



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

DIREZIONE GENERALE
DIVISIONE RISORSE UMANE
Resp. Lucia Tesei
UFFICIO PERSONALE TECNICO AMMIN.VO A TEMPO INDETERMINATO
Resp. Manuela Ausili

Decreto del Direttore Generale

Classif. VII/5

n. allegati: 0

Oggetto: Procedura selettiva per titoli per la progressione economica all'interno delle categorie di inquadramento del personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato - Anno 2020.

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** lo Statuto dell'Università Politecnica delle Marche;
- VISTA** la Legge 9.05.1989 n. 168;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30.3.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare l'art. 52, comma 1 bis;
- VISTO** il "Regolamento in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso documentale, di diritto di accesso civico e di diritto di accesso generalizzato" adottato da questo Ateneo ed emanato con D.R. n. 533 del 14.5.2019;
- VISTO** il Decreto Legislativo 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28.11.2005 n. 246";
- VISTO** il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 recante il T.U. delle "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa" e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30.6.2003 n. 196, "Codice in materia dei dati personali", così come modificato dal Decreto Legislativo n. 101 del 10.8.2018;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.4.2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, pubblicato sulla GUUE del 4.5.2016, in vigore dal 25.5.2018;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Università sottoscritto in data 16.10.2008 ed in particolare le disposizioni relative alle progressioni economiche all'interno delle categorie;



- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Università e Aziende Ospedaliero-Universitarie stipulato in data 19.04.2018;
- VISTO** l’Accordo di Contrattazione Integrativa sottoscritto il 4.9.2020 relativo alla ripartizione dei fondi di cui agli artt. 63 e 65 del C.C.N.L. 19.4.2018 per l’anno 2020, nel quale sono indicate le risorse da destinare alle progressioni economiche orizzontali da bandire nel medesimo anno;
- VISTO** il Regolamento sulle progressioni economiche orizzontali adottato con D.R. n. 1026 del 27.9.2018;

DISPONE

Articolo 1

Indizione della selezione e requisiti di ammissione

Ai sensi dell’art. 79 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Università sottoscritto il 16.10.2008 è indetta la procedura selettiva per titoli **per la progressione economica all’interno delle categorie** per i posti di seguito indicati:

Categoria	Area di Inquadramento	Posti
B	Servizi Generali e Tecnici / Amministrativa	6
C	Amministrativa	34
C	Tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati / Biblioteche / Socio sanitaria	17
D	Amministrativa - gestionale	16
D	Tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati	20
EP	Amministrativa - gestionale	1
EP	Tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati / Biblioteche	2

La selezione è riservata al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato in servizio alla data del 1° gennaio 2020 e alla data di emanazione del bando, che abbia maturato alla data del 31.12.2019 due anni continuativi di **servizio effettivo** nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si intende richiedere la progressione.

Ai sensi dell’art. 65 del C.C.N.L. 2006/2009, è **escluso dalla presente selezione** il personale in convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale.

L'esclusione per difetto dei requisiti prescritti è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato.



Articolo 2

Pubblicazione del bando e modalità di presentazione on-line delle domande

Il bando di indizione della presente selezione sarà pubblicato all'Albo Ufficiale on-line dell'Università Politecnica delle Marche all'indirizzo www.univpm.it nella sezione **“Ateneo - Bandi, concorsi e gare – Concorsi e selezioni - Personale Tecnico Amministrativo – Progressione orizzontale”**.

La domanda di partecipazione alla presente selezione dovrà pervenire **entro il termine perentorio di 30 giorni**, che decorrono dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nell'Albo Ufficiale on-line dell'Università Politecnica delle Marche.

La compilazione e l'invio della domanda dovranno essere effettuati esclusivamente tramite l'applicativo informatico disponibile al link indicato nella pagina di pubblicazione del bando, sopra riportata.

