<del>50%</del>	0,00%	<del>0%</del>														
		Monitoraggio e aggiornamento delle problematiche connesse all'obbligatorietà di tutti i pagamenti verso l'Università tramite il sistema PagoPA		50%	100,00%	200%			grado di funzionamento dell'automatismo	ricavi automatizzati/tot ricavi						I.03.II.01 - Ufficio Programmazione Economica e finanziaria		GENERICA	ANNUALE	
AT.OS3.OD2.2020-AC.K25	22268		Aggiornamento dei manuali a disposizione degli utenti esterni ed interni; Predisposizione nuovo modello di quietanza	50%	0,00%	0%	67%	33,33 %			0%	100%	98%	98,00%	98,00 %					
			di pagamento;	50%	0,00%	0%														
AT.OS3.OD2.2020-AC.K26	22269	Diminuire il tempo di erogazione degli estratti digitale degli organi.	Ottimizzazione dei tempi di preparazione degli estratti mediante l'inserimento nel format estratti delle proposte di delibera e relativi allegati con apposizione di numerazione e timbri in formato digitali.	50%	100,00%	200%	> 100%	100,00 %	Tempo medio erogazione estratti digitali	Totale tempi erogazione estratti digitali / totale estratti	5	<=6	6	100,00%	100,00 %	I.02.II.02 - Uff. Organi Collegiali		GENERICA	ANNUALE	
AT.OS3.OD2.2020-AC.K27	22270	Organizzazione riunioni post SA e CdA	Raccolta slides: controllo, integrazioni. Organizzazione della riunione mediante collegamento teams.	50%	100,00%	200%	> 100%	100,00 %	Totale riunioni post Sa e CdA.	Totale numero riunioni	11	>=8	6	75,00%	75,00 %	I.02.II.02 - Uff. Organi Collegiali		GENERICA	ANNUALE	
		Trasmissione delle comunicazioni nei tempi previsti alle Strutture /Uffici relative agli Organi Collegiali	Lettera alle strutture per scadenza invio materiale per sedute organi	50%	100,00%	200%			% di comunicazioni inviate nei tempi previsti	i (tot comunicazioni inviate nei tempi previsti/tot comunicazioni inviate)	ī					I.02.II.02 - Uff. Organi Collegiali		GENERICA	ANNUALE	
AT.OS3.OD2.2020-AC.K28	22271		Richiesta punti ordine del giorno sedute organi.	50%	100,00%	200%	> 100%	100,00 %			70%	>=80%	50%	62,00%	62,00 %					
			Invio convocazione.	50%	100,00%	200%														
			Lettera post SA e CdA	50%	100,00%	200%														

Obiettivo Strategico e Obiettivo Direzionale di riferimento	Diettivo Obiettivo operativo proposto dalla	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% attività PROGRAMMATA al 30.06.2022	% Attività REALIZZATA al 30.06.2022	% realizzo attività al 30.06.2022 rispetto al programmato al 30.06.2022	% realizzo attività obiettivo al 30.06.2022 rispetto al programmato al 30.06.2022	% Realizzo Attività obiettivo al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale	Indicatore definito per la misurazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Risultato al 30.06.2022	% Realizzo Indicatore al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale	% Realizzo obiettivo al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale		Eventuali altre strutture coinvolte	Competenza Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Rimodulazione
AT.OS3.OD2.2020-ACK29 22	Rispettare le scadenze "esterne" ed " relative a contabilità e reporting  2274	terne" Redazione dei seguenti documenti nel rispetto delle scadenze: - Bilancio unico d'esercizio - supporto alla redazione Report Integrato - Redazione Bilancio Preconsuntivo I sem 2022 - Bilancio consolidato - Omogenea redazione dei conti consuntivi - Comunicazione Bilancio d'esercizio al MEF - Calcolo incidenza spese generali per rendicontazione progretti - Report a supporto Performance		35,00%	70%	70%	35,00 %	% scadenze contabili e di reporting rispettate	Numero scadenze contabili e di reporting rispettate / Numero totale scadenze contabili e di reporting	nd	>=80%	50%	62,00%	62,00 %	I.03.II.02 - Ufficio bilancio e Controllo di gestione		GENERICA	ANNUALE	
	Rispettare le scadenze relative al pagi degli stipendi, al versamento delle rin previdenziali e fixcali, alle associazion ed alle società finanziarie per contrati alla cessione del quinto nonché la comunicazione agli attri uffici dell'Amministrazione del dat relativi dell'Amministrazione del dat relativi	ute effettuati dall'Ufficio del personale indiacali relativi	50%	100,00%	200%			% scadenze rispettate	Numero scadenze rispettate / Numero totale scadenze da rispettare						I.03.II.03 - Ufficio Stipendi		GENERICA	ANNUALE	
	pagamenti	elaborazione ed inserimenti delle variazion intervenute nel corso del mese chiusura delle elaborazioni ed emissione	i 50%	100,00%	200%														
AT.OS3.OD2.2020-AC.K30 22	1284	dell'ordinativo di pagamento  Elaborazione del modello F24EP	50%	100,00%	200%	> 100%	100,00 %			100%	100%	100%	100,00%	100,00 %					
		Controllo autentica e invio attraverso il canale Entratel	50%	100,00%	200%														
		Popolamento della situazione previdenziale del dipendente attraverso l'invio all'INPS della denuncia mensile USTAPOSPA ed E- MFNS	50%	100,00%	200%	-													
