BANDO DI SELEZIONE ERASMUS+
ATTIVITÀ KA1– KA103/KA107: MOBILITÀ PER L'APPRENDIMENTO INDIVIDUALE
MOBILITÀ PER STUDIO IN PAESI EUROPEI ED EXTRA EUROPEI
[D.R. n. 370 del 20/03/2019]

A.A. 2019/2020

Art. 1 - Informazioni generali

Erasmus+ è il Programma dell'UE nei settori dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport per il periodo 2014-2020 istituito dal parlamento Europeo con il Regolamento n. 1288/2013, pubblicato sulla G.U. dell'Unione Europea il 20.12.2013 – serie L 347.

Il Programma Erasmus+, in particolare l'AZIONE CHIAVE1–MOBILITÀ INDIVIDUALE sostiene la mobilità degli studenti affinché possano intraprendere un'esperienza di apprendimento (Mobilità per Studio e Mobilità per Traineeship) in un altro Paese.

Il presente bando disciplina la Mobilità per Studio che consente agli studenti di trascorrere un periodo di studi continuativo presso una Università Europea (KA103) o extra Europea (KA107- International Credit Mobility) che ha sottoscritto un Accordo Inter-istituzionale con l'Università Politecnica delle Marche nell'ambito del Programma Erasmus+.

I paesi partecipanti al programma Erasmus+ KA103 sono:
- i 27 Stati membri dell'Unione Europea: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria;
- i 3 Paesi dello Spazio Economico Europeo: Islanda, Liechtenstein, Norvegia;
- i Paesi candidati all'adesione: Serbia, Turchia, l'ex Repubblica Iugoslava di Macedonia.

I Paesi extra Europei partecipanti al programma Erasmus+ KA107 presso i quali gli studenti dell'UNIVPM possono effettuare una mobilità per studio nell'a.a. 2019/2020 sono: Albania, Bosnia-Herzegovina, Montenegro, Kosovo.

Art. 2 - Requisiti

Per poter partecipare al presente bando il candidato, indipendentemente dal Paese di cittadinanza[1], deve:

1. essere iscritto per l'a.a. 2018/2019 all'Università Politecnica delle Marche, ad una delle seguenti tipologie di corso di studio:

   – Corsi di Studio con ordinamento ex D.M. 509/1999;
   – al **primo anno** e **successivi** dei **Corsi di Laurea Triennale** per gli iscritti al Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari ed Ambientali – **D3A**, al Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente – **DISVA**, alla **Facoltà di Ingegneria**;
   – al **secondo anno** e **successivi** dei **Corsi di Laurea Triennale** per gli iscritti alla **Facoltà di Economia "G. Fuà"**;
   – al **primo anno** e **successivi** dei **Corsi di Laurea Magistrale**;
   – al **primo anno** e **successivi** del **Corso di Laurea a Ciclo Unico** in **Ingegneria Edile-Architettura**;
   – al **primo anno** e **successivi** del **Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico** in **Medicina e Chirurgia;**
   – al **primo anno** e **successivi** del **Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico** in **Odontoiatria e Protesi Dentaria**;
   – **Dottorato di Ricerca**.

[1] I candidati, cittadini di uno dei Paesi partecipanti al Programma ERASMUS+ ed iscritti all'Università Politecnica delle Marche, sono eleggibili per la mobilità presso una Università del loro Paese di origine a patto che non siano ancora residenti in tale paese; in ogni caso, nel processo di selezione, non verrà data loro priorità.

2. aver regolarmente pagato tasse e contributi per l'a.a. 2018/2019 all'Università Politecnica delle Marche e provvedere al rinnovo dell'iscrizione per l'a.a. 2019/2020 prima della firma dell'accordo finanziario e comunque entro le scadenze fissate dall'Ateneo.

   – Se il candidato parteciperà al bando scegliendo come attività di studio da svolgere all'estero la preparazione della tesi di laurea magistrale, non è tenuto al pagamento delle tasse di iscrizione all'a.a. 2019/2020 se presenta, nei termini previsti dalle Segreterie Studenti, domanda di Laurea da sostenere entro la sessione straordinaria dell'a.a. 2018/2019, ovvero febbraio-marzo 2020;
   – i candidati, iscritti per l'a.a. 2018/2019 ad un corso di Laurea Triennale, potranno scegliere destinazioni relative ai corsi di Laurea Triennale, solamente se nell'a.a. 2019/2020 saranno ancora iscritti allo stesso corso di Laurea Triennale;
   – i candidati, iscritti per l'a.a. 2018/2019 ad un corso di Laurea Triennale, potranno scegliere di candidarsi per una carriera futura e quindi scegliere destinazioni relative ai corsi di Laurea Magistrale, solamente se si iscriveranno per l'a.a. 2019/2020 ad un corso di Laurea Magistrale dell'UNIVPM. L'eventuale partenza è sottoposta all'effettivo conseguimento della Laurea Triennale e alla formalizzazione dell'iscrizione ad un corso di Laurea Magistrale, pena l'esclusione dal bando.

