



F.A.Q. Spoke 5 – Università Politecnica delle Marche

- 1- Nella fattispecie in cui un'impresa in forma singola presentasse domanda come Piccola Impresa (ovvero al momento della presentazione della domanda da ultimi bilanci depositati risponde ai requisiti per rientrare nella definizione di piccola impresa) e, invece, nel corso del periodo di realizzazione del progetto ovvero al momento dell'erogazione del contributo la stessa risultasse Media Impresa, il contributo decadrebbe o verrebbe riproporzionato?**

Si evidenzia che ai sensi dell'art 13 (Obblighi dei beneficiari) lett. o , è obbligo da parte del beneficiario del progetto "notificare tempestivamente allo SPOKE, affinché lo SPOKE lo notifichi all'Hub e se necessario l'Hub al MUR, qualsiasi informazione significativa, fatto, problema o ritardo che possa influire sul progetto". Eventuali modifiche sostanziali, quali quella illustrata, saranno appositamente valutate.

- 2- Il bando prevede la realizzazione di interventi inerenti alla Ricerca Industriale e allo Sviluppo Sperimentale. Tali fasi devono coesistere obbligatoriamente in un unico progetto o è possibile presentare un progetto unicamente volto alla Ricerca Industriale oppure allo Sviluppo Sperimentale? Nel caso risulti giusta la prima ipotesi, vi sono delle percentuali da rispettare come tempistiche/budget da dedicare ad una "fase" piuttosto che all'altra?**

Il progetto presentato può essere relativo alla sola Ricerca Industriale, al solo Sviluppo Sperimentale o ad entrambe le attività (si rimanda all'Art. 7 del Bando).

- 3- Riguardo le spese di personale, è necessario indicare in fase di domanda i nominativi dei dipendenti coinvolti nelle varie fasi o solamente il loro inquadramento? Che tipologia di contratti sono ammissibili?**

In fase di domanda non è necessario indicare i nominativi dei dipendenti coinvolti né il loro inquadramento. Per tutte le altre informazioni si rimanda alle Linee guida PNRR M4C2.

- 4- Scrivo per verificare se uno dei partner scelti per il nostro gruppo può effettivamente partecipare in maniera attiva al bando dato che sono già impegnati attualmente nei seguenti bandi: 1. https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Fondi-Europei/Bandi-di-finanziamento/id_27685/7597 2. un bando a cascata con UNICAM, data la scadenza ormai vicina del 31 gennaio, sarei grato se poteste farmi avere risposta al più presto in maniera da essere sicuri di strutturare il nostro team in maniera adeguata. distinti saluti.**

Non ci sono limiti alla partecipazione ad altri bandi.

- 5- Rispetto all'art. 7, comma 2, lettera d) del Bando "ottemperare agli obblighi previsti dall'art. 47 del DL 77/2021, prevedendo il sostegno alla partecipazione delle donne e alla partecipazione, valorizzazione e protezione dei giovani ovvero assicurare una quota pari almeno al 40% delle nuove assunzioni – se previste - necessarie per lo svolgimento delle attività di ricerca sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile, ai fini della promozione parità di genere e protezione e valorizzazione giovani" Si intende che nel caso**



di previsione nel budget di "Spese di personale" è necessario obbligatoriamente coinvolgere personale giovane e/o di genere femminile? Nel caso in che misura (40%)? Oppure è necessario assicurare una quota parti al 40% di soggetti di genere femminile e/o giovani solo nel caso di nuove assunzioni.

Laddove le assunzioni siano necessarie per lo svolgimento delle attività di progetto occorre che almeno il 40% di esse sia assicurato all'occupazione giovanile e a quella femminile (Vedasi principi orizzontali PNRR).

6- Si richiede gentilmente di sapere se il contributo è in de Minimis

Con riferimento a quanto riportato nel bando nell'art. 9 (Agevolazioni) si confermano le intensità di agevolazione applicate ai sensi dell'art. 25 del Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014, che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato pubblicato sulla G.U.U.E. L187 del 26 giugno 2014 (di seguito "Regolamento (UE) n. 651/2014") nonché ai sensi della Comunicazione UE 2014/C 198/01.