	Rispettare le scadenze fiscali relative : Certificazione Unica e modello 730		50%	100,00%	200%			% scadenze fiscali rispettate	Numero scadenze fiscali rispettate / Numero totale scadenze fiscali						I.03.II.03 - Ufficio Stipendi		GENERICA	ANNUALE	
AT.OS3.OD2.2020-AC.K31 22	1285	applicazione delle risultanze fiscali modello 730 comunicati dall'Agenzia delle Entrate nei tempi e nei modi stabiliti dalla normativa	50%	100,00%	200%	> 100%	100,00 %			100%	100%	100%	100,00%	100,00 %					
		Adempimenti relativi alla comunicazione al servizio Agenti delle Riscossione dei pagamenti con importi superiori a 5.000,00 servizio verifica inadempienti		100,00%	200%	•													
AT.OS3.OD2.2020-AC.K32 22	del welfare aziendale	gestione Inserimento mensile delle opzioni selezionate dal personale ai fini fiscali, contributivi e per l'erogazione degli stipend	fi 50%	100,00%	200%	> 100%	100,00 %	% report evasi	Numero report inseriti / Numero report pervenuti	nd	100%	100%	100,00%	100,00 %	I.03.II.03 - Ufficio Stipendi		GENERICA	ANNUALE	
	Mantenere e migliorare le performan azioni di orientamento	e nelle programmazione e organizzazione delle risorse finalizzate alla partecipazione di univipm agli eventi di orientamento proposi da enti esterni (saloni e fiere di orientamento) e da istituti scolastici	ti 50%	90,00%	180%			istruzione secondaria di primo e secondo grado che hanno partecipato ad eventi di	di n. degli studenti degli istituti di o istruzione secondaria di primo e secondo grado che hanno partecipato ad eventi di orientamento anche virtuali						I.01.II.02 - Ufficio Orientamento e Tutorato		GENERICA	ANNUALE	
AT.OS3.OD2.2020-AC.K33 22	2336	Predisposizione e realizzazione del material informativo e divulgativo dell'offerta formativa  Espletamento delle procedure contabili:	S0%	100,00%	200%	> 100%	92,50 %			circa 7000	>=7000	6000	85,71%	85,71 %					
		realizzazione di materiale informativo, acquisto gadget, contabilizzazione delle missioni del personale coinvolto	50%	100,00%	200%														
		Attività di comunicazione su sito, social e media	50%	80,00%	160%														
AT.OS3.OD2.2020-AC.K34 22		le 2022 Redazione dei progetti per approvazione in CdA	50%	30,00%	60%	60%	30,00%	% Procedure elenco annuale 2022 pubblicate	Procedure elenco annuale 2022 pubblicate/procedure totali elenco annuale 2022	nd	>=70%	0%	0,00%	0,00 %	I.40.II.01 - Divisione Tecnica Edile		GENERICA	ANNUALE	
AT.OS3.OD2.2020-AC.K35 22	Avvio dei lavori di ristrutturazione dei Magna della Facoità di Ingegneria e completamento degli stessi per un te dell'importo dei lavori (1,9 mln/3)	DL consistenti nella consegna delle opere a	50%	30,00%	60%	60%	30,00%	% economica dei lavori esegui	iti rilevamento da Stati di Avanzamento Lavori (SAL)	nd	>=33%	0%	0,00%	0,00 %	I.40.II.01 - Divisione Tecnica Edile		GENERICA	ANNUALE	
	Pubblicazione Procedure Elenco annu	le 2022 Proposta di approvazione dei progetto in CdA	50%	50,00%	100%			% Procedure elenco annuale 2022 pubblicate	tot Procedure elenco annuale 2022 pubblicate/procedure totali elenco annuale 2022						I.37.II.03 - Divisione Tecnica Impianti		GENERICA	ANNUALE	
AT.OS3.OD2.2020-AC.K36 22	3372	trasmissione documentazione agli uffici preposti per le successive fasi di affidamento	50%	0,00%	0%	50%	25,00%			nd	>=70%	0%	0,00%	0,00 %					

Obiettivo Strategico e Obiettivo Direzionale di riferimento	o Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% attività PROGRAMMATA al 30.06.2022	% Attività REALIZZATA al 30.06.2022	% realizzo attività al 30.06.2022 rispetto al programmato al 30.06.2022	% realizzo attività obiettivo al 30.06.2022 rispetto al programmato al 30.06.2022	% Realizzo Attività obiettivo al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale	Indicatore definito per la misurazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Risultato al 30.06.2022	% Realizzo Indicatore al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale	% Realizzo obiettivo al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Competenza Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Rimodulazione
AT.OS3.OD2.2020-AC.K37 22373	Aggiornamento del valore immobiliare a seguito della realizzazione degli interventi previsti nel Piano delle Opere	Rilevamento degli importi liquidati a fine opera e registrazione dei relativi dato nel Registro Patrimonio Immobiliare.	50%	20,00%	40%	40%	20,00%	Tempestività di registrazione entro l'anno	Verifica dell'attività svolta entro l'anno	nd	100%	0%	0,00%	0,00 %	I.41.II.01 - Area Edilizia, Infrastrutture e Logistica		GENERICA	ANNUALE	
	Nuovo programma gestione performance	Analisi e sviluppo iniziale	100%	100,00%	100%			Rilascio in produzione (SI/NO)	Rilascio in produzione (SI/NO)						I.16.II.06 - CSI		GENERICA;Customer satisfaction	ANNUALE	
AT.OS3.OD2.2020-AC.K38 22340		Test e rilascio in produzione	0%	0,00%	-	100%	50,00 %			Analisi e presviluppo	SI	IN PARTE (50%)	50,00%	50,00 %					
