Allegato E.a - Obiettivi operativi per Area Strategica
Monitoraggio semestrale obiettivi operativi 2022 – PIAO 2022-2024 Strutture didattico-scientifiche

Monitoraggio delle attività	
realizzazione < 70%	non raggiunto
realizzazione ≥ 70% e < 90%	parzialmente raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto

Obiettivo strategico e obiettivo dipartimentale/di Facoltà	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% attività PROGRAMMATA al 30/06/2022	% Attività REALIZZATA al 30/06/2022	% realizzo attività al 30/06/2022 rispetto al programmato al 30/06/2022	% realizzo attività obiettivo al 30/06/2022 rispetto al programmato al 30/06/2022	% Realizzo Attività obiettivo al 30/06/2022 rispetto alla programmazione annuale	Indicatore definito per la misurazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Risultato al 30.06.2022	% Realizzo Indicatore al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale	% Realizzo obiettivo al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Competenza Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Rimodulazione
	Area Strategica I - RICERCA																			
Obiettivo Strategico I.OS1	**I.OS1 Mantenere elevata la qualità della ricerca e promuovere l'interdisciplinarità per affrontare le grandi sfide in contesti internazionali**																			
I.OS1.OD1.2022-Az Agr.	**I.OS1.OD1.2022-Az Agr. Mantenere l'attuale modello di ricerca**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
I.OS1.OD1.2022-Az Agr..D1	**22352**	Realizzazione di ricerche sulla germinazione dei semi (orto)	Studi sulla fisiologia germinativa delle specie spontanee di interesse conservazionistico (orto)	50%	20,00%	40%	40%	20,00 %	tot protocolli di germinazione predisposti	tot protocolli di germinazione predisposti	0	>=1	0	0,00%	0,00 %	I.33.II.02 - Servizio Tecnico Azienda Agraria		GENERICA	ANNUALE	
I.OS1.OD1.2022-Az Agr..D2	**22353**	Implementazione di tecnologie innovative in agricoltura (Geolocalizzazione, Guida assistita e/o Guida automatica, ecc.). Implementazione di tecniche di gestione del terreno e delle piante arboree alternative all'uso della chimica nella gestione di arboreti (vigneti, frutteti, oliveti)	Realizzazione in campo di misurazioni e lavorazioni di precisione. Impiego di macchine per la gestione meccanica del sottofila di arboreti e per la distribuzione localizzata di fitofarmaci a basso impatto ambientale (controllo di fitofagi).	50%	100,00%	200%	>100%	100,00 %	tot macchine agricole innovative acquistate	tot macchine agricole innovative acquistate	0	>=2	2	100,00%	100,00 %	I.33.II.02 - Servizio Tecnico Azienda Agraria		GENERICA	ANNUALE	
I.OS1.OD1.2022-DICEA	**I.OS1.OD1.2022-DICEA Miglioramento della qualità della ricerca tramite il potenziamento qualitativo e quantitativo della produttività scientifica e la comunicazione e condivisione dei lavori prodotti**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
I.OS1.OD1.2022-DICEA.D1	**22047**	Valorizzare e pubblicizzare i migliori paper scientifici attraverso la comunicazione istituzionale sulla home page del sito del Dipartimento.	Attività ciclica a scadenza semestrale: 1. richiesta ai responsabili di area dei migliori articoli pubblicabili	50%	50,00%	100%	100%	49,99 %	% procedure completate entro 30 gg	(procedure corrette a.s./tot procedure a.s) *100	0%	>=75%	100%	133,00%	>100%	I.26.II.02 - Ripartizione Tecnica DICEA		GENERICA	ANNUALE	
			Attività ciclica a scadenza semestrale: 2. redazione della lista da pubblicare	50%	50,00%	100%							100%							
			Attività ciclica a scadenza semestrale: 3. pubblicazione nel sito.	50%	50,00%	100%														
I.OS1.OD1.2022-DII	**I.OS1.OD1.2022-DII Connotazione internazionale della ricerca scientifica**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
I.OS1.OD1.2022-DII.D1	**22384**	Supportare le azioni finalizzate all'incremento dei Visiting Professor e Visiting Scientist presso il Dipartimento.	Il personale tecnico e amministrativo faciliterà l'inserimento dei ricercatori stranieri ospitati dal Dipartimento, mettendo a disposizione le necessarie facility tecniche e risolvendo i problemi amministrativi eventualmente collegati alla diversa nazionalità.	50%	90,00%	180%	>100%	90,00%	% di studiosi stranieri e visiting professor ospitati annualmente presso il Dipartimento e supportati dal PTA	tot studiosi stranieri e visiting professor ospitati annualmente presso il Dipartimento e supportati dal PTA/tot studiosi stranieri e visiting professor ospitati annualmente presso il Dipartimento		100%	90%	90,00%	90,00 %	I.27.II.01 - DII		GENERICA	ANNUALE	
I.OS1.OD1.2022-DII.D2	**22385**	Supportare efficacemente in tutte le fasi (preparazione-esecuzione-rendicontazione) lo sviluppo dei progetti per la partecipazione a bandi competitivi e la gestione di quelli finanziati.	Supportare efficacemente in tutte le fasi (preparazione-esecuzione-rendicontazione) lo sviluppo dei progetti per la partecipazione a bandi competitivi e la gestione di quelli finanziati.	50%	90,00%	180%	>100%	90,00 %	Numero di progetti presentati in risposta a bandi competitivi.	Numero di progetti presentati in risposta a bandi competitivi.		>=10	12	120,00%	>100,00 %	I.27.II.01 - DII		GENERICA	ANNUALE	
I.OS1.OD1.2022-DIISM	**I.OS1.OD1.2022-DIISM Miglioramento della qualità della produzione scientifica**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
I.OS1.OD1.2022-DIISM.D1	**22028**	Il Dipartimento valorizzerà i migliori lavori scientifici dei suoi ricercatori dandone risalto attraverso la loro pubblicazione sul sito del dipartimento e in una bacheca elettronica nelle aree pubbliche del Dipartimento.	FASE I: monitoraggio delle pubblicazione su base trimestrale. FASE II: selezione dei migliori paper attraverso una procedura automatica basata su indici bibliometrici.	50%	100,00%	200%	>100%	92,50 %	Percentuale di lavori scientifici pubblicati sul sito web e/o sulla bacheca elettronica di Dipartimento	(n° di lavori scientifici pubblicati sul sito web e/o sulla bacheca di Dipartimento / n° totale di articoli pubblicati dai ricercatori DIISM) x 100	15%	>=17%	18%	106,00%	>100,00 %	I.28.II.01 - DIISM		GENERICA	PLURIENNALE	
			FASE III: pubblicazione della prima pagina dei lavori sul sito web del Dipartimento e su bacheca elettronica nelle aree pubbliche del Dipartimento.	50%	85,00%	170%							18%							
I.OS1.OD1.2022-DIMA	**I.OS1.OD1.2022-DIMA Mantenere elevata la produttività scientifica sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo. In particolare, si intende continuare a mantenere elevato il numero delle pubblicazioni scientifiche e migliorare il posizionamento delle stesse**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
I.OS1.OD1.2022-DIMA.D1	**22185**	Raccolta ed elaborazione dati a supporto delle pubblicazioni dei ricercatori dei del Dipartimento.	Sono previste nr.4 attività di cui: 1.Raccolta dati su data base opensource e non; 2. Implementazione e aggiornamento piattaforma web opensource per la predisposizione di questionari on line di supporto alla ricerca e alla didattica per l'analisi statistica di base dei dati; 3. Supporto nella gestione di piattaforme esterne per la raccolta dati; 4. Adeguamento di dati non strutturati per consentire l'elaborazione statistica mediante l'uso di software specifici.	50%	85,00%	170%	>100%	85,00 %	Rispetto dei tempi concordati con i docenti	tempo di realizzazione/tempo concordato	0%	100%	117%	85,00%	85,00 %	I.23.II.01 - DIMA		GENERICA	ANNUALE	
I.OS1.OD1.2022-DISBSP	**I.OS1.OD1.2022-DISBSP Creazione Centro di Microscopia Elettronica**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
I.OS1.OD1.2022-DISBSP.D1	**22072**	Supporto amministrativo alla creazione di un Centro di Microscopia Elettronica	Attività amministrative relative all'affidamento dei lavori	50%	90,00%	180%	>100%	85,00 %	% di realizzo delle attività	tot attività realizzate/tot attività programmate		100%	85%	85,00%	85,00 %	I.31.II.01 - DISBSP		GENERICA	ANNUALE	
			Attività amministrative relative al perfezionamento dell'acquisizione dei microscopi	50%	80,00%	160%							85%							
I.OS1.OD1.2022-DISES	**I.OS1.OD1.2022-DISES Miglioramento del grado di internazionalizzazione della ricerca**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
I.OS1.OD1.2022-DISES.D1	**22102**	Supportare l'attività amministrativa di contatto con docenti /università/istituzioni internazionali	Alfabetizzazione linguistica PTA	50%	0,00%	0%	0%	0,00 %	Numero personale PTA all'anno che partecipa ai corsi di lingua inglese	Numero di unità		1	0	0,00%	0,00 %	I.24.II.03 - DISES		GENERICA	PLURIENNALE	
I.OS1.OD1.2022-DISVA	**I.OS1.OD1.2022-DISVA Mantenere elevata la qualità della produzione scientifica**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
I.OS1.OD1.2022-DISVA.D1	**22009**	Mantenere elevato il numero di pubblicazioni su riviste	Attività di collaborazione, scambio e ricerca per la qualità delle pubblicazioni.	50%	65,00%	130%	>100%	65,00 %	numero di pubblicazioni	numero di pubblicazioni	0	5	3	60,00%	60,00 %	I.35.II.03 - Ripartizione Tecnica DISVA		GENERICA;QUALITA'	PLURIENNALE	
I.OS1.OD1.2022-Pres Medicina	**I.OS1.OD1.2022-Pres Medicina Condividere con le strutture dipartimentali dell'area medica una progettualità in ambito di AI applicata alla ricerca biomedica**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
I.OS1.OD1.2022-Pres Medicina.D1	**22217**	Condivisione con le strutture dipartimentali dell'area medica di una progettualità in ambito di AI applicata alla ricerca biomedica	Supporto tecnico-amministrativo alla progettualità	50%	75,00%	150%	>100%	75,00 %	Pratiche svolte in ambito della progettualità	numero pratiche svolte in ambito della progettualità		>=1	1	100,00%	100,00 %	I.22.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Medicina		GENERICA	ANNUALE	
I.OS1.OD1.2022-SIMAU	**I.OS1.OD1.2022-SIMAU Promuovere l'interdisciplinarietà**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
I.OS1.OD1.2022-SIMAU.D1	**22245**	Condivisione dei migliori lavori scientifici del Dipartimento e dei progetti approvati dal Consiglio di Dipartimento.	Il PTA provvederà a pubblicare sul sito del Dipartimento, in un'area dedicata del sito istituzionale, i lavori e i progetti comunicati dai docenti.	50%	60,00%	120%	>100%	60,00 %	Percentuale di lavori e progetti scientifici pubblicati.	Numero lavori e progetti scientifici pubblicati / numero lavori e progetti scientifici totali	0	100%	50%	50,00%	50,00 %	I.29.II.01 - I Ripartizione Tecnica SIMAU		GENERICA;QUALITA'	PLURIENNALE	

Allegato E.a - Obiettivi operativi per Area Strategica
Monitoraggio semestrale obiettivi operativi 2022 – PIAO 2022-2024 Strutture didattico-scientifiche

Monitoraggio delle criticità	
realizzazione < 70%	non raggiunto
realizzazione ≥ 70% e < 90%	parzialmente raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto

Obiettivo strategico e obiettivo dipartimentale/di Facoltà	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% attività PROGRAMMATA al 30/06/2022	% Attività REALIZZATA al 30/06/2022	% realizzo attività al 30/06/2022 rispetto al programmato al 30/06/2022	% realizzo attività obiettivo al 30/06/2022 rispetto al programmato al 30/06/2022	% Realizzo Attività obiettivo al 30/06/2022 rispetto alla programmazione annuale	Indicatore definito per la misurazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Risultato al 30.06.2022	% Realizzo Indicatore al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale	% Realizzo obiettivo al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Competenza Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Rimodulazione
I.OS1.OD2.2022-Az Agr.	**I.OS1.OD2.2022-Az Agr. Efficiente espletamento delle pratiche amministrative**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
I.OS1.OD2.2022-Az Agr..D1	**22341**	Espletamento nei tempi di tutte le pratiche amministrative correlate	Predisposizione rendiconti costo OTD	50%	50,00%	100%	100%	50,00 %	Tempi medi di espletamento delle pratiche (in mesi)	tot mesi per espletare pratiche/tot pratiche	nd	<=6	6	100,00%	100,00 %	I.33.II.01 - Segreteria Amministrativa Azienda Agraria		GENERICA	ANNUALE	
I.OS1.OD2.2022-DICEA	**I.OS1.OD2.2022-DICEA Sviluppo e realizzazione del Progetto di Eccellenza di Dipartimento**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
I.OS1.OD2.2022-DICEA.D1	**22043**	Predisporre e supportare tutte le attività di ricerca relative al Progetto di Eccellenza di Dipartimento	Predisposizione procedure acquisti (Personale Amministrativo)	50%	55,00%	110%	>100%	52,50 %	% procedure completate	tot procedure completate / tot procedure	0%	>=75%	50%	67,00%	69,00%	I.26.II.01 - DICEA		GENERICA	ANNUALE	
			Progettazione percorso di ricerca, esecuzione prove sperimentali/numeriche ed analisi teorica, sintesi e divulgazione della ricerca in lavori scientifici, utilizzo attrezzature e sperimentazione (Personale Tecnico)	50%	50,00%	100%			% acquisti effettuati rispetto agli acquisti previsti	tot acquisti effettuati / tot acquisti previsti	0%	>=70%	50%	71,00%						
I.OS1.OD3.2022-Az Agr.	**I.OS1.OD3.2022-Az Agr. Miglior sfruttamento dei laboratori della banca del germoplasma**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
I.OS1.OD3.2022-Az Agr..D1	**22354**	Utilizzo delle attrezzature scientifiche per la conduzione di ricerche sulla germinazione (orto)	Ricerche sulla fisiologia della germinazione dei semi di alcune specie della flora spontanea di interesse conservazionistico (orto)	50%	50,00%	100%	100%	50,00 %	tot protocolli di germinazione predisposti (orto)	tot protocolli di germinazione predisposti (orto)	0	>=1	0	0,00%	0,00 %	I.33.II.02 - Servizio Tecnico Azienda Agraria		GENERICA	ANNUALE	
I.OS1.OD3.2022-D3A	**I.OS1.OD3.2022-D3A Aumentare il coinvolgimento di dottorandi in progetti interdisciplinari condivisi da SSD diversi, compresi quelli afferenti ad altri dipartimenti di UNIVPM.**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
I.OS1.OD3.2022-D3A.D1	**22306**	Erogazione di un corso finalizzato a fornire strumenti e metodologie utili per la produzione di paper scientifici nell'ambito del Dottorato di ricerca	Supporto organizzativo al corso per la preparazione dei paper scientifici nell'ambito del Dottorato di ricerca	50%	100,00%	200%	>100%	100,00 %	N. di corsi supportati	N.di corsi supportati	1	1	1	100,00%	100,00 %	I.34.II.01 - D3A		GENERICA	ANNUALE	
Obiettivo Strategico I.OS2	**I.OS2 Potenziare la competitività e la capacità di attrazione delle risorse**																			
I.OS2..OD1.2022-DIISM	**I.OS2..OD1.2022-DIISM Incrementare la partecipazione a bandi competitivi europei, nazionali e regionali e il successo dei progetti anche con una migliore analisi delle opportunità disponibili e attraverso l'analisi ex-ante delle opportunità offerte a livello nazionale ed internazionale**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
I.OS2..OD1.2022-DIISM.D1	**22029**	Collaborare e supportare le fasi di esecuzione e rendicontazione dei Progetti Internazionali, Nazionali e Regionali.	Fase I: gestione dei rapporti con i soggetti coinvolti anche attraverso la programmazione ed organizzazione di incontri e riunioni; Fase II analisi delle specifiche modalità di rendicontazione richieste dai singoli progetti; Fase III: raccolta e preparazione dei documenti in fase di esecuzione e rendicontazione dei progetti	50%	100,00%	200%	>100%	100,00 %	Percentuale di progetti in corso supportati dal personale amministrativo in relazione al numero totale di progetti in corso	(n° di Progetti supportati dal personale amministrativo / n° totale Progetti in corso)*100	65	>=65%	65%	100,00%	100,00 %	I.28.II.01 - DIISM		GENERICA	PLURIENNALE	
I.OS2.OD1.2022-Az Agr.	**I.OS2.OD1.2022-Az Agr. Migliorare la capacità dell'orto botanico nell'ottenere risorse tramite la partecipazione a bandi italiani ed europei**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
I.OS2.OD1.2022-Az Agr..D1	**22342**	Espletamento nei tempi di tutte le pratiche amministrative correlate (orto)	Predisposizione domande (orto)	50%	50,00%	100%	100%	50,00 %	% di pratiche espletate entro la scadenza	tot pratiche espletate entro la scadenza/tot pratiche	nd	100%	50%	50,00%	50,00 %	I.33.II.01 - Segreteria Amministrativa Azienda Agraria		GENERICA	ANNUALE	
I.OS2.OD1.2022-DICEA	**I.OS2.OD1.2022-DICEA Incrementare la partecipazione a bandi competitivi europei, nazionali ed internazionali ed il successo dei progetti presentati!!!**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
I.OS2.OD1.2022-DICEA.D1	**22048**	SUPPORTARE EFFICACEMENTE ED EFFICIENTEMENTE LE ATTIVITA' DI REDAZIONE ESECUZIONE E SVILUPPO DEL PROGETTO DI RICERCA	Supporto alla redazione esecuzione e sviluppo del progetto di ricerca	50%	55,00%	110%	>100%	55,00 %	% procedure terminate con successo	n. procedure terminate con successo / n. totale procedure		>=75%	100%	133,00%	>100,00 %	I.26.II.02 - Ripartizione Tecnica DICEA		GENERICA	ANNUALE	
I.OS2.OD1.2022-DICEA.D2	**22058**	Supportare efficacemente ed efficientemente - in tutte le fasi (preparazione, esecuzione, rendicontazione) - lo sviluppo del progetto di ricerca	Procedure per la gestione amministrativo-contabile del progetto	50%	50,00%	100%	100%	50,00 %	% spesa rispetto al budget	spesa acquisti fatti/ budget spesa totale*100	0%	>=50%	50%	100,00%	100,00 %	I.26.II.03 - Segreteria Amministrativa DICEA		GENERICA	ANNUALE	
I.OS2.OD1.2022-DIMA	**I.OS2.OD1.2022-DIMA Incrementare la partecipazione a bandi competitivi europei, nazionali, regionali e migliorare il tasso di successo dei progetti presentati**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
I.OS2.OD1.2022-DIMA.D1	**22186**	Identificare e divulgare informazioni operative relative ad opportunità di finanziamento della ricerca presenti in Bandi europei, nazionali e regionali.	Identificare e divulgare Bandi nazionali, europei ed ent.li al fine di individuare opportunità e fonti di finanziamento a supporto dello sviluppo di nuovi progetti su Bandi competitivi. (Predisposizione Newsletter).	50%	50,00%	100%	100%	50,00 %	Frequenza invio NEWSLETTER	Numero di NEWSLETTER inviate nell'anno	0	4	2	50,00%	50,00 %	I.23.II.01 - DIMA		GENERICA	ANNUALE	
I.OS2.OD1.2022-DISCO	**I.OS2.OD1.2022-DISCO Incrementare la partecipazione a bandi competitivi europei, nazionali, regionali e locali**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
I.OS2.OD1.2022-DISCO.D1	**22129**	L'obiettivo si propone di favorire la partecipazione a bandi competitivi europei, nazionali, regionali e locali	Supporto amministrativo ai docenti in fase di presentazione delle domande di partecipazione ai bandi	50%	50,00%	100%	100%	50,00 %	Numero di bandi supportati in fase presentazione delle domande di partecipazione	Numero di domande supportate		>=1	4	400,00%	>100,00 %	I.32.II.01 - Segreteria Amministrativa DiSCO		GENERICA	ANNUALE	
I.OS2.OD1.2022-DISES	**I.OS2.OD1.2022-DISES Miglioramento delle capacità di attrazione delle risorse**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
I.OS2.OD1.2022-DISES.D1	**22103**	Capacità di intercettare bandi nazionali ed internazionali per finanziamenti per la ricerca	Ricognizione dei bandi di ricerca nazionali ed internazionali	50%	60,00%	120%	>100%	69,99 %	Ore per la ricognizione dei bandi di ricerca	Numero di ore medie mensili		8	5	62,50%	70,83 %	I.24.II.03 - DiSES		GENERICA	PLURIENNALE	
			Segnalazione ai docenti dei bandi aperti	50%	50,00%	100%			Rapporti informativi sui bandi di ricerca	Numero rapporti informativi annuali		2	1	50,00%						
			Formazione PTA per la redazione di progetti di ricerca nazionali ed internazionali	50%	100,00%	200%			Ore di formazione per la redazione di progetti di ricerca	Numero rapporti informativi annuali		>=8	8	100,00%						
I.OS2.OD1.2022-DISVA	**I.OS2.OD1.2022-DISVA Mantenere elevata la capacità di attrazione delle risorse**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
I.OS2.OD1.2022-DISVA.D1	**22005**	Mantenere elevato il supporto alla progettazione e alla rendicontazione di proposte progettuali e dei progetti finanziati	Supportare la gestione dei contributi di progetti di ricerca monitorando almeno trimestralmente le spese sostenute per valutare gli eventuali scostamenti dal Piano finanziario	50%	100,00%	200%	>100%	100,00 %	numero di progetti supportati	numero di progetti supportati	15	15	15	100,00%	100,00 %	I.35.II.01 - Segreteria Amministrativa DiSVA		GENERICA;QUALITA'	PLURIENNALE	

Allegato E.a - Obiettivi operativi per Area Strategica
Monitoraggio semestrale obiettivi operativi 2022 – PIAO 2022-2024 Strutture didattico-scientifiche

Monitoraggio delle attività	
realizzazione < 70%	non raggiunto
realizzazione ≥ 70% e < 90%	parzialmente raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto

Obiettivo strategico e obiettivo dipartimentale/di Facoltà	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% attività PROGRAMMATA al 30/06/2022	% Attività REALIZZATA al 30/06/2022	% realizzo attività al 30/06/2022 rispetto al programmato al 30/06/2022	% realizzo attività obiettivo al 30/06/2022 rispetto al programmato al 30/06/2022	% Realizzo Attività obiettivo al 30/06/2022 rispetto alla programmazione annuale	Indicatore definito per la misurazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Risultato al 30.06.2022	% Realizzo Indicatore al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale	% Realizzo obiettivo al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Competenza Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Rimodulazione
Obiettivo Strategico I.OS3	**I.OS3 Promuovere la formazione e la valorizzazione dei migliori talenti**																			
I.OS3..OD1.2022-DIISM	**I.OS3..OD1.2022-DIISM Favorire, promuovere e supportare, anche a livello organizzativo, progetti formativi da e verso Centri di Ricerca, Università, Aziende ed Enti istituzionali, in ambito Nazionale ed Internazionale, come ad esempio i progetti Erasmus e Marie Curie, per la valorizzazione dei migliori talenti e delle attività del Dipartimento di Eccellenza**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
I.OS3..OD1.2022-DIISM.D1	**22030**	Promozione e supporto tecnico amministrativo alle attività connesse con i progetti formativi da e verso Centri di Ricerca, Università, Aziende ed Enti istituzionali, in ambito Nazionale ed Internazionale per la valorizzazione dei migliori talenti.	Fase I: gestione amministrativa ed organizzativa dei rapporti con i soggetti coinvolti Fase II: supporto alla promozione e all'organizzazione di incontri e riunioni;	50%	100,00%	200%	>100%	100,00 %	Percentuale di attività connesse con i progetti formativi da e verso Centri di Ricerca, Università, Aziende ed Enti istituzionali, in ambito Nazionale e Internazionale supportate dal personale tecnico amministrativo	(n° di attività connesse con i progetti formativi in oggetto supportate dal PTA / n° di attività totali connesse con i progetti formativi in oggetto)*100	NID - (note:Valore iniziale non dichiarabile in quanto l'indicatore, relativo ad un nuovo obiettivo, non è stato sottoposto a monitoraggio nell'anno 2021)	>=60%	65%	108,00%	>100,00 %	I.28.II.01 - DIISM		GENERICA	PLURIENNALE	
I.OS3..OD1.2022-DIISM.D2	**22031**	Promozione e supporto tecnico amministrativo alle attività del Dipartimento di Eccellenza.	Fase I: gestione dei rapporti con i soggetti coinvolti anche attraverso la programmazione ed organizzazione di incontri e riunioni; Fase II: analisi delle azioni tecniche e amministrative necessarie; Fase III: messa in atto delle azioni tecniche e amministrative individuate.	50%	100,00%	200%	>100%	100,00 %	Percentuale di azioni riferite al Dipartimento di Eccellenza supportate dal personale tecnico amministrativo	(n° di azioni del Dip.to di Eccellenza supportate dal PTA/ n° totale di azioni del Dip.to di Eccellenza richieste)*100	95	>=95%	95%	100,00%	100,00 %	I.28.II.01 - DIISM		GENERICA	PLURIENNALE	
I.OS3.OD1.2022-DICEA	**I.OS3.OD1.2022-DICEA Favorire l'esposizione dei migliori giovani ricercatori ad ambienti internazionali culturalmente stimolanti.**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
I.OS3.OD1.2022-DICEA.D1	**22059**	Predisporre e supportare tutte le attività amministrative relative alle missioni alle iscrizioni ai convegni dei giovani ricercatori del Dipartimento.	Procedure per la gestione amministrativa di missioni e iscrizioni ai convegni per i giovani ricercatori, dottorandi, assegnisti.	50%	55,00%	110%	>100%	55,00 %	% di procedure terminate con successo	numero di procedure terminate con successo / procedure totali %	0%	>=75%	100%	133,00%	>100,00 %	I.26.II.03 - Segreteria Amministrativa DICEA		GENERICA	ANNUALE	
I.OS3.OD1.2022-DIMA	**I.OS3.OD1.2022-DIMA Mantenere elevata la qualità del dottorato di ricerca promuovendo anche il suo sviluppo in ambito internazionale**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
I.OS3.OD1.2022-DIMA.D1	**22189**	Supportare le attività organizzative relative alla didattica e al dottorato di ricerca afferente al Dipartimento.	Comunicazione a studenti e docenti relativa a tutto ciò che concerne il Dottorato di ricerca in capo al Dipartimento "Management and law"	50%	80,00%	160%	>100%	80,00 %	Tempestività delle comunicazioni a studenti e docenti	Numero di giorni dal ricevimento dell'informazione	0	2	2,5	80,00%	80,00 %	I.23.II.01 - DIMA		GENERICA	ANNUALE	
I.OS3.OD1.2022-DISCO	**I.OS3.OD1.2022-DISCO Partecipazione a Convegni, Corsi, Seminari Nazionali ed Internazionali**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
I.OS3.OD1.2022-DISCO.D1	**22130**	L'obiettivo si propone di favorire la partecipazione a Convegni, Corsi, Seminari Nazionali ed Internazionali anche in modalità da remoto al fine di implementare le opportunità di formazione e collaborazione dei ricercatori	Supporto amministrativo-contabile alla partecipazione degli eventi formativi	50%	70,00%	140%	>100%	70,00 %	Percentuali di pratiche complete	Numero di pratiche completate/totale pratiche		>=80%	90%	112,00%	>100,00 %	I.32.II.01 - Segreteria Amministrativa DISCO		GENERICA	ANNUALE	
I.OS3.OD1.2022-DISVA	**I.OS3.OD1.2022-DISVA Valorizzare i giovani nella ricerca**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
I.OS3.OD1.2022-DISVA.D1	**22007**	Supporto amministrativo alle procedure di erogazione di assegni di ricerca	Mantenere inferiore ai 30 giorni le attività di segreteria per le procedure di attivazione degli assegni di ricerca	50%	50,00%	100%	100%	50,00 %	% attivazione assegni di ricerca nei tempi	n. assegni di ricerca attivati entro 30 giorni / n. tot assegni di ricerca attivati	0	100%	50%	50,00%	50,00 %	I.35.II.01 - Segreteria Amministrativa DISVA		GENERICA;QUALITA'	PLURIENNALE	
I.OS3.OD1.2022-SIMAU	**I.OS3.OD1.2022-SIMAU Promuovere la visibilità della ricerca svolta da dottorandi/assegnisti**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
I.OS3.OD1.2022-SIMAU.D1	**22246**	Condivisione e promozione dei lavori scientifici svolti da personale non strutturato (dottorandi e assegnisti).	Il PTA provvederà a pubblicare e promuovere, tramite aree dedicate sul sito istituzionale del Dipartimento e altri mezzi di diffusione, i lavori scientifici svolti da personale non strutturato (dottorandi e assegnisti) attraverso differenti forme divulgative (ad. es video, presentazioni digitali, ecc.).	50%	60,00%	120%	>100%	60,00 %	Percentuale di materiale fornito da personale non strutturato che viene pubblicato dal PTA.	Materiale fornito da personale non strutturato pubblicato / materiale fornito da personale non strutturato totale	0	100%	50%	50,00%	50,00 %	I.29.II.01 - I Ripartizione Tecnica SIMAU		GENERICA;QUALITA'	PLURIENNALE	
I.OS3.OD2.2022-DIMA	**I.OS3.OD2.2022-DIMA Valorizzare gli Investimenti effettuati in relazione ai Dipartimenti di Eccellenza cercando nuove opportunità di utilizzo della strumentazione acquisita**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
I.OS3.OD2.2022-DIMA.D1	**22190**	Incrementare la valorizzazione degli investimenti effettuati in relazione al Progetto dei Dipartimenti di eccellenza, attivando accordi con soggetti esterni per l'utilizzo dei software e data base acquisiti.	Attraverso il gruppo di lavoro del personale tecnico (DIMA) chiamato a reclutare soggetti esterni interessati ad implementare all'interno della propria realtà i software e i data base acquisiti dal Dipartimento, definire l'attivazione di Accordi con i soggetti esterni interessati.	50%	50,00%	100%	100%	50,00 %	Numero di Accordi con soggetti esterni in un anno	Numero di Accordi in un anno	0	2	1	50,00%	50,00 %	I.23.II.01 - DIMA		GENERICA	ANNUALE	

Allegato E.a - Obiettivi operativi per Area Strategica
Monitoraggio semestrale obiettivi operativi 2022 – PIAO 2022-2024 Strutture didattico-scientifiche

Monitoraggio delle attività	
realizzazione < 70%	non raggiunto
realizzazione ≥ 70% e < 90%	parzialmente raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto

Obiettivo strategico e obiettivo dipartimentale/di Facoltà	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% attività PROGRAMMATA al 30/06/2022	% Attività REALIZZATA al 30/06/2022	% realizzo attività al 30/06/2022 rispetto al programmato al 30/06/2022	% realizzo attività obiettivo al 30/06/2022 rispetto al programmato al 30/06/2022	% Realizzo Attività obiettivo al 30/06/2022 rispetto alla programmazione annuale	Indicatore definito per la misurazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Risultato al 30.06.2022	% Realizzo Indicatore al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale	% Realizzo obiettivo al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Competenza Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Rimodulazione
Obiettivo Strategico I.OS4	**I.OS4 Potenziare la strumentazione a supporto della Ricerca**																			
I.OS4.OD1.2022-DICEA	**I.OS4.OD1.2022-DICEA Sviluppo e realizzazione del Progetto di Eccellenza di Dipartimento**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
I.OS4.OD1.2022-DICEA.D1	**22049**	Predisporre e supportare tutte le attività relative al Progetto di Eccellenza di Dipartimento	Riadattamento degli spazi di Dipartimento e di Laboratorio. Adeguamento degli spazi dei laboratori in base ai macchinari istallati. Sistemazione degli spazi del Dipartimento in base al personale assunto.	50%	50,00%	100%	100%	50,00 %	% di terminazione corretta della procedura	N° di procedure effettuate/ N° totale *100	0%	>=75%	100%	133,00%	>100,00 %	I.26.II.02 - Ripartizione Tecnica DICEA		GENERICA	ANNUALE	
I.OS4.OD1.2022-DIISM	**I.OS4.OD1.2022-DIISM Incrementare i fondi derivanti da attività di ricerca allo scopo di mantenere elevata e migliorare la qualità della strumentazione del DIISM a supporto della Ricerca**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
I.OS4.OD1.2022-DIISM.D1	**22032**	Migliorare la visibilità dei servizi e della ricerca sviluppata dal Dipartimento attraverso un costante aggiornamento del sito web del Dipartimento al fine di stimolare le collaborazioni e, conseguentemente, la raccolta di finanziamenti.	Fase I: Richiesta e raccolta informazioni Fase II: Inserimento e/o modifica pagine web	50%	100,00%	200%	>100%	100,00 %	Percentuale di pagine web aggiornate in relazione alle pagine totali	(n° di pagine web aggiornate / n° totale pagine del sito web)*100	25	>=30%	25%	83,00%	83,00 %	I.28.II.01 - DIISM		GENERICA	PLURIENNALE	
I.OS4.OD1.2022-DIMSC	**I.OS4.OD1.2022-DIMSC Mappatura puntuale delle strumentazioni ed altro materiale inventariabile effettivamente funzionanti ed utilizzabili risultanti presso il Dipartimento.**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
I.OS4.OD1.2022-DIMSC.D1	**22161**	Procedura di autorizzazione allo scarico con successiva procedura di smaltimento, delle strumentazioni inventariate segnalate dalla Sezione tecnica, a seguito della ricognizione fisica presso i locali delle varie sezioni del Dipartimento, e della mappatura aggiornata.	Avvio della procedura amministrativa di autorizzazione allo scarico da attivare periodicamente, in base ai beni segnalati dalla Sezione Tecnica. Avvio della procedura periodica di smaltimento, a seguito di autorizzazione allo scarico dei beni segnalati dalla Sezione Tecnica.	50% 29%	0,00% 0,00%	0% 0%	0,00%	0,00 %	Procedura di scarico/smaltimento del materiale rinvenuto dal personale tecnico!!			SI	NO	0,00%	0,00 %	I.30.II.01 - Segreteria Amministrativa DIMSC	22163	GENERICA	ANNUALE	
I.OS4.OD1.2022-DIMSC.D2	**22163**	Ricognizione fisica, nei locali delle varie sezioni del Dipartimento, del materiale inventariato al 31/12/2020, al fine di scarico e smaltimento del materiale non più utilizzabile.	Ricognizione fisica, nei locali delle varie sezioni del Dipartimento, del materiale inventariato al 31/12/2020, ed aggiornamento file excel già fornito dalla segreteria amministrativa ed aggiornamento dello stesso; apposizione o sostituzione delle etichette di inventario Predisposizione dell'elenco del materiale da scaricare e/o da smaltire.	67% 0%	50,00% 0,00%	75% 0,00%	37,50%	25,00%	% dei beni inventariati MAPPATI rispetto ai beni complessivi risultanti in inventario al 31/12/2020	% dei beni inventariati MAPPATI rispetto ai beni complessivi risultanti in inventario al 31/12/2020		30%	13%	43,00%	43,00 %	I.30.II.02 - Ripartizione Tecnica DIMSC	22161	GENERICA	ANNUALE	
I.OS4.OD1.2022-DISCLIMO	**I.OS4.OD1.2022-DISCLIMO Mappatura delle attrezzature nei laboratori!!**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
I.OS4.OD1.2022-DISCLIMO.D1	**22004**	Mappatura delle maggiori apparecchiature dei singoli laboratori dipartimentali	Consultazione registri inventario dipartimentali Ricognizione delle attrezzature presso i laboratori	50% 50%	50,00% 50,00%	100% 100%	100%	50,00 %	N. laboratori mappati	N. laboratori mappati	0	2	1	50,00%	50,00 %	I.25.II.03 - Ripartizione Organizzazione Area Clinica DISCLIMO		GENERICA	ANNUALE	
I.OS4.OD1.2022-DISVA	**I.OS4.OD1.2022-DISVA Potenziare la strumentazione dipartimentale a supporto della ricerca**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
I.OS4.OD1.2022-DISVA.D1	**22006**	Supporto alla gestione dei laboratori di eccellenza al fine del corretto utilizzo delle infrastrutture di ricerca	Gestione dei fondi investiti in strumentazione infrastrutture	50%	80,00%	160%	>100%	80,00 %	importo fondi da spendere	importo dei fondi	140000	250000	200000	80,00%	80,00 %	I.35.II.01 - Segreteria Amministrativa DISVA		GENERICA;QUALITA'	PLURIENNALE	
I.OS4.OD1.2022-DISVA.D2	**22027**	Laboratori di eccellenza su cui garantire il corretto funzionamento, regolamenti d'uso, sicurezza	Organizzazione del personale tecnico per garantire il corretto funzionamento dei Laboratori di eccellenza, redazione dei regolamenti d'uso e vigilanza sulla applicazione delle norme di sicurezza	50%	80,00%	160%	>100%	80,00 %	percentuale di utenti supportati	n. utenti supportati / n. tot utenti da supportare	0	100%	80%	80,00%	80,00 %	I.35.II.03 - Ripartizione Tecnica DISVA		GENERICA;QUALITA'	PLURIENNALE	
I.OS4.OD1.2022-SIMAU	**I.OS4.OD1.2022-SIMAU Mappatura della strumentazione presente nei laboratori**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
I.OS4.OD1.2022-SIMAU.D1	**22247**	Mappatura della strumentazione presente nei laboratori didattico-scientifici e censimento delle strumentazioni non funzionanti/obsolete.	Mappatura e censimento delle strumentazioni presenti nei laboratori didattico-scientifiche e individuazione delle strumentazioni non funzionanti, obsolete e/o non utilizzate da molto tempo.	50%	55,00%	110%	>100%	55,00 %	Numero dei laboratori mappati.	Numero dei laboratori mappati	0	>=1	30	3000,00%	>100,00 %	I.29.II.01 - I Ripartizione Tecnica SIMAU		GENERICA;QUALITA'	PLURIENNALE	
I.OS4.OD1-2022.Az Agr.	**I.OS4.OD1-2022.Az Agr. Accedere ai fondi PSR regionali per aggiornamento macchine e strutture aziendali**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
I.OS4.OD1-2022.Az Agr..D1	**22343**	Espletamento nei tempi di tutte le pratiche amministrative correlate	Predisposizione documenti per la presentazione delle domande	50%	50,00%	100%	100%	50,00 %	% di pratiche espletate entro la scadenza	tot pratiche espletate entro la scadenza/tot pratiche	nd	100%	50%	50,00%	50,00 %	I.33.II.01 - Segreteria Amministrativa Azienda Agraria		GENERICA	ANNUALE	
I.OS4.OD1-2022.Az Agr..D2	**22355**	Redazione di un piano di miglioramento aziendale	Individuazione delle necessità tecniche in ordine di priorità sia come investimenti immobili (capannone, lago e impianto di irrigazione, ecc.) sia mobili (macchine ed attrezzature agricole innovative)	50%	100,00%	200%	>100%	100,00 %	% realizzazione piano investimenti secondo i tempi indicati nel bando	% realizzazione piano investimenti secondo i tempi indicati nel bando	nd	100%	0%	0,00%	0,00 %	I.33.II.02 - Servizio Tecnico Azienda Agraria		GENERICA	ANNUALE	
I.OS4.OD2.2022-Az Agr.	**I.OS4.OD2.2022-Az Agr. Acquisto di medie attrezzature**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
I.OS4.OD2.2022-Az Agr..D1	**22344**	Espletamento nei tempi di tutte le pratiche amministrative correlate (orto)	Predisposizione pratiche acquisti vari (orto)	50%	50,00%	100%	100%	50,00 %	Tempi medi di espletamento delle pratiche (in mesi)	TEMPI TOT DI ESPLETAMENTO PRATICHE(in mesi)/TOT PRATICHE	nd	<=6	6	100,00%	100,00 %	I.33.II.01 - Segreteria Amministrativa Azienda Agraria		GENERICA	ANNUALE	
I.OS4.OD2.2022-D3A	**I.OS4.OD2.2022-D3A Acquisizione di medie attrezzature**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
I.OS4.OD2.2022-D3A.D1	**22308**	Supporto amministrativo e tecnico per l'acquisto di nuove attrezzature scientifiche	Correttezza e tempestività delle procedure per l'acquisto di nuove attrezzature scientifiche	50%	100,00%	200%	>100%	100,00 %	Percentuale di pratiche di acquisto attrezzature evase sul totale delle proposte di acquisto attrezzature ricevute	Numeratore: Pratiche acquisto attrezzature evase Denominatore: Totale Richieste di acquisto attrezzature ricevute		>80%	100%	123,00%	>100,00 %	I.34.II.01 - D3A		GENERICA	ANNUALE	

Allegato E.a - Obiettivi operativi per Area Strategica
Monitoraggio semestrale obiettivi operativi 2022 – PIAO 2022-2024 Strutture didattico-scientifiche

Monitoraggio delle criticità	
realizzazione < 70%	non raggiunto
realizzazione ≥ 70% e < 90%	parzialmente raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto

Obiettivo strategico e obiettivo dipartimentale/di Facoltà	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% attività PROGRAMMATA al 30/06/2022	% Attività REALIZZATA al 30/06/2022	% realizzo attività al 30/06/2022 rispetto al programmato al 30/06/2022	% realizzo attività obiettivo al 30/06/2022 rispetto al programmato al 30/06/2022	% Realizzo Attività obiettivo al 30/06/2022 rispetto alla programmazione annuale	Indicatore definito per la misurazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Risultato al 30.06.2022	% Realizzo Indicatore al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale	% Realizzo obiettivo al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Competenza Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Rimodulazione
	Area Strategica II - DIDATTICA																			
Obiettivo Strategico II.OS1	**II.OS1 Promuovere la qualità nella didattica e investire in aree strategiche interdisciplinari in relazione alle esigenze della persona e della società**																			
II.OS1.OD1.2021- Pres Econ.	**II.OS1.OD1.2021- Pres Econ. Diffondere la cultura della qualità della didattica e del suo processo di assicurazione in linea con le politiche di Ateneo, mediantepredisposizione di apposito materiale contenente indicazioni sullo svolgimento delle attività didattiche**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
II.OS1.OD1.2021- Pres Econ..D1	**22170**	Predisporre materiale contenente indicazioni sullo svolgimento delle attività didattiche da inviare ai docenti all'inizio di ogni semestre	Impegnare risorse umane per la predisposizione del materiale riepilogativo degli adempimenti inerenti l'attività didattica da inviare ai docenti all'inizio di ogni semestre	50%	75,00%	150%	>100%	75,00 %	% comunicazioni inviate ai docenti	n. comunicazioni inviate ai docenti/totale comunicazioni da inviare		100%	75%	75,00%	75,00 %	I.20.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Economia		QUALITA'	ANNUALE	
II.OS1.OD1.2022-Az Agr.	**II.OS1.OD1.2022-Az Agr. Tirocini pratico applicativi**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
II.OS1.OD1.2022-Az Agr..D1	**22356**	Formare gli studenti che svolgono il TPA presso le strutture dell'Orto Botanico sulle attività pratiche e teoriche inerenti la conservazione in situ della biodiversità (orto).	Assistere gli studenti nello svolgimento del TPA (orto)	50%	0,00%	0%	0%	0,00 %	% studenti assistiti	tot studenti assistiti/ tot studenti che svolgono il TPA presso le strutture della Banca del Germoplasma ospitati(orto) (max 2)	0%	100%	0%	0,00%	0,00 %	I.33.II.02 - Servizio Tecnico Azienda Agraria		GENERICA	ANNUALE	
II.OS1.OD1.2022-Az Agr..D2	**22357**	Formare i tirocini presso i fondi dell'Azienda Agraria secondo i progetti formativi indicati nel sito d'Ateneo, tutoraggio e collaborazione nella redazione della tesina del tirocinio.	Assistere gli studenti nello svolgimento del TPA (Azienda Agraria)	50%	100,00%	200%	>100%	100,00 %	% studenti assistiti	tot studenti assistiti/ tot studenti ospitati per ogni periodo di tirocinio per tutto l'anno (max 2)	0%	100%	100%	100,00%	100,00 %	I.33.II.02 - Servizio Tecnico Azienda Agraria		GENERICA	ANNUALE	
II.OS1.OD1.2022-D3A	**II.OS1.OD1.2022-D3A Incremento dell'innovazione della didattica**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
II.OS1.OD1.2022-D3A.D1	**22310**	Erogazione delle attività didattiche in modalità duale (in presenza e in streaming)	Supporto nella gestione delle attività didattiche in presenza e nell'organizzazione della modalità da remoto	50%	100,00%	200%	>100%	100,00 %	Percentuale di corsi erogati anche in streaming rispetto al totale	Numeratore: N.corsi in modalità mista Denominatore: N. di corsi erogati		>80%	100%	123,00%	>100,00 %	I.34.II.01 - D3A		GENERICA	ANNUALE	
II.OS1.OD1.2022-DICEA	**II.OS1.OD1.2022-DICEA Migliorare la qualità delle iniziative didattiche**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
II.OS1.OD1.2022-DICEA.D1	**22050**	Promozione e supporto delle iniziative didattiche: laboratori didattici, di ricerca o di servizio, tesi di laurea di laboratorio e sperimentali, Summer School e attività seminariali all'interno del Progetto di Eccellenza di Dipartimento	Supporto alle esercitazioni didattiche di laboratorio legate alle tesi di laurea, ai laboratori didattici, di ricerca o di servizio, provvedendo ad una adeguata formazione ed informazione sulla sicurezza e su tutti i possibili rischi derivanti dallo svolgimento delle predette attività.	50%	55,00%	110%	>100%	53,32 %	Tot n.ro di moduli di accesso ai Laboratori	Tot n.ro di moduli di accesso ai Laboratori	0	>=30	77	256,67%	75,00%	I.26.II.02 - Ripartizione Tecnica DICEA		GENERICA	ANNUALE	
			Supporto nella promozione delle iniziative didattico-scientifiche del progetto di Eccellenza, tramite la produzioni di locandine, flyers che pubblicizzano l'evento, supporto tecnico	50%	55,00%	110%			N° eventi Progetto di Eccellenza	N° eventi Progetto di Eccellenza	0	>=2	1	50,00%						
			Attività ciclica a scadenza semestrale: 1. richiesta ai responsabili di area degli eventi e attività di terza missione 2. redazione della lista da pubblicare 3. pubblicazione nel sito	50%	50,00%	100%														
II.OS1.OD1.2022-DII	**II.OS1.OD1.2022-DII Supervisionare e supportare le attività di laboratorio di tirocinanti e tesisti.**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
II.OS1.OD1.2022-DII.D1	**22394**	Supervisionare e supportare le attività di laboratorio di tirocinanti e tesisti.	Il personale tecnico supervisionerà e supporterà le attività di tirocinanti e tesisti che frequentano i laboratori del dipartimento.	50%	90,00%	180%	>100%	90,00 %	Numero di tirocinanti e tesisti che frequentano annualmente i laboratori del dipartimento.	Numero di tirocinanti e tesisti supportati e supervisionati tra quelli che frequentano annualmente i laboratori del dipartimento.		>=40	35	87,50%	87,50 %	I.27.II.01 - DII		GENERICA	ANNUALE	
II.OS1.OD1.2022-DIISM	**II.OS1.OD1.2022-DIISM Favorire la sinergia tra percorsi formativi e gli ambiti di ricerca del Dipartimento**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
II.OS1.OD1.2022-DIISM.D1	**22033**	Promozione e supporto alle attività connesse con lo svolgimento di seminari specialistici (es. Summer School, seminari formativi) e dei percorsi formativi di secondo livello (es. Master, Corsi di Perfezionamento) attivati presso il Dipartimento.	Fase I: supporto nella predisposizione della documentazione relativa alla fase autorizzativa e di promozione di seminari specialistici e/o dei percorsi formativi di secondo livello Fase II: supporto nelle attività inerenti lo svolgimento dei seminari specialistici e/o dei percorsi formativi di secondo livello	50%	100,00%	200%	>100%	100,00 %	Rapporto percentuale tra il numero di seminari specialistici e percorsi formativi di secondo livello assistiti dal Personale Tecnico e Amministrativo e il numero totale di seminari specialistici realizzati annualmente nel Dipartimento	(n° di seminari specialistici e percorsi formativi di secondo livello assistiti da PTA / n° seminari specialistici e percorsi formativi di secondo livello Totali) x 100	50	>=60%	70%	117,00%	>100,00 %	I.28.II.01 - DIISM		GENERICA	PLURIENNALE	
II.OS1.OD1.2022-DIMA	**II.OS1.OD1.2022-DIMA Promuovere la qualità della didattica attraverso la diffusione dei risultati della ricerca e lo sviluppo di applicazioni operative (es. nei laboratori didattici) anche nella docenza, specialmente con riferimento alle aree di frontiera e all'avanguardia rispetto a i temi di interesse a livello economico, sociale e ambientale**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
II.OS1.OD1.2022-DIMA.D1	**22191**	Supportare l'attività didattica svolta all'interno dei Laboratori didattici.	Manutenzione dei computer ad uso di studenti e docenti e dei server applicativi, verifica costante delle potenzialità tecniche ed operative degli strumenti informatici presenti nei laboratori.	50%	85,00%	170%	>100%	85,00 %	Percentuale di rispetto dei tempi concordati con i docenti	tempo di realizzazione/tempo concordato	0	100%	120%	83,00%	83,00 %	I.23.II.01 - DIMA		GENERICA	ANNUALE	
II.OS1.OD1.2022-DISBSP	**II.OS1.OD1.2022-DISBSP Implementazione della digitalizzazione delle lezioni e degli esami di profitto on-line**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
II.OS1.OD1.2022-DISBSP.D1	**22073**	Supporto alla implementazione della digitalizzazione delle lezioni e degli esami di profitto on-line	Supporto all'elaborazione grafica delle lezioni	50%	60,00%	120%	>100%	78,32 %	% di realizzo delle attività	tot attività realizzate/tot attività programmate		100%	78%	78,00%	78,00 %	I.31.II.01 - DISBSP		GENERICA	ANNUALE	
			Supporto alla gestione sulla piattaforma moodle delle lezioni	50%	75,00%	150%														
			Supporto tecnico alla connessione in rete durante gli esami di profitto tenuti on-line dai docenti	50%	100,00%	200%														
II.OS1.OD1.2022-DISCO	**II.OS1.OD1.2022-DISCO Promuovere la realizzazione di corsi post-laurea (Master, perfezionamento, ecc) volti ad intercettare specifiche competenze utili al territorio**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
II.OS1.OD1.2022-DISCO.D1	**22131**	L'obiettivo si propone di implementare la realizzazione di corsi post-laurea (Master, perfezionamento, ecc)	Attività amministrativa di supporto in fase di proposta del corso post-laurea	50%	35,00%	70%	95%	47,50 %	Numero di corsi supportati in fase di attivazione	Numero di corsi supportati		>=1	0	0,00%	44,00 %	I.32.II.01 - Segreteria Amministrativa DISCO		GENERICA	ANNUALE	
			Attività di supporto contabile in fase di rendicontazione del corso post-laurea (se attivati)	50%	60,00%	120%			Percentuale di pratiche contabili supportate	percentuale di pratiche contabili effettuate/totale pratiche		>=80%	70%	88,00%						
II.OS1.OD1.2022-DISES	**II.OS1.OD1.2022-DISES Migliorare la qualità della didattica valorizzando le competenze di natura disciplinare**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
II.OS1.OD1.2022-DISES.D1	**22104**	Valorizzazione delle tesi di Laurea Magistrale su specifici temi di ricerca interdisciplinari	Implementazione e gestione nuova piattaforma informatica	50%	50,00%	100%	100%	50,00 %	% realizzazione piattaforma per tesi	% realizzazione piattaforma per tesi		100%	50%	50,00%	50,00 %	I.24.II.03 - DISES		GENERICA	PLURIENNALE	
II.OS1.OD1.2022-DISVA	**II.OS1.OD1.2022-DISVA Promuovere la qualità nella didattica e investire in aree strategiche interdisciplinari**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
II.OS1.OD1.2022-DISVA.D1	**22010**	Supportare la mobilità internazionale sia in entrata che in uscita degli studenti della Laurea Magistrale IMBRSea (Erasmus Mundus Joint Master Degree)	Attivazione best practices monitorando i tempi e anche nell'ottica del paperless per la mobilità in entrata e in uscita degli studenti del corso di laurea IMBRSea	50%	70,00%	140%	>100%	70,00 %	percentualed degli studenti supportati	percentuale	0	100%	70%	70,00%	70,00 %	I.35.II.02 - Ripartizione Nucleo Didattico DISVA		GENERICA;QUALITA'	PLURIENNALE	
II.OS1.OD1.2022-DISVA.D2	**22292**	Promozione nuovi corsi e gestione corsi attivati e offerta formativa	Partecipazione e collaborazione PTA ai consigli scientifici	50%	50,00%	100%	100%	50,00 %	Numero dei consigli scientifici	numero	5	8	4	50,00%	50,00 %	I.35.II.02 - Ripartizione Nucleo Didattico DISVA		QUALITA'	PLURIENNALE	
II.OS1.OD1.2022-DISVA.D3	**22293**	Corsi di studio con materiale didattico on line	Pubblicazione on line del materiale didattico dei corsi di studio	50%	100,00%	200%	>100%	100,00 %	N. corsi di studio il cui materiale è pubblicato online	N. corsi di studio il cui materiale è pubblicato online	0	5	5	100,00%	100,00 %	I.35.II.02 - Ripartizione Nucleo Didattico DISVA		QUALITA'	PLURIENNALE	

Allegato E.a - Obiettivi operativi per Area Strategica
Monitoraggio semestrale obiettivi operativi 2022 – PIAO 2022-2024 Strutture didattico-scientifiche

Monitoraggio delle attività	
realizzazione < 70%	non raggiunto
realizzazione ≥ 70% e < 90%	parzialmente raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto

Obiettivo strategico e obiettivo dipartimentale/di Facoltà	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% attività PROGRAMMATA al 30/06/2022	% Attività REALIZZATA al 30/06/2022	% realizzo attività al 30/06/2022 rispetto al programmato al 30/06/2022	% realizzo attività obiettivo al 30/06/2022 rispetto al programmato al 30/06/2022	% Realizzo Attività obiettivo al 30/06/2022 rispetto alla programmazione annuale	Indicatore definito per la misurazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Risultato al 30.06.2022	% Realizzo Indicatore al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale	% Realizzo obiettivo al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Competenza Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Rimodulazione
II.OS1.OD1.2022-Pres Medicina	**II.OS1.OD1.2022-Pres Medicina Proposta di revisione/modifica dell'ordinamento didattico dei corsi di laurea magistrali (a ciclo unico e non) nell'ottica di integrazione interdisciplinare**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
II.OS1.OD1.2022-Pres Medicina.D1	**22218**	Progettualità di revisione/modifica dell'ordinamento didattico dei corsi di laurea magistrali (a ciclo unico e non) nell'ottica di integrazione interdisciplinare	Supporto amministrativo ai CdS in merito alla revisione/modifica degli Ordinamenti	50%	35,00%	70%	70%	35,00 %	Numero di Ordinamenti revisionati con supporto amministrativo	Numero Ordinamenti revisionati/modificati con supporto		>=1	0,5	50,00%	50,00 %	I.22.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Medicina		Sistema AVA	ANNUALE	
II.OS1.OD1.2022-SIMAU	**II.OS1.OD1.2022-SIMAU Incrementare la presenza di aree didattiche in laboratori di ricerca**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
II.OS1.OD1.2022-SIMAU.D1	**22248**	Incrementare la presenza di aree didattiche in laboratori di ricerca	Incrementare la presenza di aree didattiche in laboratori di ricerca favorendo la predisposizione di strumentazione, arredamenti, materiale didattico, ecc. per potenziare i mezzi a supporto della didattica.	50%	80,00%	160%	>100%	80,00 %	Numero di postazioni didattiche realizzate.	Numero di postazioni didattiche realizzate all'anno	0	>=1	4	400,00%	>100,00 %	I.29.II.01 - I Ripartizione Tecnica SIMAU		GENERICA;QUALITA'	PLURIENNALE	
II.OS1.OD2.2022-Az Agr.	**II.OS1.OD2.2022-Az Agr. Visite didattiche per attività specifiche**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
II.OS1.OD2.2022-Az Agr..D1	**22358**	Mettere a disposizione le strutture espositive dell'Orto Botanico per lo svolgimento di attività didattiche all'aperto (orto).	Visite didattiche e proposte didattiche inerenti la botanica (le proposte di attività didattiche sono specificate nel sito internet dell'Orto)	50%	70,00%	140%	>100%	70,00 %	tot visite didattiche organizzate per scuole di ogni ordine e grado (orto)	tot visite didattiche organizzate per scuole di ogni ordine e grado (orto)	0	>=5	15	300,00%	>100,00 %	I.33.II.02 - Servizio Tecnico Azienda Agraria		GENERICA	ANNUALE	
II.OS1.OD2.2022-Az Agr..D2	**22359**	Ospitare visite legate all'attività didattica dell'Ateneo, in particolare di Agraria, e come Fattoria Didattica, iscritta nel registro delle fattorie didattiche della Regione Marche, visite delle scuole di ogni ordine e grado.	Visite tecniche in campo legate alla didattica e alle innovazioni; percorsi didattici ad hoc per le scuole primarie e secondarie.	50%	100,00%	200%	>100%	100,00 %	tot visite tecniche e visite didattiche delle scuole.	tot visite tecniche e visite didattiche delle scuole.	0	>=2	2	100,00%	100,00 %	I.33.II.02 - Servizio Tecnico Azienda Agraria		GENERICA	ANNUALE	
II.OS1.OD2.2022-Pres Econ.	**II.OS1.OD2.2022-Pres Econ. Migliorare la qualità della didattica mediante insonorizzazione delle aule (microprogetto)**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
II.OS1.OD2.2022-Pres Econ..D1	**22173**	Installazione di pannelli di insonorizzazione in alcune aule didattiche della Facoltà	Analisi e ricerca dei beni/servizi necessari tramite apposite piattaforme;	50%	100,00%	200%	>100%	100,00 %	N. di aule insonorizzate	n. aule della Facoltà insonorizzate		10	13	130,00%	>100,00 %	I.20.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Economia		QUALITA'	ANNUALE	
			Richiesta preventivi e progetto, valutazione e verifica del possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente dei fornitori;	50%	100,00%	200%														
			Formalizzazione dell'ordine di acquisto.	50%	100,00%	200%														
			Verifica della corretta esecuzione dei lavori e dei documenti contabili	50%	100,00%	200%														
II.OS1.OD3.2022-Az Agr.	**II.OS1.OD3.2022-Az Agr. Migliorare la funzione di supporto alla didattica della biologia vegetale e di altre materie naturalistiche tramite l'organizzazione di esercitazioni in laboratorio e in campo**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
II.OS1.OD3.2022-Az Agr..D1	**22360**	Servire da laboratorio all'aperto per l'osservazione delle piante vive (orto)	Esercitazioni per imparare a identificare le specie della flora spontanea (orto).	50%	100,00%	200%	>100%	100,00 %	tot esercitazioni organizzate (orto)	tot esercitazioni organizzate (orto)	0	>=3	10	333,33%	>100,00 %	I.33.II.02 - Servizio Tecnico Azienda Agraria		GENERICA	ANNUALE	
II.OS1.OD3.2022-Az Agr..D2	**22361**	L'Azienda Agraria è il laboratorio all'aperto dell'Ateneo sia per il Verde ornamentale sia per le attività agricole.	Esercitazioni in campo	50%	100,00%	200%	>100%	100,00 %	esercitazioni in campo ospitate	esercitazioni in campo ospitate	0	>=3	3	100,00%	100,00 %	I.33.II.02 - Servizio Tecnico Azienda Agraria		GENERICA	ANNUALE	
II.OS1.OD3.2022-Pres Econ.	**II.OS1.OD3.2022-Pres Econ. Migliorare la qualità della didattica tramite progetto pilota sulla didattica innovativa (nuove metodologie di apprendimento: smart-board)**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
II.OS1.OD3.2022-Pres Econ..D1	**22177**	Attrezzare alcune aule della Facoltà con smart-board al fine di sperimentare nuove metodologie di apprendimento	Analisi e ricerca dei beni/servizi necessari tramite le apposite piattaforme	50%	100,00%	200%	>100%	100,00 %	n. di aule con smart board	n. di aule con smart board/n. totale aule della Facoltà		2	2	100,00%	100,00 %	I.20.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Economia		QUALITA'	PLURIENNALE	
			richiesta preventivo, valutazione e verifica del possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente del fornitore scelto	50%	100,00%	200%														
			formalizzazione dell'ordine di acquisto, verifica del corretto funzionamento delle attrezzature fornite e verifica della correttezza dei documenti contabili	50%	100,00%	200%														
Obiettivo Strategico II.OS2	**II.OS2 Migliorare la transizione scuola-università e lo sviluppo del percorso formativo**																			
II.OS2.OD1.2020- Pres Econ.	**II.OS2.OD1.2020- Pres Econ. Migliorare le iniziative per l'orientamento degli studenti di scuola superiore**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
II.OS2.OD1.2020- Pres Econ..D1	**22183**	Fornire informazioni più efficaci agli studenti di scuola superiore al fine di permettere loro una scelta più consapevole e ponderata del percorso universitario	Predisporre materiale informativo che dia una maggiore e più efficace visibilità ai corsi di studio offerti dalla Facoltà, sia in formato cartaceo che on-line, da utilizzare durante le giornate di orientamento e da inviare alle scuole superiori interessate	50%	80,00%	160%	>100%	80,00 %	% dei corsi di studio per i quali è stato predisposto/aggiornato il materiale informativo	n. CDS per i quali è stato predisposto il materiale informativo/n. totale dei CDS		80%	70%	88,00%	88,00 %	I.20.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Economia		GENERICA;QUALITA'	ANNUALE	
II.OS2.OD1.2022-Az Agr.	**II.OS2.OD1.2022-Az Agr. Aumentare la visibilità dell'azienda agraria attraverso l'organizzazione di "giornate aperte" e attività a supporto dell'ambiente anche attraverso visite guidate**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
II.OS2.OD1.2022-Az Agr..D1	**22345**	Semplificazione delle procedure di convenzioni con gli Istituti Tecnici superiori per alternanza scuola-lavoro e per tirocini	Predisposizione modulistica idonea ad accelerare e snellire le procedure di convenzione e di tirocinio.					0,00 %	% avanzamento predisposizione di convenzione tipo	% avanzamento predisposizione di convenzione tipo	0%	100%				I.33.II.01 - Segreteria Amministrativa Azienda Agraria		GENERICA	ANNUALE	CHIUSO
II.OS2.OD1.2022-Az Agr..D2	**22362**	Formazione degli studenti ospitati	Predisposizione progetti formativi, tutoraggio degli studenti ospitati, revisione della relazione finale	50%	100,00%	200%	>100%	100,00 %	% Studenti assistiti	tot studenti assistiti/ tot Studenti ospitati all'anno (max 3)	nd	100%	100%	100,00%	100,00 %	I.33.II.02 - Servizio Tecnico Azienda Agraria		GENERICA	ANNUALE	
II.OS2.OD1.2022-D3A	**II.OS2.OD1.2022-D3A Rafforzare l'orientamento in ingresso**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
II.OS2.OD1.2022-D3A.D1	**22304**	Pianificazione di eventi per l'orientamento in ingresso	Supporto all'organizzazione di eventi e alla predisposizione di materiale informativo per l'orientamento in ingresso	50%	80,00%	160%	>100%	80,00 %	Eventi organizzati concretamente rispetto alla pianificazione	Numeratore: N.di eventi organizzati Denominatore: N. di eventi pianificati		>80%	50%	62,00%	62,00 %	I.34.II.01 - D3A		GENERICA	ANNUALE	

Allegato E.a - Obiettivi operativi per Area Strategica
Monitoraggio semestrale obiettivi operativi 2022 – PIAO 2022-2024 Strutture didattico-scientifiche

Monitoraggio delle attività	
realizzazione < 70%	non raggiunto
realizzazione ≥ 70% e < 90%	parzialmente raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto

Obiettivo strategico e obiettivo dipartimentale/di Facoltà	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% attività PROGRAMMATA al 30/06/2022	% Attività REALIZZATA al 30/06/2022	% realizzo attività al 30/06/2022 rispetto al programmato al 30/06/2022	% realizzo attività obiettivo al 30/06/2022 rispetto al programmato al 30/06/2022	% Realizzo Attività obiettivo al 30/06/2022 rispetto alla programmazione annuale	Indicatore definito per la misurazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Risultato al 30.06.2022	% Realizzo Indicatore al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale	% Realizzo obiettivo al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Competenza Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Rimodulazione
II.OS2.OD1.2022-DICEA	**II.OS2.OD1.2022-DICEA Consolidare e potenziare le iniziative di orientamento in ingresso rivolte agli studenti delle scuole superiori**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
II.OS2.OD1.2022-DICEA.D1	**22044**	Promozione e supporto delle iniziative didattiche relative all'orientamento in ingresso (progetti di alternanza scuola-lavoro, Welcome Days, Progetta il tuo futuro,...)	Coordinamento tra studente, scuola, docente e amministrazione al fine dell'espletamento della procedura. (Personale Amministrativo)	50%	50,00%	100%	100%	50,00 %	% Progetti di alternanza scuola-lavoro avviati rispetto ai progetti presentati	tot Progetti di alternanza scuola-lavoro avviati/ tot progetti presentati	0%	>=50%	100%	200,00%	>100,00 %	I.26.II.01 - DICEA		GENERICA	ANNUALE	
			Supporto alle visite ed esercitazioni di laboratorio legate alle iniziative di orientamento in ingresso, provvedendo ad una adeguata formazione ed informazione sulla sicurezza e su tutti i possibili rischi derivanti dallo svolgimento delle predette attività. (Personale Tecnico)	50%	50,00%	100%			N. di accessi ai Laboratori (non di moduli firmati)	Tot n.ro di accessi ai Laboratori (non di moduli)	30	>=30	77	256,67%						
									% Procedure terminate correttamente	N. procedure terminate correttamente / N. procedure totali	0%	>=75%	100%	133,00%						
II.OS2.OD1.2022-DIISM	**II.OS2.OD1.2022-DIISM Aumentare la attrattività dei corsi di laurea triennale**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
II.OS2.OD1.2022-DIISM.D1	**22034**	Promozione e supporto delle iniziative di open day, "Progetta un nuovo futuro" ed "Alternanza scuola-lavoro".	Fase I: collaborazione nella preparazione della documentazione relativa alla fase organizzativa delle iniziative Fase II: supporto nell' organizzazione delle visite e all'accoglienza nei laboratori e/o alla predisposizione e alla gestione di contenuti digitali necessari alla loro fruizione in modalità telematica	50%	100,00%	200%	>100%	100,00 %	Rapporto percentuale tra il n° di iniziative di orientamento in ingresso e di progetti formativi di alternanza scuola-lavoro supportate dal Personale Tecnico Amministrativo e il n° totale delle iniziative di orientamento in ingresso e di progetti formativi di alternanza scuola-lavoro organizzate annualmente.	(n° di iniziative assistite da PTA / n° iniziative Totali) x 100	50	>=60%	65%	108,00%	>100,00 %	I.28.II.01 - DIISM		GENERICA	PLURIENNALE	
II.OS2.OD1.2022-DISVA	**II.OS2.OD1.2022-DISVA Migliorare la transizione scuola/università e lo sviluppo del percorso formativo**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
II.OS2.OD1.2022-DISVA.D1	**22011**	Supporto alle attività didattiche previste nei progetti di orientamento e formativo	Supporto all'organizzazione delle attività di tutorato e PNLS mediante assistenza ai bandi per il tutorato e collaborazione con l'organizzazione al PNLS	50%	80,00%	160%	>100%	80,00 %	Percentuale di realizzazione di attività di tutorato e PNLS	percentuale	0	100%	80%	80,00%	80,00 %	I.35.II.02 - Ripartizione Nucleo Didattico DISVA		GENERICA;QUALITA'	PLURIENNALE	
II.OS2.OD1.2022-DISVA.D2	**22020**	Supporto amministrativo contabile all'organizzazione delle attività di tutorato e PLS	Gestione dei fondi dedicati a tali attività nell'ottica del paperless	50%	80,00%	160%	>100%	80,00 %	percentuale fondi da spendere	percentuale di importo	30000	>=10%	8%	80,00%	80,00 %	I.35.II.01 - Segreteria Amministrativa DISVA		GENERICA;QUALITA'	PLURIENNALE	
II.OS2.OD1.2022-DISVA.D3	**22295**	Supporto all'organizzazione di eventi incluso l'Open Day (presenza e distanza)	Organizzazione degli spazi, predisposizione del materiale pubblicitario ed eventuali collegamenti telematici	50%	50,00%	100%	100%	50,00 %	Numero eventi organizzati	Numero eventi organizzati	0	2	1	50,00%	50,00 %	I.35.II.02 - Ripartizione Nucleo Didattico DISVA		QUALITA'	PLURIENNALE	
Obiettivo Strategico II.OS3	**II.OS3 Specializzare l'offerta formativa a livello magistrale per favorire la continuità nella stessa sede e aumentare l'attrattività nazionale e internazionale**																			
II.OS3.OD1.2021 - Pres Econ.	**II.OS3.OD1.2021 - Pres Econ. Miglioramento del sito web di Facoltà con aggiunta di contenuti per studenti stranieri in lingua inglese**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
II.OS3.OD1.2021 - Pres Econ..D1	**22187**	Aggiungere contenuti in lingue inglese per fornire informazioni puntuali e più complete agli studenti stranieri	Adeguare il materiale in lingua inglese da pubblicare nel sito web di Facoltà pubblicando gli avvisi relativi alle attività didattiche (esami, lezioni, orario di ricevimento) anche in lingua inglese	50%	0,00%	0%	0%	0,00 %	pubblicazione nel sito web del materiale e degli avvisi relativi alle attività didattiche anche in lingua inglese			SI	IN PARTE	40,00%	40,00 %	I.20.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Economia		GENERICA;QUALITA'	ANNUALE	
II.OS3.OD1.2022-DIISM	**II.OS3.OD1.2022-DIISM Aumentare la attrattività dei corsi di laurea magistrale**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
II.OS3.OD1.2022-DIISM.D1	**22035**	Promozione e supporto alle attività connesse con la valorizzazione dei corsi di laurea magistrale attraverso la realizzazione di efficaci campagne di comunicazione mirate ad aumentarne l'attrattività.	Fase I: supporto alla definizione di attività e campagne di comunicazione mirate ad aumentare l'attrattività dei corsi di laurea magistrale; Fase II: supporto alla promozione delle attività definite; Fase III: supporto all'organizzazione di attività promosse.	50%	100,00%	200%	>100%	100,00 %	Rapporto percentuale tra il numero di attività connesse con la valorizzazione dei corsi di laurea magistrale supportati dal Personale Tecnico Amministrativo e il numero totale di attività connesse con la valorizzazione dei corsi di laurea magistrale organizzate dal DIISM	(n° di attività connesse con la valorizzazione dei corsi di laurea magistrale supportate dal PTA / n° totale di attività connesse con la valorizzazione dei corsi di laurea magistrale organizzate dal DIISM) x 100	ND - (note:Valore iniziale non dichiarabile in quanto l'indicatore, relativo ad un nuovo obiettivo, non è stato sottoposto a monitoraggio nell'anno 2021)	>=60%	65%	108,00%	>100,00 %	I.28.II.01 - DIISM		GENERICA	PLURIENNALE	
II.OS3.OD1.2022-DIMA	**II.OS3.OD1.2022-DIMA Attivare nuovi corsi e razionalizzare i curricula esistenti per sviluppare un'offerta formativa, soprattutto a livello magistrale, che risponda alle esigenze del contesto economico e sociale e che migliori la continuità nella nostra sede e soprattutto l'attrattività nazionale e internazionale**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
II.OS3.OD1.2022-DIMA.D1	**22193**	Supportare attraverso l'attivazione delle procedure amministrative, l'attuazione di nuovi corsi/curriculum e miglioramenti di quelli già esistenti.	Migliorare il supporto da parte dell'area amministrativa rispetto alle scadenze delle procedure per lo sviluppo ed il miglioramento dei corsi nuovi e già esistenti.	50%	85,00%	170%	>100%	85,00 %	Giorni di anticipo rispetto delle scadenze	N. medio di giorni di anticipo rispetto alla scadenza	0	<=2	2,3	86,00%	86,00 %	I.23.II.01 - DIMA		GENERICA	ANNUALE	
II.OS3.OD1.2022-DISCLIMO	**II.OS3.OD1.2022-DISCLIMO Migliorare le competenze di PhD, Assegnisti e Specializzandi**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
II.OS3.OD1.2022-DISCLIMO.D1	**22002**	Migliorare le competenze trasversali all'interno delle Scuole di Specialità e Corsi di Dottorato attraverso l'organizzazione di Seminari interdisciplinari.	Definizione delle aree di intervento	50%	100,00%	200%	>100%	100,00 %	n. Seminari organizzati	n. totali Seminari organizzati		2	2	100,00%	100,00 %	I.25.II.04 - Ripartizione Organizzazione Area Specialistica DISCLIMO		GENERICA	ANNUALE	
			Gestione organizzativa (programma, personale coinvolto, tempi e luoghi) dei singoli seminari (in presenza e/o online)	50%	100,00%	200%														
II.OS3.OD1.2022-DISES	**II.OS3.OD1.2022-DISES Aumentare l'attrattiva dei corsi di laurea magistrale**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
II.OS3.OD1.2022-DISES.D1	**22105**	Promuovere la visibilità delle attività di diattica e di ricerca del Dipartimento a livello nazionale ed internazionale	Promozione attività del Dipartimento attraverso i social	50%	100,00%	200%	>100%	100,00 %	Numero piattaforme social attivate	Numero piattaforme social attivate		>=2	5	250,00%	>100,00 %	I.24.II.03 - DISES		GENERICA	PLURIENNALE	
II.OS3.OD1.2022-DISVA	**II.OS3.OD1.2022-DISVA Specializzare l'offerta formativa a livello magistrale per favorire la continuità nella stessa sede e aumentare la professionalizzazione e l'attrattività nazionale e internazionale**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
II.OS3.OD1.2022-DISVA.D1	**22012**	Visiting Professors e docenti stranieri per attività seminariale nell'ambito dei corsi di studio e del corso di dottorato, anche in funzione di incentivare dottorati condivisi o doppi titoli con atenei stranieri	Supporto amministrativo al reclutamento di Visiting Professors e docenti stranieri	50%	100,00%	200%	>100%	100,00 %	Numero visiting professor supportati	Numero visiting professor supportati	0	1	1	100,00%	100,00 %	I.35.II.02 - Ripartizione Nucleo Didattico DISVA		GENERICA;QUALITA'	PLURIENNALE	
II.OS3.OD1.2022-DISVA.D2	**22296**	Potenziamento dell'internazionalizzazione e dell'interdisciplinarietà della didattica	Supporto organizzativo alla erogazione dei corsi in lingua inglese e all'erogazione dei corsi multidisciplinari	50%	100,00%	200%	>100%	100,00 %	percentuale corsi supportati	n. corsi supportati / n. tot corsi da supportare	0	100%	100%	100,00%	100,00 %	I.35.II.02 - Ripartizione Nucleo Didattico DISVA		QUALITA'	PLURIENNALE	
II.OS3.OD2.2022-DISES	**II.OS3.OD2.2022-DISES Aumentare il grado di internazionalizzazione dei corsi di studio**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
II.OS3.OD2.2022-DISES.D1	**22106**	Supporto del PTA alla gestione dei corsi di studio internazionali del Dipartimento	Alfabetizzazione linguistica PTA	50%	0,00%	0%	0%	0,00 %	Numero personale PTA all'anno che partecipa ai corsi di lingua inglese	Numero di unità		1	0	0,00%	0,00 %	I.24.II.03 - DISES		GENERICA	PLURIENNALE	
II.OS3.OD2.2022-Pres Medicina	**II.OS3.OD2.2022-Pres Medicina Implementazione del sito web di Facoltà con aggiunta di contenuti in lingua inglese nell'ottica di internazionalizzazione**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
II.OS3.OD2.2022-Pres Medicina.D1	**22219**	Implementazione del sito web di Facoltà con aggiunta di contenuti in lingua inglese nell'ottica di internazionalizzazione	Inserimento contenuti in lingua inglese nel sito di Facoltà	50%	50,00%	100%	100%	50,00 %	Percentuale di contenuti in inglese sul totale dei contenuti	Percentuale di contenuti in inglese sul totale dei contenuti		>=20%	10%	50,00%	50,00 %	I.22.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Medicina		P.T.P.C. - Trasparenza e accessibilita'	ANNUALE	

Allegato E.a - Obiettivi operativi per Area Strategica
Monitoraggio semestrale obiettivi operativi 2022 – PIAO 2022-2024 Strutture didattico-scientifiche

Monitoraggio delle attività	
realizzazione < 70%	non raggiunto
realizzazione ≥ 70% e < 90%	parzialmente raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto

Obiettivo strategico e obiettivo dipartimentale/di Facoltà	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% attività PROGRAMMATA al 30/06/2022	% Attività REALIZZATA al 30/06/2022	% realizzo attività al 30/06/2022 rispetto al programmato al 30/06/2022	% realizzo attività obiettivo al 30/06/2022 rispetto al programmato al 30/06/2022	% Realizzo Attività obiettivo al 30/06/2022 rispetto alla programmazione annuale	Indicatore definito per la misurazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Risultato al 30.06.2022	% Realizzo Indicatore al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale	% Realizzo obiettivo al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Competenza Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Rimodulazione
	Area Strategica III - TERZA MISSIONE																			
Obiettivo Strategico III.OS1	**III.OS1 Valorizzare l'innovazione attraverso una più intensa sinergia tra sistema socio economico e università**																			
III.OS1.OD1.2021 - Pres Econ.	**III.OS1.OD1.2021 - Pres Econ. Migliorare la qualità dei percorsi formativi tenendo conto delle necessità e delle proposte dei vari stakeholder**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
III.OS1.OD1.2021 - Pres Econ..D1	**22194**	Organizzare incontri con gli stakeholder al fine di migliorare la corrispondenza tra l'offerta formativa della Facoltà e le esigenze del mondo del lavoro	Individuare e contattare gli esponenti del mondo economico e sociale e, in accordo con i Presidenti dei corsi di studio, organizzare gli incontri	50%	80,00%	160%	>100%	80,00 %	Incontri e/o riunioni organizzati con gli stakeholder			SI	SI	100,00%	100,00 %	I.20.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Economia		QUALITA';Sistema AVA	ANNUALE	
III.OS1.OD1.2022-DICEA	**III.OS1.OD1.2022-DICEA Favorire la ricaduta della ricerca scientifica ed applicata verso il sistema imprenditoriale sia a livello regionale sia a livello nazionale**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
III.OS1.OD1.2022-DICEA.D1	**22045**	Realizzazione di convenzioni di ricerca per sviluppare i risultati degli studi svolti presso il Dipartimento, in sinergia con le aziende ed ai fini di un miglior impatto socio-economico delle ricerche stesse.	Predisposizione delle procedure operative pre-contrattuali (Personale amministrativo)	50%	55,00%	110%	>100%	55,00 %	Num. Convenzioni realizzate	Num. Convenzioni realizzate		>=15	30	200,00%	>100,00 %	I.26.II.01 - DICEA		GENERICA	ANNUALE	
			Approvazione atti da parte del Consiglio di Dipartimento (Personale Amministrativo)	50%	55,00%	110%														
			Stipula dell'atto (se di competenza del dipartimento) oppure trasmissione atti al CDA (se di competenza del Rettore) (Personale Amministrativo)	50%	55,00%	110%														
			Avvio delle attività previste e gestione delle entrate per le attività svolte in regime di conto terzi (Personale Amministrativo)	50%	55,00%	110%														
			Supporto alle attività di laboratorio previste all'interno della convenzione. (Personale Tecnico)	50%	55,00%	110%														
III.OS1.OD1.2022-DICEA.D2	**22060**	Supporto amministrativo per l'avvio di spin-off.	Predisposizione delle procedure operative propedeutiche alla proposta di attivazione dello Spin-Off	50%	55,00%	110%	37%	18,33%	N. spin off in fase di avvio	N. spin off in fase di avvio		>=1	0	0,00%	0,00 %	I.26.II.03 - Segreteria Amministrativa DICEA		GENERICA	ANNUALE	
			Proposta di istituzione da sottoporre al Consiglio di Dipartimento della Struttura per verifica assenza conflitto di interessi e trasmissione atti gli uffici competenti presso l'Amministrazione Centrale.	50%	0,00%	0%														
			Esame ed approvazione (per quanto di competenza) del contratto per concessione spazi ed attrezzature in uso allo spin-off da stipulare a cura del Rettore	50%	0,00%	0%														
III.OS1.OD1.2022-DII	**III.OS1.OD1.2022-DII Intensificare i rapporti con le imprese**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
III.OS1.OD1.2022-DII.D1	**22387**	Supportare in maniera efficace tutte le attività collegate ai rapporti con le imprese.	Il personale amministrativo contribuirà alla gestione dei rapporti con le imprese (gestione contratti e convenzioni)	50%	90,00%	180%	>100%	90,00 %	Numero di accordi istituzionali e commerciali stipulati con le imprese	Numero di accordi istituzionali e commerciali stipulati con le imprese		>=20	25	125,00%	>100,00 %	I.27.II.01 - DII		GENERICA	ANNUALE	
III.OS1.OD1.2022-DIISM	**III.OS1.OD1.2022-DIISM Aumentare il numero di imprese con le quali si strutturano attività di ricerca applicata e trasferimento tecnologico**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
III.OS1.OD1.2022-DIISM.D1	**22036**	Supporto organizzativo allo svolgimento di giornate di promozione delle competenze e delle attrezzature del Dipartimento verso il mondo dell'impresa.	Fase I: supporto nelle attività connesse con la preparazione e la promozione di giornate di promozione delle competenze e delle attrezzature del Dipartimento verso il mondo dell'impresa; Fase II: supporto nelle attività inerenti lo svolgimento ed il monitoraggio di giornate di promozione delle competenze e delle attrezzature del Dipartimento verso il mondo dell'impresa.	50%	100,00%	200%	>100%	100,00 %	Rapporto percentuale tra il numero di giornate di promozione delle competenze e delle attrezzature del Dipartimento verso il mondo dell'impresa supportate dal PTA e il numero totale di giornate di promozione delle competenze e delle attrezzature del Dipartimento verso il mondo dell'impresa	(n° di giornate assistite da PTA / n° di giornate Totali) x 100	ND - (note:Valore iniziale non dichiarabile in quanto l'indicatore, relativo ad un nuovo obiettivo, non è stato sottoposto a monitoraggio nell'anno 2021)	>=60%	60%	100,00%	100,00 %	I.28.II.01 - DIISM		GENERICA	PLURIENNALE	
III.OS1.OD1.2022-DIMA	**III.OS1.OD1.2022-DIMA Incrementare protocolli di intesa, convenzioni e collaborazioni con aziende e istituzioni volti alla condivisione di iniziative di ricerca nonché alla diffusione e applicazione dei risultati della ricerca, con particolare riguardo ai temi di ricerca innovativi del Dipartimento e favorendo l'osmosi tra teoria e prassi**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
III.OS1.OD1.2022-DIMA.D1	**22197**	Migliorare il supporto del processo di sviluppo dei Protocolli di intesa e l'esecuzione degli stessi.	Supportare la stipula dei protocolli di intesa con aziende e istituzioni volte alla condivisione di iniziative di ricerca, nonché alla diffusione dei risultati della ricerca.	50%	80,00%	160%	>100%	80,00 %	Percentuale dei Protocolli di intesa supportati	N. protocolli intesa supportati/ N. protocolli stipulati		100%	80%	80,00%	80,00 %	I.23.II.01 - DIMA		GENERICA	ANNUALE	
III.OS1.OD1.2022-DISVA	**III.OS1.OD1.2022-DISVA Promuovere le sinergie tra ricerca e mondo produttivo**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
III.OS1.OD1.2022-DISVA.D1	**22013**	Supporto amministrativo alla stipula di convenzioni conto terzi	Mantenimento nei 30 giorni per il completamento degli atti di stipula di convenzione conto terzi	50%	50,00%	100%	100%	50,00 %	% convenzioni conto terzi stipulate nei tempi	n. convenzioni stipulate entro 30 gg / n. totale convenzioni stipulate		100%	50%	50,00%	50,00 %	I.35.II.01 - Segreteria Amministrativa DISVA		GENERICA;QUALITA'	PLURIENNALE	
III.OS1.OD1.2022-Pres Ing	**III.OS1.OD1.2022-Pres Ing Integrare funzionalità per Tirocini extraCurriculari nell'esistente piattaforma dei Tirocini curriculari**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
III.OS1.OD1.2022-Pres Ing.D1	**22091**	Integrare funzionalità per Tirocini extraCurriculari nell'esistente piattaforma dei Tirocini curriculari	Organizzazione della sessione "Stage POST-LAUREA per Laureati" nel sito https://tirocini.ing.univpm.it/ in relazione alla variazione nelle normative e delle procedure previste per i tirocini extra-curriculari post-laurea						Attivazione modulo proposta Stage POST-LAUREA per Laureati	Attivazione modulo proposta Stage POST-LAUREA per Laureati	NO	SI				I.21.II.03 - Presidenza Ingegneria		QUALITA'	ANNUALE	CHIUSO
III.OS1.OD2.2022-D3A	**III.OS1.OD2.2022-D3A Creazione di un Data base per la Terza Missione**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
III.OS1.OD2.2022-D3A.D1	**22311**	Monitoraggio attività del D3A relative alla Terza missione	Supporto nella predisposizione di un database delle attività di Terza missione	50%	80,00%	160%	>100%	80,00 %	Percentuale di completamento del database	Percentuale avanzamento del completamento del database		>50%	60%	118,00%	>100,00 %	I.34.II.01 - D3A		GENERICA	ANNUALE	
III.OS1.OD2.2022-DICEA	**III.OS1.OD2.2022-DICEA Sviluppo delle procedure necessarie a produrre risultati certificati da parte dei Laboratori all'interno del progetto di Eccellenza**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
III.OS1.OD2.2022-DICEA.D1	**22051**	Rendere i laboratori del Dipartimento di Eccellenza laboratori certificati	Costruzione delle procedure di certificazione	50%	55,00%	110%	>100%	55,00 %	N° procedure effettuate	N° procedure effettuate	0	>=1	0,9	90,00%	90,00 %	I.26.II.02 - Ripartizione Tecnica DICEA		GENERICA	ANNUALE	

Allegato E.a - Obiettivi operativi per Area Strategica
Monitoraggio semestrale obiettivi operativi 2022 – PIAO 2022-2024 Strutture didattico-scientifiche

Monitoraggio delle attività	
realizzazione < 70%	non raggiunto
realizzazione ≥ 70% e < 90%	parzialmente raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto

Obiettivo strategico e obiettivo dipartimentale/di Facoltà	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% attività PROGRAMMATA al 30/06/2022	% Attività REALIZZATA al 30/06/2022	% realizzo attività al 30/06/2022 rispetto al programmato al 30/06/2022	% realizzo attività obiettivo al 30/06/2022 rispetto al programmato al 30/06/2022	% Realizzo Attività obiettivo al 30/06/2022 rispetto alla programmazione annuale	Indicatore definito per la misurazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Risultato al 30.06.2022	% Realizzo Indicatore al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale	% Realizzo obiettivo al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Competenza Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Rimodulazione
III.OS1.OD2.2022-DIISM	**III.OS1.OD2.2022-DIISM Aumentare il numero di spin-off nati sulla base di ricerca del DIISM**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
III.OS1.OD2.2022-DIISM.D1	**22037**	Il dipartimento intende favorire la formazione di nuovi Spin-Off e monitorare quelli già esistenti.	Predisposizione atti amministrativi per monitoraggio spin-off	100%	100,00%	100%	100%	50,00 %	Rapporto percentuale tra il numero di Spin-Off monitorati in relazione al numero totale di Spin-Off afferenti al Dipartimento	(n° di Spin-Off monitorati/ n° Spin-Off del Dipartimento) x 100	75	>=85%	85%	100,00%	100,00 %	I.28.II.01 - DIISM		GENERICA	PLURIENNALE	
			Verifica delle relazioni annuali sull'attività inviate dagli spin-off al responsabile amministrativo del Dipartimento	0%	0,00%	-														
Obiettivo Strategico III.OS2	**III.OS2 Promuovere la divulgazione scientifica e culturale trasversalmente alla pluralità di stakeholder e dei contesti sociali**																			
III.OS2.OD1.2022-Az Agr.	**III.OS2.OD1.2022-Az Agr. Realizzare incontri aperti con la cittadinanza a tema ambientale, agricolo e alimentare**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
III.OS2.OD1.2022-Az Agr..D1	**22346**	Realizzazione incontri aperti con la cittadinanza a tema ambientale, agricolo e alimentare	Predisposizione modulistica e materiale divulgativo.	50%	100,00%	200%	>100%	100,00 %	Numero di incontri realizzati	Numero di incontri realizzati	ND	>=5	5	100,00%	100,00 %	I.33.II.01 - Segreteria Amministrativa Azienda Agraria		GENERICA	ANNUALE	
			Realizzazione eventi divulgativi a tema	50%	100,00%	200%														
III.OS2.OD1.2022-D3A	**III.OS2.OD1.2022-D3A Incrementare le iniziative ed eventi rivolti al pubblico**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
III.OS2.OD1.2022-D3A.D1	**22312**	Incremento del numero di eventi di disseminazione	Supporto all'organizzazione di eventi di disseminazione	50%	70,00%	140%	>100%	70,00 %	Percentuale di eventi di disseminazione supportati	Numeratore: N. eventi di diffusione supportati Denominatore: N. di eventi totali		80%	70%	88,00%	88,00 %	I.34.II.01 - D3A		GENERICA	ANNUALE	
III.OS2.OD1.2022-DICEA	**III.OS2.OD1.2022-DICEA Favorire la diffusione e la valorizzazione dei risultati della ricerca del Dipartimento verso la comunità scientifica e professionale e verso gli attori chiave del sistema socioeconomico, attraverso la realizzazione di eventi e/o comunicazioni divulgative mirate!!**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
III.OS2.OD1.2022-DICEA.D1	**22052**	Supportare in maniera efficace tutte le attività connesse con la preparazione dell'evento. Valorizzare e pubblicizzare le iniziative di terza missione attraverso la comunicazione istituzionale sul sito del Dipartimento.	Supporto nella promozione delle iniziative di terza missione, tramite la produzioni di locandine, flyers che pubblicizzano l'evento.	50%	55,00%	110%	>100%	55,00 %	% procedure completate correttamente entro 30 gg	(procedure corrette a.s./tot procedure a.s) *100	0%	>=75%	100%	133,00%	>100,00 %	I.26.II.02 - Ripartizione Tecnica DICEA		GENERICA	ANNUALE	
			Attività ciclica a scadenza semestrale: 1. richiesta ai responsabili di area degli eventi e attività di terza missione 2. redazione della lista da pubblicare 3. pubblicazione nel sito	50%	55,00%	110%														
III.OS2.OD1.2022-DIISM	**III.OS2.OD1.2022-DIISM Favorire le azioni di public engagement**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
III.OS2.OD1.2022-DIISM.D1	**22038**	Supportare le attività di preparazione, svolgimento e monitoraggio degli eventi divulgativi connessi con la diffusione e la valorizzazione dei risultati della ricerca del Dipartimento (es. Sharper,...)	Fase I: supporto nelle attività connesse con la preparazione e la promozione di eventi divulgativi Fase II: supporto nelle attività inerenti lo svolgimento ed il monitoraggio di eventi divulgativi	50%	100,00%	200%	>100%	100,00 %	Rapporto percentuale tra il numero di eventi divulgativi assistiti dal Personale Tecnico Amministrativo e il numero totale di eventi divulgativi svolti annualmente nel Dipartimento	(n° di eventi divulgativi assistiti da PTA / n° di eventi divulgativi Totali) x 100	ND - (note:Valore iniziale non dichiarabile in quanto l'indicatore, relativo ad un nuovo obiettivo, non è stato sottoposto a monitoraggio nell'anno 2021)	>=50%	50%	100,00%	100,00 %	I.28.II.01 - DIISM		GENERICA	PLURIENNALE	
III.OS2.OD1.2022-DIMA	**III.OS2.OD1.2022-DIMA Migliorare la visibilità, la diffusione dell'attività svolta dal Dipartimento e la reputation in ambito nazionale e internazionale, attraverso le forme di comunicazione più adeguate**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
III.OS2.OD1.2022-DIMA.D1	**22199**	Sviluppare la visibilità del Dipartimento attraverso la revisione del proprio sito web creando, in aggiunta, una pagina dedicata, in lingua inglese, in riferimento anche agli eventi in ambito nazionale ed internazionale e alle attività svolte in Dipartimento.	Attraverso il gruppo di lavoro composto dal Personale PTA e da alcuni docenti attuare interventi di miglioramento al sito di Dipartimento tenendo presenti le esigenze degli utenti italiani e stranieri.	50%	70,00%	140%	>100%	70,00 %	Rispetto della percentuale di completamento della revisione	percentuale di completamento del sito	0	>=50%	35%	70,00%	70,00 %	I.23.II.01 - DIMA		GENERICA	ANNUALE	
III.OS2.OD1.2022-DISCLIMO	**III.OS2.OD1.2022-DISCLIMO Migliorare la visibilità delle attività del Dipartimento nei contesti sociali**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
III.OS2.OD1.2022-DISCLIMO.D1	**22003**	Aggiornamento costante pagine social dipartimentali	Raccolta dati destinati alle pagine social dipartimentali	50%	100,00%	200%	>100%	100,00 %	Numero aggiornamenti medi mensili	N. aggiornamenti mensili		2	2	100,00%	100,00 %	I.25.II.02 - Ripartizione Diagnostica Sperimentale e Molecolare DISCLIMO		GENERICA	ANNUALE	
			Aggiornamento pagine social dipartimentali	50%	100,00%	200%														
III.OS2.OD1.2022-DISVA	**III.OS2.OD1.2022-DISVA Promuovere la divulgazione scientifica ed il coinvolgimento di cittadini e stakeholders e l'attrattività nazionale e internazionale**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
III.OS2.OD1.2022-DISVA.D1	**22014**	Supporto alla organizzazione di eventi di divulgazione	Supporto alla gestione contabile	50%	50,00%	100%	100,00%	50,00 %	numero eventi di divulgazione supportati	numero eventi di divulgazione supportati	1	2	1	50,00%	50,00 %	I.35.II.01 - Segreteria Amministrativa DISVA		GENERICA;QUALITA'	PLURIENNALE	
III.OS2.OD1.2022-DISVA.D2	**22015**	Supporto alla organizzazione di eventi di divulgazione	Supporto all'organizzazione, predisposizione materiale, organizzazione logistica, rapporti con gli stakeholders	50%	50,00%	100%	100,00%	50,00 %	numero eventi di divulgazione supportati	numero eventi di divulgazione supportati	0	2	1	50,00%	50,00 %	I.35.II.02 - Ripartizione Nucleo Didattico DISVA		GENERICA;QUALITA'	PLURIENNALE	
III.OS2.OD1.2022-DISVA.D3	**22016**	Supporto e apporto scientifico alla organizzazione di eventi di divulgazione	Supporto all'organizzazione, predisposizione e studio materiale, organizzazione logistica, rapporti con gli stakeholders	50%	65,00%	130%	>100%	65,00 %	numero eventi supportati	numero eventi supportati	2	3	2	66,67%	66,67 %	I.35.II.03 - Ripartizione Tecnica DISVA		GENERICA;QUALITA'	PLURIENNALE	
III.OS2.OD1.2022-Pres Medicina	**III.OS2.OD1.2022-Pres Medicina Promuovere la cultura del primo soccorso e dell'emergenza attraverso la realizzazione di convegni o corsi di formazione aperti agli istituti scolastici e ad altri soggetti esterni interessati a tali tematiche**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
III.OS2.OD1.2022-Pres Medicina.D1	**22220**	Promozione della cultura del primo soccorso e dell'emergenza attraverso la realizzazione di convegni o corsi di formazione aperti agli istituti scolastici e ad altri soggetti esterni interessati a tali tematiche	Supporto alla progettazione degli eventi	50%	100,00%	200%	>100%	100,00 %	Numero di eventi progettati con supporto amministrativo	Numero eventi progettati con supporto		>=1	1	100,00%	100,00 %	I.22.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Medicina		SALUTE E SICUREZZA nei luoghi di lavoro	ANNUALE	
III.OS2.OD2.2022-Az Agr.	**III.OS2.OD2.2022-Az Agr. Realizzazione di corsi su agricoltura a basso impatto ambientale al fine di accrescere la conoscenza della salvaguardia dell'ambiente, dei prodotti agroalimentari legati al territorio e dell'ottenimento di produzioni sostenibili**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
III.OS2.OD2.2022-Az Agr..D1	**22363**	Realizzazione di corsi o incontri o visite guidate su agricoltura a basso impatto ambientale al fine di accrescere la conoscenza della salvaguardia dell'ambiente, dei prodotti agroalimentari legati al territorio e dell'ottenimento di produzioni sostenibili	Visite guidate ad ambienti "naturalizzati" in cui è sempre più evidente l'equilibrio tra l'uomo, la natura e l'attività produttiva e ottenimento di prodotti a basso impatto ambientale a marchio UNIVPM in collaborazione con le migliori aziende del territorio marchigiano.	50%	100,00%	200%	>100%	100,00 %	Numero di visite guidate con incontri divulgativi rivolti alla cittadinanza e visite didattiche delle scuole di ogni ordine e grado	Numero di visite guidate con incontri divulgativi rivolti alla cittadinanza e visite didattiche delle scuole di ogni ordine e grado	0	>=1	1	100,00%	100,00 %	I.33.II.02 - Servizio Tecnico Azienda Agraria		GENERICA	ANNUALE	
III.OS2.OD2.2022-DII	**III.OS2.OD2.2022-DII Promozione della conoscenza prodotta dal dipartimento, e del dipartimento stesso, verso l'esterno**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
III.OS2.OD2.2022-DII.D1	**22388**	Incremento della visibilità del Dipartimento e intensificazione dei rapporti con le aziende.	Il personale tecnico si occuperà di mantenere aggiornato il sito del dipartimento, per quanto riguarda la visibilità verso il territorio, e contribuirà alla preparazione di eventi connessi ai rapporti dipartimento-aziende (incontri, seminari, etc.).	50%	90,00%	180%	>100%	90,00 %	Numero di seminari ed altre attività di divulgazione scientifica organizzate nel corso dell'anno.	Numero di seminari ed altre attività di divulgazione scientifica organizzate nel corso dell'anno.		>=10	12	120,00%	>100,00 %	I.27.II.01 - DII		GENERICA	ANNUALE	
III.OS2.OD3.2022-Az Agr.	**III.OS2.OD3.2022-Az Agr. Organizzazione di conferenze, cicli di seminari sui temi della conservazione della biodiversità, la sostenibilità ambientale, il ruolo delle scienze naturalistiche nel rispetto dell'ambiente**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
III.OS2.OD3.2022-Az Agr..D1	**22347**	Supporto all'organizzazione delle attività	Predisposizione modulistica e materiale divulgativo	50%	100,00%	200%	>100%	100,00 %	Totale corsi ed incontri supportati	Numero di corsi ed incontri supportati	0	>=1	1	100,00%	100,00 %	I.33.II.01 - Segreteria Amministrativa Azienda Agraria		GENERICA	ANNUALE	
III.OS2.OD3.2022-Az Agr..D2	**22364**	Organizzazione di conference e seminari	Predisposizione programma e contenuti e somministrazione	50%	0,00%	0%	0%	0,00 %	Numero di corsi ed incontri supportati	Numero di corsi ed incontri supportati	0	>=1	0	0,00%	0,00 %	I.33.II.02 - Servizio Tecnico Azienda Agraria		GENERICA	ANNUALE	
III.OS2.OD4.2022-Az Agr.	**III.OS2.OD4.2022-Az Agr. Organizzazione di corsi di aggiornamento per insegnanti delle scuole secondarie di primo e secondo grado**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
III.OS2.OD4.2022-Az Agr..D1	**22348**	Supporto all'organizzazione delle attività (orto).	Predisposizione modulistica e materiale divulgativo (orto).	50%	100,00%	200%	>100%	100,00 %	Totale corsi ed incontri supportati	Numero di corsi ed incontri supportati	0	>=2	2	100,00%	100,00 %	I.33.II.01 - Segreteria Amministrativa Azienda Agraria		GENERICA	ANNUALE	
III.OS2.OD5.2022-Az Agr.	**III.OS2.OD5.2022-Az Agr. Allestimento di un corner espositivo con i prodotti dell'azienda agraria e dell'orto botanico**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
III.OS2.OD5.2022-Az Agr..D1	**22365**	Organizzazione delle attività per allestimento corner	Predisposizione ed allestimento corner.	50%	50,00%	100%	100%	50,00 %	Numero di punti espositivi predisposti	Numero di punti espositivi predisposti	0	2	1	50,00%	50,00 %	I.33.II.02 - Servizio Tecnico Azienda Agraria		GENERICA	ANNUALE	

Allegato E.a - Obiettivi operativi per Area Strategica
Monitoraggio semestrale obiettivi operativi 2022 – PIAO 2022-2024 Strutture didattico-scientifiche

Monitoraggio delle criticità	
realizzazione < 70%	non raggiunto
realizzazione ≥ 70% e < 90%	parzialmente raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto

Obiettivo strategico e obiettivo dipartimentale/di Facoltà	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% attività PROGRAMMATA al 30/06/2022	% Attività REALIZZATA al 30/06/2022	% realizzo attività al 30/06/2022 rispetto al programmato al 30/06/2022	% realizzo attività obiettivo al 30/06/2022 rispetto al programmato al 30/06/2022	% Realizzo Attività obiettivo al 30/06/2022 rispetto alla programmazione annuale	Indicatore definito per la misurazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Risultato al 30.06.2022	% Realizzo Indicatore al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale	% Realizzo obiettivo al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Competenza Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Rimodulazione
Obiettivo Strategico III.OS3	**III.OS3 Potenziare le interazioni e l'integrazione con il Sistema Sanitario Regionale per ottenere sinergie nell'ambito della didattica e ricerca clinica**																			
III.OS3.OD1.2022-DISCO	**III.OS3.OD1.2022-DISCO Uniformare i processi e le procedure interne alle Scuole di Specializzazione che insistono nel Dipartimento**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
III.OS3.OD1.2022-DISCO.D1	**22132**	L'obiettivo si propone di uniformare i processi e le procedure interne alle Scuole di Specializzazione che insistono nel Dipartimento portando ad una razionalizzazione delle risorse umane e temporali anche in ottica di implementazione di un processo di qualità	Attività amministrativa di supporto nella gestione delle Scuole di Specializzazione del Dipartimento	50%	65,00%	130%	>100%	65,00 %	Percentuale di pratiche comuni gestite	Numero di pratiche comuni gestite/totale pratiche		>=50%	65%	130,00%	>100,00 %	I.32.II.01 - Segreteria Amministrativa DISCO		QUALITA'	ANNUALE	
III.OS3OD1.2022-Pres Medicina	**III.OS3OD1.2022-Pres Medicina Implementazione della collaborazione con il Comitato Etico della Regione Marche finalizzata al miglioramento degli studi clinici**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
III.OS3OD1.2022-Pres Medicina.D1	**22221**	Implementazione della collaborazione con il Comitato Etico della Regione Marche finalizzata al miglioramento degli studi clinici	Supporto amministrativo alla progettualità di implementazione della collaborazione con il Comitato Etico	50%	0,00%	0%	0%	0,00 %	Proposte presentate redatte con supporto amministrativo	numero di proposte presentate redatte con supporto amministrativo		>=1	0	0,00%	0,00 %	I.22.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Medicina		QUALITA'	ANNUALE	
	Area Strategica IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA																			
Obiettivo Strategico IV.OS1	**IV.OS1 Valorizzazione delle Risorse Umane**																			
IV.OS1.OD1.2020 - Pres Econ.	**IV.OS1.OD1.2020 - Pres Econ. Valorizzare le conoscenze e le competenze relative alla gestione dei software di uso comune**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
IV.OS1.OD1.2020 - Pres Econ..D1	**22196**	Migliorare l'adattabilità delle risorse umane alle diverse mansioni favorendo, entro dati limiti, l'interscambiabilità del personale, nei casi necessari per lo svolgimento proficuo delle attività proprie della struttura	Organizzare momenti di formazione interni alla struttura, durante i quali vengano condivise le competenze specifiche acquisite dal personale nello svolgimento delle proprie mansioni	50%	0,00%	0%	0%	0,00 %	Organizzare incontri e/o riunioni tra il personale			SI	NO	0,00%	0,00 %	I.20.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Economia		GENERICA;QUALITA'	PLURIENNALE	
IV.OS1.OD1.2022-DICEA	**IV.OS1.OD1.2022-DICEA Crescita e valorizzazione delle risorse umane**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
IV.OS1.OD1.2022-DICEA.D1	**22046**	Supporto al recepimento da parte del personale tecnico e amministrativo del Dip.to dell'offerta formativa, volta al potenziamento dei livelli qualitativi e quantitativi nelle funzioni istituzionali.	Riunioni periodiche per la programmazione della formazione e informazione (Personale Amministrativo e Tecnico)	50%	55,00%	110%	>100%	55,00 %	N. Corsi attesi per membro PTA N. riunioni effettuate	N. Corsi attesi per membro PTA N. riunioni effettuate	0 0	>=1 >=1	1	100,00% 100,00%	100,00 %	I.26.II.01 - DICEA		GENERICA	ANNUALE	
IV.OS1.OD1.2022-DIISM	**IV.OS1.OD1.2022-DIISM Avere un bacino di persone formate su competenze trasversali (dall'ingegneria alla statistica passando per l'analisi dei dati) che possano accrescere il potenziale di ricerca del Dipartimento ed anche la parte didattica**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
IV.OS1.OD1.2022-DIISM.D1	**22039**	Supporto tecnico organizzativo alla gestione delle risorse informatiche e del centro di calcolo di Dipartimento	FASE I: raccolta delle informazioni ed analisi delle attività connesse con la gestione delle risorse informatiche e del centro di calcolo di Dipartimento; FASE II: programmazione e supporto alla messa in atto delle azioni necessarie alla gestione delle risorse informatiche e del centro di calcolo di Dipartimento.	50%	100,00%	200%	>100%	100,00 %	Percentuale di azioni connesse con la gestione delle risorse informatiche e del centro di calcolo di Dipartimento supportate dal personale Tecnico Amministrativo e numero totali di azioni connesse con la gestione delle risorse informatiche e del centro di calcolo di Dipartimento	(n° di azioni connesse con la gestione delle risorse informatiche e del centro di calcolo di Dipartimento supportate dal PTA / n° totale di azioni) x 100	NO - (note:Valore iniziale non dichiarabile in quanto l'indicatore, relativo ad un nuovo obiettivo, non è stato sottoposto a monitoraggio nell'anno 2021)	>=65%	70%	108,00%	>100,00 %	I.28.II.01 - DIISM		GENERICA	PLURIENNALE	
IV.OS1.OD1.2022-DIMA	**IV.OS1.OD1.2022-DIMA Migliorare le competenze tecniche e soft del personale attraverso la promozione di iniziative formative, valorizzando a questo fine anche le competenze e le conoscenze specifiche dei docenti del Dipartimento.**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
IV.OS1.OD1.2022-DIMA.D1	**22201**	Migliorare le competenze tecniche e soft del personale.	Sviluppare incontri formativi rivolti al personale - Individuazione area di interesse e condivisione con il Direttore e con il personale tecnico amministrativo del Dipartimento	50%	50,00%	100%	100%	50,00 %	Numero di incontri	Numero di incontri	0	>=2	1	50,00%	50,00 %	I.23.II.01 - DIMA		GENERICA	ANNUALE	
IV.OS1.OD1.2022-DISCO	**IV.OS1.OD1.2022-DISCO Favorire il processo di formazione e crescita professionale attraverso la partecipazione a corsi di aggiornamento**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
IV.OS1.OD1.2022-DISCO.D1	**22375**	L'obiettivo si propone di favorire il processo di formazione e crescita professionale del PTA attraverso la partecipazione a corsi di aggiornamento anche in modalità da remoto	Partecipazione del PTA a corsi di aggiornamento e/o specialistici	50%	40,00%	80%	80%	40,00 %	Percentuale del PTA che ha partecipato a corsi di formazione e/o aggiornamento	Percentuale del PTA che ha partecipato a corsi di formazione e/o aggiornamento		>80%	50%	62,00%	62,00 %	I.32.II.03 - DISCO		Ciclo della Performance	ANNUALE	
IV.OS1.OD1.2022-DISVA	**IV.OS1.OD1.2022-DISVA Valorizzazione del personale docente e PTA**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
IV.OS1.OD1.2022-DISVA.D1	**22017**	Partecipazione a corsi di formazione e/o congressi	Monitoraggio dell'offerta di corsi di formazione esterna e/o congressi	50%	100,00%	200%	>100%	100,00 %	Corsi di formazione esterna e/o congressi a cui partecipa il PTA	numero	0	1	1	100,00%	100,00 %	I.35.II.03 - Ripartizione Tecnica DISVA		GENERICA;QUALITA'	PLURIENNALE	
IV.OS1.OD1.2022-DISVA.D2	**22018**	Partecipazione a corsi di formazione	Monitoraggio dell'offerta di corsi di formazione esterna	50%	0,00%	0%	0%	0,00 %	Corsi di formazione esterna a cui partecipa il PTA	numero di corsi frequentati	0	1	0	0,00%	0,00 %	I.35.II.01 - Segreteria Amministrativa DISVA		GENERICA;QUALITA'	PLURIENNALE	
IV.OS1.OD1.2022-DISVA.D3	**22019**	Partecipazione a corsi di formazione	Monitoraggio dell'offerta di corsi di formazione esterna	50%	0,00%	0%	0%	0,00 %	Corsi di formazione esterna a cui partecipa il PTA	numero		1	0	0,00%	0,00 %	I.35.II.02 - Ripartizione Nucleo Didattico DISVA		GENERICA;QUALITA'	PLURIENNALE	
IV.OS1.OD1.2022-Pres Ing	**IV.OS1.OD1.2022-Pres Ing Mappatura processi interni presidenza: focus su Offerta formativa e relazione con gli organi preposti**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
IV.OS1.OD1.2022-Pres Ing.D1	**22112**	Mappatura processo Offerta formativa e relazione con gli organi preposti	Mappatura processo offerta formativa stabile Mappatura processo offerta formativa variabile	100% 0%	100,00% 0,00%	100% -	100%	50,00 %	N. processi mappati	N. processi mappati	0	1	1	100,00%	100,00 %	I.21.II.03 - Presidenza Ingegneria		Sistema AVA	ANNUALE	
IV.OS1.OD1.2022-Pres Medicina	**IV.OS1.OD1.2022-Pres Medicina Favorire e promuovere la crescita e la valorizzazione del personale tecnico amministrativo e dei neoassunti, supportando la loro formazione attraverso la partecipazione a corsi di aggiornamento e specialistici**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
IV.OS1.OD1.2022-Pres Medicina.D1	**22223**	Promozione della crescita e la valorizzazione del personale tecnico amministrativo e dei neoassunti, supportando la loro formazione attraverso la partecipazione a corsi di aggiornamento e specialistici	Supporto alla partecipazione degli eventi formativi	50%	50,00%	100%	100%	50,00 %	Numero di eventi formativi partecipati	Numero di eventi formativi partecipati		>=1	0,5	50,00%	50,00 %	I.22.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Medicina		QUALITA'	ANNUALE	
IV.OS1.OD1.2022-SIMAU	**IV.OS1.OD1.2022-SIMAU Stimolare la formazione in lingua inglese del personale tecnico amministrativo**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
IV.OS1.OD1.2022-SIMAU.D2	**22282**	Promuovere la formazione linguistica del personale tecnico amministrativo con particolare riferimento alla lingua inglese.	Partecipazione ad un corso di formazione linguistica organizzato dall'Ateneo.	50%	50,00%	100%	100%	50,00 %	Numero di unità pta che partecipa ai corsi di formazione in lingua inglese.	Numero di unità pta che partecipa ai corsi di formazione in lingua inglese organizzati dall'Ateneo		>=1	1	100,00%	100,00 %	I.29.II.03 - SIMAU		GENERICA	PLURIENNALE	
IV.OS1.OD2.2022-D3A	**IV.OS1.OD2.2022-D3A Organizzare gruppi di lavoro tematici**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
IV.OS1.OD2.2022-D3A.D1	**22313**	Organizzazione di gruppi tematici per migliorare i processi di funzionamento del dipartimento	Selezionare tematiche che i gruppi di lavoro devono approfondire pianificandone l'agenda	50%	100,00%	200%	>100%	100,00 %	Percentuale di gruppi di lavoro creati rispetto al numero pianificato	Numeratore: gruppi organizzati Denominatore: gruppi pianificati		>50%	50%	98,00%	98,00 %	I.34.II.01 - D3A		GENERICA	ANNUALE	