7- SUDDIVISIONE DEL PROGETTO IN WP: Nell'ambito del progetto si prevedono WP trasversali di Wp1- Project Management e WP6 Disseminazione. Il WP 1 e Wp6 potrebbero essere considerati al 100% come attività di Ricerca Industriale?

SPESE DI PERSONALE: In merito alle spese di personale, sulla base della FAQ 3 in fase di domanda non sarebbe necessario indicare i nominativi dei dipendenti coinvolti né il loro inquadramento. Tuttavia, all'interno dell'Allegato A, Descrizione del progetto, Sezione B- Partnership è previsto che ciascun partner descriva il proprio team coinvolto, con indicazione di Nome, Cognome, Genere, Competenze e Ruolo nel progetto. Tali figure indicate nella Sezione B, coincideranno con le figure da rendicontare come spesa di personale?

SPESE DI CONSULENZA: Secondo la FAQ 57, possono partecipare al progetto in qualità di partners anche gli spin off, a condizione che siano partecipati per una quota inferiore del 50% dalle Università afferenti all'ecosistema di Vitality. Questa condizione è confermata anche nel caso di Spin Off che saranno coinvolti nel progetto in qualità di fornitori?

IDENTIFICAZIONE DEL FORNITORE: All'interno dell'Allegato A, Descrizione del progetto, Sezione C, Sottosezione C3 è presente la tabella con il dettaglio delle spese previste. La colonna relativa al fornitore deve essere compilata solo per la voce di costo: Consulenza specialistica? L'audit per la revisione contabile è considerata una consulenza specialistica? Nel caso dell'acquisto di componentistica (schede elettroniche), tale voce di spesa ricade all'interno dei materiali?

Quando nelle FAQ si fa riferimento alle Linee Guida per la Rendicontazione della Misura M4C2 del PNRR, a quale misura specifica si deve far riferimento?

Si richiede conferma di quanto pubblicato nella FAQ 37. La risposta indica di far riferimento alla FAQ 10 che riporto di seguito, che però non risponde alla domanda relativa al numero di SAL e se sono obbligatori.

Vorrei sapere se, oltre al personale che ha con noi un regolare contratto da lavoratore dipendente, può essere preso in considerazione anche chi: 1. svolge la sua attività come collaborazione occasionale, 2. è socio dell'azienda e percepisce un compenso sotto forma di collaborazione coordinata e continuativa, 3. è dipendente di un'altra azienda ma ha un distacco presso di noi per il periodo in cui lavorerà al progetto



Si rimanda alle Linee guida per la rendicontazione, PNRR M4C2 Investimento 1.5 pubblicate sul sito del MUR e al bando.

- 8- Nella descrizione del bando a pag 16 c'è scritto che la domanda di finanziamento Allegato F dovrebbe essere perfezionata con il pagamento dell'imposta di bollo di 16 euro. Nel caso di ATI questa dovrebbe essere fatta per ogni partner? Nei WP si fa riferimento al WP0. Considerando che è un'attività svolta durante tutto il periodo del progetto, dovrebbe essere inserita nel cronoprogramma sia in termini di mesi/uomo che di budget?**

L'allegato F va compilato da ogni beneficiario e perfezionato con il pagamento dell'imposta di bollo attualmente vigente di 16 euro. L'imposta di bollo va assolta in modo virtuale (tramite F24) e non con marca da bollo. La relativa quietanza di versamento può essere allegata nella sezione "altri allegati" presente in piattaforma Infocamere. Se per WP0 si intende il WP per il management, deve comunque essere inserito nel cronoprogramma e valorizzati i mesi/uomo nel budget.

