



**La somministrazione di questo questionario è volta alla valutazione del grado di applicazione dei principi della *European Charter for Researchers* e il *Code of Conduct for the Recruitment of Researchers (C&C)* all'interno del nostro Ateneo, secondo le seguenti 4 principali tematiche:**

**Aspetti etici e professionali; Procedure di reclutamento; Condizioni di lavoro e sicurezza sociale; Formazione.**

**In particolare, verrà misurato il livello di condivisione dei ricercatori UNIVPM nei confronti delle varie affermazioni riportate nel questionario, al fine di individuare le azioni da intraprendere per il conseguimento della certificazione europea "Human Resources Strategy for Researchers (HRS4R) – Excellence in Research". Tale certificazione riconosce l'impegno delle Università nella promozione e attuazione di politiche di gestione delle risorse umane coerenti con i principi adottati dalla Commissione Europea, fra cui figurano, fra gli altri, libertà di ricerca, responsabilità professionale, diffusione dei risultati, riconoscimento della professione.**

**Il questionario è rivolto a tutti gli addetti alla ricerca (tutti indicati con il nome di "Ricercatori" secondo l'*European Framework for Research Careers profiles*), ovvero, dottorandi, Post-Doc, RU, RTD, PA e PO. A fini informativi interni, il questionario viene somministrato anche a tutto il personale tecnico e amministrativo (PTA).**

**Nel compilare il questionario, si prega di:**

**indicare il livello di accordo o disaccordo rispetto alle affermazioni riportate nel questionario e riferite all'Ateneo, tenendo conto delle peculiarità relative al proprio status di carriera e alla propria esperienza nell'Ateneo. Nella valutazione, si utilizzeranno i seguenti punteggi: 1 *in disaccordo*, 2 *in moderato disaccordo*, 3 *moderatamente d'accordo*, 4 *pienamente d'accordo*; esprimere comunque la percezione che si ha rispetto a tutti gli ambiti, utilizzando solo in via residuale l'opzione "Non so".**

**L'indagine si compone di 3 sezioni, per un totale di 38 domande. Il tempo medio di**



## Sezione A: Sezione A - SEZIONE INTRODUTTIVA: INFORMAZIONI GENERALI

Si prega di riportare le seguenti informazioni che saranno utilizzate esclusivamente a fini statistici.

**A1.**

Ruolo accademico ricoperto:  Professore  RU  RTD  Dottorando  Assegnista  PTA  Altro

**A2.**

Genere:  Maschile  Femminile  Non binario

**A3.**

Indicare da quanti anni si è coinvolti nelle attività di ricerca (includere anche l'eventuale periodo relativo al conseguimento del dottorato):  < 1 anno  1-3 anni  4-10 anni  >10 anni  Nessuno

**A4.**

Area di appartenenza:  Medicina  Economia  Agraria  Ingegneria  Scienze  Servizi organizzati vi Ateneo

## Sezione B: Sezione B - SEZIONE CONOSCITIVA

Indicare il livello di conoscenza di:

**B1.**

European Charter for Researchers e Code of Conduct for the Recruitment of Researchers:  Non conosco  Ne ho sentito parlare  Ho una certa conoscenza  Conosco bene

**B2.**

Human Resources Strategy for Researchers (HRS4R):  Non conosco  Ne ho sentito parlare  Ho una certa conoscenza  Conosco bene

**B3.**

Codice per l'Integrità della Ricerca di Ateneo:  Non conosco  Ne ho sentito parlare  Ho una certa conoscenza  Conosco bene



## Sezione C: Sezione C1 - ASPETTI ETICI E PROFESSIONALI

Scegliere la risposta appropriata per ciascun elemento:

1 in disaccordo;

2 in moderato disaccordo;

3 moderatamente d'accordo;

4 pienamente d'accordo.

### C1.

UNIVPM assicura i principi di libertà di ricerca:

1	2	3	4	Non so
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### C2.

