



**SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO
DI N. 1 UNITA' DI CAT. C1 – AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI
IN REGIME DI TEMPO PIENO**

Bando emanato con O.D. n. 64 del 31.1.2019 e pubblicato all'Albo Ufficiale on line
dell'Università Politecnica delle Marche in data 26.2.2019
(Avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV s.s. n. 16 del 26.2.2019)

SCADENZA 28 MARZO 2019

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO lo Statuto di autonomia dell'Università Politecnica delle Marche;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Istruzione e Ricerca (sezione Università) 2016-2018;

VISTA la Legge 5.2.1992 n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in particolare gli articoli 20, 21 e 22;

VISTA la Legge 12.3.1999 n. 68 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

VISTA la Legge 7.8.1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il "Regolamento in attuazione della legge 7 agosto 1990 n. 241 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" adottato da questo Ateneo;

VISTO il D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

VISTO il D.P.R. 445 del 28.12.2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.4.2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, pubblicato sulla GUUE del 4.5.2016, in vigore dal 25.5.2016;

VISTO il D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 "Codice in materia dei dati personali", così come modificato dal D.Lgs. 10.8.2018 n. 101;

VISTO il D.Lgs. 11.4.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28.11.2005, n. 246";

VISTO l'art. 32 della Legge 18 giugno 2009 n. 69, così come modificato dall'art. 2, comma 5, della Legge 26.2.2010 n. 25;

VISTO il D.Lgs. 7.3.2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD) così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 30.12.2010 n. 235;

VISTO il D.P.R. 30 luglio 2009 n. 189 e in particolare l'art. 2 "Riconoscimento dei titoli di studio stranieri per l'accesso ai pubblici concorsi";

VISTA la Legge 12.11.2011 n. 183, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello stato (legge di stabilità 2012)" ed in particolare l'art. 15, comma 1;

VISTO il D.Lgs. 29.3.2012, n. 49;

VISTA la Legge 6.11.2012 n. 190 e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il D.Lgs. 14.3.2013 n. 33 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sul "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il D.Lgs. 25.5.2016 n. 97, "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";



VISTO il D.Lgs. 15.6.2015 n. 81 – “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’art. 1, comma 7, della Legge 10.12.2014 n. 183” ed in particolare il capo III, recante nuove disposizioni in materia di lavoro a tempo determinato;

VISTO il vigente Regolamento per l’assunzione di personale a tempo determinato, per le parti non disapplicate dal predetto D.Lgs. 81/2015;

VISTA la delibera n. 36 del 20.12.2018 con la quale il Consiglio di Amministrazione di questo Ateneo ha autorizzato l’assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato in regime di tempo pieno per la durata di 12 mesi di n. 1 unità di personale tecnico amministrativo di categoria C1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati,

VISTO il D.Lgs. 15.3.2010 n. 66 “Codice dell’ordinamento militare”, ed in particolare gli articoli 678 e 1014, recanti disposizioni in materia di riserva di posti, nei pubblici concorsi per il personale militare volontario congedato;

CONSIDERATO che sul posto messo a selezione con il presente bando è prevista la riserva per i militari volontari congedati in ragione di frazione di posto, pari a 0,30;

TENUTO CONTO che, risultando pari a 1,70 il resto percentuale derivante da precedenti selezioni, si determina una riserva teorica di n. 2 posti;

VISTO l’art. 5, comma 1, del D.P.R. 10.1.1957 n. 3, richiamato dal precitato art. 1014 del D.Lgs. 66/2010, ai sensi del quale “nei concorsi per l’ammissione alle carriere direttive e di concetto le riserve di posti previste da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso”;

CONSIDERATO che nella presente procedura viene bandito un solo posto e quindi non è possibile applicare la riserva;

CONSIDERATO pertanto che i posti da riservare ai militari volontari congedati vengono accantonati, per essere banditi in futuri concorsi ove sia possibile applicare la riserva;