Allegato E.a - Obiettivi operativi per Area Strategica
Monitoraggio semestrale obiettivi operativi 2022 – PIAO 2022-2024 Strutture didattico-scientifiche

Monitoraggio delle attività	
realizzazione < 70%	non raggiunto
realizzazione ≥ 70% e < 90%	parzialmente raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto

Obiettivo strategico e obiettivo dipartimentale/di Facoltà	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% attività PROGRAMMATA al 30/06/2022	% Attività REALIZZATA al 30/06/2022	% realizzo attività al 30/06/2022 rispetto al programmato al 30/06/2022	% realizzo attività obiettivo al 30/06/2022 rispetto al programmato al 30/06/2022	% Realizzo Attività obiettivo al 30/06/2022 rispetto alla programmazione annuale	Indicatore definito per la misurazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Risultato al 30.06.2022	% Realizzo Indicatore al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale	% Realizzo obiettivo al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Competenza Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Rimodulazione
Obiettivo Strategico IV.OS2	**IV.OS2 Migliorare il benessere organizzativo**																			
IV.OS2.OD1.2022-Az Agr.	**IV.OS2.OD1.2022-Az Agr. Acquisto di attrezzature elettriche (silenziose) per il verde d'ateneo per una progressiva sostituzione delle macchine con motore a scoppio**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
IV.OS2.OD1.2022-Az Agr..D1	**22349**	Predisposizione pratiche per acquisto di attrezzature elettriche per il Verde d'Ateneo	Predisposizione pratiche acquisti vari.	50%	100,00%	200%	>100%	100,00 %	Tempi medi di espletamento delle pratiche (in mesi)	Tempi totali pratiche / numero pratiche	nd	<=2	2	100,00%	100,00 %	I.33.II.01 - Segreteria Amministrativa Azienda Agraria		GENERICA	ANNUALE	
IV.OS2.OD1.2022-Az Agr..D2	**22366**	Riduzione dell'esposizione al rischio rumore e dell'impatto ambientale, possibilità di lavorare anche durante la fascia oraria delle lezioni.	Valutazione in campo delle attrezzature elettriche per la gestione del verde ornamentale	50%	100,00%	200%	>100%	100,00 %	Numero di macchine ed attrezzature elettriche acquistate nell'anno	Numero di macchine ed attrezzature elettriche acquistate nell'anno	0	>=2	2	100,00%	100,00 %	I.33.II.02 - Servizio Tecnico Azienda Agraria		GENERICA	ANNUALE	
			Valutazione in campo delle attrezzature elettriche per la gestione del verde ornamentale	50%	100,00%	200%														
IV.OS2.OD1.2022-DICEA	**IV.OS2.OD1.2022-DICEA Favorire il conseguimento di elevati livelli di efficienza, efficacia, qualità e operatività in condizioni di sicurezza**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
IV.OS2.OD1.2022-DICEA.D1	**22053**	Miglioramento dell'operatività	Supporto alle attività del RSPP di Dipartimento per tutte le attività di sicurezza. Interazione con i vari responsabili di laboratorio, al fine di mantenere i più alti standard di sicurezza (es: aggiornamento piani di sicurezza dei laboratori dopo l'installazione di nuovi macchinari).	50%	55,00%	110%	>100%	55,00 %	N. procedure effettuate	N. procedure effettuate	0	>=10	6	60,00%	60,00 %	I.26.II.02 - Ripartizione Tecnica DICEA		GENERICA	ANNUALE	
IV.OS2.OD1.2022-DICEA.D2	**22061**	Costruzione e applicazione di percorsi gestionali semplici ed evidenti. Miglioramento delle procedure amministrative attraverso un confronto costruttivo tra quelle usate nei quattro dipartimenti della facoltà di Ingegneria	Organizzazione di incontri tra il personale amministrativo dei 4 dipartimenti di Ingegneria per confrontare le prassi utilizzate e definire quelle più efficienti.	50%	0,00%	0%	50%	25,00 %	N. incontri effettuati in un anno	N. incontri effettuati in un anno	0	>=1	0	0,00%	0,00 %	I.26.II.03 - Segreteria Amministrativa DICEA		GENERICA	ANNUALE	
			Supporto, tramite la redazione e distribuzione degli opportuni documenti illustrativi e regolamentari dei percorsi gestionali relativi ad acquisti, attività di laboratorio, attività di terza missione e consulenza	50%	50,00%	100%			N. documenti redatti in un anno	N. documenti redatti in un anno	0	>=1	0	0,00%						
IV.OS2.OD1.2022-DII	**IV.OS2.OD1.2022-DII Migliorare l'interazione tra personale docente e personale tecnico-amministrativo**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
IV.OS2.OD1.2022-DII.D1	**22389**	Intensificare i rapporti tra personale docente e personale tecnico-amministrativo	Partecipazione ad incontri tra personale docente e personale tecnico-amministrativo	50%	90,00%	180%	>100%	90,00 %	Numero di incontri tra personale docente e personale tecnico-amministrativo	Numero di incontri tra personale docente e personale tecnico-amministrativo		>=1	1	100,00%	100,00 %	I.27.II.01 - DII		GENERICA	ANNUALE	
IV.OS2.OD1.2022-DIISM	**IV.OS2.OD1.2022-DIISM Migliorare l'intercambiabilità tra le diverse figure amministrative per poter garantire una costante erogazione dei servizi senza incidere in modo significativo sul numero di addetti; migliorare la soddisfazione degli addetti grazie ad una variazione periodica delle mansioni (minor ripetitività)**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
IV.OS2.OD1.2022-DIISM.D1	**22111**	Organizzazione di incontri periodici tra il personale amministrativo al fine di confrontarsi sulle pratiche e modalità di lavoro con l'obiettivo di migliorare l'intercambiabilità tra le diverse figure amministrative	Fase I: programmazione degli incontri tra il personale amministrativo del Dipartimento Fase II: svolgimento degli incontri	50%	100,00%	200%	>100%	100,00 %	Numero di incontri effettuati in un anno	n° di incontri effettuati in un anno	ND - (note:Valore iniziale non dichiarabile in quanto l'indicatore, relativo ad un nuovo obiettivo, non è stato sottoposto a monitoraggio nell'anno 2021)	>=4	3	75,00%	75,00 %	I.28.II.01 - DIISM		GENERICA	PLURIENNALE	
IV.OS2.OD1.2022-DIMA	**IV.OS2.OD1.2022-DIMA Migliorare la comunicazione interna e l'integrazione delle attività tra corpo docente e tecnico-amministrativo**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
IV.OS2.OD1.2022-DIMA.D1	**22202**	Mantenere momenti di confronto tra le singole aree ed il Direttore.	Definire, di concerto con il Direttore, almeno due incontri l'anno con il personale tecnico e amministrativo per effettuare momenti di confronto a scopo formativo, al fine di migliorare la comunicazione interna e l'integrazione delle attività tra corpo docente e personale tecnico-amministrativo	50%	55,00%	110%	>100%	55,00 %	Numero di incontri all'anno	Numero di incontri all'anno	0	2	1	50,00%	50,00 %	I.23.II.01 - DIMA		GENERICA	ANNUALE	
IV.OS2.OD1.2022-DISVA	**IV.OS2.OD1.2022-DISVA Migliorare l'organizzazione del Dipartimento**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
IV.OS2.OD1.2022-DISVA.D1	**22021**	Attività di socializzazione interne per mantenere ed aumentare lo spirito di appartenenza al Dipartimento con lo scopo di incentivare il coinvolgimento di tutto il personale negli obiettivi dipartimentali anche in modalità telematica	Organizzazione di attività di socializzazione interna mediante brain storming, supporto all'organizzazione, partecipazione, e supporto anche contabile alla gestione delle attività.	50%	50,00%	100%	100%	50,00 %	Numero attività organizzate	Numero attività organizzate	1	2	1	50,00%	50,00 %	I.35.II.01 - Segreteria Amministrativa DISVA		GENERICA;QUALITA'	PLURIENNALE	
IV.OS2.OD1.2022-DISVA.D2	**22022**	Attività di socializzazione interne per mantenere ed aumentare lo spirito di appartenenza al Dipartimento con lo scopo di incentivare il coinvolgimento di tutto il personale negli obiettivi dipartimentali anche in modalità "telematica"	Organizzazione di attività di socializzazione interna mediante brain storming, supporto all'organizzazione, partecipazione, e supporto alla gestione delle attività.	50%	50,00%	100%	100%	50,00 %	Numero attività organizzate	Numero attività organizzate	1	2	1	50,00%	50,00 %	I.35.II.02 - Ripartizione Nucleo Didattico DISVA		GENERICA;QUALITA'	PLURIENNALE	
IV.OS2.OD1.2022-DISVA.D3	**22023**	Attività di socializzazione interne per mantenere ed aumentare lo spirito di appartenenza al Dipartimento con lo scopo di incentivare il coinvolgimento di tutto il personale negli obiettivi dipartimentali anche in modalità telematica	Organizzazione di attività di socializzazione interna mediante brain storming, supporto all'organizzazione e apporto scientifico, partecipazione, e supporto alla gestione delle attività.	50%	50,00%	100%	100%	50,00 %	numero attività organizzate	numero attività organizzate	1	2	1	50,00%	50,00 %	I.35.II.03 - Ripartizione Tecnica DISVA		GENERICA;QUALITA'	PLURIENNALE	
IV.OS2.OD1.2022-Pres Ing	**IV.OS2.OD1.2022-Pres Ing Ciclo di seminari interni per condivisione competenze "Io lo so, anche tu lo sai"**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
IV.OS2.OD1.2022-Pres Ing.D1	**22113**	Ciclo di seminari interni per condivisione competenze "Io lo so, anche tu lo sai"	Creazione di n.1 seminario "settoriale" mensile da parte di ognuno dei dipendenti della struttura	50%	40,00%	80%	80%	40,00 %	% seminari interni organizzati	n. seminari interni organizzati / n. totale dipendenti	0	100%	38%	38,00%	38,00 %	I.21.II.03 - Presidenza Ingegneria		GENERICA	ANNUALE	
IV.OS2.OD1.2022-Pres Medicina	**IV.OS2.OD1.2022-Pres Medicina Migliorare la comunicazione interna e l'integrazione tra la Segreteria di Presidenza, la Segreteria Studenti e gli studenti**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
IV.OS2.OD1.2022-Pres Medicina.D1	**22224**	Implementazione della comunicazione interna e l'integrazione tra la Segreteria di Presidenza, la Segreteria Studenti e gli studenti	Elaborazione dati questionario in merito alla comunicazione	50%	50,00%	100%	50%	25,00 %	Percentuale di elaborazione dati questionario	Percentuale dati elaborati		>=60%	30%	50,00%	25,00 %	I.22.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Medicina		QUALITA'	ANNUALE	
			Proposta implementazione della comunicazione	50%	0,00%	0%			Proposte di miglioramento effettuate	Numero di proposte miglioramento effettuate		>=1	0	0,00%						
IV.OS2.OD1.2022-SIMAU	**IV.OS2.OD1.2022-SIMAU Scorrevolezza del lavoro**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
IV.OS2.OD1.2022-SIMAU.D2	**22283**	Migliorare la scorrevolezza del lavoro semplificando e rendendo più agile le attività svolte all'interno del Dipartimento	Organizzazione di incontri tra personale amministrativo e tecnico del Dipartimento per un confronto delle prassi utilizzate e la definizione di quelle più efficienti	50%	50,00%	100%	100%	50,00 %	Numero di incontri effettuati in un anno.	Numero di incontri effettuati in un anno		>=2	1	50,00%	50,00 %	I.29.II.03 - SIMAU		GENERICA	PLURIENNALE	
IV.OS2.OD3.2022-D3A	**IV.OS2.OD3.2022-D3A Incontri congiunti Nucleo + Segreteria, per condividere informazioni e affrontare insieme le criticità.**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
IV.OS2.OD3.2022-D3A.D1	**22314**	Definizione calendario annuale di incontri	Pianificare incontri mensili Nucleo didattico e Segreteria Amministrativa	50%	50,00%	100%	100%	50,00 %	Numero degli incontri realizzati rispetto al piano	Numeratore: numero incontri realizzati Denominatore: Numero di incontri pianificati a calendario		>80%	40%	49,00%	49,00 %	I.34.II.01 - D3A		GENERICA	ANNUALE	

Allegato E.a - Obiettivi operativi per Area Strategica
Monitoraggio semestrale obiettivi operativi 2022 – PIAO 2022-2024 Strutture didattico-scientifiche

Monitoraggio delle attività	
realizzazione < 70%	non raggiunto
realizzazione ≥ 70% e < 90%	parzialmente raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto

Obiettivo strategico e obiettivo dipartimentale/di Facoltà	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% attività PROGRAMMATA al 30/06/2022	% Attività REALIZZATA al 30/06/2022	% realizzo attività al 30/06/2022 rispetto al programmato al 30/06/2022	% realizzo attività obiettivo al 30/06/2022 rispetto al programmato al 30/06/2022	% Realizzo Attività obiettivo al 30/06/2022 rispetto alla programmazione annuale	Indicatore definito per la misurazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Risultato al 30.06.2022	% Realizzo Indicatore al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale	% Realizzo obiettivo al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Competenza Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Rimodulazione
Obiettivo Strategico IV.OS3								**IV.OS3 Incrementare la qualità dei servizi offerti agli utenti interni ed esterni**												
IV.OS3.OD1.2020 - Pres Econ.	**IV.OS3.OD1.2020 - Pres Econ. Migliorare l'efficacia delle attività amministrative**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
IV.OS3.OD1.2020 - Pres Econ..D1	**22198**	Acquisire beni/servizi di uso comune per le sedi della Facoltà (aule e locali della Presidenza) al fine di garantire un efficace svolgimento delle varie attività	Analisi e ricerca dei beni/servizi necessari tramite apposite piattaforme	50%	50,00%	100%	100%	50,00 %	% di fatture elettroniche accettate entro i termini previsti	. fatture elettroniche accettate entro i termini/n. fatture elettroniche pervenute		90%	85%	94,00%	94,00 %	I.20.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Economia		GENERICA;QUALITA';SALUTE E SICUREZZA nei luoghi di	PLURIENNALE	
			Richiesta preventiva, valutazione e verifica del possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente dei fornitori individuati;	50%	50,00%	100%														
			Formalizzazione dell'ordine di acquisto e verifica della correttezza della fornitura e dei documenti contabili	50%	50,00%	100%														
			Accettazione delle fatture elettroniche entro i termini previsti dalla data di ricezione nella piattaforma	50%	50,00%	100%														
IV.OS3.OD1.2022-Az Agr.	**IV.OS3.OD1.2022-Az Agr. Implementazione dei sistemi informatici per la gestione del lavoro degli otd**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
IV.OS3.OD1.2022-Az Agr..D1	**22350**	Implementazione sistemi informatici.	Predisposizione pratiche acquisti sistemi informatici	50%	50,00%	100%	100%	50,00 %	Tempi medi di espletamento delle pratiche (in mesi)	Tempi totali pratiche / numero pratiche	nd	<=2	4	49,00%	49,00 %	I.33.II.01 - Segreteria Amministrativa Azienda Agraria		GENERICA	ANNUALE	
IV.OS3.OD1.2022-Az Agr..D2	**22367**	Informatizzazione impiego manodopera e mezzi tecnici	Calcolo in tempo reale dei costi di impiego della manodopera per ogni tipologia di lavorazione	50%	50,00%	100%	100%	50,00 %	Riduzione dei tempi di trasmissione dei costi ai docenti	tempi trasmissione costi ai docenti (in ggi)/ n. totale report trasmessi	nd	<=60	5000	0,00%	0,00 %	I.33.II.02 - Servizio Tecnico Azienda Agraria		GENERICA	ANNUALE	
IV.OS3.OD1.2022-D3A	**IV.OS3.OD1.2022-D3A Investire fondi del dipartimento in contratti a tempo determinato personale amministrativo, per:- garantire la sostenibilità della gestione amministrativo-contabile- consentire lo svolgimento di un servizio efficace e tempestivo,- consentire al personale amm.vo di dedicare tempo a formazione e aggiornamento**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
IV.OS3.OD1.2022-D3A.D1	**22315**	Gestione iter accantonamento risorse per assunzione PTA finalizzato a garantire sostenibilità delle attività dipartimentale	Gestione iter accantonamento risorse per assunzione PTA finalizzato a garantire sostenibilità delle attività dipartimentale	50%	100,00%	200%	>100%	100,00 %	Percentuale di contratti attivati con il supporto della segreteria amministrativa	Numeratore: N. contratti il cui iter è supportato dalla segreteria amministrativa Denominatore: N. contratti da attivare		100%	100%	100,00%	100,00 %	I.34.II.01 - D3A		GENERICA	ANNUALE	
IV.OS3.OD1.2022-DII	**IV.OS3.OD1.2022-DII Semplificare le procedure amministrative**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
IV.OS3.OD1.2022-DII.D1	**22391**	Rendere più semplici e velocizzare le procedure amministrative	Promuovere una maggiore digitalizzazione delle attività gestionali e ottimizzare i tempi di evasione delle pratiche.	50%	85,00%	170%	>100%	85,00 %	Percentuale di pratiche amministrative completamente digitalizzate rispetto al totale	Numero di pratiche amministrative completamente digitalizzate/numero totale delle pratiche		>=30%	28%	93,00%	98,25 %	I.27.II.01 - DII		GENERICA	ANNUALE	
									Tempo medio per il rimborso delle missioni	Tempo medio per il rimborso delle missioni		<=25	25	100,00%						
									Tempo medio per l'evasione di un ordine	Tempo medio per l'evasione di un ordine		<=15	15	100,00%						
									Tempo medio gestione attività contrattuali	Tempo medio gestione attività contrattuali		<=20	20	100,00%						
IV.OS3.OD1.2022-DIISM	**IV.OS3.OD1.2022-DIISM Permettere un utilizzo pieno e costante di tutte le attrezzature nei vari Laboratori per scopi di ricerca e di collaborazione con imprese**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
IV.OS3.OD1.2022-DIISM.D1	**22040**	Supporto tecnico inerente le azioni di organizzazione, installazione e gestione delle attrezzature e dei laboratori del Dipartimento.	Fase I: supporto all'organizzazione degli spazi e censimento delle attrezzature Fase II: supporto alla messa in servizio e gestione degli spazi e delle attrezzature	50%	100,00%	200%	>100%	100,00 %	Percentuale di azioni inerenti gli spazi e le attrezzature del Dipartimento supportate dal PTA in relazione al numero totale di azioni richieste	(n° di azioni inerenti gli spazi e le attrezzature del Dip.to supportate dal PTA / n° totale di azioni inerenti gli spazi e le attrezzature del Dip.to richieste)*100	ND - (note:Valore iniziale non dichiarabile in quanto l'indicatore, relativo ad un nuovo obiettivo, non è stato sottoposto a monitoraggio nell'anno 2021)	>=65%	70%	108,00%	>100,00 %	I.28.II.01 - DIISM		GENERICA	PLURIENNALE	
IV.OS3.OD1.2022-DISBSP	**IV.OS3.OD1.2022-DISBSP Incrementare la qualità dei servizi offerti agli utenti interni ed esterni**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
IV.OS3.OD1.2022-DISBSP.D1	**22074**	Attività di supporto tecnico amministrativo degli accessi di utenti esterni per attività di Laboratorio	Gestione e supporto degli accessi di utenti esterni per attività di laboratorio svolta in conto terzi	50%	100,00%	200%	>100%	100,00 %	% di realizzo delle attività	tot attività realizzate/tot attività programmate		100%	100%	100,00%	100,00 %	I.31.II.01 - DISBSP		GENERICA	ANNUALE	
IV.OS3.OD1.2022-DISCLIMO	**IV.OS3.OD1.2022-DISCLIMO Mappature di processi amministrativo contabili**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
IV.OS3.OD1.2022-DISCLIMO.D1	**22001**	Mappatura di un processo amministrativo contabile	Analisi normativa, regolamentare del processo amministrativo/contabile scelto e studio delle tecniche di mappatura di processo	100%	100,00%	100%	100%	50,00 %	n. processi mappati	Totale processi mappati	0	1	1	100,00%	100,00 %	I.25.II.01 - Segreteria Amministrativa DISCLIMO		GENERICA	ANNUALE	
			Utilizzo di 1 tecnica di mappatura di processi	0%	0,00%	-														
IV.OS3.OD1.2022-DISCO	**IV.OS3.OD1.2022-DISCO Potenziamento ed implementazione di nuove funzionalità del sito dipartimentale**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
IV.OS3.OD1.2022-DISCO.D2	**22374**	L'obiettivo si propone di introdurre nuove funzionalità e nuovi contenuti all'interno del sito dipartimentale al fine di renderlo non solo maggiormente fruibile dall'utenza esterna ma anche un utile repository (nelle sezione ad accesso con credenziali) per i docenti del Dipartimento	Popolamento del sito dipartimentale con nuovi contenuti per l'utenza	50%	55,00%	110%	>100%	52,50 %	Frequenza di aggiornamento dei contenuti	Numero di aggiornamento contenuti/anno		>=3	3	100,00%	100,00 %	I.32.II.03 - DISCO		P.T.P.C. - Trasparenza e accessibilita'	ANNUALE	
			Popolamento del sito dipartimentale di nuovi contenuti e/o funzioni per il personale del dipartimento	50%	50,00%	100%														
IV.OS3.OD1.2022-SIMAU	**IV.OS3.OD1.2022-SIMAU Implementazione del sito di dipartimento con sezione dedicata ad attività esterna (modulistica, dettagli pagamento, modulistica per convenzioni)**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
IV.OS3.OD1.2022-SIMAU.D2	**22281**	Ottimizzazione della modulistica da rendere disponibile all'interno del sito di dipartimento con sezione dedicata.	Aggiornamento e ottimizzazione della modulistica amministrativa allo scopo di migliorare le interazioni con i gruppi di ricerca del Dipartimento e le realtà produttive esterne.	50%	70,00%	140%	>100%	70,00 %	Numero di moduli ottimizzati e aggiornati.	Numero di moduli ottimizzati e aggiornati		>=1	2	200,00%	>100,00 %	I.29.II.03 - SIMAU		GENERICA	PLURIENNALE	
IV.OS3.OD2.2021 - Pres Econ.	**IV.OS3.OD2.2021 - Pres Econ. Migliorare l'offerta di stage extracurriculari e semplificare le procedure per gli stage curriculari**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
IV.OS3.OD2.2021 - Pres Econ..D1	**22207**	Incrementare il numero di stage extracurriculari usufruibili dai laureati della Facoltà anche fuori dalla Regione Marche. Valutare le possibili semplificazioni, anche attraverso il ricorso a strumenti informatici, delle procedure necessarie per l'attivazione degli stage	Approfondimento delle linee guida relative all'attivazione di stage extracurriculari nelle diverse regioni	50%	50,00%	100%	>100%	60,00 %	% tirocini extracurriculari attivati	[N. tirocini extracurriculari supportati] / [N. richieste di tirocini extracurriculari+1]		25%	0%	0,00%	0,00 %	I.20.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Economia		GENERICA;QUALITA'	PLURIENNALE	RIMODULATO
			Adeguamento e aggiornamento della piattaforma informatica disponibile per gli stage curriculari nonché del database delle aziende convenzionate	50%	70,00%	140%														
IV.OS3.OD2.2021 - Pres Ing	**IV.OS3.OD2.2021 - Pres Ing Miglioramento della possibilità di smartworking delle postazioni dell'ufficio di presidenza per la continuità della fruizione dei servizi del Sistema Informativo della Presidenza di Ingegneria: duplicazione gateway per backup in caso di malfunzionamento o rottura del gateway primario.**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
IV.OS3.OD2.2021 - Pres Ing.D1	**22093**	Miglioramento della possibilità di smartworking delle postazioni dell'ufficio di presidenza per la continuità della fruizione dei servizi del Sistema Informativo della Presidenza di Ingegneria: duplicazione gateway per backup in caso di malfunzionamento o rottura del gateway primario.	Acquisto nuovo gateway	100%	100,00%	100%	100%	50,00 %	Numero gateway installati	Numero gateway installati		2	2	100,00%	100,00 %	I.21.II.03 - Presidenza Ingegneria		GENERICA	ANNUALE	
			configurazione e installazione dei nuovi gateway	0%	0,00%	-														
IV.OS3.OD2.2022-Az Agr.	**IV.OS3.OD2.2022-Az Agr. Riduzione tempi di trasmissione costi ai docenti con rilievi mensili**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
IV.OS3.OD2.2022-Az Agr..D1	**22351**	Informatizzazione impiego manodopera e mezzi tecnici	Calcolo in tempo reale dei costi della manodopera per ogni tipologia di lavorazione	50%	50,00%	100%	100%	50,00 %	Riduzione tempi trasmissione costi ai docenti	tempi trasmissione costi ai docenti (in ggi)/ n. totale report trasmessi	nd	<=30	180	16,00%	16,00 %	I.33.II.01 - Segreteria Amministrativa Azienda Agraria		GENERICA	ANNUALE	
IV.OS3.OD2.2022-DII	**IV.OS3.OD2.2022-DII Supervisionare e supportare le attività di studenti, tirocinanti, tesisti e dottorandi**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
IV.OS3.OD2.2022-DII.D1	**22392**	Contribuire al miglioramento della didattica e della ricerca.	Il PTA contribuirà all'assistenza tecnica e amministrativa nei riguardi degli studenti, dalla Laurea Triennale fino al Dottorato di Ricerca, e degli studenti delle scuole supweriori.	50%	80,00%	160%	>100%	80,00 %	Numero di progetti di orientamento seguiti	Numero di progetti di orientamento seguiti		3	4	133,33%	97,77%	I.27.II.01 - DII		GENERICA	ANNUALE	
									Numero di ore di attività di assistenza per tirocini e tesi di laurea	Numero di ore di attività di assistenza per tirocini e tesi di laurea		15	14	93,33%						
									Numero di ore di attività di assistenza per i dottorandi	Numero di ore di attività di assistenza per i dottorandi		15	16	106,67%						

