



UNIVERSITÀ  
POLITECNICA  
DELLE MARCHE

**ACCORDO SUL WELFARE INTEGRATIVO PER IL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO  
ANNO 2023**

Il giorno 10.5.2023 presso la sede del Rettorato, la Commissione per la Contrattazione Collettiva Integrativa,

VISTO l'art. 60, comma 5, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Università stipulato in data 16/10/2008 in cui si prevede che *"Le Amministrazioni nell'ambito delle proprie disponibilità, possono attivare iniziative a favore dei lavoratori, anche attraverso il loro contributo, da definirsi in sede di contrattazione integrativa, come convenzioni in materia di trasporti, assistenza sanitaria, istituzioni di asilo nido e sussidi economici"*;

VISTO l'Accordo integrativo per l'erogazione di benefit e sussidi al personale tecnico amministrativo sottoscritto il 14.11.2014 e il Regolamento di Ateneo emanato con D.R. n.106 del 13.2.2015 in applicazione del predetto accordo;

VISTO il successivo Accordo integrativo per l'erogazione di benefit e sussidi al personale tecnico amministrativo sottoscritto in data 11.4.2018 e il Regolamento di Ateneo emanato con D.R. n. 373 del 16.4.2018 in applicazione del suddetto accordo;

VISTO l'art. 67 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Istruzione e Ricerca stipulato in data 19.04.2018, in cui si prevede che *"Le Università disciplinano, in sede di contrattazione integrativa, la concessione di benefici di natura assistenziale e sociale in favore dei propri dipendenti"* e in cui si dispone che gli oneri per la concessione dei suddetti benefici siano sostenuti *"mediante utilizzo delle disponibilità già previste, per le medesime finalità, da precedenti norme di legge o di contratto collettivo nazionale, nonché per la parte non coperta da tali risorse, mediante utilizzo di quota parte dei fondi di cui agli artt. 63 e 65"*;

VISTO l'art. 42, comma 3, lettera h), del CCNL 2016/2018, ai sensi del quale i criteri generali per l'attivazione del welfare integrativo sono oggetto di contrattazione integrativa;

CONSIDERATO che lo stanziamento iscritto in bilancio per l'erogazione di benefit e sussidi è pari a 260.000 euro dall'anno 2018;

RILEVATO che l'importo sopra indicato nel corso degli esercizi 2018, 2019, 2020 e 2021 non è stato interamente utilizzato generando economie complessivamente pari a € 115.523,75, disponibili nel bilancio di Ateneo nella voce Coan CA.4.C.01.01.38 "Piano Welfare Personale" e imputabili per l'esercizio 2022 per l'importo di € 40.000,00, per l'esercizio 2023 per l'importo di € 40.000,00, per l'esercizio 2024 per l'importo di € 35.523,75;

TENUTO CONTO che nella seduta del 19.5.2022 il Collegio dei Revisori dei conti ha certificato le economie delle risorse iscritte nei bilanci 2018-2019-2020-2021 destinate al welfare ai sensi dell'art. 67 del CCNL 2016-2018, nell'importo di € 115.523,75;



VISTA l'ipotesi di "Accordo sul welfare integrativo per il personale tecnico amministrativo – anno 2023" sottoscritta dalla Commissione per la Contrattazione Collettiva Integrativa in data 15.3.2023;

TENUTO CONTO che il Collegio dei Revisori dei Conti nella seduta del 24.3.2023 ha espresso parere favorevole alla proposta sopraindicata;

CONSIDERATO che le parti concordano sin da ora che, qualora nell'ambito delle misure adottate per l'attuazione del PNRR si rendessero disponibili ulteriori risorse da destinare al welfare integrativo, ne verrà definito l'utilizzo in appositi tavoli tecnici;

stipula il seguente accordo per l'erogazione dei sussidi al personale tecnico amministrativo:

#### **Art. 1 – Ambito di applicazione**

1. Il presente accordo disciplina l'erogazione di sussidi economici a favore del personale tecnico amministrativo e dei collaboratori ed esperti linguistici dell'Università Politecnica delle Marche con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato.

2. E' ammesso alla fruizione dei sussidi il personale in servizio alla data di presentazione della domanda per le spese sostenute e per gli eventi verificatisi nell'anno precedente.

