

Programma Erasmus+
Bando di mobilità docenti per insegnamento
Teaching Staff Mobility – STA

Call Erasmus+ 2021

D.R. n. 606/2022

Art. 1 - Informazioni generali

Erasmus+ è il Programma dell'UE nei settori dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport per il periodo 2021-2027 istituito dal parlamento Europeo.

Il Programma Erasmus+, in particolare l'azione Chiave1- Mobilità Individuale, offre la possibilità ai docenti di istruzione superiore di partecipare ad attività per svolgere un periodo di insegnamento e per aggiornare le proprie competenze in un Paese del programma o in un Paese partner, diverso da quello di appartenenza, per acquisire nuove abilità e confrontarsi con nuovi metodi di docenza.

Art. 2 - Obiettivi

Il presente bando disciplina la Mobilità per Insegnamento (Teaching Staff Mobility - STA) che consente ai docenti di trascorrere un periodo di docenza presso un istituto di istruzione superiore di un Paese del programma titolare di ECHE o presso un istituto di istruzione superiore di un Paese partner riconosciuto dalle autorità competenti. In entrambi i casi le due organizzazioni devono firmare un Accordo Interistituzionale prima dell'inizio della mobilità.

Il personale può svolgere all'estero un periodo di insegnamento presso un istituto d'istruzione superiore partner. L'attività di docenza, da svolgersi in qualsiasi ambito di studio, deve prevedere almeno 8 ore di insegnamento alla settimana (o per periodo di soggiorno, se più breve).

Art. 3 - Requisiti di partecipazione

Al Programma Erasmus+ STA possono partecipare:

- professori ordinari;
- professori associati;
- ricercatori a tempo indeterminato;
- ricercatori a tempo determinato (tipo A/B);
- i candidati devono essere in servizio presso l'Università Politecnica delle Marche o essere titolari di un contratto di insegnamento presso l'UNIVPM al momento della presentazione della domanda e durante tutto il periodo della mobilità.

I candidati inoltre devono:

- essere cittadini di uno stato membro dell'Unione Europea o di altro Paese aderente al Programma Erasmus+ o essere ufficialmente riconosciuti dall'Italia come profughi, apolidi o residenti permanenti;
- non possedere la residenza anagrafica nel paese scelto come destinazione della mobilità.

Art. 4 - Destinazioni e periodo di mobilità

Può essere presentata domanda di mobilità per un'unica destinazione che risulti preferibilmente coerente con l'area disciplinare del proprio insegnamento e presente nell'elenco delle destinazioni (Allegato 1).

Nel caso in cui si intenda presentare domanda per una sede non presente nell'Allegato 1 e per cui non risulti attivo un accordo bilaterale, il candidato dovrà verificare la disponibilità dell'ateneo estero a stipulare un accordo bilaterale Erasmus secondo gli standard UNIVPM e comunicare all'International Relations Office i riferimenti utili per gli

adempimenti amministrativi di competenza per la stipula. Il nuovo accordo dovrà essere finalizzato entro i termini di realizzazione della mobilità.

L'attivazione di un nuovo accordo bilaterale (da estendere anche alla mobilità di studenti) costituisce elemento preferenziale nell'attribuzione delle mobilità.

Le mobilità vengono finanziate per una durata:

- **minima di 2 giorni e massima di 5 giorni lavorativi se la mobilità si svolge in un Programme Country** (stati membri dell'UE e Paesi extra UE aderenti al programma: Repubblica di Macedonia del Nord, Serbia, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia).
Qualora necessario, a questo periodo di soggiorno si possono aggiungere 2 giorni di viaggio A/R.
Il periodo di mobilità dovrà essere effettuato e concluso tassativamente **entro il 31 dicembre 2022**.

L'attività didattica deve risultare di 8 ore complessive di insegnamento (corsi, seminari da impartire a studenti di 1°/2°/3° ciclo) nell'ambito di un programma di mobilità STA concordato con l'Università Partner.

Art. 5 - Posti disponibili

I posti da assegnare sono indicativamente (a seconda della durata delle singole mobilità e dei paesi di destinazione):

- n. 6 per mobilità verso Programme Countries (rif. Art. 4).