Il candidato potrà **accedere alla compilazione** della domanda secondo la propria categoria di inquadramento B, C, D, EP, con le proprie credenziali istituzionali.

Tutte le informazioni per la corretta compilazione e l'inoltro della **domanda** sono contenute nella **“Guida alla compilazione e invio della domanda on-line – Progressione Orizzontale”** disponibile nella medesima pagina di pubblicazione del bando.

Non saranno ritenute ammissibili e pertanto saranno escluse le domande presentate con modalità diverse da quella telematica sopra descritta.

Il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione dei titoli dichiarati e per l'accertamento della veridicità degli stessi.

Non saranno valutati i titoli dichiarati in maniera incompleta.

È onere del candidato effettuare una completa e puntuale autocertificazione dei titoli per i quali si richiede la valutazione e non è consentito alcun rinvio al proprio fascicolo personale o a provvedimenti pubblicati sul sito dell'Ateneo.

La domanda di partecipazione, oltre a contenere le dichiarazioni comprovanti il possesso dei requisiti per l'accesso alla selezione, funge anche da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà soggetta alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 7).

Al termine della **procedura telematica** si genera automaticamente un **documento di Riepilogo dei dati inseriti (Domanda)** che va **convalidato e inoltrato** tramite la piattaforma informatica.

La compilazione e l'invio telematico della domanda dovranno essere effettuati **entro le ore 13:00 del giorno di scadenza**. Ogni candidato potrà inviare una sola domanda.

Scaduto il termine di presentazione, il sistema non consentirà più l'invio.

La validità e la data di ricezione della domanda è attestata dal sistema informatico mediante **ricevuta** che verrà automaticamente inviata all'indirizzo e-mail istituzionale del candidato.

L'assistenza alla compilazione on-line potrà essere effettuata inviando una richiesta di supporto direttamente dall'interno della piattaforma. L'assistenza sarà sospesa a partire dal ventinovesimo giorno di pubblicazione e fino alla scadenza del termine per la compilazione e l'invio telematico della domanda.



L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nel caso si verificasse l'indisponibilità della procedura informatica descritta, l'Ateneo si riserva di comunicare attraverso il sito Internet, modalità alternative di presentazione delle domande di selezione.

Articolo 3

Titoli valutabili, criteri generali di valutazione

Sulla base degli indicatori ponderati di cui all'art. 82 del CCNL 16.10.2008, i titoli valutabili ai fini della determinazione delle graduatorie sono:

- 1) la formazione certificata e pertinente;
- 2) l'arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa presso l'università;
- 3) la qualità delle prestazioni individuali;
- 4) l'anzianità di servizio senza essere incorsi negli ultimi due anni in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto;
- 5) i titoli culturali e professionali.

Sono valutabili esclusivamente i titoli posseduti alla data del 31.12.2019.

La valutazione della formazione certificata e pertinente, dell'arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa presso l'università e dei titoli culturali e professionali è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dal candidato.

La valutazione delle prestazioni è effettuata sulla base della "Scheda per la valutazione del personale tecnico amministrativo", allegata d'ufficio alla domanda e riferita all'anno 2019.

Il calcolo dell'anzianità di servizio è effettuato d'ufficio.

In applicazione del regolamento d'Ateneo per la progressione economica orizzontale, la valutazione è effettuata secondo lo schema sotto riportato:

Indicatori		B	C	D	EP
1.	FORMAZIONE CERTIFICATA E PERTINENTE	25	20	20	20
2.	ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE	20	25	20	15
3.	QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI	20	20	25	25
4.	ANZIANITÀ DI SERVIZIO	20	15	15	10
5.	TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	15	20	20	30

I punteggi di ciascun indicatore fino al massimo dei valori sopra indicati sono attribuiti da apposite Commissioni previa individuazione dei criteri con le modalità di seguito specificate:



1. FORMAZIONE CERTIFICATA E PERTINENTE

Costituiscono oggetto di valutazione la formazione svolta e le certificazioni acquisite **dalla** decorrenza dell'**ultima progressione** economica **conseguita** per effetto delle selezioni indette dall'Ateneo **dall'anno 2015**.