#### **Art. 2 – Tipologie di eventi per i quali è previsto il sussidio**

1. Nei limiti dell'importo complessivo di euro 40.000,00 sono concessi sussidi al personale per le seguenti tipologie di spese o eventi, previa esibizione di idonea documentazione a supporto dell'istanza e sulla base dell'attestazione ISEE in corso di validità, fino all'importo massimo per ciascuno indicato:

a) **decesso** del coniuge, del convivente more uxorio (la cui convivenza con il dipendente risulti da certificazione anagrafica da almeno sei mesi dal verificarsi dell'evento), del discendente o ascendente di primo grado del dipendente o per decesso di altro componente del nucleo familiare del dipendente come da stato di famiglia al momento del decesso o da altra idonea documentazione: massimo euro 1.000,00; il contributo è previsto per le spese funerarie documentate da fattura intestata al dipendente o altro familiare convivente;

b) **decesso** del dipendente: massimo euro 1.000,00; i soggetti legittimati a richiedere il sussidio sono il coniuge, il convivente more uxorio la cui convivenza con il dipendente risulti da certificazione anagrafica da almeno sei mesi dal verificarsi dell'evento, i figli ovvero altro componente del nucleo familiare come da stato di famiglia al momento del decesso o altra idonea documentazione;

c) **perdita del lavoro del coniuge o del convivente more uxorio**, la cui convivenza con il dipendente risulti da certificazione anagrafica da almeno sei mesi dal verificarsi dell'evento: massimo euro 1.000,00; lo stato di disoccupazione, deve essersi verificato non oltre i due anni precedenti la richiesta di sussidio ed è attestato da autocertificazione del dipendente con indicazione della decorrenza, dell'ultimo impiego svolto, delle cause



di risoluzione del rapporto di lavoro o di cessazione del lavoro autonomo, nonché del competente Centro per l'Impiego presso il quale è certificabile;

d) **dipendente senza stipendio** (nell'anno precedente alla richiesta) **a causa di periodo prolungato di malattia propria o di altro componente del nucleo familiare** come risultante dalla attestazione ISEE: in proporzione ai mesi di assenza senza assegni, secondo la posizione economica ricoperta fino ad un massimo di euro 3.500,00;

e) **malattie di particolare gravità, croniche o invalidanti con necessità di assistenza e cura non coperte da contribuzione socio-sanitaria**: massimo euro 2.500,00 e comunque nel limite delle spese effettivamente sostenute e documentate;

f) **spese mediche di tipo specialistico**, come di seguito specificato, comprese le spese sostenute per i figli, qualora risultino a carico del dipendente, e per il coniuge per un importo massimo di euro 1.000,00:

- apparecchi protesici (ortopedici, acustici e ortodontici);
- lenti da vista o lenti a contatto;
- terapie fisioterapiche o riabilitative.

g) spese sostenute dal dipendente per i figli e per altri familiari, come di seguito specificato, per un importo massimo di euro 1.000,00:

- **spese per asili nido, scuole materne, centri estivi e invernali, ludoteche, istruzione scolastica** dei figli fino al conseguimento del diploma di scuola media superiore di secondo grado e comunque non oltre il ventesimo anno di età, comprese le spese sostenute per il servizio mensa, il servizio dopo scuola, l'acquisto libri di testo e i viaggi di istruzione;

- **spese per la fruizione di servizi di assistenza ai familiari anziani**, che abbiano compiuto 75 anni, **o ai familiari non autosufficienti**, il cui stato di non autosufficienza risulti da certificazione medica.

Il sussidio è riconosciuto per le spese sostenute dal dipendente per coniuge o convivente more uxorio (la cui convivenza risulti da certificazione anagrafica da almeno sei mesi), figli, genitori, fratelli, suoceri, generi e nuore.

h) **spese per tasse di iscrizione ad università pubbliche diverse dall'Università Politecnica delle Marche** per dipendenti e per i figli dei dipendenti (laurea, laurea magistrale e a ciclo unico): sussidio per un importo massimo annuo di euro 350,00 e comunque nel limite delle spese effettivamente sostenute e documentate.