Art. 6 - Modalità di partecipazione

La domanda di candidatura dovrà essere inviata entro e non oltre il **29 giugno 2022** tramite apposito form da compilare on line e disponibile al seguente link: [UNIVPM - Mobilità internazionale per docenti - Erasmus+](#)

Affinché la candidatura sia ritenuta valida il candidato deve:

- Compilare il form "Programma Erasmus+ - KA131 Call 2021 - Richiesta mobilità STA";
- Allegare il Mobility Agreement (All. 2), compilato in ogni sua parte e firmato sia dal candidato che dall'Ateneo straniero.
Il Mobility Agreement, a seguito di selezione del candidato, potrà essere perfezionato nei contenuti e aggiornato relativamente al periodo di mobilità, che dovrà in ogni modo concludersi entro le date indicate all'Art. 4 del presente bando.
- Dichiarare eventuale disponibilità dell'università straniera ad attivare un nuovo accordo bilaterale Erasmus nel caso di sede non presente nell'Allegato 1 (rif. Art. 4).

Art. 7 - Criteri di selezione

Le richieste di partecipazione verranno valutate da un'apposita commissione nominata con Decreto Rettorale.

La Commissione di selezione valuta le candidature pervenute e attribuisce fino a 50 punti, assegnati secondo le seguenti indicazioni:

- prima esperienza di mobilità STA nell'ambito del Programma Erasmus nel periodo 2014/2021; 2021/2027: 7 punti
- Impegno a favore dell'internazionalizzazione (fino a 20 punti).
Il docente deve aver ricoperto:
 - il ruolo di coordinatore/referente Erasmus o di internazionalizzazione di Dipartimento/Corso di Studio e/o componente della Commissione Erasmus o di internazionalizzazione di Dipartimento/Corso di Studio, riconosciuto con delibera: 10 punti.

- Il ruolo di responsabile scientifico per UNIVPM di progetti Erasmus+ ammessi a finanziamento nel periodo 2014-2021;2021/2027 (2 punti/progetto fino ad un massimo di 10 punti).
- Attivazione di un nuovo accordo bilaterale Erasmus: 8 punti
- Valutazione del Mobility Agreement for Teaching, che tenga conto del valore aggiunto della mobilità, del contenuto della docenza e dei risultati attesi (fino a 15 punti):
 - attività nelle quali il periodo di insegnamento del docente ERASMUS sarà parte integrante del programma di studio dell'Istituto ospitante: fino a 5 punti (Added value of the mobility);
 - attività di mobilità che conducono alla produzione di nuovo materiale didattico: 5 punti (Content of the teaching programme);
 - attività di mobilità che saranno utilizzate per consolidare ed ampliare i rapporti tra dipartimenti e per preparare futuri progetti di cooperazione: fino a 5 punti (Expected outcomes and impact).

A parità di punteggio la preferenza è determinata dalla minore età anagrafica.

Al fine di garantire la più ampia partecipazione al programma, non è ammesso più di un flusso di mobilità per ciascun docente.

Le mobilità verranno finanziate in funzione della disponibilità dei fondi Erasmus+ predisposti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE (rif. Art. 5).

Entro l'11 luglio 2022 sarà pubblicato l'elenco degli idonei sul sito internet di Ateneo alla pagina: [UNIVPM - Mobilità internazionale per docenti - Erasmus+](#) .

Art. 8 - Accettazione della mobilità e documentazione

Sarà cura dell'International Relations Office fornire l'apposita documentazione e istruire la pratica prima della partenza del docente partecipante alla mobilità Erasmus+. La mobilità è subordinata:

- alla sottoscrizione del Mobility Agreement Staff Mobility for Teaching da parte del Rettore;
- all'autorizzazione a svolgere la missione firmata dal Rettore;
- alla sottoscrizione del Contratto Istituto – Docente da parte del partecipante e del Rettore.

In caso di rinuncia a seguito di selezione, il docente dovrà inviare una tempestiva e motivata comunicazione al seguente indirizzo di posta elettronica: erasmus.outgoing@univpm.it .

A seguito di selezione e a fronte di giustificabili ragioni legate all'impossibilità di recarsi presso la destinazione prescelta, il docente potrà scegliere un'altra meta, purché si rispettino le modalità di partecipazione indicate nel presente bando (rif. Artt. 4 e 6).