3. possedere adeguate competenze linguistiche (vedi Art. 4);

4. presentare domanda di candidatura on-line tramite la propria area riservata nel sito di Ateneo entro i termini indicati dal presente bando di selezione.

Art. 3 – Condizioni di partecipazione e incompatibilità

I candidati possono:

- ottenere una borsa Erasmus+ per ogni ciclo di studi (triennale, magistrale, dottorato) e per un periodo complessivo non superiore ai 12 mesi per ogni ciclo; nel caso dei cicli unici (ad es. Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria, Ingegneria Edile-Architettura) il numero massimo dei mesi è 24. Precedenti esperienze di mobilità Erasmus (Mobilità per Studio e/o Placement/Traineeship) effettuate nell'ambito del programma Lifelong Learning Programme/Erasmus+ KA103 e KA107 devono essere considerate ai fini del calcolo dei mesi già fruiti, per verificare che lo studente non abbia già raggiunto o superato i 12 mesi previsti per ciclo.

  Anche i mesi di mobilità per studio/placement svolti "senza borsa" (ad esempio il periodo di prolungamento) vanno conteggiati nel calcolo.

I candidati non possono:

- usufruire, nello stesso periodo in cui si beneficia del finanziamento per il programma Erasmus+, di altro tipo di contributo comunitario o derivante da fondi dell'Università Politecnica delle Marche, assegnato per trascorrere un periodo di mobilità all'estero;

- per l'a.a. 2019/2020, beneficiare di altri posti scambio con la stessa finalità (Mobilità per Studio); possono invece beneficiare di posti scambio con finalità diverse (Mobilità per Traineeship).

- sostenere esami presso l'Università Politecnica delle Marche durante il periodo Erasmus di studio all'estero;

- presentare domanda di candidatura per un intero a.a., se iscritti per l'a.a. 2019/2020 al corso di Laurea Magistrale in Economia e Commercio Internazionale/International Economics and Commerce, salvo gli studenti selezionati per una mobilità di doppio titolo;

- presentare domanda di candidatura per un intero a.a., se titolari di una borsa di studio FLOR (borsa di studio riservata a studenti stranieri iscritti ai corsi di Laurea Magistrale dell'UNIVPM in lingua inglese).

Art. 4 - Requisiti linguistici

In relazione alla lingua di insegnamento di ciascuna destinazione prescelta, il candidato **deve possedere almeno uno dei tre seguenti requisiti linguistici**, allegando nella domanda di candidatura on-line (vedi guida alla compilazione) :

a) **certificazione linguistica** rilasciata da uno degli Enti Certificatori previsti nella tabella relativa alle certificazioni riconosciute dall'Università Politecnica delle Marche (All. 2). Il livello minimo richiesto è: A2;

oppure

b) **autodichiarazione** relativa all'iscrizione con esami, firmata solamente dal candidato. Il modulo è disponibile in Area Riservata/Esse3web/Segreteria/Certificati/autodichiarazione iscrizione con esami.
Il candidato deve attestare almeno un esame di lingua di minimo 3CFU, l'idoneità di lingua non rientra come livello minimo;

oppure

c) essere **madrelingua**, da dichiarare nella proposta didattica relativa alla candidatura presentata https://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServePG.php/P/1194810010701

Il candidato vincitore di borsa che, alla data di scadenza del bando, non avesse alcuna conoscenza linguistica come indicato al paragrafo precedente, SARÀ TENUTO, a seguito della selezione, a frequentare le esercitazioni linguistiche offerte dal CSAL - Centro Supporto per l'Apprendimento Lingue. Inoltre, il vincitore SARÀ OBBLIGATO, prima della partenza per l'Università straniera prescelta, a sostenere l'esame di lingua curriculare o il test di lingua, presso il CSAL.

Il CSAL organizza presso la Fac. di Economia e di Ingegneria, sede di Ancona, esercitazioni solo per le seguenti lingue: inglese (Liv. B1, B2), francese (Liv. A2), tedesco (Liv. A2), spagnolo (Liv. A2).
Il superamento del test è requisito essenziale per la firma dell'accordo finanziario e quindi per la partenza.