VISTO il combinato disposto dell’art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dalla Legge n. 97/2013 e dal DPCM 7.2.1994 n. 174, recanti norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea, dei loro familiari e dei cittadini di paesi terzi ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

CONSIDERATO che lo svolgimento delle attività connesse al posto bandito non implica l’esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri ovvero non attiene alla tutela degli interessi nazionali;

ACCERTATA la disponibilità dei fondi necessari per l’assunzione in parola

DISPONE

ART. 1

E’ indetta una selezione pubblica, per titoli, prova scritta e prova orale, per l’assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 12 mesi, in regime di tempo pieno (36 ore settimanali), di **n. 1 unità di personale di categoria C – posizione economica C1 – Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati**, per lo svolgimento, presso l’**Ufficio Relazioni Internazionali** dell’Università Politecnica delle Marche, di attività nell’ambito del progetto dal titolo:

“Sviluppo di procedure per il miglioramento della gestione della mobilità internazionale di studenti e staff e di altre attività internazionali”

Compiti specifici:

il personale da assumere sarà adibito in via esclusiva alle attività connesse al progetto e nell’ambito delle mansioni proprie della categoria richiesta, ed in particolare:

- supporto allo staff dell’Ufficio Relazioni Internazionali per lo sviluppo delle procedure per la gestione dei flussi di studenti in mobilità in entrata ed uscita;
- supporto alla rendicontazione dei progetti in atto;
- sviluppo di nuovi progetti di collaborazione internazionale;
- promozione dell’Ateneo per l’acquisizione di nuovi partner stranieri.



Ai sensi del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Università, le attività che il personale appartenente alla categoria C può svolgere sono caratterizzate da:

- grado di autonomia: svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti;
- grado di responsabilità: relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.

ART. 2

Pari opportunità

Ai sensi dell'art. 27, comma 5, del Decreto Legislativo 11.4.2006 n. 198, alla selezione indetta con il presente bando sono ammessi a partecipare i candidati dell'uno e dell'altro sesso, in possesso dei requisiti previsti dal successivo articolo 3.

L'Università Politecnica delle Marche garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

ART. 3

Requisiti per l'accesso

Per l'accesso alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) **titolo di studio:** diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale, ovvero titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quelli previsti in base ad accordi internazionali ovvero alla normativa vigente.

Per coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero, fermi restando tutti gli altri requisiti soggettivi previsti, l'assunzione è subordinata al rilascio del provvedimento di equiparazione (art. 2 del DPR 30.7.2009, n. 189; art. 38 D.Lgs. 165/2001) o del riconoscimento di equipollenza al titolo di studio italiano in base ad accordi internazionali. Nel caso in cui il titolo non sia stato equiparato o riconosciuto al momento di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, il candidato dovrà espressamente dichiarare di aver avviato l'iter procedurale previsto dalla normativa vigente e sarà ammesso al concorso con riserva da sciogliersi subordinatamente all'esito della procedura di riconoscimento o equiparazione.

Le modalità di richiesta di equivalenza dei titoli di studio stranieri, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, sono pubblicate sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica, nella sezione "Strumenti e controlli - Moduli equivalenza titoli di studio";

- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea.
Possono partecipare alla selezione anche:
- i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro della U.E. che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria;
- d) idoneità fisica all'impiego;
- e) essere in regola con le leggi sugli obblighi militari (per i candidati tenuti a tale obbligo);
- f) non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10.1.1957 n. 3.



I cittadini non italiani devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza sarà accertata attraverso le prove d'esame.

I requisiti prescritti, sia per i cittadini italiani sia per i cittadini non italiani, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'esclusione per difetto dei requisiti prescritti è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato.