	Implementazione nuovo modulo Inventario in Ugov	Aggiornamento delle tabelle di configurazione collegate all'Inventario						% aggiornamento tabelle di configurazione Ugov	Numero tabelle di configurazione aggiornate / Numero tabelle di configurazione da aggiornare						I.03.II.02 - Ufficio bilancio e Controllo di gestione		GENERICA	ANNUALE	
AT.OS3.OD2.2020-AC.K39 22279			50%	80,00%	160%	> 100%	80,00 %		configurazione da aggiornare	nd	>=80%	80%	100,00%	100,00 %					
AT.OS3.OD2.2020-AC.K40 22272	Aggiornare le tabelle di configurazione nel gestionale Ugov ai fini del nuovo sistema di calcolo dei limiti di spesa	Aggiornamento delle seguenti tabelle di configurazione:  -Piano dei conti coge -Piano dei conti coan -Creazione di nuovi riclassificati coan specifici -Associazione voce - riclassificato -Associazione voce coan - voce coge	50%	100,00%	200%	> 100%	100,00 %	% aggiornamento tabelle di configurazione Ugov	Numero tabelle di configurazione aggiornate / Numero tabelle di configurazione da aggiornare	0%	100%	100%	100,00%	100,00 %	I.03.II.01 - Ufficio Programmazione Economica e finanziaria		GENERICA	ANNUALE	
		-Riqualificazione dati progetti esistenti				•													
	Monitoraggio e aggiornamento della consistenza delle riserve di patrimonio netto	Analisi del Piano Triennale delle Opere 2022- 2024 dal punto di vista contabile	50%	100,00%	200%			% aggiornamento delle voci di bilancio	Numero voci di bilancio aggiornate / Numero voci di bilancio da aggiornare							Ufficio Bilancio e Controllo di gestione - n. obiettivo 22294		ANNUALE	
AT.OS3.OD2.2020-AC.K41 22273		Aggiornamento e rimodulazione della consistenza delle voci di bilancio relative alle riserve di patrimonio netto	50%	50,00%	100%	> 100%	75,00 %			0%	100%	50%	50,00%	50,00 %					
	Mappatura risorse e competenze presenti nelle Strutture Didattico-Scientifiche e relative proposte di riorganizzazione interna	attività di mappatura	50%	50,00%	100%			% strutture mappate	tot strutture mappate/tot strutture da mappare						I.15.II.01 - UdC Affari Generali		GENERICA	ANNUALE N	NUOBO OBIETTIVO
AT.OS3.OD2.2020-AC.K9 22395		elaborazione proposte di riorganizzazione interna	50%	50,00%	100%	100%	50,00%			nd	100%	50%	50,00%	50,00%					
AT.OS3.OD4.2021-AC AT.OS3.OD4.20	021-AC Miglioramento dei sistemi interni di comunicazio	one in termini di efficacia, completezza e tempes	stività																
Codice Numero	Obiettivo operativo Supporto al Direttore Generale	Organizzazione degli eventi (rapporti con la						% di eventi di cui si è	n. eventi organizzati/ n. di						I.02.II.01 - Ufficio Segr. di		GENERICA	ANNUALE	
AT.OS3.OD4.2021-AC.K1 22067	nell'organizzazione di workshop direzionali su diverse tematiche di interesse	struttura ospitante, convocazione dei partecipanti, predisposizione materiale, ecc)	50%	100,00%	200%	> 100%	100,00 %	supportata l'organizzazione	eventi programmati	0%	100%	100%	100,00%	100,00 %	Direzione e Gestione Documentale				
AT.O53.OD4.2021-AC.K2 22068	Creazione e aggiornamento di indirizzari dedicati alla comunicazione istituzionale di Direzione interna ed esterna	Predisposizione e aggiornamento in tempo reale di indirizzari utili alla comunicazione istituzionale della Segreteria di Direzione	50%	100,00%	200%	> 100%	100,00 %	% di indirizzari creati	n. di indirizzari creati/ n. di indirizzari richiesti	0%	>=80%	100%	125,00%	> 100,00 %	i.02.II.01 - Ufficio Segr. di Direzione e Gestione Documentale		GENERICA	ANNUALE	
AT.OS3.OD4.2021-AC.K3 22262	Aggiornamento dello scadenzario interattivo dell'area riservata inserendo eventuali nuovi adempimenti e/o tipologie di pagamenti mensili di competenza dell'Ufficio: 11 Versamento contributi INPS Gest.sep 21Trasmissiono della dichiarate EMENS. 31Pagamenti mensili per tutte le tipologie dei compensi aventi, come da Regolamenti di Atteneo, scadenza mensile con diverse valute: Assegni Riterca, Borse Dottorato, Borse Riterca Scientifica, Studenti part-time, Specializzandi, Collaborazioni Coordinate e continuative	inserimento delle date delle scadenze dei pagamenti mensili	50%	100,00%	200%	>100%	100,00 %	% scadenze inserite	Numero scadenze inserite / Numero totale scadenze	nd	>=90%	100%	111,00%	>100,00 %	I.03.II.05 - Ufficio Compensi		GENERICA	ANNUALE	
		Inserimento delle scadenze per l'invio delle richieste di pagamento e degli inserimenti di competenza degli Uffici dell'Amm.Centrale e dei Cantri di Gestione, nei gestionali di riferimento (CSA e UGOV)		100,00%	200%														
AT.OS3.OD4.2021-AC.K4 22267	Inserire nello scadenziario interattivo dell'area riservata le scadenze fiscali per il versamento dell'IVA e delle ritenute mensili	Inserimento delle date delle scadenze fiscali	50%	100,00%	200%	> 100%	100,00 %	% scadenze fiscali inserite	Numero scadenze fiscali inserite / Numero totale scadenze fiscali	ND	95%	100%	105,00%	> 100,00 %	i.03.II.04 - Ufficio Fisco, Tributi e Ricavi Commerciali		GENERICA	ANNUALE	