Allegato E.a - Obiettivi operativi per Area Strategica
Monitoraggio semestrale obiettivi operativi 2022 – PIAO 2022-2024 Strutture didattico-scientifiche

Monitoraggio delle attività	
realizzazione < 70%	non raggiunto
realizzazione ≥ 70% e < 90%	parzialmente raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto

Obiettivo strategico e obiettivo dipartimentale/di Facoltà	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% attività PROGRAMMATA al 30/06/2022	% Attività REALIZZATA al 30/06/2022	% realizzo attività al 30/06/2022 rispetto al programmato al 30/06/2022	% realizzo attività obiettivo al 30/06/2022 rispetto al programmato al 30/06/2022	% Realizzo Attività obiettivo al 30/06/2022 rispetto alla programmazione annuale	Indicatore definito per la misurazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Risultato al 30.06.2022	% Realizzo Indicatore al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale	% Realizzo obiettivo al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Competenza Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Rimodulazione
IV.OS3.OD2.2022-DIISM	**IV.OS3.OD2.2022-DIISM Organizzare i laboratori in modo che possano essere fruiti in modo sicuro da studenti per attività di tesine e tesi con la supervisione dei tecnici DIISM. Lo stesso vale per le attività legate alla Formula SAE, attualmente sotto la responsabilità del DIISM. Quindi aumentare il grado di soddisfazione degli studenti dei corsi di Laurea di riferimento del DIISM**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
IV.OS3.OD2.2022-DIISM.D1	**22041**	Supportare la redazione di procedure operative relative alla fruizione sicura e all'organizzazione degli accessi e dei processi degli spazi e dei laboratori del Dipartimento	FASE I: supporto all'individuazione dei processi da codificare attraverso procedure operative; FASE II: supporto alla stesura delle procedure operative; FASE III: supporto alla revisione periodica delle procedure operative.	50%	100,00%	200%	>100%	100,00 %	Rapporto percentuale tra il numero di procedure operative, relative alla fruizione sicure e all'organizzazione degli accessi e dei processi degli spazi e dei laboratori del Dipartimento, redatte con il supporto del personale tecnico amministrativo ed il numero totale di procedure operative redatte	(n° di procedure operative redatte con il supporto del PTA / n° Totale di procedure operative redatte) x 100	ND - (note:Valore iniziale non dichiarabile in quanto l'indicatore, relativo ad un nuovo obiettivo, non è stato sottoposto a monitoraggio nell'anno 2021)	>=65%	65%	100,00%	100,00 %	I.28.II.01 - DIISM		GENERICA	PLURIENNALE	
IV.OS3.OD2.2022-DIISM.D2	**22042**	Supportare l'organizzazione dei laboratori attraverso una corretta gestione delle pratiche di smaltimento dei rifiuti speciali.	FASE I: supporto nella procedura di scarico inventariale; FASE II: classificazione dei rifiuti attraverso l'identificazione del codice CER; FASE III: peso e trasporto in locali di stoccaggio adeguati.	50%	100,00%	200%	>100%	100,00 %	Numero di pratiche di smaltimento rifiuti gestite annualmente	(n° di pratiche di smaltimento rifiuti gestite annualmente)	4	>=4	2	50,00%	50,00 %	I.28.II.01 - DIISM		GENERICA	PLURIENNALE	
IV.OS3.OD3.2022-DII	**IV.OS3.OD3.2022-DII Migliorare la visibilità del sito web del DII con l'inserimento di contenuti social**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
IV.OS3.OD3.2022-DII.D1	**22393**	Migliorare la visibilità del Dipartimento su internet	Contribuire al miglioramento dei contenuti social del sito web del Dipartimento.	50%	85,00%	170%	>100%	85,00 %	Aumento percentuale dei contenuti social nel sito di dipartimento	Aumento percentuale dei contenuti social nel sito di dipartimento		20%	18%	90,00%	90,00 %	I.27.II.01 - DII		GENERICA	ANNUALE	
IV.OS3.OD4.2022-Pres Ing	**IV.OS3.OD4.2022-Pres Ing Sviluppo vademecum per docenti neo-assunti**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
IV.OS3.OD4.2022-Pres Ing.D1	**22114**	Sviluppo vademecum per docenti neo-assunti	Analisi delle procedure da attivare in caso di nuove assunzioni di personale docente	100%	100,00%	100%	100%	50,00 %	Numero Vademecum per nuovi docenti assunti sviluppati	Numero Vademecum per nuovi docenti assunti sviluppati	0	1	1	100,00%	100,00 %	I.21.II.03 - Presidenza Ingegneria		GENERICA	ANNUALE	
			Organizzazione opuscolo Vademecum da distribuire al personale docente neo-assunto	0%	0,00%	-														
IV.OS3.OD5.2022-Pres Ing	**IV.OS3.OD5.2022-Pres Ing Studio upgrade DATAMANAGER e REPORT di Presidenza**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
IV.OS3.OD5.2022-Pres Ing.D1	**22094**	Analisi ed eventuale progettazione dell'aggiornamento del sistema dati centralizzato della Presidenza di Ingegneria	Analisi dello stato del sistema	100%	100,00%	100%	100%	50,00 %	% stesura progetto aggiornamento sistema informativo centralizzato di presidenza	% stesura progetto aggiornamento sistema informativo centralizzato di presidenza	0%	100%	100%	100,00%	100,00 %	I.21.II.03 - Presidenza Ingegneria		GENERICA	ANNUALE	
			Studio requisiti richiesti per l'aggiornamento	0%	0,00%	-														
	Area Strategica AT - AREA TRASVERSALE																			
Obiettivo Strategico AT.OS1	**AT.OS1 Ateneo nel mondo, il mondo nell'Ateneo**																			
AT.OS1.OD1.2021- Pres Econ.	**AT.OS1.OD1.2021- Pres Econ. Miglioramento attrattività e fruibilità programmi Erasmus**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
AT.OS1.OD1.2021- Pres Econ..D1	**22208**	Offrire supporto al responsabile del programma Erasmus di Facoltà	Fornire supporto logistico per tutte le attività relativa al programma Erasmus (selezioni, welcome day e iniziative ricreative) e pubblicare nel sito di Facoltà le opportunità offerte	50%	100,00%	200%	>100%	100,00 %	N. iniziative supportate dalla Presidenza	N. iniziate supportate dalla Presidenza		2	4	200,00%	>100,00 %	I.20.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Economia		GENERICA;QUALITA'	ANNUALE	
AT.OS1.OD1.2022-DICEA	**AT.OS1.OD1.2022-DICEA Promuovere la competitività internazionale dell'Ateneo**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
AT.OS1.OD1.2022-DICEA.D1	**22054**	Supporto amministrativo-contabile alla gestione dei Visiting Professors and Scientists presso il Dipartimento.	Predisposizione delle procedure operative pre-contrattuali e post-contrattuali (Visiting Professors and Scientists finanziati dall'Ateneo e dal progetto di eccellenza)	50%	55,00%	110%	>100%	55,00 %	% di procedure terminate con successo	N. procedure terminate con successo/ procedure totali *100	0%	>=75%	100%	133,00%	>100,00 %	I.26.II.03 - Segreteria Amministrativa DICEA		GENERICA	ANNUALE	
									N. di Visiting Professors and Scientists in ingresso e uscita nel periodo di riferimento	N. di Visiting Professors and Scientists in ingresso e uscita nel periodo di riferimento	0	>=2	3	150,00%						
AT.OS1.OD1.2022-DISES	**AT.OS1.OD1.2022-DISES Incrementare la visibilità del Dipartimento in ambito nazionale e internazionale**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
AT.OS1.OD1.2022-DISES.D1	**22108**	Gestione sito web del Dipartimento per visibilità nazionale ed internazionale	Frequenza annuale e aggiornamento del sito web di Dipartimento;	50%	50,00%	100%	>100%	65,00 %	Numero di aggiornamenti	Numero di aggiornamenti		>=2	1	50,00%	65,00 %	I.24.II.03 - DISES		GENERICA	PLURIENNALE	
			Monitoraggio attività di promozione	50%	80,00%	160%			% eventi comunicati	Rapporto tra numero di comunicazioni e numero di eventi segnalati dai docenti		>=50%	40%	80,00%						
Obiettivo Strategico AT.OS2	**AT.OS2 Ateneo innovativo**																			
AT.OS2.OD1.2022-DISES	**AT.OS2.OD1.2022-DISES Digitalizzazione dipartimentale per la ricerca, i servizi, le infrastrutture e la didattica**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
AT.OS2.OD1.2022-DISES.D1	**22109**	Ampliamento conoscenze informatiche personale PTA	Alfabetizzazione digitale PTA	50%	100,00%	200%	>100%	100,00 %	Ore di formazione per la digitalizzazione erogate al PTA	Numero di ore		>=15	15	100,00%	100,00 %	I.24.II.03 - DISES		GENERICA	PLURIENNALE	

Allegato E.a - Obiettivi operativi per Area Strategica
Monitoraggio semestrale obiettivi operativi 2022 – PIAO 2022-2024 Strutture didattico-scientifiche

Monitoraggio delle attività	
realizzazione < 70%	non raggiunto
realizzazione ≥ 70% e < 90%	parzialmente raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto

Obiettivo strategico e obiettivo dipartimentale/di Facoltà	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	% attività PROGRAMMATA al 30/06/2022	% Attività REALIZZATA al 30/06/2022	% realizzo attività al 30/06/2022 rispetto al programmato al 30/06/2022	% realizzo attività obiettivo al 30/06/2022 rispetto al programmato al 30/06/2022	% Realizzo Attività obiettivo al 30/06/2022 rispetto alla programmazione annuale	Indicatore definito per la misurazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Risultato al 30.06.2022	% Realizzo Indicatore al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale	% Realizzo obiettivo al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Competenza Obiettivo	Annualita' Obiettivo	Rimodulazione
Obiettivo Strategico AT.OS3	**AT.OS3 Ateneo performante e trasparente**																			
AT.OS3.OD1.2020 - Pres Econ.	**AT.OS3.OD1.2020 - Pres Econ. Monitoraggio delle procedure informatiche utilizzate dai docenti per la gestione delle attività didattiche**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
AT.OS3.OD1.2020 - Pres Econ..D1	**22211**	Aggiornamento delle procedure informatiche utilizzate dai docenti per la gestione delle attività didattiche	Istruire i docenti ad utilizzare il nuovo software EasyAcademy al fine di inserire gli avvisi di rinvio delle lezioni e le richieste degli spazi della Facoltà	50%	80,00%	160%	>100%	80,00 %	% docenti che utilizzano la piattaforma EasyAcademy per la gestione degli avvisi relativi alle attività didattiche (rinvii lezioni, richieste spazi)	N. docenti che utilizzano la piattaforma/N. totale docenti		85%	80%	94,00%	94,00 %	I.20.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Economia		GENERICA;QUALITA'	ANNUALE	
AT.OS3.OD1.2022-DICEA	**AT.OS3.OD1.2022-DICEA Migliorare l'efficacia delle attività amministrative**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
AT.OS3.OD1.2022-DICEA.D1	**22055**	Ridurre la percentuale di fatture elettroniche accettate per decorrenza	Verifica giornaliera delle fatture elettroniche in entrata	50%	55,00%	110%	>100%	55,00 %	% fatture accettate nei tempi previsti	tot fatture accettate nei tempi previsti/ tot fatture accettate	0%	>=75%	95,07%	127,00%	>100,00 %	I.26.II.03 - Segreteria Amministrativa DICEA		GENERICA	ANNUALE	
AT.OS3.OD1.2022-DICEA.D2	**22056**	Ridurre il tempo medio di evasione di una missione	Ottimizzazione della modulistica e linee guida puntuali per la presentazione del rimborso	50%	55,00%	110%	>100%	55,00 %	Tempo di medio di evasione rispetto alla presentazione completa e corretta della pratica	tot gg di evasione rispetto alla presentazione completa e corretta della pratica/ tot pratiche		<=30	24	125,00%	>100,00 %	I.26.II.03 - Segreteria Amministrativa DICEA		GENERICA	ANNUALE	
AT.OS3.OD1.2022-DIMA	**AT.OS3.OD1.2022-DIMA Migliorare l'efficacia e l'efficienza nello svolgimento delle attività tecniche e amministrative. Migliorare la comunicazione del Dipartimento sia verso l'interno che verso l'esterno attraverso le forme ritenute più idonee a seconda degli stakeholder**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
AT.OS3.OD1.2022-DIMA.D1	**22176**	Migliorare i tempi di evasione delle missioni afferenti al Dipartimento	Migliorare i tempi di riscontro in Banca: dal giorno in cui si consegna la documentazione relativa allo svolgimento della missione (Modulo missione compilato correttamente e giustificativi di spesa)al giorno in cui la pratica viene riscontrata in Banca. Inserimento dei dati relativi alla data di consegna della missione e dei giustificativi nel documento (excel) di nuova istituzione all'interno del Dipartimento. Il riscontro in Banca viene rilevato dal sistema UGOV.	50%	95,00%	190%	>100%	95,00 %	Tempo di evasione delle Missioni	t0-t1 (t0 giorno di consegna documenti; t1 giorno di riscontro in Banca	23	<=15	15	100,00%	100,00 %	I.23.II.01 - DIMA		GENERICA	ANNUALE	
AT.OS3.OD1.2022-DIMA.D2	**22178**	Migliorare i tempi di individuazione del bene e servizio tramite Mepa o CONSIP (secondo normativa) dalla richiesta di acquisto del relativo bene o servizio	Individuazione del bene e servizio tramite MEPA o CONSIP (secondo normativa) dalla richiesta di acquisto	50%	100,00%	200%	>100%	100,00 %	Tempi di individuazione del bene	t0-t1 t0 = giorno di richiesta di acquisto t1 = giorno in cui l'ordine è immesso su MEPA	10	<=9	9	100,00%	100,00 %	I.23.II.01 - DIMA		GENERICA	ANNUALE	
AT.OS3.OD1.2022-DIMA.D3	**22179**	Migliorare i tempi di accettazione della fattura elettronica	Verifica da piattaforma elettronica le fatture elettroniche in entrata e tempi di decorrenza, provvedere al pagamento entro i tempi utili.	50%	100,00%	200%	>100%	100,00 %	Tempi di accettazione della fattura elettronica.	"Indicatore: t0-t1 (t0 = giorno di arrivo della fattura piattaforma elettronica t1 = giorno in cui la fattura è accettata)"	15	<=10	10	100,00%	100,00 %	I.23.II.01 - DIMA		GENERICA	ANNUALE	
AT.OS3.OD1.2022-DIMA.D4	**22180**	Migliorare i tempi di pagamento delle fatture fornitori	Migliorare i tempi di pagamento: dal giorno di accettazione della fattura al giorno in cui la fattura è liquidata (ordinativo inviato in Banca)"	50%	100,00%	200%	>100%	100,00 %	nr. medio di giorni dell'invio in Banca prima della scadenza della fattura.	nr. medio di giorni dell'invio in Banca prima della scadenza della fattura.		<=20	20	100,00%	100,00 %	I.23.II.01 - DIMA		GENERICA	ANNUALE	
AT.OS3.OD1.2022-DIMA.D5	**22181**	Migliorare i tempi di redazione del Verbale del Consiglio di Dipartimento.	Migliorare i tempi di redazione del Verbale del consiglio di dipartimento rispetto alle tempistiche attuali (20 gg dal giorno di svolgimento del consiglio al giorno di invio al direttore per la revisione).	50%	100,00%	200%	>100%	100,00 %	Individuazione dei tempi di redazione del Verbale del CdD che trascorrono dal giorno di svolgimento del Consiglio al giorno di invio al Direttore per la revisione.	t0-t1 (t0 giorno di svolgimento del consiglio; t1 giorno di invio al direttore per la revisione)		<=20	20	100,00%	100,00 %	I.23.II.01 - DIMA		GENERICA	ANNUALE	
AT.OS3.OD1.2022-DIMSC	**AT.OS3.OD1.2022-DIMSC Migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa e dare impulso alle attività amministrative del dipartimento, attraverso l'analisi di procedure di carattere ricorrente ed ordinario, e la revisione delle stesse.**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
AT.OS3.OD1.2022-DIMSC.D1	**22162**	MAPPATURA di un processo amministrativo ricorrente nell'attività amministrativa	Analisi delle norme e dei regolamenti di riferimento	100%	100,00%	100%	100%	66,66 %	Numero di processi amministrativi mappati	N. di processi mappati		>=1	0,50	50,00%	50,00 %	I.30.II.01 - Segreteria Amministrativa DIMSC		GENERICA	ANNUALE	
			Impostazione di una check list con le fasi e le tempistiche dell'iter previsto	100%	100,00%	100%							0,5							
			Impostazione di schema di richiesta e/o di delibera previste	0%	0,00%	-														
AT.OS3.OD1.2022-Pres Ing	**AT.OS3.OD1.2022-Pres Ing Mappatura e revisione materiale tecnico-informatico aule**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
AT.OS3.OD1.2022-Pres Ing.D1	**22115**	Mappatura e revisione materiale tecnico-informatico aule	Mappatura stato delle aule Facoltà Ingegneria sede Ancona	100%	100,00%	100%	100%	50,00 %	% completamento dotazione tecnica aula	Acquisti effettuati / Totale acquisti da effettuare	ND	100%	50%	50,00%	50,00 %	I.21.II.03 - Presidenza Ingegneria		GENERICA	ANNUALE	
			Analisi criticità tecniche delle aule ed acquisti necessari	0%	0,00%	-							50%							
AT.OS3.OD1.2022-Pres Medicina	**AT.OS3.OD1.2022-Pres Medicina Migliorare l'efficacia e l'efficienza nello svolgimento delle attività amministrative sviluppando format condivisi dei provvedimenti da sottoporre alla approvazione degli Organi della Facoltà**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
AT.OS3.OD1.2022-Pres Medicina.D1	**22226**	Sviluppo format condivisi dei provvedimenti da sottoporre alla approvazione degli Organi della Facoltà	Creazione di modelli standard di delibera/determina	50%	0,00%	0%	0%	0,00 %	Numero di modelli/format realizzati	Numero di modelli/format realizzati		>=1	0	0,00%	0,00 %	I.22.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Medicina		QUALITA'	ANNUALE	
AT.OS3.OD2.2021 - Pres Econ.	**AT.OS3.OD2.2021 - Pres Econ. Assicurare lo svolgimento dell'attività didattica e amministrativa in risposta alle misure di contenimento dell'emergenza COVID**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
AT.OS3.OD2.2021 - Pres Econ..D1	**22212**	Assicurare lo svolgimento dell'attività didattica e amministrativa in risposta alle misure di contenimento dell'emergenza COVID	Assicurare lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali, delle sedute di laurea, delle lezioni e degli esami in presenza e in modalità telematica verificando il funzionamento delle attrezzature e dei software utilizzati	50%	90,00%	180%	>100%	90,00 %	% di attività didattiche e amministrative erogate in presenza e in modalità telematica	N. di attività (didattiche e amministrative) erogate a distanza e in presenza/N. totale di attività erogate		90%	90%	100,00%	100,00 %	I.20.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Economia		GENERICA;QUALITA';SALUTE E SICUREZZA nei luoghi di	ANNUALE	
AT.OS3.OD2.2022-DICEA	**AT.OS3.OD2.2022-DICEA Implementare le misure in tema di anticorruzione e trasparenza**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
AT.OS3.OD2.2022-DICEA.D1	**22057**	Promuovere la mappatura dei processi interni al Dipartimento	Studio ed approfondimento del procedimento relativo al processo da mappare e mappatura	50%	30,00%	60%	60%	30,00 %	N. Processi mappati	N. Processi mappati	1	>=1	0	0,00%	0,00 %	I.26.II.03 - Segreteria Amministrativa DICEA		GENERICA	ANNUALE	
Obiettivo Strategico AT.OS4	**AT.OS4 Ateneo sostenibile**																			
AT.OS4.OD1.2020 - Pres Econ.	**AT.OS4.OD1.2020 - Pres Econ. Ridurre l'utilizzo di materiale cartaceo mediante verifica della possibilità per i docenti dell'uso della firma remota come firma digitale dei documenti interni**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
AT.OS4.OD1.2020 - Pres Econ..D1	**22215**	Digitalizzazione dei documenti relativi alle attività didattiche e amministrative dei docenti e dei corsi di studio	Predisposizione delle procedure necessarie per l'uso della firma remota come firma digitale dei registri delle attività didattiche da parte dei personale docente della Facoltà						% di docenti in servizio presso la Facoltà che utilizzano la firma remota	N. di docenti di ruolo da abilitare per la firma digitale/N. docenti di ruolo in possesso di firma remota		60%				I.20.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Economia		GENERICA;QUALITA'	ANNUALE	CHIUSO
AT.OS4.OD1.2022-DIMA	**AT.OS4.OD1.2022-DIMA Migliorare la sostenibilità ambientale delle attività svolte dal Dipartimento in termini di risparmi energetici, acquisti green, ecc. e sensibilizzare tutto il personale a tenere comportamenti sostenibili in ambiente lavorativo**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
AT.OS4.OD1.2022-DIMA.D1	**22182**	Incrementare le iniziative volte al risparmio energetico e al rispetto ambientale.	Attivare procedure interne rivolte ad azioni sostenibili e di rispetto ambientale. Collegato per esempio ad acquisti di materiale di cancelleria sostenibile (carta riciclabile, materiale biodegradabile ecc).	50%	75,00%	150%	>100%	75,00 %	Numero di azioni sostenibili	numero di azioni attivate in un anno		>=2	1,5	75,00%	75,00 %	I.23.II.01 - DIMA		GENERICA	ANNUALE	
AT.OS4.OD1.2022-Pres Medicina	**AT.OS4.OD1.2022-Pres Medicina Ridurre l'utilizzo di materiale cartaceo mediante verifica della possibilità di utilizzare server condivisi tra Segreteria di Presidenza e la Divisione Rapporti con SSN e Formazione Post Laurea-Area Medica per l'utilizzo dei dati relativi al percorso professionalizzante degli studenti dei corsi di laurea di area sanitaria**																			
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**																		
AT.OS4.OD1.2022-Pres Medicina.D1	**22227**	Verifica della possibilità di utilizzare server condivisi tra Segreteria di Presidenza e la Divisione Rapporti con SSN e Formazione Post Laurea-Area Medica	Verifica attuazione procedura unificata di condivisione informatica delle informazioni tra gli uffici interessati	50%	70,00%	140%	>100%	70,00 %	Verifica della fattibilità	Effettuazione della verifica		SI	IN PARTE	50,00%	50,00 %	I.22.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Medicina		GENERICA	ANNUALE	