ART. 4

Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, indirizzata al Direttore Generale dell'Università Politecnica delle Marche, Piazza Roma n. 22, Ancona, dovrà pervenire **entro il termine perentorio di 30 giorni**, che decorrono dalla data della pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, e dovrà essere fatta pervenire **esclusivamente** con una delle modalità di seguito elencate:

- raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato: la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- a mezzo fax al n. 071.2203023: l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande trasmesse via fax;
- a mezzo posta elettronica certificata, secondo le modalità specificate al successivo art. 6.
- consegnata a mano presso l'“Ufficio Concorsi, Formazione, Relazioni Sindacali”, Via Oberdan 8, Ancona – nei seguenti giorni ed orari:
 - lunedì, martedì, giovedì, venerdì: dalle 11.00 alle 13.00
 - mercoledì: dalle 11.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 16.30

La domanda dovrà essere redatta secondo lo schema allegato che è parte integrante del presente bando (allegato 1), riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

Il bando e lo schema saranno pubblicati sul sito Internet <http://www.univpm.it>, nella sezione “Ateneo - Bandi, concorsi e gare – Concorsi e selezioni - Personale Tecnico Amministrativo – Bandi di concorso”.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- 1) cognome e nome;
- 2) luogo e data di nascita;
- 3) codice fiscale;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana, tranne che per i cittadini di cui al punto c) del precedente art. 3, che dovranno indicare la propria cittadinanza ovvero specificare la propria appartenenza ad una delle categorie tra quelle ivi previste;
- 5) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;



- 6) l'immunità da condanne penali o le eventuali condanne riportate (da indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), ed i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- 7) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e della data di conseguimento, specificando per i titoli conseguiti all'estero il sussistere di una delle condizioni previste al precedente art. 3, punto a);
- 8) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati soggetti a tale obbligo);
- 9) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni (dichiarazione da rendersi anche se negativa);
- 10) di non essere stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, e di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10.1.1957 n. 3;
- 11) gli eventuali titoli di preferenza a parità di valutazione (allegato 2);
- 12) la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa al curriculum culturale e professionale allegato ai fini della valutazione dei titoli;
- 13) il proprio domicilio o recapito al quale desiderano siano trasmesse le eventuali comunicazioni.

La domanda deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra.
L'omissione anche di una sola di esse, se non sanabile, comporta l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante dalla selezione.

I candidati riconosciuti portatori di handicap e/o disabili, ai sensi della Legge 104/1992, e successive modificazioni ed integrazioni, e della Legge 68/1999, potranno richiedere, utilizzando la sezione appositamente predisposta nello schema di domanda, i benefici di cui alle predette norme, specificando l'ausilio necessario per lo svolgimento delle prove d'esame in relazione alla propria condizione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. In tal caso gli interessati dovranno allegare anche una certificazione medico-sanitaria, che contenga gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, al fine di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo mezzi e strumenti atti a garantire ai predetti di concorrere in situazione di parità con gli altri candidati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La ricevuta di avvenuta consegna della domanda rilasciata dall'Amministrazione non attesta la correttezza e la completezza della domanda stessa e della relativa documentazione.

Non si terrà conto delle domande presentate o spedite oltre il termine indicato nel presente articolo.

ART. 5

Titoli di valutazione

La selezione indetta con il presente bando è per **titoli, prova scritta e prova orale**.

Ai titoli è attribuito un punteggio massimo di **30 punti**.

Saranno valutati solamente i titoli ritenuti attinenti alla professionalità ricercata.

Le categorie dei titoli valutabili ed il punteggio massimo attribuibile a ciascuna di esse sono i seguenti:



Categoria	Punteggio massimo attribuibile
a) titolo di studio per l'accesso alla selezione con riguardo alla votazione conseguita	punti 6
b) attestati di qualificazione e/o specializzazione rilasciati a seguito di frequenza di corsi di formazione professionale organizzati da Pubbliche Amministrazioni o enti privati	punti 4
c) servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato presso Pubbliche Amministrazioni o aziende private	punti 5
d) incarichi professionali o servizi speciali svolti	punti 3
e) servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato presso le Università	punti 6
f) titoli culturali (esami universitari, altri titoli di studio)	punti 6

I titoli dovranno essere prodotti esclusivamente allegando il proprio curriculum culturale e professionale redatto nel formato europeo, secondo quanto indicato nella sezione appositamente predisposta nello schema di domanda.

