UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE

Erasmus+

"Certificate of Attendance"

Bando per mobilità a fini di studio KA103 – KA107

ERASMUS+

A.A. 2019/2020

Cos'è?

Il "Certificate of Attendance" è il documento che attesta le date ufficiali di inizio e fine della mobilità, ovvero la durata del periodo di studi svolto all'estero dallo studente. Questo documento consente all'International Relations Office dell'Università Politecnica delle Marche di calcolare con precisione il numero di giorni effettivamente trascorsi presso la sede straniera da parte dello studente per fini accademici, ovvero di determinare con esattezza la borsa di studio cui ha complessivamente diritto lo studente per la mobilità effettuata.

Come inviarlo?

Arrivo presso la sede estera, inizio del periodo di mobilità

Lo studente è responsabile della corretta compilazione e del tempestivo invio all'International Relations Office di questo documento.

In particolare, lo studente è tenuto a stampare il documento (reperibile in formato pdf nella pagina web del bando summenzionato) e compilarlo nella tabella evidenziata in giallo.

In seguito, all'arrivo presso l'Università ospitante, lo studente dovrà presentare questo documento all'Ufficio Erasmus straniero chiedendo che venga attestata la data di inizio mobilità e vengano apposti un timbro dell'Istituto e la firma di un responsabile, il cui ruolo dovrà altresì essere indicato (si faccia riferimento alle sezioni presenti nel documento).

Quando il documento sarà così completo, lo studente potrà scansionarlo ed inviarlo per email all'indirizzo di posta elettronica international.mobility@univpm.it.

Si avvisa che l'avvenuta ricezione del documento da parte all'International Relations Office dell'Università Politecnica delle Marche sarà comunicata allo studente tramite mail di conferma lettura e, **da quel giorno**, sarà avviata la pratica di pagamento dell'acconto della borsa di studio (80% dell'importo totale stabilito nell'Accordo finanziario) a favore dello studente.

Tutti gli studenti siano informati che occorrono circa tre/quattro settimane per espletare ogni fase della pratica, ovvero che potrebbero trascorrere tre/quattro settimane circa prima che il contributo pervenga sul conto corrente dello studente.

A tal proposito, si rammenta che la borsa di studio è intesa come sostegno finanziario alla mobilità e non funge da copertura totale delle spese complessive che verranno affrontate dallo studente.

International Relations Office
Via Menicucci 6, 60121 Ancona, Italia
international.mobility@univpm.it
www.univpm.it

Partenza dalla sede estera, fine del periodo di mobilità

Al termine delle attività formative svolte all'estero, lo studente è tenuto a presentarsi all'Ufficio Erasmus dell'Università ospitante con il "Certificate of Attendance" già compilato nella sezione dell'arrivo (vedi sopra), per ottenere l'attestazione della data di fine mobilità, il timbro dell'Istituto e la firma del responsabile.

Quando anche la sezione della partenza sarà completa, lo studente dovrà conservare questo documento e consegnarlo, **originale**, all'International Relations Office dell'Università Politecnica delle Marche al rientro in Ancona, entro tre settimane.

La scadenza per consegnare questo documento è indicativa: gli studenti considerino tuttavia che, in caso di mancata consegna del "Certificate of Attendance", la mobilità verrà considerata automaticamente di durata inferiore ai novanta giorni, il che, in base al regolamento del Programma Erasmus+ per studio, comporta la restituzione dei fondi europei ricevuti, l'entità dei quali è segnalata nell'Accordo finanziario di ogni studente.

Ricalcolo della borsa di studio

Dopo la consegna del "Certificate of Attendance", l'International Relations Office valuterà se l'acconto ricevuto dallo studente al suo arrivo presso la sede estera (80% dell'importo totale stabilito dall'Accordo finanziario) non supera l'importo totale effettivamente spettante in base ai giorni di mobilità attestati nel suddetto documento.

Infatti, qualora lo studente abbia firmato un Accordo finanziario per *tot* giorni, ma la sua mobilità sia durata meno del previsto, verrà effettuato il ricalcolo della sua borsa di studio.

Eventualmente, lo studente che abbia già percepito un acconto superiore all'importo totale che effettivamente gli spetta, dovrà restituire la differenza tramite bonifico bancario in favore dell'Università Politecnica delle Marche, seguendo le istruzioni che l'International Relations Office diffonderà al termine della mobilità.

Qualora lo studente abbia svolto una mobilità di durata pari o superiore ai giorni, ovvero ai mesi, stabiliti nell'Accordo finanziario, riceverà *in toto* l'importo totale indicato nello stesso.

Seguiranno maggiori informazioni sulle modalità di ricezione del saldo della borsa di studio, che avverrà comunque al rientro dello studente nell'Università di appartenenza, ovvero a conclusione della mobilità, nei prossimi mesi.