Art. 9 - Modalità di rimborso delle spese sostenute durante la mobilità

Le spese sostenute durante la mobilità verranno rimborsate nel rispetto del Regolamento Missioni di Ateneo con rimborso analitico delle spese di viaggio, vitto, alloggio e di quanto previsto dal regolamento, purché i costi rientrino nei limiti imposti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, indicati sotto.

Le spese di missione devono essere debitamente documentate dai giustificativi di spesa.

Costituiscono spese ammissibili:

- a) spese di viaggio A/R;
- b) spese di supporto individuale (soggiorno, vitto, alloggio, trasporti urbani).

L'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE stabilisce dei massimali di spesa, secondo quanto indicato dalle tabelle sottostanti:

1. CONTRIBUTO PER IL VIAGGIO

Distanze di viaggio	Importo
Tra 0 e 99 KM	€ 23,00 EUR per partecipante
Tra 100 e 499 KM	€ 180,00 EUR per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	€ 275,00 EUR per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	€ 360,00 EUR per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	€ 530,00 EUR per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	€ 820,00 EUR per partecipante
8000 KM o più	€ 1.500,00 EUR per partecipante

Come luogo di origine viene considerato automaticamente la città di Ancona, luogo in cui ha sede l'UNIVPM, mentre come luogo di destinazione il luogo in cui ha sede l'organizzazione ospitante. Se necessario, è possibile indicare luoghi di origine e di destinazione differenti, purché il partecipante fornisca una valida motivazione. Al fine di stabilire la fascia chilometrica applicabile, il beneficiario deve indicare la distanza di sola andata utilizzando il calcolatore di distanza online disponibile al seguente sito web della Commissione: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

2. SUPPORTO INDIVIDUALE

Paese Ospitante	Tariffa giornaliera
Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Liechtenstein, Norvegia	€ 144,00
Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	€ 128,00
Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Repubblica del Nord Macedonia, Turchia, Serbia	€ 112,00

Se necessario, un giorno di viaggio prima del giorno di inizio dell'attività ed un altro successivo al giorno in cui si conclude tale attività, possono essere considerati ai fini del calcolo del supporto individuale.

Al termine della mobilità, e comunque non oltre 15 giorni successivi alla stessa, il partecipante dovrà consegnare all'International Relations Office la seguente documentazione in originale, indispensabile ai fini del rimborso spese:

- certificato di permanenza attestante l'attività svolta e il periodo di permanenza presso l'Istituzione ospitante, nonché le ore di insegnamento;
- modulo di richiesta rimborso spese;
- giustificativi di spesa (viaggio, vitto, alloggio);
- modulo di riepilogo spese.

Inoltre, il partecipante dovrà compilare obbligatoriamente un questionario online (Participant Report Form) che verrà inviato automaticamente dalla piattaforma Erasmus Beneficiary Module.

Art. 10 - Partecipazione personale docente con bisogni speciali

Sono previsti finanziamenti particolari per i docenti con bisogni speciali (problematiche fisiche, psichiche o più in generale di salute) che intendano partecipare al Programma Erasmus+; a tale scopo, i docenti interessati sono tenuti a segnalarlo al momento dell'accettazione della mobilità Erasmus+. Il contributo sarà erogato, previa richiesta da presentare all' Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e successiva disponibilità dei fondi da parte di essa, sulla base dei



costi reali sostenuti per spese legate ai propri bisogni durante la mobilità (ad es. alloggi specifici, assistenza di viaggio, presenza medica, attrezzatura di supporto, adattamento del materiale di insegnamento, accompagnatori, ecc.)

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, così come integrato e modificato dal D. Lgs 10/8/20018 n. 101 , e con riferimento al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, presso l’Università Politecnica delle Marche i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della prova selettiva. I dati personali forniti dai candidati nella documentazione presentata per la partecipazione al presente bando verranno unicamente utilizzati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura al fine di determinare la graduatoria di idoneità. L’Informativa, resa ai sensi dell’articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo Internet [UNIVPM - Informativa sul trattamento dei dati personali](#).

CALENDARIO

- COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI CANDIDATURA ON-LINE: dal **14.06.2022** al **29.06.2022**
- PUBBLICAZIONE DEGLI IDONEI E ASSEGNAZIONE DELLE SEDI : entro l’**11.07.2022**

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell’art 5, comma 3, della Legge 7.8.1990, n. 241, l’Unità Organizzativa competente è l’International Relations Office, mentre il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Silvia Mangialardo.