Al fine di essere accettato come studente Erasmus dall'università partner, il candidato vincitore deve rispettare non solo i requisiti linguistici minimi precedentemente indicati dall'Università Politecnica delle Marche, ma anche i requisiti linguistici indicati dalla sede ospitante.
Per tale motivo, il candidato DEVE informarsi, PRIMA DELLA SCELTA DELLE DESTINAZIONI da indicare nella domanda di candidatura on-line, in merito ai requisiti linguistici fissati dall'istituto straniero consultando il sito Internet della sede partner o contattando l'International office straniero.
Al seguente link: https://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServePG.php/P/1171310010400/ il candidato può trovare informazioni generali sugli atenei partner e verificare anche i requisiti linguisti da questi richiesti.
Il candidato vincitore, di norma, dovrà attestare le proprie conoscenze linguistiche al momento dell'iscrizione come studente Erasmus presso la sede estera, indicativamente tra aprile/luglio per chi parte il primo semestre/intero a.a.; tra ottobre/dicembre per chi parte il secondo semestre.
Nessuna struttura didattica, né amministrativa dell'Università Politecnica delle Marche potrà rilasciare alcun certificato di lingua a fronte di un esame di lingua superato presso l'Ateneo, per tale motivo il candidato dovrà frequentare le esercitazioni di lingua offerte dal CSAL e superare il relativo test finale per poter ottenere un attestato, qualora esso venga richiesto dall'università straniera.

Art. 5- OLS On-line Linguistic Support

Il presente articolo non si applica ai candidati che sceglieranno destinazioni extra europee (Albania, Bosnia-Herzegovina, Montenegro, Kosovo).

La Commissione Europea metterà a disposizione dei corsi di lingua on-line "**On-line Linguistic Support**" (OLS) agli studenti Erasmus selezionati che utilizzeranno come lingua di studio una delle seguenti lingue: il bulgaro, il croato, il ceco, il danese, l'olandese, l'inglese, l'estone, il finlandese, il francese, il tedesco, il greco, l'ungherese, l'irlandese, l'italiano, il lettone, il lituano, il maltese, il polacco, il portoghese, il rumeno, il slovacco, lo sloveno, lo spagnolo o lo svedese (o eventuali lingue aggiuntive che saranno disponibili nell'On-line Linguistic Support OLS), con l'eccezione di madrelingua.

L'On-line Linguistic Support consiste in:

- **una valutazione obbligatoria per tutti gli studenti Erasmus prima e dopo il periodo di mobilità**;
- **un corso di lingua secondo le necessità linguistiche del partecipante**.

L'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Università Politecnica delle Marche indicherà, agli studenti Erasmus selezionati, le modalità e le tempistiche utili all'attivazione dell'OLS a seguito dell'accettazione del posto scambio.

Per maggiori informazioni: https://erasmusplusols.eu/it/ .

Art. 6 - Periodo di studio e attività didattiche consentite all'estero

La permanenza presso l'Università straniera:

- **dipende dall'accordo inter-istituzionale** sottoscritto dall'Università Politecnica delle Marche con i diversi partner;
- **non può essere inferiore a tre mesi, né superiore a dodici**;
- dovrà svolgersi **dal 1 giugno 2019 e non oltre il 30 settembre 2020.**

Le mobilità verso i Paesi extra Europei (Albania, Bosnia-Herzegovina, Montenegro, Kosovo) previste dal presente bando dovranno concludersi entro il **20 luglio 2020**.

Le borse sono assegnate esclusivamente per le seguenti attività all'estero:

- ***attività formative*** **(insegnamenti)** e **relative prove di accertamento (esami)**;
- ***preparazione*** della ***tesi di laurea magistrale*** e/o di ***dottorato***.
- ***tirocinio*** (solo se previsto dall'ordinamento didattico).

  Quindi:

  a) il tirocinio deve essere previsto nel Learning Agreement;

  b) il tirocinio deve essere svolto sotto la supervisione dello stesso Istituto ospitante il periodo di studio.

  Il tirocinio non si applica ai candidati che sceglieranno destinazioni extra europee (Albania, Bosnia-Herzegovina, Montenegro, Kosovo).

- ***frequenza*** per gli iscritti ai corsi di studio della Facoltà di Medicina e Chirurgia

I dottorandi devono concordare il percorso formativo da svolgere all'estero con il Coordinatore del Corso di Dottorato e presentare al momento della firma dell'accordo finanziario la relativa autorizzazione .