AT.OS3.OD4.2021-AC.K7 22275	Redigere note contabili operative alle Unità Organizzative per la diffusione delle principali novità contabili e l'omogeneizzazione delle procedure operative	Redazione di una nota contabile di apertura esercizio entro gennaio	50%	100,00%	200%	100%	50,00 %	Numero note contabili redatte	Numero note contabili redatte	2	2	1	50,00%	50,00 %	I.03.II.02 - Ufficio bilancio e Controllo di gestione		GENERICA	ANNUALE	
	Ì	Redazione di una nota contabile di chiusura	-		1		1	I							ĺ			1 1	

Obiettivo Strategico e Obiettivo Direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% attività PROGRAMMATA al 30.06.2022	% Attività REALIZZATA al 30.06.2022	% realizzo attività al 30.06.2022 rispetto al programmato al 30.06.2022	% realizzo attività obiettivo al 30.06.2022 rispetto al programmato al 30.06.2022	% Realizzo Attività obiettivo al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale	Indicatore definito per la misurazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Risultato al 30.06.2022	% Realizzo Indicatore al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale	% Realizzo obiettivo al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Competenza Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Rimodulazione
AT.OS3.OD4.2021-AC.K8		Aggiornare le tabelle di configurazione nel gestionale Ugov ai fini del nuovo sistema di calcolo dei limiti di spesa	Aggiornamento delle seguenti tabelle di configurazione: Piano dei conti coge Piano dei conti coan Creatione di nuovi riclassificati coan specifici Associazione voce - riclassificato Associazione voce coan - voce coge Riqualificazione dati progetti esistenti	50%	100,00%	200%	> 100%	100,00 %	% aggiornamento tabelle di configurazione Ugov	Numero tabelle di configurazione aggiornate / Numero tabelle di configurazione da aggiornare	nd	100%	100%	100,00%	100,00 %	1.03.II.02 - Ufficio bilancio e Controllo di gestione		GENERICA	ANNUALE	
AT.OS3.OD4.2021-AC.K9	22277	Inserire nello scadenziario interattivo dell'area riservata le scadenze contabili	Aggiornamento dello scadenzario interattivo	50%	100,00%	200%	>100%	100,00 %	% scadenze contabili inserite	Numero scadenze contabili inserite / Numero totale scadenze contabili da inserire	nd	95%	100%	105,00%	> 100,00 %	I.03.II.02 - Ufficio bilancio e Controllo di gestione		GENERICA	ANNUALE	
AT.OS3.OD4.2021-AC.K10		Inserire nello scadenziario interattivo dell'area riservata le scadenze necessarie per l'erogazione degli stipendi nei tempi e nei mod stabiliti		50%	100,00%	200%	>100%	100,00 %	% di scadenze inserite	Numero scadenze inserite / Numero totale scadenze	nd	100%	100%	100,00%	100,00 %	I.03.II.03 - Ufficio Stipendi		GENERICA	ANNUALE	
AT.OS3.OD4.2021-AC.K11		Rendicontazioni dei costi del personale struttUrato per gestione dei progetti delle strutture didattico scientifiche	tempi di risposta da parte dell'ufficio stipendi documentazione a corredo delle richieste	50% 50% 50%	100,00%	200%	> 100%	100,00 %	% richieste evase	numero richieste evase/numero richieste pervenute	nd	100%	89%	89,00%	89,00 %	I.03.II.03 - Ufficio Stipendi		GENERICA	ANNUALE	
AT.OS3.OD4.2021-AC.K12	22289	Supportare la liquidazione dei compensi conto terzi da parte dei dipartimenti  Monitoraggio e aggiornamento della	aggiornate (totale 5)	50%	100,00%	200%	> 100%	100,00 %		Numero tabelle aggiornate / Numero tabelle da aggiornare	nd	100%	100%	100,00%	100,00 %	I.03.II.03 - Ufficio Stipendi	IME in Department on	GENERICA	ANNUALE	
.T.OS3.OD4.2021-AC.K13	22294		Analisi del Piano Triennale delle Opere 2022 2024 dal punto di vista contabile  Aggiornamento e rimodulazione della	50%	100,00%	200%	> 100%	100,00 %	% aggiornamento delle voci di bilancio	aggiornate / Numero voci di bilancio da aggiornare	nd	100%	50%	50,00%	50,00 %	I.03.II.02 - Ufficio bilancio e Controllo di gestione	Umicio Programmazione Economica e finanziaria - n. obiettivo 22273	GENERICA	ANNUALE	
		Riorganizzazione della sezione dell'area riservata dedicata alla formazione del pta	consistenza delle voci di bilancio relative alle riserve di patrimonio netto  Studio riorganizzazione voci area riservata formazione  Definizione voci di indice da inserire	50%	100,00%	200%			numero voci create	numero voci create						I.12.II.07 - Ufficio formazione	2	GENERICA	ANNUALE	
T.OS3.OD4.2021-AC.K14	22338		Creazione voci e contenuti  Presentazione nuova sezione dell'area riservata al pta	50% 50% 50%	100,00%	200%	> 100%	100,00 %			0	4	7	175,00%	> 100,00 %					
