TRAINEESHIP ERASMUS+ CONSORZIO EU4EU EuGen

PER CONOSCERE LE PROCEDURE E LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIE ALLO SVOLGIMENTO E AL FINANZIAMENTO DELLA MOBILITÀ, LE STUDENTESSE E GLI STUDENTI INTERESSATE/I DEVONO INTERFACCIARSI AUTONOMAMENTE CON IL CONSORZIO EU4EU EuGen (italianconsortium@eu4eu.org).

INOLTRE, UNIVPM RICORDA CHE:

PRIMA DI PARTIRE

- Chi si candida è tenuto, in maniera autonoma, a
- concordare il contenuto e il periodo di svolgimento dell'attività formativa all'estero e reperire informazioni sulla possibilità e la modalità di riconoscimento del tirocinio
- informarsi su quanto specificamente previsto nell'ambito del proprio Corso di Studio per lo svolgimento e il riconoscimento dei tirocini all'estero (procedure, documentazione richiesta…)

contattando, oltre alla propria **Segreteria Studenti,** il/la **Referente Erasmus di Facoltà o Dipartimento:**

- Agraria – Prof. Raffaele Zanoli: r.zanoli@univpm.it
- Economia – Prof.ssa Alessia Lo Turco: erasmus.economia@univpm.it
- Ingegneria – Prof. David Scaradozzi: d.scaradozzi@univpm.it
- Scienze – Prof. Emiliano Trucchi: e.trucchi@univpm.it
- Medicina – Prof. Alessandro Scalise: a.scalise@univpm.it

- Se il tirocinio è finalizzato alla **preparazione della tesi**, inviare al/la Referente il modulo Richiesta tesi all'estero (305 KB).

I **dottorandi** devono concordare il percorso formativo all'estero con il Tutor di Dottorato ed ottenere i necessari permessi previsti, in caso di soggiorno all'estero, dal relativo Regolamento.

- Dopo la pubblicazione della graduatoria, comunicare via email anche a international@univpm.it l'**accettazione/rinuncia alla borsa**.

AL RIENTRO DALLA MOBILITÀ

Univpm garantisce, ove possibile, a chi abbia completato in maniera positiva il periodo di tirocinio all'estero, il pieno riconoscimento anche tramite crediti CFU delle attività specificate negli appositi documenti, secondo quanto previsto nei regolamenti e piani didattici degli specifici Corsi di Studio e seguendo le procedure stabilite dalle singole Facoltà e Dipartimenti. Al termine del tirocinio:

- Inviare a international@univpm.it il modulo Richiesta riconoscimento, unitamente all'eventuale ulteriore documentazione richiesta per il riconoscimento del tirocinio;
- Se il tirocinio è finalizzato alla preparazione della tesi, inviare a international@univpm.it anche il modulo Thesis Preparation Certificate (76 KB).

- Inviare anche a international@univpm.it il **Learning Agreement "After the mobility"** (il documento deve contenere le date di inizio e fine tirocinio).