

ERASMUS+ TRAINEESHIP CONSORZIO SEND

PER CONOSCERE LE **PROCEDURE E LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIE ALLO SVOLGIMENTO E AL FINANZIAMENTO DELLA MOBILITÀ**, LE STUDENTESSE E GLI STUDENTI INTERESSATE/I DEVONO INTERFACCIARSI AUTONOMAMENTE CON IL **CONSORZIO SEND** (mobility@sendsicilia.it e/o telefonicamente martedì, mercoledì e giovedì dalle 09:30 alle 13:30 al numero 0916172420).

INOLTRE, UNIVPM INFORMA I/LE CANDIDATI/E CHE:

PRIMA DI PARTIRE

- ✚ Chi si candida è tenuto/a, in maniera autonoma, a
 - concordare il contenuto e il periodo di svolgimento dell'attività formativa all'estero e reperire informazioni sulla possibilità e la modalità di riconoscimento del tirocinio
 - informarsi su quanto specificamente previsto nell'ambito del proprio Corso di Studio per lo svolgimento e il riconoscimento dei tirocini all'estero (requisiti, procedure...)

contattando, oltre alla propria **Segreteria Studenti**, il/la docente **Referente Erasmus di Facoltà o Dipartimento**:

- Agraria – Prof. Raffaele Zanoli: r.zanoli@univpm.it
- Economia – Prof.ssa Alessia Lo Turco: erasmus.economia@univpm.it
- Ingegneria – Prof. David Scaradozzi: d.scaradozzi@univpm.it
- Scienze – Prof. Emiliano Trucchi: e.trucchi@univpm.it; Prof.ssa Silvia Bianchelli silvia.bianchelli@staff.univpm.it
- Medicina – Prof. Alessandro Scalise: a.scalise@univpm.it

Il/la docente Referente Erasmus è responsabile per la firma del **Learning Agreement for Traineeships**.

- ✚ Se il tirocinio è finalizzato alla preparazione della tesi, inviare al/la docente Referente Erasmus il modulo  Richiesta tesi all'estero (305 KB).

I/le **dottorandi/e** devono concordare il percorso formativo all'estero con il/la Tutor di Dottorato e ottenere i permessi previsti in caso di soggiorno all'estero.

AL RIENTRO DALLA MOBILITÀ

Univpm garantisce, ove possibile, a chi abbia completato in maniera positiva il periodo di tirocinio all'estero, il pieno riconoscimento anche tramite crediti CFU delle attività specificate negli appositi documenti, secondo quanto previsto nei regolamenti e piani didattici degli specifici Corsi di Studio e seguendo le procedure stabilite dalle singole Facoltà e Dipartimenti. Al termine del tirocinio:

- ✚ Inviare a internship@univpm.it il modulo  Richiesta riconoscimento, unitamente all'eventuale ulteriore documentazione richiesta per il riconoscimento del tirocinio;
- ✚ Se il tirocinio è finalizzato alla preparazione della tesi, inviare a internship@univpm.it anche il modulo  Thesis Preparation Certificate (76 KB).