F.OS3.OD4.2021-AC.K15	22378	Gestione automezzi (espandibile a qualsiasi risoria "prenotabile") Approveigionamenti materiale vario - nilevazione criticità e l'elaborazione criticità e l'elaborazione progetto digitalizzazione - individuazione software idoneo alla realizzazione e l'elaborazione progressi dioneo alla realizzazione e strumento. (Obiettivo condiviso con Divisione Logistica)	Elaborazione progetto digitalizzazione, aviluppo, test, messa in produzione	50%	45,00%	90%	90%	45,00 %	Elaborazione progetto digitalizzazione, sviluppo, test messa in produzione (SI/NO)	Elaborazione progetto digitalizzazione, sviluppo, test, messa in produzione (IS/NO)		SI	IN PARTE (50%)	50,00%	50,00 %	1.15.II.02 - Ufficio gestione banche dati e sviluppo software studenti e didattica		GENERICA	ANNUALE	
		AC Sviluppo e miglioramento dei livelli di trasparer	nza e implementazione di misure in materia di an	ticorruzione																
Codice	<u>22154</u>	Obiettivo operativo Servisio di selezione e segnalazione degli- interventi legislativi di interesse.	Predisposizione e divulgazione sintesi- prowedimenti legislativi di interesse- pubblicati in Gazzetta Ufficiale	50%	0,00%	0%	0%	0,00 %	Tot sintesi realizzate nell'anno	Tot sintesi realizzate nell'anno	0	12	θ	0,00%	0,00 %	H.15-II-01 UdC Affari Generali		P.T.P.C. Trasparenza e- accessibilita	ANNUALE CH	HIUSO
AT.OS3.OD5.2020-AC.K2	22157	Monitoraggio attuazione misure di prevenzione della corruzione: verifica dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità ex d.lgs. 39/2013 da parte dei soggetti tenuti.  Nell'ambito del raggiungimento dell'obiettivo discrimata con particolare difficimento alla		50%	50,00%	100%	100%	50,00 %	Percentuale Verifica dichiarazioni ex d.lgs. art. 39/2013 direttori di dipartimento  Percentuale dei processi	tot dichiarazioni ex d.lgs. art. 39/2013 direttori di dipartimento verificate/dichiarazioni da verificare tot processi sottoposti all'analisi del grado di esposizione al	50%	100%	50%	50,00%	50,00 %	I.15.II.02 - Ufficio Affari istituzionali I.15.II.02 - Ufficio Affari istituzionali		P.T.P.C Prevenzione e corruzione  P.T.P.C Prevenzione e	ANNUALE	
T.O53.OD5.2020-AC.K3	22158	direzionale con particolare riferimento alle attività finalizzate alla realizzazione di un efficace sistema di gestione del rischio corruttivo, il Servicio Affari Generali, istituzionali e Legali si propone di supportare il fissippossibile pri la prevenzione del corruzione e della Trasparenza nell'attività di aggiorramento di analisi del rischio in relaziono ai processi di competenza conformemente alle indicazioni fornite dal Piano Nazioni indicazioni fornite dal Piano Nazioni.	dell'ateneo	50%	50,00%	100%	100%	50,00 %	sottopost all analisi del grado di esposizione al rischio corruttivo	ele grado di esposizione al rischio corruttivo/tot processi da analizzare	0%	10%	50%	500,00%	> 100,00 %	ASSACTION I		corruzione		
AT.OS3.OD5.2020-AC.K4	22159	Astionavosione. 2010 - Allonato Locaico culla- Analisi Linee guida Anac in materia di tutela de dipendente pubblico che segnala illeciti (c.d. whistleblower) a fini di un eventuale aggiornamento del Regolamento Univpm in materia emanato con d.r. n. 1532 del 20 dicembre 2018 e in vigore dal 4 gennaio 2019		50%	50,00%	100%	100%	50,00 %	Percentuale analisi linee guida Anac	a linee guida Anac analizzate/linee guida Anac da analizzare	nd	100%	50%	50,00%	50,00 %	I.15.II.02 - Ufficio Affari istituzionali		P.T.P.C Prevenzione e corruzione	ANNUALE	
	Numero	AC Miglioramento procedura di valutazione delle p  Obiettivo operativo							normatural at the street of							112 11 05 11#535 50000		Cialo della Dari	DITIDICARATE	
		Digitalizzazione scheda di valutazione in collaborazione con il Centro Servizi Informatici.	Studio di fattibilità per la digitalizzazione della scheda di valutazione cartacea già adottata.	50%	100,00%	200%			percentuale stato di avanzamento della procedura	percentuale stato di avanzamento della procedura						I.12.II.05 - Ufficio Concorsi e relazioni Sindacali		Ciclo della Performance	PLURIENNALE	

Obiettivo Strategico e Obiettivo Direzionale di riferimento	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% attività PROGRAMMATA al 30.06.2022	% Attività REALIZZATA al 30.06.2022	% realizzo attività al 30.06.2022 rispetto al programmato al 30.06.2022	% realizzo attività obiettivo al 30.06.2022 rispetto al programmato al 30.06.2022	% Realizzo Attività obiettivo al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale	Indicatore definito per la misurazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Risultato al 30.06.2022	% Realizzo Indicatore al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale	% Realizzo obiettivo al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Competenza Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Rimodulazione
AT.OS3.OD6.2022-AC.K1 22095		Indicazioni al CSI delle azioni di intervento sulla scheda digitale, al fine della creazione di un database correlato con i sistemi informativi già esisteni (CSA per l'Estrapolazione dei dati del personale, SIPEG per l'aggancio della scheda con gli obiettivi)	50%	100,00%	200%	> 100%	100,00 %			0%	>=40%	100%	250,00%	> 100,00 %					
