UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE

Informazioni utili

per gli studenti dell'Università Politecnica delle Marche

in mobilità **Erasmus+** nell'A.A. **2019/2020**

Azione Chiave 103 e 107

in relazione all'**emergenza sanitaria da Covid-19**

Con riferimento alla situazione di emergenza Covid-19, si fa presente che l'International Relations Office (IRO) UNIVPM si è da subito mobilitato per accertare le situazioni di salute e di sicurezza dei suoi studenti all'estero e degli studenti stranieri in mobilità presso il nostro Ateneo. Si sono raccolte e studiate tutte le casistiche presentate in attesa di indicazioni più precise sulla gestione da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus 'INDIRE' (AN) e si sono fornite informazioni utili in nostro possesso per poter orientare gli studenti verso scelte consapevoli e responsabili. In linea con le indicazioni fornite dall'Agenzia Nazionale e le raccomandazioni della CRUI, consapevoli che il protrarsi dell'emergenza impone una gestione eccezionale delle attività di mobilità Erasmus, questo Ateneo si impegna a garantire la massima flessibilità così come riportato nelle FAQ a seguire per permettere la miglior tutela dei diritti e della salute degli studenti e dell'intera comunità accademica.
Si fa presente che le indicazioni di seguito riportate non sono da intendersi come esaustive e potranno essere suscettibili di variazioni alla luce di eventuali misure precauzionali assunte nei vari paesi Europei o a fronte di nuove indicazioni da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus.

Tutti i beneficiari di mobilità internazionale Erasmus+ sono invitati ad attenersi alle disposizioni contenute nei **DPCM nazionali** adottati dal Governo Italiano per il contenimento del contagio epidemiologico.

La Commissione Europea, con le note n. 005 del 31.01.2020, n. 012 del 25.02.2020 e n. 014 del 10.03.2020, ha trasmesso all'Agenzia Nazionale le indicazioni specifiche per l'applicazione della clausola di forza maggiore alle attività che si svolgono in qualsiasi area interessata, nonché alle mobilità in entrata da tali aree e alle mobilità annullate e quindi non realizzate.

Secondo queste note è possibile interrompere, cancellare o posporre le attività di mobilità già programmate appellandosi alla **causa di forza maggiore**, come di seguito definita: "*Qualsiasi situazione o evento imprevedibile ed eccezionale, indipendente dalla volontà delle parti, che impedisca di adempiere a uno o più obblighi nell'ambito della Convenzione, non attribuibile a colpa o negligenza di una di esse, di un subappaltatore, di un ente affiliato o di terzi destinatari di un sostegno*

finanziario e che risulti inevitabile nonostante la diligenza degli interessati. Non si possono far valere come casi di forza maggiore: vertenze di lavoro, scioperi o difficoltà finanziarie, il mancato ricevimento di un servizio, difetti delle attrezzature o dei materiali, ritardi nella loro messa a disposizione, a meno che non siano conseguenza diretta di un pertinente caso di forza maggiore".

Tutte le interruzioni o annullamenti "cause di forza maggiore" generate dall'emergenza sanitaria Covid-19 dovranno essere autorizzate dall'Agenzia Nazionale E+ a seguito di apposita richiesta da trasmettere all'indirizzo erasmus.outgoing@univpm.it, utilizzando il seguente modulo:

- **Modulo di richiesta Interruzione | Annullamento | Rimborso**

Alla luce delle indicazioni pervenute dall'Agenzia Nazionale E+, l'UNIVPM ha redatto FAQ per

STUDENTI PER STUDIO

FAQ – Frequently Asked Questions

1) Ho annullato la partenza a causa dell'emergenza Covid-19, posso posticipare la mobilità al prossimo semestre? Quali sono gli step da seguire?

Definizione di **Mobilità annullate** secondo l'AN: mobilità che non hanno avuto luogo o che il partecipante ha deciso di cancellare prima del loro inizio.
Considerata l'eccezionalità dell'emergenza tali mobilità annullate potranno eventualmente avere luogo successivamente senza un'ulteriore selezione qualora vi sia accordo con l'Istituto partner ospitante, in considerazione dell'eventuale aumento del numero di studenti concordati nel relativo Inter-Institutional Agreement di quel determinato semestre. Occorrerà tuttavia attendere l'evolversi della situazione e la riapertura delle frontiere e dei programmi di mobilità.

Ho sostenuto delle spese, posso richiederne il rimborso?

Se si sono sostenute spese di viaggio aggiuntive (ad es. ulteriore titolo di viaggio per rientrare nel proprio paese, anticipo delle spese di soggiorno), assicurative o di altra tipologia, direttamente collegate alle mobilità e per le quali è possibile dimostrare evidenza dell'impossibilità del rimborso o del recupero delle stesse, è

possibile richiedere l'autorizzazione compilando l'apposito modulo corredato di documentazione giustificativa (ricevute, scontrini, fatture).

L'Agenzia Nazionale si riserva di ammettere a finanziamento tali costi aggiuntivi, sulla base del costo unitario standard (distance bands) a condizione che si fornisca prova del fatto che non sia stato possibile ottenere alcun rimborso o la variazione di data del biglietto di viaggio originario precedentemente acquistato (dichiarazione dell'agenzia di viaggio o della compagnia aerea).