Al punteggio così attribuito è aggiunto il punteggio riportato alla voce "Formazione certificata e pertinente" nella procedura a seguito della quale il candidato è stato collocato nella posizione economica in godimento, fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto per ogni indicatore.

Quanto sopra **non si applica** ai candidati che hanno conseguito l'ultima progressione economica indetta dall'Ateneo anteriormente al 2015 o hanno partecipato alle selezioni indette dall'Ateneo dall'anno 2015 senza conseguire l'inquadramento nella posizione economica superiore ed a coloro che partecipano per la prima volta alla selezione indetta dall'Ateneo o partecipano per la prima volta alla selezione indetta dall'Ateneo nell'attuale categoria di inquadramento.

Indicatore 1: FORMAZIONE CERTIFICATA E PERTINENTE		B	C	D	EP
Punteggio massimo attribuibile		25	20	20	20
Formazione organizzata dall'Università Politecnica delle Marche con esame finale (1 punto per ogni credito)	<i>fino a</i>	12	10	10	10
Formazione esterna con esame finale superato (1 punto ogni 20 ore di corso)	<i>fino a</i>	6	5	6	6
ECDL (<i>valutabile solo per le categorie B e C</i>): 0,3 per ogni modulo					
Certificazioni linguistiche: Livello A1 – A2 = 0,5 Livello B1 – B2 = 1 Livello C1 – C2 = 2	<i>fino a</i>	7	5	4	4
Altre certificazioni attinenti all'attività svolta					

2. ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE DERIVANTE DALL'ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO L'UNIVERSITA' (sono esclusi dalla valutazione gli incarichi e i progetti di ricerca conferiti nell'ambito di convenzioni conto terzi)

Costituisce oggetto di valutazione tutto quanto conferito **dalla** decorrenza dell'**ultima progressione** economica **conseguita** per effetto delle selezioni indette dall'Ateneo **dall'anno 2015**, fatta **eccezione** per le **posizioni organizzative** (ad es. Capo Sezione, Capo Ripartizione...), che dovranno comunque essere **dichiarate per l'intero periodo di conferimento**.



Al punteggio così attribuito è aggiunto il punteggio riportato alla voce “Arricchimento professionale derivante dall’esperienza lavorativa presso l’Università”, escluso quello relativo alla posizione organizzativa, nella procedura a seguito della quale il candidato è stato collocato nella posizione economica in godimento, fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto per ogni indicatore.

Quanto sopra **non si applica** ai candidati che hanno conseguito l’ultima progressione economica indetta dall’Ateneo anteriormente al 2015 o hanno partecipato alle selezioni indette dall’Ateneo dall’anno 2015 senza conseguire l’inquadramento nella posizione economica superiore ed a coloro che partecipano per la prima volta alla selezione indetta dall’Ateneo o partecipano per la prima volta alla selezione indetta dall’Ateneo nell’attuale categoria di inquadramento.

Indicatore 2:		B	C	D	EP
ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE DERIVANTE DALL’ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO L’UNIVERSITA’ <i>(sono esclusi dalla valutazione gli incarichi e i progetti di ricerca conferiti nell’ambito di convenzioni conto terzi)</i>					
punteggio massimo attribuibile		20	25	20	15
Posizione organizzativa	<i>fino a</i> ¹		13	12	7
Capo sezione / Preposto / Preposto di cui all’accordo di contrattazione integrativa 2018/2020			13	10	
Funzione specialistica / Responsabile Uff. senza coordinamento			13	10	
Capo ripartizione / Responsabile amministrativo Dipartimento / Responsabile Uff. con coordinamento				12	5
Vice Capo Ripartizione / Vice Responsabile Uff. con coordinamento				10	
Capo Divisione / Direttore Centro / Responsabile Servizio / Responsabile Unità Tecnica di Gestione					7
Vice Capo Divisione / Vice Direttore Centro / Vice Responsabile Unità Tecnica di Gestione					5
Incarico conferito con disposizione del Direttore Generale, Rettore, Direttore del Dipartimento, Organi Collegiali delle strutture universitarie ² Incarichi delegati conferiti ²	<i>fino a</i>	4	4	2,5	2,5
Incarichi di componente / Segretario di commissione di concorso, valutazione, selezione interna ed esterna, gara ad evidenza pubblica ² Partecipazione a qualunque titolo ad altro tipo di commissioni (vigilanza, seggi elettorali...) ²	<i>fino a</i>	6	4	2,5	2,5