		Inserimento nell'ambiente di prova creato dal CSI dei dati presenti nelle schede cartacee inviate dalle strutture per l'anno 2021.	50%	100,00%	200%														
Obiettivo Strategico AT.OS4								AT.OS4 Ate	neo sostenibile										
	*							•			•								
AT.OS4	21.AC Qualificare la sostenibilità ambientale del serviz  Obiettivo operativo riqualificare le infrastrutture e di servizi primari (es. servizi gienici) in modo tale che ci sia un risparmio in termini di spreco acqua, coibentazione, uso di energie rinnovabili, impiego di prodotti greeen, minore spreco di rarta etr	Supporto all'individuazione delle criticità presenti nelle infrastrutture dedicate ai servizi primari in particolare ai servizi igienici mediante: -incentivazione all'utilizzo di prodotti green						Introduzione nelle procedure di affidamento di beni e servizi, nei contratti di concessione dei servizi bar, pulizie, ecc., di criteri qualitatti di	neo sostenibile						I.09.II.01 - Ufficio Logistica		GENERICA	ANNUALE	
AT.OS4. AT.OS4.OD1.2021-AC AT.OS4.OD1.20	Obiettivo operativo riqualificare le infrastrutture ed i servizi primari (es. servizi igienici) in modo tale che ci sia un risparmio in termini di spreco acqua, coibentazione, uso di energie rinnovabili,	Supporto all'individuazione delle criticità presenti nelle infrastrutture dedicate ai servizi primari in particolare ai servizi igienici mediante:	50%	75,00%	150%	> 100%		Introduzione nelle procedure di affidamento di beni e servizi, nei contratti di concessione dei servizi bar, pulizie, ecc., di	neo sostenibile		Si	SI (100%)	100,00%	100,00 %	1.09.II.01 - Ufficio Logistica		GENERICA	ANNUALE	



Struttura Responsabile	Area Strategica	Codice Obiettivo	% realizzo attività obiettivo al 30.06.2022 rispetto al programmato al 30.06.2022	% Realizzo obiettivo al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale	Rimodulazione
Area Edilizia Divisione Tecnica Edile	I - RICERCA	I.OS1.OD7.2022-AC.K1-22368	50,00%	0,00 %	RIMODULATO
		AT.OS3.OD2.2020-AC.K34-22369	60,00%	0,00 %	
	AT - AREA TRASVERSALE	AT.OS3.OD2.2020-AC.K35-22370	60,00%	0,00 %	
Area Edilizia Divisione Tecnica Impianti	I - RICERCA	I.OS1.OD7.2022-AC.K2-22371	50,00%	0,00 %	RIMODULATO
	AT - AREA TRASVERSALE	AT.OS3.OD2.2020-AC.K36-22372	50,00%	0,00 %	
Area Edilizia, Infrastrutture e Logistica	AT - AREA TRASVERSALE	AT.OS3.OD2.2020-AC.K37-22373	40,00%	0,00 %	
Area Edilizia	I - RICERCA	I.OS4.OD2.2021-AC.K1-22070	> 100%	67,00 %	
Divisione Logistica, Economato e Patrimonio	II - DIDATTICA	II.OS1.OD2.2021-AC.K1-22077	> 100%	64,33 %	
		IV.OS3.OD2.2020-AC.K2-22081	> 100%	73,00 %	
		IV.OS3.OD3.2020-AC.K4-22082	> 100%	62,50 %	
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE	IV.OS3.OD4.2020-AC.K2-22083	> 100%	60,00 %	
	ORGANIZZATIVA	IV.OS3.OD5.2020-AC.K1-22084	> 100%	75,00 %	
		IV.OS3.OD5.2020-AC.K2-22085	> 100%	70,00 %	
		AT.OS1.OD3.2020-AC.K1-22078	> 100%	75,00 %	
	AT - AREA TRASVERSALE	AT.OS3.OD2.2020-AC.K4-22079	> 100%	73,33 %	
		AT.OS4.OD1.2021-AC.K1-22080	> 100%	100,00 %	
Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione		IV.OS3.OD2.2020-AC.K11-22256	> 100%	73,00 %	
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE	IV.OS3.OD7.2022-AC.K2-22278	100,00%	100,00 %	
	ORGANIZZATIVA	IV.OS3.OD7.2022-AC.K3-22390	50,00%	> 100,00 %	
		AT.OS3.OD2.2020-AC.K17-22257	> 100%	93,00 %	
		AT.OS3.OD2.2020-AC.K18-22258	67,00%	2,00 %	
		AT.OS3.OD2.2020-AC.K19-22259	100,00%	50,00 %	
		AT.OS3.OD2.2020-AC.K20-22260	> 100%	100,00 %	
		AT.OS3.OD2.2020-AC.K21-22261	0,00%	0,00 %	
		AT.OS3.OD2.2020-AC.K22-22263	> 100%	100,00 %	
		AT.OS3.OD2.2020-AC.K23-22264	0,00%	0,00 %	RIMODULATO
		AT.OS3.OD2.2020-AC.K24-22265	0,00%	<del>0,00 %</del>	CHIUSO
		AT.OS3.OD2.2020-AC.K25-22268	67,00%	98,00 %	
		AT.OS3.OD2.2020-AC.K29-22274	70,00% 😃	62,00 %	
		AT.OS3.OD2.2020-AC.K30-22284	> 100%	100,00 %	
		AT.OS3.OD2.2020-AC.K31-22285	> 100%	100,00 %	
	AT - AREA TRASVERSALE	AT.OS3.OD2.2020-AC.K32-22286	> 100%	100,00 %	
		AT.OS3.OD2.2020-AC.K39-22279	> 100%	100,00 %	
		AT.OS3.OD2.2020-AC.K40-22272	> 100%	100,00 %	
		AT.OS3.OD2.2020-AC.K41-22273	> 100%	50,00 %	



Struttura Responsabile	Area Strategica	Codice Obiettivo	% realizzo attività obiettivo al 30.06.2022 rispetto al programmato al 30.06.2022	% Realizzo obiettivo al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale	Rimodulazione
		AT.OS3.OD4.2021-AC.K3-22262	> 100%	> 100,00 %	
		AT.OS3.OD4.2021-AC.K4-22267	> 100%	> 100,00 %	
		AT.OS3.OD4.2021-AC.K7-22275	100,00%	50,00 %	
		AT.OS3.OD4.2021-AC.K8-22276	> 100%	100,00 %	
		AT.OS3.OD4.2021-AC.K9-22277	> 100%	> 100,00 %	
		AT.OS3.OD4.2021-AC.K10-22287	> 100%	100,00 %	
		AT.OS3.OD4.2021-AC.K11-22288	> 100%	89,00 %	
		AT.OS3.OD4.2021-AC.K12-22289	> 100%	100,00 %	
		AT.OS3.OD4.2021-AC.K13-22294	> 100%	50,00 %	
Divisione Qualità, processi e protezione dati		II.OS1.OD7.2020-AC.K3-22301	93,00%	60,00 %	
		II.OS1.OD7.2020-AC.K4-22302	55,00%	50,00 %	
		II.OS1.OD7.2020-AC.K5-22303	57,00%	60,00 %	