Art. 7 - Contributo finanziario

Gli studenti selezionati potranno beneficiare per i mesi di effettiva permanenza all'estero di una borsa di

mobilità che non intende coprire l'intero costo del soggiorno di studio, ma che compenserà, almeno in parte, le maggiori spese sostenute presso il Paese ospitante.

Gli studenti in mobilità Erasmus per studio KA103 (mobilità verso paesi Europei) percepiranno contributi economici provenienti da fondi differenti:

- FONDI COMUNITARI (provenienti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire)
  I finanziamenti sono distinti per 3 gruppi di Paesi di destinazione, raggruppati in base al costo della vita come riportato nella tabella sottostante:

BORSA MENSILE	PAESI DI DESTINAZIONE
€ 300.00	Gruppo 1: Denmark, Finland, Iceland, Ireland, Luxembourg, Sweden, United Kingdom, Lichtenstein, Norway
€ 250.00	Gruppo 2: Austria, Belgium, Germany, France, Greece, Spain, Cyprus, Netherlands, Malta, Portugal
	Gruppo 3: Bulgaria, Croatia, Czech Republic, Estonia, Latvia, Lithuania, Hungary, Poland, Romania, Slovakia, Slovenia, Former Yugoslav Republic of Macedonia, Turkey

- FONDI MINISTERIALI (Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti assegnato al MIUR ai sensi dei DM 976/2014 e 1047/2017)
  Il contributo ministeriale viene erogato a favore del candidato selezionato che:
  - per l'a.a. 2019/2020 risulti regolarmente iscritto entro la durata normale del corso di studio aumentata di un anno;
  - rispetti, al termine della mobilità Erasmus, il livello minimo di profitto, secondo quanto indicato all'Art. 8 del presente bando;
  - rientri in una delle sei fasce dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente - ISEE così come da tabella seguente:

Fascia	ISEE	Importo minimo mensile per integrazione borsa Erasmus
1	ISEE ≤ 13.000	€ 400
2	13.000 < ISEE ≤ 21.000	€ 350
3	21.000 < ISEE ≤ 26.000	€ 300
4	26.000 < ISEE ≤ 30.000	€ 250
5	30.000 < ISEE ≤ 40.000	€ 200
6	40.000 < ISEE ≤ 50.000	€ 150
7	ISEE > 50.000	€ 0

  Il dato ISEE viene acquisito d'ufficio sulla base dei dati presentati per la determinazione della contribuzione studentesca per l'a.a. 2018-2019. In caso di mancata presentazione della stessa, allo studente viene attribuito d'ufficio il punteggio corrispondente alla 7° fascia di contribuzione.
  Non potranno essere accettate attestazioni ISEE presentate attraverso altri canali.

Gli studenti in mobilità Erasmus per studio KA107/International Credit Mobility (mobilità verso Paesi extra Europei: Albania, Bosnia-Herzegovina, Montenegro, Kosovo) percepiranno contributi economici provenienti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire:

BORSA MENSILE PER SUPPORTO INDIVIDUALE	RIMBORSO FORFETTARIO PER VIAGGIO	PAESI DI DESTINAZIONE
€ 700.00	€ 275.00	Albania, Montenegro,
€ 700.00	€ 180.00	Bosnia-Herzegovina, Kosovo

La borsa di mobilità Erasmus (sia per la KA103 che per la KA107) è inizialmente stimata sulla base del numero di mesi previsti dall'accordo istituto-studente; al termine del periodo di studio Erasmus, il contributo finanziario

sarà ricalcolato sulla base dell'effettivo numero di giorni di mobilità svolti all'estero, conteggiati secondo le modalità previste dal Programma Erasmus+.

L'erogazione della borsa sarà effettuata secondo due soluzioni:

- la prima, in acconto, pari all'80% dell'ammontare totale del contributo spettante.
- la seconda, a saldo, al rientro dal programma di mobilità, a seguito di convalida delle attività formative sostenute all'estero.

Le attività ed i relativi finanziamenti previsti dal presente bando, limitatamente all'azione KA103 (mobilità verso paesi Europei), sono subordinati all'effettiva sottoscrizione della convenzione Erasmus+ a.a. 2019/2020 tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire e l'Università Politecnica delle Marche ed all'emanazione del Decreto Ministeriale di assegnazione del Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti assegnato all'Università Politecnica delle Marche. Pertanto, la pubblicazione del presente bando è da intendersi sotto condizione.