Allegato E.b - Obiettivi operativi per Struttura
Monitoraggio semestrale obiettivi operativi 2022 – PIAO 2022-2024
Strutture didattico-scientifiche

Monitoraggio delle attività	
realizzazione < 70%	non raggiunto
realizzazione ≥ 70% e < 90%	parzialmente raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto

Struttura	Area	Cod obiettivo	% realizzo attività dell'obiettivo al 30/06/2022 rispetto al programmato al 30/06/2022	% Realizzo obiettivo al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale	Rimodulazione
Presidenza Facoltà di Medicina e Chirurgia	I - RICERCA	I.OS1.OD1.2022-22217	>100%	100,00 %	
	II - DIDATTICA	II.OS1.OD1.2022-22218	70,00%	50,00 %	
	II - DIDATTICA	II.OS3.OD2.2022-22219	100,00%	50,00 %	
	III - TERZA MISSIONE	III.OS2.OD1.2022-22220	>100%	100,00 %	
	III - TERZA MISSIONE	III.OS3OD1.2022-22221	0,00%	0,00 %	
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS1.OD1.2022-22223	100,00%	50,00 %	
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS2.OD1.2022-22224	50,00%	25,00 %	
	AT - AREA TRASVERSALE	AT.OS3.OD1.2022-22226	0,00%	0,00 %	
	AT - AREA TRASVERSALE	AT.OS4.OD1.2022-22227	>100%	50,00 %	
Presidenza Facoltà di Ingegneria	III - TERZA MISSIONE	III.OS1.OD1.2022-22091			CHIUSO
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS1.OD1.2022-22112	100,00%	100,00 %	
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS2.OD1.2022-22113	80,00%	38,00 %	
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS3.OD2.2021-22093	100,00%	100,00 %	
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS3.OD4.2022-22114	100,00%	100,00 %	
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS3.OD5.2022-22094	100,00%	100,00 %	
	AT - AREA TRASVERSALE	AT.OS3.OD1.2022-22115	100,00%	50,00 %	
Presidenza Facoltà di Economia	II - DIDATTICA	II.OS1.OD1.2021-22170	>100%	75,00 %	
	II - DIDATTICA	II.OS1.OD2.2022-22173	>100%	>100,00 %	
	II - DIDATTICA	II.OS1.OD3.2022-22177	>100%	100,00 %	
	II - DIDATTICA	II.OS2.OD1.2020-22183	>100%	88,00 %	
	II - DIDATTICA	II.OS3.OD1.2021 -22187	0,00%	40,00 %	
	III - TERZA MISSIONE	III.OS1.OD1.2021-22194	>100%	100,00 %	
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS1.OD1.2020-22196	0,00%	0,00 %	
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS3.OD1.2020-22198	100,00%	94,00 %	
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS3.OD2.2021-22207	>100%	0,00 %	RIMODULATO
	AT - AREA TRASVERSALE	AT.OS1.OD1.2021-22208	>100%	>100,00 %	
	AT - AREA TRASVERSALE	AT.OS3.OD1.2020 -22211	>100%	94,00 %	
	AT - AREA TRASVERSALE	AT.OS3.OD2.2021-22212	>100%	100,00 %	
	AT - AREA TRASVERSALE	AT.OS4.OD1.2020-22215			CHIUSO

Allegato E.b - Obiettivi operativi per Struttura
Monitoraggio semestrale obiettivi operativi 2022 – PIAO 2022-2024
Strutture didattico-scientifiche

Monitoraggio delle attività	
realizzazione < 70%	non raggiunto
realizzazione ≥ 70% e < 90%	parzialmente raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto

Struttura	Area	Cod obiettivo	% realizzo attività dell'obiettivo al 30/06/2022 rispetto al programmato al 30/06/2022	% Realizzo obiettivo al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale	Rimodulazione
DICEA	I - RICERCA	I.OS1.OD1.2022-22047	100,00%	>100%	
	I - RICERCA	I.OS1.OD2.2022-22043	>100%	69,00%	
	I - RICERCA	I.OS2.OD1.2022-22048	>100%	>100,00 %	
	I - RICERCA	I.OS2.OD1.2022-22058	100,00%	100,00 %	
	I - RICERCA	I.OS3.OD1.2022-22059	>100%	>100,00 %	
	I - RICERCA	I.OS4.OD1.2022-22049	100,00%	>100,00 %	
	II - DIDATTICA	II.OS1.OD1.2022-22050	>100%	75,00%	
	II - DIDATTICA	II.OS2.OD1.2022-22044	100,00%	>100,00 %	
	III - TERZA MISSIONE	III.OS1.OD1.2022-22045	>100%	>100,00 %	
	III - TERZA MISSIONE	III.OS1.OD1.2022-22060	37,00%	0,00 %	
	III - TERZA MISSIONE	III.OS1.OD2.2022-22051	>100%	90,00 %	
	III - TERZA MISSIONE	III.OS2.OD1.2022-22052	>100%	>100,00 %	
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS1.OD1.2022-22046	>100%	100,00 %	
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS2.OD1.2022-22053	>100%	60,00 %	
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS2.OD1.2022-22061	50,00%	0,00 %	
	AT - AREA TRASVERSALE	AT.OS1.OD1.2022-22054	>100%	>100,00 %	
	AT - AREA TRASVERSALE	AT.OS3.OD1.2022-22055	>100%	>100,00 %	
	AT - AREA TRASVERSALE	AT.OS3.OD1.2022-22056	>100%	>100,00 %	
	AT - AREA TRASVERSALE	AT.OS3.OD2.2022-22057	60,00%	0,00 %	
DII	I - RICERCA	I.OS1.OD1.2022-22384	>100%	90,00 %	
	I - RICERCA	I.OS1.OD1.2022-22385	>100%	>100,00 %	
	II - DIDATTICA	II.OS1.OD1.2022-22394	>100%	87,50 %	
	III - TERZA MISSIONE	III.OS1.OD1.2022-22387	>100%	>100,00 %	
	III - TERZA MISSIONE	III.OS2.OD2.2022-22388	>100%	>100,00 %	
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS2.OD1.2022-22389	>100%	100,00 %	
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS3.OD1.2022-22391	>100%	98,25 %	
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS3.OD2.2022-22392	>100%	97,77%	
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS3.OD3.2022-22393	>100%	90,00 %	

Allegato E.b - Obiettivi operativi per Struttura
Monitoraggio semestrale obiettivi operativi 2022 – PIAO 2022-2024
Strutture didattico-scientifiche

Monitoraggio delle attività	
realizzazione < 70%	non raggiunto
realizzazione ≥ 70% e < 90%	parzialmente raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto

Struttura	Area	Cod obiettivo	% realizzo attività dell'obiettivo al 30/06/2022 rispetto al programmato al 30/06/2022	% Realizzo obiettivo al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale	Rimodulazione
DIISM	I - RICERCA	I.OS1.OD1.2022-22028	>100%	>100,00 %	
	I - RICERCA	I.OS2..OD1.2022-22029	>100%	100,00 %	
	I - RICERCA	I.OS3..OD1.2022-22030	>100%	>100,00 %	
	I - RICERCA	I.OS3..OD1.2022-22031	>100%	100,00 %	
	I - RICERCA	I.OS4.OD1.2022-22032	>100%	83,00 %	
	II - DIDATTICA	II.OS1.OD1.2022-22033	>100%	>100,00 %	
	II - DIDATTICA	II.OS2.OD1.2022-22034	>100%	>100,00 %	
	II - DIDATTICA	II.OS3.OD1.2022-22035	>100%	>100,00 %	
	III - TERZA MISSIONE	III.OS1.OD1.2022-22036	>100%	100,00 %	
	III - TERZA MISSIONE	III.OS1.OD2.2022-22037	100,00%	100,00 %	
	III - TERZA MISSIONE	III.OS2.OD1.2022-22038	>100%	100,00 %	
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS1.OD1.2022-22039	>100%	>100,00 %	
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS2.OD1.2022-22111	>100%	75,00 %	
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS3.OD1.2022-22040	>100%	>100,00 %	
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS3.OD2.2022-22041	>100%	100,00 %	
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS3.OD2.2022-22042	>100%	50,00 %	
SIMAU	I - RICERCA	I.OS1.OD1.2022-22245	>100%	50,00 %	
	I - RICERCA	I.OS3.OD1.2022-22246	>100%	50,00 %	
	I - RICERCA	I.OS4.OD1.2022-22247	>100%	>100,00 %	
	II - DIDATTICA	II.OS1.OD1.2022-22248	>100%	>100,00 %	
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS1.OD1.2022-22282	100,00%	100,00 %	
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS2.OD1.2022-22283	100,00%	50,00 %	
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS3.OD1.2022-22281	>100%	>100,00 %	
DIMA	I - RICERCA	I.OS1.OD1.2022-22185	>100%	85,00 %	
	I - RICERCA	I.OS2.OD1.2022-22186	100,00%	50,00 %	
	I - RICERCA	I.OS3.OD1.2022-22189	>100%	80,00 %	
	I - RICERCA	I.OS3.OD2.2022-22190	100,00%	50,00 %	
	II - DIDATTICA	II.OS1.OD1.2022-22191	>100%	83,00 %	
	II - DIDATTICA	II.OS3.OD1.2022-22193	>100%	86,00 %	
	III - TERZA MISSIONE	III.OS1.OD1.2022-22197	>100%	80,00 %	
	III - TERZA MISSIONE	III.OS2.OD1.2022-22199	>100%	70,00 %	
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS1.OD1.2022-22201	100,00%	50,00 %	
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS2.OD1.2022-22202	>100%	50,00 %	
	AT - AREA TRASVERSALE	AT.OS3.OD1.2022-22176	>100%	100,00 %	
	AT - AREA TRASVERSALE	AT.OS3.OD1.2022-22178	>100%	100,00 %	
	AT - AREA TRASVERSALE	AT.OS3.OD1.2022-22179	>100%	100,00 %	
	AT - AREA TRASVERSALE	AT.OS3.OD1.2022-22180	>100%	100,00 %	
	AT - AREA TRASVERSALE	AT.OS3.OD1.2022-22181	>100%	100,00 %	
	AT - AREA TRASVERSALE	AT.OS4.OD1.2022-22182	>100%	75,00 %	

Allegato E.b - Obiettivi operativi per Struttura
Monitoraggio semestrale obiettivi operativi 2022 – PIAO 2022-2024
Strutture didattico-scientifiche

Monitoraggio delle attività	
realizzazione < 70%	non raggiunto
realizzazione ≥ 70% e < 90%	parzialmente raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto

Struttura	Area	Cod obiettivo	% realizzo attività dell'obiettivo al 30/06/2022 rispetto al programmato al 30/06/2022	% Realizzo obiettivo al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale	Rimodulazione
DISES	I - RICERCA	I.OS1.OD1.2022-22102	0,00%	0,00 %	
	I - RICERCA	I.OS2.OD1.2022-22103	>100%	70,83 %	
	II - DIDATTICA	II.OS1.OD1.2022-22104	100,00%	50,00 %	
	II - DIDATTICA	II.OS3.OD1.2022-22105	>100%	>100,00 %	
	II - DIDATTICA	II.OS3.OD2.2022-22106	0,00%	0,00 %	
	AT - AREA TRASVERSALE	AT.OS1.OD1.2022-22108	>100%	65,00 %	
	AT - AREA TRASVERSALE	AT.OS2.OD1.2022-22109	>100%	100,00 %	
DIMSC	I - RICERCA	I.OS4.OD1.2022-22161	0,00%	0,00 %	
	I - RICERCA	I.OS4.OD1.2022-22163	37,50%	43,00 %	
	AT - AREA TRASVERSALE	AT.OS3.OD1.2022-22162	100,00%	50,00 %	
DISBSP	I - RICERCA	I.OS1.OD1.2022-22072	>100%	85,00 %	
	II - DIDATTICA	II.OS1.OD1.2022-22073	>100%	78,00 %	
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS3.OD1.2022-22074	>100%	100,00 %	
DISCLIMO	I - RICERCA	I.OS4.OD1.2022-22004	100,00%	50,00 %	
	II - DIDATTICA	II.OS3.OD1.2022-22002	>100%	100,00 %	
	III - TERZA MISSIONE	III.OS2.OD1.2022-22003	>100%	100,00 %	
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS3.OD1.2022-22001	100,00%	100,00 %	
DISCO	I - RICERCA	I.OS2.OD1.2022-22129	100,00%	>100,00 %	
	I - RICERCA	I.OS3.OD1.2022-22130	>100%	>100,00 %	
	II - DIDATTICA	II.OS1.OD1.2022-22131	95,00%	44,00 %	
	III - TERZA MISSIONE	III.OS3.OD1.2022-22132	>100%	>100,00 %	
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS1.OD1.2022-22375	80,00%	62,00 %	
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS3.OD1.2022-22374	>100%	100,00 %	
D3A	I - RICERCA	I.OS1.OD3.2022-22306	>100%	100,00 %	
	I - RICERCA	I.OS4.OD2.2022-22308	>100%	>100,00 %	
	II - DIDATTICA	II.OS1.OD1.2022-22310	>100%	>100,00 %	
	II - DIDATTICA	II.OS2.OD1.2022-22304	>100%	62,00 %	
	III - TERZA MISSIONE	III.OS1.OD2.2022-22311	>100%	>100,00 %	
	III - TERZA MISSIONE	III.OS2.OD1.2022-22312	>100%	88,00 %	
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS1.OD2.2022-22313	>100%	98,00 %	
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS2.OD3.2022-22314	100,00%	49,00 %	
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS3.OD1.2022-22315	>100%	100,00 %	

Allegato E.b - Obiettivi operativi per Struttura
Monitoraggio semestrale obiettivi operativi 2022 – PIAO 2022-2024
Strutture didattico-scientifiche

Monitoraggio delle attività	
realizzazione < 70%	non raggiunto
realizzazione ≥ 70% e < 90%	parzialmente raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto

Struttura	Area	Cod obiettivo	% realizzo attività dell'obiettivo al 30/06/2022 rispetto al programmato al 30/06/2022	% Realizzo obiettivo al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale	Rimodulazione
DISVA	I - RICERCA	I.OS1.OD1.2022-22009	>100%	60,00 %	
	I - RICERCA	I.OS2.OD1.2022-22005	>100%	100,00 %	
	I - RICERCA	I.OS3.OD1.2022-22007	100,00%	50,00 %	
	I - RICERCA	I.OS4.OD1.2022-22006	>100%	80,00 %	
	I - RICERCA	I.OS4.OD1.2022-22027	>100%	80,00 %	
	II - DIDATTICA	II.OS1.OD1.2022-22010	>100%	70,00 %	
	II - DIDATTICA	II.OS1.OD1.2022-22292	100,00%	50,00 %	
	II - DIDATTICA	II.OS1.OD1.2022-22293	>100%	100,00 %	
	II - DIDATTICA	II.OS2.OD1.2022-22011	>100%	80,00 %	
	II - DIDATTICA	II.OS2.OD1.2022-22020	>100%	80,00 %	
	II - DIDATTICA	II.OS2.OD1.2022-22295	100,00%	50,00 %	
	II - DIDATTICA	II.OS3.OD1.2022-22012	>100%	100,00 %	
	II - DIDATTICA	II.OS3.OD1.2022-22296	>100%	100,00 %	
	III - TERZA MISSIONE	III.OS1.OD1.2022-22013	100,00%	50,00 %	
	III - TERZA MISSIONE	III.OS2.OD1.2022-22014	100,00%	50,00 %	
	III - TERZA MISSIONE	III.OS2.OD1.2022-22015	100,00%	50,00 %	
	III - TERZA MISSIONE	III.OS2.OD1.2022-22016	>100%	66,67 %	
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS1.OD1.2022-22017	>100%	100,00 %	
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS1.OD1.2022-22018	0,00%	0,00 %	
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS1.OD1.2022-22019	0,00%	0,00 %	
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS2.OD1.2022-22021	100,00%	50,00 %	
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS2.OD1.2022-22022	100,00%	50,00 %	
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS2.OD1.2022-22023	100,00%	50,00 %	

Allegato E.b - Obiettivi operativi per Struttura
Monitoraggio semestrale obiettivi operativi 2022 – PIAO 2022-2024
Strutture didattico-scientifiche

Monitoraggio delle attività	
realizzazione < 70%	non raggiunto
realizzazione ≥ 70% e < 90%	parzialmente raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto

Struttura	Area	Cod obiettivo	% realizzo attività dell'obiettivo al 30/06/2022 rispetto al programmato al 30/06/2022	% Realizzo obiettivo al 30.06.2022 rispetto alla programmazione annuale	Rimodulazione
AZIENDA AGRARIA	I - RICERCA	I.OS1.OD1.2022-22352	40,00%	0,00 %	
	I - RICERCA	I.OS1.OD1.2022-22353	>100%	100,00 %	
	I - RICERCA	I.OS1.OD2.2022-22341	100,00%	100,00 %	
	I - RICERCA	I.OS1.OD3.2022-22354	100,00%	0,00 %	
	I - RICERCA	I.OS2.OD1.2022-22342	100,00%	50,00 %	
	I - RICERCA	I.OS4.OD1-22343	100,00%	50,00 %	
	I - RICERCA	I.OS4.OD1-22355	>100%	0,00 %	
	I - RICERCA	I.OS4.OD2.2022-22344	100,00%	100,00 %	
	II - DIDATTICA	II.OS1.OD1.2022-22356	0,00%	0,00 %	
	II - DIDATTICA	II.OS1.OD1.2022-22357	>100%	100,00 %	
	II - DIDATTICA	II.OS1.OD2.2022-22358	>100%	>100,00 %	
	II - DIDATTICA	II.OS1.OD2.2022-22359	>100%	100,00 %	
	II - DIDATTICA	II.OS1.OD3.2022-22360	>100%	>100,00 %	
	II - DIDATTICA	II.OS1.OD3.2022-22361	>100%	100,00 %	
	II - DIDATTICA	II.OS2.OD1.2022-22345			CHIUSO
	II - DIDATTICA	II.OS2.OD1.2022-22362	>100%	100,00 %	
	III - TERZA MISSIONE	III.OS2.OD1.2022-22346	>100%	100,00 %	
	III - TERZA MISSIONE	III.OS2.OD2.2022-22363	>100%	100,00 %	
	III - TERZA MISSIONE	III.OS2.OD3.2022-22347	>100%	100,00 %	
	III - TERZA MISSIONE	III.OS2.OD3.2022-22364	0,00%	0,00 %	
	III - TERZA MISSIONE	III.OS2.OD4.2022-22348	>100%	100,00 %	
	III - TERZA MISSIONE	III.OS2.OD5.2022-22365	100,00%	50,00 %	
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS2.OD1.2022-22349	>100%	100,00 %	
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS2.OD1.2022-22366	>100%	100,00 %	
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS3.OD1.2022-22350	100,00%	49,00 %	
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS3.OD1.2022-22367	100,00%	0,00 %	
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS3.OD2.2022-22351	100,00%	16,00 %	