Partecipazioni a gruppi di lavoro ² Progetti di Ateneo di cui all'accordo di contrattazione integrativa 2018/2020 (punti 0,5 a progetto) Partecipazione a progetti di ricerca delle strutture Univpm (esclusi quelli per i quali viene percepita la produttività) con indicazione del codice del progetto e attestazione dell'avvenuto finanziamento dello stesso o del codice identificativo del progetto sul Bilancio di Ateneo, unitamente alla dichiarazione del Direttore del Dipartimento che trattasi di prestazioni non rientranti nell'attività ordinaria	<i>fino a</i>	4	2	2	2
Altro	<i>fino a</i>	6	2	1	1

¹ Per la CATEGORIA C viene assegnato un valore di 1/anno a cui viene aggiunto un bonus di 0,5/quinquennio fino al raggiungimento del punteggio massimo per voce.

Per la CATEGORIA D viene assegnato, fino al raggiungimento del punteggio massimo per voce:

- un valore di 1/anno a cui viene aggiunto un bonus di 0,5/quinquennio, per le posizioni organizzative che comportano il raggiungimento di un risultato
- un valore di 0,4/anno, a cui viene aggiunto un bonus di 0,5/quinquennio, per le posizioni organizzative che non comportano il raggiungimento di un risultato.

Per la CATEGORIA EP viene assegnato, fino al raggiungimento del punteggio massimo per voce:

- un valore di 0,5/anno a cui viene aggiunto un bonus di 0,5/quinquennio, per le funzioni di Capo Divisione, Vice Capo Divisione, Direttore Centro, Vice Direttore Centro, Responsabile Servizio, Responsabile Unità Tecnica di Gestione, Vice Responsabile Unità Tecnica di Gestione
- un valore di 0,3/anno, a cui viene aggiunto un bonus di 0,5/quinquennio, per le funzioni di Capo ripartizione / Responsabile amministrativo Dipartimento / Responsabile Uff. con coordinamento

² Gli incarichi, le deleghe, le partecipazioni a commissioni o a gruppi di lavoro sono valutabili se disposti con provvedimento formale.

3. QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI

Il punteggio è attribuito in relazione ai quattro livelli di giudizio espressi nella "Scheda per la valutazione del personale tecnico amministrativo" relativa al 2019:

Indicatore 3: QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI	B	C	D	EP
Punteggio massimo attribuibile	20	20	25	25
Sufficiente	14	14	19	19
Buono	16	16	21	21
Ottimo	18	18	23	23
Eccellente	20	20	25	25



4. ANZIANITA' DI SERVIZIO

Nell'ipotesi in cui il dipendente, nei due anni precedenti la data di maturazione del biennio utile ai fini della decorrenza della progressione economica, sia incorso in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto, l'anzianità di servizio non è computata ai fini della procedura selettiva.

Ai fini della valutazione, l'anzianità di servizio viene calcolata per le categorie B, C, e D in base al servizio svolto nel Comparto Università con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato; per la categoria EP esclusivamente in base all'anzianità maturata nella categoria.

Il servizio valutabile è unicamente quello prestato presso l'Università Politecnica delle Marche ed altri Atenei.