Nel curriculum, che dovrà essere datato e firmato, dovranno essere indicati in maniera analitica tutti gli elementi necessari per la valutazione dei titoli (es.: votazione riportata nei titoli di studio, durata dei rapporti di lavoro - gg/mm/aaaa di inizio e fine rapporto - tipologia dei rapporti di lavoro: se lavoro subordinato a tempo pieno o parziale, co.co.co ovvero se si tratta di incarichi professionali; datore di lavoro, ecc.)

I candidati dovranno indicare tutti gli elementi necessari, oltre che per la valutazione dei titoli, anche per l'accertamento della veridicità dei dati dichiarati.

Non saranno valutati titoli non compresi tra quelli sopraindicati o dichiarati in maniera incompleta.

Non si terrà conto dei titoli non conformi alle disposizioni di legge o che perverranno all'Amministrazione oltre il termine stabilito dal presente bando.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, sarà effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ateneo nella sezione "Ateneo - Bandi, concorsi e gare - Concorsi e selezioni - Personale Tecnico Amministrativo - Bandi di concorso".

ART. 6

Sottoscrizione dell'istanza di partecipazione e della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

La domanda di partecipazione, oltre a contenere le dichiarazioni comprovanti il possesso dei requisiti per l'accesso ai pubblici impieghi, funge anche da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

Ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, la predetta istanza deve essere:

➤ firmata dall'interessato in presenza del dipendente addetto a riceverla

ovvero

➤ qualora venga spedita per posta o fax oppure sia presentata direttamente da persona diversa dal candidato, **sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica, fronte e retro, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.** Saranno ritenuti validi solamente i documenti d'identità provvisti di fotografia e rilasciati da un'Amministrazione dello Stato.



Il predetto art. 38 del D.P.R. 445/2000 prevede inoltre che tutte le istanze, la copia fotostatica del documento di identità e le dichiarazioni da presentare alla Pubblica Amministrazione possono essere inviate anche per via telematica.

Ai sensi dell'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale citato nelle premesse le istanze e le dichiarazioni trasmesse per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale ovvero quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica o della carta nazionale dei servizi ovvero attraverso le credenziali di accesso **relative all'utenza personale di posta elettronica certificata.**

Qualora si intenda avvalersi della Posta Elettronica Certificata, l'istanza dovrà essere inviata all'indirizzo protocollo@pec.univpm.it. L'invio potrà avvenire unicamente da altra PEC personale del candidato; non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. La domanda sottoscritta secondo le modalità previste dall'art. 65 sopracitato e gli allegati dovranno essere inviati in formato pdf o jpg (**dimensione massima degli allegati 10 MB**). I candidati dovranno inserire nell'oggetto della email, la dicitura **“CONCORSO PTA TEMPO DETERMINATO 2019 CATEGORIA C AREA TECNICA – UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI”**. Il canale prescelto della Posta Elettronica Certificata per l'inoltro della domanda può essere utilizzato dall'Amministrazione nel prosieguo dell'iter concorsuale.

Le istanze e le dichiarazioni inviate secondo le modalità telematiche descritte nei precedenti commi sono equivalenti alle istanze e alle dichiarazioni sottoscritte con firma autografa apposta in presenza del dipendente addetto.

ART. 7

Prove d'esame

La selezione avverrà in relazione alle caratteristiche del posto da ricoprire e al grado di autonomia e di responsabilità caratterizzanti la categoria e l'area di inquadramento. Essa mira ad accertare le attitudini e le professionalità specialistiche coerenti al settore in cui il dipendente sarà tenuto ad operare.