- **Modulo di richiesta Interruzione | Annullamento | Rimborso**

2) *Sono ancora all'estero e proseguo il percorso di studio Erasmus tramite la didattica a distanza predisposta dall'Università ospitante.*

In questo caso la mobilità proseguirà secondo le regole ordinarie stabilite nell'accordo finanziario. Se l'Ateneo ospitante darà la possibilità di sostenere esami in modalità on line questi verranno riportati nel Transcript of Records che sarà inviato dallo stesso ateneo al nostro ufficio per l'attivazione della procedura di convalida. L'ateneo ospitante dovrà inviare all'indirizzo mail del nostro ufficio (erasmus.outgoing@univpm.it) un Certificate of Attendance (CoA) con data di fine mobilità una volta terminata la sessione di esami.

3) Sono rientrato in Italia ed ho terminato la mobilità Erasmus riprendendo il regolare percorso universitario erogato dall'UNIVPM.

In questo caso la mobilità si intende interrotta per causa di forza maggiore. Questo comporta l'interruzione definitiva della mobilità; l'attività è definitivamente chiusa e **non** può successivamente riprendere.
Lo studente dovrà chiedere all'IRO Office dell'Ateneo ospitante di inviare il Certificate of Attendance riportante la data di rientro (fine mobilità) redatto e firmato alla mail erasmus.outgoing@univpm.it.
La borsa verrà ricalcolata sulla base dei giorni effettivi svolti (anche se minori dei 90 previsti da contratto, come da clausola di forza maggiore). Lo studente dovrà restituire l'importo eccedente della borsa, riferita al periodo di mobilità non effettuata al netto di eventuali spese collegate direttamente ed esclusivamente alla mobilità in oggetto, ad esempio spese aggiuntive per il biglietto di rientro anticipato, o altre spese presso il paese ospitante dovute anche dopo la partenza (bolletta dell'elettricità, affitto, ecc.) per le quali dovrà dare dimostrazione dell'impossibilità di rimborso alla fonte o la variazione di data del biglietto di viaggio originario precedentemente acquistato (dichiarazione dell'agenzia di viaggio o della compagnia aerea). La richiesta di detrazione spese dalla dovuta restituzione dovrà essere corredata di documentazione giustificativa (ricevute, scontrini, fatture).

Sarà compito del nostro ufficio dare comunicazione allo studente dell'accettazione della richiesta da parte dell'Agenzia Nazionale che verrà calcolata sulla base del costo unitario standard per le spese di viaggio (distance bands) e dell'eventuale importo da restituire, una volta in possesso delle informazioni necessarie.

La mobilità verrà segnata come cessata sulla carriera dello studente in esse3 e allo studente verrà garantito il rientro in carriera UNIVPM.

- **Modulo di richiesta Interruzione /Annullamento / Rimborso**

4) Sono rientrato in Italia e intendo continuare il percorso di studio Erasmus poiché l'Università ospitante adotta la didattica e modalità di verifica a distanza.

Cosa succede alla mia borsa di studio?

Come viene calcolato il mio periodo di mobilità?

Gli studenti che hanno dovuto interrompere la mobilità e che sono rientrati nel paese di appartenenza potranno proseguire virtualmente la mobilità Erasmus, mantenendo il contributo unitario Erasmus e beneficiando delle attività di apprendimento a distanza messe a disposizione dagli Istituti dei Paesi di destinazione. L'attività dovrà rispettare il piano di studi/formazione (*Learning Agreement Erasmus* approvato) come concordato con l' Istituto di appartenenza, per completare l'acquisizione di tutti gli ECTS previsti anche sostenendo prove a distanza. L'UNIVPM garantirà il **riconoscimento delle attività** svolte e dei crediti acquisiti come riportati nel Transcript Of Records (ToR).
L'Ateneo straniero dovrà rilasciare agli studenti che sostengono esami in modalità e-learning a distanza, Certificate of Attendance (CoA) riportante la data di fine mobilità (data dell'ultimo esame sostenuto o della fine della sessione d'esami) e relativo ToR. Entrambi i documenti dovranno essere inviati dall'Ateneo straniero al nostro ufficio. Il saldo della borsa verrà ricalcolato sui giorni effettivi di mobilità svolti come riportati nel CoA (compresi quelli svolti in modalità e-learning).

Ho sostenuto delle spese per le quali non posso ottenere il rimborso alla fonte, posso chiedere il rimborso all'AN?

Possiamo rimborsare al partecipante eventuali costi aggiuntivi sostenuti per il rientro anticipato nel Paese di appartenenza (es. acquisto di un nuovo biglietto

aereo molto costoso) solo se il contributo unitario spettante per la mobilità è ritenuto insufficiente a coprire tali costi.

SUPPORTO AI PARTECIPANTI

Si segnala il supporto garantito dalle organizzazioni o associazioni di studenti quali ESN (Erasmus Student Network) ed ESU (European Students' Union) al fine di condividere le principali aree di criticità, fornire assistenza alla pari anche in situazioni di difficoltà dovuta alle barriere linguistiche.
La rete ESN mantiene attivo il servizio di assistenza volontaria per i loro colleghi in questo periodo di emergenza, garantendo supporto sul territorio tramite help desk, traduzione o assistenza per le chiamate agli ospedali o ad assistenti sanitari, ambasciate e consolati, ma anche organizzando eventi alternativi per reagire all'isolamento cui tutti sono chiamati dalle misure di contenimento del contagio. Maggiori informazioni qui: https://www.esnitalia.org/it/news/esn-italia-e-covid-19

Maggiori informazioni sul sito dell'Agenzia: http://www.erasmusplus.it/le-associazioni-di-studenti-a-supporto-degli-studenti-erasmus-con-lemergenza-covid-19/