	II - DIDATTICA	II.OS1.OD7.2020-AC.K6-22305	60,00%	28,00 %	
		II.OS1.OD7.2020-AC.K7-22307	20,00%	0,00 %	
		II.OS1.OD7.2020-AC.K8-22309	> 100%	100,00 %	
		IV.OS3.OD1.2020-AC.K2-22167	100,00%	60,00 %	
		IV.OS3.OD1.2020-AC.K3-22168	> 100%	70,00 %	
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE	IV.OS3.OD1.2020-AC.K4-22169	> 100%	70,00 %	
	PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS3.OD2.2020-AC.K6-22121	> 100%	80,00 %	
		IV.OS3.OD3.2020-AC.K8-22128	> 100%	> 100,00 %	
		IV.OS3.OD3.2020-AC.K11-22171	0,00%	0,00 %	RINVIATO
	AT - AREA TRASVERSALE	AT.OS3.OD2.2020-AC.K11-22172	100,00%	100,00 %	
Unità di coordinamento Statistica e di valutazione	II - DIDATTICA	II.OS1.OD7.2020-AC.K2-22100	100,00%	50,00 %	
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA	IV.OS3.OD1.2020-AC.K1-22101	100,00%	44,44 %	
	CONFIGURAZIONE	AT.OS3.OD2.2020-AC.K1-22107	> 100%	> 100,00 %	
	AT - AREA TRASVERSALE	AT.OS3.OD2.2020-AC.K5-22110	> 100%	100,00 %	
Area Didattica e Servizi agli Studenti		II.OS1.OD1.2020-AC.K2-22321	> 100%	> 100,00 %	
		II.OS3.OD2.2021-AC.K1-22141	> 100%	100,00 %	
	II - DIDATTICA	II.OS3.OD2.2021-AC.K2-22233	> 100%	90,00 %	
		II.OS3.OD2.2021-AC.K3-22234	> 100%	90,00 %	
		IV.OS3.OD2.2020-AC.K13-22322	0,00%	0,00 %	RINVIATO
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE	IV.OS3.OD5.2020-AC.K3-22323	100,00%	95,00 %	
	ORGANIZZATIVA	IV.OS3.OD8.2021-AC.K1-22324	40,00%	50,00 %	
		AT.OS1.OD1.2022-AC.K1-22325	> 100%	100,00 %	
		AT.OS1.OD2.2020-AC.K1-22144	> 100%	80,00 %	
	AT - AREA TRASVERSALE		-		



Struttura Responsabile	Area Strategica	Codice Obiettivo	% realizzo attività obiettivo al 30.06.2022 rispetto al programmato al 30.06.2022	% Realizzo obiettivo al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale	Rimodulazione
		AT.OS1.OD6.2022-AC.K2-22145	> 100%	50,00 %	
Area Didattica e Servizi agli Studenti	nto corsi	II.OS2.OD1.2022-AC.K1-22329	> 100%	100,00 %	
Unità di coordinamento valorizzazione dei percorsi		II.OS2.OD1.2022-AC.K2-22330	> 100%	100,00 %	
formativi e orientamento		II.OS2.OD2.2022-AC.K1-22331	> 100%	80,00 %	
		II.OS2.OD4.2022-AC.K1-22332	> 100%	> 100,00 %	
		II.OS2.OD4.2022-AC.K2-22333	> 100%	> 100,00 %	
		II.OS2.OD6.2022-AC.K1-22334	> 100%	100,00 %	
		II.OS2.OD7.2020-AC.K1-22335	> 100%	> 100,00 %	
	AT - AREA TRASVERSALE	AT.OS3.OD2.2020-AC.K33-22336	> 100%	85,71 %	
Area Didattica e Servizi agli Studenti		IV.OS3.OD10.2022-AC.K1-22098	> 100%	62,00 %	
Divisione Segreterie Studenti	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE	IV.OS3.OD3.2020-AC.K5-22097	60,00%	40,00 %	
	ORGANIZZATIVA	IV.OS3.OD3.2020-AC.K15-22319	> 100%	85,00 %	
	AT - AREA TRASVERSALE	AT.OS1.OD6.2022-AC.K1-22099	33,00%	20,00 %	
Divisione Ricerca e Innovazione		I.OS2.OD1.2020-AC.K1-22188	> 100%	70,00 %	
	I - RICERCA	I.OS2.OD1.2020-AC.K2-22192	> 100%	100,00 %	
		I.OS2.OD1.2020-AC.K3-22195	> 100%	67,00 %	
		I.OS2.OD1.2020-AC.K4-22200	> 100%	89,00 %	
		I.OS2.OD1.2020-AC.K5-22203	100,00%	50,00 %	
		I.OS2.OD3.2020-AC.K1-22204	100,00%	50,00 %	
		I.OS3.OD2.2020-AC.K1-22205	> 100%	70,00 %	
	III - TERZA MISSIONE	III.OS1.OD2.2020-AC.K1-22206	80,00%	33,00 %	
		III.OS1.OD3.2020-AC.K1-22209	> 100%	67,00 %	
		III.OS1.OD4.2020-AC.K1-22210	> 100%	100,00 %	
		III.OS1.OD4.2020-AC.K2-22213	60,00%	57,00 %	
		III.OS2.OD4.2020-AC.K1-22214	> 100%	100,00 %	
		III.OS2.OD4.2020-AC.K2-22216	> 100%	100,00 %	
		III.OS2.OD4.2020-AC.K3-22222	90,00%	33,33 %	
	AT - AREA TRASVERSALE	AT.OS3.OD2.2020-AC.K12-22232	> 100%	90,00 %	
Divisione Risorse Umane	II - DIDATTICA	II.OS1.OD7.2020-AC.K1-22096	> 100%	95,00 %	
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS1.OD2.2020-AC.K1-22086	> 100%	88,00 %	
		IV.OS1.OD3.2021-AC.K1-22087	0,00%	0,00 %	
		IV.OS2.OD4.2021-AC.K1-22229	100,00%	100,00 %	
		IV.OS2.OD5.2022-AC.K1-22230	> 100%	90,00 %	
		IV.OS3.OD2.2020-AC.K1-22075	90,00%	45,00 %	
		IV.OS3.OD2.2020-AC.K3-22088	> 100%	> 100,00 %	
		IV.OS3.OD3.2020-AC.K3-22076	> 100%	0,00 %	



Struttura Responsabile	Area Strategica	Codice Obiettivo	% realizzo attività obiettivo al 30.06.2022 rispetto al programmato al 30.06.2022	% Realizzo obiettivo al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale	Rimodulazione
		IV.OS3.OD3.2020-AC.K7-22127	100,00%	50,00 %	
		IV.OS3.OD3.2020-AC.K10-22165	50,00%	40,00 %	
		AT.OS2.OD1.2020-AC.K1-22231	> 100%	> 100,00 %	
		AT.OS2.OD5.2022-AC.K1-22089	0,00%	0,00 %	
		AT.OS3.OD2.2020-AC.K3-22071	> 100%	100,00 %	
	AT - AREA TRASVERSALE	AT.OS3.OD2.2020-AC.K7-22126	> 100%	100,00 %	
		AT.OS3.OD4.2021-AC.K14-22338	> 100%	> 100,00 %	
		AT.OS3.OD6.2022-AC.K1-22095	> 100%	> 100,00 %	
Divisione rapporti con SSN e formazione post laurea area		III.OS3.OD2.2020-AC.K1-22120	67,00%	50,00 %	
medica		III.OS3.OD2.2020-AC.K2-22160	75,00%	50,00 %	
	III - TERZA MISSIONE	III.OS3.OD3.2021-AC.K2-22290	100,00%	100,00 %	
		III.OS3.OD3.2021-AC.K3-22291	100,00%	90,00 %	
		III.OS3.OD3.2021-AC.K4-22298	100,00%	5,00 %	