Fanno eccezione i dipendenti, compresi quelli appartenenti alla categoria EP provenienti dal ruolo ad esaurimento del Ministero dell'Economia e delle Finanze (già appartenente all'Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato, distaccati presso l'Ente Tabacchi Italiani), per i quali verrà valutato anche il periodo pregresso.

Il calcolo è effettuato d'ufficio con riguardo alla sola decorrenza economica e con esclusione degli eventi che interrompono la carriera.

Indicatore 4: ANZIANITA' DI SERVIZIO	B	C	D	EP
Punteggio massimo attribuibile	20	15	15	10
	0,4 punti per ogni anno di servizio o valore proporzionale per frazioni di anno + un bonus di 0,5 punti da aggiungere al totale per ogni 5 anni di servizio (arrotondamento per difetto)	0,3 punti per ogni anno di servizio o valore proporzionale per frazioni di anno + un bonus di 0,5 punti da aggiungere al totale per ogni 5 anni di servizio (arrotondamento per difetto)		

5. TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI

Costituisce oggetto di valutazione tutto quanto effettuato o acquisito **dalla decorrenza dell'ultima progressione economica conseguita** per effetto delle selezioni indette dall'Ateneo **dall'anno 2015**.

Al punteggio così attribuito, è aggiunto il punteggio riportato alla voce "Titoli culturali e professionali" nella procedura a seguito della quale il candidato è stato collocato nella posizione economica in godimento, fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto per ogni indicatore



Quanto sopra **non si applica** ai candidati che hanno conseguito l'ultima progressione economica indetta dall'Ateneo anteriormente al 2015 o hanno partecipato alle selezioni indette dall'Ateneo dall'anno 2015 senza conseguire l'inquadramento nella posizione economica superiore ed a coloro che partecipano per la prima volta alla selezione indetta dall'Ateneo o partecipano per la prima volta alla selezione indetta dall'Ateneo nell'attuale categoria di inquadramento.

Indicatore 5:		B	C	D	EP
TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI					
punteggio massimo attribuibile		15	20	20	30
Pubblicazioni in relazione all'attinenza	<i>fino a</i>		2	3	7
Autore/coautore di articolo su rivista internazionale	<i>per unità</i>		0,5	0,5	0,5
Autore/coautore di articolo su rivista nazionale	<i>per unità</i>		0,3	0,3	0,3
Autore/coautore di libro	<i>per unità</i>		0,3	0,3	0,3
Autore/coautore di capitolo di libro	<i>per unità</i>		0,15	0,15	0,15
Pubblicazioni su convegni internazionali	<i>per unità</i>		0,2	0,2	0,2
Pubblicazioni su convegni nazionali	<i>per unità</i>		0,15	0,15	0,15
Poster, abstracts, cataloghi, guide, correlatore tesi, edizioni critiche, traduzioni e commenti scientifici	<i>per unità</i>		0,1	0,1	0,1
titoli di studio ulteriori e/o superiori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria dall'esterno	Diploma di scuola media superiore	3	/	/	/
	diploma di scuola diretta a fini speciali, diploma universitario, laurea triennale	1			
	laurea specialistica, magistrale, vecchio ordinamento	1			
	diploma di scuola diretta a fini speciali, diploma universitario, laurea triennale (<i>punti:1,5</i>)	<i>fino a</i>	2,5	*	/
	laurea specialistica, magistrale (solo biennio) (<i>punti: 1</i>)			2,5	/
	laurea vecchio ordinamento o a ciclo unico (<i>punti: 2,5 per la cat. C - 1 per la cat. D</i>)				/
	- corso di perfezionamento (<i>massimo 0,5</i>) - master universitario di 1° livello - master universitario di 2° livello - dottorato di ricerca	<i>fino a</i>	3	3	4