### **Art.3 - Formazione graduatorie**

1. I sussidi oggetto del presente accordo saranno concessi ai richiedenti, nei limiti dell'importo determinato per ognuno di essi, sulla base di un'unica graduatoria redatta



secondo il criterio della situazione economica più sfavorevole, risultante dal valore dell'indicatore ISEE fino al limite massimo di 30.000,00 euro.

2. Qualora le richieste eccedano le risorse disponibili, il sussidio verrà riproporzionato tra tutti i richiedenti.

3. Il Direttore Generale, accertata la regolarità della procedura, approva con proprio provvedimento la graduatoria finale dei beneficiari.

4. Gli importi erogati, suddivisi per tipologie, verranno comunicati alla RSU e alle OO.SS. per l'informazione successiva ai sensi dell'art. 5, comma 5, del C.C.N.L. 2016-2018.

#### **Art. 4 – Commissione**

1. La graduatoria è formulata da un'apposita Commissione paritetica Amministrazione – Organizzazioni Sindacali ed RSU nominata con provvedimento del Direttore Generale.

2. Detta Commissione, la cui attività è svolta a titolo gratuito, è costituita da tre rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali firmatarie dell'intesa e della RSU e da tre rappresentanti dell'Amministrazione designati dal Direttore Generale, più due supplenti per ciascuna parte.

3. Nell'ambito della predetta Commissione un membro assumerà le funzioni di Presidente ed uno di Segretario.

4. Per la validità delle decisioni è richiesta la presenza di almeno 4 componenti; le decisioni sono adottate a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

5. Il componente della Commissione per il quale si verifichi una delle ipotesi di incompatibilità di cui all'art. 51 c.p.c., si asterrà dalla partecipazione alle attività della Commissione per le quali sussiste detta incompatibilità e sarà sostituito da un supplente. Qualora anche quest'ultimo fosse incompatibile si provvederà a nominare un nuovo componente.

#### **Art.5 - Limiti alla concessione dei sussidi**

1. Ogni dipendente può usufruire, per anno, di sussidi rientranti in un solo raggruppamento previsto dall'art. 2.

2. Nel caso di coniugi (o conviventi more uxorio) entrambi dipendenti, la concessione del sussidio potrà essere richiesta da uno solo dei medesimi.

#### **Art. 6 - Presentazione delle domande**

1. Le istanze devono essere redatte sugli appositi modelli predisposti dall'Amministrazione in relazione alla tipologia di sussidio che si intende richiedere. Alle domande dovrà essere allegata la sotto indicata documentazione:

- attestazione ISEE in corso di validità;



# UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE

- documentazione fiscale (fatture, scontrini, ricevute) attestante le spese sostenute;
- per il sussidio relativo all'assistenza ai familiari non autosufficienti: certificazione medica attestante lo stato di non autosufficienza;

2. La documentazione può essere presentata in fotocopia, la cui conformità all'originale deve essere dichiarata dal richiedente ai sensi degli art. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000.

3. Le istanze dovranno inoltre contenere la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., attestante di non aver già inoltrato e non intendere inoltrare, per lo stesso evento, istanza di contributo presso altro ente o istanza di rimborso al Servizio Sanitario Nazionale.

4. L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella richiesta, ai sensi della normativa suindicata. Pertanto il beneficiario dovrà fornire tutti gli elementi necessari per consentire all'Amministrazione le opportune verifiche.

5. L'Amministrazione, in caso di rigetto delle istanze, dovrà darne comunicazione agli interessati.

<b>LA PARTE PUBBLICA</b> <b>Il Rettore</b> f.to Prof. Gian Luca Gregori  <b>Il Direttore Generale</b> f.to Dott. Alessandro Iacopini	<b>LA PARTE SINDACALE</b> <b>FLC CGIL</b> f.to Eleonora Fontana  <b>CISL FSUR</b> f.to Davide Finocchi  <b>FEDERAZIONE UIL SCUOLA RUA</b> f.to Claudio Amicucci  <b>FEDERAZIONE GILDA UNAMS</b> f.to Daniela Bencivenga  <b>ANIEF</b> Stefano Lazzarini  <b>RSU</b> f.to Davide Bevilacqua f.to Claudia Centanni f.to Antonella Ciarmatori f.to Gerardo Galeazzi f.to Francesco Graziosi f.to Simone Orsini f.to Maila Saggiaro f.to Mirco Santarelli f.to Sandro Tumini
---	---