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA	IV.OS3.OD2.2020-AC.K5-22119	0,00%	<del>0,00 %</del>	RINVIATO
	CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS3.OD3.2020-AC.K14-22297	0,00%	<del>0,00 %</del>	RINVIATO
Servizio Salute e Sicurezza	I - RICERCA	I.OS2.OD2.2021-AC.K1-22237	> 100%	83,00 %	
		I.OS4.OD2.2021-AC.K2-22236	> 100%	> 100,00 %	
	III - TERZA MISSIONE	III.OS3.OD3.2021-AC.K1-22238	> 100%	100,00 %	
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS2.OD2.2020-AC.K1-22239	> 100%	67,00 %	
		IV.OS2.OD3.2020-AC.K1-22240	33,00%	33,00 %	
		IV.OS3.OD3.2020-AC.K12-22241	0,00%	67,00 %	
		IV.OS3.OD3.2020-AC.K13-22242	> 100%	> 100,00 %	
	AT - AREA TRASVERSALE	AT.OS3.OD2.2020-AC.K13-22235	> 100%	98,00 %	
		AT.OS3.OD2.2020-AC.K14-22243	> 100%	89,00 %	
		AT.OS3.OD2.2020-AC.K15-22244	> 100%	> 100,00 %	
Servizio Affari Generali, istituzionali e legali		IV.OS3.OD2.2020-AC.K7-22146	100,00%	50,00 %	
		IV.OS3.OD2.2020-AC.K8-22147	0,00%	<del>0,00 %</del>	RINVIATO
		IV.OS3.OD2.2020-AC.K9-22148	100,00%	50,00 %	
		IV.OS3.OD2.2020-AC.K10-22149	> 100%	100,00 %	
		IV.OS3.OD3.2020-AC.K9-22155	100,00%	50,00 %	
		IV.OS3.OD7.2022-AC.K1-22151	100,00%	50,00 %	
		AT.OS3.OD2.2020-AC.K8-22152	100,00%	50,00 %	
		AT.OS3.OD2.2020-AC.K9-22153	0,00%	0,00 %	RINVIATO
		AT.OS3.OD2.2020-AC.K10-22156	0,00%	0,00 %	RINVIATO
		AT.OS3.OD2.2020-AC.K9-22395	100,00%	50,00%	NUOVO OBIETTIVO
	AT - AREA TRASVERSALE	AT.OS3.OD5.2020-AC.K1-22154	0,00%	<del>0,00 %</del>	CHIUSO



Struttura Responsabile	Area Strategica	Codice Obiettivo	% realizzo attività obiettivo al 30.06.2022 rispetto al programmato al 30.06.2022	% Realizzo obiettivo al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale	Rimodulazione
		AT.OS3.OD5.2020-AC.K2-22157	100,00%	50,00 %	
		AT.OS3.OD5.2020-AC.K3-22158	100,00%	> 100,00 %	
		AT.OS3.OD5.2020-AC.K4-22159	100,00%	50,00 %	
Unità di Coordinamento Contratti di Appalto	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS1.OD2.2020-AC.K2-22090	> 100%	100,00 %	
		IV.OS3.OD2.2020-AC.K4-22092	> 100%	> 100,00 %	
Unità di Coordinamento Centralizzazione Acquisti	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS1.OD3.2021-AC.K2-22116	> 100%	> 100,00 %	
		IV.OS3.OD3.2020-AC.K6-22117	> 100%	100,00 %	
	AT - AREA TRASVERSALE	AT.OS3.OD2.2020-AC.K6-22118	> 100%	> 100,00 %	
Ufficio Segreteria di Direzione e Gestione Documentale		IV.OS3.OD3.2020-AC.K1-22064	> 100%	100,00 %	
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE	IV.OS3.OD3.2020-AC.K2-22065	0,00%	0,00 %	
	ORGANIZZATIVA	IV.OS3.OD4.2020-AC.K1-22063	0,00%	0,00 %	
		AT.OS3.OD2.2020-AC.K2-22066	> 100%	> 100,00 %	
	AT - AREA TRASVERSALE	AT.OS3.OD4.2021-AC.K1-22067	> 100%	100,00 %	
		AT.OS3.OD4.2021-AC.K2-22068	> 100%	> 100,00 %	
Ufficio Organi Collegiali	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS3.OD2.2020-AC.K12-22266	67,00%	60,00 %	
	AT - AREA TRASVERSALE	AT.OS3.OD2.2020-AC.K26-22269	> 100%	100,00 %	
		AT.OS3.OD2.2020-AC.K27-22270	> 100%	75,00 %	
		AT.OS3.OD2.2020-AC.K28-22271	> 100%	62,00 %	
Ufficio Segreteria del Rettore	II - DIDATTICA	II.OS1.OD1.2020-AC.K1-22299	> 100%	> 100,00 %	
	III - TERZA MISSIONE	III.OS2.OD2.2021-AC.K1-22300	> 100%	67,00 %	
CAD	I - RICERCA	I.OS3.OD1.2021-AC.K1-22135	76,00%	33,33 %	
		I.OS4.OD4.2022-AC.K1-22136	> 100%	50,00 %	
	II - DIDATTICA	II.OS1.OD8.2022-AC.K1-22137	> 100%	100,00 %	
	III - TERZA MISSIONE	III.OS3.OD4.2021-AC.K1-22138	> 100%	66,67 %	
		AT.OS1.OD3.2020-AC.K2-22139	> 100%	84,00 %	
	AT - AREA TRASVERSALE	AT.OS1.OD7.2022-AC.K1-22140	> 100%	82,00 %	
		AT.OS1.OD7.2022-AC.K2-22142	> 100%	95,00 %	
		AT.OS3.OD2.2020-AC.K16-22143	> 100%	100,00 %	
CSAL	II - DIDATTICA	II.OS1.OD2.2021-AC.K2-22184	> 100%	50,00 %	
	AT - AREA TRASVERSALE	AT.OS1.OD4.2020-AC.K1-22166	> 100%	> 100,00 %	
		AT.OS1.OD4.2020-AC.K2-22174	> 100%	67,58 %	
		AT.OS1.OD4.2020-AC.K3-22175	> 100%	58,82 %	
CSI		II.OS1.OD2.2021-AC.K3-22376	> 100%	80,00 %	
	II - DIDATTICA	II.OS3.OD2.2021-AC.K4-22379	> 100%	75,00 %	
		IV.OS1.OD3.2021-AC.K3-22337	> 100%	100,00 %	



Struttura Responsabile	Area Strategica	Codice Obiettivo	% realizzo attività obiettivo al 30.06.2022 rispetto al programmato al 30.06.2022	% Realizzo obiettivo al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale	Rimodulazione
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS1.OD3.2021-AC.K4-22380	> 100%	100,00 %	
		IV.OS3.OD10.2022-AC.K2-22383	> 100%	70,00 %	
		IV.OS3.OD3.2020-AC.K16-22381	> 100%	75,00 %	
		IV.OS3.OD5.2020-AC.K4-22382	> 100%	75,00 %	
	AT - AREA TRASVERSALE	AT.OS3.OD1.2020-AC.K1-22316	> 100%	75,00 %	
		AT.OS3.OD1.2020-AC.K2-22317	> 100%	100,00 %	
		AT.OS3.OD1.2020-AC.K3-22318	> 100%	60,00 %	
		AT.OS3.OD1.2020-AC.K4-22320	> 100%	100,00 %	
		AT.OS3.OD1.2020-AC.K5-22339	> 100%	100,00 %	
		AT.OS3.OD1.2020-AC.K6-22377	> 100%	75,00 %	
		AT.OS3.OD2.2020-AC.K38-22340	100,00%	50,00 %	
		AT.OS3.OD4.2021-AC.K15-22378	90,00%	50,00 %	