Gli studenti assegnatari di borsa di studio Erasmus+ e di borsa ERDIS, possono verificare la possibilità di ottenere una integrazione della borsa ERDIS riservata alla mobilità internazionale chiedendo specifiche informazioni all'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (ERDIS): http://erdis.it/ .

I candidati, iscritti ad una Scuola di Dottorato di Ricerca, risultati vincitori di una borsa Erasmus, percepiranno una borsa stanziata dai fondi comunitari e, se di diritto, manterranno la maggiorazione della borsa di dottorato per il periodo di formazione all'estero.

Art. 8 – Modalità di presentazione della domanda di iscrizione

A partire dal **25.03.2019** e fino alla data di scadenza del bando fissata per le **ore 12.00** del **04.04.2019**, le domande di candidatura devono essere presentate **in modalità on line** seguendo i seguenti passaggi:

1. **CONSULTAZIONE DEL BANDO E DELL'ELENCO CON LE DESTINAZIONI DISPONIBILI (All. 3)**;
2. **COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI CANDIDATURA ON-LINE** (dal 25.03.2019 alle ore 12.00 del 04.04.2019);
3. **INVIO CANDIDATURA E ALLEGATI RICHIESTI** (entro e ore 12.00 del 04.04.2019).

1. CONSULTAZIONE DELL'ELENCO CON LE DESTINAZIONI (All.3)

Al seguente link: https://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServePG.php/P/1194810010701 il candidato può prendere visione del bando, dei suoi allegati, della guida alla compilazione e dei fogli informativi circa le sedi partner (Fact-sheet).
Il candidato è tenuto ad informarsi circa l'offerta didattica, i requisiti linguistici e quelli di iscrizione delle università straniere e a verificare che non ci siano condizioni tali da precludere la partenza: application deadlines troppo ravvicinate, requisiti linguistici troppo alti, incompatibilità delle materie didattiche. **Per quelle destinazioni che presentano scadenze di iscrizioni/deadlines antecedenti il 6 maggio 2019, il candidato potrà scegliere solo ed esclusivamente mobilità per il secondo semestre.**
Pur risultando vincitore di borsa Erasmus, il candidato sarà sottoposto alla valutazione dell'ateneo straniero scelto, che dovrà confermare o meno l'accettazione del candidato.

2. COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI CANDIDATURA ON-LINE;

A decorrere dal **25/03/2018** ed inderogabilmente entro le ore 12:00 del **04/04/2018** il candidato potrà presentare domanda di iscrizione ed allegare i documenti richiesti, esclusivamente in modalità on line, dalla propria area riservata accessibile su ESSE3 web seguendo le istruzioni riportate nella guida. Effettuato il LOGIN con le proprie credenziali, il candidato dovrà selezionare la voce "mobilità internazionale" e compilare quanto richiesto.

Il candidato è tenuto a leggere la guida alla compilazione della domanda on-line per un corretto invio della stessa.

Il candidato per una mobilità **per studio** (superamento esami e/o svolgimento tirocinio) deve:

- scegliere **massimo tre destinazioni** (da intendersi non in ordine di preferenza), che devono presentare un CODICE ISCED (International Standard Classification of Education) coerente con il proprio Corso di Studio e presentare una proposta didattica per ciascuna destinazione scelta;
- allegare quanto richiesto nella guida alla domanda on-line.

Il candidato per una mobilità per la preparazione della **tesi di laurea magistrale** (preparazione tesi e/o svolgimento tirocinio) deve:

- scegliere **una sola destinazione**;
- allegare quanto richiesto nella guida alla domanda on-line.

Il candidato per una mobilità di **dottorato** deve:

- scegliere **una sola destinazione**;
- allegare quanto richiesto nella guida alla domanda on-line.

Il candidato che volesse scegliere destinazioni per paesi europei (KA103) e per paesi extra-europei (KA107) dovrà inviare due distinte candidature. In caso di assegnazione sede, il candidato verrà selezionato solo per una graduatoria.

3. INVIO CANDIDATURA E ALLEGATI RICHIESTI

La domanda e i suoi allegati saranno acquisiti solo quando il candidato avrà confermato l'invio con il pulsante: "Conferma DEFINITIVA iscrizione al bando", pena l'esclusione dalla graduatoria. Scegliendo "Conferma DEFINITIVA iscrizione al bando" si conferma la chiusura della domanda e i dati non saranno più modificabili.