La selezione consisterà in una prova scritta ed in una prova orale sulle seguenti materie:

- Cenni di legislazione universitaria, con particolare riguardo alla Legge n. 240/2010 e s.m.i.;
- Conoscenza dello Statuto e dei Regolamenti di Ateneo (*Regolamento generale, Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, Regolamento didattico, Regolamento Studenti*, pubblicati sul sito www.univpm.it sotto la voce “Ateneo – Statuto, regolamenti, normativa”);
- Conoscenza del Programma Erasmus+ e delle Azioni Chiave in cui viene articolato (documenti disponibili sul sito della Commissione Europea <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus>);
- Lingua straniera: Inglese (ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata);
- Applicazioni informatiche: MS Office, Internet, client di posta elettronica.

Alla prova scritta è attribuito un massimo di **30 punti**.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta la votazione di almeno 21/30 (punteggio equivalente a 7/10).

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova teorico pratica mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ateneo nella sezione “Ateneo - Bandi, concorsi e gare – Concorsi e selezioni - Personale Tecnico Amministrativo – Bandi di concorso”.

Alla prova orale è attribuito un punteggio massimo di **40 punti**. Tale prova si intenderà superata se i candidati conseguiranno la votazione di almeno 28/40 (punteggio equivalente a 7/10).



UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né utilizzare telefoni cellulari ed apparecchiature elettroniche di alcun genere. Potranno consultare solamente dizionari della lingua italiana.

ART. 8

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice della selezione indetta con il presente bando sarà nominata ai sensi dell'art. 19 del Regolamento per l'assunzione di personale a tempo determinato dell'Università Politecnica delle Marche.

Le sedute della Commissione giudicatrice durante lo svolgimento della prova orale sono pubbliche. Al termine di ogni seduta la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto riportato; tale elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, sarà affisso all'albo della sede d'esame.

ART. 9

Titoli di preferenza

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Direttore Generale dell'Università Politecnica delle Marche - Piazza Roma 22 - Ancona, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova medesima, e qualora non li abbiano già indicati nella domanda, una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 della Legge 445/2000, fornendo tutti gli elementi necessari per l'accertamento della veridicità dei dati ivi contenuti.

Per le modalità di presentazione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà valgono le disposizioni indicate al precedente art. 6.

ART. 10

Graduatoria

Espletate le prove d'esame, la Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria generale di merito, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, costituita dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e nella prova orale e dal punteggio attribuito ai titoli, tenuto conto che il punteggio massimo attribuibile ai titoli e alle prove è pari a 100.

Con provvedimento del Direttore Generale, tenuto conto delle eventuali preferenze, sarà approvata la graduatoria generale di merito della selezione bandita con il presente provvedimento e sarà dichiarato/a il vincitore/la vincitrice.

La graduatoria, unitamente alla dichiarazione del vincitore/vincitrice, sarà pubblicata all'Albo Ufficiale on line dell'Università Politecnica delle Marche all'indirizzo www.univpm.it.

Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine di tre anni di validità della graduatoria ed il termine per eventuali impugnative.

ART. 11

Assunzione in servizio

Il vincitore/la vincitrice sarà invitato/a a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo determinato per l'assunzione in prova in conformità a quanto stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Università e ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 165/2001 e s.m.i.

Per i requisiti previsti per l'accesso ai pubblici impieghi, è ammessa, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000, la dichiarazione sostitutiva di certificazione, da rendersi in presenza del funzionario incaricato dell'Università Politecnica delle Marche.

Le disposizioni in materia di dichiarazione sostitutiva di certificazione previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 si applicano anche cittadini dell'Unione Europea di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i. con le stesse modalità previste per i cittadini italiani.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 sopra richiamati nei casi e con le modalità previste dall'art. 3 del D.Lgs. 445/2000 e s.m.i..



UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE

Sulla base della vigente normativa, l'Amministrazione potrà sottoporre il vincitore/la vincitrice convocato/a per la stipula del contratto a visita medica, per la valutazione dell'idoneità fisica all'attività connessa al posto.

L'aspirante che per giustificati e comprovati motivi di impedimento non accetti l'assunzione sarà collocato, per una sola volta, in coda alla graduatoria, secondo l'ordine di rinuncia dei candidati precedentemente convocati, fermo restando il periodo di validità della graduatoria stessa.

Il candidato che non si presenti alla data convenuta per la stipula del contratto o che non assuma servizio nei termini prescritti sarà cancellato dalla graduatoria cui l'assunzione si riferisce.

Non saranno in nessun caso concesse proroghe alla data di assunzione.

Al personale assunto a tempo determinato si applica il trattamento economico e normativo previsto dal c.c.n.l. nel tempo vigente per il personale assunto a tempo indeterminato, compatibilmente con la durata del contratto a termine.

Il trattamento economico è quello previsto per la Categoria C, posizione economica C1, in regime di tempo pieno. Spettano inoltre le eventuali indennità fisse e ripetibili in proporzione alla durata del contratto.

Per tutto quanto non espressamente indicato in merito alla costituzione del rapporto di lavoro, si applicano le norme contenute nel vigente C.C.N.L. del comparto Istruzione e Ricerca (sezione Università) 2016-2018.

ART. 12

Periodo di prova

Il periodo di prova, secondo la disciplina dell'art. 20 del CCNL del 16.10.2008, avrà la durata di 4 settimane non rinnovabili o prorogabili. Durante il periodo di prova ciascuna delle parti può recedere in qualsiasi momento dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.

Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte.

Non sono soggetti al periodo di prova coloro che abbiano prestato servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso questa Università, per almeno 6 mesi continuativi, nella stessa categoria ed area e con attività lavorativa affine a quella prevista dal nuovo contratto.

ART. 13

Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese

L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore/vincitrice.

Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, la persona decadrà dall'assunzione.

ART. 14

Accesso agli atti

I concorrenti hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi del Capo III del "Regolamento in attuazione della legge 7 agosto 1990 n. 241 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" adottato da questo Ateneo, con le modalità ivi previste.

ART. 15

Trattamento dei dati personali

I candidati sono invitati a prendere visione dell'*"Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) del 27 aprile 2016 per il trattamento dei dati personali degli interessati effettuato nell'ambito delle procedure di reclutamento del personale e di procedure di selezione per il conferimento di assegni di ricerca, incarichi di collaborazione e/o insegnamento"*, approvata con D.R. n. 832 del 2.8.2018, consultabile al seguente link:

http://www.univpm.it/Entra/Privacy/Informativa_procedure_reclutamento_personale_e_selezione_conferimento_assegni_ricerca_incarichi_collaborazione_e_o_insegnamento



ART. 16

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla Legge 7.8.90, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Responsabile del Servizio Risorse Umane dell'Università Politecnica delle Marche.

ART. 17

Calendario d'esame

Il calendario d'esame sarà pubblicato all'Albo Ufficiale on-line dell'Università Politecnica delle Marche all'indirizzo www.univpm.it nella sezione "Ateneo - Bandi di concorso e mobilità – Personale Tecnico Amm.vo – concorsi pubblici PTA"

La pubblicazione del calendario d'esame sul portale d'Ateneo equivale a notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione dovranno presentarsi, senza alcun preavviso, nel luogo, nei giorni ed alle ore indicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

Qualora non fosse possibile rispettare il calendario, questa Amministrazione provvederà a comunicare ai candidati il nuovo calendario, almeno due giorni prima della data già fissata per la prova mediante pubblicazione di notifica all'Albo Ufficiale on line dell'Università Politecnica delle Marche, con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alle date nuovamente definite.

Ai sensi della vigente normativa il presente provvedimento non è soggetto al visto degli organi di controllo esterni.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Rosalba Valenti