Abilitazione professionale pertinente al lavoro (esclusi i casi in cui sia acquisita con il solo conseguimento del titolo di studio)	<i>fino a</i>	/	1	1	1
Seminari, corsi di aggiornamento, conferenze e workshop in relazione all'attinenza	<i>fino a</i>	3	5	4	5
Partecipazione a seminari, conferenze, workshop in qualità di relatore	<i>fino a</i>	/	1,5	1,5	4
Docenza attinente all'incarico istituzionale	<i>fino a</i>	/	1	2	4
Idoneità conseguita in concorsi pubblici per categorie superiori	<i>fino a</i>	3	2	1	1
Brevetti, messa a punto di sistemi complessi di misurazione ed analisi, produzione di software	<i>fino a</i>	/	1	1	1
Altro in relazione all'attinenza	<i>fino a</i>	4	1	1	3

*** Per la CATEGORIA D:**

- il possesso di ulteriori diplomi di scuole dirette a fini speciali, diplomi universitari, lauree triennali, è valutabile alla voce "altro";
- il possesso di un solo diploma di laurea a ciclo unico o conseguito secondo il vecchio ordinamento comporta l'attribuzione di 1 punto.

Il punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato è moltiplicato per un coefficiente, quale indicatore della professionalità acquisita, pari a:

- 0,5 per ciascuno dei primi tre anni di servizio effettivo prestato all'interno della posizione economica in godimento o per frazioni di anno;
- 1 per ognuno degli anni successivi o per frazioni di anno.

Articolo 4

Commissioni esaminatrici

Le commissioni esaminatrici saranno nominate con provvedimento del Direttore Generale secondo le vigenti disposizioni in materia; sulla base delle categorie di inquadramento verrà nominata una commissione per la categoria EP ed un'unica commissione per le categorie B, C e D.

Articolo 5

Formulazione ed approvazione delle graduatorie

Espletata la valutazione dei titoli, le Commissioni formuleranno le graduatorie finali secondo l'ordine decrescente del punteggio assegnato.

Per la categoria B è stilata un'unica graduatoria; per le restanti categorie vengono formulate graduatorie distinte per categoria ed area: l'area delle Biblioteche e quella Socio Sanitaria confluiscono nell'area Tecnica, Tecnico Scientifica ed Elaborazione dati.



Gli atti delle selezioni e le graduatorie finali saranno approvati con Decreto del Direttore Generale.

In caso di parità di punteggio, la preferenza sarà determinata in base ai seguenti criteri in ordine di priorità:

- a) maggiore anzianità nella posizione economica
- b) maggiore anzianità di servizio prestato presso l'Università Politecnica delle Marche;
- c) minore età.

Articolo 6

Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese

L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dal candidato.

E' fatto salvo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e alla decadenza dal beneficio conseguito qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione.

Articolo 7

Accesso agli atti

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi del Titolo III del "Regolamento in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso documentale, di diritto di accesso civico e di diritto di accesso generalizzato" adottato da questo Ateneo, con le modalità ivi previste.

Articolo 8

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento della selezione e trattati nel rispetto di quanto disposto dal Decreto Legislativo 30.6.2003 n. 196, così come modificato dal Decreto Legislativo n. 101 del 10.8.2018, e dal Regolamento Europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali.

L'informativa completa rivolta ai candidati alle procedure selettive del personale tecnico amministrativo è consultabile al seguente link:

https://www.univpm.it/Entra/Privacy/Informativa_trattamento_dati_personali_personale_tecnico_e_amministrativo_dell_UnivPM_gestione_rapporto_di_lavoro



Articolo 9

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla Legge 7.8.1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Responsabile della Divisione Risorse Umane dell'Università Politecnica delle Marche.

Articolo 10

Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono le disposizioni contenute nelle norme citate in premessa e nelle altre disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia di procedure concorsuali, sempreché applicabili.

Ancona, data come da segnatura

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Rosalba Valenti

*Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*