Art. 9 - *Proposta didattica/Learning Agreement*

Lo studente, ancor prima di presentare la propria domanda di candidatura on line, dovrà verificare che la meta selezionata garantisca al candidato un'offerta didattica coerente con la proposta didattica/Learning Agreement che lo studente vorrebbe presentare durante il periodo di studio all'estero.

Il Learning Agreement è un contratto di studio sottoscritto tra studente, Università di appartenenza e Università ospitante prima che il periodo di mobilità abbia inizio. È un documento obbligatorio che rappresenta lo strumento fondamentale nella procedura di riconoscimento delle attività formative sostenute e superate durante il periodo di studio all'estero. Nel momento dell'accettazione del posto scambio, lo studente selezionato, dopo un'attenta consultazione sul sito Internet dell'Università ospitante dell'offerta formativa, elabora un Learning Agreement, indicando le attività formative che intende sostenere all'estero e che sostituiranno, per un numero di crediti equivalente, quelle attività previste dal corso di studio di appartenenza. Il numero di crediti deve corrispondere, o eccedere, a quello che lo studente avrebbe acquisito nello stesso periodo di tempo presso l'Università Politecnica delle Marche. Durante il periodo di studio all'estero, il Learning Agreement potrebbe subire modifiche, purché vengano formalmente accettate e sottoscritte da tutte le parti coinvolte.
Nessuna attività svolta all'estero potrà essere riconosciuta se non inserita nel Learning Agreement.

Il numero massimo di CFU ottenibili all'estero è di norma pari a 30 crediti per semestre e 60 crediti annui, il numero minimo di CFU è pari a 9 CFU per semestre e 18 CFU annui, pena la restituzione della borsa finanziata con fondi ministeriali .

Art. 10 - Criteri di selezione

Successivamente alla chiusura del bando, il giorno **10.04.2019** alle **ore 9.00**, i candidati della **Facoltà di Economia "G. Fuà" dovranno sostenere obbligatoriamente un colloquio** con il Referente Erasmus presso la Facoltà (l'aula verrà indicata il giorno del colloquio), **pena l'esclusione dalla selezione**.

I Referenti Erasmus formulano graduatorie generali divise per Facoltà/Dipartimento e per ciclo di studio (triennale, magistrale, tesisti, dottorato) sulla base dei seguenti criteri di valutazione e di quelli definiti in particolare dal Regolamento Erasmus della Facoltà di Economia "G. Fuà"
(https://www.econ.univpm.it/content/progetto-erasmus):

- **merito con calcolo matematico**
  La formula matematica di cui all'All. 1. tiene adeguatamente conto del numero dei crediti acquisiti, della media dei voti conseguiti e del numero degli anni della carriera universitaria presso l'UNIVPM. Vengono presi in considerazione solo gli esami superati e presenti nel libretto elettronico alla data del 31.12.2018 ed i relativi crediti per i quali è stato ottenuto un voto in trentesimi (sono esclusi esami convalidati senza voto e le idoneità).
- **congruenza della proposta didattica**
  I Referenti Erasmus di Facoltà/Dipartimento, nell'assegnare le borse disponibili nelle varie destinazioni, terranno conto delle indicazioni dai candidati, del numero di CFU potenzialmente ottenibili all'estero e della congruenza tra i corsi da frequentare all'estero e quelli già in carriera, desunta dalle relative proposte didattiche.

  Gli studenti iscritti al corso di laurea magistrale in International Economics and Commerce, candidati per una delle seguenti destinazioni: D HEILBRO01, E CASTELL01, PL GDANSK02 e candidati anche per il doppio titolo per una delle destinazioni precedentemente indicate, avranno accesso preferenziale alle graduatorie finali per le corrispondenti sedi.

- **Conoscenze linguistiche del candidato rispetto alle proposte didattiche presentate** (solo per gli iscritti alla Fac. di Economia e nel rispetto del suo Regolamento Erasmus)

Per gli iscritti al corso di Dottorato di Ricerca la graduatoria viene redatta da un'apposita commissione, sulla base dei criteri di seguito riportati:

- curriculum vitae;
- proposta didattica;
- voto di laurea magistrale.

A parità di punteggio, costituirà titolo preferenziale l'indicatore della condizione economica (ISEE) del nucleo familiare di appartenenza di importo più basso; in caso di ulteriore parità verrà utilizzato il criterio della minore età anagrafica.

Nel caso di candidati con disabilità riportata in Esse3, pari o superiore al 66%, nel conteggio del merito verrà attribuito il punteggio massimo di 10, riferito all'indicatore di merito R (rapporto tra la somma dei crediti acquisiti ed i crediti teorici).