- 9- Si chiede chiarimento circa la risposta alla FAQ DEL 12/02/2024, N. 96: viene specificato che "l'imposta di bollo va assolta in modo virtuale e non con marca da bollo. La relativa quietanza di versamento può essere allegata nella sezione "altri allegati" presente in piattaforma Infocamere." Cosa si intende per assolvimento in modo virtuale (tramite F24? tramite la sezione "diritti"? Perché si parla di caricamento nella sezione "altri allegati" presente in piattaforma Infocamere, visto che la domanda deve essere caricata nel portale <https://bandi.fondazionevitality.it/index.html>? Esiste un collegamento tra i due?**

L'imposta di bollo va assolta in modo virtuale (tramite F24) e non con marca da bollo. La relativa quietanza di versamento può essere allegata nella sezione "altri allegati" presente in piattaforma Infocamere, all'interno dello slot di compilazione della domanda.

- 10- Si chiede se il compenso all'amministratore è ammissibile, a quali condizioni e come viene determinato il costo orario e come deve essere rendicontato il costo orario dei dipendenti e se è disponibile un modello di calcolo**

Si rimanda alle Linee guida per la rendicontazione, PNRR M4C2 Investimento 1.5 pubblicate sul sito del MUR, in cui vengono esplicitate per i soggetti "Imprese", le fasce di costo previste per i dipendenti.

- 11- Buongiorno, vorrei delle delucidazioni in merito all'Allegato G2. Skinworks e' una nuova societa creata nell'aprile 2023 ed e' la capofila della nostra proposta. Non avendo bilanci depositati consegnera' l'allegato ALLEGATO_G2_Dichiarazione_affidabilita_economico_finanziaria_no_bilanci, in questo documento spuntera' l'opzione in cui: si impegna a realizzare l'intervento attraverso l'utilizzo di mezzi propri e/o ricorrere a finanziamenti esterni, (...) Non ci è però chiaro il seguente passaggio:1) aumento del capitale sociale sottoscritto e versato rispetto al capitale sociale verificato al momento della domanda. Sarà ammissibile solo un incremento determinato da nuove risorse dei soci, anche nuovi soci rispetto alla compagine sociale al momento della domanda. Tale incremento, essendo ammesso solo con "nuove risorse" non potrà essere determinato da operazioni di trasferimento di quote di capitale netto a capitale sociale e dovrà essere effettuato successivamente alla domanda presentata. 2) finanziamento soci, fruttifero o non fruttifero: tale finanziamento dovrà essere approvato dall'assemblea dei soci successivamente alla presentazione della**



domanda. Nella delibera di approvazione dovrà essere esplicitato che il finanziamento è relativo alle attività progettuali presentate e dovrà anche prevedere un esplicito piano di ammortamento dello stesso. Dovrà poi essere esplicitamente indicato in bilancio con modalità tali che sia evidente ai terzi. non capiamo se entrambe le azioni devono essere effettuate, i.e. aumento di capitale e finanziamento soci o se le due sono alternative. sebbene secondo logica sembrano effettivamente alternative, nel documento si afferma però allegato:- aumento del capitale sociale sottoscritto e versato: delibera assembleare di aumento del capitale sociale, copia dei bonifici effettuati dai soci e, quando disponibile, copia del bilancio che ne dimostra l'iscrizione;- finanziamento soci, fruttifero o non fruttifero: copia della delibera di approvazione, nella quale dovrà essere esplicitato che il finanziamento è relativo alle attività progettuali presentate e dovrà anche prevedere un esplicito piano di ammortamento dello stesso. Dovrà poi essere esplicitamente indicato in bilancio con modalità tali che sia evidente ai terzi. e successivamente: Il mancato rispetto di entrambi i suddetti requisiti, anche solo per un partner, comporterà il decadimento delle intere proposte progettuali presentate. Vorremmo conferma che un solo finanziamento soci (senza aumento di capitale), adeguato al delta di costo da coprire, sia opzione accettabile.

L'Allegato G2 presenta un refuso in quanto le due opzioni dovrebbero essere alternative e non dovrebbe essere indicato nell'allegato "Il mancato rispetto di entrambi i suddetti requisiti, anche solo per un partner, comporterà il decadimento delle intere proposte progettuali presentate". Pertanto, potete spuntare una sola delle due opzioni.