UNIVPM assicura che vengano rispettati i principi etici fondamentali della ricerca e quelli documentati nel Codice per l'Integrità della Ricerca di Ateneo:

1	2	3	4	Non so
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### C3.

UNIVPM presta attenzione affinché vengano evitate discriminazioni in base al genere, all'età, all'origine etnica - nazionale o sociale - alla religione o alle convinzioni, all'orientamento sessuale, alla lingua, alle disabilità, alle opinioni politiche e alle condizioni sociali o economiche dei ricercatori:

1	2	3	4	Non so
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### C4.

UNIVPM assicura che ai ricercatori siano garantite condizioni e incentivi adeguati e competitivi in termini di salario in tutte le fasi della loro carriera e indipendentemente dal tipo di contratto (a tempo determinato o indeterminato):

1	2	3	4	Non so
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### C5.

UNIVPM assicura una valutazione regolare e trasparente delle attività professionali (ricerca, insegnamento, ecc.) di tutti i ricercatori:

1	2	3	4	Non so
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### C6.

UNIVPM garantisce la partecipazione dei ricercatori agli organi dell'Ateneo, compresi quelli coinvolti in attività decisionali e di comunicazione:

1	2	3	4	Non so
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



**C7.**

UNIVPM comunica regolarmente e con trasparenza ai ricercatori i piani strategici dell'Ateneo e le politiche di finanziamento della ricerca:

1	2	3	4	Non so
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**C8.**

UNIVPM incoraggia e supporta i ricercatori a disseminare i risultati delle loro attività di ricerca:

1	2	3	4	Non so
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**C9.**

UNIVPM incoraggia e supporta i ricercatori nelle attività di terza missione:

1	2	3	4	Non so
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Sezione D: Sezione C2 – PROCEDURE DI RECLUTAMENTO

Scegliere la risposta appropriata per ciascun elemento:

*1 in disaccordo;*

*2 in moderato disaccordo;*

*3 moderatamente d'accordo;*

*4 pienamente d'accordo.*

**D1.**

UNIVPM pubblicizza adeguatamente a livello nazionale, e secondo le norme vigenti, i bandi relativi alle posizioni disponibili a qualsiasi livello di carriera:

1	2	3	4	Non so
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**D2.**

UNIVPM pubblicizza adeguatamente a livello internazionale sul portale EURAXESS i bandi relativi alle posizioni disponibili a qualsiasi livello di carriera:

1	2	3	4	Non so
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**D3.**

UNIVPM assicura che criteri di selezione, condizioni di lavoro e diritti – comprese le prospettive di carriera, le competenze e le capacità richieste ai candidati – siano adeguatamente descritte nei bandi per il reclutamento dei ricercatori:

1	2	3	4	Non so
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



**D4.**

UNIVPM assicura che al termine del processo di selezione i candidati vengano adeguatamente informati sui punti di forza e di debolezza della loro candidatura (ad es. mettendo a disposizione i verbali delle procedure):

1	2	3	4	Non so
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**D5.**

UNIVPM assicura che vengano adeguatamente valutate, nelle procedure di selezione a qualsiasi livello di carriera, le competenze complessive dei candidati, incluse le esperienze di mobilità, le qualifiche professionali/accademiche e l'intera carriera:

1	2	3	4	Non so
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**D6.**

UNIVPM assicura che le Commissioni di selezione, quando possibile, includano membri di altri Paesi:

1	2	3	4	Non so
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**D7.**

UNIVPM assicura che le Commissioni di selezione, quando possibile, includano membri esterni all'Università (ad esempio: società private, istituti di ricerca pubblici, ecc.):

1	2	3	4	Non so
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**D8.**

UNIVPM assicura che le Commissioni di selezione siano sempre in equilibrio di genere:

1	2	3	4	Non so
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## **Sezione E: Sezione C3 – CONDIZIONI DI LAVORO E SICUREZZA SOCIALE**

Scegliere la risposta appropriata per ciascun elemento:

*1 in disaccordo;*

*2 in moderato disaccordo;*

*3 moderatamente d'accordo;*

*4 pienamente d'accordo.*

**E1.**

UNIVPM assicura che i ricercatori godano di tutti i diritti in materia di sicurezza sociale, che comprendono la malattia, le agevolazioni familiari e i diritti pensionistici, in conformità con la legislazione nazionale vigente:

1	2	3	4	Non so
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**E2.**

UNIVPM assicura che siano garantite l'autonomia e la creatività di tutti i ricercatori, fin dall'inizio della loro carriera:

1	2	3	4	Non so
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**E3.**

UNIVPM assicura che la parità di genere (pari opportunità) sia garantita a tutti i livelli del personale, compresi quelli relativi alle attività di supervisione e gestione:

1	2	3	4	Non so
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**E4.**

I Dipartimenti forniscono un ambiente lavorativo stimolante, piacevole, e in grado di sostenere l'attività di ricerca:

1	2	3	4	Non so
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**E5.**

UNIVPM assicura che i reclami/ricorsi dei ricercatori, così come i conflitti tra i supervisori e i ricercatori in fase iniziale di carriera, siano gestiti in modo equo ed efficiente:

1	2	3	4	Non so
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**E6.**

UNIVPM assicura che gli incarichi di insegnamento non impediscano ai ricercatori, specialmente all'inizio della loro carriera, di svolgere attività di ricerca:

1	2	3	4	Non so
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**E7.**

UNIVPM assicura misure sufficienti e specifiche per incoraggiare sia le donne che gli uomini a conciliare famiglia e lavoro, figli e carriera (ad esempio: part-time, telelavoro, periodi sabbatici, asili nido, ecc.):

1	2	3	4	Non so
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**E8.**

UNIVPM assicura l'accesso alle informazioni esistenti sui diritti di sicurezza sociale dei ricercatori:

1	2	3	4	Non so
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**E9.**

UNIVPM garantisce il rispetto delle normative nazionali o settoriali in materia di salute e sicurezza:

1	2	3	4	Non so
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



## Sezione F: Sezione C4: FORMAZIONE

Scegliere la risposta appropriata per ciascun elemento:

1 in disaccordo;

2 in moderato disaccordo;

3 moderatamente d'accordo;

4 pienamente d'accordo.

### F1.

UNIVPM adotta misure e regolamenti interni che garantiscano ai ricercatori un'adeguata formazione per le attività di insegnamento (es. e-learning):

1	2	3	4	Non so
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### F2.

UNIVPM assicura che sia garantita e attivamente promossa l'opportunità per i ricercatori di sperimentare la mobilità in diverse aree geografiche, intersettoriali, inter e trans-disciplinari e anche tra i settori del pubblico e privato:

1	2	3	4	Non so
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### F3.

Esistono, e sono regolarmente attivati da parte di UNIVPM, programmi specifici di formazione per migliorare le competenze e le capacità dei ricercatori a tutti i livelli di carriera (corsi di formazione, workshops, seminari, ecc.):

1	2	3	4	Non so
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### F4.

In UNIVPM i supervisor sono figure istituzionali alle quali i ricercatori, nella fase iniziale della loro carriera, possono fare riferimento per ricevere supporto e guida al loro sviluppo culturale e professionale:

1	2	3	4	Non so
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### F5.

UNIVPM assicura che i ricercatori senior dedichino particolare attenzione alle attività di supervisione:

1	2	3	4	Non so
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



## **Sezione G: Sezione D - COMMENTI E SUGGERIMENTI**

- G1. Se si ritiene che ci siano ulteriori aspetti da considerare per valutare il grado di applicazione dei principi della *European Charter for Researchers* e il *Code of Conduct for the Recruitment of Researchers* (C&C) all'interno dell'Ateneo, con riferimento alle quattro aree tematiche di indagine, si possono riportare le proprie considerazioni nel box sotto (max 600 caratteri, spazi inclusi):**

**Grazie per la collaborazione!**