Saranno ammesse alla selezione e assegnazione della destinazione solo le candidature complete di tutti gli elementi, con riferimento a quanto previsto all'Art. 7.

Art. 11 - Esito della selezione

L'elenco dei candidati idonei alla partecipazione al programma Erasmus+ sarà pubblicato **entro il 17 aprile 2019** alla seguente pagina web di Ateneo:
https://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServePG.php/P/1194810010701

Per verificare l'assegnazione di una destinazione Erasmus, il candidato dovrà entrare nella propria area riservata accessibile su ESSE3, effettuando il LOGIN con le proprie credenziali e selezionare la voce "mobilità internazionale".

Tutte le comunicazioni verranno inviate solo ed esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica istituzionale del candidato (matricola@studenti.univpm.it).

Nel calendario delle scadenze verranno indicate le **date delle riunioni informative** alle quali gli **studenti assegnatari di mobilità Erasmus sono tenuti a partecipare**.

Art. 12 – Accettazione posto scambio, rinuncia

Il candidato, dopo aver verificato in Esse3web di essere assegnatario di una sede Erasmus, dovrà

obbligatoriamente confermare o rifiutare l'accettazione del posto scambio.
Modalità e tempi di accettazione/rinuncia verranno indicati nella guida alla compilazione e nel calendario delle scadenze che saranno pubblicati alla seguente pagina web:
https://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServePG.php/P/1194810010701 .

I vincitori che non avranno completato la procedura di accettazione o espresso rinuncia al periodo di mobilità Erasmus, entro i termini e le modalità stabiliti nel calendario delle scadenze, saranno automaticamente depennati dalle graduatorie quali rinunciatari senza giustificato motivo e perderanno ogni diritto alla mobilità per l'anno in corso e all'eventuale assegnazione delle sedi rimaste disponibili.

Dopo la data di scadenza per l'accettazione dei posti, in caso di eventuali rinunce, l'Ufficio Relazioni Internazionali provvederà a contattare via e-mail gli studenti successivi in graduatoria, utilizzando l'indirizzo di posta elettronica istituzionale.

Art. 13 - Status di studente Erasmus

I candidati, che sono stati selezionati e soddisfano i criteri di eleggibilità Erasmus, acquisiscono lo "status" di studente Erasmus. Lo "status" di studente Erasmus prevede l'esenzione dal pagamento delle tasse di iscrizione presso l'Università ospitante, la fruizione dei servizi offerti dall'Università straniera a parità di condizioni con gli studenti locali, il riconoscimento dell'attività svolta all'estero.

Ogni studente Erasmus è tenuto:

- ad accettare/rifiutare la borsa;
- compilare il Learning Agreement
- assicurarsi che il Learning Agreement sia firmato prima della partenza dai Referenti Erasmus dei due Atenei;
- a registrarsi presso l'Università ospitante rispettando modalità e tempi indicati dalla stessa Istituzione;
- prima della partenza, a superare il test di lingua, qualora richiesto;
- prima della partenza, a richiedere il visto, qualora richiesto;
- prima della partenza, a firmare e rispettare l'Accordo Finanziari in cui verrà regolato il rapporto tra lo studente e l'Ateneo durante il periodo di mobilità;
- a corrispondere regolarmente all'Università Politecnica delle Marche le tasse per l'anno accademico 2019/2020;
- a rispettare i regolamenti e il calendario accademico dell'Università di destinazione;
- a trascorrere l'intero periodo di studio presso l'Università ospitante come concordato nell'Accordo Finanziario.

Art. 14 - Eventuale assegnazione sedi disponibili

Qualora dovessero risultare sedi disponibili successivamente alla prima selezione e previa verifica dei finanziamenti disponibili, i candidati non selezionati in prima istanza potranno scegliere altra destinazione tra quelle vacanti. Sarà cura dell'Ufficio Relazioni Internazionali contattare gli studenti non risultati vincitori ed informare gli stessi circa le modalità e i tempi di assegnazione delle mete rimaste libere.

Art. 15 - Revoca borsa di studio

L'erogazione della borsa di studio può essere revocata dall'Università per gravi motivi o per inadempienze dello studente.

Art. 16 - Studenti Erasmus disabili

Eventuali finanziamenti speciali per gli studenti disabili possono essere stanziati dalla Commissione Europea. Non appena l'Agenzia Nazionale renderà noti i criteri di assegnazione degli eventuali contributi aggiuntivi, l'informazione sarà veicolata a tutti partecipanti al bando per il tramite dell'Ufficio Relazioni Internazionali.

Art. 17 – Assicurazione

Ogni studente Erasmus è coperto da polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile a carico dell'Università Politecnica delle Marche. Una copertura assicurativa sanitaria di base è solitamente fornita al Partecipante dall'assicurazione sanitaria nazionale anche durante il soggiorno in un altro Paese dell'Unione Europea tramite la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM). La copertura della Tessera Europea di Assicurazione Malattia potrebbe non essere sufficiente, soprattutto in caso di rimpatrio o di uno specifico intervento medico. In tale caso, un'assicurazione aggiuntiva privata potrebbe essere utile. Per ulteriori approfondimenti consultare il sito del Ministero della Salute:
http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_6.jsp?lingua=italiano&id=624&area=Assistenza%20sanitaria&menu=vuoto

Art. 18 - Visto

Lo studente Erasmus, in particolare i cittadini extra comunitari, dovrà informarsi autonomamente in merito a eventuali norme che regolano l'ingresso nel Paese ospitante, rivolgendosi per tempo alle relative rappresentanze diplomatiche (ambasciate e consolati) in Italia.

Art. 19 - Contatti

In caso di difficoltà tecniche durante la compilazione della domanda on-line si invita ad inviare un ticket tramite l'helpdesk dell'Università Politecnica delle Marche https://helpdesk.studenti.univpm.it/

Per informazioni generali sul programma Erasmus+ e sul presente bando, il candidato può contattare l'Ufficio Relazioni Internazionali al seguente indirizzo di posta elettronica: international.mobility@univpm.it

Informazioni riguardanti il percorso formativo che lo studente vorrà svolgere all'estero potranno essere fornite dai seguenti Referenti Erasmus della singola struttura di appartenenza:

- Dipartimento Scienze Agrarie, Alimentari ed Ambientali - Prof. ZANOLI Raffaele r.zanoli@univpm.it
- Facoltà di Economia "G. Fuà" - Prof.ssa LO TURCO Alessia erasmus.economia@univpm.it
- Facoltà di Ingegneria - Prof. SCARADOZZI David d.scaradozzi@univpm.it
- Facoltà di Medicina e Chirurgia - Prof. SCALISE Alessandro a.scalise@univpm.it
- Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente - Prof. CIANI Maurizio m.ciani@univpm.it

Per informazioni riguardanti l'Università straniera (modalità di iscrizione, requisiti linguistici, accommodation, offerta didattica) visitare i siti Internet delle Università partner o contattare i loro Uffici Internazionali.

Art. 20 – Housing Anywhere

L'Università Politecnica delle Marche ha aderito al network internazionale HousingAnywhere, la prima piattaforma "student - to student", dove domanda e offerta di alloggi si incontrano senza intermediari. Si tratta di una piattaforma housing per studenti, tramite la quale è possibile rendere disponibile la propria stanza, incrementando lo scambio di alloggio tra studenti in mobilità. La piattaforma può essere utilizzata anche per favorire gli alloggi all'estero. L'idea alla base della piattaforma è infatti quella di affittare le stanze degli studenti in partenza per soggiorni di mobilità agli studenti in arrivo presso l'Ateneo. Grazie ad HousingAnywhere, gli studenti dell'Università Politecnica delle Marche in partenza per un'esperienza di studio/stage all'estero possono cedere il proprio alloggio, per il periodo di assenza, a colleghi stranieri in arrivo ad Ancona.

Per informazioni: www.housinganywhere.com ; https://housinganywhere.com/Ancona--Italy/università-politecnica-delle-marche/sign-up .

Art. 21 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e con riferimento al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, presso l'Università Politecnica delle Marche i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della prova selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla prova selettiva. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 si rimanda all'Informativa resa per il trattamento dei dati personali degli studenti iscritti ai corsi di studio dell'Università Politecnica delle Marche (https://www.univpm.it/Entra/Privacy/Informativa_trattamento_dati_personali_studenti_iscritti_corsi_di_studio).

CALENDARIO

- **COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI CANDIDATURA ON-LINE:** dal 25.03.2019, alle ore 12.00 del 04.04.2019;
- **INVIO CANDIDATURA E ALLEGATI RICHIESTI:** entro le ore 12.00 del 04.04.2019;
- **PUBBLICAZIONE DEGLI IDONEI E ASSEGNAZIONE DELLE SEDI**: entro il 17 aprile 2019

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art 5, comma 3, della Legge 7.8.1990, n. 241, l'Unità Organizzativa competente è l'Ufficio relazioni Internazionali, mentre il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Silvia Mangialardo.